





3° eigendom cf. artikel 5;

4° duidelijke probleemschets door een expert behoud en beheer (nadruk op negatieve gevolgen voor het topstuk van huidige situatie), beschrijving van de aanpak (en alternatieven) van het probleem en aantonen van de duurzame verbetering van de bewaaromstandigheden;

5° een bindende offerte.

Onvolledige aanvragen worden als ontvankelijkheid beschouwd.

**Art. 7. Wanneer een subsidie aanvragen?**

Aanvragen kunnen op volgende drie vaste momenten in het jaar worden ingediend.

- 1 maart
- 1 juni
- 1 september

**Art. 8. Criteria voor de evaluatie:**

1° **noodzakelijkheid**: zonder de ingreep zijn op termijn onvermijdelijk restauratieve en conservatieve ingrepen noodzakelijk, veroorzaakt door het niet nemen van de voorgestelde maatregel tot verbetering van de bewaaromstandigheden;

2° **urgentie**: zonder ingreep zijn restauratieve en conservatieve ingrepen op korte of middellange termijn noodzakelijk;

3° **doelgerichtheid**: het is te verwachten dat dankzij de geplande ingreep het doel effectief en duurzaam bereikt wordt;

4° **kostenefficiëntie en doelmatigheid**: dit betreft de relatie tussen de effecten van de maatregel en de kosten van het maatregel. Het is belangrijk dat de maatregel ervoor zorgt dat het beoogde doel wordt bereikt, maar dit tegen minimale kosten. Zijn de kosten te verantwoorden en in verhouding tot het bereikte doel?

**Art. 9. Subsidiebedragen**

De subsidie bedraagt 80% van het bedrag van de kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring, vermeld in de aanvraag met een maximale bedrag per aanvraag van **30.000 euro**.

De subsidie wordt toegekend aan de rechtsperso(o)n(en) en/of natuurlijke perso(o)n(en) vermeld in het aanvraagformulier. De subsidie kan niet overgedragen worden aan een derde.

Bij aanvang van de werkzaamheden wordt 70% van subsidiebedrag uitgekeerd en pas na beëindiging en het voorleggen van de bewijsstukken gemaakte onkosten wordt de resterende 30% van het bedrag uitgekeerd.



Een subsidie kan niet gecumuleerd worden met andere subsidies van de Vlaamse overheid voor dezelfde ingreep.

**Art. 10. De aanvragen worden ingediend op volgende wijze**

Elektronisch via [topstukken@vlaanderen.be](mailto:topstukken@vlaanderen.be). Aanvragen kunnen op drie vaste momenten in het jaar worden ingediend.

**Art. 11.** De administratie toetst de aanvraag aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden en meldt de ontvankelijkheid binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst.

**Art. 12.** De administratie toetst de aanvraag aan de criteria vermeld in artikel 8 en stelt een ontwerp van beslissing op. De administratie laat zich bijstaan door een adviescommissie die zich kan laten bijstaan door externe experts.

**Art. 13.** De minister beslist over de toekenning en het bedrag uiterlijk 4 maanden na bevestiging van de ontvankelijkheid van de aanvraag.

**Art. 14.** De administratie oefent het toezicht uit op de aanwending van de subsidie.

**Art. 15.** De minister bevoegd voor de cultuur is bevoegd voor de uitvoering van dit reglement.

Brussel, (datum en stempel)

Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering  
en Facilitair Management

Jan JAMBON

//