

**BIJLAGE 2 BIJ NOTA VLAAMSE REGERING**

FICHES VAN DE WERKGROEPEN

- Werkgroep 1: interfederale verbinding
- Werkgroep 2: spreiding interfederaal
- Werkgroep 3: opvangaanbod
- Werkgroep 4: beleidscoördinatie
- Werkgroep 5: tooling, data en monitoring
- Werkgroep 6: financiën
- Werkgroep 7: communicatie

## Werkgroep 1: Interfederale verbinding

### OPDRACHT VAN DE WERKGROEP

De focus ligt op de liaisonrol vanuit de Vlaamse overheid naar het Nationaal Crisiscentrum en het federale niveau. Als intermediair wordt algemeen meegeholpen naar vlotte informatiedoorstroming vanuit het federale niveau. Hiertoe is er een gerichte netwerkbouw om effectief en efficiënt te kunnen schakelen

### SAMENSTELLING

- Trekker van de werkgroep: Katrien Vandepitte
- Sponsor in de taskforce:

### MAPPING STAKEHOLDERS

stakeholder	rol van de stakeholder	doel/verwachting	wijze/frequentie van betrokkenheid	opmerkingen
Fedasil				9/3/2022: overleg om samenwerkingsafspraken t
DVZ				
Kabinet Mahdi				
Gouverneurs				

### PRIORITAIRE ACTIES

nr. actie	actie	omschrijving	deadline	uitvoerder	status
		Toegang tot federale data	asap		
		Uitklaren politieke governance		Voorzitter TF/	

				Vlaamse Regering	
--	--	--	--	---------------------	--

## Werkgroep 2: Spreiding interfederaal

### OPDRACHT VAN DE WERKGROEP

- De opdracht van de werkgroep **Billijke spreiding en toewijzing van de vluchtelingen** bestaat eruit:
- Zorgen voor de billijke toewijzing van de vluchtelingen over de gewesten (Vlaanderen engageert zich om 60% van de vluchtelingen op te vangen)
  - Praktische afspraken maken met de federale overheid in verband met de toewijzing van personen aan het Vlaamse aanbod in functie van de lokale realiteit en draagkracht

### SAMENSTELLING

- Trekker van de werkgroep: Jef Verlinden
- Sponsor in de taskforce:

### MAPPING STAKEHOLDERS

stakeholder	rol van de stakeholder	doel/verwachting	wijze/frequentie van betrokkenheid	opmerkingen
Lokale besturen		Bijdragen aan invulling criteria draagkracht en billijke spreiding	overleg	
VVSG		Bijdragen aan invulling criteria draagkracht en billijke spreiding	overleg	
DVZ	Inschrijving & screening	Samenwerking rond de screening/uitwisseling van gegevens	Dagelijks contact met spoc	

////////////////////////////////////

Fedasil	Coördinatie vraagzijde	Samenwerking en afspraken rond toewijzing/uitwisseling van gegevens	Dagelijks contact met spoc	
Andere werkgroepen binnen het kernteam van de task force				

**PRIORITAIRE ACTIES**

nr. actie	actie	omschrijving	deadline	uitvoerder	status
1	Monitoring instroomcijfers	Overzicht houden van meest recente instroomcijfers van Oekraïners (DVZ, Fedasil) op basis van een authentieke bron en hierover terug te koppelen aan de task force.	Eerste Prioriteit	Jef Verlinden	gestart
2	Monitoring van aanbod opvangplaatsen lokale besturen	Inzicht verwerven in het actueel aanbod van plaatsen bij lokale besturen.	Eerste prioriteit	Jef Verlinden	gestart
3	Monitoring verdeling spreiding vluchtelingen tussen de regio's.	Zorgen voor de billijke toewijzing van de vluchtelingen over de gewesten en hieraan de nodige acties voor te stellen indien hiervan wordt afgeweken (Vlaanderen engageert zich om 60% van de vluchtelingen op te vangen).		Jef Verlinden	
4	Monitoring van de matching van ontheemden aan lokale opvangplaatsen	Zicht te verwerven op wie er precies toekomt bij de lokale besturen (screening, sociale intakegegevens, etc). Hierbij dient de werkgroep ook rekening te houden met de verscheidenheid aan ontheemden en de gezinssamenstelling opdat een best mogelijke match met het Vlaamse opvangaanbod kan gemaakt worden.		Jef Verlinden	
5	Praktische afspraken	1. Zicht te verwerven in het gebruik en effect van de housingtool en het matchingsysteem van Fedasil. De werkgroep koppelt terug over		Jef Verlinden	

////////////////////////////////////



Een bijzondere uitdaging betreft het aansluiten bij het lopende initiatief van Fedasil. De aanbodlijst bevat 31256 (95% privaat een 5% publiek) plaatsen, die niet allemaal onmiddellijk beschikbaar of inzetbaar zijn. Er wordt snel geschakeld, waardoor er nu niet prioritair naar de verdeelsleutel van 60% vr VO wordt gekeken. Er is vrijheid van vestiging. Fedasil stelt vast dat alle Oekraïners met een opvangaanbod erop in zijn gegaan.

Een eerste bottleneck nu is het operationeel maken van de lijst van het opvangaanbod. Met de Housing tool heeft iedereen toegang tot alle info. Er stelt zich wel de vraag hoeveel van de private plaatsen reëel zijn, nadat de private aanbieders worden geconfronteerd met de complexiteit en impact van de crisishuisvesting. Een kwantiteitstoets lijkt aangewezen.

Een tweede bottleneck betreft de matching en dispatching. Een kwaliteitstoets van de aanbodzijde op niveau van minimale woningkwaliteitsvoorwaarden en het vermijden van malversaties lijkt eveneens op te nemen.

Daarnaast geeft Ceval op basis eerste inschattingen aan dat meer dan 100.000 tijdelijk ontheemden uit de Oekraïne niet onrealistisch is. Dit beklemtoont de nood aan duurzame opvang om saturatie van de van de crisisopvang te vermijden. In Oost-Europa gebruikt men alle publieke infrastructuur zoals sporthallen. Het NCCN maakt momenteel een lastenboek op om bij ons deze zalen te vullen bij een exponentiële snelle aangroei.

Gelet op de lopende initiatieven van Fedasil en de mogelijke snelle exponentiële aangroei van tijdelijk ontheemden vormt het een bijzondere uitdaging om de rollen van de gewesten en het federale niveau op elkaar af te stemmen, met name

- Wie spreekt de gemeenten, gouverneurs en diverse stakeholders verder aan voor de organisatie van de opvang na de crisishuisvesting.
- Hoe stemmen we de communicatie naar de verschillende stakeholders af?
- Wanneer schakelt men van crisishuisvesting naar structurele huisvesting

Contactpersoon? Leen de Puydt, contactpersoon noodplanning - Overleg gouverneurs wellicht zaterdagmorgen (12/3/2022)

## SAMENSTELLING

- Trekker van de werkgroep: Helmer Rooze/Pol Van Damme
- Sponsor in de taskforce: Frank Geets/ Helmer Rooze



	housing tool van fedasil.				
	Stakeholdersoverleg	Duiden aan koepels van vraag naar aanbod	Week van 14/03	Werkgroep aanbod	In opstart
	Helpdesk	Aanbieden operationele informatie in functie van aanwending aanbod	Tweede helft maart	W-VI en VMSW	Op te starten
	Opvolgen beheersen globale aanbod (tweede lijn gewestelijk)	Opvolgen in functie van lokale beschikbaarheid enerzijds en mogelijke opschaling anderzijds	Vanaf tweede helft van maart	Werkgroep aanbod	Nog niet van toepassing. Afstemming met federale niveau noodzakelijk.
	Opzetten governancestructuur met betrokken administraties en externe belanghebbenden	Globale coördinatie opvangaanbod	Tweede helft van Maart	Werkgroep aanbod	Op te starten

### Werkgroep 4 Beleidscoördinatie

#### OPDRACHT VAN DE WERKGROEP

Als multidisciplinaire werkgroep samengesteld uit de betrokken beleidsdomeinen:

- De specifieke maatregelen binnen de Vlaamse beleidsdomeinen, net als de daaraan gekoppelde behoeften, in kaart brengen en reflecteren, met het oog op consistentie met andere beleidsmaatregelen en het ondersteunen van de besluitvorming van de Vlaamse Regering.
- Relevante informatie vanuit de diverse beleidssectoren te verzamelen en deze te ontsluiten richting de lokale besturen, de Vlaamse beleidssectoren en het federale niveau

**1. De specifieke maatregelen vanuit de Vlaamse beleidsdomeinen, net als de daaraan gekoppelde behoeften, in kaart te brengen en reflecteren, met het oog op consistentie met andere beleidsmaatregelen en het beslissingklaar maken voor de Vlaamse Regering.**





[De werkgroep komt samen om elkaar continu te informeren over wat eraan komt of kan komen aan maatregelen en daarover te reflecteren en waar mogelijk af te stemmen. Hoe sneller de werkgroep meekijkt, hoe relevanter en gunstiger de impact van de coördinatie en ondersteuning].

