

AGENTSCHAP OVERHEIDSPERSONEEL

Aan de leden van de Vlaamse Regering

Betreft: weging van de functie van administrateur-generaal bij het agentschap Justitie en Handhaving

Advies RC/2021/22 van 26 augustus 2021

1. Pro memorie

In haar adviesnota RC/2008/1 van 26 november 2008 werkte het remuneratiecomité in opdracht van de Vlaamse Regering een aantal basisprincipes uit voor een overgangsregeling en een organieke regeling in het kader van een duurzaam classificatiesysteem voor de management- en projectleidersfuncties van N-niveau bij de Vlaamse overheid.

De Vlaamse Regering hechtte haar goedkeuring aan de nota VR 2009 2404 DOC.0569 waarin deze basisprincipes verder werden uitgewerkt.

De Vlaamse Regering besliste op 16 juli 2021 om:

1. haar goedkeuring te hechten aan de functiebeschrijving van administrateur-generaal bij het agentschap Justitie en Handhaving
2. de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen te gelasten de functie van administrateur-generaal bij het agentschap Justitie en Handhaving te laten wegen en het classificatieresultaat ter validering aan de Vlaamse Regering voor te leggen.

Omdat de organieke regeling tot weging van de managementfuncties van N-niveau nog niet is uitgewerkt (zie hoger), dient op dit dossier de overgangsregeling nog te worden toegepast.

2. Onderzoek ten gronde

- Het remuneratiecomité adviseerde indertijd dat volgende type aanvragen konden worden ontvankelijk verklaard:
 - een herziening van de functiebeschrijving als gevolg van nieuwe elementen die het herinschatten van de weging tot gevolg kunnen hebben, bijvoorbeeld gewijzigde opdrachten of significante evolutie van de budgetten
 - belangrijke bijkomende overheveling van federale bevoegdheden, budgettaire en/of menselijke middelen in uitvoering van bestaande of een toekomstige Bijzondere Wet tot hervorming der Instellingen (BWHI)
 - maatschappelijke evoluties met een aanzienlijke impact op de taken en opdrachten van de betrokken entiteit en daaruit voortvloeiend op de functiebeschrijving van de betrokken managementfunctie
 - wijzigingen aan de organisatiestructuur en/of de rapporteringslijnen

De oprichting van het nieuw beleidsveld "Justitie en Handhaving" binnen het beleidsdomein Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie ter voorbereiding van de oprichting van het nieuwe agentschap, werd principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 10 juli 2020 ((VR 2020 1007 DOC.0685/1TER en DOC.0685/2TER). Het nieuwe agentschap wordt geleid door een administrateur-generaal. Het agentschap Justitie en Handhaving start op 1 januari 2022.

Het betreft hier dus de weging van een nieuwe functie.

In dit dossier zijn bovenvermelde voorwaarden dus vervuld: **"wijzigingen aan de organisatiestructuur en / of de rapporteringslijnen"**.

In haar adviesnota somde het remuneratiecomité de volgende stappen (kwaliteitscontrole, validering, ...) op die moesten worden doorlopen bij het tot stand komen van goede functiebeschrijvingen met oog op een (her)weging.

- Voor elke functie wordt een functiebeschrijving opgemaakt
- De leidinggevende ambtenaar maakt de functiebeschrijving op volgens het sjabloon (en de bijhorende handleiding) dat hiervoor ter beschikking staat en door AgO aangereikt wordt op https://overheid.vlaanderen.be/personeel/regelgeving/modeldocumenten#n_functie
- Het agentschap Overheidspersoneel initieert en volgt het volledige proces van de functiebeschrijving op
- De lokale P&O van de entiteit of het beleidsdomein kan de leidinggevende ambtenaar/opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen van de beschrijving
- Vervolgens wordt de functiebeschrijving voorgelegd aan interne (binnen het agentschap Overheidspersoneel) "functiebeschrijvingsexperten"
- Na de inhoudelijke validatie door de functiebeschrijvingsexperten en de bevestiging dat zij akkoord gaan met de kwaliteit van de functiebeschrijving (hiervan wordt melding gemaakt op de titelbladzijde van de beschrijving), wordt de functiebeschrijving ondertekend en gedateerd door de leidinggevende ambtenaar (tenzij het een vacature betreft).
- Zo lang de functiebeschrijvingsexperten niet akkoord kunnen gaan met inhoud en de kwaliteit van de functiebeschrijving worden de verdere stappen tot validatie, ondertekening en datering niet opgestart.
- Vervolgens en in die volgorde wordt de functiebeschrijving inhoudelijk gevalideerd door de volgende actoren:
 - 1. De Raad van Bestuur (indien van toepassing);
 - 2. De functionele minister.
- De validatie gebeurt door middel van de handtekening en datering van de functiebeschrijving.
- De minister bevoegd voor Bestuurszaken valideert het dossier via een agendering op de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering valideert de functiebeschrijving door een de opdracht tot (her)weging van de functie."

In dit dossier zijn weliswaar alle vereiste stappen doorlopen maar de handtekening en datering van de opdrachtgever ontbreekt op de titelbladzijde evenals de melding (en datering) dat door de functiebeschrijvingsexperten van AgO een kwaliteitscontrole werd uitgevoerd.

