

Bijlage 22 bij het besluit van de Vlaamse Regering van tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenzorg, auto, bibliotheek-, archief- en informatiekunde, drankenkennis, Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Hebreeuws, horeca, ICT-technieken, mechanica-elektriciteit, Oosterse talen, Scandinavische talen, Slavische talen en specifieke personenzorg

Bijlage XXXIX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Beroepsopleiding

Studiegebied Mechanica-elektriciteit •

01.02.2022

Productiemedewerker Kunststofverwerking

Opleidingsprofiel

secundair volwassenenonderwijs

BO ME 231

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "PRODUCTIEMEDEWERKER
KUNSTSTOFVERWERKING"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 2

Productiemedewerker Kunststofverwerking

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Productiemedewerker kunststofverwerking leert men routinematige (productie)handelingen uitvoeren, de productie opvolgen en de machine bedienen en eenvoudige kwaliteitscontroles uitvoeren, steeds onder leiding van een verantwoordelijke en aan de hand van instructies, teneinde de continuïteit van de productie te ondersteunen.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding **Productiemedewerker kunststofverwerking** zit integraal vervat in de opleiding **Productieoperator kunststoffen (machineregelaar)**. Twee modules zijn bovendien gemeenschappelijk voor opleidingen van productiemedewerkers en -operatoren voor andere sectoren, met name de modules

- Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk
- Werkpostorganisatie.

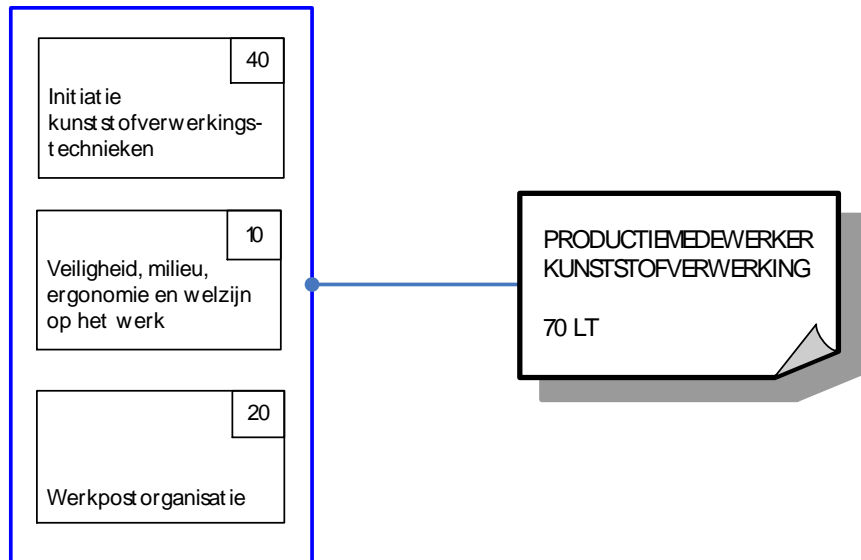
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Productiemedewerker kunststofverwerking \[2013\]](#)
BK-0008-2

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “**Productiemedewerker kunststofverwerking**” bestaat uit 3 modules:

- Initiatie kunststofverwerkingstechnieken 40 Lt M ME G601
- Veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk 10 Lt M ME G602
- Werkpostorganisatie 20 Lt M ME G603



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat Productiemedewerker kunststofverwerking en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 2 van Productiemedewerker kunststofverwerking.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **70** lestijden.

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

Modules

MODULE INITIATIE KUNSTSTOFVERWERKINGSTECHNIKEN

SITUERING

In deze module maakt de cursist kennis met de verschillende kunststofverwerkingstechnieken. De cursist leert ook de verschillende machines voor kunststofverwerking bedienen, kwaliteitscontroles uitvoeren op het eigen werk en eventuele storingen in het productieproces melden aan de verantwoordelijke.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen voor de eigen productie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Onderneemt actie bij afwijkingen of tekorten van de te verwerken grondstoffen – Gebruikt toestellen voor goederentransport – Stemt de hoeveelheid grondstoffen en materialen af op de opdracht – Volgt informatie van beeldschermen op – Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens volgens procedure – Houdt rekening met de interne codering – Past hef- en tiltechnieken toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van materialen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken – Kennis van etikettering en productidentificatie – Kennis van toestellen voor goederentransport
11	<p>Voorziet grondstoffen, additieven en materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bij manueel aflezen van de grondstoffen leest en interpreteert hij of zij de recepturen, al dan niet op computer, en weegt de grondstoffen en additieven nauwkeurig af – Voorziet bijkomend materieel noodzakelijk voor de productie van een bepaalde order bv. rubberband raamprofielen, andere stukken om te monteren.... – Voorziet verpakkings- en transportmateriaal zoals dozen, plakband, etiketten 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de algemene principes van het kunststofverwerkingsproces – Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van het productieproces – Kennis van toestellen voor goederentransport

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische hulpmiddelen (bv. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)
12	<p><i>Grijpt in bij storingen of afwijkingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt de alarmen (geluidsignalen/lampen) aan de machines op – Roept hulp in van een machineregelaar of ploegbaas door in geval van een beperkt probleem gebruik te maken van de alarmprocedure bv. inschakelen lamp, of in geval van een ernstige probleemsituatie de noodstop in te duwen en de machine tijdelijk stil te leggen – Rapporteert afwijkingen en productiestoringen aan de machineregelaar of ploegbaas 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de algemene principes van het kunststofverwerkingsproces – Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van het productieproces
4	<p><i>Start, bedient en stopt de machine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt zich aan (technische) voorschriften en productiefiches – Merkt afwijkingen, storingen op – Start de machine(straat), -lijn op – Voert grondstoffen en hulpproducten aan/in – Bedient de machine(straat), -lijn – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Interpreteert gegevens en reageert passend – Voert de geproduceerde goederen af – Doet controles/controlerondes – Stopt de machine(straat), -lijn 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van opslag- en stapeltechnieken – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van het productieproces
5	<p><i>Bewaakt de continuïteit van zijn eigen productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches – Doet controles/controlerondes – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Merkt afwijkingen, storingen op en neemt op passende wijze actie – Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke – Stopt de productie indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van (veiligheids)pictogrammen

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures) – Kennis van het productieproces
7	<p><i>Voert kwaliteitscontroles uit op de eigen productie volgens de instructies</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt informatie van beeldschermen op – Gebruikt instrumenten voor de productcontrole – Voert productcontroles uit op basis van voorschriften – Merkt afwijkingen aan producten op – Verwijdert producten die niet voldoen aan de voorschriften – Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke – Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) – Stopt de productie indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van kwaliteitsnormen en -systemen – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties – Kennis van het productieproces
16	<p><i>Doet aan kwaliteitszorg en controle</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Bij manueel afwegen van grondstoffen controle uitvoeren van de identiteit en de hoeveelheid van de grondstoffen en additieven – Oefent constant visuele controle uit op de producten en neemt op vaste tijdstippen steekproeven en standaardcontroles bv. gewicht, afmetingen – Denkt na over eigen taken in het productieproces, geeft advies en suggesties, en neemt deel aan verbeteringsprojecten en zal storingen en afwijkingen melden 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes – Kennis van het eindproduct, courante fouten, de toepassing en de kwaliteitsnormen ervan – Kennis van kwaliteitszorg, uit te voeren kwaliteitscontroles en interventies – Kennis van rapportering en administratie – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van kwaliteitsprocedures, waarden en toleranties
13	<p><i>Verpakt en monteert het (half) afgewerkt product</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Pakt producten in en/of monteert ze volgens de richtlijnen op de werkfiche 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het eindproduct, courante fouten, de toepassing en de kwaliteitsnormen ervan – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten
19	<p><i>Bouwt eigen deskundigheid op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over opleidingsprogramma's 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van het productieproces

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige kennis en competenties m.b.t. veiligheid, milieu, ergonomie en welzijn op het werk. Deze kennis en competenties zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p>Organiseert de eigen werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sorteert afval volgens de richtlijnen – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van milieuvoorschriften – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van regels van persoonlijke hygiëne
3	<p>Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de machine van de machine(straat), -lijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Merkt afwijkingen, storingen aan de machine(straat), -lijn op – Meldt problemen en veiligheidsrisico's aan de verantwoordelijke – Legt de productie stil in noodgevallen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften – Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Kennis van (veiligheids)pictogrammen – Kennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van procedures om de automatische machine(straat), -lijn te bedienen (incl. opstart- en stopprocedures)
17	<p>Werkt aan het milieu</p> <ul style="list-style-type: none"> – Past de milieuvoorschriften toe in zoverre deze van toepassing zijn op het eigen takenpakket, dit voornamelijk met betrekking tot sorteren en recycleren van braam en afgekeurde producten – Verwerkt afvalmateriaal en afgekeurde stukken m.b.v. een maalmolen tot granulaat 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van milieuzorgsystemen – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering – Kennis van milieuvoorschriften
20	<p>Neemt deel aan welzijn op het werk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Meldt aan de verantwoordelijke: ongevallen en incidenten (ook agressie en geweld), elke werksituatie met ernstig of onmiddellijk gevaar, elk geconstateerd mankement in de beschermingssystemen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk – Kennis van grondstoffen, de verwerkingseigenschappen en de etikettering en codes

	<ul style="list-style-type: none"> - Verleent bijstand aan werkgever of de verantwoordelijk gestelde werknemer en stelt hem in staat alle taken uit te voeren of aan alle verplichtingen te voldoen m.b.t. veiligheid en gezondheid, en zorgt ervoor dat het arbeidsmilieu en de arbeidsomstandigheden veilig zijn en geen risico's opleveren voor de veiligheid en gezondheid binnen hun werkterrein - Treedt adequaat op in geval van nood/brand door collega's en verantwoordelijke te verwittigen, en bij brand o.a. de hulpdiensten op te roepen, de juiste blusmiddelen te gebruiken en laag op de grond te blijven bij veel rook - Werkt ergonomisch - Signaleert stresssituaties aan de verantwoordelijke - Draagt op positieve wijze bij tot het preventiebeleid dat tot stand wordt gebracht in het kader van de bescherming van de werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk - Onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk - Zal inzake veiligheid en gezondheid eigen deskundigheid opbouwen, door het volgen van opleidingen (op vraag van/aangeboden door de werkgever) - Gebruikt arbeidsmiddelen zoals het moet door deze geregeld te controleren en onderhouden, de machinebeveiligingen nooit willekeurig weg te nemen of uit te schakelen, persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen als het nodig is, gereedschap te gebruiken voor het werk waarvoor het gemaakt is en het gereedschap veilig op te bergen - Gebruikt producten met gevaarlijke eigenschappen op de juiste manier - Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier door PBM's te dragen wanneer het moet, PBM's regelmatig te onderhouden en te controleren en deze na gebruik correct op te bergen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van etikettering en productidentificatie - Kennis van veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Kennis van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Kennis van (veiligheids)pictogrammen - Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken - Kennis van nood- en evacuatieprocedures - Kennis van alle maatregelen te nemen in het kader van welzijn op het werk
9	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van registratie- en informatiesystemen - Basiskennis van regels m.b.t. welzijn op het werk - Basiskennis van communicatietechnieken - Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles - Kennis van het productieproces
15	<p><i>Doet aan housekeeping</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deponeert braam en afgekeurde producten op de daartoe voorziene plaats - Houdt de werkplek proper door het efficiënt schoonmaken en houden ervan, en bergt eigen gereedschap en hulpmiddelen ordelijk op 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud - Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden - Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen - Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)
14	<p><i>Neemt deel aan onderhoud</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Merkt de noodzaak aan technisch onderhoud op en geeft dit door aan de technische ploeg – Assisteert bij onderhoud eventueel de technische ploeg 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de machines, het doel, werkingsprincipes en de mogelijkheden – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van de werking van een machine(straat), -lijn – Kennis van technische hulpmiddelen (bvb. heftafel, heflift, opstaptrapje ...)

SITUERING

In deze module leert de cursist de eigen werkplek organiseren, het eigen werk plannen en de bijhorende administratieve taken vervullen. De kennis en competenties van deze module zijn niet sectorspecifiek en kunnen bijgevolg in meerdere productiecontexten aangeboden worden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
<p>1</p>	<p><i>Neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over – Raadpleegt de productieplanning – Houdt zich aan productieorder en technische fiche 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratiesystemen en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van de gebruikte productieapparatuur en gereedschappen – Kennis van het productieproces
<p>10</p>	<p><i>Plant en organiseert het werk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Raadpleegt de dagplanning – Pleegt werkoverleg met de productie-, de kwaliteits- en de veiligheidsverantwoordelijke – Ontvangt en leest de productieopdracht – Organiseert het eigen werk volgens bedrijfsprocedures 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van de algemene principes van het kunststofverwerkingsproces – Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles
<p>6</p>	<p><i>Registreert en rapporteert het verloop van de eigen productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij over het productieverloop – Houdt gegevens bij over het gebruik van grondstoffen en materiaal – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevenden 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Basiskennis van grondstoffen in functie van de eigen productie – Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van het productieproces

18	<p><i>Voert werkadministratie uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Registreert productiegegevens – Vult op geregelde tijdstippen de controlefiches in – Registreert aan of van de machine stilstanden, afwijkingen en storingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ICT – Basiskennis van registratie- en informatiesystemen – Kennis van de bedrijfsspecifieke werkorganisatie – Kennis van lezen en invullen van (technische) documenten – Kennis van interne productieprocedure en kwaliteitscontroles – Kennis van rapportering en administratie – Kennis van de werking van een machine-(straat), -lijn
-----------	---	--

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van _____ tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene personenverzorging, auto, bibliotheek-, archief- en informatiekunde, drankenkennis, Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Hebreeuws, horeca, ICT-technieken, mechanica-elektriciteit, Oosterse talen, Scandinavische talen, Slavische talen en specifieke personenverzorging.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS