

*Vlaamse overheid*

*Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media*

*Departement Cultuur, Jeugd en Media*

Openbare procedure  
voor diensten

Bestek nr. 2022/CJM/KO/EV

*Uitgaventoetsing Culturele Bovenbouw*

**Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes**

Limietdatum: 30/09/2022

Limietuur: 18u00

# Inhoud

<b>I.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>1</b>
I.1.	LIJST AFWIJINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	2
I.4.	PLAATSINGSWIJZE	2
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	2
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	3
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	3
<b>II.</b>	<b>ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>5</b>
<b>A.</b>	<b>PLAATSING VAN DE OPDRACHT .....</b>	<b>5</b>
<b>A.1.</b>	<b>SELECTIE.....</b>	<b>5</b>
A.1.1.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	5
A.1.2.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	6
A.1.3.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART. 73 KB PLAATSING)	7
A.1.4.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	8
<b>A.2.</b>	<b>MODALITEITEN .....</b>	<b>9</b>
A.2.1.	PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)	9
A.2.2.	VARIANTEN (ART. 56 WET)	10
A.2.3.	OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)	10
<b>A.3.</b>	<b>OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD .....</b>	<b>10</b>
A.3.1.	LIMIETDATUM EN LIMETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)	10
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)	10
A.3.3.	ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)	10
A.3.4.	VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 77-78 KB PLAATSING)	11
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	12
<b>A.4.</b>	<b>PRIJS.....</b>	<b>12</b>
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)	12
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)	13
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)	13
A.4.4.	PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)	13
<b>A.5.</b>	<b>GUNNINGSCRITEIA .....</b>	<b>13</b>
<b>B.</b>	<b>UITVOERING VAN DE OPDRACHT .....</b>	<b>15</b>
<b>B.1.</b>	<b>ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN .....</b>	<b>15</b>
B.1.2.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	15
B.1.3.	BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	15
<b>B.2.</b>	<b>BETALINGEN .....</b>	<b>16</b>
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	16
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	16
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	17
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	17
<b>B.3.</b>	<b>WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING .....</b>	<b>18</b>
B.3.1.	PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)	18
B.3.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	18
B.3.3.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	18
	18	

////////////////////////////////////



# I. ALGEMENE BEPALINGEN

## I.1. LIJST AFWIJINGEN KB UITVOERING

Dit bestek wijkt niet af van KB Uitvoering.

## I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van, de secretaris-generaal van het Departement Cultuur, Jeugd en Media, de heer Luc Delrue.

2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure:

Beleidsdomein Cultuur, Jeugd, Sport en Media  
Departement Cultuur, Jeugd en Media  
Afdeling Kennis en Beleid  
Team Kennisontwikkeling  
Arenbergstraat 9  
1000 Brussel  
Contactpersoon: Leen Driesen (Leen.driesen@vlaanderen.be)

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel  
Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.



### I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

Titel: *Uitgaventoetsing Culturele Bovenbouw*

CVP : 73110000-6 research services

In november 2021 besliste de Vlaamse Regering om in navolging van de Vlaamse Brede Heroverweging en het traject rond evidence-informed beleid een aantal uitgaventoetsingen voor de jaren 2022-2024 te lanceren. Een van de thema's voor de uitgaventoetsingen is de culturele bovenbouw.

De uitgaventoetsing van de culturele bovenbouw bouwt verder op de discussienota van Filip de Rynck die in het kader van de Vlaamse Brede Heroverweging in juli 2021 opgeleverd werd. Deze nota schetst een bestuurskundig kader om het debat over de culturele bovenbouw te voeden en stelt een evaluatieagenda voor de bovenbouw als systeem voor.

In deze uitgaventoetsing willen we een evaluatiemethodiek op maat van de culturele bovenbouw laten uitwerken. Deze evaluatiemethodiek kijkt naar de bovenbouw in ruime zin en vertrekt vanuit functies van de bovenbouw waaruit takenpakketten af te leiden zijn. Op die manier respecteren we de dynamiek die eigen is aan het culturele veld en die ruimte laat voor verschuivende posities van organisaties en die zich weerspiegelt in de bovenbouw als een open verzameling van organisaties, terwijl we tegelijkertijd een systematische evaluatie van deze groep van cultuurspelers mogelijk maken die de doelmatigheid van dit los netwerk kan opvolgen.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21<sup>o</sup> van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

### I.4. PLAATSINGSWIJZE

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via openbare procedure.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5.

### I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

a) Regelgeving overheidsopdrachten

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna: KB Uitvoering);
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

Deze regelgeving is terug te vinden op:  
<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

I.6. TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN

Mededeling van de Vlaamse Regering, VR 2021 1911 MED 0394/ter

I.7. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. Voorliggende opdracht vangt aan op de dag volgend op de datum waarop de opdracht is gesloten en loopt af op uiterlijk 1 december 2023 met uitzondering van de presentatie van het rapport. De presentie moet in de loop van december 2023 plaatsvinden.
2. De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

3. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in A.3.2.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

4. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.





## II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

### A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

#### A.1. SELECTIE

##### A.1.1. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3., b).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

##### **Bewijsmiddelen:**

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is.

Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

De inschrijver moet tevens een nominatieve lijst toevoegen van de personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben (dit aangezien de verplichte uitsluitingsgronden ook van toepassing zijn in hoofde van deze personen).

////////////////////////////////////



**Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder 1.5, b).

**A.1.2. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)**

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria.

**Technische en beroepsbekwaamheid:**

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- Minstens een masterdiploma en aantoonbare onderzoekservaring met beleidsevaluatie en uitgaventoetsingen;
- Gezien de complexiteit van het bestuurskundige vraagstuk, is het noodzakelijk dat het team onderzoeksprofielen bevat met een sterke bestuurskundige expertise;
- Aantoonbare ervaring in cultuuronderzoek;
- Indien op het bestek wordt ingegaan via een samenwerkingsverband dient bewezen te worden dat binnen het team ervaring kan aangetoond worden met het coördineren van consortia;

De inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

De kwaliteit van de cv's:

- eerder uitgevoerde onderzoeken en referenties van de personen die deel uitmaken van het team dat de opdracht zal uitvoeren;
- De mate waarin de cv's, eerder uitgevoerde onderzoeken en referenties duidelijk maken wat de meerwaarde van elk van de voorgestelde deskundigen is voor welk onderdeel van de opdracht, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de mate van ervaring van de onderzoekers om een consistente redenering op te bouwen en beleidsaanbevelingen te formuleren;
- De mate waarin de cv's, eerder uitgevoerde onderzoeken, referenties van de onderzoekers een meerwaarde inhouden op het vlak van overlegstrategie, communicatieondersteuning en rapportering.



De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De bewijsmiddelen dienen niet aan de offerte te worden toegevoegd, maar de aanbestedende overheid zal deze opvragen indien noodzakelijk voor het goede verloop van de procedure.

Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

**A.1.3. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73 KB PLAATSING)**

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit A.1.2. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.  
 Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling A.1.1., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.  
 Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.
- Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de inschrijver en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.



De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

#### A.1.4. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De inschrijver legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie A.1.1.) en dat de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria (zie A.1.2.).

##### Opmaak UEA via online tool

Voor opmaak van het UEA kan de inschrijver gebruik maken van het formulier dat als XML-bestand bij de opdrachtdocumenten werd opgenomen, en dat kan ingevuld worden via de online tool: <https://uea.publicprocurement.be>

Een handleiding voor gebruik van de online tool is terug te vinden op:

<https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/handleiding-uea-service-voor-ondernemingen>

⇒ Zie 2.1 Een bestaand UEA (aanvraag of antwoord) importeren en bewerken

Gelieve het ingevulde UEA als PDF-bestand toe te voegen aan de offerte.

De XML-versie van het ingevulde UEA kan de inschrijver bewaren voor hergebruik bij volgende plaatsingsprocedures voor andere opdrachten.

Een reeds ingevuld UEA uit een andere plaatsingsprocedure in de vorm van een XML-bestand, kan tevens via deze tool hergebruikt worden.

##### Opmaak UEA via Word-bestand

Voor opmaak van het UEA kan de inschrijver gebruik maken van het formulier dat als Word-bestand toegevoegd werd aan de opdrachtdocumenten.

##### Instructies voor het invullen van het UEA

Bij het invullen van het UEA dient de inschrijver rekening te houden met het volgende:

- **Deel II A – Gegevens over de ondernemer:** de velden m.b.t. de “officiële lijst van erkende ondernemingen” zijn niet van toepassing op deze opdracht

////////////////////////////////////

- **Deel III D – Louter nationale uitsluitingsgronden:** de toepasselijke uitsluitingsgrond betreft de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. De inschrijver dient bijgevolg te verklaren of hij wegens het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen werd veroordeeld door een administratieve of gerechtelijke beslissing, met inbegrip van een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde schriftelijke kennisgeving die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.  
Indien 'Ja', geef meer informatie.
- **Deel IV – Selectiecriteria:** de inschrijver dient louter te verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- **Deel V – Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden:** niet van toepassing op deze opdracht
- **Deel VI – Slotopmerkingen:** de ondertekening door de inschrijver wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-Tendering. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot offerte, incl. het UEA (zie ook A.3.3.)

#### Bijkomende vereisten

##### **De inschrijver moet tevens:**

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II, en geheel deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3.)
- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

#### Ondersteunende documenten

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

## A.2. MODALITEITEN

### A.2.1. PERCELEN (ART. 58 WET, ART. 49-50 KB PLAATSING)

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen

////////////////////////////////////

## A.2.2. VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

## A.2.3. OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

## A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

### A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIEDUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op 3 oktober 2022 om 15u00.

### A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 14 WET)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronisch platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00, of [e.proc@publicprocurement.be](mailto:e.proc@publicprocurement.be).

Voor hulp bij het indienen van uw offerte kunt u gebruik maken van de handleiding e-Tendering. Om het indienen door middel van elektronische middelen toe te lichten is een zip-bestand 'Elektronisch\_Indienen' toegevoegd aan de opdrachtdocumenten.

