

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, auto, bibliotheek-, archief- en informatiekunde, drankenkennis, Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Hebreeuws, horeca, ICT-technieken, mechanica-elektriciteit, Oosterse talen, Scandinavische talen, Slavische talen en specifieke personenzorg

Bijlage XVII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, assistentie vrije zorgberoepen en specifieke personenzorg

---

## Beroepsopleiding

### Studiegebied Algemene personenzorg •

01.02.2022

# Logistiek Assistent in de Zorg

---

## Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO AP 001

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "LOGISTIEK ASSISTENT IN DE ZORG"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

---

# Logistiek Assistent in de Zorg

## OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Logistiek assistent in de zorg leert men ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uitvoeren teneinde het comfort van de cliënt<sup>1</sup> te bevorderen. Alle omschreven activiteiten gebeuren onder strikt toezicht, volgens afgesproken instructies en onder gediplomeerd gezag.

## RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

## SAMENHANG

De opleiding **Logistiek assistent in de zorg** zit – op twee stagemodules en een module Begeleide intervisie na – integraal vervat in de opleiding Zorgkundige.

De opleiding Logistiek assistent in de zorg heeft ook een aantal modules gemeenschappelijk met de opleidingen van het studiegebied Huishoudhulp (Huishoudhulp zorg en Huishoudhulp dienstencheques).

- ▶ Drie modules zijn gemeenschappelijk voor de 5 opleidingen:
  - Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen
  - Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen
  - Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen.
- ▶ De module EHBO is gemeenschappelijk met de opleidingen Huishoudhulp zorg, Verzorgende en Zorgkundige.

Het opleidingsaanbod garandeert op die manier een logische leerlijn en biedt doorstroommogelijkheden naar verschillende opleidingen in verschillende studiegebieden.

## LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Logistiek assistent in de zorg \[2020\]](#)  
**BK-0498-1**

---

<sup>1</sup> De term 'cliënt' wordt in dit opleidingsprofiel gebruikt als een algemene term om de verschillende personen (klant, patiënt, mantelzorger, zorgvrager, kind en/of ouders, bewoner, wettelijke vertegenwoordiger, sociaal netwerk cliënt,...) en/of groepen (organisatie, doelgroep, ...) die een hulpvraag of hulpbehoefte hebben, te benoemen.

