

OPROEP: ORGANISATIE ZOMERSCHOLEN 2022

Dit is een projectoproep met uiterste indieningsdatum datum 2022

De oproep betreft de organisatie van zomerscholen, waarbij een zomerschool gedefinieerd is als een gevarieerd en doelgericht aanbod van onderwijs- en vrijetijdsactiviteiten dat gekoppeld is aan de individuele leernoden van de deelnemende leerlingen. Doelstellingen van een zomerschool zijn werken aan de algemene competenties van de leerlingen, en/of remediëren van de leerachterstand van de leerlingen. Leerplichtige leerlingen en kleuters vormen de doelgroep.

De zomerscholen vinden plaats in de zomervakantie van 2022.

Het opsporen, remediëren of voorkomen van leerverlies en -achterstand moet in eerste instantie worden aangepakt binnen de reguliere onderwijstijd. Het is echter duidelijk dat bij sommige groepen leerlingen de achterstand zodanig is dat deze niet binnen de reguliere lestijden kan worden aangepakt zonder daarbij de leerprestaties van andere (sterkere) leerlingen in het gedrang te brengen. Het doel van de zomerscholen is dan ook om maatwerk te bieden aan kleine groepen kinderen en jongeren zodat zij (en hun leerkrachten en ouders) zich bij de aanvang van het schooljaar 2022-2023 gesterkt weten.

De oproep 'zomerscholen' richt zich tot het onderwijsveld en lokale besturen in samenwerking met de vele partners op het terrein. De **voorwaarden** om in aanmerking te komen voor subsidiëring worden in dit document in detail opgenomen. Het aanvraagformulier kan u hier <link toevoegen> invullen.

Dit voorstel is vanzelfsprekend onderhevig aan de eventuele beslissingen van het Overlegcomité inzake de organisatie van buitenschoolse activiteiten en kan in de loop van het traject nog worden gewijzigd.

1. PROJECTDOELSTELLINGEN EN AANBOD

In een zomerschool staat het **leren** van **schoolse kennis en vaardigheden** centraal. Er wordt zoveel mogelijk doelgericht, en op maat van de leerlingen gewerkt. Een zomerschool kan zowel het remediëren van leerachterstanden beogen, als het werken aan algemene competenties.

Er zou bijzondere aandacht moeten zijn voor de meest kwetsbare doelgroepen. Om een gerichte aanpak te garanderen, is een keuze voor een **beperkt aantal duidelijke doelen** (zoals leesvaardigheid verbeteren) noodzakelijk. Deze dienen ook gecommuniceerd te worden binnen de zomerschool, zodat alle betrokkenen (coördinator, lesgevers, vrijwilligers,...) zich achter deze doelen kunnen scharen.

Het onderwijsaanbod wordt uitgebreid met een **vrijetijdsaanbod** waarin er kan ingezet worden op (educatieve) sport- en spelvormen of de realisatie van bijkomende doelstellingen. Voorbeelden van dergelijke doelstellingen zijn het verhogen van zelfvertrouwen van de jongeren/kinderen, het ontwikkelen van sociale vaardigheden of het bevorderen van schoolse betrokkenheid. Het schools karakter wordt hierin minder benadrukt.

Concreet moet per periode van 10 dagen zomerschool ongeveer de helft van de tijd besteed worden aan de schoolse kennis en vaardigheden. In de andere helft van de tijd kan er meer ingezet worden op het vrijetijdsaanbod. Integratie van beide kan, en vergroot de meerwaarde van het zomerscholaanbod.

Het onderwijs wordt aangeboden via maatwerk aan leerlingen, bij voorkeur in **kleine groepen**. De concrete invulling van de groepsverdeling en -groottes behoort tot de autonomie van de zomerscholen. Zij beslissen immers zelf over hun pedagogisch-didactische aanpak, rekening houdend met de behoeften en achtergrond van de leerlingen. Wetenschappelijke literatuur bevestigt het belang van kleine groepen. De didactiek wordt in elk geval afgestemd op de invulling van het maatwerk en de specifieke noden van de individuele leerlingen.