**STAP 1**

De entiteit bezorgt voldoende lang voor de agendering op de Vlaamse Regering, al vanaf de conceptfase, de voorstellen van beleidsmaatregelen

- hetzij aan de taskforce die het aan de leden van de werkgroep bezorgt
- hetzij aan de werkgroep

**STAP 2**

De werkgroep overlegt over de voorgenomen beleidsacties en toetst ze op basis van de volgende elementen :

- a. Is het voorstel van maatregel of actie een antwoord op een vastgestelde dan wel een te verwachten behoefte? Is de maatregel voldoende gemotiveerd?
- b. Is de weerslag op de lokale besturen mee in overweging genomen?
- c. Is de maatregel of actie coherent met de visie en de uitgangspunten die de taskforce heeft bepaald en die zijn aangenomen door de Vlaamse Regering? **[Noot : de visie en de uitgangspunten zijn nog in opmaak.]**
- d. Is er een verband met een maatregel of actie die reeds is genomen in een ander beleidsdomein? Is er complementariteit, concurrentie of overlap?
- e. Is de budgettaire impact in kaart gebracht? (Deze vraag dient beantwoord te worden in zoverre de impact nog niet is onderzocht door een andere instantie).
- f. Wordt de maatregel of actie begeleid door een monitoringsinstrument zodat later kan vastgesteld worden of de maatregel of actie de te verwachten impact heeft gehad?
- g. Wordt de maatregel of actie gecommuniceerd volgens de afspraken die zijn vastgelegd in de werkgroep communicatie van de taskforce?
- h. Is er sprake van gemeenschapsbeleid en vond een 'Brusseltoets' plaats? (adequate maatregel voor de specifieke situatie van Brussel); levert het sectoraal (gemeenschaps)beleid evenredige inspanningen voor Brussel)

De trekker bezorgt het verslag van het overleg van de werkgroep aan de voorzitter van de taskforce en aan de entiteit die de betrokken maatregel aanbrengt.

**STAP 3**

De entiteit bezorgt, na goedkeuring door de Vlaamse Regering, de beleidsmaatregelen aan de werkgroep beleidscoördinatie en aan de werkgroep communicatie (met het oog op publicatie op de webstek en communicatie naar de betrokken actoren)



**2.Relevante informatie vanuit de diverse beleidssectoren te verzamelen en deze te ontsluiten richting de lokale besturen, de Vlaamse beleidssectoren en het federale niveau**

Alle (supplementaire) beleidsacties of maatregelen van de verschillende Vlaamse overheidsinstanties worden gecentraliseerd en geactualiseerd aangeboden voor de lokale besturen. (overzicht)

De lokale besturen hebben vanuit hun lokale autonomie uiteraard de vrijheid om bijkomende maatregelen te nemen om de ondersteuning van en dienstverlening naar de vluchtelingen op hun grondgebied uit te breiden.

Vlaanderen wil de begeleiding van Oekraïense vluchtelingen zoveel mogelijk geïntegreerd aanpakken. Gezien het opvangmodel nog volop in ontwikkeling is, zal de uitwerking van een geïntegreerde Vlaamse benadering voor de begeleiding daarmee evolueren. In een scenario waar voornamelijk de lokale besturen aan zet zijn om opvang te organiseren, zal de daarbij horende begeleiding onder regie van de lokale besturen vallen.

Vanuit Vlaanderen werken we momenteel diverse ondersteunende maatregelen uit m.b.t. welzijn, onderwijs, werk en inburgering. In de werkgroep beleidscoördinatie worden deze maatregelen zoveel mogelijk op elkaar afgestemd en op een transparante manier ontsloten ten behoeve van de lokale besturen.

In een scenario waar er sterk ingezet wordt op grootschalige collectieve opvang, zal moeten bekeken worden of een doorgedreven integrale benadering van begeleiding wordt uitgewerkt d.m.v. een draaiboek. In dit scenario moet een werkgroep met vrnl eerstelijns-experten uit onderwijs, welzijn en inburgering opgestart worden om een Vlaams begeleidingsaanbod te ontwikkelen, in nauwe samenwerking met VVSG en POD MI.

**SAMENSTELLING**

- Trekker van de werkgroep: Wim VANDENHAUTE (ABB), back up : Filip DELOS (ABB)
- Sponsor in de taskforce: Jeroen Windey

**MAPPING STAKEHOLDERS**

stakeholder	rol van de stakeholder	doel/verwachting	wijze/frequentie van betrokkenheid	opmerkingen
-------------	------------------------	------------------	------------------------------------	-------------





De werkgroep houdt rekening met de behoeften op zowel Vlaams als op Lokaal bestuursniveau.

Op basis van de behoeften en de prioritering zal een realisatie plan uitwerkt worden als ook de nodige budgetten in kaart gebracht worden.

De werkgroep brengt in kaart welke expertise noodzakelijk is omtrent regelgeving, AVG-wetgeving, security en privacy.

Voor de realisatie van de eigen oplossingen zullen de verschillende VO-bouwstenen ingezet worden, aangevuld waar nodig met extra ontwikkeling. Voorkeur gaat uit naar inzet van bestaande toolings om een zo kort mogelijke realisatie doorlooptijd te bewerkstelligen.

De werkgroep organiseert en stuurt de realisatie van de volledige oplossing.

Indien gewenst richt deze werkgroep een specifieke projectstuurgroep op ( tenzij de de taskforce hierin voorziet).

#### SAMENSTELLING

- Trekker van de werkgroep: Gert De Gelder
- Sponsor in de taskforce: Jeroen Windey

#### MAPPING STAKEHOLDERS

stakeholder	rol van de stakeholder	doel/verwachting	wijze/frequentie van betrokkenheid	opmerkingen
Vertegenwoordiger per werkgroep & Lokale besturen	Aanspreekpunt om alle nodige informatie te kunnen aanleveren  Gemandateerde deelnemers, kunnen beslissingen nemen	Aanleveren van de behoeften en prioritering.  Aanleveren van de succesfactoren.  Validatie van de oplossing.	Naar gelang de nood en fase van het project en behoeften van de verschillende werkgroepen	





- Methodiek opzetten voor het geaggregeerd opvragen van kredieten uit de provisie (cf. Corona en relance)
- Rapportering opzetten van de uitvoering op basis van bestaande rapporteringstools
- Richting de begrotingsopmaak 2023 (mei 2022) nagaan of uitgaven in basis dan wel provisie moeten worden gebudgetteerd (zie ook asielcrisis 2016).
- In coördinatie met DKBUZA opvolgen welke acties/fondsen er op Europees niveau worden opgezet om de budgettaire inspanning op Vlaams niveau te verlichten.

## SAMENSTELLING

- Trekker van de werkgroep: Jan Weymeis
- De inspectie van financiën
- Sponsor in de taskforce: Koen Algoed

## MAPPING STAKEHOLDERS

stakeholder	rol van de stakeholder	doel/verwachting	wijze/frequentie van betrokkenheid	opmerkingen
Vlaamse Regering	Bepalen budgettaire kader volgend uit beslist beleid rond aanpak Oekraïne crisis		Beslissingen VR (incl. BA22)	
Betrokken beleidsdomeinen (MVG + RP)	Uitvoering geven aan beleid gefinancierd vanuit provisie	Onderbouwen budgettaire noden (P*Q)  Aanleveren rapportering in functie van opvragen kredieten uit provisie	Op korte termijn in functie van besluitvorming rond maatregelen Oekraïne (incl. BA22).  Op basis van nog te bepalen frequentie van	











	vanuit Vlaanderen voeren		komt er een vaste frequentie	
Beleidscoördinatie				

### PRIORITAIRE ACTIES

nr. actie	actie	omschrijving	deadline	uitvoerder	status
	Algemene strategie en aanpak		Donderdag	Kerngroep communicatie	Lopend
	Samenwerking – afspraken met SPOC en woordvoerders beleidsdomeinen		Donderdag 12u	Mieke	In voorbereiding
	Uitbouw #vlaanderenhelptokraïne: website en overkoepelende communicatie-elementen		Woensdag 15u	Kerngroep Communicatie	Lopend
	Uitbreiding operationeel team		Donderdag 12u	Mieke	In voorbereiding
	Opmaak communicatiekalender		Donderdag	Pieterjan Rynwalt	In voorbereiding