

- het aantal kortgeschoolde werkzoekenden met een werkloosheidsuitkeringsaanvraag;
- het gemiddelde aantal geboorten in een kansarm gezin over drie jaar;
- het aantal sociale huurappartementen;
- het gemiddelde aantal personen dat recht heeft op een leefloon over drie jaar.

Als ondergrens wordt 3000 euro gehanteerd. Gemeenten en steden die a.d.h.v. de bovenstaande berekeningen meer dan 3000 euro toegewezen krijgen, kunnen deze subsidie aanvragen.

Het document in bijlage toont het maximale bedrag dat elke Vlaamse gemeente of stad die in aanmerking komt, kan opnemen.

WAT KAN GEFINANCIERD WORDEN EN WAT ZIJN DE VOORWAARDEN?

Om de subsidie te kunnen ontvangen, moet het lokaal bestuur minstens inzetten op één actie rond individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers. Met lokaal bestuur wordt bedoeld: alle Vlaamse gemeenten en steden die in aanmerking komen, alsook de VGC. Daarnaast kan het lokaal bestuur de subsidie aanwenden voor andere acties rond e-inclusie zoals hieronder beschreven in de categorieën. Die andere acties kunnen extra acties zijn uit de categorie individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers, maar kunnen ook acties zijn uit de andere twee categorieën (uitrol overkoepelend e-inclusiebeleid of andere aspecten van e-inclusie). M.a.w. het lokaal bestuur is verplicht met deze subsidie in te zetten op één actie rond individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers. Daarnaast kan het lokaal bestuur kiezen op welke acties rond e-inclusie het met deze subsidie nog inzet afhankelijk van de lokale noden.

De VGC moet daarnaast minstens 33% van de aangevraagde subsidie inzetten op een project of acties rond e-inclusie in het kader van beroepsopleiding en/of Nederlands in het kader van competentieversterking naar de arbeidsmarkt. De VGC werkt hiervoor samen met organisaties die wegens hun activiteiten of organisatie beschouwd moeten worden als uitsluitend te behoren tot de Vlaamse Gemeenschap.

Categorie 1 van acties - acties rond individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers:

het gaat hier over de individuele toegang tot internet op het thuisadres van deze kwetsbare burgers, niet over openbare Wi-Fi-punten, etc. Voorbeelden van zulke acties zijn:

- Acties opzetten om de initiatieven voor betaalbaar internet van providers (zoals Telenet Essential Internet of Proximus Internet for all) te promoten bij het OCMW, bij de sociale organisaties of bij scholen in de gemeente. Het OCMW, sociale organisaties of scholen kunnen deze initiatieven voor betaalbaar internet dan verspreiden naar kwetsbare burgers. Burgers kunnen via het OCMW, de sociale organisatie of de school registreren of een voucher ontvangen voor betaalbaar internet.
- Acties opzetten om kwetsbare burgers toe te leiden naar het sociaal tarief van de federale overheid, via bv. het loket, het OCMW, doelgroepenorganisaties, etc.
- Communicatie-acties opzetten naar kwetsbare burgers om hen te informeren over de verschillende opties die bestaan voor goedkoper toegang tot internet thuis en op welke plek binnen de gemeente ze hiervoor eventueel terecht kunnen.
- Opties verkennen om op een meer automatische manier de toegang tot betaalbaar internet voor bepaalde burgers te signaleren of activeren.

- Tijdelijk financiële tussenkomst voorzien voor de meest kwetsbare burgers voor de toegang tot internet in de thuisomgeving.

Categorie 2 van acties - acties rond de verdere uitrol van een overkoepelend e-inclusiebeleid binnen een lokaal

bestuur: acties die lokale besturen opzetten met uiteindelijke doelstelling om een overkoepelend e-inclusiebeleid op te zetten binnen het lokaal bestuur. Deze acties hebben als doel de specifieke lokale context in kaart te brengen om op basis van deze kennis een lokaal e-inclusiebeleidsplan op te stellen. Voorbeelden van zulke acties zijn:

- *Lokale omgevingsanalyse:* welke acties worden er reeds opgezet binnen het lokale bestuur? Welke resultaten hebben die acties? Kunnen die acties uitgebreid worden? Welke noden zijn er? Welke samenwerkingsverbanden zijn er of kunnen nog opgezet worden?
- *Actieplan/plan van aanpak:* welke acties kunnen duurzaam worden opgezet en op welke schaal en timing? Zal er een communicatieplan aan gekoppeld worden? Zal er een evaluatie/monitoring aan gekoppeld worden?
- *Beleidsplan:* hoe zal e-inclusie in beleidsplannen en/of meerjarenplannen worden ingeschreven? Hoe zal kennis verspreid en verankerd worden? Hoe zal een bewustzijn rond e-inclusie ontstaan binnen het lokaal bestuur?

Categorie 3 van acties - acties rond de verschillende deelaspecten van e-inclusie: naast acties rond individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers en het vormgeven van een overkoepelend e-inclusiebeleid, kunnen lokale besturen met deze middelen ook inzetten op andere specifieke acties rond digitale inclusie die drempels verlagen voor digitaal kwetsbare doelgroepen:

- *Betaalbare en kwaliteitsvolle toegang tot hardware, software en openbaar internet:*
bv. toegang tot computers, toegang tot openbare WiFi-punten, toegang tot printers, enz.
Het verschil met de eerste actie (toegang tot internet voor kwetsbare burgers) is dat het hier eerder gaat over openbaar internet zoals een openbaar Wi-Fi punt of in de lokale bibliotheek.
- *Competenties, vaardigheden en attitudes versterken om digitaal mee te zijn:*
bv. opleidingen voor doelgroepen organiseren over werken met een pc en over bepaalde toepassingen, opleidingen organiseren voor doelgroepenorganisaties of medewerkers van het lokale bestuur zodat zij ook digitaal mee zijn en ook burgers kunnen verder helpen, kleine oefenmomenten voorzien aan het loket in het gemeentehuis; enz.
- *Een sterk ondersteuningsnetwerk opzetten waar burgers terecht kunnen met digitale vragen:*
bv. een vrijwilligerswerking opzetten die burgers kunnen helpen aan het loket, aan huis of in de bibliotheek, digibuddies of digidokters opleiden die helpen met individuele vragen, een verplaatsbaar loket voor vragen in de gemeente, enz.
- *Inclusion by design, nl. werken aan digitale toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van lokale toepassingen:*
bv. gebruikers betrekken in de ontwikkeling van toepassingen, screenings organiseren op dienstverlening, projecten rond klare taal opzetten, de WCAG normen¹ (Web Content Accessibility Guidelines) nastreven, enz.

Als men binnen een lokaal bestuur op dit moment al inzet op één bepaalde categorie van acties zoals hierboven beschreven, is het niet verboden om in diezelfde categorie extra acties op te zetten met deze middelen. Bv. een lokaal bestuur organiseert op heden al opleidingen rond e-mail voor burgers, maar wilt nu ook opleidingen organiseren rond

¹ <https://www.vlaanderen.be/samenleven/toegankelijkheid/webtoegankelijkheid-bij-lokale-besturen>



itsme. De opleidingen itsme is een nieuwe actie en kan met deze middelen worden georganiseerd, ook al valt deze actie ook onder de categorie 'competenties, vaardigheden en attitudes versterken om digitaal mee te zijn' zoals de opleidingen rond e-mail.

Belangrijk is dat deze subsidie complementair wordt ingezet aan andere (reeds lopende) initiatieven rond e-inclusie gefinancierd met andere middelen. Zo wordt een dubbelop van gelijke acties vermeden. Dubbelfinanciering wordt niet toegestaan. Met deze subsidie zetten lokale besturen in op de (verdere) uitbouw van een e-inclusiebeleid. Op die manier reikt het lokaal bestuur een oplossing aan voor lokale noden rond e-inclusie waar nog geen actie of voldoende oplossing voor bestaat of zal bestaan.

Kleine en middelgrote lokale besturen² die al middelen ontvangen vanuit de projectoproep 'uitbouw van een e-inclusiebeleid'³, kunnen met deze middelen extra acties opzetten om het lokale e-inclusiebeleid nog te versterken en uit te rollen. Bij de controle achteraf moet het wel duidelijk blijven welke acties met de middelen vanuit de projectoproep 'uitbouw van een e-inclusiebeleid' worden gefinancierd en welke andere acties met de middelen binnen deze aanvraag.

Centrumsteden en de Vlaamse Gemeenschapscommissie die al middelen ontvangen in het kader van de City Deal 'E-inclusion by Design'⁴ kunnen met deze middelen ook extra acties opzetten rond andere aspecten van e-inclusie of specifiek de verdere uitbouw van een e-inclusiebeleid. Het is niet verboden om met deze middelen ook extra acties op te zetten rond specifiek de focus van de City Deal, nl. inclusion by design (gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid van lokale toepassingen). Bij de controle achteraf moet het wel duidelijk blijven welke acties met de middelen vanuit de City Deal 'E-inclusion by Design' worden gefinancierd en welke andere acties met de middelen binnen deze aanvraag.

Lokale besturen waar een Digibank⁵ wordt opgestart, moeten complementair werken aan het aanbod van de Digibank. Waar de Digibank nog niet op in zet, daarrond kan het lokaal bestuur met deze middelen extra acties organiseren zodat er (aanvullend op de Digibank) op alle aspecten van e-inclusie wordt ingezet op het lokale niveau.

WELKE KOSTEN KOMEN IN AANMERKING VOOR SUBSIDIËRING?

De volgende **personeelskosten komen in aanmerking** voor subsidiëring:

- brutosalarissen of -lonen, met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen;
- personeelskosten voor betrokken personeelsleden, in verhouding tot de tijd die besteed is aan de gesubsidieerde activiteiten.

De volgende **werkingskosten komen in aanmerking** voor subsidiëring:

- kosten die exclusief betrekking hebben op de uitvoering van de acties en die verifieerbaar zijn;
- kosten voor tijdelijke medewerkers, zoals vrijwilligersvergoeding;
- afschrijvingskosten voor de aankoop van materiaal in het kader van het project (i.c. roerende goederen), waarbij een afschrijvingstermijn van minstens 3 jaar wordt gehanteerd;

² Lokale besturen buiten de centrumsteden en de VGC.

³ <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/iedereen-digitaal-108-besturen-tegen-digitale-uitsluiting>

⁴ <https://stad.gent/nl/samenleven-welzijn-gezondheid/welzijn/alle-gentenaars-digitaal-mee/city-deal-e-inclusion-design>

⁵ <https://digibanken.vlaanderen.be/>

- tijdig werd ingediend (de datum waarop de aanvraag werd ingediend, geldt als bewijs);
- de informatie bij de eerste actie 'individuele toegang tot internet voor kwetsbare burgers' volledig werd ingevuld (dit is een verplichte eerste actie om het aangevraagde subsidiebudget te kunnen ontvangen);
- alle andere gevraagde informatie volledig werd ingevuld.

Bij een ontvankelijke aanvraag zal 80% van de subsidie worden uitbetaald (timing: november 2022). De subsidie loopt van 1 november 2022 t.e.m. 31 december 2024.

De lokale besturen die de subsidie ontvangen, dienen de acties die ze zullen opzetten ook op te nemen vanaf 2023 in de aanpassing van het meerjarenplan (dus voor 2023 en 2024) met de code ABB_IED_DIG_UITROL.

De eindcontrole gebeurt na afloop van de subsidieperiode op basis van een functionele én financiële verantwoording:

- Lokale besturen en de VGC dienen hun functionele verantwoording in d.m.v. een inhoudelijk rapportage via een formulier dat het Agentschap Binnenlands Bestuur zal open stellen op het Loket voor Lokale Besturen.
- Lokale besturen en de VGC dienen hun financiële verantwoording voor de acties binnen de categorieën (zie wat kan gefinancierd worden en wat zijn de voorwaarden) in op basis van de digitale rapportering over de reguliere jaarrekeningen (BBC) van de jaren 2022, 2023 en 2024 met code ABB_IED_DIG_UITROL. De VGC dient de financiële verantwoording voor het project of de acties rond e-inclusie in het kader van beroepsopleiding en/of Nederlands in het kader van competentieversterking naar de arbeidsmarkt, in op basis van de digitale rapportering over de reguliere jaarrekeningen (BBC) van de jaren 2022, 2023 en 2024 met code ABB_IED_DIG_VGC. In de digitale rapportering via de reguliere jaarrekeningen moet in de beschrijving opgenomen worden of het gaat om een bijkomende personeelsinzet of reeds aanwezig personeel. Als het geen nieuw maar reeds aanwezig personeel betreft, dan moet beschreven worden wie de vroegere taken van het betrokken personeelslid overneemt en in welke mate.

Verdere instructies over de functionele en financiële verantwoording zullen later worden meegedeeld aan de lokale besturen die een subsidie ontvangen. De functionele en financiële verantwoording moeten uiterlijk op 30 juni 2025 worden ingediend. Het resterende saldo van 20% zal uitbetaald worden na controle van de functionele en financiële verantwoording.

Voor vragen kan u contact opnemen met het Agentschap Binnenlands Bestuur, op gelijkekansen@vlaanderen.be.