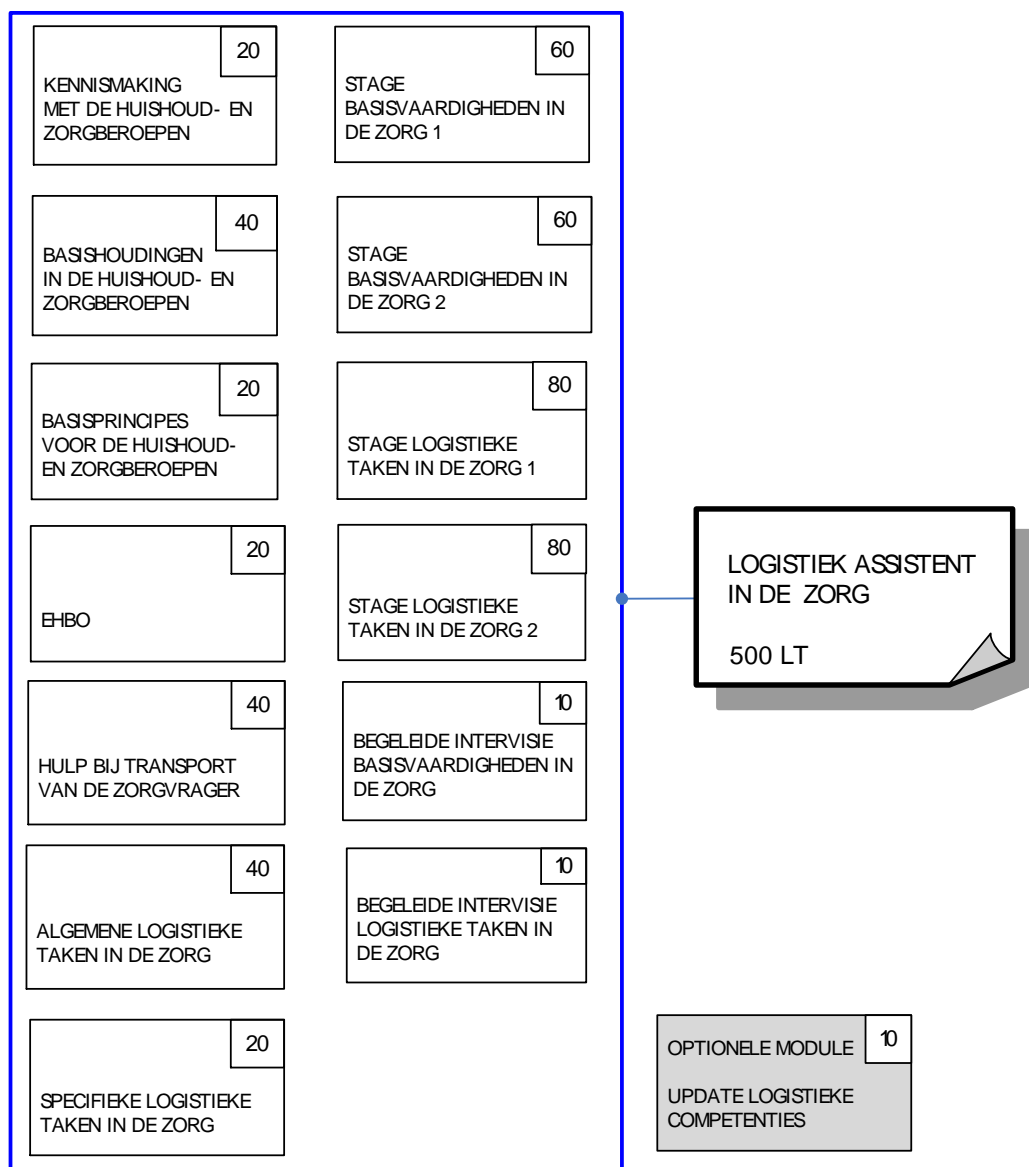
## MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Logistiek assistent in de zorg” bestaat uit 13 modules:

– Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen	20 Lt	M HH	C001
– Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen	40 Lt	M HH	C002
– Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen	20 Lt	M HH	C003
– EHBO	20 Lt	M HH	C012
– Hulp bij transport van de zorgvrager	40 Lt	M AP	G020
– Algemene logistieke taken in de zorg	40 Lt	M AP	G021
– Specifieke logistieke taken in de zorg	20 Lt	M AP	G022
– Stage basisvaardigheden in de zorg 1	60 Lt	M AP	G023
– Stage basisvaardigheden in de zorg 2	60 Lt	M AP	G024
– Begeleide intervisie basisvaardigheden in de zorg	10 Lt	M AP	G025
– Stage logistieke taken in de zorg 1	80 Lt	M AP	026
– Stage logistieke taken in de zorg 2	80 Lt	M AP	027
– Begeleide intervisie logistieke taken in de zorg	10 Lt	M AP	028

Bij deze opleiding hoort ook een optionele module: deze maakt geen deel uit van het certificaatraject:

– Update logistieke competenties	10 Lt	OM AP	100
----------------------------------	-------	-------	-----



### CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Logistiek assistent in de zorg en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Logistiek assistent in de zorg.

### OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **500** lestijden.

### INSTAPVEREISTEN

#### GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

# Modules

## MODULE KENNISMAKING MET DE HUISHOUD- EN ZORGBEROEPEN

### SITUERING

In deze module maakt de cursist kennis met de huishoud- en zorgberoepen: huishoudhulp dienstencheques, huishoudhulp zorg, logistiek assistent in de zorg, verzorgende en zorgkundige. De cursist verwerft een basisinzicht in de verschillende beroepscontexten (huishoudelijke diensten, thuiszorg, residentiële zorg, ziekenhuissector) en in het takenpakket, de toegelaten activiteiten en de tewerkstellingsmogelijkheden. De cursist verwerft ook inzicht in de leerlijn binnen de verschillende beroepsopleidingen, en de doorstroom- en heroriënteringsmogelijkheden. De cursist verwerft een minimale zelfredzaamheid inzake ICT-gebruik.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p><i>Situeert de eigen opleiding en leerproces in de beroepenstructuur en haar contexten</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Verwerft inzicht in de beroepenstructuur van de huishoudhulpdiensten- en zorgsector</li><li>– Verwerft inzicht in de specifieke finaliteit van de verschillende kwalificaties</li><li>– Verwerft inzicht in de handelings- en omgevingscontext van de verschillende beroepen</li><li>– Informeert zich over de opleidingenstructuur en de doorstroom- en heroriënteringsmogelijkheden</li><li>– Past functioneel ict-gebruik toe (in functie van het leerproces en in functie van het vervullen van de administratie in het kader van de werkopdracht)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Basiskennis functioneel ict-gebruik (in functie van het leerproces en in functie van het vervullen van de administratie in het kader van de werkopdracht)</li><li>– Basiskennis van de beroepenstructuur in de zorgsector</li><li>– Basiskennis van de grenzen van het beroepsdomein van een huishoudhulp dienstencheques, huishoudhulp zorg, logistiek assistent in de zorg, verzorgende, zorgkundige</li><li>– Basiskennis van contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li><li>– Kennis van de toegelaten activiteiten volgens KB betreffende de dienstencheques</li></ul>

SITUERING

In deze module verwerft de cursist een aantal algemene beroepshoudingen en communicatieve vaardigheden. Deze vaardigheden hebben betrekking op het professioneel omgaan met cliënten, deontologie, diversiteit en samenwerking.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2 BK-0491-1	<p><b>Handelt volgens de professionele gedragscode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...)</li> <li>– Bouwt een professionele relatie op cliëntgerichte wijze op met respect voor de achtergrond van de cliënt</li> <li>– Voert haar/zijn taken uit conform de opdracht</li> <li>– Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier professioneel mee om</li> <li>– Voert zijn/haar taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin</li> <li>– Respecteert de professionele omgangsvormen</li> <li>– Handelt volgens de grenzen van het beroepsdomein</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> <li>– Basiskennis professionele omgangsvormen en deontologie</li> </ul>
3 BK-0491-1	<p><b>Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gaat op cliëntgerichte wijze om met de cliënt waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden</li> <li>– Voert in overleg met de cliënt kleine wijzigingen uit aan het afgesproken takenpakket en stuurt de verwachtingen van de cliënt bij indien noodzakelijk</li> <li>– Past zijn/ haar taalgebruik aan in functie van de cliënt, zowel naar inhoud als naar vorm</li> <li>– Is in staat adequaat om te gaan met agressie, grensoverschrijdend gedrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van deontologie</li> <li>– Basiskennis van rapportering</li> <li>– Basiskennis van observatietechnieken</li> <li>– Basiskennis van sociale vaardigheden</li> <li>– Basiskennis van communicatie in het Nederlands (in functie van de taakuitvoering)</li> </ul>
4 BK-0491-1	<p><b>Werkt samen met andere actoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Communiceert doelgericht en efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega's, cliënten, ...)</li> <li>– Wisselt informatie uit met collega's, cliënt(en) en leidinggevende(n)</li> <li>– Rapporteert aan de leidinggevende(n)</li> <li>– Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op</li> <li>– Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...)</li> <li>– Gebruikt de geschikte communicatiemiddelen (sms, applicatie, smartphone, telefoon, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van rapportering</li> <li>– Basiskennis van observatietechnieken</li> <li>– Basiskennis van sociale vaardigheden</li> <li>– Basiskennis van communicatie in het Nederlands (in functie van de taakuitvoering)</li> </ul>

---

<b>4</b>	<b><i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de leidinggevende</li><li>– Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij in samenspraak met de leidinggevende</li><li>– Volgt opleiding in functie van de eigen competenties en groeimogelijkheden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden</li><li>– Basiskennis van (zelf-)reflectie</li></ul>
----------	---	---

---

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de basisprincipes inzake veilig, hygiënisch, ergonomisch en milieubewust werken. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Voert de taken uit volgens de kwaliteitsnormen m.b.t. hygiëne, veiligheid, ergonomie en milieu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Werkt hygiënisch</li> <li>– Verzorgt de persoonlijke hygiëne</li> <li>– Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie</li> <li>– Werkt milieubewust</li> <li>– Werkt ergonomisch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek</li> <li>– Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures</li> <li>– Kennis van persoonlijke verzorging en hygiëne</li> <li>– Kennis van veiligheidsregels</li> <li>– Kennis van ergonomisch werken</li> <li>– Kennis van de basisprincipes in het huishouden en in de zorgverlening (hygiëne, comfort, veiligheid, ergonomie, milieubewust werken)</li> </ul>
11 BK 0489-1	<p><i>Handelt correct in noodsituaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure</li> <li>– Zorgt voor de veiligheid van de cliënt</li> <li>– Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de cliënt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van het correct handelen in noodsituaties</li> </ul>



SITUERING

In deze module leert de cursist EHBO toepassen en omgaan met noodsituaties.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
<p><b>11</b> <b>BK</b> <b>0489-1</b></p>	<p><i>Voert EHBO uit bij noodsituaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure</li> <li>– Zorgt voor de veiligheid van de persoon in nood</li> <li>– Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de persoon in nood</li> <li>– Past de noodzakelijke eerste hulp toe</li> <li>– Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van EHBO (eerste zorgen bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, insectenbeten, ...)</li> <li>– Kennis van BLS en AED</li> </ul>

## MODULE HULP BIJ TRANSPORT VAN DE ZORGVRAGER

### SITUERING

In deze module leert de cursist de cliënt verplaatsen naar een andere locatie voor zover het een niet-risicotransport betreft. De cursist leert ook hulp verlenen bij het tillen en positioneren van de cliënt. De cursist handelt hierbij volgens de professionele gedragscode.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<p><b>Ondersteunt de cliënt bij verplaatsingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Ontvangt de aanvraag van de verantwoordelijke van de diensten en informeert zich over de wijze van vervoer</li><li>– Verwittigt de verantwoordelijke bij het ophalen en terugbrengen van de cliënt</li><li>– Helpt de zorgverstrekker bij de verplaatsing van de cliënt</li><li>– Helpt de zorgverstrekker bij het tillen en positioneren van de cliënt</li><li>– Brengt de cliënt naar de toegewezen dienst</li><li>– Meldt eventuele defecten van transportmateriaal aan de verantwoordelijke</li><li>– Voert patiëntenvervoer uit indien geen bestendig toezicht nodig is (te beoordelen door een verpleegkundige)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...)</li><li>– Kennis van vakterminologie</li><li>– Kennis van sociale vaardigheden</li><li>– Kennis van beschermingsmaatregelen tegen infectie (protocollen ter bestrijding van nosocomiale infecties, ...)</li><li>– Kennis van gebruik van de patiëntenvervoersuitrusting (bed, rolstoel, ...)</li></ul>
2	<p><b>Handelt professioneel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Handelt volgens de professionele (gedrags)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...)</li><li>– Verzorgt de persoonlijke hygiëne</li><li>– Bejegt de cliënt zonder waardeoordeel</li><li>– Voert zijn/haar taken uit met respect voor de wensen van de cliënt</li><li>– Voert haar/zijn taken uit met aandacht voor een veilige omgeving voor de cliënt</li><li>– Merkt veranderingen op bij de cliënt</li><li>– Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier gepast mee om</li><li>– Voert haar/zijn taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin</li><li>– Weet hoe te reageren bij noodsituaties</li><li>– Gaat op empathische wijze om met de cliënt waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden</li><li>– Luistert zonder een waardeoordeel te vellen en vergewist zich ervan dat hij/zij de cliënt correct begrepen heeft</li><li>– Gaat adequaat om met grensoverschrijdend gedrag</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Basiskennis van professionele omgangsvormen en deontologie</li><li>– Basiskennis van rapportering</li><li>– Basiskennis van observatietechnieken</li><li>– Kennis van communicatie in het Nederlands (kan in functie van de taken zichzelf verstaanbaar uitdrukken en de gesprekspartner begrijpen. Zij/hij kan een beperkte conversatie voeren met de cliënt. Kan mededelingen en instructies lezen, begrijpen, en noteren)</li></ul>

SITUERING

In deze module leert de cursist algemene logistieke taken uitvoeren volgens de basisprincipes in de zorg. De taken omvatten het zorgen voor het maaltijdgebeuren van de cliënten, het onderhouden van gemeenschappelijke delen en kamers en het verzorgen van het wasgoed. De cursist leert ook gepaste ondersteuning bieden aan de cliënt bij animatie-, ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<p><b>Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reinigt en/of ontsmet materieel (hulpmiddelen, (rol)meubilair, ...)</li> <li>– Onderhoudt het zorgmateriaal en controleert de goede werking (reinigen, desinfecteren, ontsmetten, eenvoudig steriliseren)</li> <li>– Bereidt de kamers voor nieuwe cliënten voor</li> <li>– Maakt de bedden op volgens de richtlijnen</li> <li>– Verzorgt de leefomgeving en de persoonlijke bezittingen van de cliënt (planten, kledij, ...)</li> <li>– Maakt kamers, sanitair en gemeenschappelijke ruimtes schoon</li> <li>– Ontsmet kamers en ruimtes</li> <li>– Houdt de keuken op de afdeling proper, reinigt het keukenmateriaal en doet de vaat</li> <li>– Onderhoudt de koelkast en controleert vervaldata van producten</li> <li>– Verzamelt, verwijdert en sorteert afval volgens de richtlijnen en vervangt vuilniszakjes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...)</li> <li>– Basiskennis van planning en organisatie van taken</li> <li>– Basiskennis van eenvoudige sterilisatietechnieken</li> <li>– Basiskennis van plantenzorg</li> <li>– Kennis van veiligheidsregels</li> <li>– Kennis van beschermingsmiddelen</li> <li>– Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures</li> <li>– Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten</li> <li>– Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures</li> <li>– Kennis van schoonmaaktechnieken</li> <li>– Kennis van het onderhoud van schoonmaakmateriaal</li> <li>– Kennis van bedopmaak</li> <li>– Kennis van soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
8	<p><b>Zorgt voor het maaltijdgebeuren van cliënten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Neemt bestellingen van maaltijden op</li> <li>– Voorziet koude en bereidt warme dranken</li> <li>– Maakt, indien nodig, kleine bereidingen (brood smeren, maaltijden opwarmen, ...)</li> <li>– Bereidt de maaltijd voor</li> <li>– Dient de maaltijd op en af</li> <li>– Ondersteunt het maaltijdgebeuren (uitgezonderd bij personen met slikproblemen)</li> <li>– Reinigt de eetruimte na elke maaltijd</li> <li>– Doet de afwas</li> <li>– Meldt onregelmatigheden bij de maaltijd (gebrek aan eetlust, ...) aan de zorgverlener</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van observatietechnieken</li> <li>– Basiskennis van bedrijfseigen software</li> <li>– Basiskennis van dagelijkse administratie</li> <li>– Basiskennis van de bewaarmethoden van voedsel</li> <li>– Basiskennis van hygiëne- en veiligheidsvoorschriften voor voedingsmiddelen (HACCP)</li> <li>– Basiskennis van malnutritie</li> <li>– Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures</li> <li>– Kennis van het op- en afdienen</li> </ul>
11	<p><b>Informeert de cliënt over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Stimuleert de cliënten om deel te nemen aan de activiteiten</li> <li>– Ondersteunt tijdens de ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van animatie-ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>– Kennis van sociale vaardigheden</li> </ul>

<p><b>12</b></p>	<p><b><i>Verzorgt het wasgoed</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt en sorteert vuil en gecontamineerd wasgoed en brengt het weg volgens interne procedure</li> <li>- Controleert het wasgoed op slijtage</li> <li>- Bedient wasmachine en droogkast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van kenmerken van textiel</li> <li>- Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten</li> <li>- Kennis van was- en droogmachines</li> <li>- Kennis van was- en droogprocessen</li> </ul>
<p><b>3</b></p>	<p><b><i>Werkt samen met andere (zorg)actoren</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteert noodzakelijke informatie over de cliënt aan het team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van het begrip zorgvisie</li> <li>- Basiskennis van de holistische visie op de mens</li> </ul>
<p><b>1</b></p>	<p><b><i>Voert de logistieke taken uit volgens de kwaliteitsnormen</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent logistieke hulp conform de organisatiespecifieke voorschriften en de gemaakte afspraken</li> <li>- Werkt hygiënisch</li> <li>- Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie</li> <li>- Werkt milieubewust</li> <li>- Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Werkt kostenbewust</li> <li>- Lost problemen op binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid en de gekende kaders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van comfort, zelfzorg en inspraak, beleving</li> <li>- Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...)</li> <li>- Basiskennis van kostenbewust werken</li> <li>- Basiskennis van methodieken om oplossingsgericht te werken</li> <li>- Basiskennis van de organisatiespecifieke reglementering</li> <li>- Kennis van veiligheid, o.a. beschermingsmaatregelen tegen infectie (protocollen ter bestrijding van nosocomiale infecties, ...)</li> <li>- Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures</li> <li>- Kennis van milieubewust werken</li> </ul>

## MODULE SPECIEFIEKE LOGISTIEKE TAKEN IN DE ZORG

### SITUERING

In deze module leert de cursist specifieke logistieke taken: medisch en chirurgisch materiaal steriliseren, materialen verdelen, productvoorraad opvolgen en eenvoudige administratie uitvoeren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p><b><i>Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Houdt de voorraden van de keuken en van de afdeling bij (koffie, thee, ...)</li> <li>– Vult de verzorgingskarren, linnenkarren en verbandkamer aan volgens de richtlijnen</li> <li>– Houdt gegevens bij over het gebruik van producten en meldt tekorten</li> <li>– Houdt rekening met de capaciteit van de voorraadruimtes</li> <li>– Stelt de bevoorrading vast en geeft intern de bestelling door</li> <li>– Controleert de binnengekomen bestellingen aan de hand van de interne bestelbon</li> <li>– Stockeert de binnengekomen producten en materialen op hun vaste plaats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van bedrijfseigen software</li> <li>– Basiskennis van dagelijkse administratie</li> <li>– Kennis van toepassing van de bedrijfseigen distributiesoftware</li> <li>– Kennis van afdelingsspecifiek voorraadbeheer</li> </ul>
10	<p><b><i>Zorgt voor de sterilisatie van het medisch en chirurgisch materiaal</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Haalt het te steriliseren materiaal en instrumentensets op in het operatiekwartier en op de verpleegeenheden</li> <li>– Sorteert het opgehaalde materiaal en demonteert de instrumentensets aan de hand van handleidingen en controleert op volledigheid</li> <li>– Signaleert ontbrekend materiaal en tekortkomingen aan het te steriliseren materiaal aan de dienstverantwoordelijke of aan de betrokken personen (verpleegpersoneel of instrumentisten)</li> <li>– Reinigt en steriliseert het materiaal volgens procedure</li> <li>– Registreert alle uitgevoerde sterilisatieactiviteiten</li> <li>– Maakt de gesteriliseerde sets of het materiaal klaar voor distributie</li> <li>– Levert in dringende gevallen medische instrumenten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...)</li> <li>– Basiskennis van eenvoudige sterilisatietechnieken</li> <li>– Basiskennis van de organisatiespecifieke reglementering</li> <li>– Basiskennis van bedrijfseigen software</li> <li>– Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten</li> <li>– Kennis van ontsmettings-/sterilisatieprocedures</li> <li>– Kennis van het reinigen en ontsmetten van materialen</li> <li>– Kennis van verpakkingsprocedures van medisch en chirurgisch materiaal</li> <li>– Kennis van sterilisatieapparatuur</li> </ul>
13	<p><b><i>Distribueert materialen</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Haalt medicinale producten af in de apotheek</li> <li>– Brengt door de verpleegkundigen of laboranten geïdentificeerde stalen naar het laboratorium</li> <li>– Haalt het verzorgingsmateriaal, sterilisatiemateriaal en medische toestellen af en brengt ze terug</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Basiskennis van planning en organisatie van taken</li> <li>– Basiskennis van bedrijfseigen software</li> <li>– Basiskennis van dagelijkse administratie</li> <li>– Kennis van veiligheidsregels</li> <li>– Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten</li> </ul>

<p><b>5</b></p>	<p><b><i>Plant en organiseert de opgedragen taken</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plant de opgedragen taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie</li> <li>- Maakt materieel en producten gebruiksklaar</li> <li>- Stemt de techniek, materieel en/of product(en) af op de opdracht (schoonmaken, steriliseren, wassen, ...)</li> <li>- Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten</li> <li>- Bergt het materieel en de (reinigings)producten op na de taakuitvoering</li> <li>- Meldt tekorten aan de leidinggevende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van ergonomisch werken (verplaatsingstechnieken, ...)</li> <li>- Basiskennis van planning en organisatie van taken</li> <li>- Basiskennis van bedrijfseigen software</li> <li>- Basiskennis van dagelijkse administratie</li> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van beschermingsmiddelen</li> <li>- Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures</li> <li>- Kennis van toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten</li> <li>- Kennis van pictogrammen</li> <li>- Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures</li> <li>- Kennis van schoonmaaktechnieken</li> <li>- Kennis van het onderhoud van schoonmaakmaterieel</li> </ul>
<p><b>14</b></p>	<p><b><i>Voert eenvoudige administratieve taken uit</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt documenten en brengt ze naar de diverse diensten</li> <li>- Verzamelt, klasseert en verdeelt post, dossiers, pakjes, ...</li> <li>- Beantwoordt de telefoon</li> <li>- Registreert gegevens (invullen en bijhouden van formulieren)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van planning en organisatie van taken</li> <li>- Basiskennis van bedrijfseigen software</li> <li>- Basiskennis van dagelijkse administratie</li> </ul>

## MODULE STAGE BASISVAARDIGHEDEN IN DE ZORG 1

### SITUERING

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven basiskennis en basisvaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder begeleiding.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

Er zijn 4 stagemodules in het traject logistiek assistent in de zorg; de cursist moet minimaal twee verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

NR	COMPETENTIES
1	<i>Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen</i>
2	<i>Handelt volgens de professionele gedragscode</i>
3 BK- 0491-1	<i>Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze</i>
13 BK- 0491-1	<i>Ondersteunt het welbevinden van de cliënt</i>
3	<i>Werkt samen met andere actoren</i>
4	<i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i>
5	<i>Plant en organiseert de opgedragen taken</i>
14	<i>Voert eenvoudige administratieve taken uit</i>
9	<i>Ondersteunt de cliënt bij verplaatsingen</i>

## MODULE STAGE BASISVAARDIGHEDEN IN DE ZORG 2

### SITUERING

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven basiskennis en basisvaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder begeleiding.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

Er zijn 4 stagemodules in het traject Logistiek assistent in de zorg; de cursist moet minimaal twee verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

NR	COMPETENTIES
1	<i>Voert de ondersteunende, logistieke en huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen</i>
2	<i>Handelt volgens de professionele gedragscode</i>
3 BK- 0491-1	<i>Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze</i>
13 BK- 0491-1	<i>Ondersteunt het welbevinden van de cliënt</i>
3	<i>Werkt samen met andere actoren</i>
4	<i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i>
5	<i>Plant en organiseert de opgedragen taken</i>
9	<i>Ondersteunt de cliënt bij verplaatsingen</i>
14	<i>Voert eenvoudige administratieve taken uit</i>



## MODULE STAGE LOGISTIEKE TAKEN IN DE ZORG 1

### SITUERING

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder begeleiding.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

Er zijn 4 stagemodules in het traject Logistiek assistent in de zorg; de cursist moet minimaal twee verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

NR	COMPETENTIES
1	<i>Voert de taken uit volgens de kwaliteitsnormen m.b.t. hygiëne, veiligheid, ergonomie en milieu</i>
2	<i>Handelt volgens de professionele gedragscode</i>
3 BK- 0491-1	<i>Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze</i>
13 BK- 0491-1	<i>Ondersteunt het welbevinden van de cliënt</i>
3	<i>Werkt samen met andere actoren</i>
4	<i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i>
5	<i>Plant en organiseert de opgedragen taken</i>
6	<i>Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch</i>
7	<i>Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door</i>
8	<i>Zorgt voor het maaltijdgebeuren van cliënten</i>
9	<i>Ondersteunt de cliënt bij verplaatsingen</i>
11	<i>Informeert de cliënt over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten</i>
14	<i>Voert eenvoudige administratieve taken uit</i>

## MODULE STAGE LOGISTIEKE TAKEN IN DE ZORG 2

### SITUERING

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden in een praktijkgerichte context. De cursist voert de activiteiten steeds uit onder begeleiding.

De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

Er zijn 4 stagemodules in het traject Logistiek assistent in de zorg; de cursist moet minimaal twee verschillende settings kiezen (andere dienst, andere doelgroep van cliënten, andere instelling, ...).

NR	COMPETENTIES
1	<i>Voert de taken uit volgens de kwaliteitsnormen m.b.t. hygiëne, veiligheid, ergonomie en milieu</i>
2	<i>Handelt volgens de professionele gedragscode</i>
3 BK- 0491-1	<i>Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze</i>
13 BK- 0491-1	<i>Ondersteunt het welbevinden van de cliënt</i>
3	<i>Werkt samen met andere actoren</i>
4	<i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i>
5	<i>Plant en organiseert de opgedragen taken</i>
6	<i>Onderhoudt de gemeenschappelijke delen en kamers hygiënisch</i>
7	<i>Volgt de productvoorraad op en geeft bestellingen door</i>
8	<i>Zorgt voor het maaltijdgebeuren van cliënten</i>
9	<i>Ondersteunt de cliënt bij verplaatsingen</i>
11	<i>Informeert de cliënt over en biedt ondersteuning tijdens activiteiten</i>
14	<i>Voert eenvoudige administratieve taken uit</i>

**SITUERING**

In deze module leert de cursist te reflecteren over het leerproces; men leert het eigen handelen bijsturen om het professioneel handelen voortdurend te verbeteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<b><i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de stagebegeleider(s)</li><li>– Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij in samenspraak met de stagebegeleider(s)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden</li><li>– Basiskennis van (zelf-)reflectie</li></ul>

---

**SITUERING**

In deze module leert de cursist te reflecteren over het leerproces; men leert het eigen handelen bijsturen om het professioneel handelen voortdurend te verbeteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
<b>4</b>	<b><i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de stagebegeleider(s)</li><li>– Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij in samenspraak met de stagebegeleider(s)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden</li><li>– Basiskennis van (zelf-)reflectie</li></ul>

SITUERING

In deze module wordt bijscholing gegeven over thema's die in overeenstemming zijn met de beroepskwalificatie van de logistiek assistent.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<p><i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Volgt opleiding in functie van de eigen competenties en groeimogelijkheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kennis van producten, materialen, technieken en evoluties m.b.t. logistieke taken</li> </ul>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van \_\_\_\_\_ tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenverzorg, auto, bibliotheek-, archief- en informatiekunde, drankenkennis, Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Hebreeuws, horeca, ICT-technieken, mechanica-elektriciteit, Oosterse talen, Scandinavische talen, Slavische talen en specifieke personenverzorg.

Brussel, ... .

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS