Vlaamse overheid

VRD 2 PROJECTDOSSIER 22.00 Portfoliobeheer

////////////

3.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).

Actie	Startdatum	Einddatum	Betrokken partij(en)
Entiteitsoverschrijdend projectmanagement en informatiedoorstroming	Q1 2022	Q4 2022	Digitaal Vlaanderen, VLAIO, ABB
Overkoepelende technische integratie-architectuur	Q1 2022	Q4 2022	Digitaal Vlaanderen, VLAIO, ABB, DCJM
Toegewezen contactpersoon voor dienstenleveranciers van de lokale besturen beschikbaar	Q1 2022	Q4 2022	Digitaal Vlaanderen

3.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Vlaanderen Connect.
- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

3.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per zelfstandig bruikbare component. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr.	Omschrijving	Totaal (incl. BTW)
22.00.01	Entiteit overschrijdend projectmanagement en informatie-doorstroming	€ 114.021
22.00.02	Overkoepelende technische integratie-architectuur	€ 73.619
22.00.03	Toegewezen contactpersoon voor dienstenleveranciers van de lokale besturen	€ 120.540
Totaal (incl. btw)		**€ 308.180**

3.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
/				
/				

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL INVESTERINGEN VRD 2 2022

Onderstaande tabel geeft een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2022 voorzien worden.

Som van Bedrag (BTW in)					Jaar
Product-Omschrijving	Deliv. Nr	Aankooptype	Financiering	Overheidsopdracht	2022
Bureau Digitale Transformatie	**22.0.1**	Vlaanderen Connect	**VRD 2 Investeringen**	Vlaanderen Connect.	114.021
	22.0.2	Externe medewerkers	**VRD 2 Investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	73.619
Key accountmanagement	**22.0.3**	Vlaanderen Connect	**VRD 2 Investeringen**	Vlaanderen Connect.	120.540
Eindtotaal					**308.180**

Aankooptype Externe Medewerkers, Aantal mandagen per ingezet profiel in 2022

Product	Profiel	Aantal MD
Bureau Digitale Transformatie	Architect Expert	74

Aankooptype Vlaanderen Connect, Aantal maanden per ingezet profiel in 2022

Product	Profiel	Aantal MD
Bureau Digitale Transformatie	Project Coordinator	12
Bureau Digitale Transformatie	Key accountmanager	12

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2023-2025

Deze investering zorgt niet voor functionaliteiten die in de periode 2023-2025 kosten genereren voor beheer en exploitatie.

VAK- EN VEK-KALENDER 2022 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	Jaar	Waarden				
	2022		2023		2024	
Financiering	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK
VRD 2 Investeringen	308.180	308.180	0	0	0	0
Eindtotaal	**308.180**	**308.180**	**0**	**0**	**0**	**0**

PROGNOSE VEK VRD 2 2022

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2022.

		Jaar VEK 2022											
Product-Omschrijving	**Deliv. Nr**	**mnd1**	**mnd2**	**mnd3**	**mnd4**	**mnd5**	**mnd6**	**mnd7**	**mnd8**	**mnd9**	**mnd10**	**mnd11**	**mnd12**
Bureau Digitale Transformatie	22.0.1	9.502	9.502	9.502	9.502	9.502	9.502	9.502	9.502	9.502	9.502	9.502	9.502
	22.0.2	6.000	6000	6000	7000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6000	6619
Key accountmanagement	22.0.3	10.045	10045	10045	10045	10045	10045	10045	10045	10045	10045	10045	10045
Eindtotaal		**25.547**	**25.547**	**25.547**	**26.547**	**25.547**	**25.547**	**25.547**	**25.547**	**25.547**	**25.547**	**25.547**	**26.166**

VRD 2 - PROJECTDOSSIER 22.01 – Lokale Besluiten als geLinkte (Open) Data

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Lokale besluiten als geLinkte Open Data zet in op een verregaande vorm van decentrale data-inwinning. Het is een methode om relevante data vertrekkend vanuit de bron (lokaal besluit) op een gestructureerde en geïntegreerde manier te verzamelen en ter beschikking te stellen voor hergebruik binnen en buiten de overheid. Concreet maken lokale besturen hun besluiten op, publiceren ze in één beweging en andere toepassingen en actoren kunnen de waardevolle gegevens in die besluiten automatisch en "Google-gewijs" ophalen en gebruiken in hun eigen toepassingen.

Doelen:

- lastenverlaging voor lokale besturen: zij moeten gegevens uit besluiten slechts éénmalig beschikbaar stellen (niet eindeloos reproduceren)
- efficiëntiewinst voor Vlaamse entiteiten: minder werk om dezelfde documenten en gegevens op te vragen, te verwerken en bij te houden
- kwaliteitsvoller lokaal & Vlaams beleid: automatisch doorzoekbare informatie rond lokaal beleid in alle sectoren (denk aan besluiten rond corona, klimaat, personeel, fiscaliteit, subsidies…)
- versterking lokale democratie: informatie open voor álle burgers en organisaties

Bijkomende winsten

- méér opportuniteiten voor (Vlaamse) bedrijven in de data-economie, want meer en betere data beschikbaar
- efficiëntiewinst voor bedrijven in data-economie, want kwaliteitsvollere data betekent minder 'opkuiswerk' bij het creëren van meerwaarde met data

Verduurzamen en doorontwikkelen LBLOD

Om de verdere adoptie te ondersteunen, blijven we in 2022 inzetten op de ontwikkeling van Gelinkt Notuleren, de innovatieve open source tool die lokale besturen helpt met slimme besluiten op te maken.

We kiezen daarbij voor functionaliteiten die concrete noden van lokale besturen oplossen en waarmee we zowel de juridische kwaliteit als de technische datakwaliteit van lokale regelgeving naar een hoger niveau tillen. De focus in 2022 zal voornamelijk liggen op verdere uitbreidingen of verbeteringen aan de besluitengenerator en de catalogus van bepalingen (ontwikkeld in '21) in het licht van de thematische verbreding en verdieping.

We nemen, naast de softwareleveranciers van notulensystemen, ook andere leveranciers (bv. websitebouwers, leveranciers van software waarin besturen specifieke besluiten voorbereiden) mee in ons verhaal zodat we LBLOD duurzaam kunnen verankeren in de lokale softwaremarkt. We bouwen actief verder aan de "community" zodat publieke en private hergebruikers effectief aan de slag gaan met onze data. Alleen zo verzilveren we het potentieel van LBLOD.

Thematische verbreding en verdieping

Lokale besturen spelen een belangrijke rol in zowat alle beleidsdomeinen. In elk van deze domeinen kan LBLOD een schat aan informatie uit hun besluitvormingsproces beschikbaar maken. Zo krijgen alle beleidsniveaus een helder beeld van de realisaties door het lokale beleid. We doen dit bovendien op een manier die lokale besturen tijd bespaard in plaats van bijkomende inspanningen kost.

Voortbouwend op de realisaties in 2021 rond het register van maatregelen, de catalogus van bepalingen en de wegreglementen in de Interactieve (besluiten en) Reglementengenerator in Gelinkt Notuleren (IR-GN), willen we nieuwe thema's aanboren met als doel:

- een efficiënter proces van decentrale gegevensinwinning
- waarbij data zo dicht mogelijk bij de bron (waar de data gecreëerd wordt) wordt gecapteerd
- op basis van een semantische data-standaard
- zoveel mogelijk ondersteund met semantische (operationele) toepassingen die rechtstreeks werken op en met data uit semantische databronnen
- open, gestandaardiseerde en machineleesbare ontsluiting
- onmiddellijk hergebruik door zelf de data op een mensleesbare manier te ontsluiten (bv. via een overzichtelijke zoekpagina)

We kijken in het bijzonder naar besluiten rond specifieke dienstverlening en maatregelen die vaak belangrijke instrumenten zijn om beleid te realiseren. Denken we bijvoorbeeld aan het stimuleren van eco-vriendelijke alternatieven, stimuleren van diversiteit, gezond cultureel, sportief en kindvriendelijk aanbod enz., maar ook de talrijke ondersteuningsmaatregelen in kader van corona. Voor zowel lokale als Vlaamse beleidsmakers is het relevant om de lokale besluitenvorming over deze thema's fijnmazig in kaart te hebben, opdat deze het beoogde effect kunnen bereiken. Bovendien kunnen we op deze manier burgers, bedrijven en organisaties helder informeren over bestaande subsidiemogelijkheden, zodat de dienstverlening ook effectief bij de beoogde doelgroep geraken, of over de fiscale maatregelen die gelden, zodat zij weloverwogen investeringsbeslissingen kunnen nemen.

Door de LBLOD-technieken en tooling in te zetten realiseren we dit bovendien zonder bijkomende inspanningen voor de lokale besturen:

- Gelinkt Notuleren biedt de mogelijkheid om lokale besturen te ondersteunen in de opmaak van deze reglementen, waardoor de kwaliteitstoets vroeger in het proces ingebouwd is en de opmaak minder tijd kost.
- De informatie in de reglementen kunnen we eenvoudig "oogsten" zodat we quasi geautomatiseerd een register rond (lokale) **dienstverlening** (zoals subsidiëring) kunnen aanleggen. Op deze manier kan het *dienstverleningsregister* en toepassingen zoals de *rechtenverkenner* gevoed worden. Ook inzicht in de globale **fiscale druk** kunnen we op deze manier realiseren. Ook interessant zijn besluiten waarbij bijv. autonome gemeentebedrijven worden opgericht of besturen toetreden tot een intergemeentelijk samenwerkingsverband.

We willen in 2022 ook verder bouwen op de geleerde lessen uit de proof of concept met de **OSLO-STEPS** methodiek om niet alleen zoveel mogelijk in te zetten op vereenvoudigde aanvragen, behandeling en besluitvorming, waarbij we gekende gegevens hergebruiken, maar ook om de formulieren en procedures zelf zo geautomatiseerd mogelijk aan te maken. De vaststelling is immers dat elk aanvraagformulier wel specifieke eigenschappen heeft, waardoor deze gebruiksvriendelijk digitaliseren vaak een te grote kost is in vergelijking met de opbrengst. Dat is zeker relevant voor lokale besturen die in heel wat domeinen vaak kleinere diensten verstrekken.

2 DOELSTELLINGEN

Dit project zorgt voor het uitwerken van volgende VRD 2-prioriteit(en):

- Lokale Besluiten als Linked Open Data
- Generieke loketfunctionaliteiten
  Binnen het project ontwikkelen we (open source) modules en services die rechtstreeks gelinkte datastandaarden en -bronnen kunnen aanspreken. Deze worden vandaag voornamelijk ingezet in het Loket voor Lokale Besturen en zijn ook herbruikbaar in andere contexten.
- Mijn Burgerprofiel
  Het verzamelen van kwaliteitsvolle informatie over bv. besluitvorming, dienstverlening, sociale rechten… is cruciaal om Mijn Burgerprofiel te voeden en functies zoals 'informeren op maat' (cfr. VRD 2 project 22.09) te helpen realiseren.

Bovendien beantwoordt het project:

- volgende beleidsprioriteiten:
- **prioriteit 1: verzekeren van een state-of-the-art digitale dienstverlening aan de burger, ondernemer en vereniging**
- **prioriteit 2: optimaal verzamelen, gebruiken en ontsluiten van data en kennis**
- **prioriteit 3: automatiseren van standaardtaken zodat middelen optimaal kunnen worden aangewend**
- **prioriteit 4: verzekeren van een betrouwbare basisinfrastructuur door het versterken van de centrale informatie- en ICT-diensten**
- **prioriteit 5: bevorderen van interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met de private markt**

- een wettelijke verplichting
  - Lokale besturen zijn **verplicht om hun agenda, notulen en bepaalde besluiten en reglementen te publiceren en te melden**. Dit is een belangrijk onderdeel van hun actieve openbaarheidsverplichting. Daarnaast moeten ze bij die openbaarmaking rekening houden met **de regelgeving die vertrouwelijke en privacygerelateerde gegevens** beschermd. Uiteraard is elke overheid ook verplicht om goed onderbouwde beslissingen te nemen en daarover helder te communiceren. Ook dat is onderdeel van de actieve openbaarheidsverplichting enerzijds en anderzijds de formele motiveringsverplichting.
  - De dienstenrichtlijn verplicht Europese lidstaten om (informatie over) dienstverlening en verplichtingen geïntegreerd aan bedrijven, organisaties en burgers aan te bieden. Dat geldt o.m. voor **subsidies**.
- een specifieke klantenbehoefte / maatschappelijke uitdaging
  - De digitale transformatie blijft een uitdaging die binnen overheidscontext met klassieke middelen moeilijk realiseerbaar blijkt. Er is meer en meer data, maar het blijft moeilijk om deze efficiënt te delen en te verbinden. Dit werd nog eens op scherp gesteld tijdens de corona-crisis: snel een onderbouwde beslissing kunnen nemen, waarvan we de impact enigszins kunnen bevatten en er nadien transparant over communiceren, is geen overbodige luxe. Om in de toekomst tot slimmere besluitvorming te komen, moeten we inzetten op technieken die deze data beter vindbaar, herbruikbaar en linkbaar te maken.
    Als beleid moet je bovendien een duidelijk zicht hebben op de impact die subsidiëring heeft binnen diverse domeinen (economisch, sociaal, ecologisch, demografisch) om verantwoorde keuzes te maken. In een context waar middelen hoe dan ook beperkt zijn, moeten we alle vormen van inefficiënte /ineffectieve toewijzing van middelen voorkomen (bv. dubbele subsidiëring, tegenstrijdige maatregelen,…)

- Lokale besturen spelen een belangrijke rol in zowat alle beleidsdomeinen. Zo zijn bijvoorbeeld vraagstukken rond dienstverlening en rechten voor specifieke doelgroepen (bv. i.k.v. subsidiëring en fiscaliteit) zijn van strategisch belang, zeker in de nasleep van de corona-crisis. In elk van deze domeinen kan LBLOD een schat aan informatie uit hun besluitvormingsproces beschikbaar maken. Zo krijgen alle beleidsniveaus een helder beeld van de realisaties door het lokale beleid in deze domeinen. We doen dit bovendien op een manier die lokale besturen tijd bespaard i.p.v. bijkomende inspanningen kost.
- Zowel binnen Gelinkt Notuleren zelf als bij de bestaande software-oplossingen op de markt zijn een aantal cruciale noden vandaag onvoldoende vervuld, waardoor lokale besturen hun wettelijke verplichtingen of dienstverlening hetzij niet hetzij met onredelijke of minstens onnodige inspanningen en/of kosten kunnen voldoen.
- Lokale besturen hebben aangegeven graag ondersteuning te krijgen bij de opmaak van specifieke reglementen en besluiten.

3 BATEN

Het project beoogt volgende baten voor de gebruikers:

Verduurzamen & doorontwikkelen

Lokale Besturen

- Gestroomlijnde ondersteuning bij de opmaak van lokale regelgeving
- Minder inspanningen bij het publiceren van de lokale regelgeving en de data die erin zit
- Een gestandaardiseerde manier om besluiten tussen toepassingen uit te wisselen, waardoor de kostprijs van integraties gedrukt wordt
- Impact op de manier waarop de software-markt omgaat met de noden van lokale besturen, doordat Gelinkt Notuleren als voorbeeld-implementatie kan dienen

VO-entiteiten

- Betere dienstverlening aan lokale besturen op het vlak van de opmaak van lokale regelgeving binnen hun beleidsdomein
- Eenvoudige zoekmogelijkheid in 81.000 documenten in de lokale besluitendatabank (jaarlijks zo'n 37.000 bijkomend)

Burgers, ondernemers en organisaties

- Lagere investeringskosten voor softwareleveranciers door een gestandaardiseerde uitwisseling rond besluiten met andere partijen (in plaats van telkens specifieke integraties te voorzien)
- Lagere investeringskost voor softwareleveranciers omdat zij aan de slag kunnen met de open source-code (initiële innovatie-kost wordt door de overheid opgenomen)
- Hogere adoptie bij lokale besturen (met of zonder eigen pakket) zorgt voor betere datakwaliteit bij publicatie van besluiten, waardoor datasets interessanter is voor hergebruikers.
- Versterking lokale democratie: informatie open voor álle burgers en organisaties

Fiscaliteit, subsidies en andere dienstverlening en rechten

Lokale besturen

- Lokale besturen krijgen gestroomlijnde ondersteuning in de opmaak van deze reglementen, waardoor de kwaliteitstoets vroeger in het proces ingebouwd is en de opmaak minder tijd kost.
- Lokale beleidsmakers hebben een beter zicht op de eigen (fiscale, subsidie en andere) maatregelen en die van andere gemeenten en kunnen de impact van voorgestelde maatregelen beter inschatten.
- Geen bijkomende inspanningen om specifieke reglementen te melden aan sectorale administraties of bevragingen over belastingen, uitgegeven subsidies, e.a. diensten binnen een bepaald domein afzonderlijk te registreren.
- Geen bijkomende inspanningen om tot een geïntegreerd overzicht te komen van deze verplichtingen in kader van de dienstenrichtlijn.
- Efficiëntere digitaliseringsmogelijkheden van dienstverlenende processen

VO-entiteiten

- Vlaanderen heeft een beter zicht op de globale dienstverlening in Vlaanderen en de impact ervan op diverse beleidsdomeinen
- Gelinkt Notuleren biedt de mogelijkheid om lokale besturen gestroomlijnd te ondersteunen in de opmaak van deze reglementen, waardoor de kwaliteitstoets vroeger in het proces ingebouwd is en minder tijd kost.

Burgers, ondernemers, organisaties

- Burgers, ondernemers en organisaties krijgen een globaal zicht op fiscale maatregelen en de bijhorende belastingsdruk, subsidiemaatregelen en dienstverlening en rechten in het algemeen.

Lokaal bestuurslandschap en lokaal verenigingsleven slim in kaart

Lokale besturen

- Lokale besturen krijgen gestroomlijnde ondersteuning in de besluitvorming rond verzelfstandiging, intergemeentelijke samenwerking en erkenning van verenigingen, waardoor de kwaliteitstoets vroeger in het proces ingebouwd is en de opmaak minder tijd kost.
- Lokale medewerkers en mandatarissen hebben een beter zicht op de intra- en intergemeentelijke organisaties en het lokaal verenigingsleven.
- Geen bijkomende inspanningen om gegevens over deze organisaties afzonderlijk te gaan registreren in verschillende databanken (organisatieregister, KBO, allerlei adressenlijsten, verenigingenloket, subsidieregister,...)

VO-entiteiten

- Kwaliteitsvoller organisatieregister door decentrale bijhouding, wat ook het gebruikersbeheer ten goede zal komen

Burgers, ondernemers, organisaties

- Efficiënter proces bij het afnemen van dienstverlening door een vereniging doordat deze over de bestuurslagen heen gekend is.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI 22.01.1	Stijgend aantal bepalingen in de catalogus van bepalingen	2022: + 5% 2023: + 10% 2024: + 15%	2022-2024
KPI 22.01.2	Stijgend aantal gegevens die semi-geautomatiseerd (via de automatische melding) of geautomatiseerd (rechtstreeks via besluitpublicatie) decentraal beheerd worden	Nulmeting in 2022 voor een aantal te bepalen bronnen (afhankelijk van geïmplementeerde thema's)	2022-2024

4 DELIVERABLES

Het project realiseert per product onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in de periode **2022:**

Product	Deliverable Nr	Omschrijving
Catalogus van voorbeeldbepalingen & sjablonen	D.22.01.1	Uitbreidingen Catalogus i.f.v. specifieke thema's We breiden de module uit voor Vlaamse entiteiten, lokale besturen en andere partners waarmee zij op een gestroomlijnde manier inhoudelijke ondersteuning kunnen geven aan degenen die lokale besluiten opmaken. De **uitbreidingen** zullen de bepalingen en inhoudelijke ondersteuning bevatten waarmee gebruikers in de besluitengenerator aan de slag kunnen rond een aantal specifieke inhoudelijke thema's, waaronder het identificeren van welbepaalde **dienstverlening en rechten**, het **identificeren van lokale besturen** en/of **lokaal erkende of gesubsidieerde (feitelijke) verenigingen**.
Interactieve (besluiten en) Reglementen Generator in Gelinkt Notuleren (IR-GN)	D.22.01.2	Uitbreidingen IR-GN i.f.v. specifieke thema's We breiden de oplossing uit waarmee lokale besturen in Gelinkt Notuleren – op basis van voorbeeldbesluiten, sjablonen en slimme suggesties – lokale regelgeving kunnen samen klikken die voldoet aan de lokale (inhoudelijke) behoefte en tegelijkertijd rekening houdt met het wettelijk kader waaraan ze moeten voldoen. De **uitbreidingen** faciliteren het genereren van besluiten die relevant zijn in het kader van een aantal specifieke thema's, waaronder het identificeren van welbepaalde **dienstverlening en rechten** (bv. subsidiemaatregelen, retributiereglementen met kortingen voor specifieke doelgroepen,...), het identificeren van **lokale besturen** (bv. de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf) en/of **lokaal erkende of gesubsidieerde (feitelijke) verenigingen**
Centrale vindplaats & SEAS[1]	D.22.01.3.	Stelsel van stabiele kwaliteitsvolle bronnen Verder ontwikkelen we binnen de semantische architectuur een **stelsel van stabiele kwaliteitsvolle bronnen** van lokale besluiten en gegevens uit besluiten zodat deze kunnen dienen als **referentie voor het decentraal beheer** van lokale informatie (bijvoorbeeld in het kader van

[1] Binnen onze semantische applicaties geven we data-gedreven toegang tot specifieke gegevenselementen. Waar gegevens vandaan komen en opgeslagen moeten worden, en waar de gebruiker toegang toe heeft, wordt door de Semantic Authorized Storage (SEAS) afgehandeld.

Product	Deliverable Nr	Omschrijving
		decentraal beheer van de lokale producten- en dienstencatalogus, de rechtenverkenner, het organisatieregister,...). Hiervoor bekijken we ook een strategie die het **doorverwijzen** naar decentraal gecreëerde en beheerde gegevens **efficiënt afhandelt**. **!** De *aansluiting* door deze decentraal beheerde bronnen valt *buiten de scope* van deze deliverable.
Centrale vindplaats & SEAS	D.22.01.4	Uitbreiding architectuur naar niet gepubliceerde en niet openbare besluiten en gegevens Tot nu toe was de focus van LBLOD voornamelijk gericht op besluiten en documenten die lokale besturen verplicht openbaar bekend moeten maken (publiceren op hun website). Om mogelijk te maken dat ook gegevens uit niet gepubliceerde en zelfs niet openbare besluiten op dezelfde manier kunnen gedeeld en hergebruikt worden, breiden we de architectuur uit met het oog op het verzamelen van (gegevens uit) **niet gepubliceerde en niet openbare besluiten**. Dit is nodig om bijv. de erkenning van of subsidies aan verenigingen te kunnen capteren.
Loket voor Lokale Besturen	D.22.01.5	Uitbreiding meldingsformulieren reglementen en besluiten Waar nuttig, breiden we de module voor de melding van reglementen en besluiten uit om, *in afwachting* van de implementatie op het terrein (door de leveranciers van lokale besturen) van *geautomatiseerde decentrale beheersprocessen* op basis van verrijkte gelinkte besluiten, **informatie** uit deze besluiten te **manueel verzamelen met een minimale impact** bij besturen (via een kanaal dat gekend is en past binnen de bestaande meldingsprocessen).
Semantische open source formulierenbouwer	D.22.01.6	Geoptimaliseerde ontwikkelmethodes en verbeterde formulierenbouwer Ter ondersteuning van de uitbreiding van het Loket voor Lokale Besturen en andere semantische toepassingen implementeren we **geoptimaliseerde ontwikkelmethodes** en verbeteren we de (beta-versie van de) **formulierenbouwer die de semantische data-modellen** (gedefinieerd via OSLO) **rechtstreeks integreert** in de toepassingen, wat de ontwikkeling van formulieren sneller maakt en het hergebruik van beschikbare semantische data automatiseert. We houden daarbij rekening met de geleerde lessen uit de proof of concepts die we in 2021 hierrond realiseerden.

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2

Rol	Omschrijving
Klantenfora	Stuurgroep Lokaal e-Gov Specifieke gebruikerssessies
Eindverantwoordelijke	Agentschap Binnenlands Bestuur
Betrokken partijen	Lokale besturen, Digitaal Vlaanderen, Departement Cultuur, Jeugd en Media, Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Agentschap Innoveren & Ondernemen

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).

Het is belangrijk om aan te stippen dat het Agentschap Binnenlands Bestuur werkt volgens de "scaled agile" methodologie[2] om zijn platformen en toepassingen verder uit te bouwen in functie van de vooropgestelde beleidsdoelstellingen.

Een agile project aanpak steunt op twee centrale concepten: de backlog bevat de producten die het projectteam moet produceren en de productie gebeurt in cycli die sprints heten. Het project eindigt wanneer de backlog leeg is en het product dus af is. Het platform, semantische producten en ecosysteem die Lokale besluiten als Gelinkte Open Data omvat, blijven echter in evolutie van bij de start en zolang ze operationeel zijn. Daarom gaat "Scaled agile" een stap verder.

Scaled agile definieert cycli die een permanent evoluerende backlog in product increments of groeispurten indelen. Het team realiseert de producten in die groeispurten via een aantal sprints per groeispurt. De groeispurten op hun beurt dragen bij tot het realiseren van oplossingen (solutions) die meerwaarde opleveren voor de (interne of externe) belanghebbenden van het agentschap. Met het "solution" niveau maken we de aansluiting met de doelstellingen van het agentschap en in dit geval VRD 2: die bepalen welke oplossingen we tegen wanneer moeten opleveren (roadmap). Oplossingen bestaan vaak uit meerdere realisaties op verschillende platformen die samenwerken. Coördinatie tussen de verschillende platformen is dan ook cruciaal.

Concreet: voor het platform capteert de product manager continu vragen en noden van klanten voor aanpassingen en uitbreidingen. De productmanagers capteren de noden van externe klanten en partners via verschillende vormen van overleg. Dit geeft een lijst van gewenste functionaliteiten en aan te brengen wijzigingen.
Uit deze lijst selecteert de product manager de functionaliteiten die samen een nieuwe release van het platform zullen vormen. Prioritering gebeurt op basis van overleg tussen product en solution managers, samen met de technische teams en dit in functie van de (middellange termijn) roadmap, de afhankelijkheden tussen de items op de backlog en de beschikbare capaciteit. Dit vormt in scaled agile termen de backlog voor een groeispurt.

Het project team gaat die groeispurt backlog indelen in sprints en tijdens elke sprint een deel van de functionaliteiten van de nieuwe release bouwen. De project teams staan dus zelf in voor hun planning over een horizon van een groeispurt van 8 weken en maken een detailplanning op het niveau van één sprint van twee weken.

[2] https://www.scaledagileframework.com/

Het opstellen en bijsturen van de roadmap is een continu gegeven: deze wordt elke groeispurt bijgestuurd in functie van de resultaten en ervaringen van de afgelopen groeispurt en eventuele bijkomende doelen, nieuwe opportuniteiten en gewijzigde prioriteiten. Een regelmatige rapportering (met zowel een terugblik als een vooruitblik, inhoudelijk en budgettair) via de voorgestelde governance moet zorgen dat de strategische koers bewaakt blijft en de efficiënte en correcte besteding van de middelen efficiënt gewaarborgd is

Catalogus van voorbeeldbepalingen & sjablonen - Deliverable Nr D.22.01.1: Uitbreidingen Catalogus i.f.v. specifieke thema's

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Scoping & prioritering relevante besluiten	Q1	Q1	VVSG, Digitaal Vlaanderen (i.k.v. IPCD/LPDC, organisatieregister), WVG (i.k.v. Rechtenverkenner), CJM (i.k.v. verenigingen), Vlaio (i.k.v. ondernemingen)
Prio 1 besluiten: analyse inhoud besluiten & aansluiting op eventuele bestaande datamodellen	Q1	Q1	Lokale, Vlaamse en eventueel federale experten en medewerkers met inbreng over de inhoud van besluiten (specifieke invulling afhankelijk van keuze thema)
Prio 1 besluiten: (indien nodig) datamodellering	Q1	Q2	
Prio 1 besluiten: implementatie uitbreiding in catalogus	Q2	Q3	
Prio 2 besluiten: analyse inhoud besluiten & aansluiting op eventuele bestaande datamodellen	Q3	Q3	
Prio 2 besluiten: (indien nodig) datamodellering	Q3	Q3	
Prio 2 besluiten: implementatie uitbreiding in catalogus	Q4	Q4	

Interactieve (besluiten en) Reglementengenerator in Gelinkt Notuleren (IR-GN) - Deliverable Nr D.22.01.2: Uitbreidingen IR-GN i.f.v. specifieke thema's

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse & design prio 1 besluiten	Q2	Q3	Lokale, Vlaamse en eventueel federale experten en medewerkers met inbreng over de opmaak van besluiten (specifieke invulling afhankelijk van keuze thema)
Implementatie prio 1 besluiten in IR-GN	Q3	Q3	
Analyse & design prio 2 besluiten	Q3	Q4	
Implementatie prio 2 besluiten in IR-GN	Q4	Q4	

Centrale vindplaats & SEAS - Deliverable Nr D.22.01.3 : Stelsel van stabiele kwaliteitsvolle bronnen

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Opzet bron(nen) voor welbepaalde gegevens uit prio 1 besluiten – POC	Q2	Q2	Integratoren op deze bronnen (specifieke invulling afhankelijk van keuze thema)
Opzet bron(nen) voor welbepaalde gegevens uit prio 1 besluiten – Beta versie MVP	Q2	Q3	
Opzet bron(nen) voor welbepaalde gegevens uit prio 2 besluiten – POC (voortbouwend op Beta bron prio 1)	Q3	Q4	
Opzet bron(nen) voor welbepaalde gegevens uit prio 2 besluiten – Beta versie MVP	Q4	Q4	
Stabiele MVP bron(nen) voor welbepaalde gegevens uit prio 1 en prio 2 besluiten	Q4	Q1 '23	

Centrale vindplaats & SEAS - Deliverable Nr D.22.01.4: Uitbreiding architectuur naar niet gepubliceerde en niet openbare besluiten

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse uitbreiding architectuur i.s.m. community	Q1	Q1	Lokale en Vlaamse dienstenleveranciers met software relevant in het kader van LBLOD
Opzet uitbreiding referentie-architectuur – POC	Q1	Q2	
Integratieworkhops o.b.v. POC met één of meerdere partners	Q2	Q2	
Opzet referentie-architectuur – beta (klaar om als voorbeeld te dienen voor lokale softwareleveranciers)	Q3	Q3	
Stabiele versie uitbreiding referentie-architectuur	Q4	Q4	

Loket voor Lokale Besturen - Deliverable Nr D.22.01.5: Uitbreiding meldingsformulieren reglementen en besluiten

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse & design implementatie meldingsformulieren prio 1 besluiten	Q2	Q2	Lokale, Vlaamse en eventueel federale experten en medewerkers met inbreng over de inhoud van besluiten (specifieke invulling afhankelijk van keuze thema)
Implementatie meldingsformulieren prio 1 besluiten	Q2	Q3	
Uitbreiding automatische melding naar prio 1 besluiten	Q3	Q3	
Analyse & design implementatie meldingsformulieren prio 2 besluiten	Q4	Q4	
Implementatie meldingsformulieren prio 2 besluiten	Q4	Q4	
Uitbreiding automatische melding naar prio 2 besluiten	Q4	Q4	

Semantische open source formulierenbouwer - Deliverable Nr D.22.01.6: Geoptimaliseerde ontwikkelmethodes en verbeterde formulierenbouwer

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Opzet werkwijze implementatieteam(s) formulieren	Q1	Q1	Open source community, integratoren componenten
Stabiele versie formulierenbouwer	Q2	Q3	
Beta-release versie 2 formulierenbouwer	Q4	Q4	

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

In lijn met het advies van IF van 27 november 2019[3] en zoals bevestigd in het advies van IF van 16 juli 2020[4] wordt voor het merendeel van de ontwikkelcapaciteit beroep gedaan op de ICT-profielen raamovereenkomst 2018 van Het Facilitair Bedrijf gegund aan USG Public Sourcing.

Uitzonderlijk beroep op een andere raamovereenkomst of een andere procedure wordt gemotiveerd voorgelegd.

In elk geval wordt voorzien om in samenwerking met het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten en het OSLO-team een raamovereenkomst in de markt zetten voor semantische (innovatieve) ontwikkelcapaciteit. De procedure is momenteel in voorbereiding. Zodra deze gegund is, zal overgeschakeld worden voor nieuwe bestellingen op deze overeenkomst voor de nodige ontwikkelcapaciteit.

De kwaliteit van de geleverde diensten wordt opgevolgd binnen de hierboven beschreven SAFE-werking.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET 2022

Het vereiste projectbudget wordt voor de periode 2022 in onderstaande tabel per product opgesplitst per zelfstandig bruikbare component/deliverable en per financieringsbron. Daarna volgt een samenvatting van de totale budgetten per financieringsbron.

Meer detail inclusief de exploitatiekost, is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Omschrijving	Financieringsbron	Totaal (incl. btw)
D.22.01.1	Uitbreidingen Catalogus i.f.v. specifieke thema's	VRD2	€ 253.000
D.22.01.1	Uitbreidingen Catalogus i.f.v. specifieke thema's	Nog te bepalen	€ 17.305
D.22.01.1	Uitbreidingen Catalogus i.f.v. specifieke thema's	ABB middelen	€ 284.545
D.22.01.2	Uitbreidingen IR-GN i.f.v. specifieke thema's	VRD2	€ 132.000
D.22.01.2	Uitbreidingen IR-GN i.f.v. specifieke thema's	Nog te bepalen	€ 4.715
D.22.01.2	Uitbreidingen IR-GN i.f.v. specifieke thema's	ABB middelen	€ 185.637

[3] GDR/MDM/19/0359
[4] GDR/MDM/20/0388

D.22.01.3	Stelsel van stabiele kwaliteitsvolle bronnen	VRD2	€ 447.000
D.22.01.3.	Stelsel van stabiele kwaliteitsvolle bronnen	Nog te bepalen	€ 19.219
D.22.01.3	Stelsel van stabiele kwaliteitsvolle bronnen	ABB middelen	€ 131.406
D.22.01.4	Uitbreiding architectuur naar niet gepubliceerde en niet openbare besluiten en gegevens	VRD2	€ 104.000
D.22.01.4	Uitbreiding architectuur naar niet gepubliceerde en niet openbare besluiten en gegevens	Nog te bepalen	€ 3.331
D.22.01.5	Uitbreiding meldingsformulieren reglementen en besluiten	VRD2	€ 114.000
D.22.01.5	Uitbreiding meldingsformulieren reglementen en besluiten	Nog te bepalen	€ 5125
D.22.01.6	Geoptimaliseerde ontwikkelmethodes en verbeterde formulierenbouwer	VRD2	€ 200.000
D.22.01.6	Geoptimaliseerde ontwikkelmethodes en verbeterde formulierenbouwer	Nog te bepalen	€ 17.425
D.22.01.6	Geoptimaliseerde ontwikkelmethodes en verbeterde formulierenbouwer	ABB middelen	€57.687
		Totaal	**€ 1.976.396**

Financieringsbron	Totaal (incl. btw)
VRD2	€ 1.250.000
ABB middelen	€ 659.276
Nog te bepalen	€ 67.120
Totaal	**€ 1.976.396**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Teveel en te diverse besluittypes geïdentificeerd als prioritair.	2	4	8	Heldere en strikte afbakening en prioritering
Verschillende projecten en programma's doorkruisen de huidige planning	3	4	9	Herbekijken/herprioriteren back log en roadmap met de verschillende partners (cf. SAFE-werking)
Verschillende projecten en programma's opereren los van de afspraken binnen het VRD2-programma	4	5	16	Regelmatige afstemming met VRD2-programmabureau, Smart Region Office en werkgroep interbestuurlijke samenwerking.

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2021-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling die in 2022 voorzien worden, en de gerelateerde exploitatie in 2023-2024

Innovatie & doorontwikkeling

Som van Bedrag (BTW in)					Jaar
Product-Omschrijving	**Deliv. Nr**	**Aankooptype-Detail(N-1)**	**Financiering**	**Overheidsopdracht**	**2022**
Niet van toepassing	**D.22.01.1**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	253.000
			Nog te bepalen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	17.305
			Eigen middelen van ABB	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	284.545
	D.22.01.2	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	132.000
			Nog te bepalen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	4.715
			Eigen middelen van ABB	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	185.638
	D.22.01.3	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	447.000
			Nog te bepalen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	19.219
			Eigen middelen van ABB	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	131.406
	D.22.01.4	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	104.000
			Nog te bepalen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	3.331
			Eigen middelen van ABB	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	0
	D.22.01.5	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	114.000
			Nog te bepalen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	5.125
			Eigen middelen van ABB	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	0
	D.22.01.6	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	200.000
			Nog te bepalen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	17.425
			Eigen middelen van ABB	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	57.688
Totaal Niet van toepassing					**1.976.396**
Eindtotaal					**1.976.396**

Exploitatie

Som van Bedrag (BTW in)					Jaar	
Product-Omschrijving	**Deliv. Nr**	**Aankooptype-Detail(N-1)**	**Financiering**	**Overheidsopdracht**	**2023**	**2024**
Niet van toepassing	**D.22.01.1**	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	110.172	121.465
	D.22.01.2	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	65.021	71.686
	D.22.01.3	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	119.887	132.175
	D.22.01.4	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	21.661	23.882
	D.22.01.5	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	23.895	26.345
	D.22.01.6	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	53.824	59.341
Totaal Niet van toepassing					**394.461**	**434.893**
Eindtotaal					**394.461**	**434.893**

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis in de periode 2022 - 2024 van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	Jaar	Waarden				
	2022		**2023**		**2024**	
Financiering	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**
VRD 2 investeringen	1.250.000	1.250.000				
VRD exploitatiebudget			394.461	394.461	434.893	434.893
Eigen middelen van ABB	659.276	659.276				
Nog te bepalen	67.120	67.120				
Eindtotaal	**1.976.396**	**1.976.396**	**394.461**	**394.461**	**434.893**	**434.893**

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2022.

		Jaar	Waarden										
		2022											
Financiering	**Deliv. Nr**	**mnd1**	**mnd2**	**mnd3**	**mnd4**	**mnd5**	**mnd6**	**mnd7**	**mnd8**	**mnd9**	**mnd10**	**mnd11**	**mnd12**
VRD 2 investeringen	D.22.01.1	0	15.000	25.000	25.000	50.000	50.000	25.000	10.000	10.000	23.000	20.000	0
	D.22.01.2	0	0	0	0	0	22.000	35.000	25.000	10.000	13.000	12.000	15.000
	D.22.01.3	0	0	0	50.000	50.000	75.000	50.000	0	50.000	50.000	75.000	47.000
	D.22.01.4	5.000	5.000	10.000	5.000	5.000	5.000	0	10.000	20.000	5.000	10.000	24.000
	D.22.01.5	0	0	0	0	40.000	20.000	10.000	5.000	0	10.000	19.000	10.000
	D.22.01.6	30.000	20.000	10.000	30.000	30.000	20.000	0	0	0	10.000	20.000	30.000
Totaal VRD 2 investeringen		**35.000**	**40.000**	**45.000**	**110.000**	**175.000**	**192.000**	**120.000**	**50.000**	**90.000**	**111.000**	**156.000**	**126.000**

Vlaamse
overheid

VRD 2 – PROJECTDOSSIER 22.02 - Aanvraagmodule

1 PROJECTOMSCHRIJVING

In 2021 werd onder het VRD 2-programma gestart met de uitvoering van een **generieke bouwsteen "aanvraagmodule"**, als vervollediging van de generieke loketfunctionaliteiten:

- Formulieren kunnen **gemaakt** worden door medewerkers Vlaamse entiteiten en lokale besturen.
- Formulieren kunnen **getoond en ingevuld** worden op webplatform of mijn burgerprofiel. Ze worden ook aangeboden aan alle Vlaamse Overheden die een e-Loket willen opzetten.
- Data van deze formulieren wordt beschikbaar gesteld aan entiteiten en kunnen in de eigen systemen verder **verwerkt** worden.

Uitgangspunten

De uitgangspunten bij het uitwerken en gebruik van de aanvraagmodule zijn de volgende:

- Formulieren worden gemaakt en beheerd door entiteiten zelf.
- Vooringevulde data komen van authentieke en herbruikbare bronnen via MAGDA, andere vooringevulde data zijn maatwerk.
- Data worden bij voorkeur ontsloten via generieke API en verwerkt door entiteiten zelf. Alternatieven worden voorzien voor entiteiten die geen eigen endpoint kunnen voorzien.
- Specifieke API voor data ontsluiting past niet binnen de generieke aanvraagmodule, maar is maatwerk.
- Data worden nooit bewaard bij Digitaal Vlaanderen noch in de applicatie, wel op het endpoint van de entiteit.

Realisaties in 2021

Het bouwen van formulieren

Formulieren kunnen gebouwd worden door iedereen die expliciete toegang krijgt op de omgeving. Voor de meeste bestaande velden werd een webuniversum-variant voorzien. Dit wil zeggen dat de look and feel van het formulier aanleunt bij WebPlatform/Mijn Burgerprofiel.
In 2021 kunnen formulieren worden gebouwd op een gebruiksvriendelijke en intuïtieve wijze. Hierbij beschikt de redacteur over eenvoudige velden, de mogelijkheid om een bestand toe te voegen en de mogelijkheid om een formulier op te delen in meerdere stappen/pagina's. Adresgegevens kunnen vooringevuld worden, andere vooringevulde data zijn nog niet beschikbaar.
Voor Webplatform is een eerste versie beschikbaar voor het aanbieden van formulieren in meerdere talen.
De formulierenbouwer past binnen de bestaande redactieomgeving, waarin de redacteur enkel toegang heeft tot formulieren van diens entiteit. Voor het publiceren kan de redacteur het formulier previewen.

Het tonen van formulieren

Formulieren kunnen gepubliceerd worden naar Webplatform, Mijn Burgerprofiel of stand alone. De redacteur kan het publicatiekanaal zelf aanduiden bij aanmaak van het formulier.

Het doorgeven en verwerken van de data

Data kunnen worden ontsloten:

- Standaard via een generieke API (bij publicatie op Mijn Burgerprofiel is dit de enige mogelijkheid).
- Via SharePoint (opzet van de SharePoint omgeving zelf is verantwoordelijkheid van de entiteit).
- Via een DataHub voor wie geen complexe formulieren met backendverwerking nodig heeft. Binnen datahub kan de gebruiker van de entiteit de data exporteren naar csv formaat, en de ingevulde formulieren laten versturen per e-mail.

Aanvraagmodule in 2022

Waar in 2021 de focus gelegd wordt op herbruikbare basiscomponenten in kader van de eerste generieke noden in concrete use cases, en een eerste versie van de formulierenbouwer waarmee Digitaal Vlaanderen in naam van de entiteiten formulieren aanmaakt, zijn voor 2022 de doelen voor de aanvraagmodule:

Het gebruik van de aanvraagmodule verhogen

Om meer entiteiten te laten aansluiten, is er nood aan een eenvoudig aansluitproces, en aan een uitbreiding van de functionaliteiten van de aanvraagmodule.

Proces voor nieuwe aansluiting entiteiten

Dit omvat het opzetten van een (intake)formulier, vergelijkbaar met het aansluitingsproces voor generieke componenten zoals Mijn Burgerprofiel, DOSIS,... met enkele standaard vragen waarna het productteam contact opneemt met de aansluitende entiteit. Ter ondersteuning van het aansluitingsproces zal de nodige documentatie voor entiteiten worden opgemaakt.

Ook wordt voorzien in een demo-connector voor test en demo-doeleinden.

Uitbreiding/Uitdieping van bestaande functionaliteiten:

- **Koppeling met MAGDA**: In 2022 wordt het aanbod van bestaande MAGDA-diensten als module binnen de aanvraagmodule uitgebreid.
- **Complex conditioneel gedrag:** het bouwen van formulieren die andere flows of wizards vertonen afhankelijk van business logica wordt mogelijk
- **Uitgebreid geïntegreerd toegangsbeheer en aggregatie van formulieren:**
    - Binnen Mijn Burgerprofiel wordt gebruik gemaakt van een aggregator API om tot een lijst van formulieren te komen. Extra paginering en uitgebreide filters op deze lijst instellen wordt mogelijk.
    - Binnen e-loket voor ondernemers wordt veel met doorverwijzingen gewerkt. Op een eenvoudige manier wisselen tussen sites en doorverwijzingen met behoud van mandaat in functie van de aangemelde onderneming worden mogelijk gemaakt.

Nieuwe functionaliteiten en koppelingen:

- Een connector wordt voorzien waardoor ook **nieuwsbrieven** in scope van de aanvraagmodule kunnen geplaatst worden.
- **Tussentijds bijhouden van ingevulde velden** zodat geen data verloren gaan.
- **Tussentijds opslaan van formulieren**: De aanvrager in staat stellen om het formulier in te vullen zonder het te versturen. Na afsluiten van de browser en/of opstarten van een nieuwe MBP-sessie, kan de gebruiker het formulier opnieuw oproepen met de reeds ingevulde data, de ontbrekende data verder aanvullen (bijvoorbeeld een bijlage toe te voegen, een handtekening toevoegen) en dan het formulier effectief te versturen.
- **Dataverwerking** van aanvragen uitbreiden naar meer mogelijkheden en **meer configuratie** voor redacteurs: Naast de bestaande data-kanalen zoals FTP en DataHub, ook API's kunnen aansluiten waarbij de redacteur zelf zijn API endpoint kan instellen.

- **Geversioneerde formulieren**: Elk formulier moet versiebeheer ondersteunen. Dat wil zeggen dat men een draft/concept moet kunnen aanmaken terwijl het online formulier publiek blijft.
- **Digitaal handtekenen**: Verschillende entiteiten geven de nood aan om een formulier digitaal te laten handtekenen met een gekwalificeerde handtekening. In dit project wordt een gebruiksvriendelijke oplossing voorzien, in de vorm van het gebruik van de handtekenmap. Daarenboven wordt bekeken om op een zo eenvoudig mogelijke manier een gekwalificeerde handtekening te plaatsen zonder gebruik van e-ID kaart.
- **Betaalmodule:** voorzien in een integratie met de digitale betaalmodule (zie project VRD 22.10), zodat er na het invullen van een formulier meteen kan worden overgegaan tot weergave van de juiste prijs (prijzenmodule) en tot betaling (betaalmodule).

Efficiënter formulieren bouwen

Het efficiënter bouwen van formulieren wordt verder ondersteund door o.a. meer **templates** te voorzien en te zorgen dat formulieren zoveel mogelijk herbruikbaar zijn, bv verschillende instanties van hetzelfde formulier toelaten.

Uniform gebruik en duurzaam beheer van de aanvraagmodule

Om duidelijkheid te scheppen voor zowel de eindgebruiker van de formulieren als de entiteiten en besturen, worden **richtlijnen** uitgewerkt voor het gebruik van aanvraagmodule bijvoorbeeld rond wat het juiste startpunt is van communicatie, hoe gewenst het is om formulieren op meerdere plaatsen te plaatsen, enz..

Wanneer er meer entiteiten aansluiten, en meer formulieren worden gecreëerd wordt de **beheersbaarheid** van de aanvraagmodule alsmaar belangrijker. Hiervoor wordt geïnvesteerd in een stevige architectuur en de nodige beheertools. In het kader van algemeen beheer worden volgende functionaliteiten voorzien:

- **Superuser functionaliteit**: met toegang tot alle componenten en configuratie voor de aanvraagmodule.
- **Fijnmazige rechten en rollen**: Via ACM / IDM kan een redacteur inloggen op het AEM platform. Via distributie van rechten en rollen kunnen redacteur-gebruikers formulieren beheren binnen hun eigen omgeving. Elke entiteit of lokaal bestuur krijgt op deze manier toegang tot de eigen formuliertoepassing.
- **Optimalisaties voor datahub**: De datahub zal kunnen gebruikt worden om aanvragen bij te houden maar ook verder te distribueren. De datahub wordt gezien als één van de dataverwerkingskanalen, maar op die manier dat redacteurs nog zaken kunnen uitvoeren in de datahub als de aanvragen binnengekomen zijn. Bv stuur een mail naar een bepaalde dienst, op basis van ingevulde gegevens binnen een aanvraag.

2 DOELSTELLINGEN

Dit project draagt bij aan het verder uitwerken van volgende prioritaire generieke componenten:

- Mijn Burgerprofiel
  Het transactionele luik van de dienstverlening zit in Mijn Burgerprofiel. Aanvragen initiëren maakt daar een belangrijk deel van uit. Zo kunnen totaaloplossingen geboden worden voor entiteiten.
- E-loket voor ondernemers
  Het e-loket wil een toegangspoort zijn voor alle ondernemers en hun interacties met de overheid. De aanvraagformulieren en het generiek aanbieden ervan maakt het makkelijker voor ondernemers om dienstverleningen aan te vragen.
- MAGDA
  Hergebruiken van data is de basis van MAGDA. Het only once principe (data maar 1 keer opvragen aan

burgers/ondernemingen/verenigingen) kan enkel toegepast worden door deze datadiensten te implementeren in de aanvraagmodule.

- Webplatform
  Vlaanderen.be en alle sites van Webplatform zijn niet enkel statische websites. De formulieren bieden de kans om met de burger in interactie te gaan.
- Generieke loketfunctionaliteiten
  Een aanvraagformulier is de start van een dienstverlening en maakt dus deel uit van de modules van de generieke loketfunctionaliteiten.

Bovendien beantwoordt het project aan specifieke klantenbehoeften. Hieronder zijn enkele van de use cases en aansluitingen opgesomd die door het realiseren van dit project kunnen worden uitgevoerd.

In 2021 al te realiseren cases voor onder andere **VSA, DCJM en DKBUZA**. Ook voor vlaanderen.be (in functie van legacy Drupal 7) wordt in 2021 de aanvraagmodule al gebruikt. Dit betreft allemaal eenvoudige formulieren zonder veel extra logica of functionaliteiten.

MBP - Bestaande formulieren

Mijn BurgerProfiel is de centrale plaats waar burgers alle mogelijke aanvragen kunnen terugvinden.
Deze aanvragen bestaan enerzijds uit aanvragen via de aanvraagmodule en anderzijds uit aanvragen van bestaande E-loketten. In dit traject biedt Digitaal Vlaanderen reeds bestaande formulieren aan via een extra kanaal op MBP.
Dit traject blijft ook lopen voor alle bestaande E-loketten die hun eigen formulieren "ook" willen aanbieden via MBP als extra kanaal. Dit kunnen formulieren zijn van verschillende leveranciers, waaronder Skryv en AEM.

MBP - Uitpas

Uitpas is een spaar- en voordeelprogramma voor vrije tijd waarop lokale overheden kunnen intekenen. Er is interesse in een online aanvraagmodule zodat een burger (vooral ook uit kansengroepen) de Uitpas op makkelijke (automatische/digitale wijze) kan aanvragen.
Dit formulier vraagt specifiek aandacht voor:

- Verwijzing en user-journey vanuit Uitpas site en lokale sites (header integraties)
- Aanvraagflow in MBP
- MAGDA-CheckSociaalStatuut voor kansentarief Y/N
- Integratie met externe Publiq-Uitpas site en API om bepaalde data op te vragen
- Weergave kaartnummer in MBP na succesvolle aanvraag
- Integratie met betaalmodule

E-loket voor ondernemers – Opgroeien

Opgroeien is vooral op zoek naar eenvoudiger beheer en kijkt daarvoor in de richting van aanvraagmodule. Meer vooringevulde data en de kwaliteit en snelheid van verwerken van de ingevulde formulieren verhogen zijn baten waarop Opgroeien rekent. O.a. de diensten Kinderopvang en Preventieve Gezinsondersteuning willen de aanvraagmodule graag gebruiken. Enkele voorbeelden van categorieën waarin de formulieren vallen:

- Aanvraag om vergunning te krijgen
- Aanwezigheidsregistraties

De aanvragen kaderen meestal in hoedanigheid van een onderneming en kunnen dus naast stand alone ook op e-loket voor ondernemers (via link) gepubliceerd worden.

MBP - VREG

Het energieovernamedocument (EOD) is een document dat moet ingevuld worden bij een verhuis, maar ook na een echtscheiding of overlijden. Integratie met de dienstenleveranciers (Watergroep - Pidpa) , is zeker ook interessant zodat deze formulieren en documenten meer gekaderd worden in 'Regel mijn verhuis' als algemeen concept. Toevoegen van een digitale gekwalificeerde handtekening door de twee betrokken partijen is hier wel een belangrijk gegeven. Door het gebrek aan de mogelijkheid van de handtekening kon deze use case niet worden gerealiseerd in 2021.

Daarnaast zijn er ook nog andere aanmeldformulieren die interessant kunnen zijn om verder te bekijken:

- Warmtenet
- Directe lijn
- Oprichten energiegemeenschap
- Leveringsvergunning
- Directe opvolging

MBP & E-loket voor ondernemers - Onteigeningen bezwaarschriften

Digitaal platform onteigeningen is een nog te ontwikkelen applicatie waarin de wettelijke onteigeningen opvraagbaar zijn door burgers en ondernemers in Vlaanderen. Via de aanvraagmodule kan een formulier ontwikkeld worden om bezwaar in te dienen. Mijn Burgerprofiel en eloket voor ondernemers kunnen als kanaal gebruikt worden naar de eindgebruiker.
Door meer geavanceerde vereisten kon deze case nog niet worden gerealiseerd in 2021.

MBP - Onderwijs

Zij-instroom formulieren. Specifiek voor dit formulier is:

- Conditioneel aanbieden van formulieren (enkel voor wie een stamboeknummer heeft)
- MyCareer: vereenvoudigen van de huidige flow door het gebruik van MAGDA-diensten in plaats van het door de gebruiker laten downloaden van een formulier op een ander portaal, en opnieuw laten uploaden.

Andere entiteiten die al interesse toonden en mogelijks gebruik zullen maken van de aanvraagmodule: VUTG, VAPH, AGII, Vlaamse Regulator voor de Media.

MBP – Lokale besturen

Geïnteresseerde lokale besturen zijn o.a. Kortrijk, Stad Roeselare, Ingelmunster, Sint-Niklaas en Leuven.

3 BATEN

Baten voor de burger:

- De burger kan via MBP alle formulieren zien op 1 plaats (one-stop-shop principe), over alle entiteiten en lokale besturen heen.
- De burger kan op een eenvoudige manier in een lijst via filters en zoekopdrachten het juiste formulier opzoeken
- De data die al gekend zijn van de burger wordt vooringevuld door het oproepen van services van authentieke bronnen (MAGDA, Adresregister…) of van andere externe bronnen.

Baten voor de ondernemers zijn dezelfde als die voor de burger, maar dan via e-loket voor ondernemers.

Baten voor de entiteiten: entiteiten kunnen efficiënter, kwaliteitsvoller en goedkoper werken:

- Entiteiten overal eenzelfde oplossing laten gebruiken ipv custom ontwikkeling of andere samenwerkingen
- Formulieren tool is aangepast om webuniversum componenten te ondersteunen
- Via multipublish eenzelfde formulier op verschillende platformen (WP, MBP, standalone) kunnen ontsluiten
- Eindredacteurs onbeperkte controle geven die nodig is om geavanceerde formulieren op te stellen
- Lage tot geen ontwikkelkosten voor API's en dataverwerking bij Digitaal Vlaanderen voor entiteiten die aansluiten

Telkens gekoppeld aan doelgroep: Vlaamse entiteiten, Lokale Besturen, burgers, ondernemers, organisaties, …

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI 22.02.1	Aantal formulieren aangemaakt via de aanvraagmodule	50	2022
KPI.22.022	Aantal aansluitingen voor het aanbieden van formulieren aan burger of ondernemer	10	2022

4 DELIVERABLES

Het project realiseert per product onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in de periode **2022:**

Product	Deliverable Nr	Omschrijving Generieke features ikv Opbouw van formulieren
Aanvraagmodule	D.22.02.1	fijnmazige rechten en rollen: Toelaten redacteurs met permissies tot hun folders Superuser functionaliteit: Overkoepelende admin rechten over alle folders voor Digitaal Vlaanderen Opvolgdashboard voor Digitaal Vlaanderen

Product	Deliverable Nr	Omschrijving Generieke features ikv Opbouw van formulieren
Aanvraagmodule	D.22.2.2	Architectuurmodel aanvraagmodule binnen het ecosysteem van de generieke Vlaamse bouwstenen
Aanvraagmodule	D.22.2.4	Connectors en integraties met nieuwe API's
Aanvraagmodule	D.22.2.5	Meertaligheid van formulieren
Aanvraagmodule	D.22.2.7	Opvolging Error handling Formuliertemplates Geversioneerde formulieren
Aanvraagmodule	D.22.2.8	Uitbreiden van selecteren van publicatiekanalen
Aanvraagmodule	D.22.2.9	Subsysteem met nieuwsbrief connector (eerste case: MailChimp)
Aanvraagmodule	D.22.2.10	Digitaal handtekenen in de context van formulieren
Aanvraagmodule	D.22.2.11	Integratie met betaalmodule
		Generieke Features ikv Weergave van formulieren
Aanvraagmodule	D.22.2.3	De formulieren van de aanvraagmodule kunnen geïntegreerd aangeboden worden binnen de bestaande kanalen op toegankelijke wijze
Aanvraagmodule	D.22.2.12	Vooringevulde data met andere Magda diensten dan adresgegevens
Aanvraagmodule	D.22.2.13	Tussentijds bijhouden van ingevulde velden
		Generieke Features ikv dataopslag en verwerking
Aanvraagmodule	D.22.2.14	Tussentijds opslaan van formulieren
Aanvraagmodule	D.22.2.6	Opzet om datahubs te kunnen aanbieden aan redacteurs (generiek)
Aanvraagmodule	D.22.2.15	Voor redacteurs instelbaar maken hoe data verwerkt moet worden
Aanvraagmodule	D.22.2.16	DOSIS/Notificaties ondersteuning
		Generieke Features ikv transities en migraties
Aanvraagmodule	D.22.2.17	Eénmaking van e-formulieren en datahub met aanvraagmodule Integratie back end formuliersysteem (CMS & AEM) Integratie voor e-loketondernemers
		Optimalisaties, maintenance, support
Aanvraagmodule	D.22.2.19 D.22.2.20	Opzetten intake formulier, documentatie en proces voor aansluitingen Uitbreidingen van aggregator API
		Use cases
Aanvraagmodule	D.22.2.18	Lijst van use cases, met facilteren van opzet API endpoint bij entiteit/lokaal bestuur en/of faciliteren DOSIS en/of faciliteren Sharepoint integraties en/of faciliteren datahub integraties

5 PROJECTAANPAK

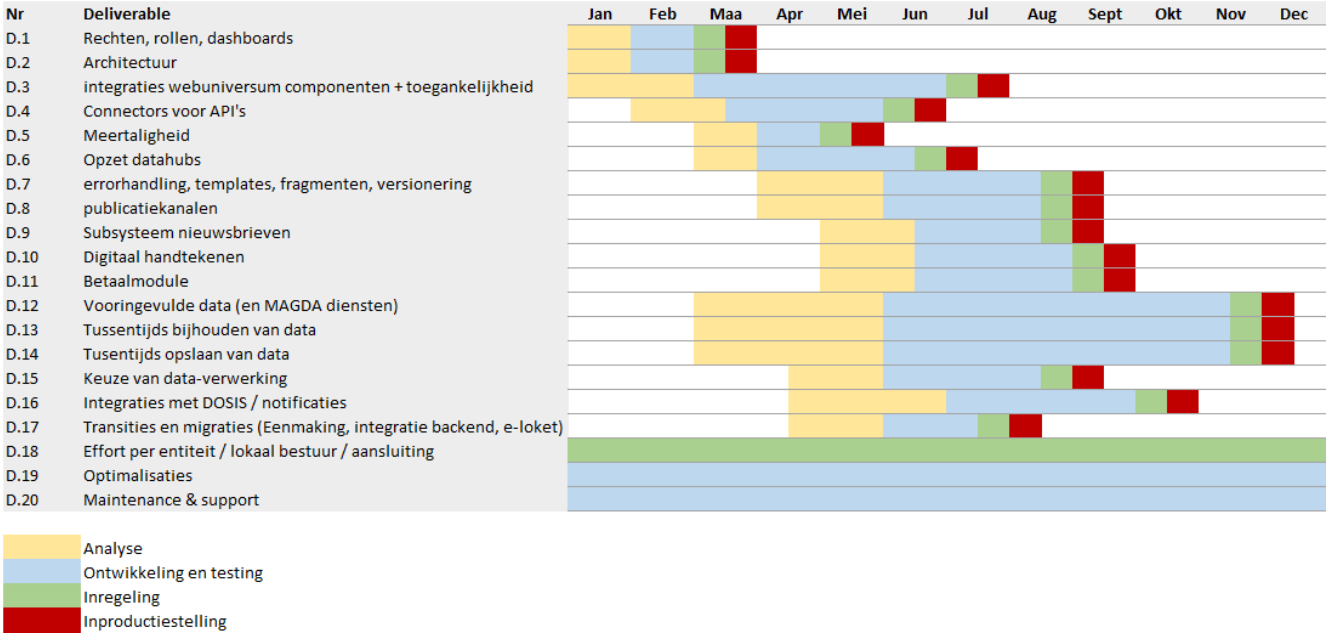
5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

rol	omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Bestuurscomité Mijn Burgerprofiel/Webplatform Dienstverleningswerkgroep Mijn Burgerprofiel
Eindverantwoordelijke	Digitaal Vlaanderen
Betrokken partijen	VLAIO, VVSG

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft per product een overzicht van de tijdslijn met de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten/deliverables te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).



Aanvraagmodule – Deliverable Generieke features ikv opbouw van formulieren

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Rechten, rollen en dashboard	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen
architectuurmodel	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen
Connectors & integraties API's	Q1 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen
Meertaligheid formulieren	Q1 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Opvolging error handling, geversioneerde formulieren	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Uitbreiden selecteren publicatiekanalen	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Nieuwsbrief connector	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Digitaal handtekenen voor formulieren	Q2 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen
Integratie betaalmodule	Q2 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen

Aanvraagmodule - Deliverable Generieke features ikv weergave van formulieren

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
De formulieren van de aanvraagmodule kunnen geïntegreerd aangeboden worden binnen de bestaande kanalen op toegankelijke wijze	Q1 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen
Vooringevulde data met andere Magda diensten dan adresgegevens	Q1 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Tussentijds bijhouden van ingevulde velden	Q1 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen

Aanvraagmodule - Deliverable Generieke features ikv dataopslag en verwerking

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Tussentijds opslaan van formulieren	Q1 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen
Opzet om datahubs te kunnen aanbieden aan redacteurs (generiek)	Q1 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Voor redacteurs instelbaar maken hoe data verwerkt moet worden	Q1 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen
DOSIS/Notificaties ondersteuning	Q2 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen

Aanvraagmodule - Deliverable Generieke Features ikv transities en migratie

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Eénmaking van e-formulieren en datahub met aanvraagmodule Integratie back end formuliersysteem (CMS & AEM) Integratie voor e-loketondernemers	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen

Aanvraagmodule - Deliverable Optimalisaties, maintenance, support

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Opzetten intake formulier, documentatie en proces voor aansluitingen Uitbreidingen van aggregator API	Q1 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen

Aanvraagmodule - Deliverable Use cases

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
	Q1 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG-contract
- Exploitatie gebonden ICT-diensten: 2022

De externe medewerkers staan onder aansturing van de producteigenaar waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.
Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET 2022

Het vereiste VRD2 budget wordt voor de periode 2022 in onderstaande tabel opgesplitst per zelfstandig bruikbare component/deliverable.

Meer detail inclusief de exploitatiekost, is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Nr	Deliverable	EUR
D.1	Rechten, rollen, dashboards	€ 47.790
D.2	Architectuur	€ 35.020
D.3	integraties webuniversum componenten + toegankelijkheid	€ 28.840
D.4	Connectors voor API's	€ 42.100
D.5	Meertaligheid	€ 7.405
D.6	Opzet datahubs	€ 21.050
D.7	errorhandling, templates, fragmenten, versionering	€ 51.585
D.8	publicatiekanalen	€ 32.450
D.9	Subsysteem nieuwsbrieven	€ 18.820
D.10	Digitaal handtekenen	€ 22.000
D.11	Betaalmodule	€ 51.175
D.12	Vooringevulde data (en MAGDA diensten)	€ 15.975
D.13	Tussentijds bijhouden van data	€ 27.490
D.14	Tusentijds opslaan van data	€ 18.505
D.15	Keuze van data-verwerking	€ 46.425
D.16	Integraties met DOSIS / notificaties	€ 45.150
D.17	Transities en migraties (Eenmaking, integratie backend, e-loket)	€ 57.215
D.18	Effort per entiteit / lokaal bestuur / aansluiting	€ 659.570
D.19	Optimalisaties	€ 76.020
D.20	Maintenance & support	€ 90.450
	Algemene Architectuur	€ 105.000
		€ 1.500.035

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling en aansluitingen in de periode 2022 - 2024 en de gerelateerde exploitatie in diezelfde periode.

Innovatie & doorontwikkeling

Som van Bedrag (BTW in)					Jaar
Product-Omschrijving	Deliv. Nr	Aankooptype-Detail(N-	Financiering	Overheidsopdracht	2022
VO Webplatform	**D.22.02.3**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	28.840
	D.22.02.5	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	7.405
	D.22.02.8	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	32.450
	D.22.02.9	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	18.820
WPMBP algemeen	**D.22.02.0**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	105.000
	D.22.02.1	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	47.790
	D.22.02.2	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	35.020
	D.22.02.4	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	42.100
	D.22.02.6	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	21.050
	D.22.02.7	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	51.585
	D.22.02.10	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	22.000
	D.22.02.11	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	51.175
	D.22.02.12	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	15.975
	D.22.02.13	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	27.490
	D.22.02.14	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	18.505
	D.22.02.15	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	46.425
	D.22.02.17	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	57.215
	D.22.02.19	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	76.020
	D.22.02.20	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	90.450
Eindtotaal					**795.315**

Aansluitingen

Som van Bedrag (BTW in)					Jaar
Product-Omschrijving	**Deliv. Nr**	**Aankooptype-Detail(N-**	**Financiering**	**Overheidsopdracht**	**2022**
Mijn Burgerprofiel	**D.22.02.16**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	45.150
WPMBP algemeen	**D.22.02.18**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	659.570
Eindtotaal					**704.720**

Exploitatie

De verwachte exploitatiekosten voor Aanvraagmodule voor het onderhouden van deze deliverables bedragen 300.000€/jaar vanaf januari 2023.

Aankooptype Externe Medewerkers, Aantal mandagen en kost per projectresultaat en per ingezet profiel in 2022

Product	Profiel	Aantal MD
Mijn Burgerprofiel	Functioneel analist	17
	Ontwikkelaar (Team as a Service)	15
	Product Owner	8
	Project Manager	6
VO Webplatform	Functioneel analist	17
	Ontwikkelaar (Team as a Service)	53
	Product Owner	11
	Project Manager	12,15
WPMBP algemeen	Architect	105
	Digitaal Architect	20
	Functioneel analist	327
	Ontwikkelaar (Team as a Service)	613,2
	Product Owner	190
	Project Manager	166,5

VAK- EN VEK-KALENDER 2022 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis in de periode 2022 - 2024 van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	Jaar	Waarden				
	2022		2023		2024	
Financiering	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK
VRD 2 investeringen	1.500.035	1.500.035				
VRD exploitatiebudget			300.000	300.000	300.000	300.000

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het VRD hefboombudget, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender van het eerste uitvoeringsjaar.

		2022											
Product-Omschrijving	**Deliv. Nr**	**mnd1**	**mnd2**	**mnd3**	**mnd4**	**mnd5**	**mnd6**	**mnd7**	**mnd8**	**mnd9**	**mnd10**	**mnd11**	**mnd12**
Mijn Burgerprofiel	D.22.02.16	0	0	0	7.765	7.765	7.655	7.655	7.655	6.655	0	0	0
VO Webplatform	D.22.02.3	5.130	4.130	4.130	4.130	4.130	4.130	3.060	0	0	0	0	0
	D.22.02.5	0	0	2.235	3.085	2.085	0	0	0	0	0	0	0
	D.22.02.8	0	0	0	6.490	6.490	6.490	6.490	6.490	0	0	0	0
	D.22.02.9	0	0	0	0	4.945	4.945	4.945	3.985	0	0	0	0
WPMBP algemeen	D.22.02.0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	6.000
	D.22.02.1	13.800	21.300	12.690	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D.22.02.2	15.200	13.100	6.720	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D.22.02.4	0	8.420	8.420	8.420	8.420	8.420	0	0	0	0	0	0
	D.22.02.6	0	0	4.210	4.210	4.210	4.210	4.210	0	0	0	0	0
	D.22.02.7	0	0	0	10.317	10.317	10.317	10.317	10.317	0	0	0	0
	D.22.02.10	0	0	0	0	5.500	5.500	5.500	5.500	0	0	0	0
	D.22.02.11	0	0	0	0	13.350	13.350	13.350	11.125	0	0	0	0
	D.22.02.12	0	0	1.625	1.625	1.625	1.625	1.625	1.625	1.625	1.625	1.625	1.350
	D.22.02.13	0	0	2.760	2.760	2.760	2.760	2.760	2.760	2.760	2.760	2.760	2.650
	D.22.02.14	0	0	1.845	1.845	1.845	1.845	1.845	1.845	1.845	1.845	1.845	1.900
	D.22.02.15	0	0	0	7.585	7.585	7.585	7.585	8.010	8.075	0	0	0
	D.22.02.17	0	0	0	11.410	11.410	11.410	11.410	11.575	0	0	0	0
	D.22.02.18	54.950	54.950	54.950	54.950	54.950	54.950	54.950	54.950	54.950	54.950	54.950	55.120
	D.22.02.19	8.425	6.325	6.325	6.325	6.325	6.325	6.325	6.325	6.325	6.325	5.445	5.225
	D.22.02.20	8.650	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.550	7.450	7.450	7.450	6.600
Eindtotaal		**115.155**	**124.775**	**122.460**	**147.467**	**170.262**	**168.067**	**158.577**	**148.712**	**98.685**	**83.955**	**83.075**	**78.845**

Vlaamse
overheid

VRD 2 - PROJECTDOSSIER 22.03 – Geïntegreerde downloadtoepassing

1 PROJECTOMSCHRIJVING

De Downloadtoepassing en Downloadservice kwam de voorbije 11 jaar tegemoet aan een continu **groeiende vraag naar een snelle en online overdracht** van digitale geografische data. De downloadtoepassing maakt het immers mogelijk om geografische bestanden te downloaden met op vraag gemaakte geografische uitsneden van datasets, datasetgroepen of dataentiteiten die door Digitaal Vlaanderen worden aangeboden. Klanten van de Downloadtoepassing en Downloadservice zijn zowel lokale besturen, Vlaamse Overheidsentiteiten als organisaties/ondernemingen die deze gegevens nodig hebben voor het uitvoeren van hun professionele taken. In 2020 telde de website van de Downloadtoepassing 55.000 bezoekers, verwerkte de toepassing en de service 361.948 bestellingen en werden er 7.790 unieke klanten geregistreerd.
De toepassing is nu dringend toe aan vernieuwing om de bedrijfszekerheid en continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. Zo zijn er enerzijds **IT technisch gerelateerde wijzigingen** met impact op de Downloadtoepassing/service:

- 1/ Architecturale wijzigingen en modernisering zijn noodzakelijk om cloud ready te zijn en de schaalbaarheid te verzekeren bij een verder stijgende vraag en gebruik van het platform.
- 2/ Aanpassingen zijn noodzakelijk om, het authenticatie en autorisatie systeem dat nu gebruikt wordt, te vervangen door het generieke authenticatie en autorisatie systeem voor de Vlaamse overheid zodat de gebruikers niet langer een toepassing specifiek aanmeldsysteem moeten gebruiken.

Gelijktijdig wordt werk gemaakt van een geïntegreerde oplossing waar gebruikers ook persoonsgegevens via het MAGDA-platform in bulk kunnen opvragen.
Ook is de komst van datavindplaats*[1] een belangrijke trigger om een vernieuwde downloadtoepassing te kaderen binnen een **bredere context**.

2 DOELSTELLINGEN

Draagt bij aan meerdere van de 6 strategische prioriteiten bepaald door het stuurorgaan :

- **Webplatformen :** Doordat voor de vernieuwing van de Downloadtoepassing vertrokken zal worden van het bestaand framework van Webplatform, wordt vertrekt ingezet op een geïntegreerde ervaring voor de gebruiker van Vlaamse overheidsdiensten.
- **Generieke loketfunctionaliteiten** : De vernieuwde Downloadtoepassing en -service zal gebruik maken van het generieke authenticatie en autorisatie systeem voor de Vlaamse overheid zodat de gebruikers niet langer een toepassing specifiek aanmeldsysteem moeten gebruiken.
- **KBV/MAGDA** : De MAGDA data zal nog beter ontsloten worden via de geïntegreerde downloadtoepassing.

Aanvullende doelstellingen:

- Beantwoorden van een klantenbehoefte:
    - Data van de Vlaamse overheid zijn beschikbaar, al dan niet met de nodige rechten, via download.
    - Data van de Vlaamse overheid kunnen, na downloaden, gebruikt worden voor de werkprocessen in eigen toepassingen

[1] Datavindplaats zal worden ontwikkeld in het kader van het relanceproject VV061 "Oprichting van het Vlaamse Datanutsbedrijf". Datavindplaats zal de catalogus van de Vlaamse overheid zijn met een breed aanbod: zowel open als gesloten data, zowel datasets als services.

- MAGDA publicaties worden via de gebruiksvriendelijke grafische interface van de downloadtoepassing ontsloten op een veilige manier. Dit als alternatief voor de huidige werkwijze via ftp.

De klantenbehoeften van de huidige Downloadtoepassing en Downloadservice voor geografische data werden in het voorjaar van 2021 gedetecteerd bij interviews met de betrokken bronbeheerders.
Een overzicht van de stakeholders die bovenstaande klantenbehoeften hebben kan gevonden worden in *"Bijlage 3: Stakeholders"* (voor zowel de Downloadtoepassing/Downloadservice als de MAGDA Asynchrone diensten)

- Beleidsprioriteit:
  - Datagedreven overheid: data van de Vlaamse overheid zijn beschikbaar en herbruikbaar (indien van toepassing) voor gebruik bij werkprocessen in eigen toepassingen
  - Kruispuntbank Vlaanderen/MAGDA tot de data-draaischijf binnen de Vlaamse publieke sector maken door het data-aanbod verder uit te breiden, een hoogwaardige dienstverlening te garanderen, databronnen te ontsluiten zodat ze inzetbaar zijn voor beleidsanalyses, en (artificiële) intelligentie toevoegen zodat kan gewerkt worden aan (semi-)automatische dossierbehandeling.

3 BATEN

Dit project realiseert verschillende baten:

- Bedrijfszekerheid: Continuïteit verzekeren van huidige dienstverlening Downloadtoepassing/ Downloadservice (t.g.v. de geplande technische wijzigingen aan gelinkte componenten)
- Continuïteit verzekeren van dienstverlening proces Datapublicatie (dienstverlening Digitaal Vlaanderen aan andere Vlaamse Overheidsentiteiten voor het ontsluiten van hun locatiegebonden data)
- Continuïteit verzekeren voor de ontsluiting van de (locatiegebonden) authentieke bronnen van de Vlaamse Overheid
- Betere dienstverlening aan eindgebruikers door data en diensten van Digitaal Vlaanderen, zowel voor personen (GUI) als voor systemen (API), op een gebruiksvriendelijke manier, te ontsluiten
- Verbeterde dienstverlening aan eindgebruikers en bronbeheerders (Vlaamse Overheidsentiteiten)
- Geïntegreerde ervaring voor eindgebruiker door gebruik te maken van toegangs- en gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid.
- Beschikbaar stellen van data van de Vlaamse overheid via één uniforme technische onboarding (zowel via GUI als via API) zodat ze gebruikt kunnen worden voor werkprocessen in eigen toepassingen
- MAGDA publicaties via de gebruiksvriendelijke grafische interface van de downloadtoepassing ontsluiten op een veilige manier. Dit als alternatief voor de huidige werkwijze via ftp.

Al deze baten zijn van toepassing voor volgende doelgroepen:

- Vlaamse overheidsentiteiten
- Lokale besturen
- Ondernemers / Organisaties

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.22.03.1	Aantal gemigreerde bronaansluitingen (geografische datasets beschikbaar in vernieuwde toepassing en service)	200	Eind 2022
KPI.22.03.2	Aantal gemigreerde klanten/contacten	1600	Eind 2022
KPI.22.03.3	Aantal nieuwe bronaansluitingen aan vernieuwde Downloadtoepassing/service	20	2022

4 DELIVERABLES

Het project realiseert onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in de periode **2022:**

nummer	omschrijving
D.22.03.1	**De vernieuwde API (downloadservice) (inclusief backend) is beschikbaar:** De backendmigratie naar cloudomgeving is afgerond. De vernieuwde Download API toont het aanbod van downloadbare producten (geografisch en niet-geografische bestanden) en biedt de mogelijkheid om de gewenste producten op maat te configureren en te downloaden.
D.22.03.2	**De vernieuwde downloadtoepassing (front end, bff en backend) is beschikbaar**: De front end downloadtoepassing maakt gebruik van de vernieuwde Download API en zorgt voor een laagdrempelige toegang tot de al dan niet configureerbare producten in het aanbod. Via de beheersmodule (backend) kan per product bepaald worden wat de API en de GUI aanbiedt aan de klanten.
D.22.03.3	**Het aanbod via de vernieuwde downloadtoepassing en -service werd uitgebreid met MAGDA publicaties:** Niet geografische bestanden worden ook via de vernieuwde downloadtoepassing en -service aangeboden dankzij een generieke architectuur.
D.22.03.4	**Begeleiding gebruikers en bronbeheerders:** De downloadtoepassing en -service maakt gebruik van API's die door bronbeheerders moeten worden ter beschikking gesteld worden. Voor de migratie naar het toegangs- en gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid wordt begeleiding voorzien voor de huidige klanten.

Niet in scope van het project:

- Connectiviteit en het voorbereiden van de data, die beschikbaar is via download
- Beheer van de achterliggende bronnen

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaamse Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Gebruikersbevraging, gebruikersdag(en)
Eindverantwoordelijke	Digitaal Vlaanderen
Betrokken partijen	nvt

Korte omschrijving klantenfora: Gebruikersdagen
Tijdens het ontwikkeltraject van de geïntegreerde downloadtoepassing en -service wordt aan de hand van gebruikersdagen feedback gevraagd aan zowel de bronbeheerders als de eindgebruikers. De deelnemers van de gebruikersdagen zullen een representatie zijn van de verschillende types stakeholders (*zie bijlage 3: Stakeholders*).

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn met de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten/deliverables te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).

Downloadtoepassing - Deliverable Nr D.22.03.1 : De vernieuwde API (downloadservice) is beschikbaar:

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Solution architectuur API is afgerond en goedgekeurd	Q1 2022	Q1 2022	
Business analyse, ontwikkeling, testing en demo's API: préanalyse start in Q4 2021, andere acties doorlopend tijdens project in 2022 (Agile werking)	Q1 2022	Q4 2022	
Migratie backend naar cloud is afgerond	Q1 2022	Q4 2022	
Houden van contactmomenten met gebruikers (zie 5.1 Projectsturing): doorlopend in 2022: 2	Q1 2022	Q4 2022	

Downloadtoepassing - Deliverable Nr D.22.03.2 : De vernieuwde downloadtoepassing (front end, bff en backend) is beschikbaar:

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Solution architectuur downloadtoepassing is afgerond en goedgekeurd	Q1 2022	Q1 2022	
Business analyse, ontwikkeling, testing en demo's downloadtoepassing: préanalyse start in Q4 2021, andere acties doorlopend tijdens project in 2022 (Agile werking)	Q1 2022	Q4 2022	
Migratie klanten/contacten is afgerond	Q3 2022	Q4 2022	
Integratie met Datavindplaats is afgerond	Q3 2022	Q4 2022	
Houden van contactmomenten met gebruikers (zie 5.1 Projectsturing): doorlopend in 2022: 2	Q1 2022	Q4 2022	

Downloadtoepassing - Deliverable Nr D.22.03.3 : Het aanbod via de vernieuwde downloadtoepassing en -service werd uitgebreid met MAGDA publicaties:

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Solution architectuur uitbreiding aanbod is afgerond en goedgekeurd	Q1 2022	Q1 2022	
MAGDA publicaties worden ook aangeboden via de vernieuwde downloadtoepassing en -service	Q3 2022	Q4 2022	

Downloadtoepassing - Deliverable Nr D. 22.03.4 : Begeleiding gebruikers en bronbeheerders:

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Opmaken communicatie en marketingplan (oa met contentplan)	Q1 2022	Q1 2022	
Brede communicatie: Op geregelde tijdstippen/bij mijlpalen/realisaties zal communicatie over het project meegenomen worden in de brede communicatie van Digitaal Vlaanderen (social media/nieuwsbrief/...)	Q1 2022	Q4 2023	
Gerichte communicatie: Er zal een gerichte communicatie doorgevoerd worden naar de verschillende doelgroepen en stakeholders (zie hoofdstuk 3 Baten en bijlage 3: Stakeholders). Per fase zal er gekeken worden naar de noden van de doelgroepen en zal er desgevallend gecommuniceerd worden. (zie bijlage 2)	Q1 2022	Q4 2023	

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract
- RC Expl. Geb. ICT diensten: 2022 - Exploitatiegebonden ICT-diensten (HFB) voor HB+

De ingehuurde medewerkers staan onder rechtstreekse aansturing van de respectieve producteigenaars waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET 2022

Het vereiste VRD2 budget wordt voor de periode 2022 in onderstaande tabel per product opgesplitst per zelfstandig bruikbare component/deliverable.

Meer detail inclusief de exploitatiekost, is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable nr	Deliverable	Budget (incl btw)
1	**Downloadservice (API)**	584.481
2	**Downloadtoepassing**	515.783
3	**Aanbod MAGDA publicaties**	121.988
4	**Begeleiding gebruikers en bronbeheerders**	27.828
Eindtotaal		**1.250.081**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Recruitering/teamopbouw Dit project heeft nood aan heel wat verschillende soorten profielen met specifieke expertises. Het is een risico dat de juiste profielen niet tijdig gevonden worden op de markt..	5	2	10	Door snel genoeg te starten met de zoektocht naar de juiste profielen voor de verschillende deelcomponenten van het project.

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling en aansluitingen in de periode 2022 - 2024 en de gerelateerde exploitatie in diezelfde periode.

Innovatie & doorontwikkeling

Product	Deliverable	Aankooptype	Financiering	Overheidsopdracht	2022
Downloadcatalogus	**Downloadservice (API)**	AZURE	**VRD 2 investeringen**	RC Expl. Geb. ICT diensten: 2022	40.000
Downloadcatalogus	**Downloadservice (API)**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	544.481
Downloadcatalogus	**Downloadtoepassing**	AZURE	**VRD 2 investeringen**	RC Expl. Geb. ICT diensten: 2022	20.000
Downloadcatalogus	**Downloadtoepassing**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	495.783
Downloadcatalogus	**Aanbod MAGDA publicaties**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	121.988
Downloadcatalogus	**Begeleiding gebruikers en bronbeheerders**	Andere aankopen	**VRD 2 investeringen**	nog te bepalen	10.500
Downloadcatalogus	**Begeleiding gebruikers en bronbeheerders**	Vlaanderen Connect	**VRD 2 investeringen**	Vlaanderen Connect	7.500
Downloadcatalogus	**Begeleiding gebruikers en bronbeheerders**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	9.828
Totaal					**1.250.081**

Exploitatie

Product	Deliverable	Aankooptype	Financiering	Overheidsopdracht	2022	2023	2024
Downloadcatalogus	**Downloadservice (API)**	AZURE	**VRD exploitatiebudget**	RC Expl. Geb. ICT diensten: 2022		72.000	72.720
Downloadcatalogus	**Downloadservice (API)**	Vlaanderen Connect	**VRD exploitatiebudget**	Vlaanderen Connect		9.090	9.181
Downloadcatalogus	**Downloadservice (API)**	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)		80.724	78.150
Downloadcatalogus	**Downloadtoepassing**	AZURE	**VRD exploitatiebudget**	RC Expl. Geb. ICT diensten: 2022		30.000	30.300
Downloadcatalogus	**Downloadtoepassing**	Vlaanderen Connect	**VRD exploitatiebudget**	Vlaanderen Connect		9.090	9.181
Downloadcatalogus	**Downloadtoepassing**	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)		97.339	97.825
Downloadcatalogus	**Aanbod MAGDA publicaties**	Vlaanderen Connect	**VRD exploitatiebudget**	Vlaanderen Connect		4.545	596
Downloadcatalogus	**Aanbod MAGDA publicaties**	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)		15.327	15.403
Downloadcatalogus	**Begeleiding gebruikers en bronbeheerders**	Andere aankopen	**VRD exploitatiebudget**	nog te bepalen		7.500	0
Downloadcatalogus	**Begeleiding gebruikers en bronbeheerders**	Vlaanderen Connect	**VRD exploitatiebudget**	Vlaanderen Connect		9.090	9.181
Downloadcatalogus	**Begeleiding gebruikers en bronbeheerders**	Externe medewerkers	**VRD exploitatiebudget**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)		5.926	0
Eindtotaal						**340.631**	**322.537**

Aankooptype Vlaanderen Connect, Aantal maanden per ingezet profiel in 2022

PRODUCT	Functiehuis	OMSCHRIJVING	Aantal maanden
Downloadcatalogus	**Relatiebeheerder**	TBH - Relatiebeheerder	1
Eindtotaal			**1**

Aankooptype Externe Medewerkers, Aantal mandagen per ingezet profiel in 2022

Product	Profiel	Omschrijving	Aantal MD
Downloadcatalogus	**Business analist**	TBH - ICT Business analist - Consultant ML	120
Downloadcatalogus	**Ontwikkelaar expert**	TBH - Ontwikkelaar (SR)	165
Downloadcatalogus	**Tester expert**	TBH - Testspecialist (SR)	175
Downloadcatalogus	**Project coördinator expert**	TBH - Projectleider (SR)	110
Downloadcatalogus	**Architect expert**	TBH - ICT-architect (SR)	95
Downloadcatalogus	**Architect expert**	TBH - ICT-architect (SR) - ITSS	85,5
Downloadcatalogus	**Relatiebeheerder**	TBH - ICT-trainer	40
Downloadcatalogus	**Ontwikkelaar**	TBH - Ontwikkelaar (ML)	240
Downloadcatalogus	**Ontwikkelaar**	TBH - Ontwikkelaar (ML) 1	150
Downloadcatalogus	**Ontwikkelaar**	TBH - Ontwikkelaar (ML) 2	150
Downloadcatalogus	**UX designer expert**	TBH - UX Designer (SR)	30
Eindtotaal			**1360,5**

VAK- EN VEK-KALENDER 2022 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis in de periode 2022- 2024 van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2022		2023		2024	
Financiering	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK
VRD 2 investering	1.250.081	1.250.081				
VRD Exploitatiebudget			340.631	340.631	322.537	322.537

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het relancebudget, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender van het eerste uitvoeringsjaar.

PRODUCT	Deliverable	maand 1	maand 2	maand 3	maand 4	maand 5	maand 6	maand 7	maand 8	maand 9	maand 10	maand 11	maand 12	2022 incl BTW
Downloadcatalogus	Downloadservice (API)	34.970	72.820	62.592	62.592	62.592	62.592	32.362	33.385	52.364	57.278	33.051	17.886	584.481
Downloadcatalogus	Downloadtoepassing	5.758	20.775	22.801	60.255	60.255	57.171	31.065	31.065	57.171	62.877	60.821	45.771	515.783
Downloadcatalogus	Aanbod MAGDA publicaties	0	511	1.023	1.023	1.023	1.023	2.998	17.534	19.510	27.035	27.035	23.273	121.988
Downloadcatalogus	Begeleiding gebruikers en bronbeheerders	0	0	0	0	0	0	0	3.466	5.466	5.966	6.466	6.466	27.828
Eindtotaal		**40.728**	**94.106**	**86.415**	**123.869**	**123.869**	**120.785**	**66.425**	**85.449**	**134.510**	**153.156**	**127.373**	**93.395**	**1.250.081**

BIJLAGE 2: MARKETING EN COMMUNICATIE 2022- 2024

Voor de marketing en communicatie van het project worden volgende 3 fases onderscheiden:

- Periode tijdens het ontwikkeltraject
- Moment van change: de in productie name van de vernieuwde Downloadtoepassing en -service
- Periode na het ontwikkeltraject

Hierbij worden volgende 2 types van communicatie onderscheiden:

1. **Brede communicatie**

Op geregelde tijdstippen/bij mijlpalen/realisaties zal communicatie over het project meegenomen worden in de brede communicatie van Digitaal Vlaanderen (sociale media/nieuwsbrief/…)

2. **Gerichte communicatie**

Er zal een gerichte communicatie doorgevoerd worden naar de verschillende doelgroepen en stakeholders (zie *hoofdstuk 3 Baten* en *bijlage 3: Stakeholders*). Per fase zal er gekeken worden naar de noden van de doelgroepen en zal er desgevallend gecommuniceerd worden.

- Q1 – Q4 2022: Periode tijdens het ontwikkeltraject
  - Rapporteren status ontwikkeltraject aan stuurorgaan kaderend in VRD
  - Communicatie met stakeholders (allemaal intern Digitaal Vlaanderen) om voortgang te communiceren: overlegstructuur nog te bepalen
  - Communicatie naar gebruikers over vooruitgang:
    - Via feedbackforum/feedbacktool/gebruikersforum
    - Voorbereidende gerichte communicatie over de in productie name en changes
- Einde Q4 2022: In productie name
  - Transitiecampagne en kleine promocampagne
- In de loop van 2023: Periode na ontwikkeltraject
  - Infosessies
  - Publiciteitscampagne: beurzen, artikels, publireportages

BIJLAGE 3: STAKEHOLDERS

Hieronder staan de stakeholders van de **huidige** Downloadtoepassing en Downloadservice, potentiële stakeholders zijn hier niet opgenomen.

1. Leveranciers geografische overheidsdata

- Bronbeheerders Digitaal Vlaanderen
    - Orthobeeldvorming
    - EoDAS data
    - Basiskaart
    - Basisregisters
- Bronbeheerders andere VO entiteiten via Datapublicatie dienstverlening
    - Agentschap voor Natuur en Bos
    - Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek
    - Vlaamse Milieumaatschappij
    - Agentschap Innoveren en Ondernemen
    - Vlaamse Landmaatschappij
    - Zorg en Gezondheid
    - Algemene directie Statistiek
    - Directoraat Generaal van de luchtvaart
    - Departement Landbouw en Visserij
    - Departement Omgeving
    - De Vlaamse Waterweg
    - Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn
    - UGent
    - AAPD
    - ...

2. Gebruikers van Downloadtoepassing en Downloadservice

- Vlaamse overheid (43 in 2020)
    - Vlaamse Landmaatschappij
    - Agentschap Wegen en Verkeer
    - De Vlaamse Waterweg nv
    - Departement Mobiliteit en Openbare Werken
    - Agentschap voor Natuur en Bos
    - Vervoersmaatschappij De Lijn
    - Agentschap Innoveren en Ondernemen
    - Vlaamse Instelling voor Technologisch OnderzoekOE
    - Departement Omgeving
    - Vlaamse Milieumaatschappij
    - Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
    - Departement Landbouw en Visserij
    - Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen
    - Wonen Vlaanderen
    - Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek
    - Vlaamse Belastingsdienst
    - Agentschap Martieme Dienstverlening en Kust
    - Departement Onderwijs
    - Facilitair bedrijf

- Vlaamse steden, gemeenten en provincies
    - 234 Vlaamse steden en gemeenten (in 2020)
    - 9 Vlaamse provincies en provinciale ontwikkelingsmaatschappijen (in 2020)
- Hulpdiensten (Politie, brandweer, ...) (28 in 2020)
- Onderwijsinstellingen (16 in 2020)
- Netbeheerders, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, polders&wateringen, ... (54 in 2020)

- Private ondernemingen (profit en non profit) (1298 in 2020)

Hieronder staan de stakeholders van de **huidige stakeholders** van de Asynchrone diensten van MAGDA

1. Vlaamse overheid

Agentschap Innoveren en Ondernemen
Agentschap Zorg en Gezondheid
Departement Welzijn, Volksgezondheid en gezin.
Departement Werk en Sociale Economie
Vlaams energieagentschap
Departement financiën en begroting
Agentschap Integratie en Inburgering
Vlaamse Belastingdienst
Vlaamse Milieumaatschappij
Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen
Departement Economie, Wetenschap en Innovatie
Opgroeien (Kind & Gezin)
Agentschap Overheidspersoneel
Agentschap Innoveren en Ondernemen
Departement Onderwijs en Vorming
Digitaal Vlaanderen
Vlaamse Vervoermaatschappij - De Lijn
Agentschap Wegen en Verkeer
Wonen-Vlaanderen

2. Lokale besturen

Aalst	Ieper	OCMW Meulebeke
Aalter	Kalmthout	OCMW Middelkerke
Aarschot	Kampenhout	OCMW Moerbeke
Aartselaar	Kapellen	OCMW Oost-Rozebeke
Affligem	Kappelle-op-den-Bos	OCMW Opwijk
AGB Asse	Kasterlee	OCMW Opwijk
AGB Beerse	Kinrooi	OCMW Oudbergen
AGB Borgloon	Koekelare	OCMW Oudenaarde
AGB Bornem	Koksijde	OCMW Pepingen

AGB Bredene	Kontich	OCMW Pittem
AGB Fluctus Schelle	Kortemark	OCMW Poperinge
AGB Kalmthout	Kortemark	OCMW Riemst
AGB Kapellen	Kortenberg	OCMW Rijkevorsel
AGB Koksijde	Kortessem	OCMW Roosdaal
AGB Lille	Kortrijk	OCMW Ruiselede
AGB Masterplan Houthalen-Helchteren	Kraainem	OCMW Schelle
AGB Musea Ieper	Kruisem	OCMW Schilde
AGB Oostende	Kuurne	OCMW Sint-Genesius-Rode
AGB Roosdaal	Laakdal	OCMW Staden
AGB Schilde	Laarne	OCMW Steenokkerzeel
AGB Sport Houthalen-Helchteren	Lanaken	OCMW Tielt-Winge
AGB Sport Hove	Landen	OCMW Tienen
AGB Sport Ieper	Lendelede	OCMW Tremelo
AGB Tervuren	Lennik	OCMW Vilvoorde
AGB Tielt	Leopoldsburg	OCMW Wachtebeke
AGB Veurne	Leuven	OCMW Wellen
Alken	Lichtervelde	OCMW Wemmel
Alveringem	Lier	OCMW Wervik
Antwerpen	Lievegem	OCMW Wevelgem
Anzegem	Lille	OCMW Willebroek
Ardooie	Lille	OCMW Wuustwezel
Arendonk	Linkebeek	OCMW Zelzate
As	Lint	OCMW Zoutleeuw
Asse	Linter	Olen
Balen	Lochristi	Oostende
Beernem	Lokeren	Oost-Rozebeke
Beerse	Lommel	Opwijk
Begijnendijk	Londerzeel	Oudburg
Bekkevoort	Lubbeek	Oud-Heverlee
Beringen	Lummen	Oud-Turnhout
Berlaar	Maaseik	Overijse
Bertem	Machelen	Peer
Beveren	Maldegem	Pelt
Bierbeek	Malle	Pepingen
Bilzen	Mechelen	Pittem
Blankenberge	Meerhout	Provincie Antwerpen
Bocholt	Meise	Provincie Limburg

Bonheiden	Merchtem	Provincie Oost-Vlaanderen
Boom	Merelbeke	Putte
Boortmeerbeek	Merksplas	Puurs-Sint-Amands
Borgerloon	Meulebeke	Ranst
Borgloon	Moerbeke	Ravels
Bornem	Mol	Retie
Boutersem	Moorslede	Riemst
Brakel	Mortsel	Rijkevorsel
Braschaat	Nazareth	Roosdaal
Brecht	Niel	Rotselaar
Bredene	Nieuwerkerken	Ruiselede
Bree	Nijlen	Schelle
Brugge	OCMW Alken	Scherpenheuvel-Zichem
De Pinte	OCMW Alveringem	Schilde
Deerlijk	OCMW Asse	Schoten
Deinze	OCMW Beerse	Sint-Genesius-Rode
Dendermonde	OCMW Begijnendijk	Sint-Katelijne-Waver
Dentergem	OCMW Beringen	Sint-Laureins
Dessel	OCMW Bilzen	Sint-Martens-Latem
Diepenbeek	OCMW Blankenberge	Sint-Niklaas
Diest	OCMW Bonheiden	Sint-Pieters-Leeuw
Dilbeek	OCMW Boortmeerbeek	Sint-Truiden
Dilsen-Stokkem	OCMW Borgerloon	Spiere-Helkijn
Drogenbos	OCMW Bornem	Stabroek
Edegem	OCMW Bredene	Staden
Eeklo	OCMW De Panne	Steenokkerzeel
Erpe-Mere	OCMW De Pinte	Ternat
Essen	OCMW Deerlijk	Tervuren
Galmaarden	OCMW Dentergem	Tessenderlo
Gavere	OCMW Dilbeek	Tielt
Geel	OCMW Drogenbos	Tienen
Geetbets	OCMW Erpe-Mere	Tongeren
Genk	OCMW Galmaarden	Tremelo
Gent	OCMW Geetbets	Turnhout
Gingelom	OCMW Gooik	Veurne
Glabbeek	OCMW Grimbergen	Vilvoorde
Gooik	OCMW Haacht	Vorselaar
Grimbergen	OCMW Hamme	VVV Koksijde

Grobbendonk	OCMW Hemiksem	Waasmunster
Haacht	OCMW Herenthout	Wachtebeke
Hamme	OCMW Heusden-Zolder	Wachtebeke
Hamont-Achel	OCMW Heuvelland	Waregem
Hasselt	OCMW Hoegaarden	Wellen
Hechtel-Eksel	OCMW Hoeselt	Wemmel
Heers	OCMW Holsbeek	Wervik
Heist-op-den-Berg	OCMW Houthalen-Helchteren	Westerlo
Hemiksem	OCMW Hove	Wevelgem
Herent	OCMW Ieper	Wezembeek
Herentals	OCMW Jabbeke	Wichelen
Herenthout	OCMW Kalmthout	Wielsebeke
Herk-de-Stad	OCMW Kampenhout	Willebroek
Herne	OCMW Kapellen	Wingene
Herselt	OCMW Kapelle-op-den-Bos	Wommelgem
Heusden-Zolder	OCMW Kasterlee	Wuustwezel
Heuvelland	OCMW Kinrooi	Zandhoven
Hoegaarden	OCMW Koekelare	Zaventem
Hoeilaart	OCMW Kortenberg	Zele
Hoeselt	OCMW Lendelede	Zelzate
Holsbeek	OCMW Lennik	Zemst
Hooglede	OCMW Lille	Zoersel
Hoogstraten	OCMW Linkebeek	Zonhoven
Houthalen-Helchteren	OCMW Linter	Zorgband Leie en Schelde
Houthulst	OCMW Lochristi	Zorgbedrijf Houthalen-Helchteren
Hove	OCMW Lubbeek	Zorgbedrijf Vilvoorde
Huldenberg	OCMW Malle	Zoutleeuw
Hulpverleningszone Rivierenland	OCMW Meerhout	Zulte
Hulpverleningszone Zuid-West Limburg	OCMW Melle	Zwalm
Hulsthout	OCMW Merchtem	Zwijndrecht

VRD 2 - PROJECTDOSSIER 22.04 - Decentraal beheer organisatieregister

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Het **organisatieregister** (ook gekend als Wegwijs organisatie) **identificeert** en beschrijft **organisaties binnen de publieke sector**. De Vlaamse overheid is een onderdeel hiervan, maar ook leveranciers en klanten van publieke dienstverlening zijn geïdentificeerd in het organisatieregister. In totaal gaat het vandaag om meer dan 40 000 organisaties/organisatie-eenheden die minstens over een naam en een **unieke identificator, of OVO-code**, beschikken.

De OVO-code voor organisaties kan vergeleken worden met een KBO-nummer voor economische actoren. Het organisatieregister brengt hiermee "*once only*" in de praktijk en zorgt voor **vereenvoudiging** in **interacties tussen** de verschillende **overheden** en tussen overheden **en klanten van publieke dienstverlening** (zoals vzw's of verenigingen). Het authentiek beschikbaar maken en herbruikbaar stellen van gegevens van organisaties is essentieel voor de uitbouw van loketfunctionaliteiten en het stroomlijnen of automatiseren van dienstverlening.

De uitbouw van een **breder decentraal beheer** is **cruciaal** om **datakwaliteit** te kunnen **garanderen** en **de groei van het register te realiseren** opdat het alle organisaties in de publieke sector in Vlaanderen kan dekken.

OPPORTUNITEITEN en VASTSTELLINGEN

Het **organisatieregister** kende een **sterke groei** in de afgelopen jaren. Het potentieel van het register is ondertussen uitgekristalliseerd en bewezen door strategisch en **stijgend hergebruik** van **OVO-codes** doorheen toepassingen en systemen binnen het overheidslandschap. Daarnaast kende het product ook een sterke groei op niveau van data zowel in kernelementen, attributen als rapportering op dit basisregister. Tot slot heeft dit register de **ambitie** om in te zetten op de verdere integratie binnen het stelsel van Vlaamse Basisregisters (VBR) en uit te groeien tot een volwaardige authentieke gegevensbron voor organisaties binnen de publieke sector.

Het **organisatieregister** is een **belangrijke ICT-bouwsteen** geworden in de realisatie van een efficiënte digitale overheid. Enkele concrete use cases ter illustratie:

- De OVO-code wordt binnen ACM/IDM gebruikt voor de toekenning van gebruikersrechten voor tal van applicaties.
- Vlimpers, het HR-systeem van de Vlaamse overheid, stopt midden volgend jaar met de registratie van VO-entiteiten in het eigen HR-systeem. De oprichting, splitsing, fusie of stopzetting van VO-entiteiten worden enkel nog geregistreerd in het organisatieregister. De OVO-codes zullen verder doorstromen richting horizontale systemen en werkplekdiensten.
- Beleidsdomeinen en onderliggende departementen en agentschappen, alsook lokale besturen, inclusief hun contactgegevens, stromen integraal door van het organisatieregister naar webplatform (de externe website van de Vlaamse overheid).
- Entiteiten van de Vlaamse overheid en hun toepassingsgebieden (het wetgevend kader van toepassing op deze entiteiten) worden door Het Facilitair Bedrijf gebruikt om te identificeren wie welke dienstverlening kan afnemen.
- De rapportering Meer Evenwichtige Participatie (MEP) in het kader van Deugdelijke Bestuur is gebaseerd op de registratie van raden van bestuur en adviesraden, inclusief hun samenstelling, in het organisatieregister.

Op basis van het bredere gebruik met inregeling in operationele toepassingen is het essentieel dat de data in dit register op een **duurzame manier** wordt bijgehouden. Daarom is het belangrijk dat de registratie van data-elementen

in het organisatieregister **zo snel en geautomatiseerd mogelijk** verloopt, inclusief het streven naar een **decentrale verantwoordelijkheid** omtrent het beheer van data-objecten binnen de bevoegdheid van betrokken entiteiten/organisaties.

PROJECTDOELEN EN AANPAK

Dit project heeft als doel een **duurzaam decentraal databeheermodel** uit te bouwen voor het organisatieregister.

Hierin worden **2 sporen** voorzien:

1. De **ontwikkeling** van een **EDIT-API,** met alle nodige securitymaatregelen, die toelaat dat informatie over organisaties *uit bestaande bedrijfsprocessen* vlot en snel terecht komt in het organisatieregister. Zo kan machinale koppeling gerealiseerd worden tussen bestaande systemen en het organisatieregister.

   Meerwaarde van de EDIT-API:
   - Manuele synchronisaties worden zoveel als mogelijk vermeden met **efficiëntiewinst** en hogere data-accuraatheid tot gevolg
   - Automatische **groei** van het **register** met publieke organisaties die ontstaan in bestaande bedrijfsprocessen (zoals de KIOSK-applicatie binnen Departement Cultuur, Jeugd en Media) of die gepubliceerd worden via **LBLOD** (zoals de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf bij lokaal besluit)
   - Automatische **actualisatie** van bestaande **gegevens** uit systemen waar deze informatie ontstaat

   De **integratie via een EDIT-API** gebeurt telkens voor een specifieke scope en een specifieke set aan acties en wordt in een aparte samenwerking opgenomen. **Gekende opportuniteiten** zijn Departement Cultuur, Jeugd en Media, Departement Financiën en Begroting, Het Facilitair Bedrijf (vastgoeddatabank), VEB (Terra) en Agentschap Binnenlands Bestuur (voor het hergebruiken en integreren van lokale organisaties, gepubliceerd via LBLOD). Concreet is het Departement Cultuur, Jeugd en Media expliciet vragende partij voor het uitwerken van een **EDIT-API** die manueel 'overtikwerk' elimineert van de vele gegevens over organisaties die via hun toepassing Kiosk binnenstromen.

2. De **opzet** van **horizontaal decentraal beheer** voor **toepassingsgebieden.** Hierbij denken we in het bijzonder aan het Bestuursdecreet en de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën. Correcte toewijzing van publieke (VO-) entiteiten aan **toepassingsgebieden** is belangrijk om **transparant** te **maken welke regelgeving voor welke entiteiten geldt.** Dit is belangrijk voor verschillende bedrijfsprocessen zoals rapporteringsverplichtingen (bv. Evenwichtige participatie in functie van deugdelijk bestuur) of het kunnen afnemen van dienstverlening (bv. Raamcontracten). Het **organisatieregister** is vandaag de **referentiebron** voor de correcte **toewijzing** van organisaties aan de verschillende **toepassingsgebieden**. Het gestructureerd en herbruikbaar ontsluiten van deze informatie draagt bij tot een transparante en inzichtelijke overheid, van waaruit het mogelijk is om (datagedreven) tot verdere efficiëntie te komen.

   De **huidige beheerapplicatie,** die gebruikt wordt om entiteiten en hun bijhorende classificaties en toepassingsgebieden weg te schrijven in het register, **kent momenteel maar twee beheerrollen**: (1) de

algemeen beheerder (die *alle* organisaties kan beheren, zijnde: Digitaal Vlaanderen) en (2) de decentraal beheerder (die *één* organisatie kan beheren, zijnde: de entiteit zelf). Wat **ontbreekt** is de **mogelijkheid om een set aan organisaties en/of een set aan data-velden te beheren.** Dat is precies wat het beheer van toepassingsgebieden inhoudt.

Meerwaarde van de opzet van dergelijk horizontaal decentraal beheer is:

- Toewijzing van organisaties aan bepaalde toepassingsgebieden ligt **dichter bij de bron**, zijnde de experten zelf, zoals Agentschap Overheidspersoneel voor het Bestuursdecreet en het Departement Financiën en Begroting voor de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën.
- **Juistheid en volledigheid van de data** nemen toe voor elementen die kennisintensief zijn van aard, moeilijk te automatiseren en gestoeld zijn op zeer specifieke financiële en juridische informatie en **regelgeving.**
- De **opzet** "horizontaal decentraal beheer" is **ook toepasbaar op andere data-velden** en kan **ook voor andere partners** een oplossing bieden om data eenmalig te registreren en te hergebruiken in eigen toepassingen, uit te lezen via onze rapportage-module of uit te wisselen met partners op een gestandaardiseerde manier (bv. bevoegd minister of regeringscommissaris per entiteit).

We voorzien binnen dit project **de configuratie van de huidige beheerapplicatie van het organisatieregister** zodat het mogelijk is een set aan organisaties en velden te gaan beheren (= horizontaal decentraal beheer). Het gaat dus zowel over een **revisie van beheerprocessen** (o.a. aligneren en wegwerken van dubbele lijsten, ...), aanpassingen van het **rechtenbeheer**, de technologische doorontwikkeling van de **beheerapplicatie** en het aligneren van de **look & feel** met de **huisstijl van het agentschap** om op die manier de herkenbaarheid van onze producten te verhogen.

2 DOELSTELLINGEN

Het project draagt bij aan volgende strategische prioriteiten bepaald door het stuurorgaan:

1. **Webplatform:** hét gemeenschappelijke platform van de Vlaamse overheid laat entiteiten toe om hun doelpubliek te informeren. Dit platform steunt nu al op het organisatieregister voor publieke informatie over organisaties, zoals contactinformatie of belangrijke hoedanigheden zoals woordvoerders, topkaderfuncties of communicatie-verantwoordelijken. Een duurzaam databeheermodel moet bijdragen tot een snellere digitale representatie van de werkelijkheid, een belangrijk aspect van performante dienstverlening richting de burger.

2. **Generieke loketfunctionaliteiten**: de OVO-code maakt het mogelijk om VO-breed aan éénduidige identificatie van organisaties te doen. Dit is een vereiste voor het efficiënt en éénduidig aanmelden in functie van digitale dienstverlening (bv. richting de cultuursector) of het opvolgen van meerdere dossier statussen. Het betreft hier zowel de organisatie als klant (bv. een vereniging) en als leverancier; zoals een VO-entiteit die dienstverlening ter beschikking stelt. Identificeerde en beschrijvende informatie van de dienstverlenende overheid kan o.a. hergebruikt worden in de producten- en dienstencatalogus (IPDC).

3. **LBLOD**: informatie gepubliceerd via LBLOD kan hergebruikt en geïntegreerd worden in het organisatieregister. Heel wat lokale organisaties (zoals autonome gemeentebedrijven of Watering/Polders) worden immers opgericht bij besluit door lokale overheden. Met ABB wordt gekeken op welke manier deze informatie kunnen weggeschreven worden in het organisatieregister zodat het beheer ervan terug dichter bij de bron/het ontstaan van de data komt te liggen (cfr. VRD 2 project 22.01).

3 BATEN

Volgende concrete baten volgen uit dit project:

1. **Betrouwbare dataverzameling en performante datadeling**
   Snellere informatiedoorstroom van wijzigingen in organisaties en organisatiedata (door een performantere en - waar mogelijk - geautomatiseerde doorstroming tussen systemen) zorgen voor betere, meer betrouwbare data. Betrouwbare data over organisaties zijn erg belangrijk voor partners die beroep (willen) doen op het organisatieregister voor de identificatie van organisaties (ACM/IDM) en hergebruik in eigen bedrijfsprocessen (zoals dienstverlening). De ontwikkeling van een EDIT-API, met alle nodige securitymaatregelen zorgt ervoor dat bijhouding van dit groeiende register beheersbaar en kwalitatief blijft. Het laat toe nieuwe bronnen aan te boren om het register te verrijken met organisaties die door meerdere (overheids-)partners, zowel op Vlaams als lokaal niveau, hergebruikt kunnen worden.

2. **Interbestuurlijke samenwerking en lagere beheerkosten**
   De vooropgestelde doorontwikkelingen dragen ertoe bij dat gebruikers op elk moment een accuraat beeld hebben van wat in het register zit. Bovendien beheren zij zelf delen van de data, wat de kwaliteit ten goede komt. Hergebruik bij partners wordt gecultiveerd en draagt bij tot de optimalisering van eigen bedrijfsprocessen. Parallel beheer van kennisintensieve informatie m.b.t. regelgeving (zoals toepassingsgebieden en classificaties van VO-entiteiten of de M/V-verhouding van raden van bestuur) wordt gereduceerd en leidt Vlaanderen-breed tot lagere beheerkosten. Ook lokale organisaties, gepubliceerd via LBLOD, kunnen "geoogst" worden bij de bron en via integratie beschikbaar gesteld worden voor hergebruik in het organisatieregister.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.22.04.1	Data uit een externe applicatie kan succesvol geïntegreerd worden in het organisatieregister via de ontwikkelde webservice (EDIT-API)	2022: 1 gekoppeld bronsysteem 2023: + 1 gekoppeld bronsysteem 2024: + 2 gekoppelde bronsystemen	2022 2023 2024
KPI.22.04.2	Data uit het organisatieregister wordt in toenemende mate decentraal beheerd via samenwerking en beheerafspraken met externe partners	2022: Minimaal 2 gevalideerde en geïmplementeerde decentrale beheerprocessen 2023: + 2 gevalideerde en geïmplementeerde decentrale beheerprocessen	2022 2023 2024

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
		2024: + 2 gevalideerde en geïmplementeerde decentrale beheerprocessen	

4 DELIVERABLES

Het project realiseert onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in de periode **2022:**

Product	Deliverable Nr	Omschrijving
Organisatieregister	D.22.04.1	Webservice (EDIT-API) ontwikkelen die toelaat data uit andere systemen weg te schrijven in het register
Organisatieregister	D.22.04.2	Horizontaal decentraal beheer van het register opzetten via de bestaande beheerapplicatie van het organisatieregister

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Klankbordgroepen: -Huidige afnemers SEARCH API/gebruikers rapporteringsmodule organisatieregister -Decentraal beheerders VO-entiteiten organisatieregister (die momenteel het beheer voor de eigen organisatie in het register opnemen) -Tijdelijk overlegplatform tussen Digitaal Vlaanderen, Agentschap Overheidspersoneel en Departement Financiën en Begroting i.f.v. het integratieproject Vlimpers/Organisatieregister
Eindverantwoordelijke	Digitaal Vlaanderen
Betrokken partijen	Departement Cultuur, Jeugd en Media (CJM), Agentschap Overheidspersoneel, Departement Financiën en Begroting

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn met de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten/deliverables te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).

Deliverable Nr D.22.04.1: Webservice (EDIT-API) ontwikkelen die toelaat data uit andere systemen weg te schrijven in het register

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Business analyse van de data-objecten en beheeracties in scope van de EDIT-API (bijvoorbeeld "aanmaken organisatie" of "wijzigen contactgegevens")	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen, Departement CJM, geïnteresseerden uit klantenfora
Architectuur technische analyse en opzet	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen, Departement CJM
Business en functionele analyse per data-object: in kaart brengen van de business regels en functionele detailanalyse van de beheerprocessen met een impact op de levensloop van het object	Q1 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen, Departement CJM
Opzetten documentatie, autorisatie en authenticatie voor de EDIT-API	Q3 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkelen, testen en in productie stellen van een EDIT-API (ontwikkeling verloopt agile, met tussentijdse oplevering en validatie)	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen, Departement CJM

Deliverable Nr D.22.04.2: Horizontaal decentraal beheer van het register opzetten via de bestaande beheerapplicatie van het organisatieregister

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Business en functionele analyse van de data-objecten en concrete beheeracties in scope, inclusief bijhorende RACI's, flow-charts en procesafspraken; toegepast op het beheer van toepassingsgebieden en flankerende data-objecten zoals hoedanigheden en classificaties van organisaties	Q1 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen, Departement Financiën en Begroting, Agentschap Overheidspersoneel, geïnteresseerden uit klantenfora
Functioneel-technische analyse van atomaire, maar ook complexere beheeracties (die toelaten verschillende objecten in 1 beweging te editeren); al dan niet automatisch	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen, Departement Financiën en Begroting, Agentschap Overheidspersoneel
UX/UI analyse (niet-functionele analyse) beheer-, wijzig- en raadpleegschermen	Q3 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen, Departement Financiën en Begroting, Agentschap Overheidspersoneel, geïnteresseerden uit klantenfora
Opzetten autorisatie en authenticatie voor horizontaal decentraal beheer: o.a. het afschermen en selectief editeerbaar stellen van de data-objecten in scope	Q3 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Doorontwikkeling beheerscenario's, testen en in productie stellen front-end en back-end (ontwikkeling	Q2 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen, Departement Financiën en

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
verloopt agile, met tussentijdse oplevering en validatie)			Begroting, Agentschap Overheidspersoneel
Organiseren van opleidingen, opzetten documentatie en werkinstructies	Q4 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.04.3: Overkoepelende acties

Acties
Een aantal acties en bijhorende kostenposten dragen bij aan de realisatie van beide deliverables (D.1 en D.2) en zijn relevant gedurende de volledige looptijd van het project. Het betreft projectcoördinatie, ondersteuning/afstemming over de architectuur en bijkomende kosten voor hosting. In functie van de efficiënte budgetopvolging hiervan in 2022 is het aangewezen deze niet te ontdubbelen, maar als aparte deliverable op te nemen in de budgetsheet.

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG-contract
- Exploitatie gebonden ICT-diensten: 2022

De externe medewerkers staan onder aansturing van de producteigenaar waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET 2022

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per zelfstandig bruikbare component. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Deliverable	Budget (incl. btw)
D.22.04.1	Webservice (EDIT-API) ontwikkelen die toelaat data uit andere systemen weg te schrijven in het register	€ 209 063
D.22.04.2	Horizontaal decentraal beheer van het register opzetten via de bestaande beheerapplicatie van het organisatieregister	€ 166 693
D.22.04.3 (Overkoepelend)	Acties en bijhorende kostenposten die bijdragen aan de realisatie van beide deliverables (D.1 en D.2) en relevant zijn gedurende de volledige looptijd van het project. Het betreft projectcoördinatie, ondersteuning/afstemming over de architectuur en bijkomende kosten voor hosting.	€ 116 655
Totaal		€ 492 411

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Laattijdig analyse- en ontwikkelcapaciteit beschikbaar	3	3	9	Van zodra de beslissing gevallen is, vatten we de zoektocht naar ontwikkelcapaciteit aan
Scope creep: de verwachtingen van de partners overstijgen de voorziene ontwikkelingen en/of wijken af van de voorziene ontwikkelingen	3	3	9	-De hierboven genoemde partijen zijn reeds betrokken bij de huidige werking van het organisatieregister -Afstemming met de betrokken partijen wordt aangevat *voor* de start van het project (cf. klantenfora)

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling en aansluitingen in de periode 2022.

Kostensoorten: Innovatie & doorontwikkeling

Product	Deliverable	Aankooptype detail	Financiering	Overheidsopdracht	2022
Organisatieregister	D.22.04.1 Webservice (EDIT-API)	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	Raamcontract ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 209 063
Organisatieregister	D.22.04.2 Horizontaal decentraal beheer	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	Raamcontract ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 166 693
Organisatieregister	D.22.04.3 Overkoepelend	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	Raamcontract ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 101 355
Organisatieregister	D.22.04.3 Overkoepelend	AWS	VRD 2 investeringen	Exploitatie gebonden ICT-diensten: 2022	€ 15 000
Organisatieregister	D.22.04.3 Overkoepelend	Software en SAAS	VRD 2 investeringen	Exploitatie gebonden ICT-diensten: 2022	€ 300
Eindtotaal					**€ 492 411**

Kostensoort: Exploitatie

De bijkomende exploitatiekost voor het organisatieregister, na de realisatie van D1 en D2, wordt hieronder aangegeven. Deze werd nog niet opgesplitst naar de verschillende deliverables

Product	Aankooptype	Financiering	2023	2024
Organisatieregister	Medewerkers	VRD exploitatiebudget	€ 80 000	€ 80 000
Organisatieregister	Aankoop of huur ICT	VRD exploitatiebudget	€ 10 000	€ 10 000
Eindtotaal/jaar			**€ 90 000**	**€ 90 000**

Aankooptype Externe Medewerkers, Aantal mandagen per ingezet profiel in 2022

Product	Profiel	Aantal MD
Organisatieregister	ICT Business analist	190
Organisatieregister	Ontwikkelaar .NET	205
Organisatieregister	Data Architect	33
Organisatieregister	UX Designer	15
Organisatieregister	Projectleider	65

VAK- EN VEK-KALENDER 2022-2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (2022) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

Product	Financiering	VAK 2022	VEK 2022	VAK 2023	VEK 2023	VAK 2024	VEK 2024
Organisatieregister	VRD 2 investeringen	€ 492 411	€ 492 411				
Organisatieregister	VRD exploitatiebudget			€ 90 000	€ 90 000	€ 90 000	€ 90 000

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR: 2022

Onderstaande tabel geeft voor het investeringsbudget, per deliverable, een prognose voor de vereffeningskalender van het uitvoeringsjaar: 2022.

	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22
D.22.04.1	€ 23 496	€ 18 557	€ 18 557	€ 18 557	€ 18 557	€ 18 557	€ 9 278	€ 9 278	€ 18 557	€ 18 557	€ 18 557	€ 18 557
D.22.04.2		€ 4 939	€ 9 878	€ 9 878	€ 15 018	€ 15 018	€ 14 092	€ 14 092	€ 24 274	€ 21 190	€ 21 190	€ 17 127
D.22.04.3	€ 9 843	€ 9 543	€ 9 543	€ 9 543	€ 9 543	€ 9 543	€ 7 391	€ 8 467	€ 9 543	€ 9 543	€ 9 543	€ 14 607
Totaal	**€ 33 339**	**€ 33 039**	**€ 37 978**	**€ 37 978**	**€ 43 118**	**€ 43 118**	**€ 30 761**	**€ 31 837**	**€ 52 374**	**€ 49 290**	**€ 49 290**	**€ 50 291**

Vlaamse
overheid

VRD 2 - PROJECTDOSSIER 22.05 – Aanmelden+ mandatenbeheer

1 PROJECTOMSCHRIJVING

In het kader van VRD2 2021 hebben het Agentschap Innoveren en Ondernemen en Digitaal Vlaanderen de handen in elkaar geslagen om een **generiek mandatensysteem voor ondernemers** uit te werken. In 2020-2021 werden heel wat klantenbevragingen gedaan en op basis daarvan een aantal **"customer journeys"** uitgewerkt waaraan het mandatensysteem moet voldoen.

Uit die "customer journeys" blijkt een heel sterke nadruk op een **API-driven aanpak** waarbij de creatie en beheer van mandaten en mandatentoegangen zoveel als mogelijk wordt aangestuurd vanuit e-loketondernemers.be (via API's op de andere systemen) en de gebruiker niet van het ene naar het andere systeem wordt gestuurd.

Deze manier van werken vraagt verdere doorontwikkelingen die in 2022 worden gerealiseerd:

- Het **uitbouwen van API's op het Mandatensysteem** om gemakkelijk mandaten te creëren, te wijzigen of stop te zetten
- Het **doorvoeren van functionele wijzigingen** aan het **Mandatensysteem** om te voorzien in de prioritaire nieuwe behoeften die werden gedetecteerd:
    - Voorzien van notificaties voor zowel mandaatgevers als mandaatnemers
    - Mogelijkheid voorzien om mandaten te groeperen over domeinen heen (bv. Erkenning, subsidies, premies)
    - Rapportering/monitoring op mandaten zowel vanuit eindgebruikers- als beheerdersstandpunt
- Het **doorvoeren van functionele wijzigingen in het Gebruikersbeheer (IDM)** om de toekenning van rechten binnen de eigen organisaties (vaak gelijkaardige behoeften als mandaten) op een gelijkaardige manier te laten verlopen als bij mandaten (b.v. specifiek rond het groeperen van rechten)
- Het **uitbouwen van API's op het Gebruikersbeheer (IDM)** om gemakkelijk rechten te creëren, te wijzigen of stop te zetten, niet alleen mandaatgerelateerde rechten (zoals b.v. de mandaatuitvoerder) maar ook de traditionele rechten (binnen de eigen organisatie) zodat dat op een transparante manier aan een gebruiker kan worden aangeboden.
- Het **doorvoeren van functionele wijzigen aan e-loketondernemers.be** om de verschillende API's vanuit hun omgeving te kunnen triggeren in een gebruiksvriendelijke ervaring voor de eindgebruikers
- Het **analyseren van specifieke oplossingen voor digitaal minder sterke ondernemers** zodat we niet alleen focussen op digitaal sterke klanten
- Analyse en ontwikkeling van nodige aanpassingen ikv integratie met mandaten via de Global Header.

2 DOELSTELLINGEN

Draagt bij aan 1 of meerdere van de 6 strategische prioriteiten bepaald door het stuurorgaan:

- Mijn Burgerprofiel, e-loketondernemers.be, Webplatformen, generieke loketfunctionaliteiten

  Het Vlaamse Mandatensysteem is een generiek aanbod waarvan alle toepassingen gebruik kunnen maken om mandaten te ondersteunen. Bovenstaande werkwijze is bovendien ook bruikbaar buiten de ondernemerscontext. Ook use cases met burgers (mandaten tussen burgers of tussen burgers en organisaties) kunnen worden ondersteund, b.v. in het kader van Mijn Burgerprofiel.

3 BATEN

Mogelijke baten:

- Kostenbesparing voor klanten die mandaten willen aanbieden in hun toepassingen (Vo-entiteiten, Lokale Besturen)

  Momenteel investeren klanten zelf in oplossingen met mandaten omdat het generieke aanbod van het Vlaamse Mandatensysteem nog niet in al hun behoeften voorziet. Een beter generiek aanbod betekent dat klanten kosten kunnen besparen.

- Gebruiksvriendelijke ervaring (ontzorging) voor het beheren van mandaten en het aanmelden via mandaten (ondernemingen en burgers)

  Een API-driven aanpak voor het Vlaamse Mandatensysteem betekent dat we ondernemingen en burgers hun mandaten kunnen laten beheren vanuit eLoket voor Ondernemers en Mijn Burgerprofiel. Dit zorgt voor een veel vlottere gebruikerservaring. Ondernemers/burgers kunnen veel gemakkelijker en veel intuïtiever een mandaat uitdelen, zonder dat ze daarvoor naar andere systemen moeten gaan (waarvoor ze eerst nog eens aparte stappen moeten doen). Daarnaast wordt bekeken hoe digitaal minder sterke ondernemers kunnen ondersteund worden bij het inregelen van hun mandaten.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.22.05.1	Stijging aantal aangesloten klanten op mandaten	Jaarlijks + 10%	2022-2023
KPI.22.05.2	Kortere doorlooptijd voor aansluiting nieuwe klanten	- 10%	2023

4 DELIVERABLES

Het project realiseert per product onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in **2022:**

nummer	Omschrijving
22.05.1	oplossingen voor digitaal minder sterke ondernemers
22.05.2	Uitbouwen van API's op het Mandatensysteem
22.05.3	Functionele uitbreidingen Mandatensysteem
22.05.4	API's en functionele uitbreidingen op e-loket ondernemers
22.05.5	Uitbouwen van API's op het Gebruikersbeheer (IDM)
22.05.6	Aanbieden van mandaten via de Global Header

Indien bij (1) en (2) ervoor gekozen wordt om te blijven werken met het huidige Mandatensysteem (het SSM-platform van de federale overheid), is er een sterke afhankelijkheid van de roadmap bij de federale overheid. De criteria om

het huidige mandatensysteem te blijven gebruiken zijn sterk afhankelijk van de API-mogelijkheden en integratie van gegevensuitwisseling, bi-directioneel met het SSM-platform.

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaamse Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Klankbordgroepen (Vlaamse entiteiten, Lokale besturen, Ondernemingen) ICT Klantenforum (Vlaamse entiteiten, Lokale besturen, Ondernemingen)
Eindverantwoordelijke	Digitaal Vlaanderen
Betrokken partijen	VLAIO

Korte omschrijving type klantenfora:
Digitaal Vlaanderen ontwikkelt en onderhoudt het mandatensysteem. De inhoudelijke technische en juridische vereisten worden in samenspraak met de verschillende stakeholders bepaald. Dit proces van co-creatie wordt ondersteund door het oprichten van verschillende werkgroepen.

- **Klankbordgroep (VLAIO, Digitaal Vlaanderen)**
  De klankbordgroep is een strategische reflectiegroep die er vanuit een bredere context voor moet zorgen dat er voldoende draagvlak behouden blijft om zo de samenwerking met alle stakeholders te versterken.

- **Business werkgroep (VLAIO, Digitaal Vlaanderen)**
  In deze werkgroep wordt bepaald **wat** de functionele en technische vereisten zijn i.k.v. gebruiksvriendelijke ondersteuning van mandaten. Dit wordt gestuurd door de klankbordgroep en stakeholders betrokken bij het voortraject met VLAIO en Digitaal Vlaanderen. Indien nodig kunnen er specifieke thematische werkgroepen worden opgericht.

- **ICT Klantenforum**
  Op het ICT Klantenforum lichten we de roadmap en status toe, net als co-creatie sessies die georganiseerd worden i.f.v. de business werkgroep.

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn met de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten/deliverables te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).

Communicatie campagne - Deliverable Nr D. 22.05.1 : Analyse oplossingen voor digitaal minder sterke ondernemers:

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse oplossingen voor digitaal minder sterke ondernemers	Q1 2022	Begin Q2 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep
Uitwerking communicatie campagne in kader van digitaal minder sterke ondernemers	Q2 2022	Q4 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep

API's op Mandatensysteem - Deliverable Nr D. 22.05.2 : Uitbouwen van API's op het Mandatensysteem

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse functionele en technische vereisten in kader van API uitwisseling voor mandaten. - omgevingsanalyse: co-creatie sessies met stakeholders in kader van vereisten, prioriteiten - definitie MVP met stakeholders (opstellen backlog met user stories/vereisten) - definitie test- en integratieflows - uitwerken functionele en technische vereisten (technische en functionele blueprint) - definitie API's en beveiliging - up-to-date brengen onboarding proces, integratiedossiers en integratieflow	Q1 2022	Begin Q2 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep
Uitbouwen van API's op het mandatensysteem - ontwikkeling & test - documentatie en use cases - automatische regressie- en unit-testing	Q3 2022	Einde Q4 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen

Functionele uitbreidingen op Mandaten - Deliverable Nr D. 22.05.3: Functionele uitbreidingen Mandatensysteem

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Op basis van functionele vereisten en prioriteit, opstellen van MVP voor mandaten (MOSCOW): - omgevingsanalyse: co-creatie sessies met stakeholders ikv vereisten, prioriteiten - definitie MVP met stakeholders (opstellen backlog met user stories/vereisten)	Q1 2022	Einde Q2 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep
Analyse en ontwikkeling functionele uitbreidingen mandatensysteem: - definitie test- en integratieflows - uitwerken functionele en technische vereisten	Begin Q3 2022	Einde Q4 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep

- up-to-date brengen onboarding proces, integratiedossiers en integratieflow - ontwikkeling & test - documentatie en use cases - automatische regressie- en unit-testing			

<u>API's en functionele uitbreidingen op e-loket ondernemers- Deliverable Nr D. 22.05.4 : Uitbreiding e-loket ondernemers:</u>

Integratie van API's en functionele uitbreidingen e-loket ondernemers ikv API-driven mandaten en IDM.

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Op basis van functionele vereisten en prioriteit, opstellen van MVP voor e-loket ondernemers (MOSCOW): - omgevingsanalyse: co-creatie sessies met stakeholders ikv vereisten, prioriteiten - definitie MVP met stakeholders (opstellen backlog met user stories/vereisten)	Q1 2022	Begin Q2 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep
Analyse en ontwikkeling functionele uitbreidingen en api's op e-loket ondernemers: - definitie test- en integratieflows - uitwerken functionele en technische vereisten (technische en functionele blueprint) - definitie API's en beveiliging - up-to-date brengen onboarding proces, integratiedossiers en integratieflow - ontwikkeling - test - documentatie en use cases - automatische regressie- en unit-testing	Midden Q2 202	Einde Q4 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep

<u>API's op Gebruikersbeheer - Deliverable Nr D. 22.05.5: Uitbouwen van API's op het gebruikersbeheer (IDM):</u>

Introductie van API's op het Gebruikersbeheer (IDM) ikv mandaatuitvoerders en -rechten.

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Op basis van functionele vereisten en prioriteit, opstellen van MVP voor API's op gebruikersbeheer (MOSCOW): - omgevingsanalyse: co-creatie sessies met stakeholders ikv vereisten, prioriteiten - definitie MVP met stakeholders (opstellen backlog met user stories/vereisten)	Midden Q1 2022	Midden Q2 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep
Analyse en ontwikkeling van API's op gebruikersbeheer: - definitie test- en integratieflows	Midden Q2 2022	Einde Q4 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep

- uitwerken functionele en technische vereisten (technische en functionele blueprint) - definitie API's en beveiliging - up-to-date brengen onboarding proces, integratiedossiers en integratieflow - ontwikkeling & test - documentatie en use cases - automatische regressie- en unit-testing			

Integratie mandaten in Global Header - Deliverable Nr D.22.05.6: Aanbieden van mandaten via global header

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Aanbieden van mandaten via global header	Begin Q3 2022	Einde Q4 2022	VLAIO, Digitaal Vlaanderen, Business werkgroep

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract
- RC Expl. Geb. ICT diensten: 2022 - Exploitatiegebonden ICT-diensten (HFB) voor HB+

De ingehuurde medewerkers staan onder rechtstreekse aansturing van de respectieve producteigenaars waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de producttteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET 2022

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per zelfstandig bruikbare component.

Meer detail inclusief de exploitatiekost, is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Deliverable	Budget (incl. btw)
22.05.1	Communicatie-campagne en handleiding voor digitaal minder sterke ondernemers	191 689 €
22.05.2	API's op Mandatensysteem	256 880 €
22.05.4	Functionele uitbreidingen Mandatensysteem	269 225 €
22.05.4	API's en functionele uitbreidingen op e-loket ondernemers	323 070 €
22.05.5	API's op het Gebruikersbeheer (IDM)	323 070 €
22.05.6	Aanbieden van mandaten via de Global Header	136 066 €
Totaal:		1 500 000 €

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Recrutering/teamopbouw Dit project heeft nood aan een projectmatige aanpak, waarbij de verschillende werkpaketten, afhankelijkheden en planning met de stakeholders wordt afgesproken. Het betreft hier zowel federale als vlaamse partners binnen het brede ecosysteem.	3	2	6	snel genoeg starten met de zoektocht naar de juiste teamsamenstelling, door een RASCI te bepalen samen met VLAIO, Digitaal Vlaanderen en de betrokken teams (veiligheidsbouwstenen, ssm, klankbordgroep).
Draagvlak Niettegenstaande dat dit project, dankzij de voorziene governance (zie hoofdstuk 5.1), met ruime doelgroep en stakeholders besproken wordt, is er een risico dat er onvoldoende draagvlak is bij bepaalde groepen van eindgebruikers.	3	3	9	communicatie-campagne, governance traject en realistische planning/inschatting maken
API ondersteuning SSM (Self Service Mandaten via Federale) Ondersteuning van API's en bi-directioneel uitwisselen van mandaten-gegevens met SSM moet nog uitgeklaard worden.	5	4	20	Indien er uit de gesprekken met de federale partners blijkt dat zij geen ondersteuning kunnen bieden via API's, bi-directioneel, moeten mogelijke alternatieven bekeken worden.

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling en aansluitingen in de periode 2022 - 2024 en de gerelateerde exploitatie in diezelfde periode.

Innovatie & doorontwikkeling

Product	Deliverable	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht	2022	2023	2024	Eindtotaal
22.M.1	Communicatie-campagne en handleiding voor digitaal minder sterke ondernemers	Externe medewerkers	VRD2 - Investering	RC ICT-Contract 2018 (HFB) (USG)	191 689,00 €			191 689,00 €
22.M.2	Uitbouwen van API's op het Mandatensysteem	Externe medewerkers	VRD2 - Investering	RC Exp. Geb. ICT Diensten: 2022	256 880,00 €			256 880,00 €
22.M.3	Functionele uitbreidingen Mandatensysteem	Externe medewerkers	VRD2 - Investering	RC Expl. geb. ICT diensten 2022	269 225,00 €			269 225,00 €
22.M.4	API's en functionele uitbreidingen op e-loket ondernemers	Externe medewerkers	VRD2 - Investering	RC Exp. Geb. ICT Diensten: 2022	323 070,00 €			323 070,00 €
22.M.5	Uitbouwen van API's op het Gebruikersbeheer (IDM)	Externe medewerkers	VRD2 - Investering	RC Expl. geb. ICT diensten 2022	323 070,00 €			323 070,00 €
22.M.6	Aanbieden van mandaten via de Global Header	Externe medewerkers	VRD2 - Investering	RC ICT-Contract 2018 (HFB) (USG)	136 066,00 €			136 066,00 €

Exploitatie

Product	Deliverable	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht	2022	2023	2024	Eindtotaal
22.M.2	Uitbouwen van API's op het Mandatensysteem	AWS	VRD2 - Exploitatie	RC Expl. geb. ICT diensten 2022		38 532,00 €	44 311,80 €	82 843,80 €
22.M.3	Functionele uitbreidingen Mandatensysteem	AWS	VRD2 - Exploitatie	RC Expl. geb. ICT diensten 2022		40 383,75 €	46 441,31 €	86 825,06 €
22.M.4	API's en functionele uitbreidingen op e-loket ondernemers	Datacenterkosten	VRD2 - Exploitatie	RC Expl. geb. ICT diensten 2022		48 460,50 €	55 729,58 €	104 190,08 €
22.M.5	Uitbouwen van API's op het Gebruikersbeheer (IDM)	AWS	VRD2 - Exploitatie	RC Expl. geb. ICT diensten 2022		48 460,50 €	55 729,58 €	104 190,08 €

Aankooptype Externe Medewerkers, Aantal mandagen per ingezet profiel in 2022

Deliverable	Profiel	Totaal
Communicatie-campagne en handleiding voor digitaal minder sterke ondernemers	Business Analyst	68
	Projectleider	30
	UX Design	30
	Communicatie bureau	50
Uitbouwen van API's op het Mandatensysteem	Business Analyst	50
	Projectleider	30
	Ontwikkelaar	130
	Architect	20
	Product Owner	30
Functionele uitbreidingen Mandatensysteem	Business Analyst	50
	Projectleider	30
	Ontwikkelaar	100
	Architect	30
	Product Owner	30
	UX Design	10
API's en functionele uitbreidingen op e-loket ondernemers	Business Analyst	60
	Projectleider	30
	Ontwikkelaar	130
	Architect	30
	Product Owner	30
Uitbouwen van API's op het Gebruikersbeheer (IDM)	Business Analyst	60
	Projectleider	30
	Ontwikkelaar	130
	Architect	30
	Product Owner	30

VAK- EN VEK-KALENDER 2022 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis in de periode 2022 - 2024 van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2022		2023		2024		Totaal	
Financiering	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**
22.M Mandatenbeheer - VRD2 Investering	1 500 000,00 €	1 500 000,00 €					1 500 000,00 €	1 500 000,00 €
22.M Mandatenbeheer - VRD2 Exploitatie			175 836,75 €	175 836,75 €	202 212,26 €	202 212,26 €	378 049,01 €	378 049,01 €

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het VRD hefboombudget per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender van het eerste uitvoeringsjaar.

Product	Deliverable	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	2022 incl BTW
22.M.1	Communicatie-campagne en handleiding voor digitaal minder sterke ondernemers	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	15 974,02 €	191 688,20 €
22.M.2	Uitbouwen van API's op het Mandatensysteem	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	21 406,67 €	256 880,00 €
22.M.3	Functionele uitbreidingen Mandatensysteem	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	22 435,42 €	269 225,00 €
22.M.4	API's en functionele uitbreidingen op e-loket ondernemers	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	323 070,00 €
22.M.5	Uitbouwen van API's op het Gebruikersbeheer (IDM)	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	26 922,50 €	323 070,00 €
22.M.6	Aanbieden van mandaten via de Global Header									34 000,00 €	34 000,00 €	34 000,00 €	34 000,00 €	136 000,00 €

Vlaamse
overheid

VRD 2 - PROJECTDOSSIER 22.06 – Documentendienst+

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Door de COVID-19 uitbraak nam de overheid heel ingrijpende maatregelen om de verspreiding van het virus tegen te gaan, waardoor er ook zoveel mogelijk naar digitale oplossingen overgeschakeld werd. Een direct gevolg van tal van vragen die binnenkwamen bij de taskforce Vlaanderen Helemaal Digitaal omtrent de nood aan een full service digitaal-platform om documenten tot bij de ontvanger te krijgen, is de realisatie van de MAGDA Documentendienst. De MAGDA Documentendienst laat toe om via een digitale dienst alle documenten te versturen naar burgers, bedrijven, organisaties en andere overheden. Ook aangetekend. Digital first is het uitgangspunt van de MAGDA Documentendienst, maar als een digitale zending niet lukt, bijvoorbeeld omdat de eBox niet geactiveerd is, wordt een document als brief afgedrukt en per klassieke post opgestuurd.

De MAGDA documentendienst is ondertussen volledig operationeel, met reeds 212 aansluitingen en 79 unieke gebruikers (verzenders). Tegelijkertijd wordt er vanuit VRD 2 2021 en het relanceproject VV.057 gewerkt aan nieuwe functionaliteiten die tegemoet komen aan de vragen van verschillende klanten. Concrete realisaties hiervan zijn:

- De antwoordhub, een bi-directionele digitale communicatie, waarbij informatie aangereikt door burgers en bedrijven direct integreerbaar is in de bedrijfsprocessen van zowel Vlaamse verzenders als bestemmelingen.
- Digitaal tekenen door de **integratie met het Digitaal Tekenplatform**
- Het voorzien van **digitale betaalmogelijkheden**.
- Uitbreiding van de functionaliteiten van MAGDA Online voor Vlaamse entiteiten of lokale besturen die niet over een volwaardig dossieropvolgingssysteem beschikken, om via deze weg ook eenvoudige documenten te versturen en/of te ontvangen.

Onder aansturing van de gebruikersgroep zijn er verschillende bijkomende functionaliteiten gedetecteerd waarmee de MAGDA Documentendienst in 2022 verder uitgebouwd wordt. Zo wordt ervoor gezorgd dat ook **aangetekende gekwalificeerde emails** kunnen verstuurd worden. De **brief generatie component** is nu specifiek voor het uitsturen van de vaccinatie uitnodigingen gebouwd. Deze wordt generiek opgezet zodat deze ook door andere verzenders kan gebruikt worden. Voor het verzenden van brieven, attesten, enz. beschikken de verzenders niet altijd over de juiste contactgegevens. Via bijkomende integraties van bestaande MAGDA webdiensten, zoals bijvoorbeeld de kadasterdiensten, worden verzenders ontzorgd door **automatisch alle nodige informatie uit de authentieke bronnen op te halen**.

2 DOELSTELLINGEN

Dit project draagt bij aan het verder uitwerken van volgende prioritaire generieke componenten:

- Kruispuntbank Vlaanderen / MAGDA.
- Mijn Burgerprofiel

Dit traject draagt bij aan een meer data-gedreven overheid waarbij de dienstverlening vanuit de overheid aan burgers en ondernemers systematisch verbeterd wordt. Dit traject heeft een sterke link met Mijn Burgerprofiel waarbij burgers documenten, verstuurd via de MAGDA documentendienst, kunnen opvragen, en toegang krijgen tot bovengenoemde extra functionaliteiten

Bovendien beantwoordt het project aan:

- Meerdere beleidsprioriteiten:
    - een state-of-the-art digitale dienstverlening mogelijk maken aan burger, ondernemer en vereniging onder andere door de burgers en ondernemers de mogelijkheid beiden om via digitale kanalen de Overheid te bereiken voor hun antwoorden op ontvangen documenten en vragen in het algemeen.
    - data optimaal verzamelen, delen en combineren tot kennis en inzichten,
    - standaardtaken en basisfunctionaliteiten zoveel mogelijk automatiseren,

- een betrouwbare basisinfrastructuur verzekeren voor performante en veilige dienstverlening en datadeling,
- interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners bevorderen onder andere met de verschillende documentproviders en IT dienstenleveranciers van Vlaamse entiteiten en lokale besturen.

- Specifieke klantenbehoeften op vraag van de gebruikersgroep van de MAGDA Documentendienst:
  - Aangetekende gekwalificeerde emails
  - Een generieke brief generatie component
  - Het automatisch opvragen van bijkomende informatie (oa. kadastergegevens) uit de authentieke bronnen.

3 BATEN

Het project beoogt volgende generieke baten:

- Betere digitale dienstverlening aan burger, onderneming of organisatie vanuit de aansluitende entiteiten
- Kortere doorlooptijden bij het digitaliseren van deze processen door Vlaamse entiteiten en lokale besturen (antwoorden en vragen van burgers en ondernemingen digitaal ontvangen)
- Lagere kosten voor beheer en onderhoud voor de Vlaamse Overheid, door gebruik te maken van generieke oplossing (t.o.v. iedere Vlaamse entiteit en Lokale Overheid die zelf een oplossing bouwt)
- Gegarandeerd informatieveiligheid door integratie van de magda-diensten, welke steeds veilig, betrouwbaar en in conform de AVG-wetgeving gebouwd worden.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.22.06.1	Aantal verzenders die de functionaliteit om **aangetekende gekwalificeerde emails** te kunnen versturen actief in gebruik heeft.	Minimaal 1 verzender	2022
KPI.22.06.2	aantal verzenders die gebruik maken van de **brief generatie component.**	Minimaal 3 verzenders	2022
KPI.22.06.3	Aantal geïntegreerde authentieke bronnen om **automatisch bijkomende informatie** nodig ter verzending op te halen	Integratie van de diensten met als bron kadaster + 2 bijkomende bronnen.	2022

4 DELIVERABLES

Het project realiseert onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in **2022:**

Deliverable Nr	Omschrijving
D.22.06.1	De implementatie van de functionaliteit om **aangetekende gekwalificeerde emails** te kunnen versturen. Naast de huidige aflevermogelijkheden om brieven per (aangetekende) post, via de eBox of via de gewone email af te leveren, wordt, op vraag van verschillende verzenders, de mogelijkheid voorzien om een gekwalificeerde elektronisch aangetekende zending te versturen.
D.22.06.2	Generieke opzet van de **brief generatie component** is gerealiseerd. Deze functionaliteit maakt het mogelijk om verzendingen (briefen, attesten, uitnodigingen) aan de hand van vooraf bepaalde parameters te personaliseren voor elke bestemmeling. Zo kan eenzelfde sjabloon gebruikt worden, welke aangepast kan worden afhankelijk aan wie deze verzending verstuurd wordt.
D.22.06.3	Integratie van bijkomende authentieke bronnen, met de focus op de kadasterdiensten, om **automatisch bijkomende informatie** nodig ter verzending op te halen Om een verzending uit te voeren zijn verschillende gegevens van de bestemmeling nodig. Op vandaag moeten verzenders deze data uit de authentieke bronnen ophalen alvorens ze een verzending via de MAGDA documentendienst kunnen uitvoeren. Via deze functionaliteit kan dit geïntegreerd verlopen.

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep MAGDA documentendienst
Klantenfora	Gebruikersgroep MAGDA Documentendienst
Eindverantwoordelijke	Digitaal Vlaanderen
Betrokken partijen	

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn met de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten/deliverables te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).

Deliverable Nr D.22.06.1: Aangetekende gekwalificeerde emails

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Het implementeren van de extra functionaliteit in de MAGDA Documentendienst om aangetekende gekwalificeerde emails te kunnen versturen.	Q2 2022	Q3 2022	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.06.2: Generieke opzet van de **brief generatie component**

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Generiek maken van de bestaande opzet (COVID Vaccinatie uitnodigingen)	Q2 2022	Q4 2022	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.06.3: Automatisch bijkomende informatie nodig ter verzending ophalen

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Integratie van de verschillende API's van het Kadaster	Q1 2022	Q3 2022	Digitaal Vlaanderen
Integratie van 2 bijkomende diensten uit authentieke bronnen.	Q3 2022	Q4 2022	Digitaal Vlaanderen

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG-contract

De externe medewerkers staan onder aansturing van de producteigenaar waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET

Het vereiste projectbudget 2022 wordt in onderstaande tabel opgesplitst per zelfstandig bruikbare component/deliverable.

Meer detail inclusief de exploitatiekost, is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Deliverable	Budget (incl btw)
D.22.06.1	De implementatie van de functionaliteit om **aangetekende gekwalificeerde emails** te kunnen versturen.	€ 50.000
D.22.06.2	Generieke opzet van de **brief generatie component** is gerealiseerd.	€ 360.000
D.22.06.3	Integratie van authentieke bronnen om **automatisch bijkomende informatie** nodig ter verzending op te halen (oa. Kadasterdiensten)	€ 340.000
TOTAAL:		**€ 750.000**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling in de periode 2022 - 2024 en de gerelateerde exploitatie in diezelfde periode.

Innovatie & doorontwikkeling

Som van Bedrag (BTW in)					Jaar
Product-Omschrijving	Deliv. Nr	Aankooptype-Detail(N-1)	Financiering	Overheidsopdracht	2022
MAGDA	**D.22.06.1**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	50.000
	D.22.06.2	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	200.000
		Datacenterkosten	**VRD 2 investeringen**	Hosting contract (AGIV-ICT/2013/0501)	160.000
	D.22.06.3	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	300.000
		AWS	**VRD 2 investeringen**	RC Clouddiensten (VDAB 2016/10479)	40.000
Eindtotaal					**750.000**

Aankooptype Externe Medewerkers, Aantal mandagen en kost per projectresultaat en per ingezet profiel in 2022

Aantal MD		
Product	Profiel	Totaal
MAGDA	Analist	70
	Architect	34
	Project Manager	83
	Senior Developer	135
	Senior Tester	109
	Toepassingsmanager	21
	Veiligheidsconsulent	39
Eindtotaal		**490**

VAK- EN VEK-KALENDER 2022 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis in de periode 2022 - 2024 van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron..

	Jaar	Waarden				
	2022		2023		2024	
Financiering	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**
VRD 2 investeringen	750.000	750.000				
VRD exploitatiebudget			150.000	150.000	180.000	180.000
Eindtotaal	**750.000**	**750.000**	**150.000**	**150.000**	**180.000**	**180.000**

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het VRD hefboombudget, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender van het eerste uitvoeringsjaar.

		Waarden											
Product-Oms	**Deliv. Nr**	**mnd1**	**mnd2**	**mnd3**	**mnd4**	**mnd5**	**mnd6**	**mnd7**	**mnd8**	**mnd9**	**mnd10**	**mnd11**	**mnd12**
⊟ **MAGDA**	D.22.06.1	0	0	0	12.251	7.285	8.595	6.375	7.245	8.250	0	0	0
	D.22.06.2	0	0	0	60.219	25.735	65.859	20.270	18.930	58.930	27.963	27.905	54.189
	D.22.06.3	23.795	20.879	31.004	32.132	35.792	29.803	18.318	20.181	31.548	25.668	36.894	33.983
Eindtotaal		**23.795**	**20.879**	**31.004**	**104.602**	**68.812**	**104.257**	**44.963**	**46.356**	**98.729**	**53.631**	**64.799**	**88.172**

Vlaamse
overheid

VRD 2 - PROJECTDOSSIER 22.07 – Uniek Identificeren van feitelijke verenigingen

1 PROJECTOMSCHRIJVING

1.1 DOELSTELLING

Dit project maakt het mogelijk dat **feitelijke verenigingen** op een gebruiksvriendelijke manier **toegang** krijgen **tot digitale dienstverlening** via applicaties van Vlaamse entiteiten en lokale besturen. Hiervoor loopt een traject met als finaliteit de **opzet** van een **gegevensbron voor feitelijke verenigingen**, die toelaat deze uniek te identificeren.

1.2 OPPORTUNITEITEN

In het kader van het relanceprogramma "Vlaamse Veerkracht" heeft de Vlaamse Regering beslist om een Verenigingsloket te realiseren naar analogie met Mijn Burgerprofiel en het e-Loket voor Ondernemers. Het is hierbij ook de ambitie om te komen tot de **unieke identificatie en authenticatie van feitelijke verenigingen**, zodat ook dit type van verenigingen op een gebruiksvriendelijke manier toegang kan krijgen tot **digitale dienstverlening** van de overheid. Op die manier zullen niet alleen burgers, ondernemingen en vzw's, maar ook *feitelijke* verenigingen zich slechts één keer moeten registreren en maar op één plaats gegevens up-to-date moeten houden om op een gemakkelijke manier beroep te kunnen doen op dienstverlening op verschillende bestuursniveaus: lokaal, provinciaal, Vlaams.

De Vlaamse en lokale **overheden,** maar ook koepels, federaties en verenigingen zelf, **beschikken vandaag over heel wat gegevens** over (feitelijke) verenigingen. De huidige situatie **laat echter *niet* toe het 'once only'-principe in de praktijk te brengen** om de volgende redenen:

- Data zit verspreid over verschillende diensten en/of binnen meerdere (lokale) overheden
- Databeheer verschilt van dienst tot dienst, zowel semantisch als technologisch
- Actualiteit en kwaliteit van de data kunnen niet gegarandeerd worden
- Datastandaardisatie, noodzakelijk voor data-uitwisseling, ontbreekt

In het rapport 'Digitale ondersteuning voor verenigingen: Behoefte- en haalbaarheidsanalyse' (PwC, 2019) werd reeds geconcludeerd dat er **nood** is **aan** een **decentraal beheerde gegevensbron** voor feitelijke verenigingen (zie Bijlage 3: Management samenvatting).

Met de identificatie van feitelijke verenigingen wordt **ook de mogelijkheid gecreëerd de fijnmazige relaties tussen of binnen grotere koepelverenigingen of –structuren te vatten**, die op dit moment niet systematisch in kaart zijn gebracht. Identificatie gaat dus verder dan het capteren van kleine verenigingen met een korte levensduur (zoals ad hoc opgerichte buurtcomités) in een unieke bron. De kwestie is vergelijkbaar met de fijnmazigere opdeling van grotere zorgstructuren, scholengroepen of bijvoorbeeld universiteiten in een systeem van organisaties binnen een grotere structuur (bv. individuele zorgvoorzieningen, één school of een onderzoeksgroep). Sommige deelentiteiten van grote vzw's en feitelijke verenigingen zijn in het KBO terug te vinden. Het feit dat ze aanwezig zijn in het KBO kan gezien worden als een indicatie van de noodzaak voor een gegevensbron, weliswaar afgestemd op dergelijk type organisaties eerder dan ze in een gegevensbron voor ondernemingen onder te brengen.

Een ander voorbeeld is een **tijdelijke samenwerking tussen twee vzw's of ondernemingen** voor een specifiek project of een gedeelde subsidie. Door het tijdelijke karakter is het vaak niet zinvol om een nieuwe ondernemingsstructuur uit de grond te stampen, maar puur administratief en naar automatische digitale verwerking van interacties met de overheid toe biedt het **ook voor dit soort samenwerkingen** voordelen om zich éénmalig als **feitelijke vereniging** te kunnen **registreren** in een unieke Vlaanderen-brede gemeenschappelijke gegevensbron.

1.3 PROJECT VRD 2 21.8 UNIEK IDENTIFICEREN VAN FEITELIJKE VERENIGINGEN

In de loop van 2021 werden in het kader van de unieke identificatie van feitelijke verenigingen al een aantal belangrijke stappen gezet in het VRD 2-traject 'uniek identificeren van feitelijke verenigingen'. Dit traject levert een solide basis op voor het voorliggend VRD 2-project:

- **Omgevingsanalyse**
  In deze analyse werd het huidige landschap omtrent feitelijke verenigingen in kaart gebracht aan de hand van 1-op-1 interviews met verschillende stakeholders zoals o.a. Vlaamse overheden, lokale besturen en koepelorganisaties. De verschillende partijen werden in kaart gebracht, alsook de manier waarop feitelijke verenigingen nu reeds geïdentificeerd worden, welke informatie m.b.t. deze verenigingen gebruikt wordt in de verschillende fasen van de beleids- en beheercyclus en de bijhorende moeilijkheden. De omgevingsanalyse geeft aan dat er gebrek is aan (1) de unieke identificatie van feitelijke verenigingen en hun vertegenwoordigende leden en (2) de uitwisseling en/of integratie tussen de verschillende bestaande bronnen waarin feitelijke verenigingen vandaag in worden geregistreerd.

- **OSLO-traject**
  In het OSLO-traject wordt op co-creatieve manier samengewerkt met een brede groep van stakeholders om een gedragen data standaard te ontwikkelen voor gegevens over feitelijke verenigingen. Deze semantische datastandaard zal de uitwisseling van informatie m.b.t. feitelijke verenigingen vergemakkelijken door zoveel mogelijk af te stemmen met reeds bestaande Vlaamse en internationale datastandaarden. Dit traject werd uitgevoerd conform de methodologie "Proces en methode voor de erkenning van datastandaarden" die reeds succesvol toegepast werd in 40 verschillende domeinen.

- **Definiëren van een governance- en samenwerkingsmodel**
  Het VRD 2-traject zet in Q4 2021 in op het samenbrengen van verschillende partijen om te bekijken hoe gegevens over feitelijk verenigingen beheerd kunnen worden, zodat de oplossing zo dicht mogelijk bij de noden van de belanghebbenden kan aansluiten. Concreet worden vier domeinen belicht: architectuur, governance, procedures en samenwerking. De architectuur focust op de (de)centrale aanpak en structuur waarbinnen de vele bronnen die bestaan op Vlaams niveau kunnen worden samengebracht. Het governance luik bekijkt dieper de nodige verantwoordelijkheden en datakwaliteitsnoden. De procedures identificeren en ondersteunen de belangrijkste gebeurtenissen die een feitelijke vereniging doormaakt. Finaal verdiept het onderdeel 'samenwerking' op welke manier de betrokkenen kunnen en dienen samen te werken om de gegevensbasis goed te beheren. Door middel van deze multi-dimensionele aanpak wordt hier de eerste basis gelegd voor een governance model voor data-uitwisseling in het licht van de (unieke) identificatie en authenticatie van feitelijke verenigingen.

Ter voorbereiding wordt er in het najaar van 2021 **een "Proof of Concept" van deze gegevensbron gebouwd en gefinancierd** met relancemiddelen beschikbaar in het kader van het Digitale Verenigingsloket. Het semantische model dat uit het lopende OSLO-traject voortkomt zal dus een eerste "testimplementatie" doorstaan. De lessen die hieruit getrokken worden, zullen meteen verwerkt worden tijdens de publieke verificatiefase van het model (die

loopt tussen juli en november 2021). Dit zal toelaten om snel grote stappen vooruit te zetten en het voorliggende VRD2-project vanuit een **betere vertrekbasis** aan te vatten.

1.4 PROJECTOMSCHRIJVING

Dit project heeft **twee projectdoelstellingen**:

1. De implementatie van het in het lopende traject bepaalde **governance- en samenwerkingsmodel** voor gegevensbasis, -beheer en -uitwisseling, met name: het bepalen van rollen, verantwoordelijkheden en afspraken die de juistheid en de volledigheid van de gegevens waarborgen.
2. De **ontwikkeling van een gegevensbron**, met name: het bepalen en opzetten van de technische infrastructuur van de bron, het datamodel, de interfaces en webservices nodig voor data-uitwisseling.

Verder bouwend op het lopende VRD 2-traject wordt de samenwerking met de stakeholders concreet vormgegeven. De architecturale opzet van de bron, de data-input en uitstroom worden geïmplementeerd. De identificatie en authenticatie van feitelijke verenigingen via het V-loket is een belangrijke, concrete use case. De bron zal in Q4 van 2022 een **oplossing** bieden **voor personen die in naam van hun feitelijke vereniging willen aanmelden via het Digitaal Verenigingsloket** (zie KPI 2, meting vanaf 2023). De gegevensbron zal gebruikersbeheer toelaten om vertegenwoordigers van feitelijke verenigingen te authenticeren. Indien deze nog niet gekend zijn, wordt bekeken of de registratie van de feitelijke vereniging in de bron via het Verenigingsloket geïnitieerd kan worden.

De **gegevensbron** zal **een generieke bouwsteen** worden die aansluit bij de andere ICT-bouwstenen en het stelsel van basisregisters. Hierbinnen worden o.a. het organisatieregister en het gebouwen- en adressenregister beheerd. Generieke infrastructuur- en architectuurcomponenten worden waar mogelijk hergebruikt voor de nieuwe gegevensbron, alsook standaarden voor databeheer, uitwisseling en kennis van en ervaring met integratie met andere bronnen (zoals KBO). Technologische en semantische interoperabiliteit staan centraal. Hiermee wordt verzekerd dat data snel en gemakkelijk uitgewisseld kan worden en voor meerdere use cases inzetbaar is.

2 DOELSTELLINGEN

Het project draagt bij aan de volgende prioriteiten van het VRD2-programma, zoals bepaald door het Stuurorgaan:

- **Prioriteit 1: Mijn Burgerprofiel**
  Dit projectvoorstel creëert de mogelijkheid om Mijn Burgerprofiel verder uit te breiden met een hoedanigheid voor verenigingslid en de profielswitch tussen alle hoedanigheden van een burger, zijnde burger, ondernemer en/of verenigingslid. De global header kan een rol spelen in het up-to-date houden van de relatie tussen burgers, verenigingen en de overheid. Bovendien maken de beoogde resultaten het mogelijk om een koppeling tussen het Verenigingsloket en Mijn Burgerprofiel tot stand te brengen, wat dan weer een win-win zal betekenen voor het gebruik van beide platformen, aangezien veel burgers een rol vervullen in het verenigingsleven.

- **Prioriteit 4: Kruispuntbank Vlaanderen/Magda**
  Het MAGDA-aanbod kan uitgebreid worden met data over feitelijke verenigingen naar analogie met de webservice GeefOnderneming. Hiermee wordt bijgedragen aan de doelstelling van Kruispuntbank

Vlaanderen/Magda om het data-aanbod verder uit te breiden en bestaande databronnen beter te ontsluiten zodat ze inzetbaar zijn voor datagedreven beleid en state-of-the-art-dienstverlening aan iedere burger, ondernemer en vereniging.

- **Prioriteit 6: Generieke loketfunctionaliteit**
  De gegevensbron voor feitelijke verenigingen zal toelaten om beleidsdomein- en bestuursniveau-overstijgend feitelijke verenigingen eenduidig te identificeren. Het spreekt voor zich dat unieke identificatie een onmisbare bouwsteen is voor de opzet van loketfunctionaliteiten via het Digitaal Verenigingsloket (o.a. voor het aanmelden van feitelijke verenigingen). De databank zal beschikbaar zijn als generieke dienst voor alle Vlaamse toepassingen die dienstverlening willen aanbieden aan verenigingen. De gegevensbron zal ACM/IDM toelaten om vertegenwoordigers van feitelijke verenigingen te authenticeren.

Het project beantwoordt ten slotte ook aan de **ambities van de Vlaamse Regering** verwoord in het regeerakkoord en verschillende beleidsnota's om het verenigingsleven in alle sectoren actief te ondersteunen en stimuleren.

3 BATEN

- **Betere dienstverlening aan burgers/verenigingen (burgers)**
  Burgers (als vertegenwoordiger van hun vereniging) kunnen hun vereniging(en) één keer registreren op een centrale plaats en ze daar up-to-date houden ('o*nce only'-principe*). De verenigingen moeten zich niet telkens opnieuw identificeren bij elke nieuwe interactie met een overheidsinstantie (*'no wrong door'-principe*) bijvoorbeeld het erkennen van verenigingen, het toekennen van subsidies of vergunningen of het aanreiken van fiscale en juridische informatie. Dit is een belangrijke administratieve vereenvoudiging voor personen die zich als vrijwilliger belangeloos engageren voor de maatschappij en momenteel veel tijd en energie verliezen met het zoeken naar het juiste aanbod van de overheid en 'de juiste ingang' tot dat aanbod.

- **Kostenbesparing voor lokale besturen en Vlaamse entiteiten**
  Lokale besturen (steden, gemeenten of soms aparte diensten binnen dezelfde gemeente) en Vlaamse entiteiten moeten niet langer zelf aparte databanken bouwen en onderhouden, wat ruimte en tijd vrijmaakt voor kerntaken. Identificerende en beschrijvende informatie m.b.t. feitelijke verenigingen kan opgehaald worden uit de bron en hergebruikt worden in eigen systemen en werkprocessen. De gegevensbron zorgt daardoor Vlaanderen-breed voor lagere beheerkosten en betere datakwaliteit.

- **Data en digitale diensten slim koppelen**
  Het ter beschikking stellen van een datastandaard en een centrale databron zal een belangrijke katalysator zijn voor een verdere digitalisering van de dienstverlening van overheden aan de grote groep verenigingen. Er zijn momenteel immers heel wat digitaliseringsprojecten bij verschillende steden, gemeentes en departementen "on-hold" in afwachting van deze bron en het Verenigingsloket dat erop geënt zal worden. Daarnaast botsen huidige operationele voorzieningen op verschillende overheidsniveaus op beperkingen omdat verenigingen nu niet geïdentificeerd kunnen worden op een wijze die toelaat om te integreren met bestaande en toekomstige ICT-bouwstenen als ACM/IDM, Dosis, Magda Documentendienst, Notificatiemodule, Aanvraagmodule... Dit project kan voorkomen dat telkens opnieuw middelen worden aangewend om

gelijkaardige functionaliteiten op te zetten binnen de beperkte dienstverleningscontext van een stad, gemeente of departement.

- **Datagedreven beleid ondersteunen**
  De unieke identificatie van verenigingen zal ook een positief effect hebben op dataverwerking en kennisbeheer in diverse domeinen. Informatie over verenigingen afkomstig van uiteenlopende bronnen zal hierdoor namelijk veel efficiënter en diepgaander met elkaar gecombineerd en vergeleken kunnen worden dan nu het geval is. De beleidsondersteunende rapportering binnen de vele maatschappelijke domeinen waar verenigingen actief zijn, kan hierdoor naar een hoger niveau worden getild.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.22.07.1	Aantal partners die een beheerrol opnemen (initiatie, validatie of wijziging van de data)	2022: nulmeting 2023: x 2 2024: x 2	2022-2024
KPI.22.07.2	Aantal personen die zich in naam van hun feitelijke vereniging aanmelden via het V-loket	2022: nulmeting 2023: + 20% 2024: + 20%	2022-2024

4 DELIVERABLES

Het project realiseert per product onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in de periode **2022:**

Product	Deliverable Nr	Omschrijving
Bron feitelijke verenigingen	D.22.07.1	Implementatie governance- en samenwerkingsmodel voor gegevensbasis en -beheer
Bron feitelijke verenigingen	D.22.07.2	Ontwikkeling en inproductiestelling van een gegevensbron voor de unieke identificatie van feitelijke verenigingen

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD2-project
Klantenfora	-Beoogde klanten worden vertegenwoordigd binnen de governance-organen van het programma 'Verenigingsloket' met minstens één bestuurscomité en één klankbordgroep: Sport Vlaanderen; VLAIO; ABB; Departement WVG; ANB; FOD Economie; diverse koepelorganisaties (onder andere Scouts en Gidsen Vlaanderen)

Rol	Omschrijving
	en expertisecentra uit de verschillende sectoren waarin verenigingen actief zijn, lokale besturen en hun vertegenwoordigende instanties (VVSG, V-ICT-OR, Kenniscentrum Vlaamse Steden; Vlaamse Gemeenschapscommissie; Stad Gent; Stad Kortrijk; Middelkerke; VERA; Formaat; Vlaamse Jeugdraad; Katholieke Landelijke Jeugd; De Ambrassade; Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk; de Verenigde Verenigingen; Kind en Gezin; Publiq vzw; De Federatie) -Vanaf oktober '21 wordt CitizenLab als communityplatform in gebruik genomen in het programma Verenigingsloket om communicatie met doelgroepen binnen de verschillende deeltrajecten te beheren en stroomlijnen; opzet en beheer van een databron voor feitelijke verenigingen wordt daarin meegenomen als track.
Eindverantwoordelijke	Digitaal Vlaanderen
Betrokken partijen	Departement Cultuur, Jeugd en Media, vertegenwoordiging uit klantenfora

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft per product een overzicht van de tijdslijn met de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten/deliverables te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).

Bron feitelijke verenigingen - Deliverable Nr D.22.07.1: Implementatie governance- en samenwerkingsmodel voor gegevensbasis en -beheer

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Data governance- en samenwerkingsmodel implementeren: overlegstructuren uittekenen, rollen en verantwoordelijkheden m.b.t. gegevensbeheer vastleggen, procedures opzetten, architectuur en datamodel van de bron vastleggen, change en release management opmaken	Q1 2022	Q1 2022	Digitaal Vlaanderen, Departement Cultuur, Jeugd en Media, vertegenwoordiging uit klantenfora
Business analyse van de levenscyclus van de feitelijke vereniging (inclusief attributen) en bijhorende architectuur, processen en beheer-acties voor data initiatie en validatie	Q2 2022	Q4 2022	Digitaal Vlaanderen, Departement Cultuur, Jeugd en Media, vertegenwoordiging uit klantenfora
Documentatie opmaken en ontsluiten m.b.t. beheer van data over feitelijke verenigingen (datamodel, definities, SOP's, werkinstructies, ...)	Q2 2022	Q3 2022	Digitaal Vlaanderen, Departement Cultuur, Jeugd en Media, vertegenwoordiging uit klantenfora

Bron feitelijke verenigingen - Deliverable Nr D.22.07.2: Ontwikkeling en inproductiestelling van een gegevensbron voor de unieke identificatie van feitelijke verenigingen

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Architectuur/technische opzet van de bron	Q1 2022	Q2 2022	Digitaal Vlaanderen, Departement Cultuur, Jeugd en Media,

			vertegenwoordiging uit klantenfora
Functioneel-technische implementatie van het datamodel en de gegevensstructuur	Q2 2022	Q3 2022	Digitaal Vlaanderen, Departement Cultuur, Jeugd en Media, vertegenwoordiging uit klantenfora
Ontwikkeling webservices en/of user interface om de databron te raadplegen en te verrijken (ontwikkeling verloopt agile, met tussentijdse oplevering en validatie)	Q2 2022	Q3 2022	Digitaal Vlaanderen, Departement Cultuur, Jeugd en Media, vertegenwoordiging uit klantenfora
Data input vanuit bestaande applicaties voorzien a.d.h.v. webservices inclusief de authenticatie van partners en de opzet van validatie/kwaliteitsbeheer van de data	Q3 2022	Q4 2022	Digitaal Vlaanderen, Departement Cultuur, Jeugd en Media, vertegenwoordiging uit klantenfora

Bron feitelijke verenigingen - Deliverable Nr D.22.07.3: Overkoepelende acties

Actie
Een aantal acties en bijhorende kostenposten dragen bij aan de realisatie van beide deliverables (D.1 en D.2) en zijn relevant gedurende de volledige looptijd van het project. Het betreft projectcoördinatie, ondersteuning/afstemming over de architectuur en kosten voor hosting. In functie van de efficiënte budgetopvolging hiervan in 2022 is het aangewezen deze niet te ontdubbelen, maar als aparte deliverable op te nemen in de budgetsheet.

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) – USG-contract
- Exploitatie gebonden ICT-diensten: 2022

De externe medewerkers staan onder aansturing van de producteigenaar van het Organisatieregister waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET 2022

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per zelfstandig bruikbare component. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Deliverable	Totaal (incl. btw)
D.22.07.1	Implementatie governance- en samenwerkingsmodel voor gegevensbasis en -beheer	€ 118 530
D.22.07.2	Ontwikkeling en in productiestelling van een gegevensbron voor de unieke identificatie van feitelijke verenigingen	€ 276 904
D.22.07.3 (Overkoepelend)	projectcoördinatie, ondersteuning/afstemming over de architectuur en kosten voor hosting	€ 101 227
Totaal:		€ 496 661

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
De complexiteit/ hoeveelheid aan stakeholders en bestaande databases maken het moeilijk om tot kwaliteitsvolle data over feitelijke verenigingen te komen.	3	3	9	- mechanismen/tooling voor automatische of manuele kwaliteitscontrole bij data-input - duidelijke afspraken met de verschillende stakeholders m.b.t. het beheer van de data (cf. governance- en samenwerkingsmodel) -stapsgewijs uitbouw van de bron en voorzien in de graduele groei ervan.
Bestaande databases kunnen niet of moeilijk aansluiten op de bron voor feitelijke verenigingen	3	3	9	- voldoende (technische) aansluitings-mogelijkheden, alsook de mogelijkheid voor manuele invoer via een beheerapplicatie - Afstemming van de bron op gestandaardiseerde architectuur maakt aansluitingen eenvoudiger (hergebruik van eerdere ervaring met andere basisregisters)
Benodigde ontwikkelcapaciteit kan niet tijdig gevonden worden	3	3	9	De zoektocht naar ontwikkelcapaciteit zal tijdig gestart worden

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling en aansluitingen in de periode 2022

Kostensoort: innovatie

Product	Deliverable	Aankooptype detail	Financiering	Overheidsopdracht	2022
Bron feitelijke verenigingen	D.22.07.1 Implementatie governance-model voor gegevensbasis en beheer	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	Raamcontract ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 118 530
Bron feitelijke verenigingen	D.22.07.2 ontwikkeling en in productiestelling gegevensbron	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	Raamcontract ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 276 904
Bron feitelijke verenigingen	D.22.07.3 Overkoepelend	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	Raamcontract ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 91 227
Bron feitelijke verenigingen	D.22.07.3 Overkoepelend	AWS	VRD 2 investeringen	Exploitatie gebonden ICT-diensten: 2022	€ 10 000
Eindtotaal					**€ 496 661**

Kostensoort: exploitatie

De exploitatiekost die de opzet van de bron met zich meebrengt wordt hieronder aangegeven. De opsplitsing naar deliverables werd niet gemaakt, gezien D1 – 3 samen de unieke bron realiseren waarop beheer en exploitatie moet voorzien worden in 2023 en 2024

Product	Aankooptype	Financiering	2023	2024
Bron feitelijke verenigingen	Medewerkers	Budget V-loket (Relance)	€ 80 000	€ 80 000
Bron feitelijke verenigingen	Aankoop of huur ICT	Budget V-loket (Relance)	€ 10 000	€ 10 000
Eindtotaal/jaar			**€ 90 000**	**€ 90 000**

Aankooptype Externe Medewerkers, Aantal mandagen per ingezet profiel in 2022

Product	Profiel	Aantal MD
Bron feitelijke verenigingen	ICT Business analist - Consultant	215
Bron feitelijke verenigingen	Ontwikkelaar .NET	200
Bron feitelijke verenigingen	Projectleider	55
Bron feitelijke verenigingen	Data Architect	33
Bron feitelijke verenigingen	UX Designer	20

VAK- EN VEK-KALENDER 2022-2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (2022-2024) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

Product	Financiering	VAK 2022	VEK 2022	VAK 2023	VEK 2023	VAK 2024	VEK 2024
Bron feitelijke verenigingen	VRD 2 investeringen	€ 496 661	€ 496 661				
Bron feitelijke verenigingen	Budget V-loket (Relance)			€ 90 000	€ 90 000	€ 90 000	€ 90 000

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het investeringsbudget, per deliverable, een prognose voor de vereffeningskalender van het uitvoeringsjaar: 2022.

	01/22	02/22	03/22	04/22	05/22	06/22	07/22	08/22	09/22	10/22	11/22	12/22
D1	€ 19 755	€ 19 755	€ 19 755	€ 19 755	€ 9 878	€ 9 878	€ 4 939	€ 4 939	€ 9 878			
D2			€ 16 251	€ 16 251	€ 31 268	€ 31 268	€ 22 267	€ 22 267	€ 30 191	€ 40 069	€ 36 006	€ 31 067
D3	€ 8 293	€ 8 293	€ 9 293	€ 9 293	€ 9 293	€ 9 293	€ 2 076	€ 8 217	€ 9 293	€ 9 293	€ 9 293	€ 9 293
Totaal	€ 28 048	€ 28 048	€ 45 299	€ 45 299	€ 50 439	€ 50 439	€ 29 282	€ 35 423	€ 49 362	€ 49 362	€ 45 299	€ 40 360

BIJLAGE 2: MANAGEMENT SAMENVATTING BEHOEFTE- EN HAALBAARHEIDSANALYSE: DIGITALE ONDERSTEUNING VOOR VERENIGINGEN

De voorliggende behoefte- en haalbaarheidsanalyse over het ontwikkelen van een digitale ondersteuning voor verenigingen werd uitgevoerd in opdracht van het Departement Cultuur, Jeugd en Media door PwC in het voorjaar van 2019.

Dit onderzoek kadert in het actieplan van het Gecoördineerd Vlaams Vrijwilligersbeleid om de plan- en regellast voor verenigingen te vereenvoudigen en bouwt verder op de bevindingen van de verkennende definitiestudie uit 2018.

Context
Het huidige verenigingslandschap kent enkele belangrijke pijnpunten die zich vertalen in een hoge administratieve last voor verenigingen en vrijwilligers. Zo moeten verenigingen vaak verschillende instanties raadplegen en meermaals dezelfde informatie doorgeven om tot een resultaat te komen. Deze plan- en regellast wegnemen kan deels met behulp van digitalisatie. Vlaanderen zet reeds in op digitalisatie voor burgers en ondernemingen, de initiatieven voor verenigingen zijn echter nog beperkt.

De reële nood die er heerst om deze pijnpunten aan te pakken kwam ook naar voor tijdens de verkennende definitiestudie. In de definitiestudie stelden we volgende uitdagingen en noden vast om digitale steunmaatregelen te kunnen voorzien:

- Verenigingen zijn zeer **divers**, zowel naar sector, omvang, als naar juridische vorm toe;
- Er is een sterke behoefte aan duidelijke, correcte en actuele **informatie** over dienstverlening naar vrijwilligers en verenigingen;
- Er is nood aan een **authentieke bron voor de digitale authenticatie** van vrijwilligers en verenigingen;
- De **complexiteit** van de achterliggende processen moet worden verlaagd;
- De **digitale maturiteit** van de verschillende partijen moet voldoende gegarandeerd zijn;
- De medewerking van verschillende **stakeholders** is vereist.

Daarnaast hebben we krachtlijnen geformuleerd van de beoogde oplossing:

- **'no wrong door'-principe**: hierbij zal elke deur leiden tot de gevraagde dienstverlening. Onafhankelijk van het kanaal (zoals bijvoorbeeld de website van een lokaal bestuur, een Vlaamse entiteit of een koepelorganisatie) kan een vrijwilliger steeds zijn weg vinden naar de gepaste dienstverlening en/of de informatie die hij zoekt of die de overheid over zijn vereniging heeft;
- **'vraag niet wat je al weet'-principe**: door unieke gegevensverzameling en gegevensdeling zullen overheden in Vlaanderen slechts één keer bepaalde gegevens opvragen aan de burger;
- **'herbruikbare ICT-bouwstenen'**: door gebruik te maken van de bouwstenen van Vlaanderen Radicaal Digitaal, zoals bijvoorbeeld het Vlaams toegangs- en gebruikersbeheer.

Uit de definitiestudie is duidelijk geworden dat het nodig is om hierover meer in detail te treden. Dit om te bekijken hoe met de uitdagingen voor digitalisering kan worden omgegaan. Daarnaast brengt de detailanalyse in kaart welke concrete stappen er gezet kunnen worden om stelselmatig de administratieve lasten te verlagen door middel van digitale dienstverlening.

Behoefteanalyse
We hebben een bijkomende behoefteanalyse gedaan aan de hand van een veldonderzoek op basis van een aantal interviews en workshops met belanghebbenden, desk research en beste praktijken. Onder meer hebben we volgende partijen geïnterviewd: Internationaal Comité, 11.11.11, VERA en Toekomstforum Halle-Vilvoorde, Sport Vlaanderen, De Verenigde Verenigingen, De Federatie, Formaat, De Ambrassade, verschillende lokale besturen en meerdere vrijwilligers uit de sport-, jeugd- en zorgsector.

De prioritering van deze behoeften geeft aan dat het voorzien van een authentieke bron voor feitelijke verenigingen met een hoge prioriteit behandeld moet worden. Een dergelijke bron is namelijk een randvoorwaarde bij het behandelen van de andere behoeften. We merken tevens dat het authentiek beschikbaar stellen en herbruikbaar maken van de basisgegevens van een vereniging al een grote stap voorwaarts zou zijn. Dit zal ervoor zorgen dat gegevens kunnen hergebruikt worden door de diverse administraties en andere organisaties waar verenigingen mee in contact komen. Op die manier kunnen de administraties zelf sneller aan de slag omdat ze niet moeten wachten op input van de vereniging, en moet de vereniging niet telkens opnieuw dezelfde gegevens doorgeven.

Daarnaast biedt het aanbieden van informatie op maat en het faciliteren van aanvragen de grootste opportuniteit om de administratieve last verder omlaag te helpen.

Beoogde architectuur
Bij het uitwerken van de architectuur is het hergebruiken van bestaande data en functionaliteiten cruciaal. Het veldonderzoek wijst namelijk uit dat er al veel bestaande oplossingen voorhanden zijn, zowel bij verenigingen als bij lokale besturen. Het is dan ook de bedoeling om op deze oplossingen verder te bouwen door middel van services, en deze zeker niet te vervangen.

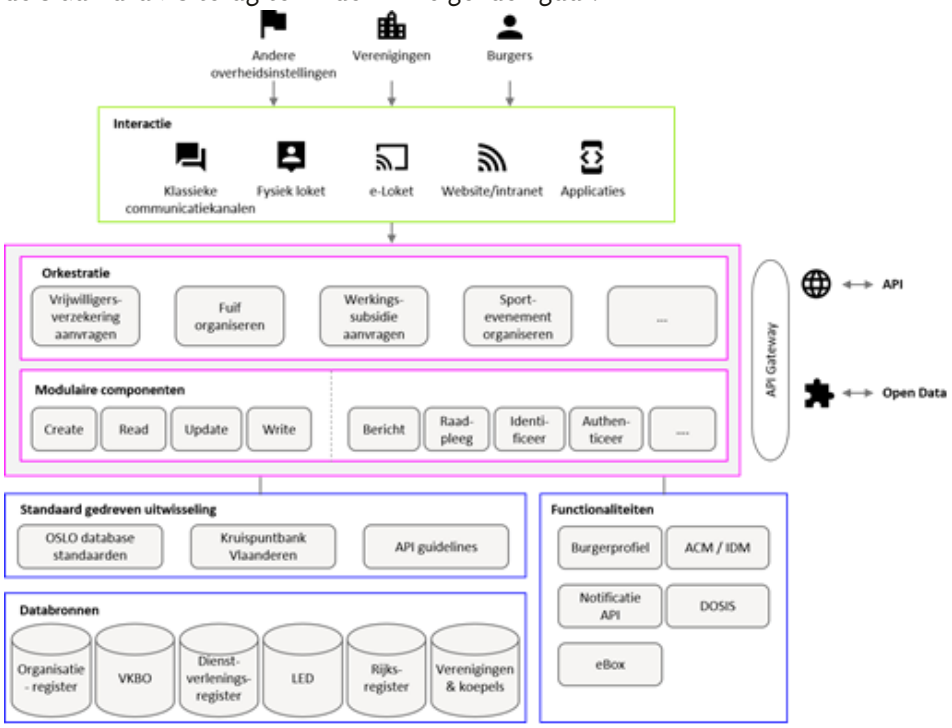
Vooral voor burgers en ondernemingen is al heel wat digitale ondersteuning. Deze moeten gebruikt worden als bouwstenen voor de blauwdruk. Daarnaast moet verder gebouwd worden op kanalen die de verenigingen al goed kennen zoals bijvoorbeeld de website van een lokaal bestuur of koepelorganisatie. We moeten ervoor zorgen dat oplossingen en dienstverleningen ook via deze kanalen toegankelijk zijn.

De bestaande oplossingen zullen aangeboden worden als componenten. Dit kan bijvoorbeeld data uit het Organisatieregister halen zijn. Bovenop deze componenten worden services gebouwd die geïntegreerd kunnen worden in de bestaande kanalen. Een voorbeeld van dergelijke service kan het organiseren van een evenement zijn dat een lokaal bestuur aanbiedt op haar website. Deze services moeten geënt zijn op de werking en leefwereld van de verenigingen.

In het kader van de herbruikbaarheid zijn relevante bestaande databronnen en oplossingen geïdentificeerd en verder uitgediept. Hiervoor hebben we gesproken met VVSG, Het Facilitair Bedrijf, AIV, Digipolis Antwerpen, Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk, AHOVOKS en Sport Vlaanderen. Meer bepaald werd bekeken wat de huidige status van deze oplossingen is, hoe deze binnen het conceptueel model passen en hoe deze een invulling kunnen krijgen binnen het verenigingslandschap.

Bestaande registers zoals het Organisatieregister en het Dienstverleningsregister of bestaande functionaliteiten zoals Mijn Burgerprofiel, ACM/IDM en het Ondernemersloket kunnen allemaal als input gebruikt worden voor het model. Hetzij rechtstreeks, via een koppeling, hetzij onrechtstreeks, door bijvoorbeeld beste praktijken uit te wisselen.

Een gedetailleerde blauwdruk is terug te vinden in volgende figuur:



Merk op dat veel van de (bestaande) oplossingen een zekere schaalgrootte zullen moeten ondersteunen. Daarom zullen dergelijke oplossingen op een Vlaams niveau moeten worden gefaciliteerd en op bepaalde punten zelfs op Vlaams niveau moeten worden ontwikkeld (vb. authentieke bron voor feitelijke verenigingen).

De ondersteuning van dit project door de Vlaamse overheid is dus cruciaal om te kunnen slagen in zijn opzet. Hier ligt bovendien de meerwaarde die de Vlaamse overheid kan betekenen met dit project voor de verenigingen en de lokale besturen.

Gebruikers en stakeholders

Belangrijk bij de verdere uitwerking is dat vanuit een gebruikersperspectief rekening gehouden wordt met:

- **Vrijwilligers en verenigingen**: Voor de vrijwilligers is de administratieve vereenvoudiging de belangrijkste meerwaarde die gecreëerd wordt door een digitale dienstverlening. Daarom moet goed in het oog gehouden worden of een digitale dienstverlening weldegelijk deze last vermindert en er zeker geen extra creëert. Dit geldt tevens op het niveau van verenigingen. Voor verenigingen is daarnaast het garanderen van continuïteit een belangrijk gegeven. Gezien het grote verloop in veel verenigingen gaat er aanzienlijk wat kostbare informatie verloren. Een digitale oplossing kan hier soelaas bieden.

- **Lokale besturen**: Lokale besturen zullen ook intensief gebruik maken van de digitale ondersteuning. Daarom moet voor hen de meerwaarde zeer duidelijk naar boven komen. Lokale besturen zullen vooral meerwaarde zien in de administratieve ontlasting maar ook in de transparantie die zal gecreëerd worden dankzij digitalisering.

Naast de gebruikers is ten slotte de Vlaamse overheid zelf een belangrijke stakeholder. Zij heeft een significante impact op het slagen van de digitale ondersteuning. Op Vlaams niveau kan er namelijk draagvlak gecreëerd worden om deze ondersteuning in een eerste fase te helpen uitbouwen, maar ook om in een tweede fase de adoptie van de oplossing te stimuleren. Daarnaast is het essentieel dat de Vlaamse overheid als collectief naar buiten komt om softwareleveranciers aan te spreken. Indien niet elk lokaal bestuur haar applicaties apart moet laten ontwikkelen, kunnen de kosten gedrukt worden en kan versnippering tegengegaan worden.

Aanpak en budget

In een eerste fase moeten de krijtlijnen van de oplossing uitgezet worden, onafhankelijk van de gebruikers of use cases. Deze fundamentele randvoorwaarden zijn noodzakelijk om de oplossing verder te kunnen ontwikkelen:

Eens de fundamenten van de oplossing er staan moet, gezien de omvang van de opdracht en het versnipperde landschap, een use case gedreven aanpak gevolgd worden. Door een use case gedreven implementatie wordt bij elke stap een tastbaar resultaat - en dus een directe meerwaarde - opgeleverd.

Tijdens het onderzoek werd voor twee specifieke use cases, het organiseren van een evenement en het aanvragen van werkingsmiddelen, al een verdere uitwerking gedaan. Het is aangeraden eerst deze use cases te behandelen. Hierbij stellen we een agile en case gedreven benadering voor die gerealiseerd wordt in sprints.

Dit kan uiteraard in parallel gebeuren met meer specifieke uitwerkingen, zoals al eerder dit jaar gebeurde met de ontwikkeling van de nieuwe digitale procedure voor de aanvraag van de gratis vrijwilligersverzekering, als piloot voor dit project.

We schatten dat het project in totaal tussen de 8 en 11 miljoen euro zal kosten op een doorlooptijd van acht jaar. Echter kan de meerwaarde van de opzet en de eerste use cases al gerealiseerd worden op een termijn van drie à vier jaar. Hiervoor is een intensieve samenwerking tussen de verschillende betrokken partijen en entiteiten cruciaal.

////////////

Conclusie

We concluderen dat er een sterke behoefte is aan digitalisering binnen het verenigingslandschap. Het lijkt dan ook een logische volgende stap om na de investeringen voor digitalisering bij ondernemingen en burgers dit verder te trekken naar verenigingen.

Het is belangrijk dat er op korte en middellange termijn concrete stappen worden gezet die tot effectieve en voelbare voordelen leiden. Hiervoor moeten de fundamenten op punt staan om de dienstverlening op een slimme manier te ontsluiten en het aanmelden en hergebruiken van gegevens mogelijk te maken.

Daarnaast moet de digitale dienstverlening bovenop deze fundamenten gerealiseerd worden.
Om dit te bewerkstelligen moet een team samengesteld worden die de verdere uitwerking zal ondersteunen en begeleiden. Een coördinerende rol is hier weggelegd voor de Vlaamse overheid.
Algemeen kan dus besloten worden dat, mits het juist hergebruiken van de bestaande oplossingen, een goede aanpak en voldoende ondersteuning van op Vlaams niveau, er een zeer grote meerwaarde schuilgaat achter de digitalisering voor verenigingen en vrijwilligers.

VRD 2 - PROJECTDOSSIER 22.08 – Hybride hulpmiddelen contactcenter

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Het Contactcenter 1700 wordt uitgebreid met twee innovatieve doorontwikkelingen om volwaardig als sluitstuk voor het digitale e-loketaanbod van Vlaamse overheidsdiensten te kunnen optreden:

- Prioriteit 1: drempels van aanmelden op e-loketten van Vlaamse overheidsdiensten verlagen door een combinatie van webtelefonie, intelligente chatbot begeleiding en schermdelen
- Prioriteit 2: Intelligente antwoordsuggesties: vermijden van chatcontacten en beter oriënteren van bezoekers aan Vlaanderen.be tijdens de sluitingsuren van het contactcenter of tijdens de wachttijden tot een chat-voorlichter beschikbaar komt. De automatische suggestie van antwoord verschijnt na ingave van een vraag en houdt onder meer rekening met de webpagina waarop een burger zijn vraag stelt

Deze twee speerpunten in de doorontwikkeling van het Contactcenter 1700 zullen in samenspraak met Mijn Burgerprofiel / Webplatform / aanmelden via Toegangs- en Gebruikersbeheer worden ontwikkeld om optimaal aan te sluiten op deze centrale bouwstenen. Implementaties worden steeds opgenomen in samenspraak en afstemming met Vlaamse entiteiten die voor hun informatieverlening beroep doen op de kanalen van het contactcenter.

Voor in productiestelling zal een business-analyse berekenen in welke mate de exploitatiekost voor deze nieuwe functionaliteiten volledig kan worden gecompenseerd door een verlaging van contactkosten, door meer self-service en inkorting van bepaalde afhandeltijden van contacten.

2 DOELSTELLINGEN

Draagt bij aan meerdere van de 6 strategische prioriteiten bepaald door het stuurorgaan: Mijn Burgerprofiel, eLoket voor Ondernemers, Webplatform, generieke loketfunctionaliteiten. De ontwikkelde functionaliteiten maken integraal deel uit van hét gemeenschappelijke platform (Webplatform en Mijn Burgerprofiel) waar gebruikers zich informeren en oriënteren, dienstverlening aanvragen en opvolgen en dragen bij tot de mogelijkheid om de dienstverlening volledig digitaal af te leveren. Eveneens helpen de functionaliteiten maximale impact garanderen door gerichte hulp te bieden bij het aanmelden als generieke loketfunctionaliteit.

De belangrijkste conclusie van het onderzoeksrapport dat Vlaanderen inzake digitalisering vergelijkt met Europese landen en regio's (DESI index Vlaanderen) toonde: de digitale overheid in Vlaanderen staat op een hoog niveau, maar het gebruik ervan door de burgers blijft achter. Een ondersteuning van Vlaamse e-loketten met generieke digitale hulpmiddelen die de toegang tot en het gebruik van deze e-loketten stimuleren kan hierbij helpen.

De functionaliteit die wordt voorzien is in de eerste plaats bedoeld voor Contactcenter 1700, waarvan alle Vlaamse overheidsdiensten als generieke bouwsteen gebruik van kunnen maken. Extra functionaliteit bij het digitaal aanmelden met Vlaams toegangsbeheer versterkt ook deze digitale bouwsteen voor alle e-loketten waarin deze gebruikt wordt.

3 BATEN

Contactcenter 1700 steeds meer aanvullend op digitaal

- Vragen evolueerden van vooral wegwijsvragen zonder voorkennis naar vragen van burgers die online al informatie vonden en hierover interpretatievragen stellen. Bevoegde entiteiten verwachten dat ook dit soort vragen door het contactcenter kunnen opgevangen worden

- Waar burgers e-loketten willen gebruiken vragen ze meer en meer begeleiding bij het aanmelden.
- Contactcenter 1700 krijgt van overheidsdiensten ook meer vragen om in de e-loketten zelf te kunnen begeleiden bij het begrijpen van statusinformatie of het doen van aanvragen.

Deze evolutie versnelde in de afgelopen 3 jaar, door een sterk stijgend aantal bezoeken aan www.vlaanderen.be, de digitalisering die corona en de digital first strategie met zich mee bracht en het steeds grotere aanbod van e-loketten bij de Vlaamse overheid.

De deelprojecten die in dit projectplan beschreven worden zorgen voor:

- D1. Chatbot aanmelden: Het verbeteren van begeleiding bij aanmelden op e-loketten buiten de normale openingsuren van het contactcenter (verbreden van begeleiding tot 24/7 voor de meest gestelde vragen via een chatbot). Met als doelstelling
    - het verlagen van drempel voor gebruik van e-loketten voor burgers
    - het verhogen van de adaptatiegraad van digitale loketten door het doelpubliek.
    - het verbeteren van het gebruik van e-loketten die Vlaamse overheidsdiensten aanbieden en het verhogen van de digitale aanvraag- en opvolgkanalen voor deze overheidsdiensten. Het verlagen hierdoor van de nood aan duurdere dossiercommunicatie via analoge kanalen zoals brief, e-mail en telefoon.
- D2. Schermdelen: Het verlagen van gemiddelde afhandeltijden bij contacten over aanmelden, door de mogelijkheid met schermdelen minder digitaal vaardige mensen meer op maat te begeleiden. Na positieve exploitatiefase kan deze herbruikbare technologie dan ook worden ingezet om burgers en ondernemers ook bij gebruik van digitale aanvraag- of beheerloketten te begeleiden en beter op maat te informeren.
- D3. Oriënterende chatbot op Vlaanderen.be: Het verhogen van vindbaarheid van informatie op webplatform en het verlagen van het aantal oriënterende contacten via chat en e-mail 1700, door het suggereren van vindplaatsen van informatie in een oriënterende chatbot die 24/7 gebruikt kan worden.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.22.08.1a	Stijgend gebruik van de chatbot buiten openingsuren 1700	Na 6 maanden zijn er 20% minder mailvragen buiten de openingsuren.	6 maand na in productiestelling
KPI.22.08.1b	Stijgend aantal afhandelingen door chatbot zonder nog naar een voorlichter te gaan binnen openingsuren 1700	Na 6 maanden productie worden 65% van de chatcontacten afgehandeld door de chatbot.	6 maand na in productiestelling
KPI.22.08.2	Stijgende tevredenheid van de burgers die de chatbot en schermdelen gebruiken	De gemiddelde tevredenheid na een contact met schermdelen is 8/10	6 maand na in productiestelling

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.22.08.3	Verlaging gemiddelde contact-afhandeltijd bij gebruik schermdelen	De gemiddelde AHT van contact ACM-IDM 1ste lijn daalt met 10 seconden.	Vanaf 3 maand na inproductiestelling

4 DELIVERABLES

Het project realiseert per product onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in de periode **2022 - 2024:**

Product	Deliverable Nr	Omschrijving
Contactcenter 1700	D.22.08.1	Chatbot voor aanmelden met het Vlaams Toegangsbeheer- en Gebruikersbeheer
Contactcenter 1700	D.22.08.2	Schermdelen bij contacten over aanmelden met het Vlaams Toegangsbeheer- en Gebruikersbeheer
Contactcenter 1700	D.22.08.3	Oriënterende chatbot op Vlaanderen.be : paginasuggestie als eerste stap van een chatgesprek

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep van dit VRD-project
Klantenfora	Bestuurscomité MBP/WP
Eindverantwoordelijke	Digitaal Vlaanderen
Betrokken partijen	VLAIO

Tijdens de functionele analyse zullen stakeholders bevraagd worden over scope, manier van proefdraaien en bezorgdheden/behoeften
Speciale aandacht gaat naar beschrijving en communicatie over security en GDPR overwegingen.
Voor de testfase zullen 2 entiteiten uit het bestuurscomité gevraagd worden om mee te evalueren.
Voor in productiestelling zal een communicatie en escalatieproces worden ter beschikking gesteld. Entiteiten met e-loketten of informatie op Vlaanderen.be kunnen vragen of klachten van hun doelgroep over de nieuwe functionaliteit zo goed kaderen en aan Digitaal Vlaanderen doorspelen.

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft per product een overzicht van de tijdslijn met de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten/deliverables te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).

Contactcenter 1700 - D.22.08.1 - Chatbot voor aanmelden met het Toegangs- en Gebruikersbeheer

Actie	startdatum 2022	Einddatum 2022	Betrokken partij(en)
Analyse gebruik huidige hulpwidget bij digitaal aanmelden	Q1	Q1	Digitaal Vlaanderen
Analyse van de meest voorkomende vragen m.b.t. digitaal aanmelden + meest gebruikte browsers en toestellen	Q1	Q1	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter en team Veiligheidsbouwstenen
Afweging keuze technologie en ontwikkelpartner binnen bestaande kaderovereenkomst of als resultaat van een overheidsopdracht	Q1	Q2	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter, Security team en DPO
Analyse juridische en security-matige randvoorwaarden	Q1	Q2	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter, Security team en DPO
Functionele analyse en integratie-analyse	Q2	Q2	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter en Vlaams toegangsbeheer, VLAIO e-loket-team
voorbereiding ontwikkel, test- en trainingsomgeving	Q2	Q2	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter en team Veiligheidsbouwstenen, VLAIO e-loket-team, Security team
Training intents, offline testing van de resultaten	Q3	Q4	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter en team Veiligheidsbouwstenen, VLAIO e-loket-team
Testing chatbot en bijsturing door voorlichters binnen productieve omgeving van bij voorkeur 1 e-loket. Bijtrainen intents.	Q4	Q4	Digitaal Vlaanderen, team contactcenter en team Veiligheidsbouwstenen, VLAIO e-loket-team
In productiestelling beta-versie online op meerdere e-loketten, na evaluatie van en communicatie over eerste resultaten	Q4		Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter en team Veiligheidsbouwstenen, VLAIO e-loket-team

Contactcenter 1700 - D.22.08.2 - Schermdelen bij contacten over aanmelden met het Vlaams toegangsbeheer

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Afweging keuze technologie en ontwikkelpartner binnen bestaande kaderovereenkomst of als resultaat van een overheidsopdracht	Q1	Q2	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter, Security team en DPO
Analyse juridische en security-matige randvoorwaarden	Q1	Q2	Digitaal Vlaanderen team contactcenter, Security team en DPO
Functionele analyse en integratie-analyse	Q2	Q2	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter
voorbereiding ontwikkel, test- en trainingsomgeving	Q2	Q3	Digitaal Vlaanderen team contactcenter, Security team
Ontwikkeling van functionaliteit, kant online en back-end voorlichters. Testing in een "test-eloket"	Q3	Q4	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter
In productiestelling beta-versie online, bij voorkeur op een beperkt aantal e-loketten van enkele entiteiten	Q4	Q4	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter en team Veiligheidsbouwstenen, VLAIO e-loket-team
In productiestelling beta-versie online op alle e-loketten, na evaluatie van en communicatie over eerste resultaten	Q4		Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter en team Veiligheidsbouwstenen, VLAIO e-loket-team

Contactcenter 1700 - D.22.08.3 - Oriënterende chatbot op chat Vlaanderen.be

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Afweging keuze technologie en ontwikkelpartner binnen bestaande kaderovereenkomst of als resultaat van een overheidsopdracht	**Q2**	**Q2**	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter
Analyse juridische en security-matige randvoorwaarden, bvb invloed op cookieverklaring	Q2	Q2	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter, DPO
Functionele analyse en integratie-analyse	Q3	Q3	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter
voorbereiding ontwikkel, test- en trainingsomgeving	Q3	Q3	Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter

Ontwikkeling van oriënterende "antwoordsuggestie" in back-end voor voorlichters die een chatsessie binnen krijgen	Q4	Q4	Digitaal Vlaanderen, team contactcenter
Evaluatie van de antwoordsuggesties door voorlichters. Verdere bijsturing van de technologie op basis van deze evaluatie	Q4	Q3 23	Digitaal Vlaanderen, team contactcenter
Op basis van resultaten evaluaties beslissing GO-NOGO tot in productiestelling betaversie online op Vlaanderen.be, enkel buiten openingsuren 1700. Verder gebruik intern door voorlichters bij behandeling van chatsessies tijdens openingsuren	2023		Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter
Op basis van resultaten evaluaties beslissing GO-NOGO tot in productiestelling betaversie online op Vlaanderen.be, ook tijdens openingsuren 1700.	2023		Digitaal Vlaanderen, team webplatform, contactcenter

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Wat betreft chatbot-functionaliteit

In de kaderovereenkomst Contactcenter Vlaamse overheid (gegund bij Beslissing Vlaamse regering van 18 juni 2021 2020/HFB/MPMO/69871) is de mogelijkheid voorzien om ook chatbotfunctionaliteit te laten implementeren en af te nemen van het contactcenter waaraan de opdracht werd gegund.

Gezien de integraties die nodig zijn met andere tools die ook door het contactcenter worden beheerd (waaronder de CTI voor dispatching van chatsessies naar de voorlichters) kan het kostefficiënt en interessant zijn om de afname via deze kaderovereenkomst te voorzien. De chatbotfunctionaliteit kan echter ook los van de contactcentertools worden ontwikkeld, waarbij alleen het resultaat van de chatbot-sessie mee aan de voorlichter wordt aangeboden na de proeffase.

Aangezien de optionele chatbot-dienstverlening van de opdrachtnemer in deze overheidsopdracht slechts beperkt werd vergeleken met het aanbod van andere contactcenter-aanbieders, binnen een meer integraal aanbod van contactcenterdienstverlening, willen we de marktconformiteit en kostefficiëntie van dit specifieke optionele chatbotaanbod toch nog bijkomend aftoetsen op marktconformiteit alvorens hierover een beslissing te nemen. Ook de voorlopige resultaten in het PIO-traject voor NLP voor contactcenter 1700 kunnen in kwartaal 1 van 2022 als vergelijkingsbasis hiervoor dienen.

Wat betreft het schermdelen

Deze mogelijkheid kan worden ontwikkeld binnen de kaderovereenkomst Contactcenter Vlaamse overheid (gegund bij Beslissing Vlaamse regering van 18 juni 2021 2020/HFB/MPMO/69871) en bouwt verder op functionaliteit beschikbaar binnen de door het contactcenter voorziene CTI-tool. Het is daarom voor deze deelopdracht het meest kostefficiënt en interessant om de afname via deze kaderovereenkomst te voorzien. Schermdelen situeert zich immers steeds in het kader van een contact met een contactcenter-voorlichter.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET 2022

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per zelfstandig bruikbare component. Meer detail inclusief de exploitatiekost, is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Deliverable	Totaal
D.22.08.1	Chatbot voor aanmelden met het Vlaams Toegangsbeheer- en Gebruikersbeheer	€ 185.931
D.22.08.2	Schermdelen bij contacten over aanmelden met het Vlaams Toegangsbeheer- en Gebruikersbeheer	€ 127.970
D.22.08.3	Oriënterende chatbot op Vlaanderen.be : paginasuggestie als eerste stap van een chatgesprek	€ 185.931
Totaal		**€ 499.832**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Technologie voldoet niet	5	2	10	Offline testing door voorlichters als "gebruikersgroep" Voldoende GO-NOGO momenten om tijdig project bij te sturen of stil te leggen indien meerwaarde niet als voldoende wordt ingeschat
Ontevredenheid klanten over nieuwe functionaliteit beïnvloed imago en algehele tevredenheid	4	3	12	Offline testing door voorlichters als "gebruikersgroep" voor live date beta-versie Duidelijke communicatie van wat beta-versie inhoudt en mogelijkheid steeds naar alternatief kanaal te gaan
Juridische of security randvoorwaarden blokkeren het aanbieden van de functionaliteit	5	3	15	Verduidelijken van deze randvoorwaarden van bij de start van het project. Documentatie en beslissingen hierover moeten volledig zijn bij start implementatie (einde analysefase met GO-NOGO)

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Budget blijkt niet voldoende	4	3	12	Budgetopvolging per tussentijdse deliverable en voorafgaande afspraak over tussentijdse deliverables en evaluatie ervan,
Verloop van expertise tijdens of na project	3	3	9	Voorafgaande afspraken over documentatie als deel van deliverables. Inbedden van kennis binnen bestaande teams met opleiding als deel van het project.

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling en aansluitingen in de periode 2022 - 2024 en de gerelateerde exploitatie in diezelfde periode.

Innovatie & doorontwikkeling -hybride hulpmiddelen- product contactcenter

Deliverable Nr	Aankooptype	kostensoort	Financiering	Overheidsopdracht	2022
D.22.08.1 Chatbot ACM	Externe medewerkers	innov & ontw	VRD 2 investeringen	USG	144.079,00
D.22.08.1 Chatbot ACM	Externe medewerkers	innov & ontw	VRD 2 investeringen	Kaderovereenkomst cc	27.852,00
D.22.08.1 Chatbot ACM	Externe medewerkers	innov & ontw	VRD 2 investeringen	Nog te bepalen	14.000
TOTAAL D.22.08.1. CHATBOT					**185.931**
D.22.08.2 schermdelen	Externe medewerkers	innov & ontw	VRD 2 investeringen	USG	92.173
D.22.08.2 schermdelen	Externe medewerkers	innov & ontw	VRD 2 investeringen	Kaderovereenkomst cc	13.152
D.22.08.2 schermdelen	Externe medewerkers	innov & ontw	VRD 2 investeringen	Nog te bepalen	22.645
TOTAAL D.22.08.2. SCHERMDELEN					**127.970,00**

D.22.08.3. oriënterende chatbot	Externe medewerkers	innov & ontw	VRD 2 investeringen	USG	144.079,00
D.22.08.3 oriënterende chatbot	Externe medewerkers	innov & ontw	VRD 2 investeringen	Kaderovereenkomst cc	27.852,00
D.22.08.3 oriënterende chatbot	Externe medewerkers	innov & ontw	VRD 2 investeringen	Nog te bepalen	14.000
TOTAAL D.22.08.3. ORIENTERENDE CHATBOT					**185.931,00**
Totaal innovatie/doorontw					**499.832,00**

Exploitatie

Deliverable Nr	**Aankooptype**	**kostensoort**	**profiel / kostpost**	**Financiering**	**Overheidsopdracht**	**2023**	**2024**	**Totaal (incl. BTW)**
D.22.08.1 Chatbot ACM	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Functioneel analist	**Dotatie**	USG	875	0	875
D.22.08.1 Chatbot ACM	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Content designer	**Dotatie**	USG	8000	5000	13.000
D.22.08.1 Chatbot ACM	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Architect	**Dotatie**	USG	1000	1000	2.000
D.22.08.1 Chatbot ACM	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Ontwikkelaar front	**Dotatie**	USG	5000	3000	8.000
D.22.08.1 Chatbot ACM	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Ontwikkelaar back	**Dotatie**	CC kader OK	9000	5000	14.000
D.22.08.1 Chatbot ACM	Exploitatiekost chatbotcontacten	VRD exploitatie	verbruikskost chatbotcontacten	Dotatie	CC kader OK	12.125	15.150	27.275
D.22.08.1 Chatbot ACM	*Exploitatiekost chatcontacten besparing*	VRD exploitatie	*besparing verbruikskosten chatcontacten*	*Dotatie*	CC kader OK	*-15.000*	*-30.000*	-45.000
TOTAAL D.22.08.1 (incl. besparingsschatting)	Het eerste jaar van exploitatie levert de chatbot voor het aanmelden nog geen positieve business case op maar er wordt verwacht dat dit vanaf het tweede exploitatiejaar wel het geval zal zijn.					21.000	-850	**20150**

	Dit komt omdat er ook bespaard kan worden op het aantal chatcontacten dat effectief zal aangeboden worden bij een voorlichter (self-service door de burger).							
D.22.08.2 schermdelen	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Functioneel analist	**Dotatie**	USG	2000	0	2.000
D.22.08.2 schermdelen	Externe medewerkers	VRD exploitatie	architect	**Dotatie**	USG	4000	0	4.000
D.22.08.2 schermdelen	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Ontwikkelaar front	**Dotatie**	USG	6000	4000	10.000
D.22.08.2 schermdelen	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Ontwikkelaar back	**Dotatie**	CC kader OK	10000	6000	16.000
D.22.08.2 schermdelen	Externe medewerkers	VRD exploitatie	tester	**Dotatie**	CC kader OK	2000	1000	3.000
TOTAAL D.22.08.2	De functionaliteit van het schermdelen zal een aanzienlijke meerwaarde zijn in de kwaliteit van de dienstverlening maar hier staat zeker voor 2023-2024 een investering tegenover om deze nieuwe functionaliteit in exploitatie te houden.					24000	11000	**35000**

D.22.08.3 oriënterende chatbot	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Voorlichter CC	**Dotatie**	CC kader OK	3500	3500	7000
D.22.08.3 oriënterende chatbot	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Architect, AI expert	**Dotatie**	nog te bepalen	10000	10000	20000
D.22.08.3 oriënterende chatbot	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Ontwikkelaar front	**Dotatie**	USG	4000	4000	8000
D.22.08.3 oriënterende chatbot	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Ontwikkelaar back	**Dotatie**	nog te bepalen	4000	4000	8000
D.22.08.3 oriënterende chatbot	Externe medewerkers	VRD exploitatie	Tester	**Dotatie**	CC kader OK	3500	3500	70000
D.22.08.3 oriënterende chatbot	*Exploitatiekost chatcontacten besparing*	VRD exploitatie	*besparing verbruikskosten chatcontacten*	*Dotatie*	CC kader OK	*-20000*	*-20000*	*-40000*
TOTAAL D.22.08.3 (incl. besparingsschatting)	We verwachten dat de oriënterende chatbot zal zorgen voor minder contactopnames met het contactcenter waardoor de kostprijs om deze functionaliteit in exploitatie te houden grotendeels kan gecompenseerd worden.					**5000**	**5000**	**10.000**
TOTAAL EXPLOITATIE						**50.000**	**15.150**	**65.150**

Ingezet profielen in 2022

PRODUCT	OMSCHRIJVING	prijs/dag	Mandagen	Kost
contactcenter	**Architect**	1.023,00	55,00	56.265,00
contactcenter	**Business analist**	988,00	27,00	26.676,00
contactcenter	**Content designer**	500,00	25,00	12.500,00
contactcenter	**Functioneel analist**	712,00	60,00	42.720,00
contactcenter	**Gebruikersonderzoek**	12.000,00	1,00	12.000,00
contactcenter	**Juridische analyse**	30.000,00	1,00	30.000,00
contactcenter	**Ontwikkelaar back**	1.060,00	50,00	53.000,00
contactcenter	**Ontwikkelaar Front**	1.060,00	70,00	74.200,00
contactcenter	**PO**	843,00	65,00	54.795,00
contactcenter	**Projectmanager**	1.062,00	60,00	63.720,00
contactcenter	**Tester**	692,00	18,00	12.456,00
contactcenter	**UX designer**	1.000,00	54,00	54.000,00
contactcenter	**Voorlichter**	500,00	15,00	7.500,00
				499.832,00

VAK- EN VEK-KALENDER 2022 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis in de periode 2022 - 2024 van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

Financieringsbron VRD2

Zie bovenstaande tabel onder de titel innovatie en doorontwikkeling.
We stellen voor het totaalbedrag te voorzien voor VAK in 2022 voor de 3 deliverables ten belope van van het volledige bedrag.
Het VEK is voor wat betreft D1. En D2. In hetzelfde budgetjaar te voorzien. Voor D3. is een VEK van 24.000 te voorzien in 2022 en van 11.000 in 2023

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender van het eerste uitvoeringsjaar.

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	
D1.		4.231	8.577	8.577	8.577	19.039	15.924	15.924	23.309	30.309	30.308	21.156	185.931
D2.	15.000	15.000		2.311	7.702	5.391	5.391	9.600	22.323	22.323	12.323	10.606	127.970
D3.								23.040	39.582	42.909	40.200	40.200	185.931
Totaal	**15.000**	**19.231**	**8.577**	**10.888**	**16.279**	**24.430**	**21.315**	**48.564**	**85.214**	**95.541**	**82.831**	**71.962**	**499.832**

Vlaamse
overheid

VRD 2 - PROJECTDOSSIER 22.09 – Informeren op maat

1 PROJECTOMSCHRIJVING

1.1 OMSCHRIJVING

Vlaanderen.be geeft vandaag het overzicht van de publieke dienstverleningen in Vlaanderen. Deze worden beheerd in de interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus (ipdc). Een burger kan er voor elke dienstverlening lezen of hij/zij al dan niet in aanmerking komt. Een ondernemer kan via het eloket voor ondernemers de dienstverleningen raadplegen. Een burger of een ondernemer heeft dezelfde nood: ze willen op een structurele wijze bekijken welke dienstverlening voor hem van toepassing is. Ze willen dat de overheid hen op maat informeert over relevante maatregelen (met voldoende context), wijzigende regelgeving en naderende vervaldagen van aanvragen van subsidies, …

Dit project voorziet 3 soorten modules die bovenop de bestaande interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus (ipdc) draaien. Een eerst module is een **anonieme adviesmodule** waarbij een burger of ondernemer met een aantal parameters kan spelen (inkomen, kinderen, eigenaar, internationaal actief als ondernemer,…) en hij/zij een gefilterde lijst krijgt van de voor hem/haar relevante dienstverleningen.

Een tweede module voorziet een **gepersonaliseerde adviesmodule**, waarbij in een aangemelde versie ook de persoonlijke data die gekend zijn bij de overheid als input gebruikt worden om de burger of ondernemer nog meer accuraat te kunnen inlichten over de mogelijke dienstverleningen waarvan hij/zij kan genieten.

Een derde module is een **aanbevelingsmodule**, waarbij in een aangemelde versie naast de persoonlijke data ook andere databronnen worden gebruikt om op basis van statistische methodes of artificiële intelligentie de burger of ondernemer proactief in te lichten over dienstverleningen die hem/haar kunnen interesseren.

Tot slot zullen de gegevens die ingegeven of opgehaald zijn om deze 'filtering' te tonen ook gebruiken worden voor het voorinvullen van de aanvragen van de dienstverleningen.

1.2 FUNCTIONALITEITEN

Met behulp van voorgedefinieerde business regels, kunnen "intelligente" suggesties op maat getoond worden aan de ondernemer of burger. Deze regels worden in overleg met de aangesloten entiteiten geïmplementeerd. De regels die het informeren op maat verzorgen, zijn configureerbaar en kunnen met variabelen rekening houden. Zo kan er ingesteld worden onder welke voorwaarden wel of niet wordt geïnformeerd op maat en voor welke periode deze geldig zijn. Bijvoorbeeld een suggestie tonen voor een subsidie die ondernemers met gelijkaardige kenmerken hebben ontvangen.

De modules die bovenop ipdc draaien kunnen voor meerdere doelgroepen ingezet worden. Zo is er een front-module voor Informeren op maat via het e-loket voor ondernemers, voor Mijn Burgerprofiel en voor het Verenigingenloket.

Het product informeren op maat maakt zowel gebruik van de Vlaamse dienstverleningen als de lokale beschrijvingen van de dienstverleningen. De link met single digital gateway (SDG) is belangrijk om ook de EU-context te voorzien tegen eind 2022.

1.3 BOUWBLOKKEN VAN DE OPLOSSING

1.3.1 Webplatform

In de context van webplatform worden een aantal nieuwe concepten toegevoegd om informeren op maat mogelijk te maken: wizard voor gegevenscaptatie, overzichtsmodule gebruikte gegevens, filtermodule 'productfiches op maat', aanbevelingsmodule en een beheersmodule voor productfiches en voorwaarden.

1.3.2 Automatisch advies

Automatisch Advies zal gebruikt worden om de basisvoorwaarden voor alle producten uit IPDC op een 'actionable' manier te registreren. Er wordt voor gekozen om de voorwaarden niet exhaustief op te nemen gezien het hoge volume van producten en om ze zoveel mogelijk te kunnen generaliseren, onderhoudbaar te houden en administreerbaar te maken via een API.

1.3.3 MAGDA Gegevensverrijking

Om zo relevant en juist mogelijke informatie aan de gebruiker te kunnen geven, worden gegevens verrijkt vanuit MAGDA. De nodige gegevens zijn afhankelijk van de use case die bepaald zal worden als onderdeel van dit project.

1.3.4 IPDC

De Interbestuurlijke Product- en Dienstencatalogus (IPDC) zal uitgebreid worden om zowel de gegevens van de Vlaamse als de lokale overheden te centraliseren. De administratie zal echter kunnen gebeuren volgens een decentraal model. Tevens zal de nodige standaardisering worden ingebouwd om een goede samenwerking met Automatisch Advies te garanderen.

1.3.5 Analytics module

Er zal een analytics module worden opgezet die over meerdere databronnen heen intelligente inzichten kan creëren om zo relevant mogelijke aanbevelingen te kunnen doen aan de gebruiker. Enkele voorbeelden zijn 'Producten waarvoor je bijna in aanmerking komt' en 'Producten waar soortgelijke personen/ondernemingen voor in aanmerking komen'.

2 DOELSTELLINGEN

Draagt bij aan meerdere van de 6 strategische prioriteiten bepaald door het stuurorgaan:

- Mijn Burgerprofiel: op basis van de informatie die gekend is Mijn Burgerprofiel kan een filtering op maat voorzien worden binnen de aangeboden dienstverleningstool.
- eLoket voor Ondernemers: Vandaag bestaat er in de context van eLoket voor ondernemers een eerste versie van de informeren op maat. Deze wordt verder verfijnd en aangevuld met dienstverleningsbeschrijvingen.
- Informeren op maat is een module die gebruikt maakt van de dienstverleningsbeschrijvingen en ipdc die via Webplatform ontsloten worden naar Vlaanderen.be.

Mogelijke aanvullende doelstellingen:

- Het aanbod van dienstverleningen van lokale en Vlaamse overheden beschrijven (en vertalen) ikv **SDG** voor informatieve en transactionele dienstverlening. Dit is nodig tegen einde 2020 voor een aantal

Vlaamse dienstverleningen, tegen einde 2022 voor de lokale dienstverleningen en tegen 2023 voor alle Vlaamse dienstverleningen.
- Een pro-actieve overheid die burgers en ondernemers bijstaat in haar bedrijfsvoering en inzicht in het kluwen aan dienstverleningen

use cases:

- ELoket voor ondernemers
- Premiezoeker Wonen Vlaanderen
- Premiezoekrobot VEKA
- Verenigingenloket – dienstverleningen voor verenigingen
- Rechtenverkenner WVG (budget eerste implementatie voorzien in Relanceproject Rechtenverkenner)
- Simulatoren (WSE, MOW, Vlabel,...)

3 BATEN

Mogelijke baten:
- Betere dienstverlening aan burgers/ondernemers
- Lagere kosten voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen
- Herbruikbare componenten die dienstverleningen op generieke wijze ontsluitbaar maken binnen de overheid
- Efficiënt voor de Vlaamse overheid en haar entiteiten omdat niet elke entiteit investeert in dezelfde componenten en ze maximaal generiek kunnen ingezet worden.
- Efficiënt voor de burger/ondernemer omdat hij via 1 interface een overzicht heeft van verschillende interbestuurlijke dienstverleningen.
- Maximaal afstemmen van bouwblokken voor verschillende contexten zoals ondernemers of burgers
-

Telkens gekoppeld aan doelgroep: VO-entiteiten, Lokale Besturen, burgers, ondernemers, organisaties, ...

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.22.09.1	Aantal use cases opgezet in kader van de anonieme adviesmodule	Eerste use case 2022 2 nieuwe cases 2023	Q4 2022 Q4 2023
KPI.22.09.2	Aantal use cases opgezet in kader van de gepersonaliseerde adviesmodule	Eerste use case 2022 3 nieuwe cases 2023	Q4 2022 Q4 2023

4 DELIVERABLES

Het project realiseert per product onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in **2022**

Product	Deliverable Nr	Omschrijving
Informeren op maat	D.22.09.0 D.22.09.1	Blauwdruk voor business architectuur, technische architectuur en governance
Informeren op maat	D.22.09.2	Overzichtsmodule gebruikte gegevens Er zal een module gebouwd worden die de gegevens die worden gebruikt om tot een advies op maat te komen aan de gebruiker toont op een overzichtelijke manier.
Informeren op maat	D.22.09.3	Filtermodule 'Productfiches op maat' Deze module geeft de lijst van overeenstemmende producten of diensten weer waarop de gebruiker op een makkelijke manier kan filteren op basis van de belangrijkste voorwaarden via 'facet filters'.
Informeren op maat	D.22.09.4	Beheersmodule productfiches en voorwaarden Er zal een beheersmodule ontwikkeld worden die toelaat op een gebruiksvriendelijke manier en via één interface zowel productfiches (IPDC) als de (niet exhaustieve) basisvoorwaarden voor de producten (automatisch advies) makkelijk te creëren en te onderhouden.
Informeren op maat	D.22.09.5	Generieke opzet van Automatisch Advies Automatisch Advies zal gebruikt worden om de basisvoorwaarden voor alle producten uit IPDC op een 'actionable' manier te registreren.
Informeren op maat	D.22.09.6	IPDC aanpassingen voor standaardisering De Interbestuurlijke Product- en Dienstencatalogus (IPDC) zal uitgebreid worden om zowel de gegevens van de Vlaamse als de lokale overheden te centraliseren.
Informeren op maat	D.22.09.7	Aanbevelingsmodule De aanbevelingsmodule koppelt met een analytics module om na het aanmelden proactief de meest relevante producten en diensten te presenteren.
Informeren op maat	D.22.09.8	Analytics module Er zal een analytics module worden opgezet die over meerdere databronnen heen intelligente inzichten kan creëren om zo relevant mogelijke aanbevelingen te kunnen doen aan de gebruiker
Informeren op maat	D.22.09.9	Opzet Informeren Op Maat voor piloot use case

Out of scope:

- Opzetten van authenticatie op webplatform
- Beschikbaar maken van Informeren op maat via API

5 PROJECTAANPAK

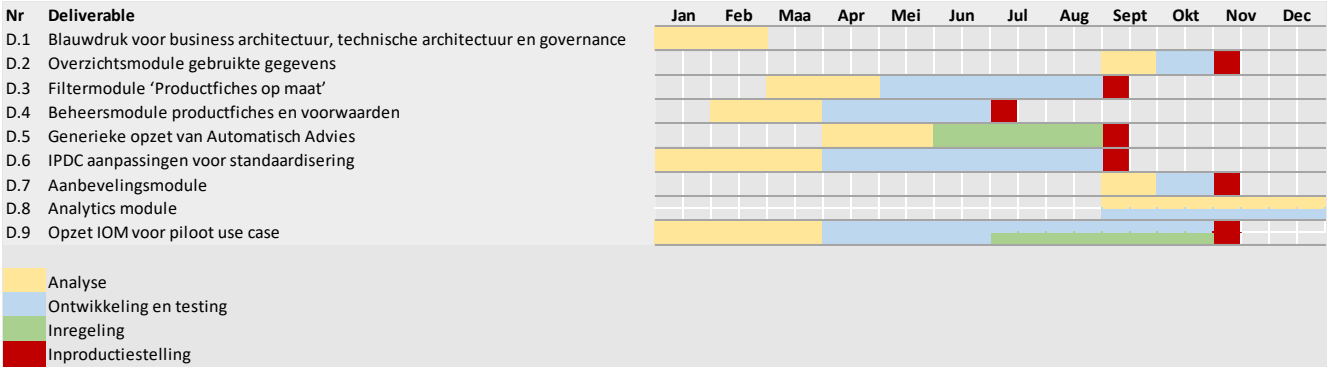
5.1 PROJECTSTURING

Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep relanceproject
Klantenfora	Partnerraad, bestuurscomité Mijn Burgerprofiel/Webplatform & klantencontacten
Eindverantwoordelijke	Digitaal Vlaanderen
Betrokken partijen	VLAIO, VVSG, ABB

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn met de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten/deliverables te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).



Deliverable Nr D.22.09.0 en D.22.09.1: Blauwdruk voor business architectuur, technische architectuur en governance

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Opstellen business architectuur	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen
Opstellen technische architectuur	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen
Uitwerken en afstemmen governance model met alle stakeholders	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen, betrokken Vlaamse entiteiten, VVSG

Deliverable Nr D.22.09.2: Overzichtsmodule gebruikte gegevens

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q3 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkeling en testing	Q4 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.09.3: Filtermodule 'Productfiches op maat'

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q1 22	Q2 SS	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkeling en testing	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.09.4: Beheersmodule productfiches en voorwaarden

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse beheersmodule en API voor LB en partners	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkeling en testing	Q2 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.09.5: Generieke opzet van automatisch advies

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q2 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen
Inregeling lexicon, algemene regels, gebruikersrechten, API	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.09.6: IPDC aanpassingen voor standaardisering

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen, VVSG
Ontwikkeling en testing	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.09.7: Aanbevelingsmodule

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q3 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkeling en testing	Q3 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.09.8: Analytics module

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Iteratieve discovery fase	Q3 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen
Koppeling bronnen, ontwikkeling modellen, testing	Q3 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.09.9: Opzet IOM voor piloot use case

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Identificeren piloot use case	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen, betrokken Vlaamse entiteit
Requirements analyse: Wizard, ontsluiting gegevensstromen, betrokken productfiches, in kaart brengen business rules, hub	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen, betrokken Vlaamse entiteit
Opzet Wizard voor gegevenscaptatie	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Ontsluiten van bestaande gegevensstromen van Magda naar AA	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Ontsluiten van nieuwe gegevensstromen in Magda en van Magda naar AA	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Uitwerken relevante productfiches	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen, betrokken Vlaamse entiteit
Uitwerken relevante business rules	Q2 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen, betrokken Vlaamse entiteit
Integreren IOM in thematische hub	Q3 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen, betrokken Vlaamse entiteit
Testing	Q3 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen, betrokken Vlaamse entiteit

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG-contract
- Exploitatie gebonden ICT-diensten: 2022

De externe medewerkers staan onder aansturing van de producteigenaar waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET

Het vereiste projectbudget wordt in onderstaande tabel per product opgesplitst per zelfstandig bruikbare component/deliverable.

Nr	Deliverable	budget
D.22.09.1	Blauwdruk voor business architectuur, technische architectuur en governance	€ 88.000
D.22.09.2	Overzichtsmodule gebruikte gegevens	€ 34.300
D.22.09.3	Filtermodule 'Productfiches op maat'	€ 167.100
D.22.09.4	Beheersmodule productfiches en voorwaarden	€ 425.850
D.22.09.5	Generieke opzet van Automatisch Advies	€ 112.950
D.22.09.6	IPDC aanpassingen voor standaardisering	€ 114.700
D.22.09.7	Aanbevelingsmodule	€ 47.750
D.22.09.8	Analytics module	€ 158.000
D.22.09.9	Opzet IOM voor piloot use case	€ 249.050
	Algemene Architectuur	€ 105.000
	Eindtotaal	**€ 1.502.700**

Meer detail inclusief de exploitatiekost, is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Onduidelijk of ontbrekend ownership voor het onderhoud van productfiches en regels	4	3	12	- Toewerken naar een gedragen (decentraal) model met alle stakeholders - Use case selecteren van entiteit die duidelijk ownership neemt
Complexiteit regels impacteert voortgang	3	3	9	- Regels incrementeel opbouwen startend met de meest concrete - Regels configureerbaar maken in beheersmodule
Vertraging omwille van complexe samenhang componenten	3	3	9	- Voorbereidende analysefase om te komen tot een gedragen blauwdruk en duidelijke impactanalyse - Voldoende betrokkenheid technische architecten

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling en aansluitingen in de periode 2022 - 2024 en de gerelateerde exploitatie in diezelfde periode.

Innovatie & doorontwikkeling

Som van Bedrag (BTW in)					
Product-Omschrijving	**Deliv. Nr**	**Aankooptype-Detail(N-1**	**Financiering**	**Overheidsopdracht**	**Totaal**
WPMBP algemeen	**D.22.09.0**	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	105.000
	D.22.09.1	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	88.000
	D.22.09.2	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	34.300
	D.22.09.3	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	167.100
	D.22.09.4	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	425.850
	D.22.09.5	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	112.950
	D.22.09.6	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	114.700
	D.22.09.7	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	53.250
	D.22.09.8	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	152.500
	D.22.09.9	Externe medewerkers	**VRD 2 investeringen**	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	249.050
Totaal WPMBP algemeen					**1.502.700**
Eindtotaal					**1.502.700**

Aansluitingen

nvt

Exploitatie

De verwachte exploitatiekosten voor Informeren Op Maat voor het onderhouden van deze deliverables bedragen 300.000€/jaar vanaf januari 2023.

Aankooptype Vlaanderen Connect, Aantal maanden per ingezet profiel in 2022
NVT

Aankooptype Externe Medewerkers, Aantal mandagen per ingezet profiel in 2022

Product	Profiel	MD
WPMBP algemeen	Architect	105
	Business Architect	109,5
	Digitaal Architect	62,5
	Functioneel analist	260
	Ontwikkelaar	495
	Project Manager	164
	QA Engineer/Tester	210
	Technisch Architect	153,5
Totaal		**1559,5**

VAK- EN VEK-KALENDER 2022 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis in de periode 2022 - 2024 van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	Jaar	**Waarden**				
	2022		**2023**		**2024**	
Financiering	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**
VRD 2 investeringen	1.502.700	1.502.700				
VRD exploitatiebudget			300.000	300.000	300.000	300.000

//

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het VRD hefboombudget, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender van het eerste uitvoeringsjaar.

		Jaar	Waarden										
		2022											
Product-Omschrijving	Deliv. Nr	mnd1	mnd2	mnd3	mnd4	mnd5	mnd6	mnd7	mnd8	mnd9	mnd10	mnd11	mnd12
WPMBP algemeen	D.22.09.0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	6.000
	D.22.09.1	44.000	44.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	D.22.09.2	0	0	0	0	0	0	0	0	15.800	14.900	3.600	0
	D.22.09.3	0	0	11.150	11.150	36.650	36.650	34.650	34.650	2.200	0	0	0
	D.22.09.4	0	46.920	46.920	110.670	110.670	110.670	0	0	0	0	0	0
	D.22.09.5	0	0	0	9.840	9.840	30.240	31.515	31.515	0	0	0	0
	D.22.09.6	6.900	6.900	6.900	18.800	18.800	18.800	18.800	18.800	0	0	0	0
	D.22.09.7	0	0	0	0	0	0	0	0	25.100	25.950	2.200	0
	D.22.09.8	0	0	0	0	0	0	0	0	40.100	40.100	40.100	32.200
	D.22.09.9	17.600	17.600	27.600	27.600	44.600	44.600	44.600	24.850	0	0	0	0
Totaal WPMBP algemeen		**77.500**	**124.420**	**101.570**	**187.060**	**229.560**	**249.960**	**138.565**	**118.815**	**92.200**	**89.950**	**54.900**	**38.200**

Vlaamse
overheid

VRD 2 - PROJECTDOSSIER 22.10 – Digitale Betaalmodule

1 PROJECTOMSCHRIJVING

OMSCHRIJVING

Met dit project wordt een betaalmodule als **generieke bouwsteen** ontwikkeld. Hiermee wordt ingespeeld op een reële nood aan een functionaliteit die vele entiteiten herkennen in hun digitaliseringstrajecten, namelijk op eenvoudige manier een betaling kunnen ontvangen met een transparant back-office systeem en integratie met de boekhoudsystemen.

De oplossing **ontzorgt de aansluiter** van de zoektocht naar en de integratie met een externe *Payment Service Provider* (PSP) met een gevarieerd aanbod aan betaalmogelijkheden (bancontact, kredietkaarten, QR-code, SEPA-code,...). De bouwsteen kan via API geïntegreerd worden met de product catalogus en het orderopvolgingssysteem van de aansluiter. Er wordt ook een light oplossing voorzien voor aansluiters die deze componenten niet hebben, zodat de individuele betalingen en de status ervan opgevolgd kunnen worden.

Bovendien zal de bouwsteen **gegevens ontsluiten** omtrent transacties zodat de boekhouding van de aansluiter automatisch gereconcilieerd zal kunnen worden. Er wordt tevens een **integratie met Orafin** voorzien, zodat aansluiters die daar gebruik van maken de betalingen geregistreerd zien op een rekening en deze makkelijk verder kunnen verwerken.

Om deze dienst aan te bieden aan aansluiters die zelf geen front-end hebben, voorzien we een goede gebruikerservaring met oa checkout pagina's en een naadloze **integratie met de Aanvraagmodule** (VRD 2 project 22.02), zowel voor ingelogde als niet-ingelogde burgers.

2 DOELSTELLINGEN

- Het project draagt bij aan meerdere van de 6 strategische prioriteiten bepaald door het stuurorgaan:
    - Mijn Burgerprofiel: de e-commerce module wordt in het kader van de transactionele dienstverlening eveneens aangeboden binnen de context van MBP. Zo kan ook betalende dienstverlening opgenomen worden.
    - Vlaanderen.be en de deelsites die er deel van uit maken zullen in de toekomst ook inschrijvingen voor events, aanvragen van publicaties, ed... voorzien. De e-commerce module biedt een antwoord op deze vragen.
    - De e-commerce module is een belangrijk onderdeel van de generieke loketfunctionaliteiten als geheel van componenten rond transactionele dienstverlening.

Mogelijke aanvullende doelstellingen:

- Maximaal afstemmen van bouwblokken voor verschillende contexten zoals ondernemers, verenigingen of burgers
- Voldoen aan de vereisten in kader van SDG voor transactionele dienstverlening

USE CASES

De meest voor zich sprekende use cases worden hieronder toegelicht en kunnen perfect ingevuld worden met een scope uit fase 1.

- **DMOW** verkoopt in een loket aanvragen tot erkenningen voor chauffeurs. De erkenning zelf wordt door een extern centrum opgevolgd. Digitaal Vlaanderen zorgt voor de betalingen en voor de interface met Orafin.
- **DWSE** biedt via het webplatform vlaanderen.be de mogelijkheid om beroepskaarten aan te vragen men eens die toegekend wordt kan de persoon deze via Mijn Burgerprofiel digitaal 'afhalen'. Zowel het aanvragen als het afhalen van de beroepskaarten zijn betalend, waarbij Digitaal Vlaanderen zorgt voor de betalingen alsook voor de registratie in Orafin.
- **Sport Vlaanderen** biedt nu reeds de mogelijkheid om online te betalen voor de reserveringen van kleine sportzalen, voor de aanvraag van een fitness of squash abonnement, voor de inschrijving van sportkampen en dergelijke, maar kampt met instabiliteit van de huidige implementatie en hoge transactiekosten. Digitaal Vlaanderen kan Sport Vlaanderen ontzorgen door betere prijsafspraken, en een stabiele integratie met Orafin. In deze aanvraagprocessen zou tevens de notificatiebouwsteen van Digitaal Vlaanderen ingezet kunnen worden.
- **OVAM** overweegt de betaalmodule van Digitaal Vlaanderen in te zetten bij de aanvraag voor een exportvergunning. In een latere fase zou de aanvraag van bodemattesten eveneens betaald kunnen worden via de betaalmodule van Digitaal Vlaanderen. De huidige betaalprovider (Mollie) biedt immers een enorm nadeel door nettobetalingen (te betalen bedrag minus de transactiekosten) uit te voeren, wat boekhoudkundig meerwerk betekent. Digitaal Vlaanderen heeft een marktbevraging uitgevoerd een betaalprovider geselecteerd die 1 op 1 uitbetalingen zal doen en de transactie-e n abonnementskosten apart verrekent.
- **ANB** is voor het aanvragen van een jacht- of visverlof en de inschrijving voor het jachtexamen eveneens erg geïnteresseerd in een stabielere oplossing en een betere ondersteuning, want met hun huidige oplossing ondervinden ze vaak technische problemen. Voornamelijk omtrent het verwerken van betalingen loopt er regelmatig iets fout. Digitaal Vlaanderen is een intern aanspreekpunt binnen de Vlaamse Overheid met een mature dienstverlening.
- Via de website van **KMSKA** zullen mensen tickets kunnen aankopen en donaties aan musea kunnen doen. De betaling en verwerking hiervan zal via de betaalmodule van Digitaal Vlaanderen en achterliggend Orafin verlopen.

Daarnaast zijn er nog vele andere use cases, vaak met een iets lagere nood of een hogere complexiteit bij o.a. **KLIP** voor planaanvragen en consultaties van het recht op voorkoopplatform bij **RVV**, de aanvragen van notarisbrieven bij het **VastgoedInformatieplatform**, en uiteenlopende aanvragen voor dienstverlening van **Steden & Gemeenten.**

3 BATEN

Mogelijke baten:

- Betere dienstverlening aan de burgers en ondernemingen
- Kortere doorlooptijden van aanvragen en procedures door online betalingen en minder opvolg-afhandelingswerk,
- Lagere kosten voor de aangesloten entiteiten door betere prijsafspraken en het centraliseren van de dienstverlening
- Efficiënt voor de Vlaamse overheid en haar entiteiten omdat niet elke entiteit investeert in dezelfde componenten en ze maximaal generiek kunnen ingezet worden.
- Efficiënt voor de burger/ondernemer omdat hij wat betreft gebruikerservaring en toegang makkelijker via 1 interface de verschillende overheden kan benaderen.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.22.10.1	Aaantal aangesloten entiteiten	5	2022
KPI.22.10.2	Aantal uitgevoerde betalingen	5000	2022

4 DELIVERABLES

Het project realiseert onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten in 2022:

Product	Deliverable Nr	Omschrijving
Betaalmodule	D.0	Algemene architectuur van de ecommerce module binnen de context van de generieke Vlaamse bouwstenen
BetaalModule	D.22.10.1	MVP Betaalmodule - Integratie met Payment Service Provider (PSP) - Integratie met Orafin - Ontwikkeling payments back-end - Integratie met de aanvraagmodule - Integratie met IPDC -
BetaalModule	D.22.10.2	Product en prijsbeheer Productencatalogus V1: Absolute basisversie van een catalogus met producten, ge-ent op IPDC. Prijzenmodule V1: basis prijsberekening op basis van IPDC-code
BetaalModule	D.22.10.3	Orderbeheer (incl.winkelkarretje) Winkelkarretje V1: Basisversie laat toe om meerdere producten van één aansluiter tegelijk aan te kopen. Ordermanager: Database met orders en bijhorende status van betaling.
BetaalModule	D.22.10.4	Wallet: Credits voor burgers en bedrijven, te besteden bij de aansluiters.

BetaalModule	D.22.10.5	Configuratiepaneel: Aansluiters of aansluitingsbeheerders kunnen hun configuratie van de betaalmodule digitaal uitvoeren

NIET IN SCOPE VOOR FASE 1

- Productencatalogus V2: integratie volwaardige prijzenmodule - doorontwikkelde versie met extra features, zoals bv. **productversies, volumekorting**,...
- Winkelkarretje V2: Volwaardig winkelkarretje over aansluiters heen.
- integratie met andere boekhoudsystemen dan Orafin. Als uit nieuwe use cases blijkt dat integratie met andere systemen nodig zou zijn, zal op dat moment beslist worden of het nodig is nieuwe integraties te bouwen.

5 PROJECTAANPAK

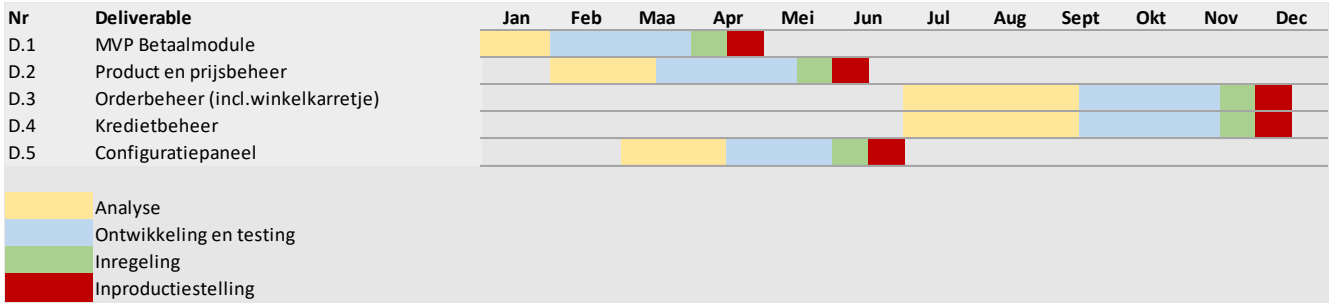
5.1 PROJECTSTURING

Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep relanceproject
Klantenfora	Partnerraad en individuele klantenmeetings
Eindverantwoordelijke	Digitaal Vlaanderen
Betrokken partijen	-

5.2 PROJECTPLAN 2022

Onderstaand projectplan geeft per product een overzicht van de tijdslijn met de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten/deliverables te realiseren binnen de looptijd van het project (2022).



Deliverable Nr D.22.10.1: MVP BetaalModule

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkeling en testing	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen

Inregeling	Q2 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen
Inproductiestelling	Q2 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.10.2: Product en Prijsbeheer

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q1 22	Q1 22	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkeling en testing	Q1 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen
Inregeling	Q2 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen
Inproductiestelling	Q2 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.10.3: Orderbeheer (incl. Winkelkarretje)

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q3 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkeling en testing	Q3 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen
Inregeling	Q4 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen
Inproductiestelling	Q4 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.10.4: Kredietbeheer

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q3 22	Q3 22	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkeling en testing	Q3 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen
Inregeling	Q4 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen
Inproductiestelling	Q4 22	Q4 22	Digitaal Vlaanderen

Deliverable Nr D.22.10.5: Configuratiepaneel

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse	Q1 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen
Ontwikkeling en testing	Q2 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen
Inregeling	Q2 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen
Inproductiestelling	Q2 22	Q2 22	Digitaal Vlaanderen

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project voorzien we een combinatie van een uitgeschreven overheidsopdracht binnen de nieuwe raamcontracten en externe profielen.
Om applicatiediensten in te kunnen winnen voor het bouwen van deze nieuwe applicaties, en ze nadien ook in beheer en exploitatie te nemen, zal een mini-bestek opgemaakt worden en een mini-competitie gevoerd worden tussen de drie aanbieders in Perceel 5. Deze applicatiediensten zullen achterliggend tevens de diensten van de betaalprovider (PSP) omvatten. Infrastructuurdiensten zullen niet ingewonnen worden, hiervoor wordt het huidige ecosysteem van Webplatform - Mijn Burgerprofiel verkozen.
Daarnaast zullen externe medewerkers onder rechtstreekse aansturing van het productteam Mijn Burgerprofiel, de integratie met Mijn Burgerprofiel en haar bouwstenen voorzien.

5.4 BUDGET 2022

Het vereiste projectbudget wordt voor 2022 in onderstaande tabel per product opgesplitst per zelfstandig bruikbare component/deliverable.

Meer detail inclusief de exploitatiekost, is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Product	Deliverable Nr	Deliverable	VRD 2 2022	Relance VV060
BetaalModule	D.22.10.1	MVP Betaalmodule	€ 54.800	
BetaalModule	D.22.10.2	Product en prijsbeheer	€ 66.600	
BetaalModule	D.22.10.3	Orderbeheer (incl.winkelkarretje)		€ 48.700
BetaalModule	D.22.10.4	Kredietbeheer		€ 97.400
BetaalModule	D.22.10.5	Configuratiepaneel	€ 48.700	
BetaalModule	D.22.10.0	Algemene Architectuur	€ 30.000	
TOTAAL			€ 200.100	€ 146.100

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans		RPN	Beheersmaatregel
Snelheid en kwaliteit van de dienstverlening	4	2		8	Duidelijke stipulering kwaliteitscriteria en grondige evaluatie
Complexe samenhang componenten, zowel binnen het platform van Mijn Burgerprofiel en Webplatform, als met de systemen van de aansluiters	3	3		9	- Voorbereidende analysefase om te komen tot een gedragen blauwdruk en duidelijke impactanalyse - Voldoende betrokkenheid technische architecten - Stakeholders van entiteiten structureel betrekken

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling en aansluitingen in de periode 2022 - 2024 en de gerelateerde exploitatie in diezelfde periode.

Innovatie & doorontwikkeling

Product-Omschrijving	Deliverable	Aankooptype-Detail(N-1)	Overheidsopdracht	Totaal
⊟ Mijn Burgerprofiel	⊟ Algemene Architectuur	⊟ Externe medewerkers	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	30000
	⊟ Configuratiepaneel	⊟ Externe medewerkers	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	48700
	⊟ Kredietbeheer	⊟ Externe medewerkers	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	97400
	⊟ MVP Betaalmodule	⊟ Externe medewerkers	RC Expl. Geb. ICT diensten: 2022	54800
	⊟ Orderbeheer (incl.winkelkarretje)	⊟ Externe medewerkers	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	48700
	⊟ Product en prijsbeheer	⊟ Externe medewerkers	RC Expl. Geb. ICT diensten: 2022	66600
Totaal Mijn Burgerprofiel				346200

Aansluitingen

NVT

Exploitatie

De verwachte exploitatiekosten voor de Digitale Betaalmodule voor het onderhouden van deze deliverables bedragen 40.000€/jaar vanaf januari 2023.

Aankooptype Vlaanderen Connect, Aantal maanden per ingezet profiel in 2022

NVT

////////////

Aankooptype Externe Medewerkers (excl. RC Expl. Geb. ICT diensten: 2022), Aantal mandagen per ingezet profiel in 2022

Product	Financiering	Profiel	Aantal MD
Mijn Burgerprofiel	VRD 2 Generieke bouwsteen eCommerce	Architect	30
		Business Architect	4
		Functioneel analist	10
		Ontwikkelaar	20
		Project Manager	4
		QA Engineer/Tester	10
		Technisch Architect	12
	Totaal VRD 2 Generieke bouwsteen eCommerce		**82**
	Relance	Business Architect	12
		Functioneel analist	30
		Ontwikkelaar	60
		Project Manager	12
		QA Engineer/Tester	30
		Technisch Architect	12
	Totaal Relance		**156**
	Totaal Mijn Burgerprofiel		**238**

VAK- EN VEK-KALENDER 2022 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis in de periode 2022 - 2024 van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2022		2023		2024		Totaal VAK	Totaal VEK
Financiering	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**		
VRD 2 investeringen	200.100	200.100					200.100	200.100
Relance	146.100	146.100					146.100	146.100
VRD 2 exploitatiebudget			40.000	40.000	40.000	40.000	80.000	80.000
Eindtotaal	**346.200**	**346.200**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**426.200**	**426.200**

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het VRD 2 hefboombudget , per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender van het eerste uitvoeringsjaar.

		Waarden											
Product-Omschrijving	**Deliv. Nr**	**mnd1**	**mnd2**	**mnd3**	**mnd4**	**mnd5**	**mnd6**	**mnd7**	**mnd8**	**mnd9**	**mnd10**	**mnd11**	**mnd12**
Mijn Burgerprofiel	D.22.10.0	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	0	0	0	0	0	0
	D.22.10.1	8.600	15.400	15.400	15.400	0	0	0	0	0	0	0	0
	D.22.10.2	0	13.320	13.320	13.320	13.320	13.320	0	0	0	0	0	0
	D.22.10.5	0	0	12.175	12.175	12.175	12.175	0	0	0	0	0	0
Totaal Mijn Burgerprofiel		**13.600**	**33.720**	**45.895**	**45.895**	**30.495**	**30.495**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Vlaamse
overheid

1 PROJECTOMSCHRIJVING

SITUERING VLOCA

Momenteel wordt er door lokale besturen heel gefragmenteerd gewerkt aan smart city oplossingen, om data te capteren, die te verwerken en om te zetten tot nuttige informatie voor beleidsmakers. Die fragmentatie leidt tot verwarring en inefficiëntie. De Vlaamse Open City Architectuur (VLOCA) biedt een bouwplan voor elke slimme gemeente, stad of regio zodat lokale besturen niet telkens opnieuw het warm water moeten uitvinden. Via VLOCA kunnen lokale besturen gemakkelijk gebruik maken van reeds bestaande kennis en initiatieven.

De Vlaamse Overheid werkt verder aan de stelselmatige operationalisering van VLOCA, waarbij er wordt verder gebouwd op (i) onderzoek en ontwikkeling van imec en VITO, de ervaringen en innovatie vanuit de VLOCA trajecten beheerd door het Agentschap Binnenlands Bestuur en (ii) de beproefde methodiek van Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO), beheerd door Digitaal Vlaanderen. VLOCA maakt eveneens de brug met de herbruikbare generieke componenten die Vlaanderen voor de lokale besturen ter beschikking stelt. Door de verdere operationalisering wordt een hogere adaptatie en gebruik door bedrijven en lokale besturen beoogd.

FASERING VLOCA

VLOCA werd doorheen 2020 en 2021, de incubatiefase, opgezet binnen de schoot van ABB door inschakeling van het consortium imec-VITO middels een projectsubsidie, met als doelstelling om te komen tot gedragen architectuur standaarden, d.m.v. enerzijds wetenschappelijk onderzoek en anderzijds co-creatie trajecten met “het veld” van actoren uit alle gelederen van de Quadruple Helix. De eerste volledig uitgevoerde VLOCA trajecten worden gefinaliseerd op het einde van 2021.

We plannen VLOCA vanaf 2023 tot een mature, duurzame, vraag-gestuurde dienstenorganisatie uit te bouwen, waarin de best practices vanuit voorgaande trajecten en OSLO worden geïntegreerd. Normerende standaarden en processen en het verhoogd gebruik door besturen en overheden zijn daarin de doelstelling.

Om de groei in maturiteit te bestendigen, plannen we doorheen 2022 een transitiefase. We behouden enerzijds de focus op incrementele innovatie vanuit de onderzoeksinstellingen en co-creatie met het veld, anderzijds werken we aan de structurele uitbouw van de organisatie door de opbouw van proces, methodiek en tools. De uit te werken deliverables, waaronder governance-afspraken, beheermethode en -systeem, worden gradueel toegepast ter ondersteuning van projecten die door lokale besturen uitgevoerd zullen worden binnen o.a. de relanceprojecten ‘Gemeente zonder Gemeentehuis’ en ‘City of Things’.

VLOCA EN VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL

Binnen VLOCA bouwen we een mature werkwijze uit, in sync met de gehanteerde werkwijze bij OSLO-trajecten. VLOCA adopteert de OSLO methode daarbij niet maar gebruikt ze als basis en adapteert ze waar nodig. De tot op heden, vooral inspirerende, VLOCA trajecten worden vertaald naar een bruikbare toolbox en omkadering. Dit leidt tot een verdere ontzorging van de lokale besturen en versterking van de private ICT markt in het kader van Smart City oplossingen. Interoperabiliteit en schaalbaarheid bereiken is hét doel van de operationalisering van VLOCA.

Het uiteindelijke doel is te komen tot normerende standaarden en een hoger gebruik door bedrijven en lokale besturen. Het VLOCA team (ABB) operationaliseert en neemt daarin de best practices mee vanuit de vraag-gestuurde OSLO trajecten.

2 DOELSTELLINGEN

VLOCA houdt in de architectuur, door de brug te maken met de generieke herbruikbare componenten, standaard rekening met de 6 strategische prioriteiten bepaald door het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-Beleid, met name Mijn Burgerprofiel, eLoket voor Ondernemers, Webplatformen, generieke loketfunctionaliteiten, KBV/MAGDA en LBLOD, waardoor de adaptatie van deze bouwstenen door de lokale besturen verhoogd wordt en de doorlooptijden van aansluitingsprojecten sterk verkort.

De uit te werken governance-afspraken, beheermethode en -systeem worden gradueel toegepast ter ondersteuning van projecten die door lokale besturen uitgevoerd zullen worden binnen de relanceprojecten 'Gemeente zonder Gemeentehuis' en 'City of Things'.

3 BATEN

VLOCA werkt in de eerste plaats voor de lokale overheden in Vlaanderen, met de volgende voorziene baten:

- Betere dienstverlening aan burgers, ondernemingen en verenigingen, lokale overheden: toepassingen in de slimme stad kunnen alle stakeholders genieten van een optimale en goed afgestemde dienstverlening.
- Kortere doorlooptijden van aanbestedingen in het kader van digitale transformatie en Smart City toepassingen voor lokale besturen: lokale besturen zullen de VLOCA-architectuur vlot kunnen integreren in aanbestedingen, zodat helder gecommuniceerd kan worden naar alle betrokken partijen;
- Lagere kosten voor integraties van toepassingen dankzij een gestandaardiseerde architectuur;
- Transparante afspraken tussen publiek en private partners door de architectuur op een formele manier te beheren;
- Een geïntegreerde Smart City architectuur, waarbij de slimme stad meer zal zijn dan de som van de slimme delen: dankzij een transversale architectuur kunnen verschillende bouwstenen ven de slimme stad geïntegreerd worden op niveau van technologie, applicaties en business.

We betrekken eveneens de smart city leveranciers, en bij uitbreiding de bedrijfswereld als stakeholders in het Smart City landschap. Alle VLOCA sessies zijn toegankelijk voor geëngageerde burgers, bedrijven, overheden en de academische wereld, in Quadruple Helix aanpak.

4 DELIVERABLES

WERKING MET WERKSTROMEN

Van innovatie projectteam naar VLOCA kernteam en van werkpakketten naar werkstromen

Werkpakketten werden gebruikt doorheen de incubatieperiode, in het kader van de projectsubsidie aan imec en VITO. De werking op basis van werkpakketten is zeer nuttig gebleken doorheen de incubatiefase. De specifieke kennis en focus op innovatie van imec en VITO werd ingezet, met resultaat. Als brug naar de beoogde mature werking op termijn verleggen we nu de focus van werkpakketten naar werkstromen, beheerd door een vast en op VLOCA gefocust kernteam. Een experten team zorgt voor een regelmatige coaching en inhoudelijke sturing van het kernteam, waarbij we ook extra kwaliteit en incrementele innovatie blijven injecteren in VLOCA.

Indeling van de scope in werkpakketten is een logische indeling in projectmodus om scherp af te lijnen wat gedaan moet worden en wat niet. Doorheen 2020 en 2021 bleek echter dat heel wat extra vragen vanuit alle hoeken van het veld met actoren kwamen, die niet noodzakelijk terug te brengen waren tot de gedefinieerde werkpakketten. Om in maturiteit te groeien is het noodzakelijk om een andere manier van werken op te starten, waarin alle vragen een plaats krijgen in het kernteam, op basis van continue werkstromen in plaats van in tijd gelimiteerde werkpakketten.

We definiëren 5 werkstromen: architectuur (=de kern van VLOCA), community, trajecten, beheer en communicatie. Deze starten we op in 2022 en blijven dezelfde in de toekomst.

DELIVERABLES PER WERKSTROOM

De oplijsting van deze deliverables is richtinggevend, maar niet limitatief. De ambitie is om snelheid te blijven maken met de geplande VLOCA organisatie en niet enkel op te leveren wat er in een vooraf opgebouwde scope werd gedefinieerd, maar ook ruimte te laten voor innovatie door inzichten gewonnen tijdens het project. Blijven innoveren is tevens de kerndoelstelling van de partners imec en VITO die de Vlaamse Overheid selecteerde als innovatiepartners voor VLOCA.

Deze opsomming is een overzicht van de algemene deliverables van VLOCA in 2022, te realiseren door het kernteam in goede samenwerking met de verschillende partners.

VLOCA Werkstroom	Deliverable

Architectuur	• Uitwerken en beheren van proces en methodiek,
	  ○ Verder gaand op de werkpakketten op te leveren door imec-VITO einde 2021 in de initiële projectsubsidie
	  ○ gebaseerd op het VLOCA generiek architectuurmodel (aka de "VLOCA donut")
	  ○ waarin OSLO best practices worden meegenomen waar deze relevant zijn
	• Uitwerken van een beheerssysteem voor architectuurstandaarden
	• Het bereiken van incrementele innovatie op de ontwikkelde processen en methodieken.
	• Opzetten van een omgeving voor het bijhouden van de gemaakte architectuurstandaarden,
	  ○ initieel een minimale opzet,
	  ○ die gradueel in maturiteit groeit naarmate de maturiteit van VLOCA groeit.

Beheer	• Verder ontwikkelen en beheren van proces en voor het VLOCA dienstenmodel, op basis van OSLO dienstenmodel en geleerde lessen uit de VLOCA co-creatietrajecten • Uitwerken van financiële structuur om dienstenmodel te ondersteunen. Exploreren van co-financieringsmogelijkheden met andere agentschappen en stakeholders in het veld. • Verder ontwikkelen en beheren van governance raamwerk voor VLOCA, met normering als uiteindelijk doel. • De intake en operationele governance van de trajectwerking • QA/QC: kwaliteitsbewaking en -controle

VLOCA Werkstroom	Deliverable

Community	• Uitbouw van een meerlagige VLOCA community:
	  o technisch en beleidsmatig,
	  o per breed beleidsdomein, per specifieke use case, generiek
	• Het beheer van partnerships met stakeholders en groeperingen van stakeholders in de Quadruple Helix
	• Acquisitie van partners en opbouw van mogelijke trajecten
	• Het beheer van de workflow / review proces van de kennishub

Communicatie	• Het informeren van de stakeholders op een multimodale wijze: via nieuwsbrieven, artikels, video's, de kennishub, het VLOCA portaal, via sociale media, via kanalen van partnerorganisaties, samen met betrokken bedrijven. • VLOCA sessies voor stakeholders (overheden, leveranciers, burgers, kennisinstellingen) zowel in VLOCA trajecten als in projecten van andere van de partnerorganisaties (bvb: Vlaio CoT calls, ADV leveranciers infosessie bouwstenen, VVSG/KCVS werkgroepen, V-ICT-OR stuurgroep, en andere) • Externe vertegenwoordiging van VLOCA • Moderatie op de kennishub
Trajecten	• Het uitvoeren van co-creatietrajecten, leidend tot architectuurstandaarden • Het voeren van VLOCA toetsen en assessments • Het uitvoeren van aanverwante diensten in een nader te bepalen dienstenmodel, waarvan de co-financieringsmogelijkheden nog in onderzoek zijn.

5 PROJECTAANPAK

PROJECTSTURING

De operationele aansturing ligt bij ABB, in hoofde van de programma manager VLOCA.

De operationele werking wordt drielagig uitgebouwd: het VLOCA kernteam wordt opgezet en uitgebouwd (named resources met 75% van hun focus op VLOCA), ondersteund door het VLOCA expertenteam (named resources met 10% van hun focus op VLOCA). In de trajecten wordt het kernteam ondersteund door een groep van beleidsmatige experten die op bepaalde tijdstippen worden ingeschakeld. De deelnemers aan de co-creatietrajecten uit het Quadruple Helix veld nemen deel vanuit intrinsieke motivatie en worden daarvoor niet vergoed.

Qua governance wordt VLOCA binnen ABB vertegenwoordigd door de VLOCA programma manager; binnen de Smart Region Office wordt VLOCA vertegenwoordigd door de ABB Smart Region Officer.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Projectstuurgroep	Smart Region Office (afstemmingsstructuur tussen ABB, Digitaal Vlaanderen, VLAIO en de respectieve kabinetten)

Rol	Omschrijving
Klantenfora	Stuurgroep Smart Flanders, IBN's
Eindverantwoordelijke	Agentschap Binnenlands Bestuur
Betrokken partijen	• Digitaal Vlaanderen • Vlaamse agentschappen en federale overheidsdiensten • Bovenlokale overheidsorganen (voor de voor hen relevante co-creatietrajecten) • Steden en gemeenten (co-creatierajecten) • Actoren uit quadruple helix (co-creatie)

ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De verschillende deelnemers in de VLOCA organisatie alsook de stakeholders in de partnerorganisaties zijn betrokken bij de deliverables, volgens het RACI-model, als volgt:

VLOCA RACI: rollen en verantwoordelijkheden

R: Responsible (verantwoordelijk)
A: Accountable (eindverantwoordelijk)
C: Consulted (geconsulteerd)
I: Informed (geïnformeerd)

	VLOCA Governance	SRO Governance(Smart Region Office)	AIB Governance	VLOCA kernteam	Programmamanager (AIB)	Architectuur coördinator	project & proces coördinator	Community & communicatie coördinator	VLOCA expertenteam	VLOCA TRAJECTWERKING	Traject team imec	Trajecten team VITO	Co-creatie trajectbegeleiding	Partner organisaties	Agentschap Digitaal Vlaanderen	VLAIO	VVSG	KCVS	Slimme Regio Vlaanderen vzw	V.ICT-OR
WERKSTROOM: ARCHITECTUUR									architectuur											
Uitwerken van proces en methodiek (referentie architectuur)	I	I		A	R	R	I		C					C						I
Uitwerken van een beheerssysteem voor architectuurstandaarden	I	I		A	R	R	I		C					C						I
Incrementele innovatie op ontwikkeling van proces en methodiek	I	I		C	R	R	I		A					C						I
Opzetten van omgeving voor bijhouden van architectuurstandaarden	I	I		C	R	C	I		A					C						I
Beheer van architectuurstandaarden (voortkomend uit trajectwerking)	I	I		A	R	I	I		I	R	R			C						I
WERKSTROOM: COMMUNITY									community											
Uitbouw van meerlagige community	I	I		A	C	C	R		C					C	C	C	C	C	C	
Beheer van partnerships met stakeholders	I	I		A	C	C	R		C					C	C	C	C	C	C	
Acquisitie van partners en opbouw van mogelijke trajecten	I	I		A	C	C	R		C					C	C	C	C	C	C	
Het beheer van de workflow / review proces van de kennishub				A	C	C	R		C					I	I	I	I	I	I	
WERKSTROOM: TRAJECTEN									trajecten											
Goedkeuring start VLOCA co-creatie trajecten	A	R		R	C	C	C		C					I	I	I	I	I	I	
Goedkeuring output VLOCA traject deliverables	A	R		R	C	C	C		R					I	I	I	I	I	I	
Uitvoeren van VLOCA co-creatie trajecten				A	C	R	R		R	R	R	R		C	C	C	C	C	C	
Uitschrijven van output uit workshops				I	I	A	I		I	R	R	R								
Uitvoeren van VLOCA toetsen	I	I		I	R	A	I		R	R	R			I	I	I	I	I	I	
Uitvoeren van VLOCA assessments en voortrajecten	I	I		C	R	A	C		I	R	R			I	I	I	I	I	I	
Uitvoeren van VLOCA services	I	I		A	C	R	C		I	R	R	R		I	I	I	I	I	I	
WERKSTROOM: BEHEER									beheer											
Ontwikkelen van VLOCA dienstenmodel	C	A		R	C	C	C		C					C	C	C	C	C	C	
Uitwerken van financiële structuur voor dienstenmodel	C	A		R	I	I	I		I					C	C	I	I	I	I	
Financieel beheer van operationeel dienstenmodel	I	A		R	I	I	I		I											
Ontwikkeling governance raamwerk met normering als doel	C	A		R	R	R	R		R					C	C	C	C	C	C	
Intake en governance van de VLOCA trajectwerking	C	C		A	C	R	C		C					I	I	I	I	I	I	
Quality Assurance / Quality Control	I	I		A	R	R	R		C											
WERKSTROOM: COMMUNICATIE									communicatie											
Informeren van stakeholders op een multimodale wijze				A	C	C	R		R	R	R	R		R	R	R	R	R	R	
Externe vertegenwoordiging van VLOCA	A	A		R			R													
Moderatie op de VLOCA kennishub				R	R	R	A		R											

Deze RACI tabel heeft als doel om ook op termijn de basis te blijven vormen van VLOCA.
De inzichten worden verfijnd na de ervaringen 2022 en worden meegenomen in het vervolg vanaf 2023.

PROJECTPLAN 2022

Het projectplan 2022 kadert in het integrale VLOCA meerjarenplan.
De deliverables worden gerealiseerd door het ganse team VLOCA, waarin in nauwe afstemming met het elkaar afspraken worden gemaakt om samen de doelstellingen op de meest efficiënte wijze te realiseren.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

De experten worden ingehuurd via het Raamcontract voor ICT-profielen en werken samen in één VLOCA projectstructuur, die operationeel wordt aangestuurd door ABB en de governance afspraken tussen ABB en de Smart Region Office volgt.
Al wordt VLOCA in 2022 vormgegeven door een combinatie van budgetten, om efficiënt te kunnen werken besloten we geen deelprojecten in te voeren maar een integrale aanpak: eenduidige na te streven doelstellingen, waarin alle aspecten van de opbouw van VLOCA hand in hand gaan, verspreid over 5 werkstromen in evenwicht qua budget: architectuur (technisch), beheer (technisch, proces en methodiek), trajecten (maatschappelijke en/of technische domeinen), communicatie en project coördinatie.

PROJECTFINANCIERING

VLOCA wordt in 2022 gefinancierd door het samenbrengen van enkele budgetten vanuit de Vlaamse Overheid. We kiezen voor één governance model, en geen fijnmazigere opdeling in operationele en project governance met deelbudgetten, deelprojecten, werkpakketten. We bouwen een VLOCA kernteam uit, om zowel de op voorhand bepaalde verwachtingen in te lossen alsook onverwachte wijzigingen op te vangen en bijkomende vragen te verwerken. Het kernteam stuurt de trajectwerking aan.

ABB stedenbeleid

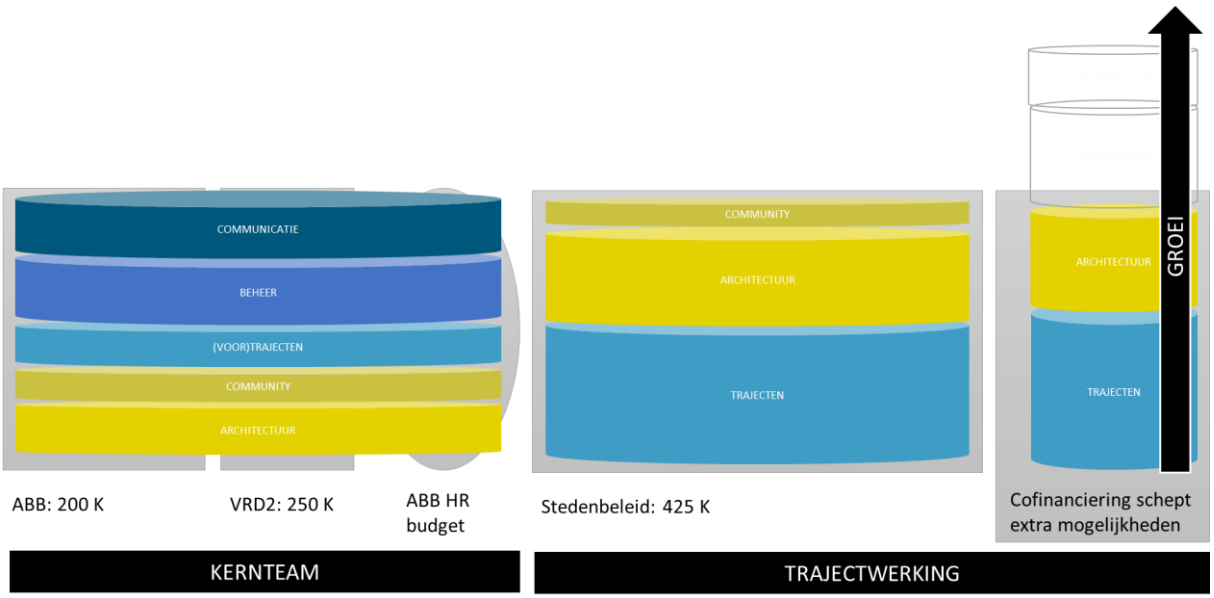
Het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) nam in 2019 de beslissing het voortouw te nemen in de ontwikkeling van VLOCA. Budgetten worden vrijgemaakt vanuit Diensten stedenbeleid, binnenland en ook HR budget werd toegekend aan VLOCA. In 2022 continueert ABB deze investering.

Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD 2)

Een budget van 250.000 euro incl. BTW wordt in 2022 vanuit VRD 2 ter beschikking gesteld van VLOCA om de project doelstellingen en deliverables te verwezenlijken. Dit budget wordt ingezet en gewogen op basis van time/material via het raamcontract voor ICT-profielen, onder projectaansturing door ABB.

Cofinanciering schept extra mogelijkheden

In de loop van 2022 is het doel om extra mogelijkheden van buitenaf te kunnen aanspreken, om zo snel mogelijk te kunnen komen tot een zelfdragend VLOCA en daarbij de afhankelijkheid van subsidies te verminderen of vermijden. Co-financiering van trajectwerking staat daarin centraal en ook andere co-financieringsmogelijkheden worden onderzocht.



Allocatie van VRD-2 budget 2022 op de 5 VLOCA werkstromen:

Het ter beschikking gestelde budget van 250.000 € vanuit VRD-2 wordt gealloceerd op basis van ingeschatte percentages van het werk van het kernteam per werkstroom: Architectuur: (20% = EURO 50.000,00), Trajecten (25% = EURO 62.000,00), Beheer (25% = 62.500;00), Communicatie (20% = EURO 50.000,00); Community (10% = EURO 25.000,00).

RISICOREGISTER

Een risicoregister wordt reeds sinds het begin van het VLOCA programma bijgehouden en regelmatig up to date gehouden, overkoepelend binnen VLOCA. Deze wordt binnen de governance afspraken tussen ABB en de Smart Region Office besproken. Hierbij wordt de probabiliteit en de impact ingeschat voor en na het bepalen van de mitigatiestrategie.

Niet enkel de risico's worden gedocumenteerd en beheerd, maar ook assumpties, issues en afhankelijkheden, volgens de RAID methode.

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL 2022-2024

Onderstaande tabel geeft per product en per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de kostensoorten innovatie-doorontwikkeling in de periode 2022 - 2024 en de gerelateerde exploitatie in diezelfde periode.

Innovatie & doorontwikkeling

Deliv. Nr	Deliverable	Aankooptype-Detail(N-1)	Financiering	Overheidsopdracht	2022
D.22.11.1	VLOCA Werkstroom Architectuur	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	50.000
D.22.11.2	VLOCA Werkstroom Beheer	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	62.500
D.22.11.3	VLOCA Werkstroom Trajecten	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	62.500
D.22.11.4	VLOCA Werkstroom Communicatie	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	50.000
D.22.11.5	VLOCA Werkstroom Community	Externe medewerkers	VRD 2 investeringen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	25.000
Eindtotaal					**250.000**

Exploitatie

Geen

VAK- EN VEK-KALENDER 2022 - 2024

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis in de periode 2022 - 2024 van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2022		2023		2024	
Financiering	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**	**VAK**	**VEK**
VRD 2 investeringen	250.000	250.000	0	0	0	0
Eindtotaal	**250.000**	**250.000**	**0**	**0**	**0**	**0**

PROGNOSE VEK EERSTE UITVOERINGSJAAR

Onderstaande tabel geeft voor het VRD hefboombudget per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender van het eerste uitvoeringsjaar.

Financiering	Deliv. Nr	mnd1	mnd2	mnd3	mnd4	mnd5	mnd6	mnd7	mnd8	mnd9	mnd10	mnd11	mnd12
VRD 2 investeringen	D.22.11.1	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167
	D.22.11.2	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208
	D.22.11.3	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208	5.208
	D.22.11.4	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167	4.167
	D.22.11.5	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083	2.083
Totaal VRD 2 investeringen		**20.833**	**20.833**	**20.833**	**20.833**	**20.833**	**20.833**	**20.833**	**20.833**	**20.833**	**20.833**	**20.833**	**20.833**