

**SECTORCOMITE X – ONDERWIJS (Vlaamse Gemeenschap)
COMITE VOOR DE PROVINCIALE EN PLAATSELIJKE OVERHEIDSDIENSTEN – Afdeling 2 –
Onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap".**

Brussel, 06/05/2022

**PROTOCOL NR. 819 HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN DIE
GEVOERD WERDEN IN DE GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN:**

- **SECTORCOMITE X – ONDERWIJS (Vlaamse Gemeenschap);**
- **COMITE VOOR DE PROVINCIALE EN PLAATSELIJKE OVERHEIDSDIENSTEN – Afdeling
2 – Onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap";**

OP 20/04/2021 EN 26/04/2022

over

**de reglementen inzake de bemiddelingsprocedure voor het Sectorcomité X -onderwijs en
het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten – afdeling 2 –
onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap"**

De afvaardiging van de overheid, samengesteld uit:

1. dhr. Jan JAMBON, Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management, voorzitter SectX-C2
2. dhr. Ben WEYTS, Viceminister president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand, voorzitter OOC
3. mevr. Hilde CREVITS, Viceminister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en landbouw – lid;
4. dhr. Bart SOMERS, Viceminister-president van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen – lid,
5. dhr. Matthias DIEPENDAELE, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed, lid

de afvaardiging van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en van de representatieve verenigingen van de inrichtende machten, te weten:

- **het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap**, vertegenwoordigd door:

Dhr. Geert SPIESSENS, afdelingshoofd beleid en belangenbehartiging

- **het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap**, vertegenwoordigd door:

Dhr. Bruno SAGAERT, directeur Koepelwerking

- **het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen**, vertegenwoordigd door:

Dhr. Koen BOUVE, pedagogisch begeleider

en de afvaardiging van de representatieve vakorganisaties, te weten:

- **de Algemene Centrale der Openbare Diensten**, vertegenwoordigd door:

Mevr. Nancy LIBERT, algemeen secretaris ACOD-onderwijs
Dhr. Jean-Luc BARBERY, adjunct-algemeen secretaris ACOD-onderwijs

- **de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten**, vertegenwoordigd door:

Dhr. Paul WILLEKENS, nationaal secretaris COC
Mevr. Hilde LAVRYSEN, adjunct-algemeen secretaris COV

- **het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt**, vertegenwoordigd door:

Dhr. Pascal CLAESSENS, secretaris-onderhandelaar VSOA-onderwijs

hebben een akkoord bereikt over de hierbij gevoegde **reglementen inzake de bemiddelingsprocedure voor het Sectorcomité X -onderwijs en het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten – afdeling 2 – onderafdeling “Vlaamse Gemeenschap”**

Protocol bij de bemiddelingsreglementen van de onderhandelingscomités Sectorcomité X en C2
Het COV geeft een protocol van akkoord bij de bemiddelingsreglementen voor de onderhandelingscomités van de comités voor het officieel onderwijs maar met een belangrijke opmerking.

Motivering van het akkoord

Het COV is tevreden dat eindelijk uitvoering gegeven wordt aan de afspraken die gemaakt zijn over bemiddeling in CAO VIII. Op onze vraag is er nu ook verduidelijkt dat Sectorcomité X, onderafdeling “Vlaamse Gemeenschap” van afdeling 2 van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en de centraal paritaire comités van het gesubsidieerd vrij onderwijs bevoegd zijn voor bemiddeling m.b.t. de respectievelijke pedagogische begeleidingsdiensten. Ook voor de inspectie is verduidelijkt dat Sectorcomité X bevoegd is om te bemiddelen.

Belangrijke opmerking

Het COV betreurt dat de overheid niet bereid was om bij deze gelegenheid ook uitvoering te geven aan de afspraken van CAO XII over de bemiddeling en beslissing in het kader van de uren ‘Samen School Maken’. Het afsprakenkader bepaalt dat: *“Het bemiddelingsorgaan (van het bevoegde orgaan van het net waartoe de instelling behoort, respectievelijk het Centraal Paritair Comité van het Gesubsidieerd Vrij Onderwijs en de Pedagogische Begeleidingsdiensten, het Overkoepelend Onderhandelingscomité gesubsidieerd vrij onderwijs, het Sectorcomité X – Onderwijs (Vlaamse Gemeenschap) of het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten – Afdeling 2 – Onderafdeling ‘Vlaamse Gemeenschap’) zoekt naar een consensusvoorstel voor de herverdeling en toewijzing van de middelen en kan indien nodig een regeling beslissen. De bemiddelingsreglementen van deze organen worden aangepast in functie van deze bemiddelingsopdracht zodat een beslissing mogelijk gemaakt wordt.”*

Het COV dringt er bij de overheid op aan om zo snel mogelijk de besprekingen op te starten om de bemiddelingsreglementen aan te passen om de in het afsprakenkader Samen School Maken voorziene bemiddelings- en beslissingsbevoegdheid effectief te installeren.

COC geeft bij deze beide bemiddelingsreglementen een **protocol van gedeeltelijk akkoord**.

COC gaat akkoord met het voorliggend bemiddelingsreglement, een gevolg van CAO VIII (2006) die bemiddelaars voorzag in het kader van het collectief overleg. Vakorganisaties, inrichtende machten of hun koepels, en de overheid konden voortaan bij de bemiddelaars problemen aanhangig maken betreffende de toepassing van het syndicaal statuut, de rechten en plichten van de sociale partners en de toepassing van de regels betreffende functiebeschrijving en evaluatie.

In 2008 werd, middels OD 18, bemiddelingsbevoegdheid toegekend aan het comité X/C2, overgenomen in Art. V.22. van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs. Daarnaast voorzag OD 18 bijkomende bemiddelingsbevoegdheid voor het centraal paritair comité via een toevoeging aan art. 2 van het DRP.

Het hogervermelde besluit van de Vlaamse Regering bepaalde dat Sectorcomité X en onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap" van afdeling 2 van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten binnen een termijn van zes maanden, ingaande vanaf 1 april 2008, elk een intern reglement inzake de bemiddelingsprocedure zouden aannemen. De reglementen die nu voorliggen geven daar – weliswaar zeer laattijdig – invulling aan. Daarbij werd inspiratie gevonden bij het bemiddelingsreglement voor de basiseducatie. COC apprecieert dat deze lacune werd ingevuld.

COC kan **niet akkoord** gaan en betreurt dat niet de kans werd gegrepen om tegelijk uitvoering te geven aan de laatste paragraaf in het afsprakenkader dat bij CAO XII is gevoegd. Indien in het kader van "samen school maken" een formele bemiddeling gevraagd wordt, bepaalt het afsprakenkader: *"Het bemiddelingsorgaan zoekt naar een consensusvoorstel voor de herverdeling en toewijzing van de middelen en kan indien nodig een regeling beslissen. De bemiddelingsreglementen van deze organen worden aangepast in functie van deze bemiddelingsopdracht zodat een beslissing mogelijk gemaakt wordt."* COC geeft het niet-akkoord bovendien omdat geen antwoord gekomen is op onze herhaalde vraag wanneer wel uitvoering zou gegeven worden aan deze bepaling van het afsprakenkader. Het kan voor COC niet dat de afspraken van CAO XII moeten wachten op een uitvoering. Op die wijze dreigt hetzelfde verhaal als bij de zeer laattijdige uitvoering van CAO VIII.

Brussel,

AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID:

VOORZITTERS,

AFVAARDIGING VAN HET GO! ONDERWIJS VAN
DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VAN DE
VERENIGINGEN VAN DE INRICHTENDE MACHTEN:

Voor het GO! onderwijs van de Vlaamse
Gemeenschap:

Voor het Onderwijssecretariaat
voor Steden en Gemeenten van de
Vlaamse Gemeenschap:

Jan JAMBON
Minister-president van de Vlaamse Regering en
Vlaams minister van Buitenlandse Zaken,
Cultuur, ICT en Facilitair Management
Voorzitter SectX en C2
Ondervoorzitter OOC

Voor het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen:

Ben WEYTS
Viceminister president van de Vlaamse regering
en Vlaams minister van Onderwijs, Sport,
Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
Voorzitter OOC
Ondervoorzitter SectX en C2

LEDEN,

AFVAARDIGING VAN DE REPRESENTATIEVE
VAKORGANISATIES:

Voor de Algemene Centrale der
Openbare Diensten:

Bart SOMERS
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van Binnenlands
Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke
Kansen

Voor de Federatie van de Christelijke
Syndicaten der Openbare Diensten:

Hilde CREVITS
Viceminister-president van de Vlaamse
Regering en Vlaams minister van Economie,
Innovatie, Werk, Sociale economie en
Landbouw

Voor het Vrij Syndicaat voor het
Openbaar Ambt:

Matthias DIEPENDAELE
Vlaams minister van Financiën en Begroting,
Wonen en Onroerend Erfgoed

Sectorcomité X – Onderwijs (Vlaamse Gemeenschap)

Reglement inzake de bemiddelingsprocedure

1. Algemene bepalingen

1.1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° het decreet: Besluit van de Vlaamse Regering betreffende codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs

2°: Comité X: Sectorcomité X – Onderwijs (Vlaamse Gemeenschap)

1.2. Dit reglement is van toepassing op het comité X.

2. Oprichting en samenstelling

2.1. Overeenkomstig artikel V.22 van het decreet heeft het comité X een bemiddelingsbevoegdheid. Binnen het comité X wordt een verzoeningsbureau opgericht;

2.2. Het verzoeningsbureau is samengesteld uit de voorzitter en de secretaris van het comité X en uit acht leden die worden aangewezen, voor de helft onder de leden van de delegatie in het comité X die het personeel vertegenwoordigt en voor de helft onder de leden van de delegatie in het comité X die de schoolbesturen vertegenwoordigt. De delegatie van het personeel bestaat uit 1 lid per vakorganisatie

De delegaties duiden bij iedere tussenkomst van het verzoeningsbureau zelf hun afvaardiging aan. Zij zorgen ervoor geen leden te kiezen die rechtstreeks bij het geschil betrokken zijn.

De aanwezigheid van zowel de vertegenwoordiging van werkgevers als het personeel is nodig voor een rechtsgeldige vergadering van het verzoeningsbureau.

2.3. De secretaris is belast met:

1° het bezorgen van de uitnodigingen voor de vergaderingen, met de bijhorende documenten;

2° het opstellen van de notulen van de vergaderingen;

3° het bijhouden van het archief en de briefwisseling van het verzoeningsbureau;

4° het uitvoeren van iedere taak die nuttig is voor de goede werking van het verzoeningsbureau, al dan niet in opdracht van de voorzitter.

3. Werking

3.1. In geval van een conflict of een dreigend conflict van collectieve aard binnen een instelling of scholengemeenschap kan de meest gereede delegatie binnen het bevoegde lokaal comité via een lid van een delegatie in het comité X een aanvraag tot verzoening indienen bij de voorzitter van het verzoeningsbureau, met een kopie aan de secretaris en de andere partij.

3.2. De aanvraag vermeldt de aard en het voorwerp van het conflict alsook de standpunten van de partijen en de stappen die er binnen de instelling of scholengemeenschap gezet zijn om het conflict intern op te lossen en indien nodig waarom een dringende behandeling vereist is.

3.3. De voorzitter belegt binnen de maand na ontvangst van de aanvraag een vergadering van het verzoeningsbureau.

In geval van hoogdringendheid vergadert het verzoeningsbureau binnen een termijn van zeven werkdagen na ontvangst van de aanvraag. In samenspraak met de delegaties kan deze termijn aangepast worden.

3.4. De uitnodigingen worden door de secretaris samen met de bijhorende documenten per elektronische of gewone post uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de vergadering toegezonden aan de leden van het verzoeningsbureau en aan de bij het conflict betrokken partijen. De elektronische of postdatum geldt als bewijs van de verzending.

Bij hoogdringendheid kan deze termijn verminderd worden tot 3 werkdagen.

3.5. Het verzoeningsbureau hoort de partijen en beraadslaagt daarna over het geschil.

Na de beraadslaging deelt de voorzitter het resultaat van de beraadslaging mee aan de partijen.

De besprekingen die in het verzoeningsbureau gevoerd worden, hebben een confidentieel karakter.

3.6. Het verzoeningsbureau kan aanbevelingen formuleren om tot een oplossing van het conflict te komen. Deze aanbevelingen worden bij eenparigheid geformuleerd. Ze hebben geen dwingend karakter.

Indien het verzoeningsbureau constateert dat de partijen intern geen of onvoldoende inspanningen geleverd hebben om tot een oplossing van het conflict te komen, formuleert het in eerste instantie een aanbeveling om hieraan te voldoen.

Indien het verzoeningsbureau niet tot een eenparig standpunt komt, kan de voorzitter in eigen naam een aanbeveling formuleren.

Indien het verzoeningsbureau niet tot een standpunt komt, formuleert het een vaststelling van niet verzoening.

3.7. Het verzoeningsbureau kan met instemming van de partijen beslissen een bemiddelaar aan te stellen. De rol van bemiddelaar wordt waargenomen door de voorzitter, een vertegenwoordiging van het verzoeningsbureau of door een door het verzoeningsbureau aangeduide externe persoon die niet bij het geschil betrokken is.

De bemiddelaar brengt de voorzitter, secretaris en leden van het verzoeningsbureau via het meest gereede middel op de hoogte van het resultaat van de bemiddeling.

3.8. De partijen verbinden zich ertoe, zolang de verzoeningsprocedure loopt, geen acties te ondernemen die de verzoening in het gedrang kunnen brengen.

4. Notulen

De notulen van elke vergadering van het verzoeningsbureau vermelden uitsluitend:

- 1° de naam van de voorzitter en de leden van het verzoeningsbureau;
- 2° de naam en hoedanigheid van de aanwezige leden van de beide partijen;
- 3° een korte omschrijving van het geschil;
- 4° de aanbeveling of andere uitkomst van de beraadslaging.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een afschrift ervan wordt toegezonden aan de leden van het verzoeningsbureau en de beide partijen.

Reglement inzake de bemiddelingsprocedure

1. Algemene bepalingen

1.1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° het decreet: Besluit van de Vlaamse Regering betreffende codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs
- 2°: Comité C2: Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten - Afdeling 2 - Onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap"

1.2. Dit reglement is van toepassing op het comité C2.

2. Oprichting en samenstelling

2.1. Overeenkomstig artikel V.22 van het decreet heeft het comité C2 een bemiddelingsbevoegdheid. Binnen het comité C2 wordt een verzoeningsbureau opgericht;

2.2. Het verzoeningsbureau is samengesteld uit de voorzitter en de secretaris van het comité C2 en uit acht leden die worden aangewezen, voor de helft onder de leden van de delegatie in het comité C2 die het personeel vertegenwoordigt en voor de helft onder de leden van de delegatie in het comité C2 die de schoolbesturen vertegenwoordigt. De delegatie van het personeel bestaat uit 1 lid per vakorganisatie

De delegaties duiden bij iedere tussenkomst van het verzoeningsbureau zelf hun afvaardiging aan. Zij zorgen ervoor geen leden te kiezen die rechtstreeks bij het geschil betrokken zijn.

De aanwezigheid van zowel de vertegenwoordiging van werkgevers als het personeel is nodig voor een rechtsgeldige vergadering van het verzoeningsbureau.

2.3. De secretaris is belast met:

- 1° het bezorgen van de uitnodigingen voor de vergaderingen, met de bijhorende documenten;
- 2° het opstellen van de notulen van de vergaderingen;
- 3° het bijhouden van het archief en de briefwisseling van het verzoeningsbureau;
- 4° het uitvoeren van iedere taak die nuttig is voor de goede werking van het verzoeningsbureau, al dan niet in opdracht van de voorzitter.

3. Werking

3.1. In geval van een conflict of een dreigend conflict van collectieve aard binnen een instelling of scholengemeenschap kan de meest gereede delegatie binnen het bevoegde lokaal comité via een lid van een delegatie in het comité C2 een aanvraag tot verzoening indienen bij de voorzitter van het verzoeningsbureau, met een kopie aan de secretaris en de andere partij.

3.2. De aanvraag vermeldt de aard en het voorwerp van het conflict alsook de standpunten van de partijen en de stappen die er binnen de instelling of scholengemeenschap gezet zijn om het conflict intern op te lossen en indien nodig waarom een dringende behandeling vereist is.

3.3. De voorzitter belegt binnen de maand na ontvangst van de aanvraag een vergadering van het verzoeningsbureau.

In geval van hoogdringendheid vergadert het verzoeningsbureau binnen een termijn van zeven werkdagen na ontvangst van de aanvraag. In samenspraak met de delegaties kan deze termijn aangepast worden.

3.4. De uitnodigingen worden door de secretaris samen met de bijhorende documenten per elektronische of gewone post uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de vergadering toegezonden aan de leden van het verzoeningsbureau en aan de bij het conflict betrokken partijen. De elektronische of postdatum geldt als bewijs van de verzending.

Bij hoogdringendheid kan deze termijn verminderd worden tot 3 werkdagen.

3.5. Het verzoeningsbureau hoort de partijen en beraadslaagt daarna over het geschil.

Na de beraadslaging deelt de voorzitter het resultaat van de beraadslaging mee aan de partijen.

De besprekingen die in het verzoeningsbureau gevoerd worden, hebben een confidentieel karakter.

3.6. Het verzoeningsbureau kan aanbevelingen formuleren om tot een oplossing van het conflict te komen. Deze aanbevelingen worden bij eenparigheid geformuleerd. Ze hebben geen dwingend karakter.

Indien het verzoeningsbureau constateert dat de partijen intern geen of onvoldoende inspanningen geleverd hebben om tot een oplossing van het conflict te komen, formuleert het in eerste instantie een aanbeveling om hieraan te voldoen.

Indien het verzoeningsbureau niet tot een eenparig standpunt komt, kan de voorzitter in eigen naam een aanbeveling formuleren.

Indien het verzoeningsbureau niet tot een standpunt komt, formuleert het een vaststelling van niet verzoening.

3.7. Het verzoeningsbureau kan met instemming van de partijen beslissen een bemiddelaar aan te stellen. De rol van bemiddelaar wordt waargenomen door de voorzitter, een vertegenwoordiging van het verzoeningsbureau of door een door het verzoeningsbureau aangeduide externe persoon die niet bij het geschil betrokken is.

De bemiddelaar brengt de voorzitter, secretaris en leden van het verzoeningsbureau via het meest gereede middel op de hoogte van het resultaat van de bemiddeling.

3.8. De partijen verbinden zich ertoe, zolang de verzoeningsprocedure loopt, geen acties te ondernemen die de verzoening in het gedrang kunnen brengen.

4. Notulen

De notulen van elke vergadering van het verzoeningsbureau vermelden uitsluitend:

- 1° de naam van de voorzitter en de leden van het verzoeningsbureau;
- 2° de naam en hoedanigheid van de aanwezige leden van de beide partijen;
- 3° een korte omschrijving van het geschil;
- 4° de aanbeveling of andere uitkomst van de beraadslaging.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Een afschrift ervan wordt toegezonden aan de leden van het verzoeningsbureau en de beide partijen.