

De leden van de sectorraden duiden onder de leden een voorzitter en ondervoorzitter aan, beiden van verschillend geslacht. De kandidaatstelling dient ten laatste op de vergadering waarop de verkiezing geagendeerd is, te worden meegedeeld. Ieder lid heeft één stem. De kandidaat die de meeste stemmen haalt is verkozen. Als geen van de kandidaten de helft plus één van de stemmen behaalt, wordt in de tweede ronde enkel met gewone meerderheid gestemd over de twee kandidaten die in de eerste ronde de hoogste scores haalden. Blanco stemmen worden niet meegerekend. De aanwijzing is slechts geldig als de helft plus één van de leden aanwezig is. De stemming is geheim.

De algemeen voorzitter leidt de procedure, bijgestaan door de secretaris.

De leden van de sectorraden duiden twee vertegenwoordigers aan in de Algemene Raad, waaronder de voorzitter of ondervoorzitter, beiden van verschillend geslacht. De voorzitter of de ondervoorzitter, worden ambtshalve aangeduid, na onderlinge afstemming wie als vertegenwoordiger in de Algemene Raad zal zetelen. Het lid (voorzitter of ondervoorzitter) dat niet in de Algemene Raad zit, wordt automatisch lid van het Vast Bureau. Voor de aanduiding van de tweede vertegenwoordiger, naast de voorzitter of ondervoorzitter, geldt dezelfde procedure als voor de verkiezing van de voorzitter.

De voorzitter en ondervoorzitter kunnen onderling afspreken wie van beide in het Vast Bureau zal zitten. Indien er geen consensus is tussen beiden of op vraag van ten minste drie leden van de sectorraad, beslissen de leden van de sectorraad, met toepassing van de procedure voor de verkiezing van de voorzitter. De sectorraden kunnen een einde maken aan de mandaten, op verzoek van de mandataris of op eigen initiatief, bij twee-derde meerderheid. In dat geval wordt binnen de 3 maanden een vervanger aangeduid voor de vertrokken mandataris.

Artikel 9 Vergaderingen

De vergaderingen worden **geleid door de voorzitter**. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de taak overgenomen door de ondervoorzitter. Indien ook deze verhinderd is, of indien er geen ondervoorzitter is, wordt de taak waargenomen door het oudste lid.

De sectorraden vergaderen tenminste **8 maal per jaar** en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig vindt, of binnen een maand nadat de voorzitter daartoe een schriftelijk verzoek van ten minste twee leden van de algemene raad heeft ontvangen. Op vraag van de bevoegde Vlaamse minister, van de Vlaamse Regering, van het Vlaams Parlement of op verzoek van ten minste vier leden van de Algemene Raad of ten minste zes leden van een sectorraad, is de voorzitter verplicht de leden samen te roepen binnen tien werkdagen.

De algemene raad vergadert tenminste **éénmaal per kwartaal** en voorts zo vaak de voorzitter dit nodig vindt, of binnen een maand nadat de voorzitter daartoe een schriftelijk verzoek van ten minste twee leden van de algemene raad heeft ontvangen.

Artikel 10 stemming

Een raad beraadslaagt collegiaal over de uit te brengen adviezen, volgens de procedure van de consensus. Als geen consensus kan worden bereikt, wordt gestemd of kunnen (gemotiveerde) minderheidsstandpunten worden toegevoegd.

Een raad kan slechts geldig beslissen als tenminste **de helft** van de stemgerechtigde leden **aanwezig** is. Indien dit aantal niet bereikt is, kan een raad ofwel een beroep doen op een email procedure voorzien ofwel, na een nieuwe oproep van de leden, geldig beslissen over de punten die voorkwamen op de agenda van de vorige vergadering, wat ook het aantal aanwezige leden is. Tussen de eerste oproep en de nieuwe oproep moeten ten minste drie dagen zijn.

Artikel 11 ondertekening

De adviezen van de algemene raad worden ondertekend door de algemeen voorzitter en de algemeen secretaris. De adviezen van de sectorraden worden ondertekend door de algemeen voorzitter, de voorzitter van de sectorraad en de algemeen secretaris.

Artikel 12 mogelijke belangenverstremgeling

De leden van de SARC oefenen hun functie uit in volledige **onafhankelijkheid** ten opzichte van de Vlaamse overheid en ten opzichte van hun werkgever of de bestuursorganen waarin zij zetelen. Dit betekent dat de leden geacht worden geen belangen van individuele organisaties te vertegenwoordigen. De algemene raad en de sectorraden stellen desgevallend een bijkomende verklaring op met betrekking tot de onafhankelijkheid van de leden om belangenverstremgeling te voorkomen.

In geval er twijfel is of de bedoelde situatie zich voordoet besluit de voorzitter of het betrokken lid deel kan nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming over het betreffende onderwerp.

Indien de in het tweede en derde lid bedoelde beraadslagingen en besluitvorming leiden tot een advies, wordt bij dat advies vermeld op welke wijze aan dit artikel toepassing is gegeven.



Artikel 13 **werking Algemene Raad en Sectorraden**

De vergaderingen van de raden zijn niet openbaar. De voorzitter van de vergadering kan besluiten dat een vergadering door één of meer externe deskundigen of door ambtenaren en/of kabinetmedewerkers wordt bijgewoond om een toelichting te geven. Alle documenten op de raden en de werkgroepen ingebracht krijgen echter het statuut van vertrouwelijkheid en worden bijgevolg niet verder verspreid.

De Algemene Raad en elke sectorraad beslissen welke ad hoc **werkgroepen** worden opgericht, duiden de leden ervan aan en coördineren de werking ervan. De ad hoc werkgroepen werken in opdracht van de Algemene Raad of een sectorraad. Zij kunnen niet zelf naar buiten treden met adviezen, publicaties of verklaringen. De Sectorraad voor Sociaal-Cultureel Werk, de Mediaraad en de Algemene Raad stemmen de vergaderingen waarop agendapunten besproken worden die verband houden met het jeugdwerk (in het geval van de sectorraad Sociaal-Cultureel Werk) en het brede jeugdbeleid (in het geval van de Mediaraad en de AR) af met de **Vlaamse Jeugdraad**. De vertegenwoordigers van de Vlaamse Jeugdraad lichten de adviezen en hun standpunten toe in de betrokken raden, waar zij deel van uitmaken.

Artikel 14 **goed bestuur**

De raad handelt volgens de principes van de Bestuurscode Cultuur (2020).

De leden van de Vlaamse Regering stellen de strategische adviesraad uit eigen beweging of op zijn verzoek alle informatie ter beschikking die noodzakelijk is voor de adviesopdracht.

Tussen de Vlaamse Regering en de strategische adviesraad worden structurele afspraken gemaakt over de informatie-uitwisseling en andere samenwerkingsmodaliteiten bij het begin van elke regeerperiode'. (conform Art. III.102 van het Bestuursdecreet)

Artikel 15 **termijnen adviezen**

De adviezen worden in de regel verstrekt binnen een termijn van dertig dagen na datum van de ontvangst van de adviesvraag. De SARC gaat in reces van 11 juli tot 16 augustus. Dit houdt in dat deze dagen niet worden meegeteld in de bepaling van de termijn, en dat adviesvragen die minder dan een maand voor het reces worden overgemaakt, pas na het reces worden behandeld.

In geval van spoed, die met redenen omkleed wordt, kan de Vlaamse Regering de termijn inkorten zonder dat hij minder dan tien werkdagen mag bedragen.

Wanneer advies moet worden gegeven op verzoek van het Vlaams Parlement, brengt de raad advies uit binnen de door het Vlaams Parlement gestelde termijn, die niet minder dan tien dagen mag bedragen.

Artikel 16 voorbereiding vergaderingen

De algemeen secretaris of de secretaris van de betreffende sectorraad bezorgt ten minste een week op voorhand de nodige informatie en documenten ter voorbereiding van zijn vergadering. Hij/zij informeert en geeft duiding bij dossiers ter vergadering.

Artikel 17 aanwezigheden

De aanwezigen ondertekenen een presentielijst. Verontschuldigingen worden per e-mail aan het secretariaat meegedeeld. In geval van een digitale vergadering kan de secretaris de digitale aanwezigen geldig aanduiden. Teneinde als aanwezig te worden beschouwd op een digitale vergadering, dient het lid minstens gedurende de helft van die vergadering duidelijk zichtbaar te zijn en/of hoorbaar deel te nemen.

Artikel 18 **afwezigheden**

Een lid dat niet kan aanwezig zijn, kan steeds het initiatief nemen om voor de vergadering per mail opmerkingen over te maken aan de secretaris. De opmerkingen worden tijdens de vergadering besproken.

Artikel 19 **beëindiging mandaat**

De Vlaamse Regering kan op verzoek van de betrokkene een einde maken aan het mandaat van een lid van een raad, de ondervoorzitter of de voorzitter. Bovendien kan de Vlaamse Regering, na advies van de betrokken raad, in de volgende gevallen ambtshalve een einde maken aan een mandaat:

- als de betrokkene driemaal na elkaar de vergaderingen van de raad niet bijwoont zonder te verwittigen;
 - als een lid een heel jaar niet kan komen maar zich wel telkens verontschuldigt, wordt hij/zij aangesproken door de betrokken voorzitter;
 - als de betrokkene activiteiten verricht of functies vervult die onverenigbaar zijn met het mandaat;
- Het plaatsvervangend lid dat wordt benoemd voleindigt dan diens mandaat.

Artikel 20 **verslaggeving**

De secretaris zorgt voor een ontwerpverslag van elke vergadering en stuurt dit zo spoedig mogelijk naar de leden, die de mogelijkheid krijgen om binnen de **twee werkdagen** hun opmerkingen op het ontwerpverslag

//

per email over te maken aan het secretariaat. Indien er geen opmerkingen worden ontvangen, dan wordt het ontwerpverslag als **voorlopig goedgekeurd** beschouwd. Indien er opmerkingen zijn worden die opgenomen in het verslag. Het aangepaste verslag en/of het voorlopig goedgekeurde verslag wordt door wordt door de voorzitter ter **definitieve goedkeuring** op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de betrokken raad geplaatst.

Artikel 21 **procedure adviezen**

De secretaris stuurt een **ontwerpadvies** dat tot stand komt na bespreking door de leden, zo spoedig mogelijk naar de leden. Die krijgen de mogelijkheid om binnen een overeengekomen termijn hun **opmerkingen per e-mail** over te maken aan het secretariaat. Indien er geen opmerkingen worden ontvangen, wordt het ontwerpadvies als goedgekeurd beschouwd en is het voor publicatie vatbaar. Stilstische suggesties of preciserings aangegeven door een lid, kunnen in het ontwerpadvies worden opgenomen zonder een tweede rondvraag aan de leden. Indien de voorzitter van oordeel is dat er inhoudelijk waardevolle opmerkingen worden gemaakt, kunnen deze worden verwerkt in het ontwerpadvies dat voor een tweede rondvraag aan de leden wordt gestuurd. De leden dienen binnen de afgesproken termijn hun oordeel over de aangebrachte wijzigingen te geven. Op basis hiervan wordt het definitieve advies opgemaakt, voor finaal akkoord rondgestuurd en is het voor publicatie vatbaar. De voorzitter plaatst het goedgekeurde advies ter kennisgeving op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de betrokken raad.

Indien er een advies wordt uitgebracht dat inhoudelijk ook betrekking heeft op een ander beleidsveld, wordt het ontwerp advies ook besproken in de andere betrokken sectorraad. Op basis daarvan worden nog eventuele aanpassingen gedaan. De finale adviestekst wordt vervolgens goedgekeurd door de beide sectorraden, vooraleer ze gepubliceerd wordt. Indien er een andere standpuntbepaling is in beide sectorraden omtrent eenzelfde thema, worden de verschillende versies doorgestuurd naar de algemene raad die beslist over de finale formulering van de adviestekst.

Artikel 22 **digitale procedure**

In bijzondere omstandigheden kunnen de voorzitter en de ondervoorzitter gezamenlijk beslissen om een **advies** digitaal af te handelen, tenzij minstens vier leden van de Algemene Raad of minstens zes leden van de sectorraad vragen om de betrokken raad samen te roepen. In geval van een **digitale afhandeling** krijgen alle leden de mogelijkheid om digitaal hun bijdrage te leveren aan de totstandkoming van het advies. De secretaris stuurt een ontwerpadvies zo spoedig mogelijk naar de leden. Die krijgen de mogelijkheid om binnen de **afgesproken periode** hun opmerkingen digitaal (schriftelijk) over te maken aan het secretariaat. Indien er geen opmerkingen worden ontvangen, wordt het ontwerpadvies als goedgekeurd beschouwd en is het voor publicatie vatbaar. Ook bij een digitale procedure is een tweede ronde mogelijk. Dezelfde procedure geldt als in artikel 21. De voorzitter plaatst het goedgekeurde advies ter kennisgeving op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de betrokken raad.

Hoofdstuk 4 Budget

Artikel 23 **goedkeuring begroting**

Binnen de perken van de toegekende dotatie stelt de Algemene Raad jaarlijks, op voorstel van het Vast Bureau, de **begroting van de raad** vast en keurt de **rekeningen** goed.

Artikel 24

Presentiegelden en reisvergoedingen worden met toepassing van de besluiten tot regeling van presentiegelden en vergoedingen en binnen de perken van de begroting van de SARC uitbetaald aan de algemeen voorzitter, de voorzitters en ondervoorzitters en de leden van de raad. Reisvergoedingen worden uitbetaald op basis van reëel gemaakte kosten en op basis van een door het lid getekende kostenstaat. Een kostenstaat die niet binnen een termijn van 1 jaar bij de algemeen secretaris wordt ingediend, is onontvankelijk.

Artikel 25

Het Vast Bureau kan beslissen om **derden te vergoeden** voor hun aanwezigheid op vergaderingen, voor hun onkosten of prestaties.

Artikel 26

De algemeen voorzitter **mandateert de algemeen secretaris** om contractuele en financiële verbintenissen namens en voor de raad aan te gaan. Bij bedragen boven de 2.500 euro is het fiat van de algemeen voorzitter of, als die verhinderd is, een daartoe door de algemeen voorzitter gemandateerd lid van het Vast Bureau vereist.

////////////////////////////////////

3. BESTUURLIJKE IMPACT

A. BUDGETTAIRE IMPACT VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

Niet van toepassing

B. ESR-TOETS

Niet van toepassing

C. IMPACT OP HET PERSONEEL VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Niet van toepassing

D. IMPACT OP DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN

Niet van toepassing

4. VERDER TRAJECT

Het intern reglement van de Strategische adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media wordt bekendgemaakt via de website van de SARC.

Het vernieuwd intern reglement dient vervolgens als handleiding voor de regeling van de werkzaamheden van de raad.

5. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering keurt het vernieuwd huishoudelijk reglement van de Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media goed.

De Vlaamse minister van Buitenlandse zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,

Jan JAMBON



De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Brussel, Jeugd en Media,

Benjamin DALLE

