

Bijlage 37 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot
wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het
secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van
het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg,
auto, bibliotheek-, archief- en informatiekunde, drankenkennis, Europese hoofdtalen
richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en
4, Hebreeuws, horeca, ICT-technieken, mechanica-elektriciteit, Oosterse talen,
Scandinavische talen, Slavische talen en specifieke personenzorg

Bijlage 11 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 februari 2021 over de
modulaire structuur voor het studiegebied Hebreeuws

Algemene opleiding

Studiegebied Hebreeuws • AO HE 402

01.02.2022

Hebreeuws

Richtgraad 2 (ERK B1)

Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	3
1.1	Korte beschrijving	3
1.1.1	Inhoud	3
1.1.2	Modules	3
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	4
1.3	Studieduur	4
1.4	Modules en leertraject	4
1.4.1	Modules	4
1.4.2	Leertraject	4
2	Deel 2 Modules	5
2.1	Module Hebreeuws Threshold 1 Mondeling	5
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	5
2.1.2	Instapvereisten	5
2.1.3	Studieduur	5
2.1.4	Basiscompetenties	5
2.2	Module Hebreeuws Threshold 1 Schriftelijk	7
2.2.1	Situering van de module in de opleiding	7
2.2.2	Instapvereisten	8
2.2.3	Studieduur	8
2.2.4	Basiscompetenties	8
2.3	Module Hebreeuws Threshold 2 Mondeling	10
2.3.1	Situering van de module in de opleiding	10
2.3.2	Instapvereisten	10
2.3.3	Studieduur	10
2.3.4	Basiscompetenties	10
2.4	Module Hebreeuws Threshold 2 Schriftelijk	13
2.4.1	Situering van de module in de opleiding	13
2.4.2	Instapvereisten	13
2.4.3	Studieduur	13
2.4.4	Basiscompetenties	13
2.5	Module Hebreeuws Threshold 3 Mondeling	15
2.5.1	Situering van de module in de opleiding	15
2.5.2	Instapvereisten	16
2.5.3	Studieduur	16
2.5.4	Basiscompetenties	16
2.6	Module Hebreeuws Threshold 3 Schriftelijk	18
2.6.1	Situering van de module in de opleiding	18
2.6.2	Instapvereisten	19
2.6.3	Studieduur	19
2.6.4	Basiscompetenties	19
2.7	Module Hebreeuws Threshold 4 Mondeling	21
2.7.1	Situering van de module in de opleiding	21
2.7.2	Instapvereisten	22
2.7.3	Studieduur	22
2.7.4	Basiscompetenties	22
2.8	Module Hebreeuws Threshold 4 Schriftelijk	24
2.8.1	Situering van de module in de opleiding	24
2.8.2	Instapvereisten	25
2.8.3	Studieduur	25
2.8.4	Basiscompetenties	25

1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **Hebreeuws Richtgraad 2 (ERK B1)** hoort thuis in het studiegebied HEBREEUWS (HE). Taalopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet "richtgraad" genoemd. Een richtgraad is een specifieke graad binnen het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Hebreeuws, Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2, Nederlands tweede taal richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen en opleidingen van de leergebieden alfabetisering Nederlands tweede taal, Nederlands tweede taal en talen" (art. 3,37°)¹.

Met de opleiding **Hebreeuws Richtgraad 2 (ERK B1)** wordt de cursist/leerder een beperkte talige zelfstandigheid aangeleerd. De autonome taalgebruiker voelt zich nog beperkt in de talige communicatie. Zijn taalgebruik is economisch in die zin dat hij zijn communicatie moet aanpassen aan de middelen waarover hij beschikt. Zijn volledige talige autonomie verwerft hij in het daaropvolgende niveau.

Dit niveau komt in de niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK) overeen met Threshold (B1).

Na de modules

"Hebreeuws Threshold 1 Mondeling", "Hebreeuws Threshold 1 Schriftelijk", "Hebreeuws Threshold 2 Mondeling", "Hebreeuws Threshold 2 Schriftelijk", "Hebreeuws Threshold 3 Mondeling", "Hebreeuws Threshold 3 Schriftelijk", "Hebreeuws Threshold 4 Mondeling", "Hebreeuws Threshold 4 Schriftelijk"

kan de cursist/leerder:

- de hoofdzaken begrijpen van vertrouwde onderwerpen die geregeld opduiken in onder meer de werksituatie, school en ontspanning, op voorwaarde dat deze onderwerpen in klare standaardtaal zijn geformuleerd
- zich uit de slag trekken in de meeste talige situaties die zich voordoen bij het reizen in een land waar de betreffende taal wordt gesproken
- een eenvoudige en samenhangende tekst produceren met betrekking tot onderwerpen die vertrouwd zijn of tot zijn persoonlijke interessesfeer behoren
- ervaringen en gebeurtenissen, dromen, hoop en ambities beschrijven en kan bondig redenen en verklaringen geven voor zijn plannen en opvattingen

1.1.2 Modules

De opleiding **Hebreeuws Richtgraad 2 (ERK B1)** bestaat uit 8 modules van telkens 60 Lt.

De totale opleiding omvat dus 480 Lt.

De modules zijn:

*"Hebreeuws Threshold 1 Mondeling", "Hebreeuws Threshold 1 Schriftelijk"
"Hebreeuws Threshold 2 Mondeling", "Hebreeuws Threshold 2 Schriftelijk"
"Hebreeuws Threshold 3 Mondeling", "Hebreeuws Threshold 3 Schriftelijk"
"Hebreeuws Threshold 4 Mondeling", "Hebreeuws Threshold 4 Schriftelijk"*

¹ Decreet betreffende het volwassenenonderwijs (15 juni 2007).

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **Hebreeuws Richtgraad 2 (ERK B1)** is een algemene opleiding uit het studiegebied HEBREEUWS. Ze komt enkel voor in het secundair volwassenenonderwijs.

1.3 Studieduur

480 Lt

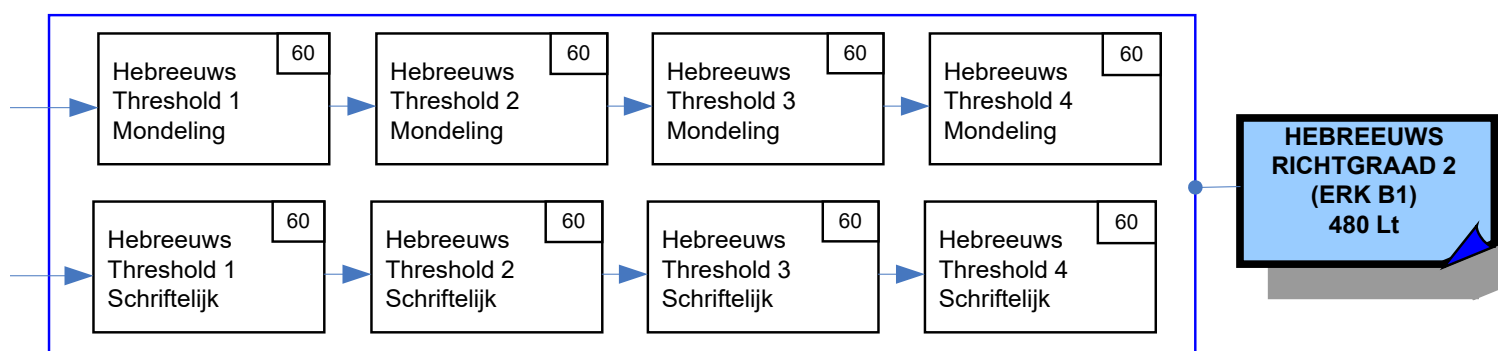
Certificaat van de opleiding: HEBREEUWS RICHTGRAAD 2 (ERK B1): 480 Lt

1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak
Hebreeuws Threshold 1 Mondeling	M TA 050 MO	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Threshold 1 Schriftelijk	M TA 050 SC	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Threshold 2 Mondeling	M TA 051 MO	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Threshold 2 Schriftelijk	M TA 051 SC	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Threshold 3 Mondeling	M TA 052 MO	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Threshold 3 Schriftelijk	M TA 052 SC	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Threshold 4 Mondeling	M TA 053 MO	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Threshold 4 Schriftelijk	M TA 053 SC	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws

1.4.2 Leertraject



2 Deel 2 Modules

2.1 Module Hebreeuws Threshold 1 Mondeling

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist/leerder niet alleen mondeling informatie te vragen en te geven maar ook mondelinge instructies uit te brengen, zijn beleving te verwoorden en ernaar te vragen bij anderen. Hij leert de hoofdgedachte te achterhalen in gesproken nieuwsberichten maar ook specifieke informatie te zoeken zoals die voorkomt in bijv. telefoongesprekken.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privévervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.1.2 *Instapvereisten*

De cursist dient verplicht de basiscompetenties verworven te hebben van de module Hebreeuws Waystage Mondeling.

2.1.3 *Studieduur*

60 Lt

2.1.4 *Basiscompetenties*

Module Hebreeuws Threshold 1 Mondeling	M TA 050 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 050 BC S01
<i>In een gesprekssituatie een instructie geven met betrekking tot prescriptieve teksten</i>	M TA 050 BC S02
<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 050 BC S03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 050 BC S04
<i>➤ woordenschat en grammatica / notions en functions</i>	
<i>➤ uitspraak en intonatie</i>	
<i>➤ taalregister (formeel en informeel)</i>	
<i>➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)</i>	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 050 BC S05

<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 050 BC S06
<p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 050 BC S07
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 050 BC S08
<p>Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 050 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 050 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 050 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 050 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 050 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch 	M TA 050 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 050 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam 	M TA 050 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd 	M TA 050 BC ST09
Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<p><i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een uiteenzetting, een verslag, een nieuwsbericht en een documentaire</i></p>	M TA 050 BC L01
<p><i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i></p>	M TA 050 BC L02
De cursist/leerder kan	
<p><i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 050 BC L03
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst 	M TA 050 BC L04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	M TA 050 BC L05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 050 BC L06
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	M TA 050 BC L07
<p>Tekstkenmerken voor luisteren De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 050 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 050 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 050 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 050 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 050 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister 	M TA 050 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd 	M TA 050 BC LT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 050 BC LT08

2.2 Module Hebreeuws Threshold 1 Schriftelijk

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist/leerder niet alleen schriftelijk informatie te vragen en te geven maar ook schriftelijke instructies te geven en zijn beleving schriftelijk te verwoorden. Hij leert de hoofdgedachte te achterhalen in bijvoorbeeld rapporten en geschreven nieuwsberichten maar ook specifieke informatie te zoeken zoals die voorkomt in notities,....

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privévervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk

7	Vrije tijd		
---	------------	--	--

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de basiscompetenties verworven te hebben van de module Hebreeuws Waystage Schriftelijk.

2.2.3 Studieduur

60 Lt

2.2.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Threshold 1 Schriftelijk	M TA 050 SC
Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 050 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en zakelijke brief</i>	M TA 050 BC W02
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 050 BC W03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 050 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 050 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 050 BC W06
De cursist/leerder is bereid	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	M TA 050 BC W07
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	

➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 050 BC WT01
➤ ze zijn nog vrij kort	M TA 050 BC WT02
➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen	M TA 050 BC WT03
➤ het lexicon is eenvoudig	M TA 050 BC WT04
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 050 BC WT05
➤ het aanpassen van het register aan situatie en ontvanger/lezer is nog problematisch	M TA 050 BC WT06
➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor	M TA 050 BC WT07

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een rapport en een verslag</i>	M TA 050 BC R01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals notities en berichten</i>	M TA 050 BC R02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 050 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basis-kennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 050 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 050 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal, het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten</i>	M TA 050 BC R06
De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 050 BC R07

Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek	M TA 050 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 050 BC RT02
➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 050 BC RT03
➤ ze zijn kort	M TA 050 BC RT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 050 BC RT05
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister	M TA 050 BC RT06
➤ het leestempo is laag	M TA 050 BC RT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 050 BC RT08

2.3 Module Hebreeuws Threshold 2 Mondeling

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist/leerder nog meer vaardigheid in het mondeling geven en vragen van informatie en in het zoeken van specifieke informatie. Hij leert alle gegevens te begrijpen in o.a. een mondelinge instructie. In gesprekssituaties leert hij niet enkel verslag uit te brengen over bijvoorbeeld een gebeurtenis maar ook een samenvatting te maken. Hij leert ook zijn mening te vormen over bepaalde teksten en zijn standpunt mondeling te verwoorden.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privévervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module “*Hebreeuws Threshold 1 Mondeling*”.

2.3.3 Studieduur

60 Lt

2.3.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Threshold 2 Mondeling		M TA 051 MO
Spreken/gesprekken voeren		
De cursist/leerder kan		
Op structurerend niveau		
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i>		
➤ informatieve teksten zoals een telefoongesprek		M TA 051 BC S01
➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht		
<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>		M TA 051 BC S02

<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 051 BC S03
Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i>	M TA 051 BC S04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 051 BC S05
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 051 BC S06
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 051 BC S07
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 051 BC S08
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 051 BC S09
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 051 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 051 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 051 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 051 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 051 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch 	M TA 051 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 051 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam 	M TA 051 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd 	M TA 051 BC ST09

Luisteren	
------------------	--

De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 051 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 051 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 051 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 051 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 051 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 051 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid	M TA 051 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 051 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 051 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 051 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 051 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 051 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister 	M TA 051 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd 	M TA 051 BC LT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 051 BC LT08

2.4 Module Hebreeuws Threshold 2 Schriftelijk

2.4.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist/leerder nog meer vaardigheid in het schriftelijk geven en vragen van informatie en in het zoeken van specifieke informatie. Hij leert alle gegevens te begrijpen in o.a. een advertentie. Hij leert schriftelijk rapporteren over een situatie bijvoorbeeld en hij leert ook een studietekst samen te vatten. Hij leert ook zijn mening te vormen over bepaalde teksten en zijn standpunt schriftelijk te verwoorden.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privévervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module "Hebreeuws Threshold 1 Schriftelijk".

2.4.3 Studieduur

60 Lt

2.4.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Threshold 2 Schriftelijk	M TA 051 SC
Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 051 BC W01
➤ informatieve teksten zoals een memo, een faxbericht en een e-mailbericht	
➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie	
<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 051 BC W02
<i>Een samenvatting schrijven van informatieve teksten zoals een studietekst en een uiteenzetting</i>	M TA 051 BC W03
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 051 BC W04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 051 BC W05
➤ woordenschat en grammatica / notions en functions	
➤ spelling, interpunctie en lay-out	
➤ taalregister (formeel en informeel)	
➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	

<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 051 BC W06
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	M TA 051 BC W07
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 051 BC W08
<i>De cursist/leerder is bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	M TA 051 BC W09
Tekstkenmerken voor schrijven De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 051 BC WT01
➤ ze zijn nog vrij kort	M TA 051 BC WT02
➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen	M TA 051 BC WT03
➤ het lexicon is eenvoudig	M TA 051 BC WT04
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 051 BC WT05
➤ het aanpassen van het register aan situatie en lezer/ontvanger is nog problematisch	M TA 051 BC WT06
➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor	M TA 051 BC WT07

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	M TA 051 BC R01
<i>Alle gegevens begrijpen in</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief ➤ persuasieve teksten zoals een advertentie 	M TA 051 BC R02
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een krantenartikel</i>	M TA 051 BC R03
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) 	M TA 051 BC R04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 051 BC R05
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 051 BC R06
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 051 BC R07
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 051 BC R08
<p>Tekstkenmerken voor lezen De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 051 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 051 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 051 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 051 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 051 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister 	M TA 051 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is laag 	M TA 051 BC RT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 051 BC RT08

2.5 Module Hebreeuws Threshold 3 Mondeling

2.5.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de vaardigheid mondeling informatie vragen en geven nog meer. Hij leert nog vaardiger worden in het verwoorden van zijn beleving en ernaar vragen bij anderen. Dit is ook zo voor het achterhalen van de hoofdgedachte in een gesproken kortverhaal of in een chanson bijvoorbeeld. Hij leert ook nog vaardiger te zijn in het zoeken van specifieke informatie in mondelinge interviews bijvoorbeeld.

De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de twee vorige modules. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde

teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de spreekstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het spreektempo is vrij vlot en uitspraakfouten komen occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privévervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.5.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “*Hebreeuws Threshold 2 Mondeling*”.

2.5.3 Studieduur

60 Lt

2.5.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Threshold 3 Mondeling	M TA 052 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 052 BC S01
<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 052 BC S02
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 052 BC S03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 052 BC S04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 052 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken 	

➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i>	M TA 052 BC S06
➤ het bereik van de ondersteunende kennis	
➤ zijn talige beperkingen	
➤ de noodzakelijke remediëring	
<i>De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i>	M TA 052 BC S07
➤ contactbereidheid	
➤ spreekdurf	
➤ openheid voor culturele diversiteit	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 052 BC ST01
➤ ze zijn relatief kort	M TA 052 BC ST02
➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd	M TA 052 BC ST03
➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn	M TA 052 BC ST04
➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat	M TA 052 BC ST05
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 052 BC ST06
➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast	M TA 052 BC ST07
➤ het woordgebruik is over het algemeen correct	M TA 052 BC ST08
➤ het spreektempo is redelijk vlot	M TA 052 BC ST09

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een reportage, een filmfragment, een hoorspel en een song/chanson</i>	M TA 052 BC L01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i>	M TA 052 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 052 BC L03
➤ woordenschat en grammatica / notions en functions	
➤ uitspraak en intonatie	
➤ taalregister	
➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 052 BC L04
➤ het luisterdoel bepalen	
➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst	
➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT)	
➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen)	

<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	M TA 052 BC L05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 052 BC L06
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	M TA 052 BC L07
<p>Tekstkenmerken voor luisteren De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek 	M TA 052 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 052 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden 	M TA 052 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 052 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk 	M TA 052 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven 	M TA 052 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan 	M TA 052 BC LT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel varianten bevatten op standaardstijl en standaardregister 	M TA 052 BC LT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd 	M TA 052 BC LT09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 052 BC LT10

2.6 Module Hebreeuws Threshold 3 Schriftelijk

2.6.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de vaardigheid schriftelijk informatie vragen en geven nog meer. Hij leert nog vaardiger worden in het schriftelijk verwoorden van zijn beleving. Dit is ook zo voor het achterhalen van de hoofdgedachte in een kortverhaal bijvoorbeeld. Hij leert ook nog vaardiger te zijn in het zoeken van specifieke informatie in geschreven berichten en voorschriften bijvoorbeeld. De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de twee vorige modules. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de schrijfstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het schrijfftempo is vrij vlot en schrijffouten komen uiteraard occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privévervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.6.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module "Hebreeuws Threshold 2 Schriftelijk".

2.6.3 Studieduur

60 Lt

2.6.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Threshold 3 Schriftelijk	M TA 052 SC
Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 052 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen in een klacht, een persoonlijk en zakelijke brief</i>	M TA 052 BC W02
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 052 BC W03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 052 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 052 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 052 BC W06
De cursist/leerder is bereid	
	M TA 052 BC W07

<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 052 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 052 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 052 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 052 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd 	M TA 052 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 052 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast 	M TA 052 BC WT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel schrijffouten bevatten 	M TA 052 BC WT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het redactietempo is redelijk vlot 	M TA 052 BC WT09

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een kortverhaal, een relaas en een reportage</i>	M TA 052 BC R01
<i>Specifieke informatie zoeken in</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals notities en berichten ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	M TA 052 BC R02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 052 BC R03
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 052 BC R04
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 052 BC R05
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal 	M TA 052 BC R06

➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten	
<i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i>	M TA 052 BC R07
➤ geconcentreerd te lezen	
➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst	
➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)	
➤ te reflecteren op zijn leesgedrag	
➤ andere teksten in de doeltaal te lezen	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 052 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 052 BC RT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 052 BC RT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 052 BC RT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 052 BC RT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 052 BC RT06
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal	M TA 052 BC RT07
➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 052 BC RT08
➤ het leestempo is redelijk vlot	M TA 052 BC RT09
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 052 BC RT10
➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven	M TA 052 BC RT11

2.7 Module Hebreeuws Threshold 4 Mondeling

2.7.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de reeds verworven mondelinge vaardigheden nog meer. D.w.z. dat door hem, bijv. in sollicitatiegesprekken, informatie wordt gegeven en gevraagd en dat bijv. in mondelinge instructies, alle gegevens worden begrepen. Hij leert in gesprekssituaties nog vaardiger worden in het verslaan van een situatie bijvoorbeeld of in het maken van een samenvatting. Hij wordt vaardiger in het zich vormen van een mening en in het mondeling verwoorden van zijn standpunt.

De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de voorgaande mondelinge modules van de opleiding. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de spreekstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het spreektempo is vrij vlot en uitspraakfouten komen occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Openbaar en privévervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk

7	Vrije tijd		
---	------------	--	--

2.7.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “Hebreeuws Threshold 3 Mondeling”.