### A.3.3. ONDERTEKENING VAN OFFERTES (ART. 42-44 KB PLAATSING)

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige <b>gekwalificeerde elektronische handtekening</b> .
---

////////////////////////////////////



- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (A.3.3.);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (A.5), met name:
  - o cv's van iedereen in het onderzoeksteam;
  - o Publicatielijsten met relevant onderzoekswerk in het kader van de voorliggende opdracht
  - o Een totale offerteprijs met verduidelijking van de voorziene prestatiedagen en de aangeboden eenheidsprijs voor elk onderzoeksprofiel.

**A.3.5. VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderd twintig kalenderdagen, ingaand de dag na de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

**A.4. PRIJS**

**A.4.1. PRIJSVASTSTELLING (ART. 26 KB PLAATSING)**

Deze opdracht is een opdracht tegen globale prijs. De kostprijs bedraagt **maximaal 350.000 euro (exclusief btw)**, alle kosten (overhead, verplaatsing...) inbegrepen. Bij universiteiten mogen de overheadkosten niet meer bedragen dan 10% op het totale bedrag.

De ingediende offerte bevat een totale offerteprijs met een uitsplitsing van verschillende kostenposten van de opdracht, onder meer overhead, de voorziene prestatiedagen en de aangeboden eenheidsprijs voor elk onderzoeksprofiel.

Onder onderzoeksprofielen wordt onderstaande verstaan:

**Profiel A:**

- Een onderzoeker met minstens **6 maanden** specifieke en relevante onderzoekservaring;
- Die onderzoeker moet onder begeleiding ondersteuning kunnen bieden bij de uitvoering van onderzoeksopdrachten.

**Profiel B:**

- Een onderzoeker met minstens **3 jaar** specifieke en relevante onderzoekservaring;
- Die onderzoeker moet op zelfstandige wijze een onderzoeksopdracht geheel of gedeeltelijk kunnen uitvoeren.

**Profiel C:**

- Een onderzoeker met minstens 3 jaar specifieke en relevante onderzoekservaring en 3 jaar extra ervaring bij het leiden van onderzoeksopdrachten (in totaal dus minimum **6 jaar** ervaring).



- Die onderzoeker moet op zelfstandige wijze een onderzoeksopdracht of een reeks van onderzoeksopdrachten geheel of gedeeltelijk kunnen uitvoeren, de supervisie kunnen uitvoeren op een onderzoeksopdracht of een reeks van onderzoeksopdrachten, alsook de ingezette onderzoekers voor een concrete onderzoeksopdracht of reeks van onderzoeksopdrachten kunnen opvolgen en aansturen.

#### A.4.2. PRIJSOPGAVE (ART. 29 KB PLAATSING)

Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.

#### A.4.3. INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 32, § 3 KB PLAATSING)

Volgende kosten, lasten, prestaties, e.d. zijn inbegrepen in de eenheidsprijzen en globale prijzen:

- de administratie en het secretariaat;
- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de mondelinge presentatie van het eindrapport aan de opdrachtgever, aan de relevante kabinetten en de stuur- en of klankbordgroep;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

#### A.4.4. PRIJS- OF KOSTENONDERZOEK (ART. 35 EN 37 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

### A.5. GUNNINGSCRITERIA

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding die als volgt wordt ingevuld:

////////////////////////////////////









## B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie. Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd werd via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>

## B.2.4 INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid: 0316.380.841  
*Opm.: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u de klant te selecteren uit een keuzelijst. Selecteer Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.*
- Inkooporder: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid:

<https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>

## B.2.5. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.





- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

### **B.3.4. FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)**

Wanneer de aanbestedende overheid of de dienstverlener een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (dienstverlener of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

### **B.3.5. VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)**

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

## **B.4. INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID**

### **B.4.1. INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)**

De opdrachtnemer draagt aan de aanbestedende overheid het geheel van zijn vermogensrechten en andere intellectuele eigendomsrechten over op de werken waarvan hij de (mede)auteur is en die hij ter uitvoering van deze opdracht tot stand brengt.

De overdracht van het geheel van deze rechten geldt zowel ten aanzien van de opdrachtnemer als ten aanzien van alle personen waarop de opdrachtnemer een beroep doet, zoals zijn personeel of een onderaannemer, of zal doen voor de uitvoering van de opdracht.

////////////////////////////////////

De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft verder over te dragen of hiertoe al dan niet exclusieve gebruiksrechten te verlenen.

De aanbestedende overheid heeft tevens het recht om de resultaten van het traject incl. schriftelijke onderdelen te publiceren. Dit recht geldt wereldwijd en voor onbepaalde duur. De opdrachtnemer kan de resultaten publiceren mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

#### **B.4.2. BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)**

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

#### **B.4.3. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)**

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

#### **B.4.4. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS**

De uitvoering van deze opdracht houdt de verwerking van persoonsgegevens in. Vanaf 25 mei 2018 moeten de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG) gevolgd worden.

In het kader van de uitvoering van de opdracht zal een verwerkingsovereenkomst afgesloten worden zoals deze in bijlage (bijlage 1: verwerkingsovereenkomst).



## B.5. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

### B.5.1. STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

### B.5.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een vertragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

Voor de toepassing van de vertragingsboetes wordt elk onderdeel van de opdracht gelijkgesteld met een afzonderlijke opdracht.

De gedeeltelijke uitvoeringstermijnen, zoals bepaald onder I.7.1., zijn dwingend. Bij het niet in acht nemen ervan worden boetes opgelegd overeenkomstig de eerste alinea van deze bepaling.

### B.5.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

## B.6. OPLEVERING

### B.6.2. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten, vastgesteld overeenkomstig de regels van de opdrachtdocumenten, beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

////////////////////////////////////





De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.



### III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN



# CONTEXT BOVENBOUW EN BUDGETSCOPE

## 1.1 OPDRACHT VANUIT VLAAMSE REGERING

In november 2021 [besliste](#) de Vlaamse Regering om in navolging van de Vlaamse Brede Heroverweging en het traject rond evidence-informed beleid een aantal uitgaventoetsingen voor de jaren 2022-2024 te lanceren. Een van de thema’s voor de uitgaventoetsingen is de culturele bovenbouw.<sup>1</sup>

## 1.2 DE CULTURELE BOVENBOUW EN DE VLAAMSE BREDE HEROVERWEGING

De uitgaventoetsing van de culturele bovenbouw bouwt verder op de discussienota van Filip de Rynck die in het kader van de Vlaamse Brede Heroverweging in juli 2021 opgeleverd werd. Deze nota schetst een bestuurskundig kader om het debat over de culturele bovenbouw te voeden en stelt een evaluatieagenda voor de bovenbouw als systeem voor.

## 1.3 DE CULTURELE BOVENBOUW ALS VERZAMELBEGRIJ

De Bovenbouw is een verzamelbegrip voor organisaties op Vlaams niveau die in relatie staan tot het culturele veld en de overheid. Hoewel de term “bovenbouw” in het culturele veld courant gebruikt wordt, blijkt het moeilijk te definiëren. De Rynck (2021) definieert bovenbouworganisaties in het Vlaamse culturele veld als organisaties die intermediaire functies vervullen op een bepaald deel van het culturele veld, tussen dat veld van autonome cultuurmakers, zelfstandige organisaties, cultuurgebruikers ... en de Vlaamse overheid, waarbij het begrip overheid zowel het politieke deel (partijen, parlement, regering, ministers) als het ambtelijke deel omvat. Deze organisaties vervullen **intermediaire functies** in een permanente dialectiek binnen het culturele systeem: dialectiek met het autonome veld, met de overheid en met andere bovenbouworganisaties.

De bovenbouw als dusdanig bestaat dus niet en de term wordt gehanteerd als een verzamelbegrip voor verschillende types van organisaties<sup>2</sup>. Sommige organisaties zijn vanuit de overheid opgericht en verzelfstandigd (o.a. de beide fondsen); andere zijn van onderuit en vanuit dynamieken in het veld gegroeid en uitgebouwd in samenwerking met de overheid; bij nog andere zijn er impulsen geweest vanuit de overheid waarop organisaties hebben ingespeeld. Deze variatie van types dient mee in acht genomen te worden wanneer ze geëvalueerd worden.

<sup>1</sup> [VR 2021 1911 MED.0394/Iter](#)

<sup>2</sup> Grosso modo omvat de culturele bovenbouw 5 verschillende types van organisaties: sectorale steunpunten, fondsen, transversale of thematische steunpunten, belangenbehartigers en het departement CJM.



Bovendien is de bovenbouw zoals die nu functioneert het resultaat van heel wat veranderingen en hervormingen over een periode van 20 jaar.<sup>3</sup> Het systeem van de bovenbouw is geen statisch en geïnstitutionaliseerd geheel van organisaties, maar een fluïde verzamelbegrip van afzonderlijke maar met elkaar verbonden organisaties, elk met een eigen veld of sector, een eigen historiek en kenmerken, met onderlinge relaties, al dan niet vormen van samenwerking, overleg ...

In deze uitgaventoetsing willen we een evaluatiemethodiek op maat van de bovenbouw laten uitwerken. Deze methodiek vertrekt van een open en dynamische benadering die evaluaties toelaat vanuit de diverse functies van de betrokken organisaties waaruit takenpakketten af te leiden zijn. Op die manier respecteren we de dynamiek die eigen is aan het culturele veld en die ruimte laat voor verschuivende posities van organisaties<sup>4</sup> en die zich weerspiegelt in de bovenbouw als een open verzameling van organisaties, terwijl we tegelijkertijd een systematische evaluatie van deze groep van cultuurspelers mogelijk maken die de doelmatigheid van dit los netwerk kan monitoren.

## 1.4 BUDGETSCOPE

De fluïde afbakening zorgt ervoor dat de bovenbouw vanuit budgettair oogpunt op verschillende manieren kan worden afgebakend afhankelijk van het onderzoeksperspectief dat men inneemt

We opteren voor het in scope nemen van de bovenbouw in ruime zin ( zie bijlage 1 voor een olijsting met budget). De budgetscope bedraagt dan ongeveer 80 mio euro. Doel van deze uitgaventoetsing is om een evaluatiemethodiek uit te werken voor de volledige groep en bijgevolg komt ook het volledige budget in scope.

# OPDRACHTSOMSCHRIJVING

## 1.5 STRATEGISCHE BENADERING VAN DE UITGAVETOETSING ALS UITGANGSPUNT

### **functies en taken binnen een thematische netwerkbenadering**

Het instrumentarium (de subsidiereggeving en afspraken in de vorm van beheersovereenkomsten) ter aansturing van de bovenbouw is gericht op individuele bovenbouworganisaties of afgebakende clusters van bovenbouworganisaties. Hierdoor is de interferentie tussen de organisaties en de coherentie van het beleidsinstrumentarium onderbelicht gebleven. De huidige verdeling van taken over de verschillende organisaties is meer ingegeven door historiek en pad-afhankelijkheid dan door overwogen keuzes. Mede door het ontbreken van een fundamenteel debat over de afbakening en invulling van functies en taken en de bijhorende bevoegdheidsverdeling zijn er heel wat overlappen in de doelstellingen van de werkingen

---

<sup>3</sup> Voor een evolutie van de bovenbouw sinds 2017 zie FDR, p 72

van bovenbouworganisaties en het Departement CJM. Bijgevolg gaat de aandacht voor (sectoroverschrijdende) beleidsprioriteiten niet genoeg gepaard met voldoende afstemming tussen de verschillende werkingen die deze doelstellingen mee moeten realiseren.

De systeembenadering geschetst in de nota van Filip De Rynck geeft een aanzet voor een betere afbakening van functies en taken, een duidelijkere taak- en middelenallocatie tussen overheid en bovenbouworganisaties en voor een meer gerichte inzet - en mogelijk vereenvoudiging - van sturende instrumenten zoals beheersovereenkomsten.

In het [advies](#) van de Ondersteuningsdienst voor Structurele Hervormingen van de Europese Commissie uit 2019 aan het Departement Financiën en Begroting worden twee benaderingen voor een uitgavetoetsing geschetst, de strategische en de tactische. Deze laatste is gericht op het verhogen van de geleverde waarde van publieke middelen door het optimaliseren van publieke financiering. De strategische benadering richt zich op het verscherpen van beleidsprioriteiten en het uitklaren van verantwoordelijkheden en sluit dan ook goed aan bij de doelstellingen van de evaluatieagenda die we willen uitrollen.

## 1.6 UITWERKING EVALUATIEMETHODIEK OP MAAT

### 1.6.1 Een methodiek die dialectiek bovenbouw vertaalt

Zoals hierboven gesteld werd, gaat de evaluatie van de bovenbouw best verder dan de evaluatie van afzonderlijke organisaties. Overheid, culturele actoren en bovenbouw functioneren in een netwerk en zijn van elkaar afhankelijk om gezamenlijke doelstellingen te realiseren. De bovenbouw is een deelsysteem binnen het culturele veld. Een systeem van organisaties met een onderlinge taakverdeling maar ook met interacties tussen deze organisaties.

De samenhang van functies en taken is voor evaluatie noodzakelijk. Daarom is een evaluatie vanuit een netwerkperspectief een noodzakelijke aanvulling op de evaluatie op organisatieniveau die eerder focust op taakallocatie. Een combinatie van beide perspectieven leent zich tot een meer genuanceerde visie.

We vragen de onderzoekers om een evaluatiemethodiek of systematiek te ontwikkelen die het Departement CJM in staat stelt om de bovenbouw zowel op het systeem/netwerkniveau als op het niveau van de individuele organisatie te evalueren. Deze methodiek moet het mogelijk maken om consistent en gelijktijdig op onderstaande vragen te antwoorden:

- 1) Wat zijn de belangrijkste maatschappelijke opgaven?
- 2) Omvat het huidige netwerk alle relevante functies, of zijn er aspecten van het culturele veld of ontwikkelingen die niet, niet voldoende of niet met de juiste focus aan bod komen in het systeem van de bovenbouw? (detecteren van hiaten)
- 3) Waar overlappen functies, taken en rollen elkaar?(detecteren van overlap)
- 4) Hoe kunnen deze opgaven worden vertaald in functies, taken en rollen?
- 5) Hoe dienen vervolgens de middelen te worden verdeeld over deze functies, taken en rollen?

- 6) Binnen welke organisatievormen (publiek-privaats) komen deze functies, taken en rollen het beste tot hun recht?
- 7) Welke functies, taken en rollen horen eerder thuis op het centrale of decentrale niveau?
- 8) Welk beheersinstrumentarium garandeert dan een optimale verhouding tussen verantwoording/accountability en beheerskosten/administratieve lasten?
- 9) Wat is de optimale governance op systeemniveau?

Bij de ontwikkeling van deze methodiek dienen volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:

- 1) De Vlaamse overheid (en dus het Departement) dient in lijn met de organieke regelgeving ten volle erkend te worden in haar rol als stelselverantwoordelijke. Enkel de overheid beschikt immers over de legistische en financiële instrumenten om de bovenbouw robuust en duurzaam vorm te geven. Bovendien dient zij finaal verantwoording af te leggen voor de besteding van publieke middelen, niet enkel naar de culturele sector, maar ook breder naar de samenleving.
- 2) Gelet op de dialectiek die de sector typeert dient de methodiek een zo ruim mogelijke selectie aan standpunten, meningen en agenda's omvatten. Daarbij kan inspiratie worden gevonden bij gangbare technieken zoals visitaties waarmee zowel de bovenbouw als het werkveld betrokken kunnen worden.

---

<sup>5</sup> Welke functies willen we overlaten aan privaat initiatief (profit, social profit, not profit) al dan niet financieel ondersteund, en welke we in publieke handen leggen, al dan niet in verzelfstandigde overheidsentiteiten?



## 1.6.2 Matrix als kader voor evaluatie

Filip de Rynck koppelt op het einde van de nota functies en taken aan bestuurlijke status in een matrix die als kader kan dienen voor meer gerichte evaluaties. Taken zijn de operationele en actiegerichte aspecten van functies en functies dienen om doelstellingen te bereiken. Het schema maakt een onderscheid tussen kerntaken (groot vinkje) en occasionele taken (klein vinkje).

Funcities van de bovenbouw	Sectorale steunpunten	Transversale steunpunten	Fondsen	Belangenbehartigers	Departement
kwaliteitsbevordering culturele of artistieke praktijken	✓	✓	✓		
ondersteuning van de sector / platformfunctie	✓		✓	✓	
informerende Vlaams overheidsbeleid	✓	✓	✓	✓	✓
kennisopbouw en -uitwisseling	✓	✓	✓		✓
internationale netwerking	✓	✓	✓	✓	✓
In overleg met de overheid: beleidsvoorbereiding en -evaluatie	✓	✓	✓		✓
beeldvorming van de sector	✓		✓	✓	
beleidsuitvoering (subsidiëren)			✓		✓
informerende alle organisaties over specifieke thema's		✓			
dienstverlening aan individuen en organisaties	✓	✓		✓	✓
Belangenbehartiging				✓	





Functies kunnen verder uitgewerkt worden naar taken per thema. Ter illustratie volgende matrix voor het thema kennisopbouw en -uitwisseling

Kennisopbouw en – uitwisseling	Sectorale steunpunten	Transversale steunpunten	Fondsen	Belangenbehartigers	Departement
sectoronderzoek en -analyse kwalitatief	✓		✓		✓
dataverzameling (kwantitatief)	✓	✓			✓
specifieke kennisontwikkeling en -uitwisseling rond thema's		✓	✓		
participatieonderzoek	✓	✓	✓		✓
ontsluiten onderzoeksresultaten	✓	✓	✓		✓
toegankelijk maken internationaal onderzoek	✓	✓	✓		

### 1.6.3 Evaluatiecriteria

Naast evaluatiecriteria als relevantie, effectiviteit en efficiëntie willen we binnen deze spending review op systeemniveau ook kijken naar de performativiteit van het netwerk via een evaluatiecriterium als accountability. Accountability is een brede omschrijving voor de kwaliteit van terugkoppeling en verantwoording in de onderlinge relaties tussen alle netwerkactoren en ten opzichte van de maatschappelijke omgeving waarin ze werken. Communicatie geldt hier als belangrijkste maatstaf en “duidt op een interactieve relatie waarin organisaties constant worden bevraagd, uitleg geven, bijsturen, reageren. Accountability geeft aan of en hoe organisaties openstaan voor de input van allerlei actoren (responsiviteit), hoe ze met die signalen of vragen zijn omgegaan in hun werking, tot welke acties, handelingen, processen of aanpassingen dat in de organisatie leidt en welke effecten de organisatie daarmee bereikt of hoopt te bereiken ('outcome'). Transparantie en openbaarheid van organisaties zijn evenzeer onderdelen van de kwaliteit van de accountability van organisaties.”<sup>6</sup>

De uitwerking van functies en taken, gericht op maatschappelijke doelstellingen, kan als basis dienen voor het uitbouwen van een meer systematische accountability.

<sup>6</sup> De Rynck, Filip, p 35



## 1.7 UITWERKING VAN DE EVALUATIEMETHODIEK OP DEELASPECTEN

Gelet op de omvang van de bovenbouw en de van nature fluïde afbakening pleiten wij voor evaluaties die focussen op deelaspecten. Dergelijke focus maakt een degelijke afbakening van functies en taken meer haalbaar. We verwachten dat de opdrachtnemer in het voorstel een suggestie formuleert van deelaspecten waarop het evaluatiekader zal toegepast worden. Deze concrete deevaluaties kunnen zo verdere optimalisaties informeren, inclusief welke organisatievormen of welk beheersinstrumentarium het meest aangewezen zijn voor specifieke taken of bundels van taken. Afhankelijk van doelstellingen en functies komen voor evaluatie dan verschillende clusters van organisaties in beeld.

## 1.8 AANBEVELINGEN EN GEWENSTE UITKOMST

De uitgaventoetsing resulteert in een eindrapport met beleidsaanbevelingen die de doelmatigheid, effectiviteit en efficiëntie van de bovenbouw als systeem kunnen verhogen.

Het rapport bevat volgende onderdelen:

- Een heldere en leesbare managementsamenvatting die gebruikt kan worden voor beleidsdoeleinden;
- Een inleiding die de context, het doel en de aanpak van het onderzoek kadert;
- uitwerking van een evaluatiemethodiek op maat;
- toepassing van deze methodiek op een aantal deelaspecten (zoals bv. bepaalde functies die door meerdere spelers binnen de bovenbouw opgenomen worden). Het uitwerken van benchmarks met onderlinge vergelijkingen en vergelijkingen met het buitenland interessant kan hierbij interessant zijn;
- Praktische beleidsaanbevelingen die als handvaten kunnen dienen voor het optimaliseren van de bovenbouw als systeem (vb. opportuniteit van zoeken naar synergiën/optimale schaalgroottes);
- Conclusie

De opdrachtnemer legt dit eindrapport uiterlijk op **1 december 2023** neer, in digitale vorm.

De offerte omvat tevens de mondelinge presentatie van het eindrapport aan de stuurgroep en (indien gewenst) het management van CJM en/of de minister en zijn kabinet.

## 1.9 BESCHIKBARE GEGEVENS

De onderzoekers krijgen toegang tot de basiscijfers (hoeveel organisaties, welke sectoren, financiële data,...), beheersovereenkomsten, beleidsplannen, jaarplannen en jaarverslagen van alle relevante bovenbouworganisaties, decreetteksten, parlementaire stukken, verslagen van de commissie cultuur, adviezen van SARC.

Daarnaast verwacht de opdrachtgever dat bij de uitwerking van de uitgaventoetsing verder gewerkt wordt op volgende studies die vertrekken vanuit een systemische kijk op de culturele bovenbouw:

//

Vandyck, K. en Y. Larock (2017), *Aanbevelingen voor een vernetwerkte bovenbouw cultuur*.  
De Rynck, Filip. (2021) *Vlaamse Brede Heroverwegingen. De Bovenbouw in het culturele veld: kader voor debat, opstap naar evaluatie*.

## 1.10 OPVOLGING DOOR EEN STUURGROEP

Er wordt een stuurgroep samengesteld bij dit onderzoek, die minstens zal bestaan uit:

- CJM als opdrachtgever (voorzitter)
- Opdrachtnemer (secretariaat)
- Departement Financiën en Begroting
- Inspectie van Financiën

Iemand van de stuurgroep, die de opdrachtgever vertegenwoordigt, wordt aangesteld als contactpersoon voor de onderzoekers. De contactpersoon volgt het onderzoeksproces op en is tussentijds aanspreekbaar voor vragen en overleg.

De stuurgroep bewaakt de voortgang en aanpak van het onderzoek en reflecteert vanuit haar expertise op de tussentijdse en finale resultaten van het onderzoek. De stuurgroep zal ook inhoudelijk overleggen met de opdrachtnemer over de verdere afbakening en probleemstelling van het onderzoek. Het is ten slotte de stuurgroep die verantwoordelijk is voor de definitieve goedkeuring van het onderzoek. Het is belangrijk dat de stuurgroepvergaderingen goed worden voorbereid zodat de stuurgroep zijn rol van beslissingsorgaan optimaal kan invullen. Het onderzoek dient daarom ruimte te voorzien voor voorbereidend werkoverleg. Naargelang de noodzaak en het onderwerp kan de samenstelling van dit werkoverleg veranderen en kan dit face-to-face of digitaal plaatsvinden.

De uitvoerder van de studie blijft eindverantwoordelijke voor de voorbereiding van eventuele gesprekken, enquêtes en de eindrapportage. De stuurgroep staat in voor de tussentijdse validatie van aanpak en rapportage. Het aantal stuurgroepvergaderingen wordt in overleg bepaald. Er worden minstens 6 stuurgroepmomenten voorzien. De inschrijver verwerkt deze momenten in zijn voorstel van onderzoeks-aanpak.

## 1.11 VERWACHTINGEN OVER HET PROCES

De indiener verbindt zich tot:

- Een startvergadering met het Departement CJM binnen de eerste twee weken van aanvang project.
- Een vergadering na de verkennende onderzoeksfase, zodat in nauwe samenwerking en dialoog/discussie met de stuurgroep de afbakening van het onderzoek en de scherpstelling van de probleemstelling verder uitgewerkt kan worden.
- Transparantie bij de uitvoering van het onderzoek: het Departement CJM verwacht een regelmatige terugkoppeling naar de stuurgroep over de verschillende stappen van het onderzoek. Dit gebeurt minstens na de afronding van elke grote fase.



- De mondelinge presentatie van het eindrapport aan de stuurgroep en het management van CJM en F& B en/of de ministers en zijn kabinet(ten).

## Tijdslijn

Week van 25 juli 2022	Lancering bestek
Vrijdag 30 september 2022	Uiterste datum indienen offerte
Vrijdag 14 oktober 2022 (indicatief)	Gunning opdracht
Week van 14 november 2022	Start uitgaventoetsing (met startvergadering)
1 december 2023	Afronding studie (met oplevering rapport)
december 2023	Presentatie rapport

////////////////////////////////////

## BIJLAGE BIJ BUDGETSCOPE

### bovenbouworganisaties in de ruime zin

Door het Departement CJM werd in 2016 in het kader van een interne oefening en ter voorbereiding van de veldtekening van Vandyck en Larock (2017) een lijst opgemaakt van organisaties die potentieel tot de bovenbouw konden behoren. Het gaat om organisaties waarmee de Vlaamse overheid een beheersovereenkomst afsluit en/of die een intermediaire rol vervullen. Niet al deze organisaties zijn individueel opgenomen in de begroting. De subsidiebedragen zijn gebaseerd op de subsidies toegekend in 2021. De organisaties met een \* worden niet mee opgenomen in de scope van het onderzoek, omdat het jeugdorganisaties betreft.

<b>Rijlabels</b>	<b>Subsidiebedrag EUR</b>
BELEIDSVELDOVERSCHRIJDEND	11.910.640
BATALJONG*	127.022
Blindenzorg Licht en Liefde	421.517
Centrum voor Jeugdtoerisme*	130.057
CREATIEF SCHRIJVEN VZW	74.572
Cultuurconnect	202.098
CULTUURLOKET	75.270
DANSPUNT	39.453
De Ambrassade*	113.262
DE FEDERATIE SOCIAAL-CULTUREEL WERK	42.481
De Rode Antraciet	1.250.178
DEMOS	955.133
FARO.Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed	131.045
FORUM VAN ETNISCH - CULTURELE MINDERHEDEN	58.189
JINT COORDINATIE ORGAAN VOOR INTERNATIONAAL*	
JONGERENWERKING	116.189
Kenniscentrum Kinderrechten*	15.879
KINDERRECHTENCALITIE VLAANDEREN*	9.761
KOOR & STEM, ORGANISATIE VOOR VOCALE MUZIEK	162.869
KUNST INHUIS KUNSTUITLEEN	69.048
KUNSTENSTEUNPUNT	149.200
Kunstwerkt	45.850
meemoo, Vlaams instituut voor het archief	415
MUZIEKMOZAIK, IMPULSCENTRUM VOOR FOLK EN JAZZ	97.169

////////////////////////////////////

NEDERLANDSE TAALUNIE	13.836
OPEN DOEK	66.803
Samen	64.945
SOCIAAL FONDS VOOR DE PODIUMKUNSTEN VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP	4.530.504
Steunpunt voor Bovenlokale Cultuur	18.783
Steunpunt voor sociaal-cultureel volwassenenwerk	74.218
Transkript	1.356.284
VI.BE	81.387
VLAAMS ARCHITECTUURINSTITUUT VZW	74.039
VLAAMS AUDIOVISUEEL FONDS	110.845
Vlaams Centrum voor Circuskunsten	25.871
Vlaams Gebarentaalcentrum	12.420
Vlaams Huis voor Amateurkunsten in Brussel	86.930
Vlaams -Nederlands huis deBuren	41.898
VLAAMS STEUNPUNT VRIJWILLIGERSWERK	327.472
VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK	16.708
Zorgbib Rode Kruis-Vlaanderen	720.942
<b>CULTUUR</b>	<b>72.984.867</b>
Archiefbank Vlaanderen	349.457
Centrum voor de Bibliografie van de Neerlandistiek	126.142
CREATIEF SCHRIJVEN VZW	645.527
Cultuurconnect	6.510.897
CULTUURLOKET	1.928.072
DANSPUNT	892.066
DE FEDERATIE SOCIAAL-CULTUREEL WERK	347.000
FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed	2.084.000
Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal en Letteren	558.000
KOOR & STEM, ORGANISATIE VOOR VOCALE MUZIEK	983.745
KUNST INHUIS KUNSTUITLEEN	584.000
KUNSTENSTEUNPUNT	2.498.600
Kunstwerkt	749.896
Literatuur Vlaanderen	9.049.000
meemoo, Vlaams instituut voor het archief	5.280.000
MUZIEKMOZAIK, IMPULSCENTRUM VOOR FOLK EN JAZZ	518.951
NEDERLANDSE TAALUNIE	3.230.501
Ons Erfdeel	647.660
OPEN DOEK	1.286.966
Steunpunt voor Bovenlokale Cultuur	931.000
Steunpunt voor sociaal-cultureel volwassenenwerk	1.347.000



VI.BE	1.373.763
VLAAMS ARCHITECTUURINSTITUUT VZW	1.807.483
VLAAMS AUDIOVISUEEL FONDS	23.422.000
Vlaams Centrum voor Circuskunsten	904.000
VLAAMS CULTUURHUIS DE BRAKKE GROND	2.948.996
Vlaams Gebarentaalcentrum	95.000
Vlaams Huis voor Amateurkunsten in Brussel	709.520
Vlaams Marokkaans Culturenhuis Darna	230.000
Vlaams -Nederlands huis deBuren	477.640
VLAAMSE ERFGOEDBIBLIOTHEEK	468.083
<b>Eindtotaal</b>	<b>84.895.507 euro</b>

Luc Delrue  
 Secretaris-generaal



