



Functiebeschrijving:

Administrateur-generaal van het Agentschap Digitaal Vlaanderen

Voor akkoord

Vacant	Datum + handtekening
--------	----------------------

Naam functionele minister Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management	Datum + Handtekening
--	----------------------

Gezien voor kwaliteitscontrole door het agentschap Overheidspersoneel op 30 juni 2022.

1. Context van de functie

1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang.

1.2. Leiderschapsrollen

De leidinggevende binnen de Vlaamse overheid gelooft in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: **leider**, **manager**, **ondernemer** en **coach**.

1.3. Hoofdactiviteit van het agentschap

In de snel veranderende samenleving en economie moeten overheden meer dan ooit wendbaar zijn. Als strategische partner realiseert en begeleidt Digitaal Vlaanderen digitale transformatieprojecten voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen. Digitaal Vlaanderen bevindt zich op het snijpunt van data, technologie én strategie. Dit maakt het mogelijk een totaalpakket van oplossingen aan te bieden voor de digitale transformatie van Vlaamse entiteiten en lokale besturen.

Daarvoor heeft het agentschap eigen producten en platformen in huis, van loket en front office, ICT en beveiliging, tot data. Daarnaast biedt het agentschap ook oplossingen op maat van de projecten en noden van de verschillende Vlaamse entiteiten. Daarnaast beheert het agentschap ook de ICT-raamcontracten die gegund zijn aan 6 verschillende ICT partners voor een waarde van minstens 1 miljard EURO op 7 jaar tijd. Samen vormen deze producten en diensten een totaalpakket waarmee digitale transformatie in de praktijk gebracht wordt. Steeds meer is er nood aan daadkracht, snelheid en oplossingen die verder gaan dan technologie. Voor die uitdagingen is Digitaal Vlaanderen dé strategische partner.

De missie van Digitaal Vlaanderen luidt: “Digitaal Vlaanderen is een geëngageerde, klantgerichte businesspartner voor Vlaamse overheidsdiensten en lokale overheden. We bieden hen een voorsprong door digitale oplossingen aan te bieden die binnen een breed en schaalbaar ecosysteem te situeren zijn.” De waarden zijn: #durftespringen, #samensterk en #wijzijndoeners.

1.4. Positionering

Aan welke minister(s) rapporteert de leidend ambtenaar?

Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Welke functies rapporteren aan de leidend ambtenaar?

De afdelingshoofden van de afdelingen (met toegewezen groepen van producten en diensten)

- Digitale Strategie en Transformatie
- ICT-diensten
- Data-oplossingen
- Kanalenoplossingen
- Projectoplossingen
- HR en Organisatie
- Portfolio- en Accountmanagement

1.5. Kwantitatieve gegevens	
Aantal personeelsleden van de entiteit:	<p>Eind 2021 telde Digitaal Vlaanderen 221 personeelsleden (inclusief de medewerkers die werken voor de Vlaamse Toezichtcommissie). Dit kwam overeen met 201,2 VTE.</p> <p>Er werkten eind 2021 ook 71 Vlaanderen Connect-medewerkers in het agentschap, wat 69,9 VTE vertegenwoordigde. Daarnaast telde Digitaal Vlaanderen eind 2021 348 externe medewerkers in diverse arbeidsregimes, die tijdelijk worden ingehuurd.</p>
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de leidend ambtenaar hierop heeft):	<p>Digitaal Vlaanderen beschikt in 2022 over volgende beleidskredieten: decreet 8.752.000 euro, dotatie 47.342.000 euro, Europeanen projecten 823.000 euro. De inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten worden geraamd op 6.871.000 euro. De loonkredieten van Digitaal Vlaanderen bedragen 16.000.61 euro.</p> <p>In het kader van het relanceproject van de Vlaamse regering "Vlaamse Veerkracht" beschikt Digitaal Vlaanderen in 2022 (aflopend) over 36.875.000.</p> <p>Binnen het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD2) is in 2022 15.895.555 bestemd voor Digitaal Vlaanderen.</p> <p>Het grootste deel van de middelen wordt beheerd via het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen dat geen eigen personeel heeft en wordt aangestuurd door een bestuurscomité..</p>
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	<p>In 2021 meer dan 5 miljard transacties op Kruispuntbank Vlaanderen per jaar</p> <p>In 2021 123 erkende datastandaarden</p> <p>In 2021 28 miljoen bezoeken aan Vlaanderen.be</p> <p>In 2021 14 miljoen aanmeldingen op Mijn Burgerprofiel</p> <p>In juni 2022 220 aangesloten lokale besturen op Mijn Burgerprofiel</p> <p>In 2021 1,3 miljoen contacten op 1700</p> <p>In 2021 124 samenwerkingsovereenkomsten op maat tussen het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en andere besturen</p>
2. Doel van de functie	
<p>Plannen, organiseren en coördineren van de beleidsvoorbereiding en mee opvolgen (monitoring), mee evalueren en mee bijsturen van de beleidsuitvoering van het beleidsdomein, teneinde de minister te ondersteunen bij het bepalen van het beleid en bij het aansturen van de beleidsuitvoering.</p>	
3. Resultaatgebieden	
Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p>Ontwikkelen van een strategische beleidsvisie</p> <p>Het ontwikkelen van een degelijke strategische beleidsvisie rekening houdend en anticiperend op de toekomstige evolutie, ook in Europese en internationale</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het volgen van de trends inzake digitale dienstverlening in Vlaanderen, Europa en de wereld; - Het opbouwen van kennis op het gebied van ICT, data, multikanaalstrategie,

<p>context, teneinde met de minister in dialoog te kunnen gaan over de strategische beleidskeuzes.</p>	<p>gegevensbescherming en digitale transformatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het verzamelen en analyseren van input vanuit de burgers, bedrijven en organisaties - Het organiseren van en participeren in de adviesorganen en de overheden van de verschillende bestuurslagen
<p>Beleidsvoorbereiding Vanuit de opgebouwde strategische beleidsvisie en de realiteit van de beleidsuitvoering, bijdragen tot de optimale beleidsvoorbereiding van de minister, met oog voor de Vlaamse, de lokale, de Europese en internationale context.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Input geven aan de voorbereiding op het niveau van de administratie van het regeerakkoord; - Input geven aan de uitwerking van de beleidsnota en de jaarlijkse beleidsbrieven van de minister(s) - De minister adviseren in verband met de beleidscoördinatie, de beleidsafstemming, de te nemen beslissingen, ... - Instaan voor de coördinatie of afstemming met de andere entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak ICT, data, multikanaalstrategie, gegevensbescherming en digitale transformatie;
<p>Beleidsuitvoering De minister ondersteunen bij het concretiseren van de beleidsuitvoering en instaan voor een kwaliteitsvolle beleidsuitvoering van de materies die aan de entiteit zelf werden toegewezen.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In een ondernemingsplan vertalen van het regeerakkoord, de beleidsnota en de beleidsbrieven in strategische en operationele doelstellingen; - Ondersteunen van de minister bij het behandelen van actuele vraagstukken, parlementaire vragen, enz. - Instaan voor een performant account- en demandmanagement en portfoliobeheer van de digitale businessproducten van het agentschap; - Zorgen voor een gedegen globale planning inzake inkomsten en uitgaven in functie van portfolio en roadmaps. Opstellen van business plannen en financiële modellen. - Opstellen van overeenkomsten op maat en onderhandelen over aanpak en prijs - Zorgen voor een doordachte en duurzame entreprise architectuur zowel op niveau van de Vlaamse overheid als op het niveau van het agentschap
<p>Monitoring en bijsturen van de beleidsuitvoering Opvolgen (monitoring) van de beleidsuitvoering, teneinde de minister en de verzelfstandigde agentschappen te ondersteunen en te helpen bij de evaluatie en de bijsturing van hun beleid.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen van de effecten van de beleidsmaatregelen op basis van beleids- en beheersinformatie gegenereerd door de eigen activiteiten of verzameld bij andere entiteiten of bestuursniveaus; - De informatie interpreteren en naast kwantitatieve metingen ook kwalitatieve, soms minder meetbare, aspecten in rekening brengen; - Hierover rapporteren aan de minister of bevoegde sturingsorganen met inbegrip van adviezen of voorstellen voor eventuele bijsturingen.

<p>Oprichting, lange en korte termijnplanning</p> <p>Ondersteunen van de minister bij het verduidelijken van de opdracht van de entiteit en het beleidsdomein, bij het opmaken van de beleidsnota (legislatuur) en bij het opmaken van de beleidsbrief (jaarlijks).</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meewerken aan het opstellen van de beleidsnota; - Meewerken aan het opstellen van de beleidsbrief; - Formuleren en regelmatig actualiseren van de visie, de missie en de opdracht van het agentschap; - Vanuit de geformuleerde visie en het politiek beleid van de minister en de Vlaamse regering opstellen van een meerjarenbegroting voor het agentschap en het Eigen Vermogen; - Jaarlijks opmaken van een consistent ondernemingsplan en begroting.
<p>Synergie en samenwerking (binnen en buiten het agentschap, met andere Vlaamse, lokale, federale, Europese of mondiale instellingen en/of stakeholders)</p> <p>Stimuleren van, coördineren en/of actief participeren aan de samenwerking binnen en tussen diverse beleidsdomeinen en beleidsechelons teneinde mogelijke synergiën voor de burger optimaal te benutten en verkokering tegen te gaan.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar en wanneer nodig actief deelnemen aan of leiden van stuur- en adviesorganen of werkgroepen; - Uitkijken naar en stimuleren van het gebruik van ‘best practices’ op het vlak van samenwerking tussen entiteiten of met lokale besturen; - Samenwerken met de entiteiten die instaan voor de regelgeving en normering m.b.t. ‘horizontale materies’ teneinde tot een maximaal geïntegreerde benadering te komen van de gemeenschappelijk dienstverlening ; - Via projectwerking samenwerken met andere entiteiten en bestuursniveaus om bepaalde gemeenschappelijke doelstellingen te realiseren; - Deelnemen aan interbestuurlijke advies- en stuurorganen.
<p>Participatie aan de beleidsraad/overleg met het kabinet van de minister</p> <p>Via een actieve procesbewaking, de effectieve werking van de beleidsraad of ander overleg met het politieke niveau verzekeren, teneinde via deze fora mee vorm te geven aan het beleid van de minister.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op basis van een ambtelijk autonoom denken toch voldoende empathie opbrengen voor de visie of voorstellen van de minister; - Deelnemen aan een tegensprekelijk debat en aftoetsen van nieuwe innoverende beleidsvoornemens; - Stimuleren van de collegialiteit en de samenwerking en er over waken dat de aanwezige expertise en competentie maximaal erkend en aangesproken wordt; - Een gezamenlijk communicatieplan opmaken en uitvoeren
<p>Organisatorische optimalisering van de entiteit, het beleidsdomein en de Vlaamse overheid</p> <p>Permanent optimaliseren van de werking van de entiteit op het vlak van organisatiestructuur, de werkingsprocessen, de dienstverlening en de kwaliteitsbewaking en nemen van initiatieven tot het optimaliseren van de werking van de entiteit, het beleidsdomein, en bij uitbreiding de Vlaamse overheid in haar geheel teneinde een effectief werkkader en kwaliteitsvolle resultaten te verzekeren rekening houdend met de verander(en)de</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instaan voor een heldere en adequate organisatiestructuur; - Instaan voor een duidelijke en realistische procesbeschrijving en macroproceskaart; - Organiseren van delegaties tot op het meest aangewezen niveau; - Inzetten op een cultuur van voortdurende verandering en afgestemde autonomie; - Zorgen voor regelmatige tevredenheidsonderzoeken bij klanten over de

<p>maatschappelijke, sociaal - economische context.</p>	<p>geleverde dienstverlening;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instaan voor een adequate BCM; - Respecteren van de besparingsmaatregelen inzake personeelsaantallen en budgettaire inspanningen; - Instaan voor een gezond financieel beleid.
<p>Ontwikkelen van een personeelsbeleid</p> <p>Binnen het kader van het algemeen Human Resources beleid van de Vlaamse overheid, ontwikkelen en voeren van een eigen adequaat personeelsbeleid, teneinde steeds over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers te beschikken, nodig voor het realiseren van de opdracht en de doelstellingen van de entiteit.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgen voor het welzijn van de medewerkers met concrete acties gericht op een optimale werkomgeving, een hanteerbare werkdruk en een cultuur van wederzijds respect; - Waken over de correcte toepassing van het personeelsbeleid door de leidinggevenden, meer bepaald op het vlak van personeelsplanning, selectie en rekrutering, opleiding en ontwikkeling, prestatie management, beloning en loopbaanbeleid; - Voeren van een HR-beleid rekening houdend met het doelgroepenbeleid van de Vlaamse overheid (personen met een handicap, personen met migratieachtergrond, oudere medewerkers, gender); - Instaan voor een kwaliteitsvolle interne communicatie
<p>Externe communicatie en relaties</p> <p>Binnen het kader van het algemeen communicatiebeleid van de Vlaamse overheid, instaan voor het organiseren van een adequate externe communicatie en goede contacten met de belangrijkste actoren, teneinde een goede informatie-uitwisseling te verzekeren en het professioneel imago van de Vlaamse overheid te versterken.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samenwerken met alle betrokken actoren om een coherent en adequaat communicatiebeleid voor het agentschap op te stellen, te organiseren, op te volgen en te evalueren; - Het (laten) respecteren van de ‘corporate identity’ van de Vlaamse overheid; - Organiseren van het woordvoerderschap en de mediacontacten; - Laten ontwikkelen en onderhouden van de klantgerichte website binnen de context van het webplatform en de thematische ontsluiting van informatie op de portal van de Vlaamse overheid ; - Het laten organiseren van en laten deelnemen aan evenementen (internationale seminars, workshops) inzake thema’s die relevant zijn voor het agentschap; - Organiseren van het klachtenmanagement en crisiscommunicatie voor het agentschap; - Persoonlijk goede contacten onderhouden met (externe) sleutelpersonen en/of doelgroepen (netwerking).
<p>Beheren van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen</p> <p>In overleg met de beheerscommissie de noodzakelijke beslissingen nemen over de middelen die aan het Eigen Vermogen ter beschikking zijn gesteld door de externe partners, door de Vlaamse overheid en door eigen inkomsten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De beheerscommissie organiseren; - De nodige beslissingen voorbereiden; - De middelen correct beheren; - Evalueren van opportuniteiten, participaties, ...

4. Competentieprofiel	
4.1. <u>Gedragcompetenties</u>	
Samenwerken – niveau 3 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen	Verantwoordelijkheid nemen – niveau 3 - Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie
Beslissen – niveau 3 - Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig in te schatten is	Richting geven – niveau 3 - Geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie
Visie – niveau 3 - Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt	Klantgerichtheid – niveau 3 - Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties
	Innoveren – niveau 3 - Anticipeert via structurele maatregelen op toekomstige uitdagingen en stimuleert vernieuwing
4.2. Vaktechnische competenties	
4.2.1. Kennis van management in overheidscontext	
<ul style="list-style-type: none"> - Inzicht in processen rond financiën en begroting en de relatie met ICT, data, multikanaalstrategie, gegevensbescherming en digitale transformatie. - Inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties - Algemeen inzicht in de strategische mogelijkheden en beperkingen van ICT, data, multikanaalstrategie, gegevensbescherming en digitale transformatie o.m. op basis van ervaring met projecten waarin deze aspecten een belangrijke rol speelden - In staat zijn de regelgeving voor de eigen materie te managen en efficiënt in te zetten als instrument voor het realiseren van de doelen van de Vlaamse Regering - Inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext en belangrijke partners buiten de overheidscontext - In staat en bereid zijn een beleid te voeren waarin omgaan met diversiteit als een troef wordt beschouwd 	
4.2.2. Diploma	
De functiehouder dient te beschikken over een diploma dat toegang geeft tot niveau A zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die reeds tot het voormelde niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.	
4.2.3. Ervaring	
Leidinggevende ervaring van minstens 5 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of 10 jaar nuttige professionele ervaring.	
<ul style="list-style-type: none"> - Onder leidinggevende ervaring wordt verstaan minstens 5 jaar ervaring in hiërarchisch leidinggeven aan een grotere groep medewerkers en ruime budgetverantwoordelijkheid. - Onder nuttige professionele ervaring verstaan we ervaring in een ICT- en data-intensieve, dienstverlenende omgeving. 	

5. Andere functierelevante informatie

- Het agentschap is verantwoordelijk voor een zeer breed domein dat bovendien razendsnel evolueert. Digitaal Vlaanderen wil een sterke partner worden voor Vlaamse en lokale overheden. De ambitie van Digitaal Vlaanderen is de motor te zijn voor de digitale transformatie van overheden in Vlaanderen. Voortdurende afstemming met de verscheidene bestuursniveaus (lokaal, regionaal, federaal, Europees, internationaal) en met alle entiteiten van de Vlaamse overheid en lokale besturen is daarom absoluut noodzakelijk.
- In 2021 ontstond het nieuwe fusieagentschap Digitaal Vlaanderen (samengaan van het Agentschap Informatie Vlaanderen met de afdeling ICT van het Facilitair Bedrijf). Hierdoor kan Digitaal Vlaanderen one-stop-shop oplossingen aanbieden voor alle vragen in verband met ICT en beveiliging, data en digitale kanalen en loketten. Met de nieuwe ICT-raamcontracten omringen we ons de komende jaren met 6 ICT-partners om de digitale transformatie van de overheid te versnellen. Het relanceplan Vlaamse Veerkracht scherpte de digitale ambities van de overheid verder aan met een ambitieuze lijst van digitale relanceprojecten die door ons agentschap uitgewerkt of opgevolgd worden.
- In 2022 ligt de focus op het uitgroeien tot dé strategische digitale partner voor Vlaamse en voor lokale overheden. De kern van ons aanbod zijn de performante ICT-, data- en loketoplossingen waarmee overheden sneller en efficiënter kunnen digitaliseren. Met de diensten digitale strategie en transformatie en projectoplossingen gaan we nog een stap verder: we begeleiden overheden bij hun digitale transformatie en realiseren deze projecten op maat. Op die manier kunnen we meer en meer business-diensten leveren aan overheden. Dit past in de bredere evolutie die Digitaal Vlaanderen doormaakt naar klantpartnerschap waarbij we een zo volledig mogelijke oplossing voor de klant willen aanbieden: 360 graden gebouwd rond de klant en zijn noden.
- Het agentschap beweegt zich in een omgeving en dienstverlening naar alle mogelijke doelgroepen van de Vlaamse overheid en lokale besturen via de werking van het contactcenter (1700), Mijn Burgerprofiel en de Vlaanderen.be.
- Het agentschap innoveert en pioniert in samenwerking met het in oprichting zijnde datanutsbedrijf dat focust op datadeling tussen publieke en private partijen en tussen private partijen onderling en dat onder meer in het gebruik van persoonlijke datakluisen als nieuwe veelbelovende methode van privacybevorderende datadeling. Deze methode zal verstrekkende gevolgen hebben, ook voor de roadmap van het agentschap.