Het kunnen bieden van **maatwerk**, vraagt een goed zicht op de noden van de leerlingen. Het is belangrijk om te starten met een goede overdracht van essentiële informatie over de leerlingen, tussen de scholen waar ze vandaan komen en de zomerschool. De lesgevers dienen immers over alle essentiële informatie te beschikken om op maat te kunnen werken en evalueren. Het in kaart brengen van de individuele noden gebeurt bij voorkeur voor de start van de zomerschool. Op die manier kan de effectieve lestijd tijdens de zomerschool geoptimaliseerd worden.

Zowel het vroeg analyseren van de noden als het in kaart brengen van de vorderingen zijn van groot belang. Een goed zicht op de beginsituatie van de leerlingen, helpt om de **vorderingen** van de leerlingen tijdens de zomerschoolweken in kaart te brengen. Na afloop van de zomerschool is het zowel voor de ouders als voor de school waar de leerling in september zal starten, relevant om de weg te kennen die de leerling heeft afgelegd.

Het aanbod wordt bij voorkeur **lokaal** georganiseerd, zodat de zomerscholen goed bereikbaar zijn voor leerlingen en er een **schoolnabije werking** kan worden gegarandeerd. Ook relevante lokale organisaties (jeugdverenigingen, sportverenigingen, welzijnsorganisaties, ...) kunnen op die manier betrokken worden.

Het aanbod is gratis voor de deelnemers en de leerlingen nemen deel op **vrijwillige** basis. Een leerling kan m.a.w. niet verplicht worden tot deelname aan een zomerschool. Wel hebben **klassenraden** en/of het betrokken CLB, maar ook lokale partners zoals bv. jeugdwerking, welzijnsorganisaties,... een cruciale rol in de stimulering en toeleiding van leerlingen naar de zomerscholen. Ook lesgevers engageren zich op vrijwillige basis voor het opnemen van een coördinerende, pedagogische of ondersteunende rol binnen de zomerschool.

Om de hoger geschetste doelen zo goed mogelijk te kunnen realiseren, kunnen scholen die een zomerschool willen opzetten, beroep doen op de **regierol van het lokale bestuur** (zie verder in punt 3). Lokale besturen die deze regierol willen opnemen, kunnen een coördinerende en ondersteunende functie opnemen in de verschillende fases van de organisatie.

In het kader van het onderwijs voor kinderen die zijn gevlucht uit Oekraïne, besliste de Vlaamse Regering om ook een zomeraanbod te voorzien. Dat zomeraanbod is niet vervat in deze oproep. De Vlaamse Overheid zal tijdig communiceren over het zomeraanbod voor Oekraïense vluchtelingen.

2. DOELGROEP

De zomerscholen zijn bedoeld voor alle leerplichtige leerlingen en kleuters. Dit wil zeggen dat het aanbod kan gericht zijn op het:

- gewoon en buitengewoon basisonderwijs;
- gewoon secundair onderwijs inclusief OKAN, deeltijds onderwijs en leren en werken;
- buitengewoon secundair onderwijs: OV3 en OV4.

Het staat de organisatoren vrij om te kiezen op welke doelgroep ze zich richten. Een logische keuze is dat een lagere school haar zomerschoolaanbod richt op leerlingen uit het lager onderwijs, maar het is ook mogelijk dat een secundaire school een aanbod organiseert voor leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar lager onderwijs.

3. ORGANISATOREN EN SAMENWERKINGSVERBANDEN

3.1 ORGANISATOREN

Een zomerschool kan enkel georganiseerd worden door onderwijsinstellingen¹, lokale besturen² en de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Zij zijn de enige actoren die een aanvraag kunnen indienen. Echter, ze kunnen daarbij met verschillende partners samenwerken, en ook onderling kunnen scholen en lokale besturen samenwerkingsverbanden opzetten. We gaan daar verder op in in de punten 3.2 en 3.3.

Het aanbod mag zich uitsluitend richten op de doelgroep zoals omschreven in punt 2 van deze oproep.

3.2 REGIEROL LOKALE BESTUREN

Binnen deze oproep krijgen de lokale besturen bijkomende middelen indien ze een **regierol** opnemen. Dit wil zeggen dat ze voor alle of verschillende zomerscholen op haar grondgebied de regie op zich neemt of dat ze bij het zelf organiseren van een zomerschool regietaken vervult. Om voor de middelen voor regierol in aanmerking te komen, moeten – naast het lokaal bestuur – minstens twee onderwijsinstellingen betrokken zijn bij de zomerscholen op het grondgebied.

In dat geval wordt er **slechts 1 aanvraag** ingediend door het lokaal bestuur. **Dit betekent dat de scholen waarover het lokaal bestuur een regierol uitoefent, geen eigen (aparte) aanvraag indienen.**

De regierol bestaat **minimaal uit de volgende taken**:

- 1° ondersteuning bieden aan de onderwijsinstellingen in kwestie bij de lokale organisatie van zomerscholen. De ondersteuning kan bestaan uit de volgende opdrachten:
 - a) partners zoeken die het aanbod van de zomerscholen mee vorm geven om de doelstellingen, te realiseren en een brugfunctie vervullen tussen die partners en de onderwijsinstellingen;
 - b) infrastructuur, didactisch materiaal of ander materiaal ter beschikking stellen om de zomerscholen te organiseren;
- 2° afstemming verzekeren tussen het lokale aanbod van de zomerscholen en eventueel zelf een complementair aanbod organiseren. Een complementair aanbod betekent dat het lokaal bestuur een aanbod in een onderwijsniveau of -richting organiseert dat geen deel uitmaakt van het door de betrokken scholen op het grondgebied georganiseerde aanbod of dat het

¹ Het betreft hier de door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstellingen van het basisonderwijs en het secundair onderwijs.

² Het betreft hier de gemeenten en de provincies van het Vlaamse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest; en de Vlaamse Gemeenschapscommissie in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad

- lokaal bestuur autonoom – zonder medewerking van de scholen op het grondgebied – een aanbod voorziet³;
- 3° een gezamenlijke subsidieaanvraag indienen voor de zomerscholen die lokaal georganiseerd worden, en instaan voor de administratieve afhandeling ervan;
 - 4° instaan voor de toeleiding van leerlingen naar het aanbod van de zomerscholen;
 - 5° leerlingen, hun ouders en eventueel andere betrokken actoren informeren over het lokale aanbod van zomerscholen;
 - 6° instaan voor de communicatie over het lokale aanbod van zomerscholen.

Lokale besturen kunnen voor het opnemen van deze regierol een samenwerking met andere lokale besturen aangaan. Deze samenwerking gebeurt bij voorkeur binnen de afgebakende referentieregio's zoals goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 12 maart 2021⁴.

Indien de lokale besturen geen scholen bereid vinden om mee te werken, kunnen zij nog steeds zelf een zomerschool organiseren. In dit geval ontvangen zij echter geen middelen voor de regierol (voor meer info over de subsidies: zie punt 8)

3.3 SAMENWERKINGEN

De organisatoren (lokale besturen en onderwijsinstellingen) kunnen voor de organisatie van een zomerschool of het opnemen van de regierol onderling samenwerken of samenwerken met instellingen van het volwassenenonderwijs, instellingen van het hoger onderwijs, of andere organisaties.

De betrokken gemeenten duiden dan een **indienende (trekkende) gemeente** aan die de aanvraag doet. De indienende gemeente beschikt over een machtiging van de andere lokale besturen om in hun naam de aanvraag in te dienen.

Ook onderwijsinstellingen kunnen onderling samenwerken om zomerscholen te organiseren, bijvoorbeeld onder de vorm van een scholengroep of scholengemeenschap. Naar analogie met de samenwerking tussen lokale besturen, duiden ook zij een **indienende (trekkende) school** die in naam van het samenwerkingsverband de aanvraag doet.

Zowel onderwijsinstellingen als lokale besturen kunnen voor hun aanbod van zomerscholen ook samenwerken met andere organisaties of initiatieven:

Het kan gaan om:

- organisaties die ondersteuning bieden rond die delen van het curriculum waar de zomerschool op inzet (bv. STEM-academies, organisaties die inzetten op leesbevordering zoals bibliotheken, erkende ondernemingen in het kader van duaal leren, [de regionale technologische centra voor technologische kennis, apparatuur en infrastructuur,.....](#));
- organisaties die een bijdrage kunnen leveren aan de vormgeving van het vrijetijdsaanbod (bv. jeugd- en vrijetijdsorganisaties, sportclubs, kunstacademies,...);
- organisaties die lokaal verankerd zijn, en een bijdrage kunnen leveren aan toeleiding of contacten met specifieke doelgroepen (bv. welzijnsorganisaties, jeugdwerking, ...);
- reeds bestaande zomerscholen of andere initiatieven die al hun nut bewezen hebben op het vlak van individuele leerondersteuning;

³ Dit ontslaat het lokaal bestuur dat een regierol wil opnemen niet van de verplichting om minstens 2 onderwijsinstellingen te betrekken.

⁴ Overzicht beschikbaar via <https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/strategische-projecten/regiovorming>

- Instellingen uit het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs, het hoger onderwijs (bv. lerarenopleidingen).

Onderwijsinstellingen en lokale besturen die een samenwerkingsverband aangaan met andere partners, beslissen in onderlinge afstemming wie welke rol opneemt doorheen het traject en maken hierover interne afspraken (al dan niet vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst).

Onderwijsinstellingen en lokale besturen dienen een voorstel tot zomerschool in aan de hand van het **digitaal aanvraagformulier**. Als ze een samenwerkingsverband aangaan met een organisatie, dan vermelden ze dat in de aanvraag.

Indien u een samenwerkingsverband aangaat, bent u ook verantwoordelijk voor de kwaliteitsvolle uitvoering van het deel van het project dat door de partners wordt uitgevoerd. Dit impliceert ook de controle op de daaraan verbonden besteding van de middelen.

4. PERSONEEL VAN DE ZOMERSCHOLEN EN HUN VERLONING

4.1 HET PERSONEEL VAN DE ZOMERSCHOLEN: WIE?

Het personeel van een zomerschool is heel divers: er zijn de lesgevers van het onderwijsgedeelte, de begeleiders van het vrijetijdsgedeelte, de coördinator van de zomerschool, eventuele begeleiders van de middagpauze en bij uitstappen, administratieve ondersteuners,... Elke zomerschool vult dit in voor zichzelf. Belangrijk is in elk geval dat elk personeelslid meewerkt vanuit een **vrijwillig engagement**.

Niettegenstaande de vrijwillige basis blijft de belangrijkste doelstelling van de zomerscholen leren. Om dit op een kwaliteitsvolle manier te kunnen bewaken, kan het **coördinatorschap** van een zomerschool enkel worden opgenomen door professionals met de nodige **ervaring in het lesgeven of (onderwijs)beleid**. Daarnaast vormen **kwaliteitsvolle lesgevers** de spil van de zomerscholen. De lesgevers van het onderwijsgedeelte dienen dan ook over de **nodige pedagogische ervaring te beschikken en/of over een Bewijs van Pedagogische Bekwaamheid**. De coördinator neemt hierin de eindbeslissing.

Studenten uit de lerarenopleiding kunnen ook lesgeven, zij het enkel in co-teaching of onder leiding van een ervaren leerkracht. Zij kunnen met hun lerarenopleiding het gesprek aangaan over een eventuele erkenning als stage van de lessen die ze geven in de zomerscholen.

4.2 AANSTELLING EN VERLONING

Er is geen specifieke regelgeving voor de aanstelling van personeel in de zomerscholen. Dit betekent dat, afhankelijk van de manier waarop het personeelslid in kwestie wordt aangesteld, de geldende regels van kracht blijven. In de meeste gevallen betreft dit: het [decreet rechtspositie gesubsidieerd onderwijs](#), het [decreet rechtspositie gemeenschapsonderwijs](#), de [vrijwilligerswetgeving](#), en de [wet op de arbeidsovereenkomsten van 1978](#).

Wat het meest praktische systeem is om het personeel in de zomerschool aan te stellen en te vergoeden, is afhankelijk van de concrete situatie van de personeelsleden in kwestie (al dan niet reeds een opdracht in het onderwijs, vastbenoemd of tijdelijk, een voltijdse of deeltijdse opdracht,...). We sommen hieronder een aantal mogelijkheden op, met de bijhorende aandachtspunten. We raden u aan dit tijdig voor uw concrete context te analyseren.

4.2.1 Het PWB-systeem (Personeel op Werkingsbudget), in het ambt van administratief medewerker.

Het PWB (Personeel op Werkingsbudget)-systeem is enkel mogelijk voor **leerkrachten die al een opdracht hebben** in het onderwijs, vastbenoemd of tijdelijk.

Aandachtspunten:

- Het PWB systeem kan enkel in het **ambt van administratief medewerker**. Het is niet mogelijk om deze opdrachten in ambten van het onderwijzend personeel (ambt van kleuteronderwijzer, godsdienstleraar, leermeester LO, onderwijzer of leraar) op te nemen, omdat tijdelijke leerkrachten niet betaalbaar zijn in de zomervakantie. Deze ambten kunnen immers alleen opdrachten uitvoeren van september tot en met juni, en ontvangen in juli en augustus een uitgestelde bezoldiging. Administratief medewerker is een ambt dat wel kan ingericht worden in de zomervakantie.
- Ook **lokale besturen** die een zomerschool organiseren, kunnen van het PWB systeem gebruik maken. De personeelsleden in kwestie kunnen ingezet worden in scholen van de stad, gemeente of provincie (waarbij het lokaal bestuur dus zelf schoolbestuur is), maar ook in scholen van een ander net (GO! of vrij gesubsidieerd onderwijs). In dit geval dienen met de school waar het personeelslid is aangesteld, de nodige afspraken gemaakt te worden over de PWB-vergoedingen. De school moet immers een zending doen van het volume en de periode van de opdracht bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), waarna het personeelslid een salaris zal ontvangen. Nadien vordert AGODI de volledige loonkost terug, die kan betaald worden met de subsidie die wordt uitgekeerd aan de zomerschool (zie verder).
- Voor leerkrachten met een vaste benoeming is het **opnemen van een verlofstelsel** om een PWB opdracht te presteren **niet nodig** in de zomervakantie, omdat de opdracht van de vaste benoeming niet gepresteerd wordt tijdens de zomervakantie.
- Er dient rekening gehouden te worden met de **geldende cumulatiegrenzen van 140%**. De bijkomende opdracht in de zomerschool mag met andere woorden de grens van 40% bovenop een voltijdse opdracht niet overschrijden. Vermits het gaat om een reguliere betaling wordt ook rekening gehouden met de opgebouwde geldelijke anciënniteit.
- De werkwijze PWB houdt in dat de schoolbesturen zich engageren om de volledige loonkost van de betrokken personeelsleden onmiddellijk terug te betalen, wanneer zij de terugvorderingen ontvangen. De werkwijze via PWB opent ook het recht op eindejaarstoelagen en vakantiegeld. De terugvorderingen aan de schoolbesturen zullen op een later moment verstuurd worden, nl. in de periode oktober/november 2022. Meer details kan u nalezen in de omzendbrief [‘Aanwending van het werkingsbudget voor aanwerving van personeel](#). Informatie over de loonkost van een administratief medewerker op niveau bachelor vindt u in bijlage 4 van deze omzendbrief, informatie over de loonkost van een administratief medewerker op niveau secundair onderwijs vindt u in bijlage 5 bij deze omzendbrief. Op de website [Personeel aanwerven of inzetten voor de zomerschool - directies en administraties \(vlaanderen.be\)](#) vindt u meer informatie over de

concrete werkwijze en zijn een aantal simulaties terug te vinden over wat dit betekent aan verloning. Individuele berekeningen en simulaties maken is niet mogelijk; een inschatting maken kan wel.

4.2.2 Vrijwilligersstatuut

Zowel lokale besturen als onderwijsinstellingen kunnen als organisator van een zomerschool beroep doen op vrijwilligers.

Aandachtspunten:

- In 2022 bedraagt het plafond van de kostenvergoeding **36,84 euro per dag** en **1473,37 euro per jaar**.
- Een kostenvergoeding is geen inkomen dus er is geen sprake van belastingen of RSZ-bijdragen. Een onkostenvergoeding wordt enkel belast wanneer de maximale bedragen overschreden worden.
- De regelgeving en relevante informatie in verband met onkostenvergoedingen, verzekeringen en administratieve verplichtingen, is terug te vinden op de [website van het Steunpunt Vrijwilligerswerk](#).
- Over het systeem dat gehanteerd zal worden voor de onkostenvergoeding, worden best aan het begin van het engagement de nodige afspraken gemaakt. Hierbij is er keuze uit de mogelijkheden zoals voor [2022](#) voorzien op de website van het Steunpunt Vrijwilligerswerk.
- **Opgelet:** Een lesgever kan geen vrijwilligerscontract krijgen bij een schoolbestuur waarbij deze reeds een aanstelling heeft.

4.2.3 Arbeidscontracten

Uit reacties van vorige jaren is gebleken dat sommige initiatiefnemers van zomerscholen het belangrijk vinden om voor iedereen die meewerkt eenzelfde verloning te voorzien. In dat geval kan best geopteerd worden voor een **contract van bepaalde duur** (volgens de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978).

Aandachtspunten:

- Het lokaal bestuur zal in de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel de vereiste afwijkingen moeten vaststellen voor de lesgevers, in overeenstemming met de decreten en besluiten betreffende het onderwijs.

4.2.4 Varia

Ook volgende mogelijkheden kunnen overwogen worden:

- Terbeschikkingstelling van statutair personeel (gemeentelijke VZW, EVA...) op basis van het decreet Lokale Besturen
- Personeel aantrekken via uitzendkantoren
- Tijdelijk leerkrachten of personeel aantrekken via terbeschikkingstelling door private organisaties (die geen uitzendkantoren zijn. Zie FOD WASO: [Toegelaten terbeschikkingstelling voor een beperkte tijd \(artikel 32\)\(dit is een externe link\)](#))
- Personeel aantrekken vanuit andere organisaties (bijvoorbeeld repetitorenkantoren of privaatrechtelijke VZW's).

5. LOCATIE VAN DE ZOMERSCHOLEN

De zomerschool vindt plaats op **om het even welke geschikte locatie in Vlaanderen of Brussel**. Dit hoeft zeker niet beperkt te worden tot fysieke schoolomgevingen. Zo behoren culturele centra en gemeenschapscentra, gemeentelijke infrastructuur, bibliotheken, musea, ... ook tot de mogelijkheden.

De zomerscholen moeten uiteraard plaatsvinden op locaties die voldoen aan de voorwaarden op vlak van **bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne**.

6. LOOPTIJD

De zomerscholen vinden plaats in de zomervakantie van 2022. Een zomerschool heeft een maximale duur van tien volle dagen of twintig halve dagen.

In afwijking hiervan, kan voor leerlingen die in het buitengewoon onderwijs ingeschreven zijn, de maximale duur beperkt worden tot 5 volle dagen of 10 halve dagen. De organisator van de zomerschool doet daarvoor een gemotiveerde aanvraag bij de indiening van het zomerschoolproject

In de organisatie van de zomerscholen moet, indien nodig, rekening gehouden worden met de bepalingen die worden vastgelegd door het Overlegcomité.

7. INDIENING & KWALITEITZORG

Een onderwijsinstelling of lokaal bestuur dat één of meerdere zomerscholen wil organiseren kan een aanvraag voor subsidiëring doen vanaf datum via een online formulier.

De **criteria** voor het nazicht van de aanvragen zijn:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier;
- de aanvraag bevat een aanbod dat beantwoordt aan de voorwaarden van de oproep;
- de aanvraag is opgesteld in het Nederlands;
- de regierol beantwoordt aan de minimale omschrijving zoals opgenomen in punt 3.2 van de oproep (indien van toepassing);
- de aanvraag bevat een motivering waarom de organisator van een zomerschool de maximale duur wenst te beperken tot 5 volle dagen of 10 halve dagen (indien van toepassing)

Via de oproep worden ook **een aantal engagements** gevraagd met het oog op de organisatie van de zomerschool (bv. kosteloosheid van het aanbod) en het ter beschikking houden van een aantal documenten (zoals uittreksels strafregister en financiële gegevens).

Het nazicht van de hogervermelde criteria en afhandeling van de aanvragen gebeurt zo vroeg mogelijk zodat de klassenraden de zomerscholen tijdig kunnen meenemen in hun advies aan de leerlingen en hun ouders. De afhandeling gebeurt door het departement Onderwijs en Vorming en het Agentschap Binnenlands Bestuur.

De **kwaliteitsbewaking** van de zomerscholen is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de organisatoren. De aandachtspunten, zoals uiteengezet onder punt 1 van de oproep, vormen hierbij het kader. Een accent op lezen wordt zeer gewaardeerd. Van de organisatoren wordt verwacht dat zij de noodzakelijke randvoorwaarden creëren opdat de lesgevers de vooropgestelde doelen kunnen realiseren (rekening houdend met de individuele noden van de leerlingen), de vorderingen van de leerlingen in kaart kunnen brengen en doelgerichte feedback kunnen geven. Deze feedback is belangrijk voor leerlingen, hun ouders en de school waar de leerlingen het volgende schooljaar schoollopen. Indien de zomerscholen hierover gericht een aantal gegevens bijhouden, kunnen deze gebruikt worden voor het eventueel verzamelen van input ten behoeve van het onderwijsbeleid.

De organisatoren kunnen voor de vormgeving van hun interne kwaliteitszorg een beroep doen op het materiaal op de onderwijswebsite en de [Klascementpagina](#) (zie ook punt 10).

8. BUDGET

De financiering van de zomerschool bestaat uit 2 delen: van

1. De financiering van het onderwijs- en vrijetijdsaanbod;
2. De financiering van de regierol;

Voor elk van deze delen wordt per leerling een **forfaitair bedrag** voorzien:

- De onderwijsinstelling of het lokaal bestuur neemt in zijn aanvraag een inschatting op van het aantal leerlingen dat men maximaal kan/wil bereiken. **Per leerling per dag van een zomerschool** wordt een subsidie voorzien van **45 euro** voor de organisatie van een **onderwijsaanbod en het vrijetijdsaanbod** (sport, cultuur,...).
- In het geval een lokaal bestuur een regierol opneemt voor zomerscholen met verschillende partners, is er extra financiering voorzien. De regierol kan worden opgenomen voor alle maar zeker voor minimum 2 scholen op haar grondgebied. Lokale besturen ontvangen voor de regierol 20 euro per leerling voor de **volledige duur van de zomerschool**.
- Onderwijsinstellingen die geen beroep doen op de regierol van een lokaal bestuur ontvangen een **extra subsidie van 5 euro** per leerling voor de periode van de zomerschool, voor de indirecte kosten⁵.

⁵ Indien 'overheadkosten' worden aangerekend, dan worden geen kosten meer vergoed voor het sluiten en het beheer van de overeenkomsten, de huur en het onderhoud van gebouwen, lokalen, vergaderzalen met inbegrip van de normale kantooruitrusting, de kosten voor verwarming, verlichting, elektriciteit, de kosten verbonden met het centrale beheer van de goederen en diensten die aan de opdrachthouder ter beschikking worden gesteld en de kosten zoals voor telefoon, fax, kopieën, correspondentie, kantoorbenodigdheden en apparatuur die niet specifiek met de uitvoering van het project verbonden zijn.

Op basis van deze gegevens uit de aanvraag wordt het maximumbedrag per zomerschool berekend en vastgelegd. Het correct en maximaal inschatten van de verwachte deelnemersaantallen bij het begin van het project is dus erg belangrijk!

Na afloop van de zomerschool zullen de **effectieve leerlingenaantallen** worden opgevraagd. Het doorgeven van de effectieve leerlingenaantallen achteraf betekent dat organisatoren de aanwezigheden van de leerlingen moeten bijhouden. Het is niet nodig de aanwezigheidslijsten te bezorgen aan de Vlaamse overheid.

Samengevat betekent dit dat als de effectieve leerlingenaantallen de ingeschatte leerlingenaantallen overstijgen, de uitgekeerde subsidies toch beperkt blijven tot het maximumbedrag gekoppeld aan de ingeschatte leerlingenaantallen. Het is bijgevolg belangrijk een zo maximaal mogelijke inschatting te maken van de te verwachte leerlingenaantallen. Er kan dus geen subsidie worden uitbetaald voor méér leerlingen dan initieel geschat.

De subsidie voor het onderwijs- en vrijetijdsaanbod wordt uitbetaald aan de indienende onderwijsinstelling of het indienend lokaal bestuur en dat in **twee schijven**: 50% van het vastgelegde (en aangevraagde) bedrag wordt als voorschot betaald na goedkeuring en vastlegging van de middelen, maximum 50% wordt na het indienen van de leerlingenaantallen als saldo uitbetaald. Indien de zomerschool niet heeft plaatsgevonden of indien de zomerschool veel minder leerlingen heeft bereikt dan geraamd, wordt het voorschot al dan niet volledig teruggevorderd.

Op basis van onderlinge afspraken en het resp. aandeel in de gemaakte kosten voor de organisatie van de zomerscholen, verdeelt het lokaal bestuur of de onderwijsinstelling deze subsidie over de verschillende partners.

In de Vlaamse begroting wordt voor de zomerscholen 2022 een budget van maximaal 10 miljoen euro uitgetrokken. Als de beschikbare begrotingskredieten van de Vlaamse Gemeenschap voor de organisatie van zomerscholen niet toelaten om de hoger vermelde forfaitaire bedragen per leerling toe te kennen, dan worden deze bedragen pro rata verminderd van de beschikbare begrotingskredieten.

9. COMMUNICATIE

Het is belangrijk dat de ouders en leerlingen op voorhand voldoende geïnformeerd worden over de inhoud en de doelstelling(en) van het aanbod.

De organiserende scholen en lokale besturen zijn verantwoordelijk voor de communicatie en het up-to-date houden van hun zomerscholenaanbod. Indien het lokaal bestuur een regierol opneemt, is dat lokaal bestuur verantwoordelijk voor de communicatie over het volledige zomerscholenaanbod op het eigen grondgebied. De Vlaamse Overheid voorziet op haar website een overzichtspagina met linken naar de verschillende zomerscholen, georganiseerd door scholen en/of lokale besturen.

10. ONDERSTEUNING

Ondersteunend en inspirerend materiaal is te vinden op de [website van het departement Onderwijs](#) en de [KlasCementpagina](#).

De Vlaamse Overheid zal, binnen het budget van 10 miljoen euro, ook middelen voorzien voor een wetenschappelijke opvolging.

[Link naar aanvraagformulier](#)