

DE VLAAMSE MINISTER VAN FINANCIEN EN BEGROTING, WONEN EN ONROEREND ERFGOED

# **MEDEDELING AAN DE VLAAMSE REGERING**

**Betreft: Betaalgedrag rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap eerste semester jaar 2021**

## **1. Situering**

De Vlaamse Regering streeft er naar alle niet betwiste facturen tijdig te betalen. Om de evolutie van dat streven op te volgen, wordt sinds 2017 via deze mededeling een rapportering rond betaalgedrag voorgesteld. Deze mededeling beperkt zich tot het betaalgedrag voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en is dus geen afspiegeling van het betaalgedrag van de volledige Vlaamse overheid.

Deze rapportering voorziet in een monitoring van het betaalgedrag waarbij volgende zaken worden meegegeven:

- Evolutie van het aandeel laattijdige betalingen ten opzichte van alle betalingen.
- Evolutie van het aantal laattijdige betalingen en de mediaan van het aantal dagen te laat.
- Een beknopte analyse en detaillering van deze evolutie.

Voorliggende rapportering geeft de evolutie van het betaalgedrag weer voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap waarbij een vergelijking wordt gemaakt tussen gegevens 2020 en 2021.

De analyse van deze gegevens volgt onder punten 4 en 5.

## **2. Definities**

Eerst worden enkele definities toegelicht die helpen de cijfers op een correcte manier te interpreteren.

De rapportering van het betaalgedrag neemt niet alle facturen mee. Enkel facturen die door de standaard goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, worden opgenomen. Volgende facturen worden uit deze rapportering geweerd omdat ze geen correct beeld geven over het betaalgedrag (wegens het niet gebruiken van de standaard goedkeuringsflow):

- declaraties en forfaitaire vergoedingen aangezien deze automatisch worden betaald de dag na de goedkeuring;
- facturen via factureninterface aangezien het goedkeuringsproces in een randapplicatie gebeurt;
- facturen met andere betalingswijze dan SEPA en NIET-SEPA (b.v. cheque, manueel);
- facturen met regeloort Dotatie/subsidie of gemeenschappelijk subsidiebesluit.

Daarnaast vertrekt de rapportering vanuit de regelgeving zoals bepaald in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. De berekening van de vervaldatum is conform artikel 4 § 2.

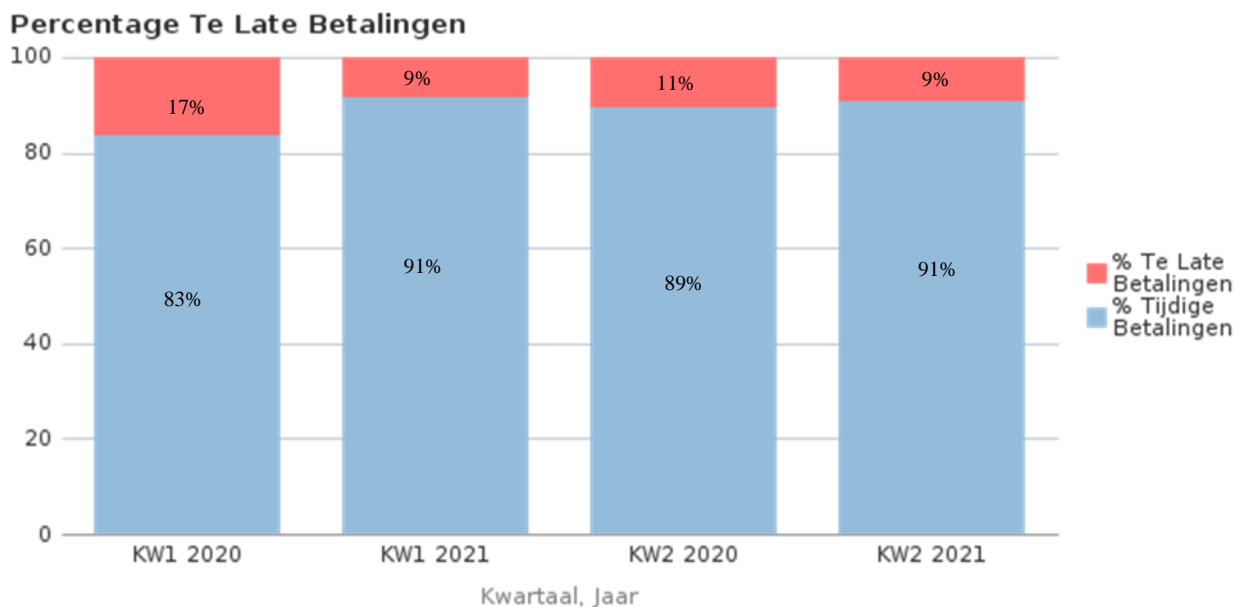
De facturen die wel door de goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, verlopen via afgesproken procedures.

### 3. Cijfergegevens 2020 en 2021

In dit deel wordt de globale evolutie van het betaaldedrag vergeleken tussen eerste semester van 2020 en eerste semester van 2021. Globaal kunnen we stellen dat het betaaldedrag positief evolueerde in 2021 ten opzichte van 2020. Het aandeel tijdige betalingen **steeg van 88,71% in 2020 naar 90,99% in het eerste semester 2021** voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap. Hieronder worden enkele onderliggende stappen die impact hebben op het betaaldedrag verder toegelicht op basis van dit globaal resultaat voor de rechtspersoon Vlaamse gemeenschap.

Figuur 1 geeft voor de totale rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap het percentage laattijdige betalingen per kwartaal weer.

**Figuur 1: Percentage laattijdige betalingen 2021 versus 2020**

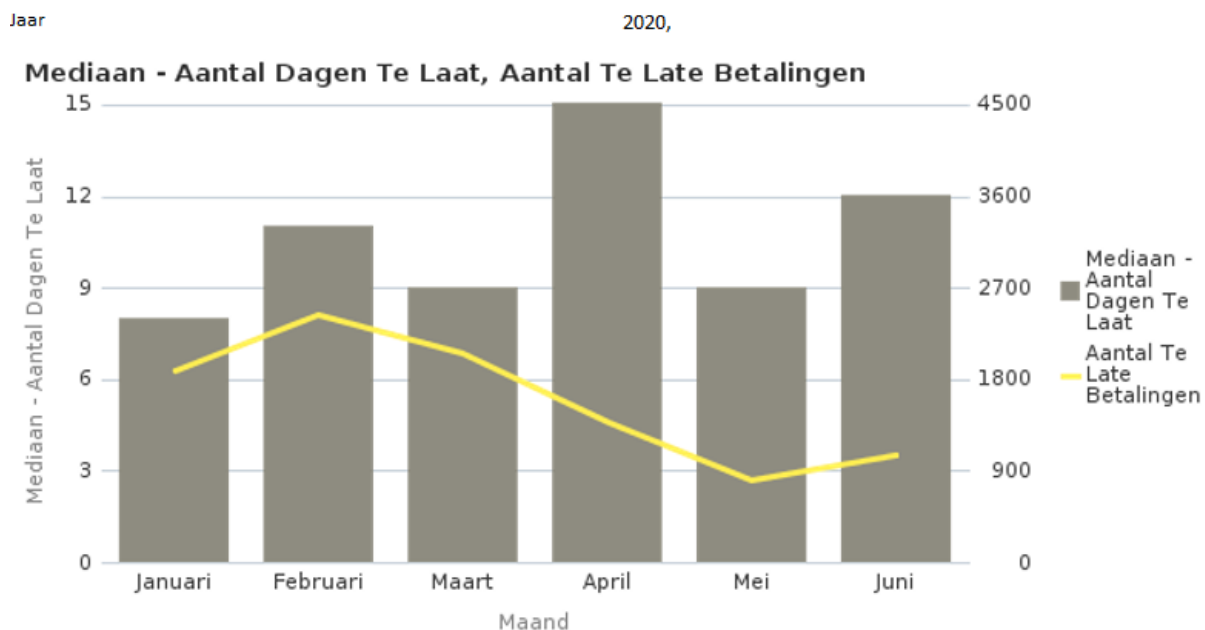


Figuur 1 toont dat het percentage laattijdige betalingen in elk kwartaal lager ligt in 2021 t.o.v. 2020. Het percentage laattijdige facturen daalt in het laatste kwartaal tot 9 percent.

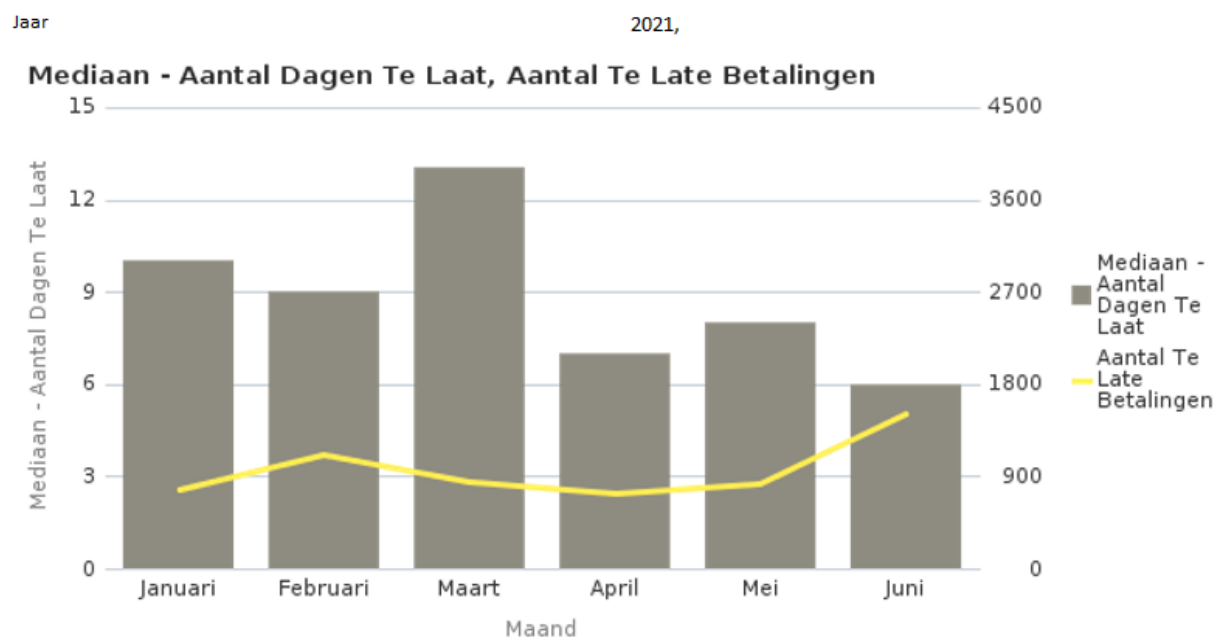
In Figuur 2 wordt voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap de mediaan van het aantal dagen te laat (zie balken en linkse as) en het aantal laattijdige betalingen per maand (zie lijn en rechtse as) weergegeven voor 2020 terwijl Figuur 3 die gegevens voor 2021 weergeeft.

Uit Figuren 2 en 3 blijkt de terugval in het aantal laattijdige betalingen.

Figuur 2: Mediaan aantal dagen te laat 1<sup>e</sup> semester 2020



Figuur 3: Mediaan aantal dagen te laat 1<sup>e</sup> semester 2021



#### 4. Analyse van de cijfergegevens voor de evolutie tussen 2020 en 2021

Dit deel heeft als doel om de evolutie van het betaalgedrag tussen 2020 en 2021 verder uit te splitsen en te duiden wat de redenen zijn van de evolutie van het betaalgedrag.

Tabellen 1 en 2 geven voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap een overzicht mee van alle betaalde facturen opgedeeld op basis van het aantal dagen laattijdige betaling en opgedeeld per manier waarop de factuur wordt ontvangen:

- elektronische facturatie = e-invoicing;
- manueel = alle facturen die op papier binnen komen bij de inhoudelijke diensten en manueel worden ingevoerd;
- scannen = alle facturen die op papier binnen komen bij het dienstencentrum boekhoudkantoor en onmiddellijk gescand en ingevoerd worden in OraFin (intelligent scannen).

**Tabel 1: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in het eerste semester 2020**

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	89,69%	7,58%	1,53%	0,63%	0,57%	45.949
manueel	76,93%	17,64%	1,64%	1,56%	2,24%	6.351
scanning	79,21%	16,23%	2,18%	0,79%	1,59%	16.903
<b>Eindtotaal</b>	<b>85,96%</b>	<b>10,62%</b>	<b>1,70%</b>	<b>0,76%</b>	<b>0,97%</b>	<b>69.203</b>