2.7.3 Studieduur

60 Lt

2.7.4 Basiscompetenties

Modules Hebreeuws Threshold 4 Mondeling	M TA 053 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i>	M TA 053 BC S01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een sollicitatiegesprek ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht 	
<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 053 BC S02
<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 053 BC S03
Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i>	M TA 053 BC S04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 053 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 053 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 053 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i>	M TA 053 BC S08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	

De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes	M TA 053 BC S09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 053 BC ST01
➤ ze zijn relatief kort	M TA 053 BC ST02
➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd	M TA 053 BC ST03
➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn	M TA 053 BC ST04
➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat	M TA 053 BC ST05
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 053 BC ST06
➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast	M TA 053 BC ST07
➤ het woordgebruik is over het algemeen correct	M TA 053 BC ST08
➤ het spreektempo is redelijk vlot	M TA 053 BC ST09

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 053 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over persuasieve teksten zoals een reclameboodschap en een discussie/debat</i>	M TA 053 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 053 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 053 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 053 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	

<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 053 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
<i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 053 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 053 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 053 BC LT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 053 BC LT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 053 BC LT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 053 BC LT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 053 BC LT06
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan	M TA 053 BC LT07
➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 053 BC LT08
➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd	M TA 053 BC LT09
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 053 BC LT10

2.8 Module Hebreeuws Threshold 4 Schriftelijk

2.8.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de reeds verworven schriftelijke vaardigheden nog meer. D.w.z. dat door hem, bijv. in CV's, informatie wordt gegeven, in grafieken en handleidingen, specifieke informatie wordt gezocht, in brieven, advertenties en instructies, alle gegevens worden begrepen. Naast het nog krachtiger worden in schriftelijk rapporteren over een uitgevoerde werkzaamheid bijvoorbeeld leert hij ook o.a. een gedachtewisseling nog beter samen te vatten. Hij wordt vaardiger in het zich vormen van een mening en in het schriftelijk verwoorden van zijn standpunt.

De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de voorgaande schriftelijke modules van de opleiding. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de schrijfstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het schrijftempo is vrij vlot en schrijffouten komen uiteraard occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen

5	Openbaar en privévervoer	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.8.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module "Hebreeuws Threshold 3 Schriftelijk".

2.8.3 Studieduur

60 Lt

2.8.4 Basiscompetenties

Modules Hebreeuws Threshold 4 Schriftelijk	M TA 053 SC
Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 053 BC W01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een curriculum vitae ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie 	
<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 053 BC W02
<i>Een samenvatting schrijven van persuasieve teksten zoals een gedachtewisseling</i>	M TA 053 BC W03
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 053 BC W04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 053 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 053 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfofdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 053 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 053 BC W08
De cursist/leerder is bereid	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen 	M TA 053 BC W09

➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven	
➤ rekening te houden met culturele diversiteit	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 053 BC WT01
➤ ze zijn relatief kort	M TA 053 BC WT02
➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd	M TA 053 BC WT03
➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn	M TA 053 BC WT04
➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd	M TA 053 BC WT05
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 053 BC WT06
➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast	M TA 053 BC WT07
➤ de teksten kunnen occasioneel schrijffouten bevatten	M TA 053 BC WT08
➤ het redactietempo is redelijk vlot	M TA 053 BC WT09

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 053 BC R01
➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken	
➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie	
<i>Alle gegevens begrijpen in</i>	M TA 053 BC R02
➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief	
➤ persuasieve teksten zoals een advertentie	
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over</i>	M TA 053 BC R03
➤ informatieve teksten zoals een krantenartikel	
➤ persuasieve teksten zoals een reclametekst	
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 053 BC R04
➤ woordenschat en grammatica / notions en functions	
➤ spelling/interpunctie	
➤ taalregister (formeel en informeel)	
➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 053 BC R05
➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen)	
➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst	
➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT)	
➤ de tekstsoort herkennen	
➤ de structuuraanduiders interpreteren	
➤ gebruik maken van redundantie	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 053 BC R06
➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context	
➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal	

➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische)	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 053 BC R07
➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal	
➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten	
<i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i>	M TA 053 BC R08
➤ geconcentreerd te lezen	
➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst	
➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)	
➤ te reflecteren op zijn leesgedrag	
➤ andere teksten in de doeltaal te lezen	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 053 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 053 BC RT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 053 BC RT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 053 BC RT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 053 BC RT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 053 BC RT06
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 053 BC RT07
➤ het leestempo is redelijk vlot	M TA 053 BC RT08
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 053 BC RT09
➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven	M TA 053 BC RT10

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, auto, bibliotheek-, archief- en informatiekunde, drankenkennis, Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Hebreeuws, horeca, ICT-technieken, mechanica-elektriciteit, Oosterse talen, Scandinavische talen, Slavische talen en specifieke personenzorg.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS