

Bijlage 1. Het sjabloon begeleidingsplan PBD, vermeld in artikel 2

Hoe moet dit sjabloon gebruikt worden?

- Dit sjabloon geldt voor:
  - het begeleidingsplan bis, geldig tot augustus 2025;
  - het begeleidingsplan dat geldt voor vijf jaar vanaf september 2025.
- Het sjabloon is te beschouwen als een leidraad met richtvragen, waarmee de PBD's in een logisch samenhangend geheel kunnen aantonen hoe ze aan de decretale opdrachten uit het decreet tegemoetkomen. Om de link met de decretale criteria te verduidelijken, worden bij elk onderdeel van dit sjabloon de relevante criteria vermeld. Met het oog op de logische samenhang is het onvermijdelijk dat bepaalde topics zowel bij de inhoudelijke doelen als bij de doelen op organisatieniveau aan bod kunnen komen (bijvoorbeeld bereik). De PBD's kiezen in dat geval zelf wat waar wordt opgenomen, aangepast aan de eigen werking. In dezelfde logica moeten de vragen die bij elk onderdeel zijn opgenomen niet elk apart beantwoord worden. Ze dienen als leidraad om te weten welke informatie wordt verwacht.
- De datum voor het indienen van het begeleidingsplan bis is 30 september 2022. Het OBPWO-onderzoek 21.02 'Effectiviteit van ondersteuning' wordt eind april 2022 opgeleverd. Dat onderzoek moet de PBD's helpen om het bereik en de effectiviteit van de begeleiding in kaart te brengen. De beschikbare tijd is te kort om voor dat begeleidingsplan al een volledige doorvertaling te hebben gemaakt van de instrumenten die in het kader van het onderzoek zijn ontwikkeld. Wel kunnen stappen gezet worden richting gezamenlijke afspraken over de definiëring van bereik en effectiviteit. Over dat proces en de resultaten ervan kan gerapporteerd worden in het jaarlijkse rapport.
- De indiendatum voor alle volgende begeleidingsplannen is telkens 1 april voorafgaand aan de start van het schooljaar waarop het nieuwe begeleidingsplan betrekking heeft.
- Bij elk onderdeel vragen we niet alleen een beschrijving, maar ook een motivering van de gemaakte keuzes.
- De eventuele bijlagen bevatten alleen bijkomende achtergrondinformatie. Het rapport moet leesbaar zijn zonder de bijlagen.
- Op de terreinen waar de werking van de PBD en POC elkaar raken (bijvoorbeeld leerlingenbegeleiding) geven PBD en POC aan wie welke taak opneemt en hoe ze hun werking op elkaar afstemmen.
- De PBD en POC hebben de mogelijkheid om op basis van de sjablonen één geïntegreerd begeleidingsplan, afgestemd op hun eigen werking, in te dienen.

1. Korte beschrijving organisatie (max. 6 A4)

Verwachte informatie:

- beschrijving van de organisatie met een beschrijving van de huidige situatie met cijfergegevens:
  - wat betreft hun doelgroep: het aantal instellingen en te begeleiden personeelsleden;
  - wat betreft de eigen organisatie: het aantal vte begeleiders:

- aantal vte volgens de personeelsformatie vastgelegd in art. 16 van het kwaliteitsdecreet;
  - aantal vte verlopen bijzondere opdracht zoals vastgelegd in art. 17 van het kwaliteitsdecreet;
  - aantal vte ander personeel (bijvoorbeeld contractuelen) en de financieringsbron ervan;
- wat betreft de eigen organisatie: de beschikbare financiële middelen (werkingsmiddelen, nascholingsmiddelen ...).

## 2. Totstandkoming begeleidingsplan (max. 10 A4)

Verwachte informatie: beschrijving van de analyses en bronnen die hebben bijgedragen tot de totstandkoming van het begeleidingsplan en de manier waarop die zijn verwerkt:

- in de eigen organisatie;
- bij de instellingen (noden, verwachtingen personeel, belangenorganisaties ...);
- in het onderwijsveld (uitdagingen, wetenschappelijk onderzoek, onderwijsregelgeving ...).

## 3. Visie op begeleiding (max. 10 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, a) en e)

Verwachte informatie:

- Vanuit welke gemeenschappelijke visie op begeleiding werken de begeleiders? Hoe is die visie tot stand gekomen en onderbouwd?
- Hoe vertaalt de visie zich in begeleidingspraktijk (inclusief het methodisch-didactisch handelen) van de begeleiders? Dat mag als één geheel beschreven worden, met o.a. aandacht voor:
  - de aard van de begeleiding die zal worden opgezet: nascholing, begeleiding, en afstemming tussen nascholing en begeleiding, vraaggestuurd, aanbodgestuurd ...;
  - de ingezette instrumenten en werkvormen: leerplannen, didactisch materiaal, netwerken ...;
  - ... .
- Hoe wordt het rechtstreekse contact met de personeelsleden van de instellingen vormgegeven?

## 4. Inhoudelijke doelen (max. 40 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, b), c), d) en f)

Verwachte informatie:

- Hier worden de vier decretale opdrachten opgenomen. De kwaliteitsverwachtingen zoals geformuleerd in de referentiekaders Onderwijskwaliteit en CLB-kwaliteit vormen voor de vier hieronder vermelde doelstellingen de leidraad.
  - de versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden van de instellingen, in rechtstreeks contact, met aandacht voor de

- versterking van hun pedagogisch didactisch handelen en met het oog op de ontwikkeling van alle lerenden;
- de versterking van de instelling als professionele lerende organisatie, vertrekkend vanuit het (ped)agogisch of artistiek-pedagogisch project. De PBD's geven daarbij prioriteit aan de instellingen waar zich de grootste noden situeren. Voor de identificatie van die instellingen kunnen de PBD's gebruikmaken van verschillende bronnen: eigen data of data van de instellingen of PBD's, evidentie uit doorlichtingstrajecten, of andere evidentie die wijst op lage onderwijskwaliteit of kwaliteit van ondersteuning;
  - het ondersteunen van de onderwijsinstellingen in kwestie bij de realisatie van hun eigen pedagogisch, artistiek-pedagogisch of agogisch project en het ondersteunen van de CLB's in kwestie bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject;
  - de implementatie van beleidsprioriteiten. De doelstellingen en looptijd van de opdrachten waaraan geormerkte middelen worden verbonden, worden in overleg met de overheid bepaald.
- We verwachten voor elk van de vier doelstellingen informatie over:
    - DE INHOUD (relevante criteria: 1°, b) en c)):
      - de prioritaire topics voor begeleiding met onderbouwing van de gemaakte keuzes (vanuit noden van de instellingen, wetenschappelijk onderzoek ...);
      - de operationele doelen waarmee de doelstellingen worden geconcretiseerd;
      - de doelgroepen;
    - DE AANPAK (relevant criterium: 1°, b)):
      - de aard en ontwikkeling van de begeleiding met onderbouwing van de gemaakte keuzes;
      - het tijdspad;
    - EFFECTIVITEIT EN BEREIK (relevant criterium: 1°, f)):
      - de beoogde impact: wat moet de begeleiding teweegbrengen in de instellingen en bij de personeelsleden, en hoe wordt de beoogde impact gemonitord, rekening houdend met de hoger vermelde afspraken tussen de PBD's over de vertaling van de resultaten van het OBPWO onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning';  
het beoogde bereik bij de doelgroep, rekening houdend met de hoger vermelde afspraken tussen de PBD's over de vertaling van de resultaten van het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning'; Hoe worden instellingen opgevolgd, hoe wordt contact opgenomen ...? Wat is de strategie om moeilijk bereikbare instellingen te bereiken?

##### 5. Doelen op organisatieniveau (organisatieontwikkeling) (max. 25 A4)

Relevante criteria decreet: 2°, a) tot en met f)

Verwachte informatie: Hoe ontwikkelt de PBD zijn eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?

- Personeels- en professionaliseringsbeleid (relevante criteria: 2°, a))
  - Over welke competenties moeten de begeleiders beschikken en hoe ziet hun professionalisering eruit met het oog op de vooropgestelde inhoudelijke doelen?
  - Hoe ziet de taakverdeling eruit binnen de PBD?
  - Wat is de verwachte tijdsbesteding aan de respectievelijke inhoudelijke doelen en verwachte tijd in rechtstreeks contact met de doelgroepen?
  
- Kwaliteitsontwikkeling (relevante criteria: 2°, b), e) en f))
  - Algemene visie op organisatieontwikkeling: hoe ontwikkelt de PBD zijn eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?
  - Procesopvolging: hoe wordt de realisatie van de inhoudelijke doelen opgevolgd en hoe worden het bereik en de effectiviteit van de begeleiding gemonitord?
  - Hoe worden noden van instellingen en hun personeelsleden gedetecteerd en in kaart gebracht?
  - Hoe wordt de wetenschappelijke onderbouwing van de begeleiding aangepakt?
  - Hoe ziet de kennisverwerving en -deling eruit bij de PBD?
  - Welke groepen werden tot nu toe minder bereikt en hoe wordt dat opgevolgd en eventueel geremedieerd?
  - Hoe zal de PBD omgaan met onverwachte of nieuwe vragen of noden die zich stellen in de instellingen?
  
- Doelgerichte samenwerking en netwerking (relevante criteria 2°, c) en d))
  - Met welke actoren (andere PBD's, POC's en externen) werkt de PBD eventueel samen?
    - andere PBD's
    - POC's
    - lerarenopleidingen
    - overheid
    - kennisinstellingen
    - andere aanbieders van professionalisering
  - Wat zijn de aard en de doelstellingen van de samenwerking, met onderbouwing van de gemaakte keuzes (ook bij opnemen van makelaarsrol), en hoe verloopt de opvolging ervan?
  
- Financieel beleid (relevant criterium: 1°, b)
  - Welke middelen zet de PBD in om de doelen op inhoudelijk en organisatorisch niveau te realiseren?

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (datum) tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningseenheden in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS