

DE VLAAMSE MINISTER VAN BUITENLANDSE ZAKEN, CULTUUR, DIGITALISERING EN FACILITAIR
MANAGEMENT

DE VLAAMSE MINISTER VAN JUSTITIE EN HANDHAVING, OMGEVING, ENERGIE EN TOERISME

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft: - Overdracht van personeelsbudget van de Vlaamse
Landmaatschappij naar het agentschap Facilitair Bedrijf
ingevolge de inkanteling van twee kantoorgebouwen en
bijhorende taken naar het agentschap Facilitair Bedrijf.
- definitieve goedkeuring

Samenvatting: In navolging van het Masterplan Inkanteling Vastgoed (VR 2020 1707
DOC.0860/1BIS) worden er personeelskredieten van de Vlaamse Landmaatschappij
overgedragen naar het agentschap Facilitair Bedrijf.

1. SITUERING

A. BELEIDSVELD/BELEIDSDOELSTELLING

BELEIDSDOMEIN: Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie

BELEIDSVELD: Interne dienstverlening Vlaamse overheid - Vastgoed en facilities

B. VORIGE BESLISSINGEN EN ADVIEZEN

Niet van toepassing.

2. INHOUD

A. ALGEMENE TOELICHTING

Context

In navolging van het Regeerakkoord alsook het Vlaams Energie- en Klimaatplan van 29 maart 2019 besliste de Vlaamse Regering om de kantoorgebouwen van de Vlaamse Overheid bij het agentschap Facilitair Bedrijf in te kantelen (nota aan de Vlaamse Regering betreffende inkanteling vastgoed, VR 2019 2012 DOC.1313/1BIS). Het gaat hierbij niet enkel over de gebouwen maar ook om het bijhorende budget, taken en personeel, in onderling overleg met de betrokken entiteit.

De Vlaamse Regering besliste dat het agentschap Facilitair Bedrijf voor de gebouwen die bij haar worden ingekanteld, zal instaan voor het bereiken van doelstellingen op vlak van klimaat, budget/efficiëntie en kwaliteit en hierbij rekening houdt met de behoeften van de entiteiten.

In navolging van de nota inkanteling vastgoed keurde de Vlaamse Regering op 17 juli 2020 het Masterplan Inkanteling Vastgoed (VR 2020 1707 DOC.0860/1BIS) goed. De inkanteling van het vastgoed en de bijhorende taken in het agentschap Facilitair Bedrijf zal in fasen verlopen. De categorisering van gebouwen en de bijhorende bepaling van taken die, hetzij door het agentschap Facilitair Bedrijf, hetzij door de entiteit na de inkanteling worden opgenomen, zal in onderling overleg bepaald worden. Bij de inkanteling van het vastgoed worden meteen ook de bijhorende taken, inclusief personeel en budget overgenomen door het agentschap Facilitair Bedrijf. In overleg met de betrokken entiteit zal er een kalenderjaar afgesproken worden waarop het vastgoed dat in aanmerking komt, wordt overgedragen.

Tegen 1 januari 2022 zullen 2 gebouwen van de Vlaamse Landmaatschappij ingekanteld worden, één gelegen te Herentals en één te Brugge. Er worden bij deze inkanteling geen personeelsleden overgedragen, wel personeels- en werkingskredieten. Deze nota regelt de overdracht van het budget van de Vlaamse Landmaatschappij aan het agentschap Facilitair Bedrijf.

Behoud van rechten

Niet van toepassing vermits er geen personeel wordt overgedragen.

Tijdstip van inwerkingtreding

1 januari 2022

3. BESTUURLIJKE IMPACT

A. BUDGETTAIRE IMPACT VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

De financiële weerslag van het voorstel op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap

Bij een overdracht van personeelsleden in het kader van overdracht van taken en bevoegdheden zijn er twee soorten van budgetten die de afstaande entiteit moet overdragen naar de ontvangende entiteit:

1. Budget waarmee het personeelslid wordt verloon(d) (personeelsbudget)
2. Budget waarmee het personeelslid wordt uitgerust (werkingsbudget)

Het advies van de Inspectie van Financiën werd verleend op 20 oktober 2021

B. IMPACT OP HET PERSONEEL VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Het voorliggende ontwerpbesluit betreft enkele een transfer van personeel zonder toe- of afname van het totale personeelsbestand op niveau Vlaamse overheid en met behoud van hun rechten zodat er op dat vlak geen weerslag is. Het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken is derhalve niet vereist.

Personeelsbudget - algemeen

Principe is de overdracht van de werkelijke kost van het personeelslid of de budgetlast van het betrokken personeelslid als hij/zij niet mee wordt overgedragen.

De werkelijke kost is de totale ESR-11-kost (incl. kosten voor hospitalisatieverzekering en voor woonverkeer) voor het huidige, lopende jaar en dit op basis van zijn/haar (permanente) tewerkstelling (statuut, arbeidsregime, etc.) in de laatste maand van tewerkstelling in de entiteit van oorsprong.

Er wordt geen rekening gehouden met de verhoging van de loonkost t.g.v. de stijgende anciënniteit (vergrijzingskost) want het herverdelingsmechanisme vangt dat (gedeeltelijk) op.

Vermits in dit inkantelinstraject geen personeelslid overgedragen wordt, hebben het agentschap Facilitair Bedrijf en de Vlaamse Landmaatschappij afgesproken om te werken met een gemiddelde loonkost van een contractueel personeelslid met 6 jaar ervaring in de loonschalen van niveau B en C.

Tabel 1: Overdracht van personeelsbudget

Verdeling van loonkost			Verdeling naar loonkost		
Entiteit	Begrotingartikel	Bedrag (in k euro)	Entiteit	Begrotingsartikel	Bedrag (in k euro)
VLM	QB0-1QCE2NY-IS	53k	HFB	SH0-1SAA2ZZ-LO	53k

Werkingsbudget

Met elk overgeplaatst personeelslid is er overdracht van een werkingsbudget ('rugzakje'). Als principe geldt om bij elke overdracht telkens het volledige rugzakje (zoals bij aanwerving ontvangen) mee over te dragen, in de veronderstelling dat de kost van een bureau (al dan niet in open landschapsomgeving), laptop, GSM, ... voor elke entiteit constant blijft doorheen de gehele loopbaan, of deze nu moeten aangeschaft worden na een aanwerving of na een personeelsoverdracht.

Volgens de begrotingsinstructies bestaat dit rugzakje uit volgende bedragen:

- werkingskosten 2.500 euro
- werkingskosten – ICT 2.725 euro
- investeringen (eenmalig) 2.500 euro
- investeringen - ICT (eenmalig) 1.000 euro

In hoeverre een personeelslid zijn huidige apparatuur kan meenemen van de oude naar de nieuwe entiteit, kunnen de afstaande en de ontvangende entiteit met elkaar afspreken. Maar die afspraken kunnen de overdracht van het werkingsbudget niet vervangen.

Tabel 2: Overdracht van werkingsmiddelen

Verdeling van werkingsmiddelen			Verdeling naar werkingsmiddelen		
Entiteit	Begrotingsartikel	Bedrag (in k euro)	Entiteit	Begrotingsartikel	Bedrag (in k euro)
VLM	QB0-1QCE2NY-IS	9k	HFB	SH0-1SAA2ZZ-WT	9k

Verschuiving in het personeelsbestand

De verhoging van het personeelsbestand van het agentschap Facilitair Bedrijf met 1 kop gebeurt door middel van een verschuiving van koppen van het personeelsbestand van de afstaande entiteit zoals vermeld in onderstaande tabel naar de Vlaamse Landmaatschappij.

Afstaande entiteit	Aantal "koppen"
VLM	1

Verschuiving van de besparingsdoelstelling personeel/personeelsbudget

Deze budgetoverdracht gaat niet gepaard met een verschuiving in de budgettaire besparingsdoelstelling of personeelsbesparingsdoelstelling tussen de Vlaamse Landmaatschappij en het agentschap Facilitair Bedrijf.

C. IMPACT OP DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN

Deze nota heeft geen impact op het personeel, de werkingsuitgaven, de investeringen, de schuld en de ontvangsten van de lokale en provinciale besturen.

4. VERDER TRAJECT

Na definitieve goedkeuring van deze nota door de Vlaamse Regering, volgt de inwerkingtreding. De overdracht wordt ook a posteriori meegedeeld aan de leden van het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap – Vlaams Gewest.

5. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist haar goedkeuring te hechten aan de budget- en koppenoverdracht met betrekking tot het personeelsbestand zoals uiteengezet onder punt B van deze nota;

De minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme

Zuhal DEMIR