**Tabel 2: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in het eerste semester 2021**

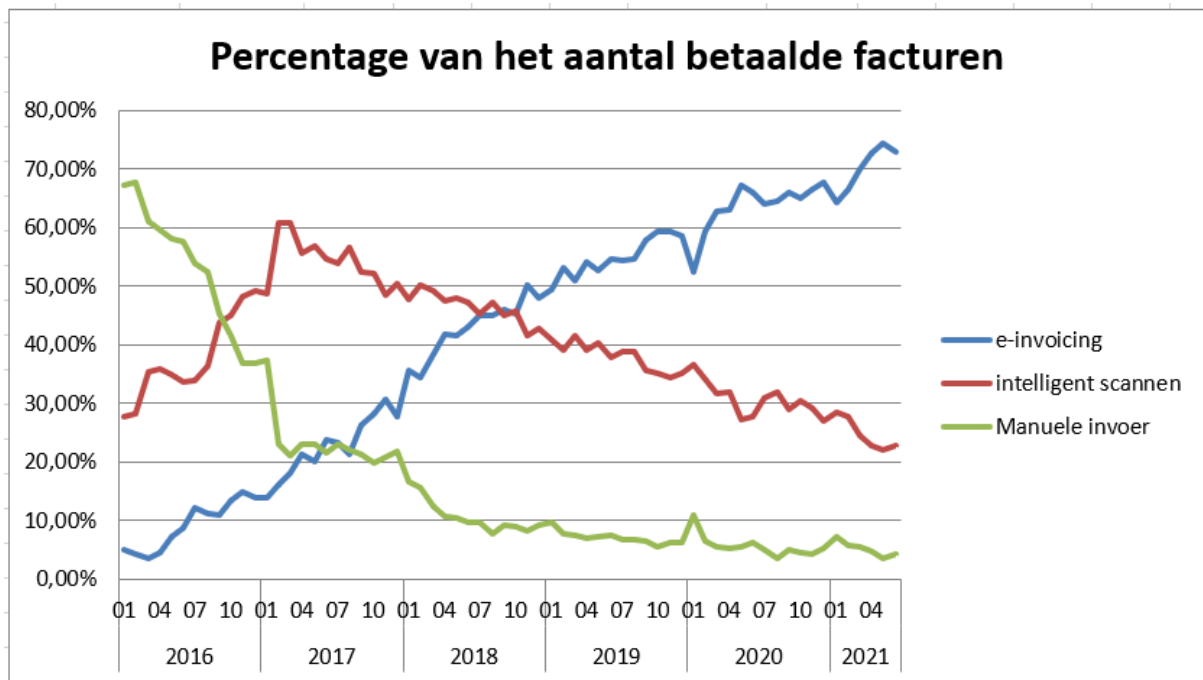
	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	92,56%	5,92%	0,74%	0,29%	0,49%	48.659
manueel	85,04%	12,05%	1,05%	0,60%	1,27%	4.491
scanning	86,72%	10,31%	1,26%	0,56%	1,15%	11.624
<b>Eindtotaal</b>	<b>90,99%</b>	<b>7,13%</b>	<b>0,86%</b>	<b>0,36%</b>	<b>0,67%</b>	<b>64.774</b>

Tabellen 1 en 2 geven aan dat er in het eerste semester in 2021 ten opzichte van eerste semester 2020 een globaal positieve trend is in het tijdig uitbetalen van facturen.

Daarbij moet worden opgemerkt dat het aandeel facturen dat via elektronische facturatie wordt verwerkt, verhoogd is van 66,40% in het eerste semester van 2020 naar 75,12% in het eerste semester van 2021. Het effect van de tijdig betaalde elektronische facturen wordt hierdoor verder versterkt.

In Figuur 4 wordt het aandeel van het aantal facturen weergegeven per manier waarop ze werden ingevoerd.

Figuur 4: Percentage aantal facturen per invoerwijze 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 en 2021



Tot slot wordt in Tabellen 3 en 4 een opdeling gemaakt per beleidsdomein voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap op basis van het aantal dagen laattijdige betaling voor 2020 versus 2021. In bijlage 1 volgt een overzicht per entiteit, in bijlage 2 een overzicht per entiteit en een verdere opdeling wie de transacties invoert.

Tabel 3: Aandeel laattijdig in het eerste semester 2020 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	Totaal tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal Facturen
CJSM	81,94%	13,50%	2,03%	0,88%	1,66%	2.170,00
EWI	87,69%	8,43%	1,67%	1,29%	0,91%	1.316,00
FB	84,64%	12,50%	1,87%	0,54%	0,44%	2.937,00
IV	86,36%	10,89%	0,96%	0,36%	1,44%	836,00
KAB	81,03%	15,74%	2,08%	0,74%	0,42%	2.167,00
KB	87,44%	9,95%	1,33%	0,63%	0,66%	15.666,00
LV	87,54%	10,31%	1,26%	0,47%	0,42%	1.910,00
MOW	83,38%	12,03%	2,31%	0,85%	1,43%	21.073,00
OV	88,32%	8,44%	1,68%	0,98%	0,59%	3.579,00
WSE	90,24%	7,32%	1,44%	0,44%	0,55%	902,00
WVG	83,41%	12,43%	1,72%	1,02%	1,42%	4.008,00
OMG	89,67%	7,81%	1,10%	0,68%	0,74%	12.639,00
<b>Eindtotaal</b>	<b>85,96%</b>	<b>10,62%</b>	<b>1,70%</b>	<b>0,76%</b>	<b>0,97%</b>	<b>69.203,00</b>

Tabel 4: Aandeel laattijdig in het eerste semester 2021 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	89,76%	9,06%	0,42%	0,08%	0,68%	2.363,00
EWI	89,81%	8,80%	0,41%	0,24%	0,73%	1.227,00
FB	92,80%	5,01%	1,22%	0,24%	0,73%	3.292,00
IV	74,19%	16,13%	3,23%	1,61%	4,84%	62,00
KAB	94,47%	5,37%	0,16%	0,00%	0,00%	1.826,00
KB	87,23%	5,45%	1,25%	0,62%	5,45%	1.284,00
LV	91,40%	7,82%	0,59%	0,06%	0,12%	1.687,00
MOW	91,98%	5,33%	1,01%	0,62%	1,05%	19.836,00
OV	90,98%	7,09%	1,17%	0,35%	0,41%	3.172,00
WSE	88,60%	8,79%	1,84%	0,19%	0,58%	1.035,00
WVG	78,77%	19,43%	1,01%	0,28%	0,50%	4.240,00
OMG	93,66%	5,52%	0,36%	0,19%	0,27%	12.361,00
KBBJ	90,90%	7,60%	1,00%	0,30%	0,21%	12.389,00
<b>Eindtotaal</b>	<b>90,99%</b>	<b>7,13%</b>	<b>0,86%</b>	<b>0,36%</b>	<b>0,67%</b>	<b>64.774,00</b>

## 5. Analyse van de cijfergegevens uit het eerste semester 2021

Tabel 5 geeft een overzicht van de gemiddelde verwerkingstijd tussen de ontvangst van een factuur en de goedkeuring in OraFin:

- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring" geeft het aantal dagen tussen de ontvangst van de factuur en de start van de goedkeuring in het financieel systeem. Dit geeft weer hoe lang de gemiddelde doorlooptijd is vooraleer een factuur in de goedkeuringsflow wordt gestoken.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een budgethouder neemt om de factuur goed te keuren.
- De kolom "Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder" geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een boekhouder neemt om de factuur goed te keuren.

Tabel 5: Doorlooptijd van alle facturen opgedeeld per categorie laattijdige betaling 2021

Betaling	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
tijdig	6,61	1,44	0,38
tot en met 30 dagen te laat	19,93	6,55	0,76
31 tot en met 60 dagen te laat	44,75	4,45	1,20
61 tot en met 90 dagen te laat	47,78	10,52	0,64
meer dan 90 dagen te laat	108,61	1,88	0,66
<b>Eindtotaal</b>	<b>8,71</b>	<b>1,83</b>	<b>0,41</b>

Uit Tabel 5 kan men afleiden dat het aantal dagen benodigd voor goedkeuring van zowel budgethouder als boekhouder beperkt is tot gemiddeld respectievelijk 1,83 en 0,41 dagen. In vergelijking met 2020 zijn hier lichte verbeteringen vast te stellen van 0,3 dagen voor de budgettaire en 0,2 dagen voor de boekhoudkundige goedkeuring.

De grootste vertraging is gerelateerd aan de start van de goedkeuring van de factuur in het financieel systeem. Gemiddeld duurt het nog steeds 8,71 dagen om een factuur op te starten. Anderzijds zien we hier ook vooruitgang ten opzichte van 2020 met 2,6 dagen.

In globa is de gemiddelde doorlooptijd **3,2 dagen korter** ten opzichte van 2020, wat het steeds betere betaalgedrag verklaart. Omdat de grootste potentiële winst in de opstart van de factuur zit, wordt in volgende fase verder gekeken naar de verwerkingstijd per soort van ingave (manueel, scanning, elektronisch) in de tabellen 6, 7 en 8.

Tabel 6 geeft de doorlooptijd van alle facturen opgedeeld volgens de manier waarop ze worden ontvangen (manueel, gescand of elektronisch). Tabel 6 toont aan dat de doorlooptijd van de elektronische factuur en in mindere mate de intelligent gescande factuur, beduidend lager ligt dan die van de manueel ingevoerde factuur. Het dienstencentrum boekhouding pleit er daarom voor om zo snel mogelijk over te schakelen naar elektronische facturatie en voor de andere facturen tijdelijk gebruik te maken van intelligent scannen.

**Tabel 6: Doorlooptijd per ingave in het eerste semester 2021**

<b>invoer</b>	<b>Aantal Facturen</b>	<b>Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring</b>	<b>Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder</b>	<b>Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder</b>
elektronische facturatie	48.659	7,70	1,88	0,23
manueel	4.491	14,25	2,19	0,99
scanning	11.624	10,83	1,47	0,94
<b>Eindtotaal</b>	<b>64.774</b>	<b>8,71</b>	<b>1,83</b>	<b>0,41</b>

Hoewel de doorlooptijd bij elektronische facturatie in vergelijking met de andere invoerwijzen korter is, toch blijft de doorlooptijd van ontvangst tot start goedkeuring ook bij de elektronische facturatie hoger dan verwacht.

De doorlooptijd kan nog sterk verbeteren door het juiste proces te volgen. Volgende zaken werden gedetecteerd die nadelig zijn voor een vlotte doorlooptijd (ook bij elektronische facturatie):

- Het beeld van de factuur wordt gekopieerd op een andere omgeving om buiten OraFin een goedkeuring te vragen van een budgethouder en daarna pas de goedkeuringsstroom te dupliceren in OraFin.
- De ontvangstbevestiging (registratie van de ontvangst van goederen en of diensten) wordt pas gegeven op het moment dat de factuur al ontvangen is.
- De ontvangstbevestiging wordt pas ingegeven na een bevraging/ goedkeuringsstroom buiten OraFin.

Tabel 7 toont dat het gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst factuur en opstartdatum goedkeuring, bij elektronische facturatie, sterkt verschilt tussen de verschillende entiteiten. Het dienstencentrum boekhouding is voor een deel afhankelijk van een correct gebruik van de juiste processen. We zetten dan ook verder in op opleiding, begeleiding en sensibilisering zodat de juiste processen worden gebruikt.

Tabel 7: Doorlooptijd van elektronische facturen per beleidsdomein 2021

Beleidsdomein	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
CJSM	1.401,00	5,52	1,39	0,27
EWI	871,00	7,05	1,49	0,09
FB	2.455,00	6,26	3,46	0,36
IV	25,00	4,39	1,24	0,00
KAB	699,00	3,04	2,81	0,40
KB	1.010,00	11,71	0,60	0,29
LV	1.266,00	6,14	3,26	0,13
MOW	16.796,00	8,29	0,93	0,14
OV	1.859,00	8,32	1,71	0,21
WSE	855,00	6,49	1,41	0,10
WVG	3.241,00	7,41	6,61	0,35
OMG	8.674,00	7,42	1,73	0,12
KBBJ	9.507,00	7,88	1,77	0,45
<b>Eindtotaal</b>	<b>48.659,00</b>	<b>7,70</b>	<b>1,88</b>	<b>0,23</b>

Om meer inzicht in de effecten van het niet voorzien van een inkooporder te krijgen, wordt in een volgende stap geanalyseerd wat het verschil in doorlooptijd is wanneer een inkooporder al dan niet is aangemaakt.

Tabel 8 illustreert duidelijk het belang van het vooraf aanmaken van een inkooporder (bestelbon). De rijen dienen als volgt gelezen te worden:

- inkooporder na factuur = de bestelbon wordt pas aangemaakt van zodra de factuur is ontvangen;
- inkooporder voor factuur = de bestelbon is aangemaakt bij bestelling;
- meerdere: de factuur werd gekoppeld met meerdere inkooporders waardoor niet kan bepaald worden of de factuur voor of na het inkooporder werd aangemaakt.

Tabel 8: Doorlooptijd op basis van aanmaak Inkooporder 2021

	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Aantal van Boekingstuknummer	tijdig betaald
<b>elektronische facturatie</b>	<b>7,70</b>	<b>48.659,00</b>	<b>92,56%</b>
inkooporder na factuur	17,44	2.538,00	83,88%
inkooporder voor factuur	6,81	43.982,00	93,41%
Meerdere inkooporders	14,41	2.139,00	85,41%
<b>manueel</b>	<b>14,25</b>	<b>4.491,00</b>	<b>86,72%</b>
inkooporder na factuur	16,78	2.900,00	83,01%
inkooporder voor factuur	9,37	1.500,00	89,63%
Meerdere inkooporders	13,95	91,00	77,96%
<b>scanning</b>	<b>10,83</b>	<b>11.624,00</b>	<b>85,04%</b>
inkooporder na factuur	13,45	4.366,00	83,62%
inkooporder voor factuur	8,94	6.836,00	88,40%
Meerdere inkooporders	14,21	422,00	74,73%
<b>Eindtotaal</b>	<b>8,71</b>	<b>64.774,00</b>	<b>90,99%</b>



De gemiddelde doorlooptijd is bij alle wijzen van invoer (elektronisch, gescand, manueel) korter en er worden meer facturen tijdig betaald, van zodra er een inkooporder wordt opgemaakt vooraleer de factuur wordt ontvangen.

Het dienstencentrum boekhouding dringt daarom steeds aan om het inkooporder al zo correct mogelijk aan te maken bij de bestelling en niet na de ontvangst van de factuur. Wanneer het inkooporder na de ontvangst van de factuur wordt aangemaakt, is de gemiddelde doorlooptijd immers veel langer dan wanneer het inkooporder al werd aangemaakt (voor de ontvangst van de factuur).

Een belangrijke verklaring van de kortere doorlooptijd vloeit voort uit het feit dat het inkooporder niet meer moet worden opgemaakt en bijgevolg niet meer door de goedkeuringsstroom moet.

Als het inkoopordernummer op de factuur wordt meegegeven, komt de factuur onmiddellijk bij de juiste dossierbehandelaar of budgethouder terecht die verantwoordelijk is voor de correcte afhandeling van de factuur. Dat zorgt voor een grotere transparantie bij de gebruiker met als gevolg een snellere verwerking.

Tot slot moet er worden gewezen op het verschil tussen de ontvangstdatum en de factuurdatum. De betaaltermijn begint steeds te lopen vanaf de ontvangstdatum. Indien de leverancier de vervaldag berekent startende evenwel vanaf de factuurdatum, dan is er sprake van een verschil in perceptie qua tijdige betaling tussen de rechtspersoon Vlaamse gemeenschap en de leverancier. Om hier aan tegemoet te komen, werd onder de vorige regering 'versneld betalen' geïntroduceerd. Een volledig afgewerkt factuur wordt nu 20 dagen voor vervaldag uitbetaald (vertrekkende vanaf de ontvangstdatum van de factuur) en de wettelijke termijn van 30 dagen tussen ontvangst- en betaaldatum wordt niet langer uitgeput.

Tabel 9 toont het percentage van de tijdig betaalde facturen ten opzichte van het totaal aantal betalingen, opgesplitst per beleidsdomein en naar aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum:

- tot 5 dagen = ontvangstdatum is maximaal 5 dagen na factuurdatum;
- 5 tot en met 10 = ontvangstdatum is meer dan 5 en minder dan 10 dagen na factuurdatum;
- ...
- groter dan 30 = ontvangstdatum is meer dan 30 dagen na factuurdatum;
- ontvangstdatum is voor of gelijk aan factuurdatum.

**Tabel 9: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per beleidsdomein en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum**

Beleidsdomein	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	tussen 25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	Totaal tijdig
CJSM	68,51%	9,01%	3,85%	1,99%	1,65%	0,97%	3,55%	0,21%	89,76%
EWI	67,24%	9,05%	5,30%	2,12%	1,87%	0,65%	3,42%	0,16%	89,81%
FB	74,39%	5,98%	3,52%	1,73%	1,34%	0,76%	4,83%	0,24%	92,80%
IV	54,84%	11,29%	1,61%	3,23%	1,61%	0,00%	1,61%	0,00%	74,19%
KAB	60,57%	10,84%	5,86%	3,56%	3,40%	1,86%	7,78%	0,60%	94,47%
KB	64,95%	11,76%	3,74%	1,09%	1,01%	0,70%	3,58%	0,39%	87,23%
LV	62,77%	10,02%	4,09%	2,96%	1,36%	0,36%	8,24%	1,60%	91,40%
MOW	69,21%	7,08%	3,34%	2,39%	2,08%	0,88%	6,97%	0,03%	91,98%
OV	65,13%	8,67%	4,22%	1,64%	1,13%	1,42%	8,51%	0,25%	90,98%
WSE	72,95%	5,70%	3,77%	2,13%	0,97%	0,39%	2,71%	0,00%	88,60%
WVG	58,02%	9,81%	3,09%	1,60%	1,70%	0,75%	3,63%	0,17%	78,77%
OMG	66,73%	9,85%	5,30%	2,17%	1,88%	1,48%	5,82%	0,42%	93,66%
KBBJ	64,77%	12,45%	4,24%	2,20%	1,22%	0,46%	5,09%	0,47%	90,90%
<b>Eindtotaal</b>	<b>66,71%</b>	<b>9,20%</b>	<b>4,08%</b>	<b>2,19%</b>	<b>1,73%</b>	<b>0,93%</b>	<b>5,86%</b>	<b>0,29%</b>	<b>90,99%</b>

In Tabel 9 is te zien dat slechts 66,71 procent van de betaalde facturen in het eerste semester van 2021, een ontvangstdatum heeft die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en tijdig werd betaald. In de perceptie van de leveranciers, lijkt het dus dat maximaal 66,71 procent van de facturen tijdig werd betaald.

De grootste oorzaken van een ontvangstdatum die veel later ligt dan de factuurdatum zijn:

- Elektronische facturatie: De factuur wordt door de leverancier enkele dagen later doorgestuurd dan zijn factuurdatum  
→ De facturen zijn te laat betaald
- Manueel: De factuur wordt manueel ingegeven en de ontvangstdatum van de factuur wordt gelijkgesteld aan de ontvangst van de factuur op de dienst. De factuur kan binnen onze organisatie al een langere tijd ontvangen zijn.  
→ De facturen zijn te laat betaald
- Scanning: De factuur wordt niet rechtstreeks doorgestuurd naar de postkamer en wordt pas laattijdig doorgestuurd naar de postkamer. De ontvangstdatum is immers gelijk aan de scandatum.  
→ De facturen zijn te laat betaald

**Tabel 10: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per invoermethode en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum**

	tijdig								Totaal tijdig
Rijlabels	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	tussen 25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	
<b>elektronische facturatie</b>	<b>74,18%</b>	<b>8,51%</b>	<b>3,36%</b>	<b>1,65%</b>	<b>1,35%</b>	<b>0,49%</b>	<b>3,01%</b>	<b>0,01%</b>	<b>92,56%</b>
inkooporder na factuur	50,24%	6,97%	9,38%	3,23%	2,21%	1,14%	10,72%	0,00%	83,88%
Inkooporder voor factuur	75,84%	8,63%	3,09%	1,52%	1,26%	0,45%	2,60%	0,01%	93,41%
Meerdere inkooporders	68,40%	7,81%	1,96%	2,34%	2,01%	0,51%	2,38%	0,00%	85,41%
<b>scanning</b>	<b>38,37%</b>	<b>13,47%</b>	<b>7,25%</b>	<b>4,50%</b>	<b>3,51%</b>	<b>2,62%</b>	<b>15,94%</b>	<b>1,06%</b>	<b>86,72%</b>
inkooporder na factuur	28,10%	10,58%	6,14%	3,94%	3,14%	4,08%	25,65%	1,37%	83,01%
Inkooporder voor factuur	45,51%	15,26%	8,05%	4,65%	3,77%	1,76%	9,77%	0,86%	89,63%
Meerdere inkooporders	28,91%	14,45%	5,92%	7,82%	3,08%	1,42%	15,40%	0,95%	77,96%
<b>manueel</b>	<b>59,10%</b>	<b>5,66%</b>	<b>3,63%</b>	<b>2,07%</b>	<b>1,27%</b>	<b>1,27%</b>	<b>10,64%</b>	<b>1,40%</b>	<b>85,04%</b>
inkooporder na factuur	55,07%	7,24%	4,14%	2,38%	1,48%	1,59%	11,21%	0,52%	83,62%
Inkooporder voor factuur	67,07%	2,87%	2,67%	1,47%	0,93%	0,73%	9,60%	3,07%	88,40%
Meerdere inkooporders	56,04%	1,10%	3,30%	2,20%	0,00%	0,00%	9,89%	2,20%	74,73%
<b>Eindtotaal</b>	<b>66,71%</b>	<b>9,20%</b>	<b>4,08%</b>	<b>2,19%</b>	<b>1,73%</b>	<b>0,93%</b>	<b>5,86%</b>	<b>0,29%</b>	<b>90,99%</b>

In Tabel 10 is te zien dat de perceptie qua correct betalingsgedrag het hoogst ligt bij de elektronische facturatie. 74,18 procent van de facturen heeft een ontvangstdatum die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en werd tijdig betaald.

Het valt wel op dat er bij de scanning slechts 38,37 procent tijdig werd betaald, waarbij de ontvangstdatum zich max. 5 dagen na de factuurdatum situeert. Met betrekking tot deze laatste categorie werd evenwel nog steeds 86,72 procent tijdig (volgens de officiële definitie) betaald. Dit geeft aan dat een groot aantal facturen niet onmiddellijk naar de postkamer voor ontvangstmelding wordt doorgestuurd. Gevolg hiervan is dat voor die categorie er vermoedelijk dan ook de grootste discrepantie is tussen de perceptie van de leverancier en de officiële betaalcijfers.

De cijfergegevens worden gepubliceerd op de website van [fin.vlaanderen.be](http://fin.vlaanderen.be).

De Vlaams minister van Financiën en Begroting

Matthias DIEPENDAELE

## Bijlage 1: Aandeel te laat in eerste semester 2020 volgens entiteit

Rijlabels	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
<b>CJSM</b>	<b>81,94%</b>	<b>13,50%</b>	<b>2,03%</b>	<b>0,88%</b>	<b>1,66%</b>
HBO	80,25%	14,27%	2,18%	1,05%	2,25%
HBC	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HBD	78,28%	21,72%	0,00%	0,00%	0,00%
HBE	84,02%	10,95%	2,96%	1,18%	0,89%
HBJ	91,84%	6,12%	0,00%	0,00%	2,04%
HBK	92,91%	4,96%	2,13%	0,00%	0,00%
<b>EWI</b>	<b>87,69%</b>	<b>8,43%</b>	<b>1,67%</b>	<b>1,29%</b>	<b>0,91%</b>
EBO	88,37%	9,30%	1,27%	0,85%	0,21%
ECO	87,31%	7,95%	1,90%	1,54%	1,30%
<b>FB</b>	<b>84,64%</b>	<b>12,50%</b>	<b>1,87%</b>	<b>0,54%</b>	<b>0,44%</b>
CBO	86,26%	11,02%	2,01%	0,24%	0,47%
CEO	83,99%	13,09%	1,82%	0,67%	0,43%
<b>IV</b>	<b>86,36%</b>	<b>10,89%</b>	<b>0,96%</b>	<b>0,36%</b>	<b>1,44%</b>
DBO	86,36%	10,89%	0,96%	0,36%	1,44%
<b>KAB</b>	<b>81,03%</b>	<b>15,74%</b>	<b>2,08%</b>	<b>0,74%</b>	<b>0,42%</b>
VRO	66,22%	28,38%	0,00%	1,35%	4,05%
VVO	86,84%	9,40%	1,50%	0,75%	1,50%
VXO	68,72%	27,37%	2,51%	1,40%	0,00%
VYO	79,38%	15,46%	4,12%	1,03%	0,00%
VZO	83,64%	12,12%	3,64%	0,61%	0,00%
V10	84,51%	13,80%	1,41%	0,28%	0,00%
V20	83,42%	12,95%	2,07%	0,52%	1,04%
V30	89,08%	8,82%	1,26%	0,84%	0,00%
V40	70,99%	24,43%	3,82%	0,76%	0,00%
V50	89,12%	10,36%	0,52%	0,00%	0,00%
<b>KB</b>	<b>87,44%</b>	<b>9,95%</b>	<b>1,33%</b>	<b>0,63%</b>	<b>0,66%</b>
PAO	91,30%	6,55%	1,03%	0,34%	0,78%
PBO	77,20%	15,03%	3,89%	1,52%	2,36%
PCO	95,84%	3,40%	0,38%	0,28%	0,09%
PDO	80,39%	13,73%	2,45%	0,98%	2,45%
PFO	94,33%	5,32%	0,00%	0,00%	0,35%
PGO	84,78%	11,65%	2,10%	1,15%	0,31%
PGH	75,65%	18,51%	0,97%	3,57%	1,30%
PHO	86,34%	10,95%	1,20%	0,83%	0,67%
PHC	86,58%	11,09%	1,39%	0,26%	0,68%
PHE	96,16%	2,91%	0,40%	0,53%	0,00%
PJO	88,23%	9,40%	1,58%	0,49%	0,30%
PFJ	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>LV</b>	<b>87,54%</b>	<b>10,31%</b>	<b>1,26%</b>	<b>0,47%</b>	<b>0,42%</b>
KBO	89,01%	9,29%	1,05%	0,33%	0,33%
KDO	81,68%	14,40%	2,09%	1,05%	0,79%
<b>MOW</b>	<b>83,38%</b>	<b>12,03%</b>	<b>2,31%</b>	<b>0,85%</b>	<b>1,43%</b>
MBO	80,09%	15,64%	2,35%	1,08%	0,84%
MBU	84,50%	10,96%	1,89%	0,38%	2,27%
MCO	78,51%	16,85%	2,24%	1,08%	1,33%
MCU	88,56%	8,24%	1,14%	0,69%	1,37%
MDO	86,12%	10,16%	2,15%	0,65%	0,93%
MDU	80,65%	12,55%	2,77%	1,12%	2,92%
<b>OV</b>	<b>88,32%</b>	<b>8,44%</b>	<b>1,68%</b>	<b>0,98%</b>	<b>0,59%</b>
FBO	87,86%	9,73%	1,83%	0,29%	0,29%
FCO	83,89%	10,65%	2,29%	1,67%	1,50%
FDO	92,88%	4,83%	1,15%	1,06%	0,08%
FIO	87,98%	11,48%	0,55%	0,00%	0,00%
<b>WSE</b>	<b>90,24%</b>	<b>7,32%</b>	<b>1,44%</b>	<b>0,44%</b>	<b>0,55%</b>
JBO	90,24%	7,32%	1,44%	0,44%	0,55%
<b>WVG</b>	<b>83,41%</b>	<b>12,43%</b>	<b>1,72%</b>	<b>1,02%</b>	<b>1,42%</b>
GBO	88,33%	8,54%	0,87%	0,52%	1,74%
GBF	94,93%	5,07%	0,00%	0,00%	0,00%
GDO	70,45%	21,11%	4,30%	2,32%	1,82%
GEO	89,36%	9,47%	0,21%	0,43%	0,53%
<b>OMG</b>	<b>89,67%</b>	<b>7,81%</b>	<b>1,10%</b>	<b>0,68%</b>	<b>0,74%</b>
QBO	87,43%	8,33%	1,57%	1,32%	1,35%
QBX	85,90%	11,40%	1,71%	0,14%	0,85%
QBZ	93,37%	5,80%	0,41%	0,00%	0,41%
QCO	86,12%	10,54%	1,41%	0,70%	1,23%
QDO	87,21%	9,60%	1,79%	0,78%	0,61%
QDX	94,33%	4,83%	0,39%	0,30%	0,15%
QEO	91,85%	7,75%	0,40%	0,00%	0,00%
QFO	90,10%	7,21%	1,11%	0,71%	0,87%
QFY	85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
QGO	87,22%	9,84%	0,73%	1,17%	1,03%
<b>Eindtotaal</b>	<b>85,96%</b>	<b>10,62%</b>	<b>1,70%</b>	<b>0,76%</b>	<b>0,97%</b>

## Bijlage 2: Aandeel te laat in eerste semester 2021 volgens entiteit

Rijlabels	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
<b>CJSM</b>	<b>89,76%</b>	<b>9,06%</b>	<b>0,42%</b>	<b>0,08%</b>	<b>0,68%</b>
<b>HBO</b>	<b>91,90%</b>	<b>7,35%</b>	<b>0,29%</b>	<b>0,12%</b>	<b>0,35%</b>
HFB	95,89%	3,42%	0,00%	0,00%	0,68%
Eigen invoer	91,54%	7,71%	0,32%	0,13%	0,32%
<b>HBD</b>	<b>74,65%</b>	<b>23,24%</b>	<b>0,70%</b>	<b>0,00%</b>	<b>1,41%</b>
Eigen invoer	74,65%	23,24%	0,70%	0,00%	1,41%
<b>HBE</b>	<b>85,65%</b>	<b>11,39%</b>	<b>0,42%</b>	<b>0,00%</b>	<b>2,53%</b>
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	85,59%	11,44%	0,42%	0,00%	2,54%
<b>HBJ</b>	<b>80,00%</b>	<b>13,85%</b>	<b>4,62%</b>	<b>0,00%</b>	<b>1,54%</b>
Eigen invoer	80,00%	13,85%	4,62%	0,00%	1,54%
<b>HBK</b>	<b>90,00%</b>	<b>9,47%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,53%</b>
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	89,95%	9,52%	0,00%	0,00%	0,53%
<b>EWI</b>	<b>89,81%</b>	<b>8,80%</b>	<b>0,41%</b>	<b>0,24%</b>	<b>0,73%</b>
<b>EBO</b>	<b>93,67%</b>	<b>6,08%</b>	<b>0,25%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
DCPA	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	78,48%	21,52%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,77%	1,91%	0,32%	0,00%	0,00%
<b>ECO</b>	<b>87,98%</b>	<b>10,10%</b>	<b>0,48%</b>	<b>0,36%</b>	<b>1,08%</b>
HFB	97,62%	2,38%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,47%	10,51%	0,51%	0,38%	1,14%
<b>FB</b>	<b>92,80%</b>	<b>5,01%</b>	<b>1,22%</b>	<b>0,24%</b>	<b>0,73%</b>
<b>CBO</b>	<b>89,36%</b>	<b>7,78%</b>	<b>2,32%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,55%</b>
HFB	96,40%	2,88%	0,72%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,71%	8,92%	2,69%	0,00%	0,67%
<b>CEO</b>	<b>93,79%</b>	<b>4,22%</b>	<b>0,90%</b>	<b>0,31%</b>	<b>0,78%</b>
HFB	96,85%	2,73%	0,21%	0,00%	0,21%
Eigen invoer	91,98%	5,10%	1,31%	0,50%	1,12%
<b>IV</b>	<b>74,19%</b>	<b>16,13%</b>	<b>3,23%</b>	<b>1,61%</b>	<b>4,84%</b>
<b>DBO</b>	<b>74,19%</b>	<b>16,13%</b>	<b>3,23%</b>	<b>1,61%</b>	<b>4,84%</b>
HFB	80,00%	0,00%	20,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	73,68%	17,54%	1,75%	1,75%	5,26%
<b>KAB</b>	<b>94,47%</b>	<b>5,37%</b>	<b>0,16%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VRO</b>	<b>89,58%</b>	<b>10,42%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	89,58%	10,42%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>VWO</b>	<b>93,85%</b>	<b>6,15%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
HFB	90,74%	9,26%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	98,59%	1,41%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>VXO</b>	<b>87,50%</b>	<b>11,81%</b>	<b>0,69%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	87,50%	11,81%	0,69%	0,00%	0,00%
<b>VYO</b>	<b>96,06%</b>	<b>3,94%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	96,06%	3,94%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>VZO</b>	<b>97,83%</b>	<b>2,17%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	97,83%	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>V10</b>	<b>96,68%</b>	<b>3,32%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,64%	3,36%	0,00%	0,00%	0,00%

<b>V20</b>	<b>91,72%</b>	<b>7,69%</b>	<b>0,59%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	91,72%	7,69%	0,59%	0,00%	0,00%
<b>V30</b>	<b>95,13%</b>	<b>4,87%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,11%	4,89%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>V40</b>	<b>98,52%</b>	<b>1,48%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	98,52%	1,48%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>V50</b>	<b>98,82%</b>	<b>1,18%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	98,82%	1,18%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>KB</b>	<b>87,23%</b>	<b>5,45%</b>	<b>1,25%</b>	<b>0,62%</b>	<b>5,45%</b>
<b>PA0</b>	<b>95,06%</b>	<b>3,70%</b>	<b>1,23%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
HFB	85,71%	14,29%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	97,01%	1,49%	1,49%	0,00%	0,00%
<b>PB0</b>	<b>90,91%</b>	<b>7,58%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>1,52%</b>
HFB	90,77%	7,69%	0,00%	0,00%	1,54%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>PC0</b>	<b>97,56%</b>	<b>1,22%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>1,22%</b>
HFB	77,78%	11,11%	0,00%	0,00%	11,11%
Eigen invoer	98,71%	0,65%	0,00%	0,00%	0,65%
<b>PD0</b>	<b>90,91%</b>	<b>9,09%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
HFB	90,32%	9,68%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>PFO</b>	<b>84,62%</b>	<b>15,38%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
HFB	75,00%	25,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,89%	11,11%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>PG0</b>	<b>92,86%</b>	<b>6,25%</b>	<b>0,89%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
HFB	91,18%	5,88%	2,94%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,59%	6,41%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>PGH</b>	<b>87,50%</b>	<b>12,50%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	84,62%	15,38%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>PH0</b>	<b>78,46%</b>	<b>6,65%</b>	<b>2,66%</b>	<b>1,06%</b>	<b>11,17%</b>
HFB	88,00%	2,67%	0,00%	0,00%	9,33%
Eigen invoer	76,08%	7,64%	3,32%	1,33%	11,63%
<b>PHC</b>	<b>84,09%</b>	<b>5,84%</b>	<b>1,30%</b>	<b>0,97%</b>	<b>7,79%</b>
HFB	91,67%	0,00%	0,00%	0,00%	8,33%
Eigen invoer	83,78%	6,08%	1,35%	1,01%	7,77%
<b>PHE</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>PJO</b>	<b>94,23%</b>	<b>1,92%</b>	<b>0,00%</b>	<b>1,92%</b>	<b>1,92%</b>
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	93,48%	2,17%	0,00%	2,17%	2,17%
<b>LV</b>	<b>91,40%</b>	<b>7,82%</b>	<b>0,59%</b>	<b>0,06%</b>	<b>0,12%</b>
<b>KB0</b>	<b>93,24%</b>	<b>6,25%</b>	<b>0,29%</b>	<b>0,07%</b>	<b>0,15%</b>
HFB	95,04%	4,31%	0,00%	0,22%	0,43%
Eigen invoer	92,31%	7,25%	0,45%	0,00%	0,00%
<b>KD0</b>	<b>83,74%</b>	<b>14,42%</b>	<b>1,84%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	83,74%	14,42%	1,84%	0,00%	0,00%
<b>MOW</b>	<b>91,98%</b>	<b>5,33%</b>	<b>1,01%</b>	<b>0,62%</b>	<b>1,05%</b>
<b>MB0</b>	<b>92,20%</b>	<b>5,79%</b>	<b>0,94%</b>	<b>0,58%</b>	<b>0,50%</b>
HFB	96,56%	3,19%	0,00%	0,26%	0,00%
Eigen invoer	91,00%	6,50%	1,19%	0,67%	0,63%
<b>MBU</b>	<b>89,43%</b>	<b>7,44%</b>	<b>0,98%</b>	<b>0,78%</b>	<b>1,37%</b>
Eigen invoer	89,43%	7,44%	0,98%	0,78%	1,37%

<b>MCO</b>	<b>83,55%</b>	<b>9,89%</b>	<b>2,30%</b>	<b>2,47%</b>	<b>1,79%</b>
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	69,11%	7,32%	5,69%	17,89%	0,00%
Eigen invoer	85,17%	10,24%	1,91%	0,67%	2,01%
<b>MCU</b>	<b>91,37%</b>	<b>6,42%</b>	<b>0,66%</b>	<b>0,66%</b>	<b>0,88%</b>
Eigen invoer	91,37%	6,42%	0,66%	0,66%	0,88%
<b>MDO</b>	<b>94,16%</b>	<b>4,28%</b>	<b>0,62%</b>	<b>0,25%</b>	<b>0,70%</b>
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	96,63%	3,04%	0,00%	0,17%	0,17%
Eigen invoer	93,99%	4,36%	0,67%	0,25%	0,73%
<b>MDU</b>	<b>89,98%</b>	<b>5,61%</b>	<b>1,55%</b>	<b>0,90%</b>	<b>1,95%</b>
Eigen invoer	89,98%	5,61%	1,55%	0,90%	1,95%
<b>OV</b>	<b>90,98%</b>	<b>7,09%</b>	<b>1,17%</b>	<b>0,35%</b>	<b>0,41%</b>
<b>FBO</b>	<b>91,49%</b>	<b>7,29%</b>	<b>0,66%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,55%</b>
HFB	88,10%	11,90%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	91,84%	6,82%	0,73%	0,00%	0,61%
<b>FCO</b>	<b>92,01%</b>	<b>6,04%</b>	<b>1,12%</b>	<b>0,46%</b>	<b>0,37%</b>
HFB	84,78%	11,96%	2,17%	0,00%	1,09%
Eigen invoer	92,68%	5,49%	1,02%	0,51%	0,30%
<b>FDO</b>	<b>88,13%</b>	<b>9,05%</b>	<b>1,91%</b>	<b>0,60%</b>	<b>0,30%</b>
HFB	90,37%	8,89%	0,74%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	87,29%	9,12%	2,35%	0,83%	0,41%
<b>FIO</b>	<b>97,46%</b>	<b>2,03%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,51%</b>
Eigen invoer	97,46%	2,03%	0,00%	0,00%	0,51%
<b>WSE</b>	<b>88,60%</b>	<b>8,79%</b>	<b>1,84%</b>	<b>0,19%</b>	<b>0,58%</b>
<b>JBO</b>	<b>88,60%</b>	<b>8,79%</b>	<b>1,84%</b>	<b>0,19%</b>	<b>0,58%</b>
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	89,47%	10,53%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,34%	8,57%	2,17%	0,23%	0,69%
<b>WVG</b>	<b>78,77%</b>	<b>19,43%</b>	<b>1,01%</b>	<b>0,28%</b>	<b>0,50%</b>
<b>GB0</b>	<b>75,04%</b>	<b>24,28%</b>	<b>0,39%</b>	<b>0,15%</b>	<b>0,15%</b>
HFB	92,37%	6,23%	1,09%	0,16%	0,16%
Eigen invoer	67,09%	32,55%	0,07%	0,14%	0,14%
<b>GBF</b>	<b>98,89%</b>	<b>1,11%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	98,89%	1,11%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>GDO</b>	<b>74,91%</b>	<b>20,22%</b>	<b>2,48%</b>	<b>0,83%</b>	<b>1,56%</b>
DCPA	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	87,03%	11,32%	1,18%	0,00%	0,47%
Eigen invoer	67,27%	25,79%	3,32%	1,36%	2,26%
<b>GEO</b>	<b>88,62%</b>	<b>10,50%</b>	<b>0,79%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,10%</b>
DCPA	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
HFB	91,15%	8,85%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	88,29%	10,72%	0,88%	0,00%	0,11%
<b>OMG</b>	<b>93,66%</b>	<b>5,52%</b>	<b>0,36%</b>	<b>0,19%</b>	<b>0,27%</b>
<b>QB0</b>	<b>94,13%</b>	<b>4,39%</b>	<b>0,35%</b>	<b>0,46%</b>	<b>0,67%</b>
HFB	95,76%	3,04%	0,22%	0,00%	0,98%
Eigen invoer	93,34%	5,04%	0,42%	0,68%	0,52%

<b>QBX</b>	<b>92,26%</b>	<b>6,94%</b>	<b>0,48%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,32%</b>
Eigen invoer	92,26%	6,94%	0,48%	0,00%	0,32%
<b>QBZ</b>	<b>93,05%</b>	<b>6,73%</b>	<b>0,22%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	93,05%	6,73%	0,22%	0,00%	0,00%
<b>QC0</b>	<b>95,02%</b>	<b>3,94%</b>	<b>0,75%</b>	<b>0,09%</b>	<b>0,19%</b>
HFB	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	95,02%	3,95%	0,75%	0,09%	0,19%
<b>QD0</b>	<b>88,75%</b>	<b>10,39%</b>	<b>0,69%</b>	<b>0,06%</b>	<b>0,11%</b>
Eigen invoer	88,75%	10,39%	0,69%	0,06%	0,11%
<b>QDX</b>	<b>95,48%</b>	<b>4,35%</b>	<b>0,09%</b>	<b>0,09%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	95,48%	4,35%	0,09%	0,09%	0,00%
<b>QE0</b>	<b>85,51%</b>	<b>13,53%</b>	<b>0,24%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,72%</b>
Eigen invoer	85,51%	13,53%	0,24%	0,00%	0,72%
<b>QF0</b>	<b>97,04%</b>	<b>1,73%</b>	<b>0,33%</b>	<b>0,49%</b>	<b>0,41%</b>
HFB	98,80%	0,90%	0,30%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	96,38%	2,04%	0,34%	0,68%	0,57%
<b>QFY</b>	<b>50,00%</b>	<b>50,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
Eigen invoer	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>QG0</b>	<b>94,05%</b>	<b>5,44%</b>	<b>0,51%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
HFB	97,63%	2,37%	0,00%	0,00%	0,00%
Eigen invoer	92,60%	6,68%	0,72%	0,00%	0,00%
<b>Eindtotaal</b>	<b>91,01%</b>	<b>7,02%</b>	<b>0,82%</b>	<b>0,37%</b>	<b>0,77%</b>