

Bijlage 2. Het sjabloon begeleidingsplan POC als vermeld in artikel 2

Hoe moet dit sjabloon gebruikt worden?

- Dit sjabloon geldt voor:
 - het begeleidingsplan bis, geldig tot augustus 2025;
 - het begeleidingsplan dat geldt voor vijf jaar vanaf september 2025.
- Het sjabloon is te beschouwen als een leidraad met richtvragen, waarmee de POC's in een logisch samenhangend geheel kunnen aantonen hoe ze aan de decretale opdrachten uit het decreet tegemoetkomen. Om de link met de decretale criteria te verduidelijken, worden bij elk onderdeel van dit sjabloon de relevante criteria vermeld. Met het oog op de logische samenhang is het onvermijdelijk dat bepaalde topics zowel bij de inhoudelijke doelen als bij de doelen op organisatieniveau aan bod kunnen komen (bijvoorbeeld bereik). De POC's kiezen in dat geval zelf wat waar wordt opgenomen, aangepast aan de eigen werking. In dezelfde logica moeten de vragen die bij elk onderdeel zijn opgenomen niet elk apart beantwoord worden. Ze dienen als leidraad om te weten welke informatie wordt verwacht.
- De datum voor het indienen van het begeleidingsplan bis is 30 september 2022. Het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning' wordt eind april 2022 opgeleverd. Dat onderzoek moet helpen om het bereik en de effectiviteit van de begeleiding in kaart te brengen, maar is in eerste instantie gericht op de werking van de PBD's. Dat betekent dat de POC's tijd nodig hebben om te onderzoeken hoe en in welke mate de instrumenten die in het kader van dit onderzoek ontwikkeld zijn, ook toepasbaar zijn op de werking van de POC's. De beschikbare tijd is te kort om voor dat begeleidingsplan die oefening al volledig te maken. Wel kunnen hiertoe eerste stappen gezet worden. Over dat proces en de resultaten ervan kan gerapporteerd worden in het jaarlijkse rapport.
- De indiendatum voor alle volgende begeleidingsplannen is telkens 1 april voorafgaand aan de start van het schooljaar waarop het nieuwe begeleidingsplan betrekking heeft.
- Bij elk onderdeel vragen we niet alleen een beschrijving, maar ook een motivering van de gemaakte keuzes.
- De eventuele bijlagen bevatten alleen bijkomende achtergrondinformatie. Het rapport moet leesbaar zijn zonder de bijlagen.
- Op de terreinen waar de werking van de PBD en POC elkaar raken (bijvoorbeeld leerlingenbegeleiding) geven PBD en POC aan wie welke taak opneemt en hoe ze hun werking op elkaar afstemmen.
- De PBD en POC hebben de mogelijkheid om op basis van de sjablonen één geïntegreerd begeleidingsplan in te dienen, aangepast aan de eigen werking.

1. Korte beschrijving organisatie (max. 5 A4)Verwachte informatie:

- omschrijving van de organisatie met een beschrijving van de huidige situatie met cijfergegevens:
 - wat betreft hun doelgroep: omdat het aantal CLB's en te begeleiden personeelsleden jaarlijks kan wijzigen, vragen we hier de situatie op het moment van het schrijven van het begeleidingsplan. In het

- jaarlijkse rapport kan melding gemaakt worden van wijzigingen ter zake;
- wat betreft de eigen organisatie: het aantal vte medewerkers in de verschillende ambten en statuten:
 - aantal vte omkaderingsgewichten zoals bepaald in het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding;
 - aantal vte overgedragen omkaderingsgewichten van de CLB's;
 - aantal vte ander personeel (bijvoorbeeld contractuelen) en de financieringsbron ervan;
- de beschikbare financiële middelen (werkingsmiddelen, subsidies ...).

2. Totstandkoming begeleidingsplan (max. 5 A4)

Verwachte informatie: beschrijven van de analyses en bronnen die hebben bijgedragen tot de totstandkoming van het begeleidingsplan en de manier waarop die zijn verwerkt:

- in de eigen organisatie;
- bij de CLB's (noden, verwachtingen ...);
- in het veld (onderwijs, welzijn, gezondheid ...: uitdagingen, wetenschappelijk onderzoek, regelgeving ...).

3. Visie op begeleiding (max. 8 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, a) en e)

Verwachte informatie:

- Vanuit welke gemeenschappelijke visie op ondersteuning werken alle medewerkers? Hoe is die visie tot stand gekomen en onderbouwd?
- Hoe vertaalt de visie zich in de praktijk van de medewerkers? Dat mag als één geheel beschreven worden met onder andere aandacht voor:
 - de instrumenten en werkvormen die worden ingezet: didactisch materiaal, netwerken ...;
 - de aard van de begeleiding: vorming, begeleiding ..., en afstemming tussen vorming en begeleiding ..., vraaggestuurd, aanbodgestuurd ...?
- Hoe wordt het rechtstreekse contact met de personeelsleden van de CLB's vormgegeven?

4. Inhoudelijke doelen (max. 30 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, b), c), d) en f)

Verwachte informatie:

- Hier worden de decretale opdrachten opgenomen. De kwaliteitsverwachtingen zoals geformuleerd in het referentiekader CLB-kwaliteit vormt voor de hieronder vermelde doelstellingen de leidraad.
 - De ondersteuning van de CLB's in de ontwikkeling als professionele organisatie. De permanente ondersteuningscellen werken samen in een netoverstijgende regionale ondersteuningscel. De

netoverstijgende regionale ondersteuningscel opgericht door de permanente ondersteuningscellen zet minimaal in op professionalisering voor de thema's zoals opgenomen in art. 16, §2, decreet LLB, maar treedt pas in werking vanaf 1 september 2023.

- We verwachten informatie over:
 - DE INHOUD (relevante criteria: 1°, b) en c)):
 - de prioritaire topics voor ondersteuning, professionalisering en begeleiding, met onderbouwing van de gemaakte keuzes (vanuit noden van de instellingen, wetenschappelijk onderzoek ...);
 - de operationele doelen waarmee de doelstellingen worden geconcretiseerd;
 - de doelgroepen;
 - DE AANPAK (relevant criterium: 1°, b)):
 - de aard van de begeleiding, met onderbouwing van de gemaakte keuzes;
 - het tijdsplan;
 - EFFECTIVITEIT EN BEREIK (relevant criterium: 1°, f)):
 - de beoogde impact: wat moet de begeleiding teweegbrengen in de instellingen en bij de personeelsleden, en hoe wordt de beoogde impact gemonitord, rekening houdend met de hoger vermelde opmerking over de vertaling van de resultaten van het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning'?
 - het beoogde bereik bij de doelgroep, rekening houdend met de hoger vermelde opmerking over de vertaling van de resultaten van het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning': hoe worden instellingen opgevolgd, hoe wordt contact opgenomen ... en wat is de strategie om moeilijk bereikbare instellingen te bereiken?

5. Doelen op organisatieniveau (organisatieontwikkeling) (max. 20 A4)

Relevante criteria decreet: 2°, a) tot en met f)

Verwachte informatie: Hoe ontwikkelt de POC haar eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?

- Personeels- en professionaliseringsbeleid (relevante criteria: 2°, a))
 - Over welke competenties moeten de medewerkers beschikken en hoe ziet hun professionalisering eruit met het oog op de vooropgestelde inhoudelijke doelen?
 - Hoe ziet de taakverdeling eruit binnen de POC?
 - Wat is de verwachte tijdsbesteding aan de respectievelijke inhoudelijke doelen en verwachte tijd in direct contact met de doelgroepen?
- Kwaliteitsontwikkeling (relevante criteria: 2°, b), e) en f))
 - Algemene visie op organisatieontwikkeling: hoe ontwikkelt de POC haar eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?

- Procesopvolging: hoe wordt de realisatie van de inhoudelijke doelen opgevolgd; hoe worden het bereik en de effectiviteit van de begeleiding gemonitord?
 - Hoe worden noden van CLB's en personeelsleden gedetecteerd en in kaart gebracht?
 - Hoe wordt de wetenschappelijke onderbouwing van de begeleiding aangepakt?
 - Hoe ziet de kennisverwerving en -deling eruit bij de POC?
 - Welke groepen werden tot nu toe minder bereikt en hoe wordt dat opgevolgd en eventueel geremedieerd?
 - Hoe zal de POC omgaan met bijkomende en nieuwe vragen of noden die zich stellen in de instellingen?
- Samenwerking en netwerking (relevante criteria 2°, c) en d))
 - Met welke actoren (andere PBD's, POC's en externen) werkt de POC eventueel samen?
 - andere POC's, cfr. verplichte netoverschrijdende samenwerking
 - PBD's
 - overheid
 - kennisinstellingen
 - andere aanbieders van professionalisering
 - actoren uit belendende sectoren (welzijn, gezondheid ...)
 - Wat zijn de aard en de doelstellingen van de samenwerking, met onderbouwing van de gemaakte keuzes (ook bij opnemen van makelaarsrol) en hoe verloopt de opvolging ervan?
- Financieel beleid (relevant criterium: 1°, b)
 - Welke middelen zet de POC in om de doelen op inhoudelijk en organisatorisch niveau te realiseren?

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (datum) tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS