
VERSLAG

VERGADERING GEMEENSCHAPPELIJK AUDITCOMITE VAN DE VLAAMSE
ADMINISTRATIE EN DE LOKALE BESTUREN
VAN 5 MEI 2022, 12.30-14.00 uur – Herman Teirlinckgebouw - Brussel

Namen deel:

Iwona Muchin (IM)

Johan Christiaens (JC)

Martin Ruebens (MR)

Myriam Parys (MP)

Lieze Moeyersons (LM)

Jan Leroy (JL)

Pierre Berger (PB)

Kathleen Desmedt (KD)

Gert Eeraerts (GE) vanaf punt 2.3

Steven Van Roosbroek - Audit Vlaanderen (AV)

Gunter Schryvers - Audit Vlaanderen (AV)

Wim De Naeyer - Audit Vlaanderen (AV)

Jo Fransen - Audit Vlaanderen (AV)

Inge Blauwhoff – Audit Vlaanderen (AV) (voor punt 1.1)

Mark Vandersmissen - Audit Vlaanderen

Voorzitter: Jean-Pierre Garitte, voorzitter auditcomité Vlaamse Administratie (JPG)

Secretaris: Joris Scheers, Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken (verslag)

0. Notulen 10 februari 2022 principiële goedgekeurd

1. Principiële aangelegenheden

1.1. Stand van zaken IBA Fietspaden – AUG/22/05.05/DOC012

Toelichting door AV over het proces en presentatie van de voorlopige conclusies. Het ontwerprapport wordt in de loop van juni verwacht.

De interbestuurlijke samenwerking voor de aanleg van fietssnelwegen loopt vlot. Er worden zes aandachtspunten geformuleerd.

JL vraagt hoe de keuze van gemeenten gebeurde. AV geeft aan dat dit in overleg met de provinciebesturen en de regionale beleidsmedewerkers van MOW gebeurde.

JL brengt het belang van de bewegwijzering aan. AV antwoordt dat het kader op provinciaal niveau is uitgewerkt. De opvolging gebeurt zowel door de provincie als door de verschillende gemeenten. JL houdt een pleidooi om dit goed op te volgen.

PB vraagt of er ook aanbevelingen komen. AV stelt van wel, nadat zowel de geauditeerden als de bevoegde minister hierover ingelicht werden. De vergadering vindt het een

meerwaarde om alle betrokken geauditeerden samen te brengen en ook een gemeenschappelijke reactie mogelijk te maken. AV zal ook trachten mee te geven voor wie welke aanbevelingen bedoeld zijn..

1.2. Project HR en Competentiemanagement – AUG/22/05.05/DOC013

Het doel (drie delen) en de implementatie in 2021 en 2022 worden door AV toegelicht. IM vraagt hoe de interne promotie gebeurt. AV geeft aan dat de doorstroming naar senior auditor niet langer voor iedereen mogelijk is, maar gericht en beperkt gebeurt.

IM vraagt hoe hier verder concreet mee omgegaan wordt. AV antwoordt dat de multi-inzetbaarheid verhoogd zal worden, met meer flexibiliteit tussen de verschillende pools tot gevolg. Het gaat om een meerjarenproject waarvan dit onderdeel pas de opstart vormt.

JC en JPG wensen te weten of er interferentie met andere entiteiten buiten de VO bestaat. AV bevestigt dat er een zekere doorstroom is van auditoren naar het lokale, maar ook het federale niveau. Wel wordt vastgesteld dat er vooralsnog weinig leidinggevende functies door doorstromers worden opgenomen.

JPG vraagt naar het beleid ter zake en IM vraagt ook om dit te koppelen met diversiteit. Een korte gedachtewisseling vindt plaats.

AV geeft aan dat ook ontwikkeltrajecten rond welzijn worden opgestart. De nadruk zal hier liggen op 'Focustijd' en 'Evenwicht werk/privé'. IM suggereert om meer te differentiëren in dringende/grote en minder dringende taken en ook daaraan consequente keuzes te koppelen.

MP vraagt naar de policy rond hybride werken, vooral naar aandacht voor binding met de organisatie. AV geeft aan dat er niet met een verplichte minimum aanwezigheid gewerkt wordt, maar met het stimuleren van fysiek bijwonen van bepaalde cruciale meetings.

MP benadrukt het welzijnsaspect. De productiviteit mag dan wel gestegen zijn, de cultuur en informele terugkoppeling zijn minstens even belangrijk. JC en IM benadrukken ook het belang van contact met de klanten.

Het afstappen van verplichting geeft ook een signaal van vertrouwen.

De vergadering is het erover eens dat veel afhankelijk zal zijn van de aard van de opdracht en dat die zal bepalen (in combinatie van efficiëntie en nood aan contact) hoe best gewerkt wordt.

2. Mededelingen

2.1. [Webstek Audit Vlaanderen](#) (werkversie)

De werkversie wordt door AV toegelicht. Het werken met social media wordt door de vergadering aangeraakt. AV geeft aan: er is nog geen beleid ter zake, maar er wordt nagedacht in de richting van een set van richtlijnen en een gedragscode. Ook personeelsleden zijn er actief op, wat ook moet meegenomen worden. Het is niet evident om te communiceren of in debat te gaan met de twittergemeenschap. JV suggereert om officiële Twitterkanalen enkel éénrichting nieuwsinfo te laten opnemen. Gaandeweg kan de policy verder verfijnd worden. Er wordt verwezen naar de algemene brede gedragsrichtlijn die ook van toepassing is op gedrag op social media, net als het integriteitsaspect dat hier meespeelt.

Er vindt ook een reflectie plaats over anonieme meldingen.

2.2. Definitieve versie jaarverslag Audit Vlaanderen 2021 – AUG/22/05.05/DOC014

2.3. Overzicht personeelssituatie per 30/04/22 – AUG/22/05.05/DOC015

AV geeft een overzicht van de situatie (update sinds 10 februari). Er wordt getracht gebruik te maken van tijdelijke functies op basis van de beschikbare weddekredieten. AV geeft mee dat de verhouding M/V binnen de nieuw benoemde senior auditoren 50/50 bedraagt. Er wordt aangegeven dat er ook nog andere vormen van diversiteit in het oog moeten worden gehouden.

2.4. Budgetrapportering per 31/03/22 – AUG/22/05.05/DOC016

AV presenteert een overzicht. Er worden geen opmerkingen gemaakt.