

## OPROEP: ORGANISATIE ZOMERAANBOD 2022 voor kinderen en jongeren die in het kader van de Oekraïne-crisis tijdelijk in België verblijven.

Deze oproep betreft de organisatie van een zomeraanbod, waarbij “zomeraanbod” gedefinieerd is als een gevarieerd en doelgericht aanbod van onderwijs- en vrijetijdsactiviteiten. Doelstellingen van het zomeraanbod zijn werken aan de algemene competenties van de leerlingen, en/of werken aan specifieke noden. Kinderen en jongeren die in het kader van de Oekraïne-crisis tijdelijk in België verblijven vormen de doelgroep. Het zomeraanbod vindt plaats in de zomervakantie van 2022.

De oproep voor de organisatie van een zomeraanbod voor kinderen en jongeren die in het kader van de Oekraïne-crisis tijdelijk in België verblijven, **betekent niet dat deze leerlingen uitgesloten worden van de zomerscholen waarvoor de aanvraagprocedure open staat tot 30 mei 2022**. Indien organisatoren zomerscholen organiseren met een voor de Oekraïense kinderen en jongeren relevant aanbod, kunnen zij hierbij aansluiten. Het inrichten van dit bijkomende zomeraanbod gebeurt via deze oproep, waaraan aparte middelen zijn gekoppeld. De oproep zomeraanbod richt zich met andere woorden vooral op die kinderen en jongeren die pas later in Vlaanderen zijn toegekomen en/of geen plaats hebben in de gewone zomerscholen.

Hoewel deze oproep in grote lijnen het opzet en de doelstellingen van de oproep zomerscholen 2022 volgt, werken we voor deze doelgroep met een vereenvoudigde subsidieprocedure. Aangezien het onmogelijk is op voorhand het aantal leerlingen in te schatten dat gebruik zal maken van het zomeraanbod, **verwachten we het subsidiedossier pas nadat het zomeraanbod is afgesloten (ten laatste 31/08)**. We verwachten wel dat het aanbod rekening houdt met de **voorwaarden** uit deze oproep (zie verder).

De oproep ‘zomeraanbod 2022’ richt zich, Vlaanderenbreed, tot alle scholen van het basis- en secundair onderwijs, lokale besturen, inclusief de nooddorpen en collectieve opvangstructuren, in samenwerking met de vele partners op het terrein. Het formulier voor het subsidiedossier kan u hier [<link toevoegen>](#) invullen.

*Dit voorstel is onderhevig aan de eventuele beslissingen van het Overlegcomité inzake de organisatie van buitenschoolse activiteiten en kan in de loop van het traject nog worden gewijzigd.*

Dit is een projectoproep met uiterste indieningsdatum **31 augustus 2022**

## 1. PROJECTDOELSTELLINGEN EN AANBOD

In het zomeraanbod staat het **leren van (schoolse) kennis en vaardigheden** centraal. Er wordt zoveel mogelijk op maat van de leerlingen gewerkt. Het zomeraanbod kan zich zowel richten op specifieke noden, als op algemene competenties.

Deze oproep richt zich specifiek op de kinderen en jongeren die in het kader van de Oekraïne-crisis tijdelijk in België verblijven. Zij vormen een erg kwetsbare doelgroep. Om een aanpak op maat voor deze doelgroep te garanderen, is het belangrijk dat de juiste focus wordt gelegd: een leertraject dat inspeelt op hun specifieke noden, en voldoende ruimte laat voor sport, spel en ontspanning.

Veel is daarbij afhankelijk van de achtergrond van de leerlingen, de tijd die ze al in België hebben doorgebracht, de mate waarin ze al dan niet reeds geïntegreerd zijn in een Vlaamse school,... Dit

betekent dat het meest gepaste leertraject een klemtoon op taalverwerving kan inhouden, maar evengoed is een andere focus mogelijk. Zeker bij kinderen of jongeren die ondertussen al een aantal maanden school lopen in een Vlaamse school, is bijvoorbeeld de klasleerkracht of de klassenraad goed geplaatst om te bepalen welk aanbod de grootste meerwaarde heeft voor het kind of de jongere in kwestie.

Het onderwijsaanbod wordt uitgebreid met een **vrijtijdsaanbod** waarin er kan ingezet worden op (educatieve) sport- en spelvormen of de realisatie van bijkomende doelstellingen. Voorbeelden van dergelijke doelstellingen zijn het verhogen van zelfvertrouwen van de jongeren/kinderen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden of het verwerken van trauma's en negatieve ervaringen. Het schools karakter wordt hierin minder benadrukt. Bij de vormgeving van dit vrijtijdsaanbod is het zinvol om samen te werken met lokale aanbidders van buitenschoolse jeugdactiviteiten, sportclubs, cultuurverenigingen, ...

De kans is reëel dat er kinderen en jongeren met (oorlogs)trauma's in het zomeraanbod zullen terecht komen. Het is belangrijk dat er op een aangepaste manier met hen wordt gewerkt. Via [deze website](#) is het mogelijk gerichte gesprekstips en lesmateriaal te consulteren.

Concreet moet per periode van 5 of 10 dagen zomeraanbod (zie verder in punt 6. looptijd) ongeveer de helft van de tijd besteed worden aan de schoolse kennis en vaardigheden. In de andere helft van de tijd kan er meer ingezet worden op het vrijtijdsaanbod. Integratie van beide kan, en vergroot de meerwaarde van het zomeraanbod.

Het onderwijs wordt aangeboden via maatwerk aan leerlingen, bij voorkeur in **kleine groepen**. De concrete invulling van de groepsverdeling en -groottes behoort tot de autonomie van de organisatoren van het zomeraanbod. Zij beslissen immers zelf over hun pedagogisch-didactische aanpak, rekening houdend met de behoeften en achtergrond van de doelgroep. Wetenschappelijke literatuur bevestigt het belang van kleine groepen in het geval van maatwerk en specifieke ondersteuning<sup>1</sup>. De didactiek wordt in elk geval afgestemd op de invulling van het maatwerk en de specifieke noden van de individuele leerlingen. Er kan gebruik gemaakt worden van materialen die ontwikkeld zijn voor deze leerlingen zoals lesmateriaal vertaald in het Oekraïens, lesmateriaal op [KlasCement](#), het [digitaal leerplatform](#) van het Oekraïense ministerie,...

Deze oproep voor de organisatie van een zomeraanbod voor kinderen die in het kader van de Oekraïne-crisis tijdelijk in België verblijven betekent niet dat deze leerlingen uitgesloten worden van de zomerscholen waarvoor de aanvraagprocedure open staat tot 30 mei 2022. Indien organisatoren zomerscholen organiseren met een voor de Oekraïense kinderen en jongeren relevant aanbod, kunnen zij hierbij aansluiten. Het inrichten van dit bijkomende zomeraanbod gebeurt via deze oproep, waaraan aparte middelen zijn gekoppeld (zie verder).

Het kunnen bieden van **maatwerk**, vraagt een goed zicht op de noden van de leerlingen. Dit zal in deze situatie niet altijd vanzelfsprekend zijn. Indien de kinderen en jongeren al een tijdje school lopen in Vlaanderen, kan alvast gestart worden met een goede overdracht van essentiële informatie over de leerlingen naar de lesgevers van het zomeraanbod. Indien dit niet mogelijk is, zullen de noden van de leerlingen bij de start van het zomeraanbod zo goed mogelijk in beeld gebracht moeten worden.

---

<sup>1</sup> Zie o.a. Verachtert, P.; Bellens, K.; Sneyers E., Surma, T., Muijs, D., (2020), Zomerscholen in Vlaanderen 2020: evalueren en inspireren. Onderzoeksrapport. Antwerpen: Thomas More Hogeschool.

Zowel het vroeg analyseren van de noden als het in kaart brengen van de vorderingen zijn van groot belang. Een goed zicht op de beginsituatie van de leerlingen, helpt om de **vorderingen** van de leerlingen tijdens het zomeraanbod in kaart te brengen. Na afloop is het zowel voor de ouders als voor de school waar de leerling eventueel zal starten in september, relevant om de weg te kennen die de leerling heeft afgelegd in de zomervakantie.

Het aanbod wordt bij voorkeur **lokaal** georganiseerd, zodat bereikbaarheid kan worden gegarandeerd. Ook relevante lokale organisaties (jeugdverenigingen, sportverenigingen, welzijnsorganisaties, ...) en organisaties werkzaam in de nooddorpen kunnen op die manier betrokken worden..

Het aanbod is gratis voor de deelnemers en de kinderen en jongeren nemen deel op **vrijwillige** basis. Niemand kan dus verplicht worden tot deelname aan het zomeraanbod. Wel hebben (indien de leerlingen al ingeschreven zijn in een onderwijsinstelling) **klassenraden** en/of het betrokken CLB, maar ook lokale partners zoals bv. jeugdwerking, welzijnsorganisaties, collectieve opvangplaatsen, agentschappen voor inburgering en integratie... een cruciale rol in de stimulering en toeleiding van leerlingen naar het zomeraanbod. Ook lesgevers engageren zich op vrijwillige basis voor het opnemen van een coördinerende, pedagogische of ondersteunende rol binnen het zomeraanbod.

Om de hoger geschetste doelen zo goed mogelijk te kunnen realiseren, kunnen scholen die een zomeraanbod willen opzetten, beroep doen op de **regierol van het lokale bestuur** (zie verder in punt 3). Lokale besturen die deze regierol willen opnemen, kunnen een coördinerende en ondersteunende functie opnemen in de verschillende fases van de organisatie.

De subsidie wordt volledig uitbetaald na afloop van het zomeraanbod zodat organisatoren geen inschatting van de leerlingenaantallen vooraf moeten maken. Dat verkleint de planlast maar houdt wel in dat er moet geprefinancierd worden. (zie verder onder 8. Budget)

## **2. DOELGROEP**

Het zomeraanbod is bedoeld voor kleuters en leerplichtige leerlingen die tijdelijke bescherming genieten op basis van het Uitvoeringsbesluit 2022/382 van de Raad van 4 maart 2022 tot vaststelling van het bestaan van een massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG, en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan en dit voor de zomervakantie van 2022.

Het staat de organisatoren vrij om te kiezen op welke meer specifieke doelgroep (qua leeftijd bijvoorbeeld) ze zich richten.

## **3. ORGANISATOREN EN SAMENWERKINGSVERBANDEN**

### 3.1 ORGANISATOREN

Een zomeraanbod kan enkel georganiseerd worden door onderwijsinstellingen<sup>2</sup>, lokale besturen<sup>3</sup> en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De **nooddorpen, georganiseerd door de lokale besturen , kunnen ook een subsidiedossier indienen, zij doen dat in de hoedanigheid van lokaal bestuur.**

Bovenstaande actoren kunnen een subsidiedossier indienen. Echter, ze kunnen daarbij met verschillende partners samenwerken, en ook onderling kunnen scholen en lokale besturen samenwerkingsverbanden opzetten. We gaan daar verder op in in de punten 3.2 en 3.3.

Het aanbod mag zich uitsluitend richten op de doelgroep zoals omschreven in punt 2 van deze oproep.

### 3.2 REGIEROL LOKALE BESTUREN

Binnen deze oproep krijgen de lokale besturen bijkomende middelen indien ze een **regierol** opnemen. Dit wil zeggen dat ze voor alle of verschillende initiatieven op vlak van zomeraanbod op haar grondgebied de regie op zich neemt of dat ze bij het zelf organiseren van een zomeraanbod regietaken vervult. Om voor de middelen voor regierol in aanmerking te komen, moeten – naast het lokaal bestuur – minstens twee onderwijsinstellingen betrokken zijn bij de zomeraanbodinitiatieven op het grondgebied.

In dat geval wordt er **slechts 1 subsidiedossier** ingediend door het lokaal bestuur. **Dit betekent dat de scholen waarover het lokaal bestuur een regierol uitoefent, geen eigen (apart) subsidiedossier indienen.**

De regierol bestaat **minimaal uit de volgende taken:**

- 1° ondersteuning bieden aan de onderwijsinstellingen in kwestie bij de lokale organisatie van het zomeraanbod. De ondersteuning kan bestaan uit de volgende opdrachten:
  - a) partners zoeken die het aanbod mee vorm geven om de doelstellingen, te realiseren en een brugfunctie vervullen tussen die partners en de onderwijsinstellingen;
  - b) infrastructuur, didactisch materiaal of ander materiaal ter beschikking stellen om het zomeraanbod te organiseren;
- 2° afstemming verzekeren tussen het lokale aanbod van bijvoorbeeld scholen;
- 3° een gezamenlijke subsidiedossier indienen voor zomeraanbod dat lokaal georganiseerd wordt, en instaan voor de administratieve afhandeling ervan;
- 4° instaan voor de toeleiding van kinderen en jongeren naar het zomeraanbod;
- 5° kinderen en jongeren, hun ouders en eventueel andere betrokken actoren informeren over het lokale zomeraanbod;
- 6° instaan voor de communicatie over het lokale zomeraanbod.

Lokale besturen kunnen voor het opnemen van deze regierol een samenwerking met andere lokale besturen aangaan. Deze samenwerking gebeurt bij voorkeur binnen de afgebakende referentieregio's zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 12 maart 2021<sup>4</sup>.

---

<sup>2</sup> Het betreft hier de door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstellingen van het basisonderwijs en het secundair onderwijs.

<sup>3</sup> Het betreft hier de gemeenten en de provincies van het Vlaamse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest; en de Vlaamse Gemeenschapscommissie in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad

<sup>4</sup> Overzicht beschikbaar via <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/strategische-projecten/regiovorming>

Indien de lokale besturen geen scholen bereid vinden om mee te werken, kunnen zij nog steeds zelf een zomeraanbod organiseren. In dit geval ontvangen zij echter geen middelen voor de regierol (voor meer info over de subsidies: zie punt 8)

### 3.3 SAMENWERKINGEN

De organisatoren (lokale besturen en onderwijsinstellingen) kunnen voor de organisatie van een zomeraanbod of het opnemen van de regierol onderling samenwerken of samenwerken met instellingen van het volwassenenonderwijs, instellingen van het hoger onderwijs, jeugdwerkorganisaties of andere organisaties met een vrijetijdsaanbod. Het is zinvol lokaal in kaart te brengen welk vrijetijdsaanbod aanwezig is en specifiek inzet op een aanbod voor kinderen en jongeren uit Oekraïne en daarover in dialoog te gaan. Bataljong vzw stelt haar relevant vormings- en ondersteuningsaanbod hiertoe ter beschikking.

De betrokken gemeenten duiden dan een **indienende (trekkende) gemeente** aan die het subsidiedossier doet. De indienende gemeente beschikt over een machtiging van de andere lokale besturen om in hun naam de aanvraag in te dienen.

Ook onderwijsinstellingen kunnen onderling samenwerken om een zomeraanbod te organiseren, bijvoorbeeld onder de vorm van een scholengroep of scholengemeenschap. Naar analogie met de samenwerking tussen lokale besturen, duiden ook zij een **indienende (trekkende) school** aan die in naam van het samenwerkingsverband het subsidiedossier indient.

Zowel onderwijsinstellingen als lokale besturen kunnen voor hun zomeraanbod ook samenwerken met andere organisaties of initiatieven:

Het kan gaan om:

- organisaties die ondersteuning bieden rond die delen van het curriculum waar het zomeraanbod op inzet (bv. STEM-academies, organisaties die inzetten op leesbevordering zoals bibliotheken, erkende ondernemingen in het kader van duaal leren, [de regionale technologische centra voor](#) technologische kennis, apparatuur en infrastructuur,.....);
- organisaties die een bijdrage kunnen leveren aan de vormgeving van het vrijetijdsaanbod (bv. Het aanbod van Bataljong of Tumult vzw, jeugd- en vrijetijdsorganisaties, sportclubs, kunstacademies,...);
- organisaties die lokaal verankerd zijn, en een bijdrage kunnen leveren aan toeleiding of contacten met specifieke doelgroepen (bv. welzijnsorganisaties, jeugdwerking, Bataljong...);
- reeds bestaande zomerscholen of andere initiatieven die al hun nut bewezen hebben op het vlak van individuele leerondersteuning;
- Instellingen uit het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, het hoger onderwijs (bv. lerarenopleidingen).
- Organisaties die actief zijn op het vlak van traumaverwerking, psychologische bijstand en ondersteuning....

Onderwijsinstellingen en lokale besturen die een samenwerkingsverband aangaan met andere partners, beslissen in onderlinge afstemming wie welke rol opneemt doorheen het traject en maken hierover interne afspraken (al dan niet vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst).

Onderwijsinstellingen en lokale besturen dienen het dossier voor een subsidie in via een **digitaal formulier**. Dit gebeurt na afloop van het zomeraanbod om op die manier de juiste bedragen te

kunnen uitbetalen. Als er een samenwerkingsverband is met een organisatie, dan moet dat vermeld worden in het subsidiedossier.

Zomerscholen en zomeraanbod kunnen uiteraard ook samenwerken doordat ze bijvoorbeeld op dezelfde locatie plaatsvinden of in het kader van het vrijetijdsaanbod gezamenlijke activiteiten organiseren.

Indien u een samenwerkingsverband aangaat, bent u ook verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van het deel van het project dat door de partners wordt uitgevoerd. Dit impliceert ook de controle op de daaraan verbonden besteding van de middelen.

## 4. PERSONEEL VAN HET ZOMERAANBOD EN HUN VERLONING

### 4.1 HET PERSONEEL VAN DE ZOMERSCHOLEN: WIE?

Het personeel van een zomeraanbod is heel divers: er zijn de lesgevers van het onderwijsgedeelte, de begeleiders van het vrijetijdsgedeelte, de coördinator van het zomeraanbod, eventuele begeleiders van de middagpauze en bij uitstappen, administratieve ondersteuners,... Elk zomeraanbodinitiatief vult dit in voor zichzelf. Belangrijk is in elk geval dat elk personeelslid meewerkt vanuit een **vrijwillig engagement (dit wil niet zeggen 'gratis', zie verder)**.

Niettegenstaande de vrijwillige basis blijft een belangrijke doelstelling van het zomeraanbod leren. Om dit op een kwaliteitsvolle manier te kunnen bewaken, kan het **coördinatorschap** van een zomeraanbod enkel worden opgenomen door professionals met de nodige **ervaring in het lesgeven of (onderwijs)beleid**. Daarnaast vormen **kwaliteitsvolle lesgevers** de spil van de zomerscholen. De lesgevers van het onderwijsgedeelte dienen dan ook over de **nodige pedagogische ervaring te beschikken en/of over een Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid**. De coördinator neemt hierin de eindbeslissing.

**Studenten uit de lerarenopleiding** kunnen ook lesgeven, zij het enkel in co-teaching of onder leiding van een ervaren leerkracht. Zij kunnen met hun lerarenopleiding het gesprek aangaan over een eventuele erkenning als stage van de lessen die ze geven in het zomeraanbod.

Coördinatoren kunnen ook bekijken in welke mate het mogelijk is om **Oekraïense leerkrachten of andere Oekraïense vrijwilligers** die hier verblijven, in het zomeraanbod in te schakelen, bijvoorbeeld voor toeleiding, begeleiding,... Zij kunnen de kinderen en jongeren in de eigen taal aanspreken en creëren op die manier een context van rust en veiligheid. Er zijn afwijkende aanstellingsvoorwaarden voorzien om Oekraïense leerkrachten aan te stellen in een school (zie 4.2.2).

### 4.2 AANSTELLING EN VERLONING

Er is geen specifieke regelgeving voor de aanstelling van personeel in het zomeraanbod. Dit betekent dat, afhankelijk van de manier waarop het personeelslid in kwestie wordt aangesteld, de geldende regels van kracht blijven. In de meeste gevallen betreft dit: het [decreet rechtspositie](#)

[gesubsidieerd onderwijs](#), het [decreet rechtspositie gemeenschapsonderwijs](#), de [vrijwilligerswetgeving](#), en de [wet op de arbeidsovereenkomsten van 1978](#).

Wat het meest praktische systeem is om het personeel in het zomeraanbod aan te stellen en te vergoeden, is afhankelijk van de concrete situatie van de personeelsleden in kwestie (al dan niet reeds een opdracht in het onderwijs, vastbenoemd of tijdelijk, een voltijdse of deeltijdse opdracht,...). We sommen hieronder een aantal mogelijkheden op, met de bijhorende aandachtspunten. We raden u aan dit tijdig voor uw concrete context te analyseren.

Er zijn afwijkende aanstellingsvoorwaarden voorzien om Oekraïense leerkrachten aan te stellen in een school.

#### **4.2.1 Het PWB-systeem (Personeel op Werkingsbudget), in het ambt van administratief medewerker.**

Het PWB (Personeel op Werkingsbudget)-systeem is enkel mogelijk voor **leerkrachten die al een opdracht hebben** in het onderwijs, vastbenoemd of tijdelijk.

Aandachtspunten:

- Het PWB systeem kan enkel in het **ambt van administratief medewerker**. Het is niet mogelijk om deze opdrachten in ambten van het onderwijzend personeel (ambt van kleuteronderwijzer, godsdienstleraar, leermeester LO, onderwijzer of leraar) op te nemen, omdat tijdelijke leerkrachten niet betaalbaar zijn in de zomervakantie. Deze ambten kunnen immers alleen opdrachten uitvoeren van september tot en met juni, en ontvangen in juli en augustus een uitgestelde bezoldiging. Administratief medewerker is een ambt dat wel kan ingericht worden in de zomervakantie.
- Ook **lokale besturen** die een zomeraanbod organiseren, kunnen van het PWB systeem gebruik maken. De personeelsleden in kwestie kunnen ingezet worden in scholen van de stad, gemeente of provincie (waarbij het lokaal bestuur dus zelf schoolbestuur is), maar ook in scholen van een ander net (GO! of vrij gesubsidieerd onderwijs). In dit geval dienen met de school waar het personeelslid is aangesteld, de nodige afspraken gemaakt te worden over de PWB-vergoedingen. De school moet immers een zending doen van het volume en de periode van de opdracht bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), waarna het personeelslid een salaris zal ontvangen. Nadien vordert AGODI de volledige loonkost terug, die kan betaald worden met de subsidie die wordt uitgekeerd aan het zomeraanbod (zie verder).
- Voor leerkrachten met een vaste benoeming is het **opnemen van een verlofstelsel** om een PWB opdracht te presteren **niet nodig** in de zomervakantie, omdat de opdracht van de vaste benoeming niet gepresteerd wordt tijdens de zomervakantie.
- Er dient rekening gehouden te worden met de **geldende cumulatiegrenzen van 140%**. De bijkomende opdracht in het zomeraanbod mag met andere woorden de grens van 40% bovenop een voltijdse opdracht niet overschrijden. Vermits het gaat om een reguliere betaling wordt ook rekening gehouden met de opgebouwde geldelijke anciënniteit.
- De werkwijze PWB houdt in dat de schoolbesturen zich engageren om de volledige loonkost van de betrokken personeelsleden onmiddellijk terug te betalen, wanneer zij de terugvorderingen ontvangen. De werkwijze via PWB opent ook het recht op eindejaarstoelagen en vakantiegeld. De terugvorderingen aan de schoolbesturen zullen op een later moment verstuurd worden, nl. in de periode oktober/november 2022. Meer details kan u nalezen in de omzendbrief ‘

[aanwerving van personeel](#). Informatie over de loonkost van een administratief medewerker op niveau bachelor vindt u in bijlage 4 van deze omzendbrief, informatie over de loonkost van een administratief medewerker op niveau secundair onderwijs vindt u in bijlage 5 bij deze omzendbrief. Op de website [Personeel aanwerven of inzetten voor de zomerschool - directies en administraties \(vlaanderen.be\)](#) vindt u meer informatie over de concrete werkwijze en zijn een aantal simulaties terug te vinden over wat dit betekent aan verloning. Individuele berekeningen en simulaties maken is niet mogelijk; een inschatting maken kan wel.

#### **4.2.2. Afwijkende aanstellingsvoorwaarden voor Oekraïense leerkrachten**

De subsidiëerings- en aanstellingsvoorwaarden voor het personeel in het onderwijs vereisen specifieke documenten, die personen die onder de tijdelijke bescherming vallen op korte termijn niet kunnen aanleveren, zoals bijvoorbeeld een specifiek diploma dat dient als bekwaamheidsbewijs. Aangezien deze personen wel recht op toegang tot de arbeidsmarkt hebben, wordt het hen met deze afwijking toch mogelijk gemaakt om zolang de beslissing van NARIC over de gelijkwaardigheid van hun diploma nog niet ter beschikking is, toch al een opdracht op te nemen in het Vlaamse onderwijs.

Ze kunnen met deze afwijking alvast gesubsidieerd/aangesteld worden maar kunnen in afwachting van de definitieve documenten die als bekwaamheidsbewijs gelden, enkel onder een bekwaamheidsbewijs 'andere' aangesteld worden met de daarvoor geldende salarisschaal of voor wat de (beleids- en) ondersteunde ambten betreft conform de huidige voorwaarden, vermits er binnen die laatste personeelscategorie geen "andere" bekwaamheidsbewijzen bestaan. Zodra zij over een geldig bekwaamheidsbewijs beschikken, genieten zij ook de rechten die daaraan verbonden zijn.

De afwijking geldt niet voor wie aangesteld wordt in een ambt of functie dat de beoefening van een gereguleerd gezondheidsberoep betreft.

Wat betreft het uittreksel uit het strafregister dat het onberispelijk gedrag van de kandidaat personeelslid moet bewijzen, wordt in de volgende regeling voorzien: wie nog niet beschikt over dit uittreksel kan wel voorlopig aangesteld worden maar dit personeelslid kan enkel samen met een ander personeelslid, dat wel over dit attest beschikt, met minderjarigen werken. Van zodra het personeelslid beschikt over een uittreksel van het strafregister, bezorgt het dit meteen aan de werkgever en vervalt de uitzonderingsmaatregel.

#### **4.2.3. Vrijwilligersstatuut**

Zowel lokale besturen als onderwijsinstellingen kunnen als organisator van een zomeraanbod beroep doen op vrijwilligers.

Aandachtspunten:

- In 2022 bedraagt het plafond van de kostenvergoeding **36,84 euro per dag** en **1473,37 euro per jaar**.
- Een kostenvergoeding is geen inkomen dus er is geen sprake van belastingen of RSZ-bijdragen. Een onkostenvergoeding wordt enkel belast wanneer de maximale bedragen overschreden worden.



- De regelgeving en relevante informatie in verband met onkostenvergoedingen, verzekeringen en administratieve verplichtingen, is terug te vinden op de [website van het Steunpunt Vrijwilligerswerk](#).
- Over het systeem dat gehanteerd zal worden voor de onkostenvergoeding, worden best aan het begin van het engagement de nodige afspraken gemaakt. Hierbij is er keuze uit de mogelijkheden zoals voor [2022](#) voorzien op de website van het Steunpunt Vrijwilligerswerk.
- **Opgelet:** Een lesgever kan geen vrijwilligerscontract krijgen bij een schoolbestuur waarbij deze reeds een aanstelling heeft.

#### 4.2.4. Arbeidscontracten

Indien initiatiefnemers van een zomeraanbod het belangrijk vinden om voor iedereen die meewerkt eenzelfde verloning te voorzien, kan best geopteerd worden voor een **contract van bepaalde duur** (volgens de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978).

Aandachtspunten:

- Het lokaal bestuur zal in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel de vereiste afwijkingen moeten vaststellen voor de lesgevers, in overeenstemming met de decreten en besluiten betreffende het onderwijs.

#### 4.2.5. Varia

Ook volgende mogelijkheden kunnen overwogen worden:

- Terbeschikkingstelling van statutair personeel (gemeentelijke VZW, EVA...) op basis van het decreet Lokale Besturen
- Personeel aantrekken via uitzendkantoren
- Tijdelijk leerkrachten of personeel aantrekken via terbeschikkingstelling door private organisaties (die geen uitzendkantoren zijn. Zie FOD WASO: [Toegelaten terbeschikkingstelling voor een beperkte tijd \(artikel 32\)](#)(dit is een externe link)
- Personeel aantrekken vanuit andere organisaties (bijvoorbeeld repetitorenkantoren of privaatrechtelijke VZW's).

## 5. LOCATIE VAN HET ZOMERAANBOD

Het zomeraanbod vindt plaats op **om het even welke geschikte locatie in Vlaanderen of Brussel**. Dit hoeft zeker niet beperkt te worden tot fysieke schoolomgevingen. Zo behoren de nooddorpen, culturele centra en gemeenschapscentra, gemeentelijke infrastructuur, bibliotheken, musea, ... ook tot de mogelijkheden.

De zomeraanbodinitiatieven moeten uiteraard plaatsvinden op locaties die voldoen aan de voorwaarden op vlak van **bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne**.

De zomeraanbodinitiatieven mogen op dezelfde locatie en in dezelfde periode plaatsvinden als de zomerscholen.

## 6. LOOPTIJD

Het zomeraanbod vindt plaats in de zomervakantie van 2022 en heeft een duur van tien volle dagen of twintig halve dagen.

Gezien de specifieke situatie van deze kinderen en jongeren kan dergelijk engagement echter te lang zijn. Om die reden voorzien we de mogelijkheid om de duur te beperken tot 5 volle dagen of 10 halve dagen.

In de organisatie van de zomerscholen moet, indien nodig, rekening gehouden worden met de bepalingen die worden vastgelegd door het Overlegcomité.

## 7. INDIENING & KWALITEITZORG

Een onderwijsinstelling of lokaal bestuur dat een zomeraanbod wil organiseren kan een subsidiedossier indienen via een online formulier.

De **criteria** voor het nazicht van de subsidiedossiers zijn:

- een volledig ingevuld formulier;
- het subsidiedossier bevat een aanbod dat beantwoordt aan de voorwaarden van de oproep;
- het subsidiedossier is opgesteld in het Nederlands;
- de regioerol beantwoordt aan de minimale omschrijving zoals opgenomen in punt 3.2 van de oproep (indien van toepassing);
- het subsidiedossier bevat een toelichting bij de begeleiding die voor deze kinderen en jongeren voorzien is bv in het geval van de nood aan traumaverwerking.

Via de oproep worden ook **een aantal engagementen** gevraagd met het oog op de organisatie van het zomeraanbod (bv. kosteloosheid van het aanbod) en het ter beschikking houden van een aantal documenten (zoals uittreksels strafregister en financiële gegevens).

De afhandeling gebeurt door het departement Onderwijs en Vorming en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

De **kwaliteitsbewaking** van het zomeraanbod is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de organisatoren. De aandachtspunten, zoals uiteengezet onder punt 1 van de oproep, vormen hierbij het kader. Van de organisatoren wordt verwacht dat zij de noodzakelijke randvoorwaarden creëren opdat de lesgevers de vooropgestelde doelen kunnen realiseren (rekening houdend met de individuele noden van de leerlingen), de vorderingen van de leerlingen in kaart kunnen brengen en doelgerichte feedback kunnen geven. Deze feedback is belangrijk voor leerlingen, hun ouders en de school waar de leerlingen het volgende schooljaar eventueel schoollopen.

De organisatoren kunnen voor de vormgeving van hun interne kwaliteitszorg een beroep doen op het materiaal op de onderwijswebsite en de [Klascementpagina](#) (zie ook punt 10).

## 8. BUDGET

De financiering van het zomeraanbod bestaat uit 2 delen: van

1. De financiering van het onderwijs- en vrijetijdsaanbod;
2. De financiering van de regierol;

Voor elk van deze delen wordt per leerling een **forfaitair bedrag** voorzien:

- **Per leerling per halve dag van het zomeraanbodinitiatief** wordt een subsidie voorzien van **22,5 euro** voor de organisatie van een **onderwijsaanbod en het vrijetijdsaanbod** (sport, cultuur,...).
- In het geval een lokaal bestuur een regierol opneemt voor een zomeraanbodinitiatief met verschillende partners, is er extra financiering voorzien. De regierol kan worden opgenomen voor alle maar zeker voor minimum 2 scholen op haar grondgebied. Indien een lokaal bestuur de regierol opneemt voor 1 zomeraanbod zoals bedoeld in deze oproep kan ze de financiering voor de regierol ontvangen indien er door hetzelfde lokaal bestuur ook een regierol wordt opgenomen in het kader van de reguliere zomerscholen. Lokale besturen ontvangen voor de regierol 20 euro per leerling voor de **volledige duur van het zomeraanbod**.
- Onderwijsinstellingen die geen beroep doen op de regierol van een lokaal bestuur ontvangen een **extra subsidie van 5 euro** per leerling voor de periode van de zomeraanbod, voor de indirecte kosten<sup>5</sup>.

In het subsidiedossier, dat na afloop van het zomeraanbod wordt ingediend, worden de **effectieve leerlingenaantallen** opgevraagd. Het doorgeven van de effectieve leerlingenaantallen betekent dat organisatoren de aanwezigheden van de leerlingen moeten bijhouden. Het is niet nodig de aanwezigheidslijsten te bezorgen aan de Vlaamse overheid.

De subsidie voor het onderwijs- en vrijetijdsaanbod wordt uitbetaald aan de indienende onderwijsinstelling of het indienend lokaal bestuur. **Opgelet:** De subsidie wordt pas uitbetaald na afloop van de periode van het zomeraanbod op basis van de effectieve leerlingenaantallen. Aangezien alle bedragen pas achteraf worden uitbetaald is het niet nodig eerst een schatting door te geven.

Op basis van onderlinge afspraken en het resp. aandeel in de gemaakte kosten voor de organisatie van het zomeraanbod, verdeelt het lokaal bestuur of de onderwijsinstelling deze subsidie over de verschillende partners.

---

<sup>5</sup> Indien 'overheadkosten' worden aangerekend, dan worden geen kosten meer vergoed voor het sluiten en het beheer van de overeenkomsten, de huur en het onderhoud van gebouwen, lokalen, vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, de kosten voor verwarming, verlichting, elektriciteit, de kosten verbonden met het centrale beheer van de goederen en diensten die aan de opdrachthouder ter beschikking worden gesteld en de kosten zoals voor telefoon, fax, kopieën, correspondentie, kantoorbenodigdheden en apparatuur die niet specifiek met de uitvoering van het project verbonden zijn.

## 9. COMMUNICATIE

Het is belangrijk dat de ouders, kinderen en jongeren op voorhand voldoende geïnformeerd worden over de inhoud en de doelstelling(en) van het aanbod.

De organiserende scholen en lokale besturen zijn verantwoordelijk voor de communicatie en het up-to-date houden van het lokale zomeraanbod. Indien het lokaal bestuur een regierol opneemt, is dat lokaal bestuur verantwoordelijk voor de communicatie over het volledige aanbod op het eigen grondgebied.

## 10. ONDERSTEUNING

Ondersteunend en inspirerend materiaal is te vinden op de [website van het departement Onderwijs](#) en de [KlasCementpagina](#).

[Link naar formulier \(volgt nog\)](#)