

DE VLAAMSE MINISTER VAN JUSTITIE EN HANDHAVING, OMGEVING, ENERGIE EN TOERISME.

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft: Personeelsplan voor het Agentschap Justitie en Handhaving

Samenvatting:

Voorliggend personeelsplan voor de opstart van het Agentschap Justitie en Handhaving, wordt ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering voorgelegd.

Met dit personeelsplan geven we een totaalbeeld van de noden om de continuïteit van werking voor alle bevoegdheden rond Justitie en Handhaving te kunnen garanderen, rekening houdend met de oprichting van het agentschap als nieuwe entiteit binnen de Vlaamse administratie.

Het personeelsplan bestaat uit:

- alle overgehevelde arbeidsplaatsen van de cluster Justitie, vanuit het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- overheveling in kader van het N-project Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid
- bijkomende geïdentificeerde nood in functie van goede werking nieuwe entiteit

Zo bestaat dit personeelsplan uit 973 arbeidsplaatsen/VTE waarvan 28 bijkomende arbeidsplaatsen/VTE om zo het Agentschap Justitie en Handhaving te versterken, om tot een optimale dienstverlening te kunnen komen en te investeren in de nodige omkadering en ondersteuning voor het nieuwe agentschap.

1. SITUERING

A. BELEIDSVELD

Beleidsdomein: Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

Beleidsveld: justitie en handhaving

B. VORIGE BESLISSINGEN EN ADVIEZEN

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap “Agentschap Justitie en Handhaving”.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot overdracht van de personeelsleden van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en van het Agentschap Onroerend Erfgoed aan het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap Justitie en Handhaving (VR 2021 1712 DOC.1607/2)
- Het Personeelsplan van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (VR 2021 1911 DOC.1279/1BIS)
- De inspectie van Financiën verleende gunstig advies op 26 januari 2022.
- De Vlaams minister, bevoegd voor begroting, verleende een akkoord op 26 januari 2022.

- Op 28 januari 2022 gaf de Vlaams minister, bevoegd voor bestuurszaken, een akkoord aan dit personeelsplan.
- Volgens aanwijzing 297 van omzendbrief 2019/4 is er geen voorafgaand wetgevingsadvies of taalkundig advies vereist.

2. INHOUD

Voorliggend personeelsplan betreft de totaliteit van de arbeidsplaatsen/VTE zoals daar is voor -het bij besluit van 3 september 2021 opgerichte- Agentschap Justitie en Handhaving:

- enerzijds betreft het de arbeidsplaatsen die via overheveling van bevoegdheden en bijhorend personeel in kader van Justitie vanuit DWVG naar AJH overgekomen zijn op 1 januari 2022 (**DEEL 1**);
- anderzijds betreft het de arbeidsplaatsen die via overheveling van bevoegdheden en bijhorend personeel in kader van Handhaving vanuit Agentschap Onroerend Erfgoed naar AJH overgekomen zijn op 1 januari 2022 (**DEEL 2**);
- tenslotte betreft het arbeidsplaatsen die een bijkomende nood reflecteren -ten gevolge van het oprichten van een nieuwe entiteit- om de goede werking en dienstverlening van het agentschap te kunnen garanderen (**DEEL 3**).

DEEL 1 – Aandeel in voorliggend PEP ten gevolge van de overheveling vanuit DWVG

Vanuit DWVG zijn alle bevoegdheden en bijhorend personeel uit de **cluster Justitie** overgeheveld naar het Agentschap Justitie en Handhaving. Deze bevoegdheden en bijhorend personeel behelzen volgende groepen:

- Personeel van de 14 Vlaamse Justitiehuisen (*overgeheveld vanuit afdeling Justitiehuisen uit DWVG*)
- Personeel van de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (*overgeheveld vanuit afdeling Justitiehuisen uit DWVG*)
- Personeel van het Vlaams Centrum Elektronisch Toezicht (VCET) (*overgeheveld vanuit afdeling Justitiehuisen uit DWVG*)
- Personeel van het hoofdbestuur justitiehuisen (*overgeheveld vanuit afdeling Justitiehuisen uit DWVG*)
- Personeel van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden (*overgeheveld vanuit afdeling Welzijn en samenleving uit DWVG*)

In totaal gaat het hier om **923 arbeidsplaatsen/VTE** voor wat betreft de bevoegdheden en activiteiten van de cluster justitie.

Daarnaast werd voor de **ondersteunende diensten** – binnen DWVG georganiseerd in de afdelingen HR&O, BO en BICK (nu CI)- een splitsing gemaakt tussen DWVG en het Agentschap Justitie en Handhaving. De vertrekbasis was een oefening om de verdeling tussen justitie gerelateerd en welzijnsgerelateerd inzet/dossiers te bepalen in de periode eind 2020. Het betrof de domeinen HR, Organisatieontwikkeling, Beleids- Juridische ondersteuning, IT & Informatiebeheer, Facilitair Beheer, Communicatie en Financiën & begroting.

Er werd berekend dat het contingent VTE gekoppeld aan de cluster Justitie, voor wat betreft ondersteunende activiteiten, overeenkomt met 21 VTE. In de oefening werd het begrip VTE letterlijk ingevuld als voltijds equivalent voor wat betreft inzet en werklust.

Bovendien werden afdelingshoofden en de staf en secretariaat van de Secretaris-Generaal binnen DWVG buiten beschouwing gelaten waardoor deze niet zijn opgenomen. Immers, deze functies blijven nodig in DWVG, net zoals die nodig zijn in het nieuwe agentschap.

Om tegemoet te komen aan betrokkenheid en motivatie van de medewerkers bij een mogelijke overstap naar het Agentschap werden alle betrokken personeelsleden uit de ondersteunende

afdelingen bevraagd in zoverre ze overwegend of deels actief waren op justitie gerelateerde dossiers. Continuïteit van dienstverlening maar vooral motivatie en persoonlijke keuze waren doorslaggevend bij de bepaling van welke personen overgeheveld worden naar het Agentschap Justitie en Handhaving.

Als resultaat van de bevraging zijn in totaal 20 VTE/arbeidsplaatsen via overheveling vanuit DWVG naar het Agentschap overgekomen.

Er wordt door DWVG nog 1 lege arbeidsplaats/VTE overgedragen naar het Agentschap Justitie en Handhaving aangezien die nader te bepalen is wordt die opgenomen als vacature. De rang en graad worden later bepaald.

Als som van de arbeidsplaatsen uit deze oefening zijn er **21 arbeidsplaatsen waarvan 1 vacature**, aangezien er nog 1 nader te bepalen arbeidsplaats is die als vacature overkomt werd die dusdanig in het overhevelingsbesluit opgenomen.

In totaal hebben we vanuit DEEL 1 dus **944 arbeidsplaatsen /VTE waarvan 1 vacature**, opgenomen in TABEL 1 in bijlage. Dit onderdeel van het personeelsplan werd reeds goedgekeurd op de Vlaamse Regering van 19/11/21 (VR 2021 1911 DOC.1279/1BIS). Gezien de 130 extra VTE uit dit goedgekeurd personeelsplan van 19/11/2021 nog niet waren aangeworven op het moment van het overhevelingsbesluit, was deze gebaseerd op het personeelsplan WVG, zoals goedgekeurd op de Vlaamse Regering van 17/07/2020 (VR 2020 1707 DOC.0818/1BIS), waarbij het onderdeel justitie 814 VTE bedroeg. Het overhevelingsbesluit, zoals goedgekeurd op de regering van 17/12/2021 betreft de nominatieve overhevelingslijst.

DEEL 2 – Aandeel in voorliggend PEP ten gevolge van overheveling van het project ‘Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid’

Het N-project ‘Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid’ telt 1 projectleider en een team van 4 directe projectmedewerkers. De projectleden worden in samenspraak tussen de leidend ambtenaren en de projectleider ter beschikking gesteld vanuit de entiteiten van de Vlaamse overheid. De terbeschikkingstelling kan enkel met akkoord van de leidend ambtenaar.

Het overkoepelende idee en de doelstelling van het project luidt als volgt: een coherent en consistent handhavingsbeleid voeren in Vlaanderen. Het project moet bijdragen tot een toekomstgericht handhavingsbeleid dat berust op samenwerking en tot stand komt via de inbreng van alle betrokken partners en dit ten dienste van bedrijven en burgers (verhogen van rechtszekerheid) en partners (verbeteren operationele werking).

Het project heeft als opdracht a) de handhavingsprocedures te stroomlijnen, b) gestalte te geven aan het strafrechtelijk beleid zoals dat sinds de Zesde Staatshervorming aan de deelstaten werd toegekend en c) de samenwerking tussen inspectiediensten te bevorderen.

De Vlaamse Regering besliste om de looptijd van het project te verlengen tot 31 december 2024. De projectmedewerkers zijn ter beschikking gesteld voor de volledige looptijd van het project.

Dit project sluit aan bij de opdrachten van het Agentschap Justitie en Handhaving, meer bepaald bij: *“1° de coördinatie van het strafrechtelijk en veiligheidsbeleid, met inbegrip van de deelname aan het algemeen beleid inzake strafrecht, vermeld in artikel 11bis van de bijzondere wet; 2° het algemeen handhavingsbeleid en de uitvoering van het kaderdecreet bestuurlijke handhaving; ...”*

Het project en zijn werkingsmiddelen zal ten gevolge de oprichting van het agentschap overgebracht worden vanuit het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken, dit gaat niet gepaard met een automatische overheveling van de projectmedewerkers.

Eens het project ten einde is zullen de activiteiten voortvloeiend uit de opdracht en projectresultaten opgenomen worden in de dagelijkse werking van het agentschap. Om de continuïteit van de projectwerking te garanderen zal bij oprichting van het agentschap op gronde van wederzijdse overeenkomst enkel de projectleider overgeheveld worden, en dus opgenomen worden in het PEP.

De 4 projectmedewerkers blijven ter beschikking via de moederentiteiten en worden in die hoedanigheid niet opgenomen in het PEP van het Agentschap: 1 medewerker wordt ter beschikking gesteld vanuit Agentschap Onroerend Erfgoed en 2 medewerkers vanuit Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken en 1 projectmedewerker vanuit Departement Omgeving met akkoord van de betrokken leidend ambtenaren voor de resterende looptijd van het project, zodoende tot eind december 2024.

Vanuit DEEL 2 komt via deze overheveling **1 arbeidsplaatsen/VTE** terecht in het PEP, tevens opgenomen in TABEL 1 in bijlage.

DEEL 1 & DEEL 2 zitten gebundeld in Tabel 1 in bijlage: **945 arbeidsplaatsen, waarvan 1 vacature**

DEEL 3 – Aandeel in voorliggend PEP ten gevolge van een bijkomende nood als direct gevolg van het oprichten van een nieuwe entiteit- om de goede werking en dienstverlening van het agentschap te kunnen garanderen.

De verdere analyse van de beschikbare competenties na overheveling voor de ‘ondersteunende en coördinerende’ activiteiten heeft aangetoond dat daar een aantal tekorten liggen, die noodzakelijkerwijze wel aanwezig moeten zijn in het kader van een nieuw agentschap. De geïdentificeerde tekorten worden verdeeld in twee categorieën:

1. Tekorten op vlak van aansturing voor het agentschap, in de hoedanigheid van afdelingshoofden en AG, staf AG en secretariaat;
2. Tekorten voor management ondersteunende diensten (MOD) voor bepaalde expertises.

Voor beide categorieën worden hierna de geïdentificeerde tekorten in detail opgesomd.

1) AANSTURING, STAF AG & SECRETARIAAT

Op niveau van aansturing van het agentschap zijn noden geïdentificeerd voor de algemene aansturing van het agentschap en de verschillende afdelingen. Deze groep werd buiten beschouwing gelaten in de analyse van de ondersteunende diensten binnen DWVG en is dus in totaliteit te voorzien voor het nieuwe agentschap. We onderscheiden hierbij

- **Leidend ambtenaar:** gezien de aansturing van een nieuwe entiteit is er nood aan een leidend ambtenaar met staf om het geheel aan te sturen
 - Voor de functie van Administrateur-generaal voorzien we **1 A3** arbeidsplaats /VTE
(Procedure voor LA is reeds doorlopen in functie van opstart agentschap – de arbeidsplaats voor AG moet echter nog in het PEP voorzien worden)
- **Staf Administrateur-generaal**
 - Voor een N-1 projectleider in de staf van de AG voorzien we **1 A2A** arbeidsplaats/VTE.
 - Voor een staflid van de AG voorzien we **1 A2** arbeidsplaats/VTE
 - Voor het secretariaat van de AG voorzien we **1 B1** arbeidsplaats/VTE
 - Voor de chauffeur van de AG voorzien we **1 C1** arbeidsplaats/VTE
- **Afdelingshoofden:** in het nieuwe agentschap zijn er in de startstructuur 7 tijdelijke afdelingen, 2 overkoepelende afdelingen en 5 thematische afdelingen rond de kernopdrachten, een evolutie naar 4 thematische afdelingen is voorzien. Voor de 6 definitieve afdelingen is voor de goede interne werking en aansturing een afdelingshoofd nodig.
 - *1 afdelingshoofd zit vervat in de overheveling vanuit DWVG (via afdelingshoofd Afdeling Justitiehuisen) en zit dusdanig niet vervat onder bijkomende geïdentificeerde nood*
 - *1 afdeling wordt voor de duurtijd van het project aangestuurd door een N-projectleider (via overheveling uit Agentschap Onroerend Erfgoed) gezien de inhoudelijke link en zodoende zit dit afdelingshoofd niet vervat onder bijkomende geïdentificeerde nood*

- Voor de aansturing van de overige afdelingen voorzien we **4 A2A** arbeidsplaatsen/VTE
 - **Secretariaat agentschap**: er zal gewerkt worden met een pool van deskundigen om op entiteitsniveau het secretariaat en algemeen onthaal te voorzien. Hiervoor worden 2 bijkomende profielen opgenomen om de werklast en dienstverlening naar alle afdelingen binnen het agentschap te kunnen opnemen.
 - Secretariaat: **2 B1** – deskundige
- ⇒ **11 bijkomende arbeidsplaatsen/VTE** zijn nodig voor de aansturing van het Agentschap Justitie en Handhaving

2) MANAGEMENT ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Vanuit de richtlijnen binnen de Vlaamse Overheid rond Management Ondersteunende Diensten worden volgende activiteiten onder MOD gezien:

- Financiën en begroting
- Personeel en organisatie
- ICT
- Facility management
- Communicatie
- Juridische zaken

Conform de afspraken binnen de Vlaamse overheid, opgenomen in het regeerakkoord, rekenen we hiervoor de diensten AG, secretariaat en afdelingshoofden niet mee.

Voor het agentschap worden de management ondersteunende diensten overkoepelend opgenomen. Deze ondersteunende activiteiten zijn voor het agentschap binnen één afdeling in volgende expertise-clusters gebundeld: IT en informatiebeheer – Financieel beheer & Begroting - HR - Juridische ondersteuning - Communicatie - Organisatieontwikkeling en Facilitair beheer.

Voor deze expertises zal bij de start beroep kunnen gedaan worden op personeelsleden die via de overheveling naar het agentschap gekomen zijn. Deze profielen komen vanuit twee groepen:

- aantal profielen die vanuit de overkoepelende ondersteunende afdelingen van DWVG overkomen (#20)
- aantal profielen die rond deze materies eerder actief waren binnen de afdeling Justitiehuisen zelf (#8)

Door de competenties vanuit deze twee groepen te bundelen kan er ten dele tegemoet gekomen worden aan de nood, maar komen we niet aan alle nodige competenties om de nodige inhoudelijke expertises voor het agentschap op te vangen.

Aanwezige profielen MOD via overheveling:

Situatie	# Profielen MOD functies	Herkomst	Totaal aantal Agentschap Justitie & Handhaving	MOD % AJH
Na overheveling	20 + 8 = 28	DWVG	945	= 28/945 = 3%

Door de overheveling van ondersteunende competenties vanuit DWVG komt het Agentschap Justitie en Handhaving bij de start aan 28 VTE op een totaal van 945 VTE. Op die manier is het MOD % bij opstart van het agentschap slechts **3 %**.

Dit is niet alleen zeer laag ten opzichte van de norm van 6% ondersteunende diensten vastgelegd in het regeerakkoord, er zijn ook heel wat nodige expertises die bij aanvang niet aanwezig zijn. Na analyse van de aanwezige competenties in vergelijking met de nodige opdrachten binnen de clusters, en na vergelijking met andere agentschappen en afspraken voor centralisering van

ondersteunende diensten, zijn de noden om de werking van het agentschap voldoende te kunnen ondersteunen minstens als volgt:

Voor wat betreft IT & Informatiebeheer ontbreken volgende profielen – die elk op hun beurt onmiskenbaar noodzakelijk zijn om de IT-transformatie en ambities waar te maken die rechtstreeks gelinkt zijn aan de kernopdrachten en uitdagingen van het agentschap. Het agentschap werkt met heel veel IT-applicaties en moet ook voor kerntaken beroep kunnen doen op digitale systemen (VCET is volledig afhankelijk van digitale systemen voor zijn werking):

- CIO voor de cluster IT & Informatiebeheer (1 A2 – Senior Adviseur)
- Datamanager en Business Intelligence verantwoordelijke (1 A2 – directeur informaticus)
- Verantwoordelijke Applicatiebeheer en datamanagement (1 A2 – directeur informaticus)
- Applicatiebeheerder (1 A1 informaticus)
- Business analist innovatie (1 A1 informaticus)
- Informatiebeheerder (1 A1 informaticus)

Voor wat betreft Financieel beheer en begroting ontbreken voor het Agentschap

- Coördinator Financiën en Begroting (1 A2 – Senior Adviseur)
- Financieel profiel voor analyse en datarapportering (1 A1 – Adjunct van directeur)

Voor wat betreft HR en de toekomstige samenwerking met AgO voor het proces Werving & Selectie voor dienstverlening via AgO wordt op 4 VTE gerekend waarvan 3 A-profielen en 1 B-profiel. Aangezien deze selector-profielen niet mee zijn overgekomen vanuit DWVG en in het kader van de samenwerking met AgO overgedragen zullen worden, zijn deze opgenomen in de bijkomende nood.

Voor de dienstverlening rekrutering en selectie vraagt AgO dus 3 A profielen om de selectieprocedures (objectieve wervingen) van AJH te begeleiden. Naast de 3 A-profielen die moeten worden overgedragen aan AgO, moet AJH intern ook beperkt capaciteit voorzien als aanspreekpunt voor AgO en als intern aanspreekpunt voor leidinggevenden etc. Dit kan een B-profiel zijn. Hiervoor werd reeds een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met AgO, waarin de taakverdeling tussen AgO en het AJH werden opgenomen.

Tijdelijke contracten en vervangingscontracten (selectieprocedures die de lijnmanager kan uitvoeren) kunnen op vraag door AgO uitgevoerd worden indien er voldoende capaciteit voorhanden is naast de reguliere selectieprocedures die AgO op dat moment voor AJH uitvoert.

- HR-specialist werving en selectie (3 A1 – Adjunct van directeur)
- Deskundige administratieve ondersteuning (1 B1 – Deskundige)

Voor wat betreft Juridische ondersteuning moet deze expertise voor het agentschap uitgebouwd worden. De juridische expertise zal onder andere worden ingezet voor juridisch advies over de interpretatie en de toepassing van regelgeving, opvolging van juridische geschillen, advies en de opmaak van regelgeving, kwaliteitsbewaking en opvolging van internationale ontwikkelingen, ondersteuning en coördinatie van overheidsopdrachten, ondersteuning bij opmaak van juridische kaders. In aanvulling van 1 lopende werving voorzien we 2 bijkomende algemeen juristen:

- Juridische expertise en ondersteuning (2 A1 - Adjunct van directeur)

Voor wat betreft communicatie heeft de cluster interne en externe communicatie nog enkele specifieke competenties nodig. Naast de aanwezige generieke communicatieprofielen voorzien we nog arbeidsplaatsen voor

- Woordvoerder (1 A2 – Senior Adviseur)
- Grafisch vormgever & communicatie deskundige (2 B1 – deskundige)

Voor de overige expertises zoals organisatieontwikkeling en facilitair beheer trachten we de noodzakelijke activiteiten op te vangen met de aanwezige competenties/personeelsleden.

Door het schetsen van bijkomende nood komen we aan bijkomend aantal van 17 VTE/arbeitsplaatsen voor management ondersteunende activiteiten.
De MOD verhouding wordt hierdoor

Situatie	# Profielen MOD functies	Herkomst	Totaal aantal Agentschap Justitie & Handhaving	MOD % AJH
Met invullen van resterende noden	20 + 8 + 17 = 45	DWVG & bijkomende profielen	945 +17 +11 = 973	= (45/973) = 4,6%

Na invullen van alle nog resterende noden komt het % MOD functies op **4,6 %**. Hierdoor bevindt het MOD% zich nog onder de indicatieve 6% als norm voor entiteiten binnen de Vlaamse overheid.

DEEL 3 betreft een identificatie van cruciale noden om het Agentschap te voorzien van de nodige competenties om de dienstverlening enerzijds te kunnen verderzetten met de nodige ondersteuning en coördinatie binnen de entiteit – in nauwe samenwerking met de interne VO dienstenleveranciers, waarbij we onder de 6% norm blijven. Anderzijds is het van cruciaal belang om voor het topkader en diens ondersteuning de nodige arbeidsplaatsen te voorzien.

Het gaat hierbij om een meervraag van **28 arbeidsplaatsen/VTE**, maar een budgettaire meervraag van slechts 26 arbeidsplaatsen/VTE: 26 plaatsen die op korte termijn worden ingevuld en dus budgettaire effecten hebben en 2 plaatsen die niet onmiddellijk ingevuld en waarvan de budgettaire impact later zal worden bepaald (het betreft 1 A1 en 1 B1).

Rang	Graad	Aantal
A3	Administrateur-generaal	1
A2A	N-1 projectleider	1
A2A	Afdelingshoofd	4
A2E	Senior adviseur	3
A2	Adviseur	1
A2	Directeur informaticus	2
A1	Adjunct van de directeur	6
A1	Informaticus	3
B1	Deskundige	6
C1	Medewerker	1
	TOTAAL	28

In **Bijlage 1 Tabel 2** is het overzicht van de bijkomende arbeidsplaatsen nogmaals opgenomen.

In **Bijlage 1 Tabel 3** wordt het totale PEP meegegeven wat een totaalbeeld geeft over de som van de arbeidsplaatsen van overheveling (DEEL 1 & DEEL 2) met bijkomende nood (DEEL 3), het betreft dan in totaal **973 arbeidsplaatsen**, waarvan 1 vacature.

3. BESTUURLIJKE IMPACT

A. BUDGETTAIRE IMPACT VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

De 28 bijkomende arbeidsplaatsen/VTE hebben extra budgettaire weerslag op de begroting van de Vlaamse gemeenschap. De wervingskost voor de 26 arbeidsplaatsen beschreven in DEEL 3 bedraagt 2.557 keuro. De Vlaamse Regering besliste op 17 december 2021 dat er 1,6 mio recurrent voor extra personeel (middenkader en ondersteunend personeel) ten gunste van Agentschap Justitie en Handhaving komt.

Voor het resterend bedrag van 957 keuro zal enerzijds 500 keuro overgeheveld worden vanuit de werkingskredieten van het beleidsdomein Omgeving naar het Agentschap Justitie en Handhaving. De resterende 457 keuro zal in de eerstvolgende begrotingsronde gecompenseerd worden binnen de beleidskredieten Demir en het budget zal in de volgende begrotingsronde herverdeeld worden. Die middelen worden genomen uit een besparing vanuit de Brede Heroverweging van een subsidie aan de Watergroep en uit andere subsidiehervormingen.

Wat de budget- en koppenbesparing betreft, verwijzen we naar het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot overdracht van de personeelsleden van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en van het Agentschap Onroerend Erfgoed aan het intern verzelfstandigd agentschap Agentschap Justitie en Handhaving (VR 2021 1712 DOC.1607/2). Dit betekent dat op basis van het aantal personeelsleden dat deel uitmaakt van de besparingsdoelstelling en wordt overgedragen van het DWVG naar het Agentschap Justitie en Handhaving de besparingsdoelstelling van het Departement WVG verminderd werd met 3 en de besparingsdoelstelling van het Agentschap Justitie en Handhaving werd vermeerderd met 3. De overeenkomstige budgettaire besparingsdoelstelling van het Departement WVG werd verminderd met 156 keuro, terwijl de overeenkomstige besparingsdoelstelling van het Agentschap Justitie en Handhaving met 156 keuro werd verhoogd. Deze verrekening zal gebeuren op begrotingsjaar 2023 of begrotingsjaar 2024.

Wat de generieke besparing op het werkingsbudget betreft werd de overeenkomstige budgettaire besparingsdoelstelling van het Departement WVG verminderd met 41 keuro, terwijl de overeenkomstige besparingsdoelstelling van het Agentschap Justitie en Handhaving met 41 keuro werd verhoogd. Deze verrekening zal jaarlijks gebeuren op begrotingsjaar 2023 en begrotingsjaar 2024.

Op 26 januari 2022 formuleerde de Inspectie van Financiën een gunstig advies over het voorliggend personeelsplan.

Op 26 januari 2022 werd een begrotingsakkoord verleend.

B. IMPACT OP HET PERSONEEL VAN DE VLAAMSE OVERHEID

De weerslag op het personeelsbestand en de personeelsbudgetten werd geëxpliciteerd onder 4. *Budgettaire impact voor de Vlaamse Overheid*. De Vlaamse regering gaf reeds haar goedkeuring aan het Personeelsplan van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin (VR 2021 1911 DOC.1279/1BIS). Daar zitten de 944 arbeidsplaatsen /VTE, waarvan 1 vacature in vervat, waarnaar in DEEL 1 verwezen wordt.

Daarnaast is er, conform de beraadslaging van de Vlaamse Regering op 17 december 2021 is een compensatie van 10 koppen vanuit Departement Omgeving en worden 18 extra koppen toegekend, om tegemoet te komen aan de vraag uit DEEL 3.

Op 28 januari 2022 gaf de minister, bevoegd voor bestuurszaken, een akkoord aan dit personeelsplan.

C. IMPACT OP DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN

1. Personeel: het voorstel noodzaakt geen bijkomende inzet van het in dienst zijnde personeel, noch de werving van extra personeel;
2. Werkingsuitgaven: het voorstel heeft geen impact op de lopende uitgaven van de lokale besturen;
3. Investerings en schulden: het voorstel veroorzaakt geen bijkomende investeringen;
4. Ontvangsten: in uitvoering van het voorstel worden geen bijkomende financiële middelen aan de lokale besturen ter beschikking gesteld;
5. Conclusie: het voorstel heeft geen impact op het personeel, de werkingsuitgaven, de schuld en de ontvangsten van de lokale besturen.

4. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist:

- 1° haar goedkeuring te hechten aan het personeelsplan voor de start van het Agentschap Justitie en Handhaving 2022 in het kader van de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap;
- 2° de Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme.,

Zuhal DEMIR

Bijlagen:

- Personeelsplan Agentschap Justitie en Handhaving 2022
- Uittreksel notulen EOC – schriftelijke goedkeuring
- Het advies van de Inspectie van Financiën verstrekt op 26 januari 2022
- Het begrotingsakkoord verstrekt op 26 januari 2022
- Het akkoord van de minister bevoegd voor bestuurszaken verstrekt op 28 januari 2022