

Bijlage 41 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot
wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het
secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van
het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg,
auto, bibliotheek-, archief- en informatiekunde, drankenkennis, Europese hoofdtalen
richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en
4, Hebreeuws, horeca, ICT-technieken, mechanica-elektriciteit, Oosterse talen,
Scandinavische talen, Slavische talen en specifieke personenzorg

Bijlage 15 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 februari 2021 over de
modulaire structuur voor het studiegebied Hebreeuws

Algemene opleiding

Studiegebied Hebreeuws • AO HE 502

01.02.2022

Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)

Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	3
1.1	Korte beschrijving	3
1.1.1	Inhoud	3
1.1.2	Modules	3
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	3
1.3	Studieduur	4
1.4	Modules en leertraject	4
1.4.1	Modules	4
1.4.2	Leertraject	4
2	Deel 2 Modules	5
2.1	Module Hebreeuws Educatief Threshold 1 Mondeling	5
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	5
2.1.2	Instapvereisten	5
2.1.3	Studieduur	5
2.1.4	Basiscompetenties	5
2.1	Module Hebreeuws Educatief Threshold 1 Schriftelijk	8
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	8
2.1.2	Instapvereisten	8
2.1.3	Studieduur	8
2.1.4	Basiscompetenties	8
2.2	Module Hebreeuws Educatief Threshold 2 Mondeling	10
2.2.1	Situering van de module in de opleiding	10
2.2.2	Instapvereisten	10
2.2.3	Studieduur	11
2.2.4	Basiscompetenties	11
2.1	Module Hebreeuws Educatief Threshold 2 Schriftelijk	13
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	13
2.1.2	Instapvereisten	13
2.1.3	Studieduur	13
2.1.4	Basiscompetenties	13
2.2	Module Hebreeuws Educatief Threshold 3 Mondeling	16
2.2.1	Situering van de module in de opleiding	16
2.2.2	Instapvereisten	16
2.2.3	Studieduur	16
2.2.4	Basiscompetenties	16
2.1	Module Hebreeuws Educatief Threshold 3 Schriftelijk	19
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	19
2.1.2	Instapvereisten	19
2.1.3	Studieduur	19
2.1.4	Basiscompetenties	19
2.2	Module Hebreeuws Educatief Threshold 4 Mondeling	21
2.2.1	Situering van de module in de opleiding	21
2.2.2	Instapvereisten	22
2.2.3	Studieduur	22
2.2.4	Basiscompetenties	22
2.1	Module Hebreeuws Educatief Threshold 4 Schriftelijk	24
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	24
2.1.2	Instapvereisten	25
2.1.3	Studieduur	25
2.1.4	Basiscompetenties	25
3	Deel 3: Bijlage	28
	Contexten en subcontexten binnen het educatieve domein	28

1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)** hoort thuis in het studiegebied HEBREEUWS (HE). Taalopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet "richtgraad" genoemd.

Een richtgraad is een specifieke graad binnen het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Hebreeuws, Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2, Nederlands tweede taal richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen en opleidingen van de leergebieden alfabetisering Nederlands tweede taal, Nederlands tweede taal en talen" (art. 3,37°)¹.

Met de opleiding **Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)** wordt de cursist/leerder een beperkte talige zelfstandigheid aangeleerd. De autonome taalgebruiker voelt zich nog beperkt in de talige communicatie. Zijn taalgebruik is economisch in die zin dat hij zijn communicatie moet aanpassen aan de middelen waarover hij beschikt. Zijn volledige talige autonomie verwerft hij in het daaropvolgende niveau.

Dit niveau komt in de niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK) overeen met Threshold (B1).

Na de modules

"Hebreeuws Educatief Threshold 1 Mondeling", "Hebreeuws Educatief Threshold 1 Schriftelijk", "Hebreeuws Educatief Threshold 2 Mondeling", "Hebreeuws Educatief Threshold 2 Schriftelijk", "Hebreeuws Educatief Threshold 3 Mondeling", "Hebreeuws Educatief Threshold 3 Schriftelijk", "Hebreeuws Educatief Threshold 4 Mondeling en "Hebreeuws Educatief Threshold 4 Schriftelijk" kan de cursist/leerder:

- de hoofdzaken begrijpen van vertrouwde onderwerpen die geregeld opduiken in onder meer de situaties op school - niet enkel met betrekking tot de leersituaties maar ook met betrekking tot sport en ontspanning op school - , op voorwaarde dat de onderwerpen in klare standaardtaal zijn geformuleerd
- zich uit de slag trekken in de meeste talige situaties die zich voordoen bij culturele contacten van allerlei aard in een omgeving waar de betreffende taal wordt gesproken
- een eenvoudige en samenhangende tekst produceren met betrekking tot educatieve onderwerpen die vertrouwd zijn of tot zijn persoonlijke interessesfeer behoren
- ervaringen en gebeurtenissen, dromen, hoop en ambities beschrijven en kan bondig redenen en verklaringen geven voor zijn plannen en opvattingen

1.1.2 Modules

De opleiding **Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)** bestaat uit 8 modules van telkens 60 Lt. De totale opleiding omvat dus 480 Lt.

"Hebreeuws Educatief Threshold 1 Mondeling", "Hebreeuws Educatief Threshold 1 Schriftelijk", "Hebreeuws Educatief Threshold 2 Mondeling", "Hebreeuws Educatief Threshold 2 Schriftelijk", "Hebreeuws Educatief Threshold 3 Mondeling", "Hebreeuws Educatief Threshold 3 Schriftelijk", "Hebreeuws Educatief Threshold 4 Mondeling", "Hebreeuws Educatief Threshold 4 Schriftelijk."

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)** is een algemene opleiding uit het studiegebied HEBREEUWS. Ze komt enkel voor in het secundair volwassenenonderwijs.

¹ Decreet betreffende het volwassenenonderwijs (15 juni 2007).

1.3 Studieduur

480 Lt

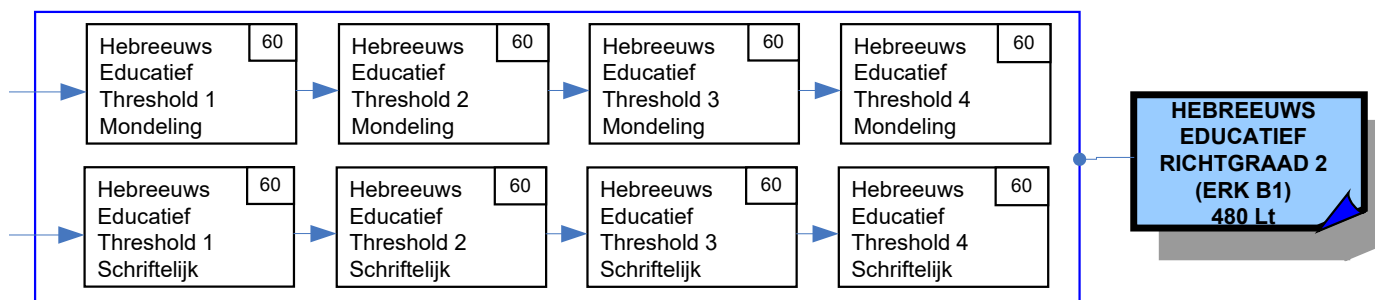
Certificaat van de opleiding: HEBREEUWS EDUCATIEF RICHTGRAAD 2 (ERK B1): 480 Lt

1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak
Hebreeuws Educatief Threshold 1 Mondeling	M TA 064 MO	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Educatief Threshold 1 Schriftelijk	M TA 064 SC	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Educatief Threshold 2 Mondeling	M TA 065 MO	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Educatief Threshold 2 Schriftelijk	M TA 065 SC	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Educatief Threshold 3 Mondeling	M TA 066 MO	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Educatief Threshold 3 Schriftelijk	M TA 066 SC	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Educatief Threshold 4 Mondeling	M TA 067 MO	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws
Hebreeuws Educatief Threshold 4 Schriftelijk	M TA 067 SC	60 Lt AV	R 2	Hebreeuws

1.4.2 Leertraject



2 Deel 2 Modules

2.1 Module Hebreeuws Educatief Threshold 1 Mondeling

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist/leerder niet alleen mondeling informatie te vragen en te geven maar ook mondelinge instructies uit te brengen, zijn beleving te verwoorden en ernaar te vragen bij anderen. Hij leert de hoofdgedachte te achterhalen in bijvoorbeeld gesproken nieuwsberichten maar ook specifieke informatie te zoeken zoals die voorkomt in bijv. telefoongesprekken.

Uit volgende lijst contexten² komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekkanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.1.2 *Instapvereisten*

De cursist dient verplicht de basiscompetenties verworven te hebben van de module *Hebreeuws Educatief Waystage Mondeling*.

2.1.3 *Studieduur*

60 Lt

2.1.4 *Basiscompetenties*

Module Hebreeuws Educatief Threshold 1 Mondeling	M TA 064 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 064 BC S01
<i>In een gesprekssituatie een instructie geven met betrekking tot prescriptieve teksten</i>	M TA 064 BC S02
<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 064 BC S03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 064 BC S04
<ul style="list-style-type: none">➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions➤ uitspraak en intonatie➤ taalregister (formeel en informeel)➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 064 BC S05
<ul style="list-style-type: none">➤ een spreekplan opstellen	

² Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 064 BC S06
<p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 064 BC S07
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 064 BC S08
<p>Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 064 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 064 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 064 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 064 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 064 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch 	M TA 064 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 064 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam 	M TA 064 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd 	M TA 064 BC ST09

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een uiteenzetting, een verslag, een nieuwsbericht en een documentaire</i>	M TA 064 BC L01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i>	M TA 064 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 064 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 064 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) 	

➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 064 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 064 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
<i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 064 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek	M TA 064 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 064 BC LT02
➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 064 BC LT03
➤ ze zijn kort	M TA 064 BC LT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 064 BC LT05
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister	M TA 064 BC LT06
➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd	M TA 064 BC LT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 064 BC LT08

2.1 Module Hebreeuws Educatief Threshold 1 Schriftelijk

2.1.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist/leerder niet alleen schriftelijk informatie te vragen en te geven maar ook schriftelijke instructies uit te brengen en zijn beleving schriftelijk te verwoorden. Hij leert de hoofdgedachte te achterhalen in bijvoorbeeld rapporten maar ook specifieke informatie te zoeken zoals die voorkomt in notities,...

Uit volgende lijst contexten³ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.1.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de basiscompetenties verworven te hebben van de module *Hebreeuws Educatief Waystage Schriftelijk*.

2.1.3 Studieduur

60 Lt

2.1.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Educatief Threshold 1 Schriftelijk	M TA 064 SC
Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 064 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en zakelijke brief</i>	M TA 064 BC W02
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ woordenschat en grammatica / notions en functions➤ spelling, interpunctie en lay-out➤ taalregister (formeel en informeel)➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	M TA 064 BC W03
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT)➤ informatie verzamelen (ook via ICT)➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren	M TA 064 BC W04
<i>Bij de uitvoering van de schrijfofdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren	M TA 064 BC W05

³ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 064 BC W06
<i>De cursist/leerder is bereid</i>	M TA 064 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 064 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 064 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 064 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 064 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 064 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en ontvanger/lezer is nog problematisch 	M TA 064 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 064 BC WT07

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een rapport en een verslag</i>	M TA 064 BC R01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals notities en berichten</i>	M TA 064 BC R02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 064 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basis-kennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 064 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 064 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal 	

➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische)	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal, het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten</i>	M TA 064 BC R06
<i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i>	M TA 064 BC R07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek	M TA 064 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 064 BC RT02
➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 064 BC RT03
➤ ze zijn kort	M TA 064 BC RT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 064 BC RT05
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister	M TA 064 BC RT06
➤ het leestempo is laag	M TA 064 BC RT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 064 BC RT08

2.2 Module Hebreeuws Educatief Threshold 2 Mondeling

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist/leerder nog meer vaardigheid in het mondeling geven en vragen van informatie en in het zoeken van specifieke informatie. Hij leert alle gegevens te begrijpen in o.a. een mondelinge instructie. In gesprekssituaties leert hij niet enkel verslag uit te brengen over bijvoorbeeld een gebeurtenis maar ook een samenvatting te maken. Hij leert ook zijn mening te vormen over bepaalde teksten en zijn standpunt mondeling te verwoorden.

Uit volgende lijst contexten⁴ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekkanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module “*Hebreeuws Educatief Threshold 1 Mondeling*”.

⁴ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

2.2.3 Studieduur

60 Lt

2.2.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Educatief Threshold 2 Mondeling	M TA 065 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i> <ul style="list-style-type: none">➤ informatieve teksten zoals een telefoongesprek➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht	M TA 065 BC S01
<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 065 BC S02
<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 065 BC S03
Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i>	M TA 065 BC S04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i> <ul style="list-style-type: none">➤ woordenschat en grammatica / notions en functions➤ uitspraak en intonatie➤ taalregister (formeel en informeel)➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	M TA 065 BC S05
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none">➤ een spreekplan opstellen➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT)➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT)➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren	M TA 065 BC S06
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none">➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafaseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag	M TA 065 BC S07
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none">➤ het bereik van de ondersteunende kennis➤ zijn talige beperkingen➤ de noodzakelijke remediëring	M TA 065 BC S08
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none">➤ contactbereidheid➤ spreekdurf➤ openheid voor culturele diversiteit	M TA 065 BC S09
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	

➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 065 BC ST01
➤ ze zijn nog vrij kort	M TA 065 BC ST02
➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen	M TA 065 BC ST03
➤ het lexicon is eenvoudig	M TA 065 BC ST04
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 065 BC ST05
➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch	M TA 065 BC ST06
➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor	M TA 065 BC ST07
➤ het spreektempo is bedachtzaam	M TA 065 BC ST08
➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd	M TA 065 BC ST09

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 065 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 065 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 065 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 065 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 065 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 065 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid	M TA 065 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	

Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek	M TA 065 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 065 BC LT02
➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 065 BC LT03
➤ ze zijn kort	M TA 065 BC LT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 065 BC LT05
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister	M TA 065 BC LT06
➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd	M TA 065 BC LT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 065 BC LT08

2.1 Module Hebreeuws Educatief Threshold 2 Schriftelijk

2.1.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist/leerder nog meer vaardigheid in het schriftelijk geven en vragen van informatie en in het zoeken van specifieke informatie. Hij leert alle gegevens te begrijpen in o.a. een advertentie. Naast het schriftelijk rapporteren over een situatie bijvoorbeeld, leert hij ook een studietekst samen te vatten. Hij leert ook zijn mening te vormen over bepaalde teksten en zijn standpunt schriftelijk te verwoorden.

Uit volgende lijst contexten⁵ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekkanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.1.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module "Hebreeuws Educatief Threshold 1 Schriftelijk".

2.1.3 Studieduur

60 Lt

2.1.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Educatief Threshold 2 Schriftelijk	M TA 065 SC
Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 065 BC W01
➤ informatieve teksten zoals een memo, een faxbericht en een e-mailbericht	
➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie	
<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 065 BC W02

⁵ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<i>Een samenvatting schrijven van informatieve teksten zoals een studietekst en een uiteenzetting</i>	M TA 065 BC W03
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 065 BC W04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 065 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 065 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 065 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 065 BC W08
De cursist/leerder is bereid	M TA 065 BC W09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 065 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 065 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 065 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 065 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 065 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en lezer/ontvanger is nog problematisch 	M TA 065 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 065 BC WT07

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 065 BC R01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	

<p><i>Alle gegevens begrijpen in</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief ➤ persuasieve teksten zoals een advertentie 	M TA 065 BC R02
Op beoordelend niveau	
<p><i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een krantenartikel</i></p>	M TA 065 BC R03
De cursist/leerder kan	
<p><i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 065 BC R04
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 065 BC R05
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 065 BC R06
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 065 BC R07
De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 065 BC R08
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek	M TA 065 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef- leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 065 BC RT02
➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 065 BC RT03
➤ ze zijn kort	M TA 065 BC RT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 065 BC RT05
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister	M TA 065 BC RT06
➤ het leestempo is laag	M TA 065 BC RT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 065 BC RT08

2.2 Module Hebreeuws Educatief Threshold 3 Mondeling

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de vaardigheid mondeling informatie vragen en geven nog meer. Hij leert nog vaardiger worden in het verwoorden van zijn beleving en ernaar vragen bij anderen. Dit is ook zo voor het achterhalen van de hoofdgedachte in een gesproken kortverhaal of in een chanson bijvoorbeeld. Hij leert ook nog vaardiger te zijn in het zoeken van specifieke informatie in mondelinge interviews bijvoorbeeld.

De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de twee vorige modules. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de spreekstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het spreektempo is vrij vlot en uitspraakfouten komen occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

Uit volgende lijst contexten⁶ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekkanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “*Hebreeuws Educatief Threshold 2 Mondeling*”.

2.2.3 Studieduur

60 Lt

2.2.4 Basiscompetenties

Modules Hebreeuws Educatief Threshold 3 Mondeling	M TA 066 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 066 BC S01
<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 066 BC S02
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 066 BC S03
➤ woordenschat en grammatica / notions en functions	
➤ uitspraak en intonatie	
➤ taalregister (formeel en informeel)	
➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	

⁶ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 066 BC S04
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 066 BC S05
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 066 BC S06
<i>De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 066 BC S07
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 066 BC ST01
➤ ze zijn relatief kort	M TA 066 BC ST02
➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd	M TA 066 BC ST03
➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn	M TA 066 BC ST04
➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat	M TA 066 BC ST05
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 066 BC ST06
➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast	M TA 066 BC ST07
➤ het woordgebruik is over het algemeen correct	M TA 066 BC ST08
➤ het spreektempo is redelijk vlot	M TA 066 BC ST09

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een reportage, een filmfragment, een hoorspel en een song/chanson</i>	M TA 066 BC L01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i>	M TA 066 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 066 BC L03

<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	M TA 066 BC L04
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	M TA 066 BC L05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 066 BC L06
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	M TA 066 BC L07
<p>Tekstkenmerken voor luisteren De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek 	M TA 066 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 066 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden 	M TA 066 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 066 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk 	M TA 066 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven 	M TA 066 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan 	M TA 066 BC LT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel varianten bevatten op standaardstijl en standaardregister 	M TA 066 BC LT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd 	M TA 066 BC LT09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 066 BC LT10

2.1 Module Hebreeuws Educatief Threshold 3 Schriftelijk (066 SC)

2.1.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de vaardigheid schriftelijk informatie vragen en geven nog meer. Hij leert nog vaardiger worden in het schriftelijk verwoorden van zijn beleving. Dit is ook zo voor het achterhalen van de hoofdgedachte in een kortverhaal bijvoorbeeld. Hij leert ook nog vaardiger te zijn in het zoeken van specifieke informatie in geschreven berichten en voorschriften bijvoorbeeld. De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de twee vorige modules. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de schrijfstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het schrijftempo is vrij vlot en schrijffouten komen uiteraard occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

Uit volgende lijst contexten⁷ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekkanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.1.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “Hebreeuws Educatief Threshold 2 Schriftelijk”.

2.1.3 Studieduur

60 Lt

2.1.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Educatief Threshold 3 Schriftelijk	M TA 066 SC
Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 066 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen in een klacht, een persoonlijk en zakelijke brief</i>	M TA 066 BC W02
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 066 BC W03
➤ woordenschat en grammatica / notions en functions	
➤ spelling, interpunctie en lay-out	
➤ taalregister (formeel en informeel)	
➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 066 BC W04

⁷ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<p><i>Bij de uitvoering van de schrijfoopdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	M TA 066 BC W05
<p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i></p>	M TA 066 BC W06
<p><i>De cursist/leerder is bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	M TA 066 BC W07
<p>Tekstkenmerken voor schrijven De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 066 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 066 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 066 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 066 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd 	M TA 066 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 066 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast 	M TA 066 BC WT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel schrijffouten bevatten 	M TA 066 BC WT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het redactietempo is redelijk vlot 	M TA 066 BC WT09

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een kortverhaal, een relaas en een reportage</i>	M TA 066 BC R01
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 066 BC R02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals notities en berichten ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 066 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 066 BC R04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 066 BC R05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 066 BC R06
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 066 BC R07
<p>Tekstkenmerken voor lezen</p> <p>De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek 	M TA 066 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 066 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden 	M TA 066 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 066 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk 	M TA 066 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven 	M TA 066 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal 	M TA 066 BC RT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten 	M TA 066 BC RT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is redelijk vlot 	M TA 066 BC RT09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 066 BC RT10
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven 	M TA 066 BC RT11

2.2 Module Hebreeuws Educatief Threshold 4 Mondeling

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de reeds verworven mondelinge vaardigheden nog meer. D.w.z. dat door hem, bijv. in sollicitatiegesprekken, informatie wordt gegeven en gevraagd en dat bijv. in mondelinge instructies, alle gegevens worden begrepen. Hij leert in gespreksituaties nog vaardiger worden in het verslaan van een situatie bijvoorbeeld of in het maken van een samenvatting. Hij wordt vaardiger in het zich vormen van een mening en in het mondeling verwoorden van zijn standpunt. De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de voorgaande mondelinge modules van de opleiding. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de

samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de spreekstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het spreektempo is vrij vlot en uitspraakfouten komen occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

Uit volgende lijst contexten⁸ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “*Hebreeuws Educatief Threshold 3 Mondeling*”.

2.2.3 Studieduur

60 Lt

2.2.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Educatief Threshold 4 Mondeling	M TA 067 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i>	M TA 067 BC S01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een sollicitatiegesprek ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht 	
<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 067 BC S02
<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 067 BC S03
Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i>	M TA 067 BC S04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 067 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 067 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) 	

⁸ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 067 BC S07
<p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 067 BC S08
<p><i>De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 067 BC S09
<p>Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 067 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 067 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 067 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 067 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat 	M TA 067 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 067 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast 	M TA 067 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het woordgebruik is over het algemeen correct 	M TA 067 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is redelijk vlot 	M TA 067 BC ST09

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 067 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over persuasieve teksten zoals een reclameboodschap en een discussie/debat</i>	M TA 067 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 067 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 067 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	M TA 067 BC L05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 067 BC L06
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	M TA 067 BC L07
<p>Tekstkenmerken voor luisteren De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 067 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 067 BC LT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 067 BC LT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 067 BC LT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 067 BC LT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 067 BC LT06
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan	M TA 067 BC LT07
➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 067 BC LT08
➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd	M TA 067 BC LT09
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 067 BC LT10

2.1 Module Hebreeuws Educatief Threshold 4 Schriftelijk

2.1.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de reeds verworven vaardigheden nog meer. D.w.z. dat door hem, bijv. in CV's, informatie wordt gegeven, in grafieken en handleidingen, specifieke informatie wordt gezocht, in brieven, advertenties en instructies, alle gegevens worden begrepen. Naast het nog krachtiger worden in schriftelijk rapporteren over een uitgevoerde werkzaamheid bijvoorbeeld leert hij ook o.a. een gedachtewisseling nog beter samen te vatten. Hij wordt vaardiger in het zich vormen van een mening en in het schriftelijk verwoorden van zijn standpunt. De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de voorgaande schriftelijke modules van de opleiding. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de schrijfstijl zich stilaan meer aanpast aan

situatie en ontvanger. Het schrijftempo is vrij vlot en schrijffouten komen uiteraard occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

Uit volgende lijst contexten⁹ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekkanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.1.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “*Hebreeuws Educatief Threshold 3 Schriftelijk*”.

2.1.3 Studieduur

60 Lt

2.1.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Educatief Threshold 4 Schriftelijk	M TA 067 SC
Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 067 BC W01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een curriculum vitae ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie 	
<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 067 BC W02
<i>Een samenvatting schrijven van persuasieve teksten zoals een gedachtewisseling</i>	M TA 067 BC W03
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 067 BC W04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 067 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 067 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfofdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 067 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren 	

⁹ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 067 BC W08
<i>De cursist/leerder is bereid</i>	M TA 067 BC W09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 067 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 067 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 067 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 067 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd 	M TA 067 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 067 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast 	M TA 067 BC WT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de teksten kunnen occasioneel schrijffouten bevatten 	M TA 067 BC WT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het redactietempo is redelijk vlot 	M TA 067 BC WT09

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 067 BC R01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	
<i>Alle gegevens begrijpen in</i>	M TA 067 BC R02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief ➤ persuasieve teksten zoals een advertentie 	
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over</i>	M TA 067 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een krantenartikel ➤ persuasieve teksten zoals een reclametekst 	
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 067 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 067 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 067 BC R06
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 067 BC R07
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 067 BC R08
<p>Tekstkenmerken voor lezen De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek 	M TA 067 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 067 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden 	M TA 067 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 067 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk 	M TA 067 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven 	M TA 067 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten 	M TA 067 BC RT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is redelijk vlot 	M TA 067 BC RT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 067 BC RT09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven 	M TA 067 BC RT10

3 Deel 3: Bijlage

Contexten en subcontexten binnen het educatieve domein

CTXN	Locaties	Instellingen	Personen	Voorwerpen	Gebeurtenissen & Activiteiten	Teksten
1. Leefomstandigheden op school	infrastructuur van de klas-sen/school, secretariaat, mediathiek, ICT-lokaal	klassenraad, cursistenraad, uitwisselingprogramma, ideeënbus, de oudervereniging, oud-leerlingenraad, Departement Onderwijs, CLB, fancy fair	directie, lesgevers, klasleraar, trajectbegeleider, taakleerkracht, ombudsman, ondersteunend personeel, logistiek personeel, medecursisten, inspectie, schoolbestuur	taken, huiswerk, inrichting & inhoud van de klaslokalen, didactisch materiaal, schoolbenodigdheden, schoolboeken, referentiewerken, computer, pen&papier	lesmomenten, lezingen, voorstellingen, seminaries, inhaallessen, pauze, debatten, oudercontact, taalkampen, labowerk, groepsopdrachten, activiteiten extramuros, sportactiviteiten, schoolfeest, vergaderen, stageprocedures	opstellen, agenda, literatuur (proza, poëzie,...), kranten, tijdschriften, andere publicaties, radioprogramma's, redevoeringen, brieven (zakelijk en persoonlijk), klachtenbrieven, officiële documenten en formulieren, rapporten, stageverslagen
2. Afspraken en regelingen	klassen, gangen, refter, mediathiek, bibliotheek, gymzaal, ICT	klassenraad, cursistenraad, oudervereniging, CLB	directie, lesgevers, klasleraar, trajectbegeleider, taakleerkracht, ombudsman, ondersteunend personeel, logistiek personeel, medecursisten, inspectie, schoolbestuur	taken, huiswerk, inrichting & inhoud van de klaslokalen, didactisch materiaal, schoolbenodigdheden, schoolboeken, referentiewerken, computer, pen&papier	afspraken met (school)-dokter/CLB-medewerker/leerkrachten/ombudsman, ontlelenen uit (school)-bibliotheek, examens, taken en huiswerk, middageten, internaat, schoolbus, gebruik van ICT-infrastructuur, frisdrank en snoep, gebruik van GSM, schoolagenda	schoolwerkplan, schoolcultuur, klasafspraken, tafelmanieren, examenreglement, lessenroosters,
3. Consumptie	refter, boekenfonds, drankautomaat	boekenfonds, uitgeverijen, verhuurdienst voor kamers	refterpersoneel, bibliotheekpersoneel, bedienden, beheerders van het boekenfonds	boeken, schriften, schrijfgierief, schooluniform, sportmateriaal, muzikale uitrusting, tafelbenodigdheden, schoolbenodigdheden, kantoorbenodigdheden	eten en drinken bestellen, boeken ontlelenen, borgsommen betalen, sportmateriaal huren, consumptiegedrag, betaalmogelijkheden (cash, elektronisch), kamer huren	boeken, kranten, advertenties, tijdschriften, menukaarten, opiniepeilingen, prijzen en geld, maten en gewichten, vorm en grootte, catalogi
4. Veiligheid	omgeving van de school, weg van school naar huis, nooduitgangen, brandblusapparaten, EHBO-lokaal, lokalen met risicofactor (zuurkast, instrumenten)	hulpdiensten, bewaking	leden van de hulpdiensten, conciërge, preventieteam, bewakers, EHBO (verpleger, dokter)	brandblusapparaten, EHBO-kit, fiets(helm), toestellen, voorzieningen in de praktijklokalen (scheikunde, fysica, praktijklokaal)	evacuatieoefeningen, EHBO-cursus, verkeerslessen, informatie verwerken en geven ter bevordering van een veilig leefmilieu	evacuatieplan, iconen (vb. nooduitgang), verkeersborden, de wegcode, instructies (vb. op een brandblusser)

5. Communicatie- en informatiekanalen	computerlokaal, bibliotheek, ideeënbus, CLB	internet, audiovisuele pers, geschreven pers, kindertelefoon, instellingen jeugdzorg, hulplijnen, CLB	trajectbegeleiders, ombudsmannen, groene leerkrachten, psychologen, reporters, schrijvers, sprekers	ideeënbus, computers, radio en TV, telefoon	memo's en mededelingen opstellen, luisteroefeningen, lees oefeningen, essays schrijven, voordrachten geven, debatteren, redevoeringen houden, persuasieve teksten schrijven (vb. reclameboodschap)	schoolkrant, media en internet, mededelingen, rapporten, artikels, onderwijsgerelateerde literatuur, advertenties
6. Sport en spel / Cultuur	speelplaats, gymzaal, sportveld/hal, schoolcafetaria, cyberlokaal, museum, concertzaal, theater, monumenten	sportclubs, theatergezelschap, jeugdverenigingen, studentenclubs, culturele verenigingen, toeristische diensten	sportinstructeurs, verenigingsleden, regisseurs, kunstenaars, muzikanten, architecten, ontwerpers, schrijvers	sportuitrusting, spelmateriaal, creatief materiaal, boeken, foto's, muziekinstrumenten, film, cd's	sporten, wedstrijden, organiseren van allerlei activiteiten in verenigingsverband, museumbezoeken, beluisteren van muziek, workshops, bezoeken aan musea en tentoonstellingen	spelreglementen, mededelingen, brochures, scripts, teksten van liederen, poëzie, literatuur, naslagwerken, biografieën, instructies
7. Milieueducatie	recyclagecentrum, natuurdomänen, musea, de zoo, parken, waterzuiveringinstallaties	milieuinstanties, milieuorganisaties, natuurverenigingen, OVAM, weerstation, KMI, sterrenwacht, containerpark, kringloopcentrum	medewerkers van milieudiensten, biologen, dierenartsen, wetenschappers, meteorologen, weerman/-vrouw	ophaalkalender, sorteergids, fauna en flora, thermometer, barometer, pluviometer, weerkaarten, weer satellieten	afval sorteren, prescriptieve teksten schrijven (vb. instructies i.v.m. biologisch tuinieren), het weer, de seizoenen, een weerbericht begrijpen, weerkaarten interpreteren, praten over het weer	milieuwetgeving/reglementering, referentiewerken, ecologie, milieuzorg, milieuvreiniging, natuur- en milieubeleid, weerberichten, weersvoorspellingen, weerkaarten, informatiebrochures
8. Gezondheidseducatie	ziekenhuis, EHBO-lokaal, refter	hulpdiensten, CLB	schoolarts, schoolverpleegster, psychologen	doktersvoorschriften, ziekteattesten, verzekeringsdocumenten, EHBO-kit, skelet, apotheek, medicijnen	medische hulp en verzorging geven en/of erom vragen, preventief werken rond tabak, drugs en alcohol, ziekte en ongeval, gezonde voeding	voorlichtingsbrochures, informatie brochures, wetenschappelijke teksten, medische vragenlijsten, relationele en seksuele opvoeding, hygiëne en lichaamsverzorging, gezonde voeding
9. Onderwijs en arbeidsmarkt	vergaderzalen, internet, gerechtshof, bedrijven, onderwijs- en opleidingsverstrekkers, interimkantoor, VDAB	directie, overheidsinstellingen, departement Onderwijs, bedrijven, CLB, politieke partijen, selectiebureaus, personeelsdiensten, werknemers- en werkgeversorganisaties, onderwijs- en opleidingsverstrekkers, internet	directie, lesgevers, inspectie, ombudsman, ambtenaren, werkgevers, politici, werknemers- en werkgeversorganisaties	computer, pen&papier, woordenboek, adressenbestand, telefoon, GSM, fax, palmtop	soliciteren (mondeling en schriftelijk), vergaderen, communiqués opstellen, werkaanbiedingen selecteren, vragenlijsten invullen, klachtenbrieven schrijven en/of beantwoorden, stageprocedures volgen, formulieren invullen, studiekeuze en begeleiding, debat, vergadering, slechtnieuwsgeprek	Sollicitatiebrieven en -gesprekken, werkaanbiedingen, klachtenbrieven, officiële documenten, communiqués, formulieren, stageverslagen, rapporten

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, auto, bibliotheek-, archief- en informatiekunde, drankenkennis, Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Hebreeuws, horeca, ICT-technieken, mechanica-elektriciteit, Oosterse talen, Scandinavische talen, Slavische talen en specifieke personenzorg.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS