

1 FUNCTIECONTEXT

De Vlaamse overheid heeft de ambitie om voor alle burgers en organisaties een voorbeeld te zijn op het gebied van gelijke kansen en diversiteit. Ze voert een beleid van evenredige arbeidsparticipatie en streeft naar een werkvloer die een afspiegeling is van de diverse samenleving. Ze wil in alle aspecten van de beleidsvoorbereiding en -uitvoering de diversiteit van de samenleving erkennen en haar beleid hierop afstemmen.

De Vlaamse overheid is een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.

De leidinggevende binnen de Vlaamse overheid gelooft in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: leider, manager, ondernemer en coach.

2 TAKENPAKKET

2.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als Vlaamse Diversiteitsambtenaar bekleed je een onafhankelijke positie en leg je verantwoording af bij de Vlaamse minister van Bestuurszaken. Je bent onder meer verantwoordelijk voor het voorbereiden, uitvoeren en uitdragen van een **inclusief en geïntegreerd beleid** rond diversiteit en gelijke kansen. Je bent in staat om signalen op te vangen, nieuwe trends op te pikken en dit allemaal te integreren in een strategische visie die op middellange en lange termijn gerealiseerd kan worden.

Aan de hand van een groot netwerk van interne en externe belanghebbenden en partners coördineer je het beleid rond diversiteit en gelijke kansen. Je gaat nauwe en constructieve **samenwerkingsverbanden aan op verschillende niveaus** (leidend ambtenaren, HR BP's, diversiteitsambtenaren, het Agentschap Overheidspersoneel, ...) en zorgt ervoor dat in alle processen en op alle niveaus de diversiteitsreflex een automatisme wordt. Je neemt een regierol op en weet de nodige mensen aan te spreken en te mobiliseren om de doelstellingen vanuit het beleid rond diversiteit en gelijke kansen te realiseren.

Dankzij je expertise op vlak van diversiteit en gelijke kansen ben je in staat om het beleid te monitoren en realistische aanbevelingen te formuleren ten aanzien van het politieke niveau. Dankzij jouw professionele en enthousiaste houding ten aanzien van diversiteit en gelijke kansen sta je gekend als een **luisterend oor en een bruggenbouwer**.

Als Vlaamse Diversiteitsambtenaar sta je er uiteraard niet alleen voor. Je staat aan het **hoofd van de dienst Diversiteitsbeleid** (binnen het Agentschap Overheidspersoneel) die bestaat uit een 10-tal gemotiveerde medewerkers. Als expertisecentrum bevordert en ondersteunt de dienst het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in de Vlaamse overheid. Het team werkt aan de evenredige

vertegenwoordiging en participatie van diverse doelgroepen. De dienst richt zich tot de interne organisatie van de Vlaamse overheid en ondersteunt alle entiteiten om de doelstellingen van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid duurzaam te realiseren.

2.2 RESULTAATSGBIEDEN

Na een inwerkperiode zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

- **Beleidsvoorbereiding, -ontwikkeling, -implementatie en -beïnvloeding**

Je onderbouwt het beleid met kennis en data. Daarnaast ben je in staat om het beleid te adviseren over de meest wenselijke richting en ben je in staat om behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.

Je bereidt beleidsplannen voor en werkt deze, na de nodige afstemming verder uit. Je bent in staat om een visie, een plan van aanpak en bijhorend instrumentarium te ontwikkelen en op te leveren door beleidsplannen voor te bereiden, af te stemmen en uit te werken.

Je zorgt er voor dat de implementatie van het beleid efficiënt verloopt door te coördineren en te ondersteunen bij de voorbereiding en uitvoering van de beleidsimplementatie.

Je geeft mee vorm aan het beleid, rekening houdende met alle belangen.

 - Je hebt een strategisch inzicht in de structuur en grote uitdagingen van de Vlaamse overheid op het vlak van gelijke kansen en diversiteit. Je zoekt naar synergie en werkt hierin samen met andere belanghebbenden (leidend ambtenaren, HR BP's, diversiteitsambtenaren, het Agentschap Overheidspersoneel, politieke niveau...) rond integrale strategische doelstellingen.
 - Je werkt actief mee aan het uitvoeren van het beleid rond gelijke kansen en diversiteit en operationaliseert dit in inclusieve en geïntegreerde beleidsplannen.
 - Je bent verantwoordelijk voor het voorbereiden, uitvoeren en uitdragen van het beleid rond gelijke kansen en diversiteit.
 - Je bewaart het overzicht en de samenhang.
- **Draagvlak en betrokkenheid**

Je bent in staat om betrokkenheid en draagvlak te vergroten door de nodige relevante actoren te betrekken, zowel binnen als buiten de organisatie.

 - Je onderhoudt intensieve contacten met alle belanghebbenden (leidend ambtenaren, HR BP's, diversiteitsambtenaren, het Agentschap Overheidspersoneel, politieke niveau...)
 - Je gaat samenwerkingen aan (bijv. met het team Inburgering en Integratie van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en met het Extern Verzelfstandigd Agentschap Integratie en Inburgering) zodat de diversiteitsreflex in alle processen en op alle niveaus een automatisme wordt.
 - Je adviseert en informeert belanghebbenden over het beleid omtrent gelijke kansen en diversiteit.
- **Opvolging en bijsturing**

Je kan aan de hand van bijsturing de doelstellingen van het beleid realiseren door te voorzien in de nodige (beleids)monitoring en -evaluatie.

 - Op basis van je expertise stel je nieuwe, haalbare en realistische ideeën, concepten en verbeteringen voor.
 - Je neemt deel aan relevante werkgroepen, vergaderingen en infosessies en gaat aan de slag met de resultaten van deze bijeenkomsten.

- **Communicatie**

Je maakt het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend.

- Je maakt het beleid kenbaar bij alle belanghebbenden (leidend ambtenaren, HR BP's, diversiteitsambtenaren, het Agentschap Overheidspersoneel, ...).
- Je vraagt feedback aan alle belanghebbenden (leidend ambtenaren, HR BP's, diversiteitsambtenaren, het Agentschap Overheidspersoneel, ...) en koppelt deze feedback op een constructieve manier terug aan het politieke niveau in het kader van een permanente en kwalitatieve werking.

- **Kennis met betrekking tot het vakgebied**

Je verbetert op regelmatige basis de kwaliteit van het beleid aan de hand van integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen.

- Je bouwt netwerken op en onderhoudt deze ook
- Je neemt deel aan interne en externe vormingsactiviteiten
- Je blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen
- Je bouwt je kennis verder uit

3 PROFIEL

3.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan volgende voorwaarden:

- Je hebt een **masterdiploma** of een ander diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid, met uitzondering van de interne kandidaten die personeelslid zijn van de Vlaamse administratie en die al tot niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.
- Je hebt minstens **6 jaar beroepservaring** wat betreft beleidsontwikkeling, -uitvoering en/of -monitoring waarbij je op strategisch niveau verschillende belanghebbenden samenbracht.
EN
- Je hebt minstens **4 jaar beroepservaring** op het gebied van gelijke kansen en diversiteit.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Isabelle Buyse, isabelle.buyse@vlaanderen.be en 0493 31 71 35).

3.2 COMPETENTIES

3.2.1 **Vaktechnische competenties**

- Je bent gepassioneerd voor en hebt kennis over de verschillende thema's binnen gelijke kansen en diversiteit.
- Je hebt een eerste zicht op de werking van de Vlaamse Regering en de wisselwerking tussen de Vlaamse overheid enerzijds en het politieke niveau anderzijds.
- Je gaat vlot intermenselijke contacten en netwerk mogelijkheden aan.

3.2.2 Persoonsgebonden competenties

Verantwoordelijkheid nemen – Handelt in het belang van de organisatie (niveau 2)

- Draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie
- Overweegt de gevolgen van zijn voorstellen en acties voor de organisatie
- Blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties
- Zegt wat hij doet, is open over de door hem gehanteerde waarden en normen
- Wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit

Overtuigen – Hanteert aangepaste beïnvloedingsstrategieën (niveau 3)

- Denkt (vooraf) aan de impact die zijn argumentatie kan hebben op anderen en handelt hiernaar
- Durft creatieve acties in te zetten om anderen in de gewenste richting te bewegen
- Buigt tegenargumenten en weerstand om en maakt er in de argumentatie gebruik van
- Legt contacten om draagvlak te creëren en zaken gedaan te krijgen
- Brengt anderen ertoe om zijn standpunten en visie verder uit te dragen

Inleving – Speelt in op complexe wensen en behoeften (niveau 3)

- Speelt gepast in op impliciete en onuitgesproken gevoelens van anderen
- Bemerkt (onderhuidse) spanningen, weerstanden of conflictsituaties in een groep en maakt deze bespreekbaar
- Schat in complexe situaties de verschillende belangen en gevoeligheden in
- Houdt rekening met de (politieke) invloeden binnen een organisatie
- Voelt aan wat belangrijk is voor de (politieke) opdrachtgever en speelt daar met respect voor het algemeen belang op in

Samenwerken – Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen (niveau 3)

- Zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, benadrukt het 'wij'-gevoel
- Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden
- Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen
- Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen
- Gebruikt zijn invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de cocreatie stimuleren

Netwerken – Bouwt doelgericht een professioneel en invloedrijk netwerk uit over de grenzen van zijn entiteit (allianties, coalities, ...) (niveau 3)

- Brengt mensen uit verschillende netwerken met elkaar in contact
- Gebruikt zijn netwerk om het draagvlak te verbreden waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan waarmaken
- Zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een invloedrijk netwerk
- Betrekt anderen bij zijn professionele netwerken en stimuleert hen die uit te bouwen
- Is integer, samenwerkend en open bij het inschakelen van zijn netwerk

Coachen – Ondersteunt anderen bij de ontwikkeling van vaardigheden en gewenst gedrag (niveau 2)

- Richt zich naast de taak of het doel dat gerealiseerd moet worden, ook op de persoon die de taak uitvoert (en diens ontwikkeling)
- Fungeert als klankbord en versterkt het inzicht van anderen in hun functioneren (geeft opbouwende feedback aan de hand van concrete voorbeelden, stelt vragen ter bewustwording, ...)

- Stemt zijn advies en stijl af op het ontwikkelingsniveau en de eigenheid van anderen
- Heeft vertrouwen in de zelfsturing en groei van anderen, waardeert en stimuleert die
- Stimuleert kennisoverdracht in het team, de entiteit, ...

Visie – Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt (niveau 3)

- Anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen en bereidt de organisatie hierop voor
- Komt met plannen en ideeën met een looptijd van enkele jaren
- Bewaakt de langetermijnstrategie, ondanks de dagelijkse gebeurtenissen
- Ontwikkelt een beleid om de missie en doelstellingen van de organisatie te realiseren
- Draagt de missie van de organisatie zowel intern als extern uit

Klantgerichtheid – Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties (niveau 3)

- Legt voor zijn entiteit meetbare doelstellingen vast op het vlak van klantgerichtheid en klantentevredenheid
- Zet systemen op om een kwaliteitsvolle aanpak te garanderen
- Past diensten, procedures en structuren aan om beter aan toekomstige behoeften en verwachtingen van belanghebbenden te beantwoorden
- Onderneemt extra acties om de relatie met belanghebbenden op te bouwen en/of te bestendigen
- Stimuleert en faciliteert anderen om de klantgerichtheid van hun aanpak voortdurend in vraag te stellen en te verbeteren

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.