



Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van ... over de ondersteuning van de professionele kunsten

Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20 en artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën, artikel 75;
- het Kunstendecreet van ... (datum), artikel 3, tweede lid, artikel 11, § 2, tweede lid, artikel 12, artikel 14, tweede lid, artikel 15, tweede lid, vijfde lid, 1^o en zesde lid, artikel 18, artikel 19, artikel 33, § 2 en § 3, artikel 34, tweede lid, artikel 36, eerste lid, artikel 39, artikel 41, tweede lid, artikel 44, tweede lid, artikel 47, tweede lid, artikel 54, tweede lid, artikel 56, § 2, eerste lid, artikel 58, tweede en derde lid, artikel 64, tweede lid, artikel 82, derde lid, artikel 85, § 1, tweede en vierde lid, artikel 86, § 3, tweede lid;

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- de Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op ... (datum);
- de sectorraad Kunsten en Erfgoed van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media heeft advies gegeven op;
- de Raad van State heeft met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, advies gegeven op

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019,

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Afdeling 1. Definities en disciplines

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° adviescommissie: de Adviescommissie Kunsten, vermeld in artikel 84 van het decreet van xxx over de ondersteuning van de professionele kunsten;
- 2° deontologische code: het afsprakenkader dat experten, voorzitters en leden van de Adviescommissie Kunsten moeten volgen, waarin de onverenigbaarheden van het mandaat en de discretieregels bepaald worden;
- 3° draaiboek beoordeling: een publiek document waarin de uitvoerende elementen van de beoordelingsmethodiek beschreven worden;
- 4° eigen opbrengsten: alle opbrengsten verworven in een werkjaar, inclusief de opbrengsten uit private fondsen, met uitzondering van opbrengsten uit subsidies;
- 5° functionele verantwoording: een inhoudelijke verantwoording waarbij wordt aangetoond dat, en eventueel in welke mate, de activiteit waarvoor de subsidie is toegekend, uitgevoerd is;
- 6° financiële verantwoording: een verantwoording waarbij wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt voor de uitvoering van de activiteit waarvoor de subsidie is toegekend, en welke opbrengsten de subsidieontvanger in het kader van die activiteit heeft verworven, hetzij uit de activiteit zelf, hetzij uit andere bronnen;
- 7° feitelijke onjuistheden: elementen in een advies waarvan ondubbelzinnig kan aangetoond worden dat ze gebaseerd zijn op foutieve, onvolledige of verkeerd geïnterpreteerde informatie;
- 8° huishoudelijk reglement: het reglement waarin de dagelijkse, interne en externe aangelegenheden van een commissie gereguleerd zijn, en waarin ook de deontologische code is opgenomen;
- 9° Kunstendecreet: het decreet van xxx over de ondersteuning van de professionele kunsten;
- 10° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden;
- 11° pool: de pool van experten, vermeld in artikel 85, §1 van het Kunstendecreet;
- 12° subdiscipline: een deelverzameling binnen een discipline, vermeld in artikel 3, 7° van het Kunstendecreet, die een samenhangend geheel van kunstpraktijken afbakt op basis van vergelijkbare inhoudelijke disciplinematige kenmerken.

Art. 2. Het Departement Cultuur, Jeugd en Media wordt aangewezen als de dienst die bevoegd is voor de kunsten, vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° van het Kunstendecreet.

Art. 3. De disciplines, vermeld in artikel 85, §1, tweede lid van het Kunstendecreet zijn:

- 1° Podiumkunsten,
- 2° Muziek,
- 3° Beeldende Kunsten, Audiovisuele Kunsten en Fotografie,
- 4° Architectuur en Vormgeving,
- 5° Transdisciplinaire en Cross-sectorale Kunsten.

De administratie kan de disciplines verder onderverdelen in subdisciplines, met het oog op een zo groot mogelijke vergelijkbaarheid van aanvragen bij de

organisatie van de beoordeling, en rekening houdend met de evoluties in de kunstensector.

Afdeling 2. Indiening

Art. 4. Om te voldoen aan de vormvereisten, vermeld in artikel 10 en 15 van het Kunstendecreet, wordt een aanvraag of een verantwoording, vermeld in dit besluit, ingediend via het model dat de administratie ter beschikking stelt.

Dit model vraagt alle informatie op die nodig is voor respectievelijk de beoordeling van de aanvraag of voor het toezicht op de verantwoording.

De administratie stelt het model, vermeld in het eerste lid, ter beschikking via een webtoepassing ten minste drie maanden voor de uiterste indiendatum van de aanvraag of de verantwoording.

De administratie kan deze webtoepassing inzetten voor alle communicatie tussen de administratie en de aanvrager over de door hem ingediende aanvraag.

Art. 5. De administratie onderzoekt of een aanvraag voldoet aan:

- 1° de toepasselijke algemene ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 10 van het Kunstendecreet;
- 2° de ontvankelijkheidsvoorwaarden die per subsidie-instrument apart zijn bepaald.

De administratie meldt aan de aanvrager binnen vijftien dagen na de uiterste indiendatum van de aanvraag of de aanvraag ontvankelijk of niet ontvankelijk is.

Afdeling 3. Budgetverdeling

Art. 6. Het minimumpercentage, vermeld in artikel 18 van het Kunstendecreet, bedraagt 12,5%.

Art. 7. Voor de bepaling van het beschikbare budget per discipline, vermeld in artikel 85, §1, derde lid van het Kunstendecreet, bezorgt de administratie een voorstel aan de minister.

Dit voorstel wordt opgemaakt na indiening van de aanvragen voor de subsidie-instrumenten, vermeld in artikel 85, §1, eerste lid van het Kunstendecreet en houdt rekening met de volgende parameters:

- 1° historiek van de budgetten per discipline en per subsidie-instrument;
- 2° gevraagde subsidiebedragen per discipline en per subsidie-instrument;
- 3° elementen uit de strategische visienota, vermeld in artikel 5, §2 van het Kunstendecreet.

De minister beslist over het beschikbare budget per discipline.

Art. 8. Voor de opmaak van het bijkomend advies, vermeld in artikel 86, §1, derde lid van het Kunstendecreet, beschikt de Landschapscommissie over 5% van het budget, beschikbaar voor de beoordeling en toekenning van alle werkingssubsidies, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 2, van het Kunstendecreet.

Afdeling 4. Commissies

Art. 9. § 1. De administratie bezorgt een indicatieve lijst aan de minister voor de benoeming van de pool van experts, rekening houdend met:

- 1° aanwezigheid van artistieke of inhoudelijke expertises over de verschillende functies en disciplines of subdisciplines binnen het kunstenveld, en de internationale aspecten ervan;
- 2° aanwezigheid van expertises over zakelijke aspecten, management, publiekswerking en communicatie;
- 3° aanwezigheid van personen die de voorzittersrol kunnen opnemen;
- 4° een evenwichtige verhouding op vlak van gender, leeftijd en maatschappelijke of culturele diversiteit;
- 5° een vertegenwoordiging van kunstenaars.

De minister benoemt de leden van de pool van experts. Een benoeming in de pool van experts geldt voor een periode van vijf jaar.

De benoeming gebeurt uiterlijk 1 jaar voor het ingaan van een volgende beleidsperiode, vermeld in artikel 3, 4° van het Kunstendecreet.

Tijdens de vijfjarige periode, vermeld in het tweede lid, kan de minister de pool van experts hersamenstellen of bijkomende leden benoemen. Deze leden worden benoemd tot het einde van de vijfjarige periode.

De benoeming van de pool van experts blijft gelden zolang er geen nieuwe pool is benoemd.

Art. 10. De administratie legt een voorstel van huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de minister, na advies van de adviescommissie.

Alle experts die worden ingezet in het kader van het Kunstendecreet, aangesteld binnen of buiten de pool, volgen het huishoudelijk reglement.

Art. 11. De experts die worden ingezet in het kader van het Kunstendecreet kunnen aanspraak maken op een vergoeding die kan bestaan uit:

- 1° een presentiegeld;
- 2° een forfaitaire vergoeding voor de voorbereiding van een dossier;
- 3° een reiskostenvergoeding.

De administratie bepaalt de hoogte van de vergoedingen in het huishoudelijk reglement.

Art. 12. De minister kan het mandaat van een expert beëindigen in één van de volgende gevallen:

- 1° op verzoek van de mandaathouder;
- 2° als de mandaathouder het huishoudelijk reglement of de deontologische code niet naleeft;
- 3° bij het verrichten van functies die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een strijdigheid van belangen tot gevolg hebben;
- 4° in geval van een hersamenstelling van de pool, vermeld in artikel 9, § 1, vierde lid.

Art. 13. § 1. De administratie stelt uit de pool de beoordelingscommissies samen, vermeld in artikel 85, §1, tweede lid van het Kunstendecreet, rekening houdend met de expertise die vereist is om de ingediende aanvragen te beoordelen.

Afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen en het subsidie-instrument kan de administratie een of meer beoordelingscommissies samenstellen per discipline of subdiscipline.

§ 2. De administratie duidt uit de pool in elke beoordelingscommissie een voorzitter aan.

De voorzitter heeft een methodologische, neutrale rol en heeft expertise in het leiden en modereren van vergaderingen.

De voorzitter heeft geen stemrecht.

§3. De administratie voorziet een opleiding voor de experten en voorzitters die worden aangesteld in de beoordelingscommissies.

§4. De administratie neemt het secretariaat waar van alle commissies, vermeld in dit besluit.

Art. 14. §1. De administratie stelt een beoordelingscommissie internationaal samen, zoals vermeld in artikel 85, §2 van het Kunstendecreet, die bestaat uit:

- 1° minimum vijf experten, al dan niet benoemd in de pool, met kennis van de internationale kunstenpraktijk;
- 2° twee vertegenwoordigers van de administratie, met kennis van het internationale kunstenbeleid.

§2. Het voorzitterschap van de beoordelingscommissie Internationaal wordt waargenomen door de administratie.

De voorzitter heeft geen stemrecht.

Art. 15. §1. De adviescommissie bestaat uit:

- 1° minimum zes en maximaal 10 experten met stemrecht;
- 2° een voorzitter met stemrecht.

Een lid van de adviescommissie heeft een brede kennis van het kunstenveld, kent het beoordelingskader van het Kunstendecreet of heeft ervaring met beoordelingsystemen.

De leden van de adviescommissie maken geen deel uit van de pool van experten.

§2. De administratie bezorgt een indicatieve lijst aan de minister voor de benoeming van de leden van de adviescommissie. De minister kan daaraan een of meer leden toevoegen.

§3. De minister benoemt de leden van de adviescommissie voor een periode van vijf jaar.

De minister stelt onder de leden een voorzitter aan.

De benoeming gebeurt uiterlijk 1 jaar voor het ingaan van de beleidsperiode, vermeld in artikel 3, 4° van het Kunstendecreet.

§4. Uiterlijk om de vijf jaar wordt de helft van de leden van de adviescommissie vervangen.

Tijdens de vijfjarige periode, vermeld in het eerste lid, kan de minister de adviescommissie Kunsten hersamenstellen of bijkomende leden benoemen. Deze leden worden benoemd tot het einde van de vijfjarige periode.

Een lid kan maximaal twee opeenvolgende mandaten zetelen in de adviescommissie.

Art. 16. §1. De Landschapscommissie bestaat uit:

- 1° minimum vijf experten met stemrecht, al dan niet benoemd in de pool, die niet hebben deelgenomen aan het beoordelingsproces van werkingssubsidies;
- 2° een voorzitter, zonder stemrecht.

Een lid van de landschapscommissie heeft een brede discipline-overschrijdende kennis van het kunstenveld, het kunstenbeleid en haar historiek.

Aan het overleg van de Landschapscommissie nemen deel, zonder stemrecht:

- 1° een vertegenwoordiger van vzw Kunstensteunpunt;
- 2° minimum één expert of voorzitter per discipline die betrokken was bij het beoordelingsproces van werkingssubsidies, en die het resultaat van dit beoordelingsproces per discipline kan toelichten.

§2. De administratie bezorgt een indicatieve lijst aan de minister voor de aanstelling van de leden van de Landschapscommissie.

§3. De minister stelt de leden van de Landschapscommissie en de voorzitter aan voor de éénmalige werkzaamheden, vermeld in art. 86 van het voormelde decreet, uiterlijk 2 maanden na de indiendatum voor de aanvragen voor werkingssubsidies, vermeld in artikel 49 van het Kunstendecreet.

Afdeling 5. Beoordeling en criteria

Art. 17. De administratie onderzoekt of een ontvankelijke aanvraag voldoet aan de toepasselijke subsidievoorwaarden, vermeld in het Kunstendecreet. De administratie legt haar conclusie hierover ter validatie voor aan de experten die de aanvraag toetsen aan de beoordelingscriteria.

De gevalideerde conclusie over het onderzoek van de subsidievoorwaarden maakt bij een aanvraag van werkingssubsidies deel uit van het ontwerpadvies waarop de aanvrager via een repliek, vermeld in artikel 12 van het Kunstendecreet, kan reageren.

Art. 18. De functiespecifieke subcriteria, vermeld in artikel 33, §2 en artikel 56, §2 van het Kunstendecreet zijn zowel voor de beoordeling van aanvragen voor projectsubsidies als voor aanvragen van werkingssubsidies:

- 1° voor de functie ontwikkeling:
 - a) kwaliteit van het beoogde artistieke onderzoek en experiment;
 - b) kwaliteit van de voorgestelde initiatieven ter begeleiding, ondersteuning en ontwikkeling van een artistieke praktijk, talent, carrière of oeuvre;
 - c) visie op de beoogde output of het beoogde einddoel.
- 2° voor de functie productie:
 - a) kwaliteit van het beoogde creatie- en productieproces;

- b) kwaliteit van de artistieke partners en/of samenwerkingsverbanden in functie van het beoogde artistieke resultaat;
- c) kwaliteit van het beoogde artistieke resultaat;
- d) kwaliteit van de visie op spreiding, promotie en publieksbereik.

3° voor de functie presentatie:

- a) kwaliteit van het te presenteren artistiek werk of programma;
- b) kwaliteit van de presentatiecontext;
- c) kwaliteit van het publiekswerving- en promotieplan;
- d) kwaliteit van de publiekswerking en -verbreding.

4° voor de functie participatie:

- a) kwaliteit van de participatieve concepten en methodieken met, indien relevant, aandacht voor maatschappelijke en culturele diversiteit;
- b) kwaliteit van het proces, inclusief, indien relevant, de manier waarop de deelnemers worden gezocht, geselecteerd en opgevolgd;
- c) kwaliteit van de beoogde output, het einddoel of resultaat.

5° voor de functie reflectie:

- a) kwaliteit van de beoogde reflectie over de kunstpraktijk of het kunstenveld;
- b) mate waarin de beoogde reflectie betekenis kan hebben voor het kunstenveld;
- c) kwaliteit van de manier waarop de reflectie verspreid en toegankelijk zal worden gemaakt.

Art. 19. De administratie beschrijft de uitvoerende elementen van de beoordelingsmethodiek in een draaiboek beoordeling.

De administratie legt een voorstel van draaiboek beoordeling voor aan de minister, na advies van de adviescommissie.

De minister keurt het draaiboek beoordeling goed.

Art. 20. De administratie maakt over de ingediende en beoordeelde aanvragen een ontwerp van beslissing op en bezorgt dit aan de beslissende instantie, vermeld in artikel 22.

Afdeling 6. beslissing en uitbetaling

Art. 21. De minister beslist over:

- 1° de aanvragen voor beurzen, vermeld in artikel 22 van het Kunstendecreet;
- 2° de aanvragen voor projectsubsidies, vermeld in artikel 31 van het Kunstendecreet;
- 3° de internationale presentatieprojecten, vermeld in artikel 44 van het Kunstendecreet.

De administratie beslist over:

- 1° de aanvragen voor residentiebeurzen, vermeld in artikel 34 van het Kunstendecreet;
- 2° de tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten, vermeld in artikel 41 van het Kunstendecreet.

Art. 22. De administratie deelt de beslissing over de ingediende aanvraag mee aan de aanvrager, binnen de 15 dagen nadat de beslissing is genomen.

Art. 23. Voor de beurzen, residentiebeurzen en tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten, vermeld in het Kunstendecreet, hoofdstuk 3,

afdeling 2 en afdeling 4, onderafdeling 1 en 2, is geen advies van de Inspectie van Financiën vereist.

Art. 24. §1. Werkingssubsidies worden jaarlijks als volgt uitbetaald:

- 1° een voorschot van 45% vanaf 1 februari;
- 2° een voorschot van 45% vanaf 1 juli;
- 3° een saldo van 10%.

De volgende subsidie-instrumenten worden uitbetaald in de vorm van een voorschot van 90% en een saldo van 10%:

- 1° projectsubsidies;
- 2° internationale presentatieprojecten, indien de aanvrager niet gevestigd is in het buitenland.

In afwijking van het tweede lid worden subsidies aan organisaties gevestigd in het buitenland uitbetaald via een voorschot van 70% en een saldo van 30%.

§2. Het eerste voorschot wordt uitbetaald na de ondertekening van het subsidiebesluit.

Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald nadat de administratie in het toezicht heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie toegekend is, nageleefd zijn en dat de subsidie aangewend is voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

§3. In afwijking van paragraaf 1, worden de volgende subsidie-instrumenten, indien de aanvrager een individuele kunstenaar of kunstwerker is, volledig uitbetaald na ondertekening van het subsidiebesluit:

- 1° beurzen;
- 2° residentiebeurzen;
- 3° projectsubsidies indien het subsidiebedrag niet hoger is dan 15.000 euro;
- 4° internationale presentatieprojecten, indien het subsidiebedrag niet hoger is dan 15.000 euro en indien de aanvrager niet gevestigd is in het buitenland;
- 5° tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten, indien de aanvrager niet gevestigd is in het buitenland.

Afdeling 7. Verantwoording en toezicht

Art. 25. §1. Om het toezicht op de aanwending van de toegekende subsidie, vermeld in artikel 15 van het Kunstendecreet, mogelijk te maken dient de subsidieontvanger een verantwoording in die bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording;
- 2° een financiële verantwoording.

§2. Bij werkingssubsidies wordt de verantwoording, vermeld in het eerste lid, jaarlijks ingediend in de vorm van een jaarverslag, uiterlijk op 31 mei van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de werkingssubsidie is toegekend, tenzij het in het subsidiebesluit anders is bepaald.

Voor alle andere subsidie-instrumenten wordt de verantwoording ingediend uiterlijk twee maanden na afloop van het initiatief. De minister kan van deze termijn gemotiveerd afwijken op grond van de specifieke doeleinden waarvoor de subsidie aangewend zal worden, de bijzondere kenmerken of de realisatiedatum van het initiatief.

De uiterste datum waarop de verantwoording kan worden ingediend, wordt opgenomen in het subsidiebesluit.

Art. 26. De administratie kan zich voor het toezicht, vermeld in artikel 15 van het Kunstendecreet, laten bijstaan door experts, al dan niet aangesteld binnen de pool.

Hoofdstuk 2. Specifieke bepalingen voor de subsidie-instrumenten

Afdeling 1. Beurzen

Art. 27. Het forfaitair bedrag van een beurs opkomend talent bedraagt 7.500 euro.

Het forfaitair bedrag van een beurs bewezen talent bedraagt 12.000 euro op jaarbasis.

Art. 28. Een kunstenaar kan maximum twee keer een beurs opkomend talent ontvangen in de loop van zijn of haar loopbaan.

Art. 29. Het totaal van het aantal jaren dat een kunstenaar een beurs bewezen talent toegekend kan krijgen in de loop van zijn of haar loopbaan is vijf jaar.

Art. 30. Een aanvraag voor een beurs opkomend talent of een beurs bewezen talent wordt ingediend:

- 1° uiterlijk op 15 maart voor een beurs die start in de tweede jaarhelft van hetzelfde jaar;
- 2° uiterlijk op 15 september voor een beurs die start in de eerste jaarhelft van het daaropvolgende jaar.

In afwijking van het eerste lid, 1° is de eerstvolgende uiterste indiendatum voor aanvragen voor beurzen, volgend op de indiendatum voor aanvragen van werkingssubsidies, 15 mei voor beurzen die van start gaan vanaf 1 september tot en met 31 december van datzelfde jaar.

In afwijking van het eerste lid kunnen de beurzen, aangevraagd op uiterlijk 15 september voorafgaand aan de indiendatum voor aanvragen van werkingssubsidies, vermeld in artikel 48 van het Kunstendecreet, van start gaan vanaf 1 januari tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Art. 31. §1. Een aanvraag voor een beurs opkomend talent bevat:

- 1° een identificatie en situering van de aanvrager;
- 2° een motivatie;
- 3° een werkplan, inclusief beschrijving van de begeleiding;
- 4° een actueel artistiek curriculum vitae en documentatie over het artistiek werk;
- 5° eventuele bijkomende informatie die wordt opgevraagd via het model van de aanvraag vermeld in artikel 4.

§2. Een aanvraag voor een beurs bewezen talent bevat:

- 1° een identificatie en situering van de aanvrager;
- 2° een motivatie;
- 3° een beschrijving van het onderzoeks- of heroriënteringstraject, inclusief werkplan en begeleiding;

- 4° een actueel artistiek curriculum vitae en documentatie over het artistiek werk;
- 5° eventuele bijkomende informatie die wordt opgevraagd via het model van de aanvraag vermeld in artikel 4.

Art. 32. De minister beslist over de toekenning van beurzen uiterlijk 4 maanden na de uiterste indiendatum.

Art. 33. De verantwoording voor een beurs is beperkt tot:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een inhoudelijk verslag;
- 2° eventuele bijkomende beleidsrelevante gegevens met het oog op monitoring.

Afdeling 2. Projecten

Art. 34. Een aanvraag voor een projectsubsidie wordt ingediend:

- 1° uiterlijk op 15 maart voor projecten die van start gaan in de tweede jaarhelft van datzelfde jaar,
- 2° uiterlijk op 15 september voor projecten die van start gaan in de eerste jaarhelft van het volgende jaar.

In afwijking van het eerste lid, 1° is de eerstvolgende uiterste indiendatum voor aanvragen voor projecten, volgend op de indiendatum voor aanvragen van werkingssubsidies, 15 mei voor projecten die van start gaan vanaf 1 september tot en met 31 december van datzelfde jaar.

In afwijking van het eerste lid kunnen de projecten, aangevraagd op uiterlijk 15 september voorafgaand aan de indiendatum voor aanvragen van werkingssubsidies, vermeld in artikel 48 van het Kunstendecreet, van start gaan vanaf 1 januari tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Art. 35. Een aanvraag voor een projectsubsidie bevat:

- 1° een identificatie en situering van de aanvrager;
- 2° een beschrijving van het project, inclusief timing en planning;
- 3° een aanduiding van een of meer functies en disciplines of subdisciplines van het project;
- 4° een begroting met raming van alle kosten en opbrengsten;
- 5° eventuele bijkomende informatie die wordt opgevraagd via het model van de aanvraag vermeld in artikel 4.

Art. 36. Een aanvrager van een projectsubsidie beantwoordt aan het beoordelingscriterium, vermeld in artikel 33, paragraaf 1, 2° van het Kunstendecreet wanneer hij op het moment van de aanvraag zich engageert om:

- 1° alle medewerkers, ongeacht hun statuut, die in het kader van het project een prestatie leveren, en waarvoor de aanvrager de rechtstreekse opdracht- of werkgever is, correct te vergoeden;
- 2° bij de uitvoering van het project de principes van fair practices en integriteit toe te passen, volgens de daarvoor geldende codes binnen de kunstensector, rekening houdend met de schaalgrootte van het project
- 3° alle medewerkers die bij het project betrokken zullen worden, te informeren over de mogelijke meldingskanalen bij kwesties rond integriteit op vlak van psychosociaal welzijn en grensoverschrijdend gedrag.

Art. 37. De minister beslist over de toekenning van projecten uiterlijk 4 maanden na de uiterste indiendatum.

Art. 38. §1. De verantwoording van een projectsubsidie aan een kunstenaar of kunstwerker bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een inhoudelijk verslag van het uitgevoerde project, met een toelichting bij eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit een overzicht van alle kosten en opbrengsten met betrekking tot het project;
- 3° eventuele bijkomende beleidsrelevante gegevens met het oog op monitoring.

§2. De verantwoording van een projectsubsidie aan een organisatie bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een inhoudelijk verslag over de uitvoering van het project, met een toelichting bij eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) een overzicht van kosten en opbrengsten over de uitvoering van het project, met een specificatie van alle vermelde kosten- en opbrengstenrekeningen en een toelichting per post. Een organisatie die een gesubsidieerd project realiseert en daarnaast andere activiteiten opzet, maakt in haar volledige boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid tussen de kosten en opbrengsten van de uitvoering van het gesubsidieerde project en alle andere kosten en opbrengsten;
 - b) de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt aan de uitvoering van het project;
- 3° eventuele bijkomende beleidsrelevante gegevens met het oog op monitoring.

§3. Indien de projectsubsidie niet hoger is dan 15.000 bestaat de financiële verantwoording uit een verklaring op eer dat aan de financiële verantwoording is voldaan en de bewijsstukken ervoor conform de wettelijke bewaartermijnen worden bijgehouden.

Art. 39. De aanvrager van een projectsubsidie voldoet aan de subsidievereiste, vermeld in artikel 15, vijfde lid, 1° van het Kunstendecreet, wanneer de engagementen aangegaan bij de aanvraag van de subsidie, vermeld in artikel 37 van dit besluit, nagekomen zijn.

Afdeling 3. Residentiebeurzen

Art. 40. Het maximaal toe te kennen bedrag voor een residentiebeurs als vermeld in artikel 34 van het Kunstendecreet, bedraagt 10.000 euro.

Art. 41. Indien de residentieplek een organisatie is, gevestigd in het Nederlandse taalgebied of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, kunnen maximaal vijf residentiebeurzen per jaar voor deze residentieplek ondersteund worden.

Art. 42. Een kunstenaar kan maximaal één residentiebeurs per jaar ontvangen.

Art. 43. Een aanvraag voor een residentiebeurs voor een residentieplek waarmee de Vlaamse Gemeenschap een overeenkomst heeft, wordt uiterlijk zes maanden voor aanvang ingediend.

Een aanvraag voor een residentiebeurs voor een residentieplek waarmee de Vlaamse Gemeenschap geen overeenkomst heeft, wordt uiterlijk twee maanden voor aanvang ingediend.

Art. 44. Een aanvraag voor een residentiebeurs bevat:

- 1° een actueel artistiek curriculum vitae en documentatie over het artistiek werk;
- 2° een toelichting bij het werkplan en de meerwaarde van de gekozen residentie.

Indien de residentieplek geen samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten met de Vlaamse Regering als vermeld in artikel 36 van het Kunstendecreet bevat de aanvraag bijkomend:

- 1° een toelichting bij de kwaliteit van de werkcontext en de omkadering die de residentieplek aanbiedt;
- 2° een bewijs van selectie door de gekozen residentieplek;
- 3° een begroting met raming van de kosten en opbrengsten.

Art. 45. De administratie kan voor de residentieplek Isola Comacina residentiebeurzen toekennen aan kunstenaars waarvan de activiteiten zich situeren binnen het werkterrein van Literatuur Vlaanderen.

Art. 46. De administratie kan met een aantal residentieplekken een overeenkomst sluiten.

Deze overeenkomst bevat de volgende elementen:

- 1° de residentieperiode;
- 2° de aangeboden ondersteuning door de residentieplek op financieel, inhoudelijk of organisatorisch vlak;
- 3° de selectiemethode van de kunstenaars;
- 4° de hoogte van de vergoeding die toegekend wordt aan de residentieorganisatie, en de wijze van betaling;
- 5° de wijze waarop de Vlaamse Gemeenschap wordt vermeld op de communicatie-instrumenten van de residentieplek.

Art. 47. Een residentiebeurs voor een residentieplek waarmee de Vlaamse Gemeenschap geen overeenkomst heeft dekt maximaal de kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de residentie.

Een residentiebeurs voor een residentieplek waarmee de Vlaamse Gemeenschap een overeenkomst heeft, dekt maximaal dezelfde kosten, voor zover deze niet opgenomen worden door de residentieplek zelf.

De administratie kan richtlijnen opmaken die de in aanmerking te nemen kosten omschrijven.

Art. 48. De administratie beslist over de toekenning van residentiebeurzen uiterlijk twee maanden na de uiterste indiendatum van de aanvraag.

Art. 49. De verantwoording van een residentiebeurs bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een inhoudelijk verslag;

- 2° eventuele bijkomende beleidsrelevante gegevens met het oog op monitoring.

Afdeling 4. Tegemoetkomingen voor internationale presentatiemomenten

Art. 50. Het maximaal toe te kennen bedrag voor een tegemoetkoming voor een internationaal presentatiemoment als vermeld in artikel 41 van het Kunstendecreet, bedraagt 7.000 euro.

Een aanvrager kan maximaal twee keer per kalenderjaar een tegemoetkoming voor een internationaal presentatiemoment ontvangen.

Art. 51. Een tegemoetkoming voor een internationaal presentatiemoment is bedoeld voor de kosten verbonden aan de presentatie zelf. De administratie kan richtlijnen opmaken die de in aanmerking te nemen kosten omschrijven.

Art. 52. Een aanvraag voor een tegemoetkoming voor een internationaal presentatiemoment als vermeld in artikel 41 van het Kunstendecreet, wordt minstens twee maanden voor de aanvang van het presentatiemoment ingediend, tenzij de administratie een gemotiveerde uitzondering aanvaardt.

Art. 53. Een aanvraag voor een tegemoetkoming voor een internationaal presentatiemoment bevat:

- 1° een actueel artistiek curriculum vitae en documentatie over het artistiek werk van de bij het presentatiemoment betrokken actor uit de kunstensector;
- 2° een toelichting bij het geplande presentatiemoment;
- 3° een toelichting bij de presentatiecontext;
- 4° een begroting met raming van de kosten en opbrengsten.

Art. 54. De administratie neemt de beslissing over de toekenning en over de grootte van een tegemoetkoming voor een internationaal presentatiemoment, vermeld in artikel 41 van het Kunstendecreet, uiterlijk twee maanden na de indieningsdatum van de aanvraag.

Art. 55. De verantwoording van een tegemoetkoming voor een internationaal presentatiemoment bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een inhoudelijk verslag van de uitgevoerde presentatie, met een toelichting bij eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit een verklaring op eer, en waarvoor alle bewijsstukken worden bijgehouden tot 2 jaar na afloop van het presentatiemoment;
- 3° eventuele bijkomende beleidsrelevante gegevens met het oog op monitoring.

Afdeling 5. Internationale presentatieprojecten

Art. 56. Het maximaal toe te kennen bedrag voor een internationaal presentatieproject als vermeld in artikel 44 van het Kunstendecreet, bedraagt 50.000 euro.

Art. 57. Een internationaal presentatieproject omvat minstens de kosten verbonden aan de presentatie van de kunstenaar of kunstorganisatie in het buitenland.

De administratie kan richtlijnen opmaken die de in aanmerking te nemen kosten omschrijven.

Art. 58. Ter voorbereiding van de bepaling van de prioritaire regio's en landen in de beleidsnota Cultuur of in de strategische visienota, vermeld in artikel 47, tweede lid van het Kunstendecreet, overlegt de administratie zowel met de relevante diensten binnen de overheid als met relevante organisaties binnen de kunstensector.

Art. 59. Een aanvraag voor een internationaal presentatieproject wordt ingediend:

- 1° uiterlijk op 31 januari, voor internationale projecten die van start gaan vanaf 1 mei van hetzelfde jaar;
- 2° uiterlijk op 30 april, voor internationale projecten die van start gaan vanaf 1 augustus van hetzelfde jaar;
- 3° uiterlijk op 31 juli, voor internationale projecten die van start gaan vanaf 1 november van hetzelfde jaar;
- 4° uiterlijk op 31 oktober, voor internationale projecten die van start gaan vanaf 1 februari van het jaar volgend op het jaar van indiening.

In afwijking van het eerste lid, worden de aanvragen voor internationale presentatieprojecten die van start zullen gaan in de periode vanaf 1 mei tot 31 juli van het jaar volgend op de indiendatum voor aanvragen van werkingssubsidies, ingediend op 31 oktober van het voorafgaande jaar.

Art. 60. Een aanvraag voor een internationaal presentatieproject bevat:

- 1° een actueel artistiek curriculum vitae van en documentatie over minstens het te presenteren artistiek werk van de actor uit de kunstensector die bij de presentatie betrokken is;
- 2° een toelichting bij de geplande presentatie;
- 3° een toelichting bij de presentatiecontext;
- 4° een begroting met raming van de kosten en opbrengsten.

Art. 61. De minister neemt de beslissing over de toekenning en over de grootte van een subsidie voor een internationaal presentatieproject, vermeld in artikel 44 van het Kunstendecreet, uiterlijk drie maanden na de uiterste indieningsdatum van de aanvraag.

Art. 62. De verantwoording van een internationaal presentatieproject bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een inhoudelijk verslag van het uitgevoerde project, met een toelichting bij eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit een overzicht van alle kosten en opbrengsten met betrekking tot het project;
- 3° eventuele bijkomende beleidsrelevante gegevens met het oog op monitoring.

Onderafdeling 1. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 63. Het grensbedrag, vermeld in artikel 11, §2, tweede lid van het Kunstendecreet, bedraagt 400.000 euro.

Art. 64. Een aanvraagdossier voor een werkingssubsidie omvat:

- 1° een identificatie en situering van de aanvrager;
- 2° een beschrijving van de inhoudelijke werking;
- 3° een beschrijving van de zakelijke werking;
- 4° een aanduiding van een of meer functies en disciplines of subdisciplines;
- 5° een realistische meerjarenbegroting met een gedetailleerde raming van alle kosten en opbrengsten van minstens het eerste werkjaar van de gevraagde beleidsperiode;
- 6° bijkomende informatie die wordt opgevraagd via het model van de aanvraag vermeld in artikel 4.

Art. 65. De toelichting bij de aanvraag, vermeld in artikel 12, tweede lid van het Kunstendecreet, gebeurt in de vorm van een contactmoment tussen de commissieleden en een vertegenwoordiger van de aanvrager tijdens de vergadering waarop de aanvraag beoordeeld wordt.

De administratie bepaalt de wijze waarop deze toelichting wordt voorbereid en georganiseerd nader in het draaiboek beoordeling.

Art. 66. §1. Een kunstenaarorganisatie beantwoordt aan het beoordelingscriterium, vermeld in artikel 56, paragraaf 1, 2°, b) en c) van het Kunstendecreet wanneer ze op het moment van de aanvraag:

- 1° zich engageert om alle medewerkers, ongeacht hun statuut, die een prestatie zullen leveren in de aangevraagde beleidsperiode en waarvoor de aanvrager de rechtstreekse opdracht- of werkgever is, in de komende beleidsperiode correct te vergoeden;
- 2° zich engageert om de principes van goed bestuur, fair practices en integriteit te verwerken in een intern reglement dat de daarvoor geldende codes binnen de kunstensector respecteert, rekening houdend met haar eigen schaalgrootte;
- 3° een vertrouwenspersoon heeft aangeduid, binnen of buiten de organisatie, als aanspreekpunt voor kwesties rond integriteit op vlak van psychosociaal welzijn en grensoverschrijdend gedrag;
- 4° alle medewerkers binnen de kunstenaarorganisatie geïnformeerd heeft over de mogelijke meldingskanalen bij kwesties rond integriteit op vlak van psychosociaal welzijn en grensoverschrijdend gedrag.

§2. Een kunstenaarorganisatie beantwoordt aan het beoordelingscriterium, vermeld in artikel 59, eerste lid, 3°, a) en de erkenningsvoorwaarde, vermeld in artikel 63, 7° en 8° van het Kunstendecreet wanneer ze op het moment van de aanvraag:

- 1° voldoet aan de punten 1°, 3° en 4°, vermeld in §1;
- 2° de principes van goed bestuur, fair practices en integriteit op vlak van psychosociaal welzijn heeft verwerkt in een intern reglement dat de daarvoor geldende codes binnen de kunstensector respecteert, rekening houdend met de eigen schaalgrootte;
- 3° via de eigen communicatiekanalen publiek kenbaar heeft gemaakt, hoe de kunstenaarorganisatie op vlak van goed bestuur, fair practices en integriteit op vlak van psychosociaal welzijn een voorbeeldrol speelt, al dan niet gebaseerd op een intern reglement, vermeld in §1, 2°.

Art. 67. De administratie bezorgt het voorlopig resultaat van de beoordeling van een aanvraag voor werkingssubsidies, vermeld in artikel 12, tweede lid van het Kunstendecreet, in de vorm van een voorlopig advies aan de aanvrager ten laatste 4 maanden na de uiterste indiendatum van de aanvraag.

Art. 68. De aanvrager kan een repliek formuleren op het voorlopige advies en bezorgt die aan de administratie binnen een termijn van vijftien dagen na het bezorgen van het voorlopige advies.

In de repliek kan de aanvrager reageren op feitelijke onjuistheden in het voorlopige advies.

De repliek wordt behandeld door dezelfde beoordelingscommissie die het voorlopige advies opstelde.

Elementen opgenomen in de repliek kunnen slechts aanleiding geven tot een aanpassing van het voorlopige advies voor zover ze voldoen aan de voormelde bepaling.

Art. 69. Rekening houdend met de repliek formuleert de bevoegde beoordelingscommissie een definitief advies.

Art. 70. Op basis van de definitieve adviezen en het bijkomende advies van de Landschapscommissie, vermeld in artikel 86, §1, derde lid van het Kunstendecreet, maakt de administratie een ontwerp van beslissing op en bezorgt dat aan de minister.

Art. 71. Op basis van het ontwerp van beslissing legt de minister een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

Art. 72. §1. Een organisatie waaraan een werkingssubsidie is toegekend, dient een geactualiseerd beleidsplan en een geactualiseerde begroting in, uiterlijk op 15 oktober van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode.

In het geactualiseerde beleidsplan en de geactualiseerde begroting geeft de organisatie aan op welke punten het oorspronkelijke beleidsplan en de oorspronkelijke begroting worden aangepast, rekening houdend met het toegekende subsidiebedrag.

§2. De administratie controleert het geactualiseerde beleidsplan en de geactualiseerde begroting en meldt de al dan niet aanvaarding ervan aan de gesubsidieerde organisatie vóór 15 december van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode.

Als de melding niet gebeurt vóór 15 december, worden het geactualiseerde beleidsplan en de geactualiseerde begroting ambtshalve beschouwd als goedgekeurd.

De administratie kan aan de organisatie aanvullende informatie en documenten over het geactualiseerde beleidsplan en de geactualiseerde begroting vragen.

§3. Als de administratie vaststelt dat het geactualiseerde beleidsplan onvoldoende rekening houdt met de bepaling, vermeld in het tweede lid, start de administratie vóór 15 december een overleg met de organisatie met het oog op bijsturing.

Art. 73. De verantwoording van een werkingssubsidie bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording die bestaat uit een overzicht en evaluatie van de werking;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit:
 - a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting;
 - b) de specificatie van alle bezoldigingen, sociale lasten, vergoedingen, commissie- en erelonen, uitkoopsommen en voordelen in natura voor de personen die op artistiek, technisch, administratief of organisatorisch vlak hebben meegewerkt;
 - c) indien de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt: het verslag van een gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse inhoudelijke, organisatorische en zakelijke werking van de gesubsidieerde organisatie in kwestie, met commentaar bij de balans en de resultatenrekening van die organisatie;
- 3° eventuele bijkomende beleidsrelevante gegevens met het oog op monitoring.

In de resultatenrekening worden alle kosten en opbrengsten met betrekking tot de werkingsperiode opgenomen.

Als organisaties naast de activiteiten waarvoor ze conform artikel 25 van het voormelde decreet gesubsidieerd worden, nog andere activiteiten organiseren, maken ze in hun totale boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid tussen beide soorten activiteiten.

Art. 74. De administratie oefent jaarlijks, op basis van de ingediende verantwoording, vermeld in artikel 74 van dit besluit, minimaal een financieel toezicht uit.

De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, voert tijdens de beleidsperiode minimaal één evaluatie uit van:

- 1° de uitvoering van het geactualiseerde beleidsplan;
- 2° het naleven van de van toepassing zijnde subsidievereisten, vermeld in artikel 15 van het Kunstendecreet.

De bevindingen van de evaluatie, vermeld in het tweede lid, worden meegedeeld aan de kunstenorganisatie ten laatste zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

Art. 75. §1. De kunstenorganisatie voldoet aan de subsidievereiste, vermeld in artikel 15, vijfde lid, 1° en zesde lid, 2° van het Kunstendecreet, wanneer:

- 1° de engagementen aangegaan bij de aanvraag van de subsidie, vermeld in artikel 67, §1 van dit besluit, nagekomen zijn;
- 2° het intern reglement, vermeld in artikel 67, §1, 2° van dit besluit, nageleefd wordt.

Bij het toezicht op deze subsidievereiste houdt de administratie rekening met de schaalgrootte van de kunstenorganisatie.

§2. De kunstenorganisatie met een werkingssubsidie van minstens twee beleidsperiodes voldoet aan de subsidievereiste, vermeld in artikel 15, vijfde lid, 1° en zesde lid, 2° van het Kunstendecreet, wanneer:

- 1° de engagementen aangegaan bij de aanvraag van de subsidie, vermeld in artikel 67, §2 van dit besluit, nagekomen zijn;

- 2° het intern reglement, vermeld in artikel 67, §2, 2° van dit besluit, nageleefd wordt.

§3. De kunstenuorganisatie voldoet aan de subsidievereiste, vermeld in artikel 15, zesde lid, 1°, wanneer de regels rond archiefzorg nageleefd worden.

De regels rond archiefzorg worden door de kunstensector opgesteld in overleg met de administratie. De administratie communiceert deze regels via haar communicatiekanalen.

Bij het toezicht op deze subsidievereiste houdt de administratie rekening met de schaalgrootte van de kunstenuorganisatie.

Art. 76. Bijkomend aan de subsidievereisten, bepaald in het vierde tot en met zesde lid van artikel 15 van het Kunstendecreet, voldoet de ontvanger van een werkingssubsidie aan de volgende voorwaarden:

- 1° voor organisaties die inzetten op de functie presentatie of productie, al dan niet in combinatie met de functies participatie, ontwikkeling of reflectie: over de gehele beleidsperiode gemeten, gemiddeld minstens 20 % aan eigen opbrengsten verwerven, berekend in verhouding tot de totale kosten, met uitzondering van eventuele afschrijvingen op kapitaalsubsidies;
- 2° voor organisaties die alleen inzetten op de functie participatie, ontwikkeling of reflectie: over de gehele beleidsperiode gemeten, gemiddeld minstens 7,5 % aan eigen opbrengsten verwerven, berekend in verhouding tot de totale kosten, met uitzondering van eventuele afschrijvingen op kapitaalsubsidies;
- 3° minimum 50% van de werkingssubsidie wordt ingezet voor de vergoeding van medewerkers en kunstenaars.

Op de subsidievoorwaarden, vermeld in het eerste lid, is het pas-toe-of-leg-uit-principe van toepassing, op voorwaarde dat de motivering in het aanvraagdossier is opgenomen en door de Vlaamse Regering is goedgekeurd.

Art. 77. Een organisatie die een werkingssubsidie ontvangt, kan in afwijking van artikel 72 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019 onbeperkt een reserve aanleggen gedurende de beleidsperiode.

Na afloop van de beleidsperiode mag de met subsidies opgebouwde reserve maximaal 20% bedragen van het subsidiebedrag van het laatste werkingsjaar.

Art. 78. § 1. Een organisatie die een nieuwe beleidsperiode heeft aangevat en waarbij de met subsidies opgebouwde reserve meer bedraagt dan 20% van het subsidiebedrag van het laatste werkingsjaar, dient een gemotiveerd bestedingsplan in bij de administratie ter goedkeuring.

Een bestedingsplan omvat een qua tijd en doelstellingen toetsbare toelichting over de besteding tijdens de nieuwe beleidsperiode van het gedeelte van de reserve dat de toegestane grootte overstijgt.

§ 2. Een organisatie die geen volgende beleidsperiode heeft aangevat, dient een gemotiveerd bestedingsplan in bij de administratie ter goedkeuring.

Een bestedingsplan omvat:

- 1° een qua tijd en doelstellingen toetsbare toelichting over de besteding van de volledige met subsidies aangelegde reserve gedurende de twee jaren die volgen op de beleidsperiode;
- 2° een prioritering van de besteding voor het voldoen aan de arbeidsrechtelijke verplichtingen.

§3. Een kunstinstelling waarvan de erkenning wordt stopgezet, dient een gemotiveerd bestedingsplan in bij de administratie ter goedkeuring.

Een bestedingsplan omvat:

- 1° een qua tijd en doelstellingen toetsbare toelichting over de besteding van de verminderde werkingssubsidie gedurende de twee jaar na het aflopen van de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 82, tweede lid van dit besluit;
- 2° een prioritering van de besteding voor het voldoen aan de arbeidsrechtelijke verplichtingen.

§4. Een bestedingsplan wordt ingediend uiterlijk drie maanden nadat de administratie de organisatie heeft ingelicht over de overschrijding van de reservenorm of over de stopzetting van de erkenning.

Art. 79. §1. Indien de administratie het bestedingsplan van de organisatie die een nieuwe beleidsperiode aanvat, niet goedkeurt of indien deze organisatie geen bestedingsplan indient, wordt het gedeelte van de reserve dat meer bedraagt dan 20% van het subsidiebedrag van het laatste werkingsjaar van de beleidsperiode ingehouden of door de organisatie teruggestort aan de Vlaamse overheid.

§2. Indien de administratie het bestedingsplan van de organisatie die na afloop van de beleidsperiode geen werkingssubsidies meer ontvangt, niet goedkeurt of indien deze organisatie geen bestedingsplan indient, worden de met subsidies aangelegde reserve ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

§3. Indien de administratie het bestedingsplan van de kunstinstelling waarvan de erkenning wordt stopgezet niet goedkeurt of indien de kunstinstelling geen bestedingsplan indient, wordt de verminderde werkingssubsidie, vermeld in artikel 82, tweede lid van dit besluit, niet uitbetaald.

Onderafdeling 2: Specifieke bepalingen voor kunstenorganisaties met een werkingssubsidie van twee beleidsperiodes

Art. 80. §1. Om te voldoen aan de subsidievoorwaarde, vermeld in artikel 58, 1° van het Kunstendecreet, bedraagt de toegekende werkingssubsidie voorafgaand aan de aangevraagde werkingssubsidie voor twee beleidsperiodes, minstens 600.000 euro op jaarbasis.

Indien een aanvrager op het moment van de aanvraag beroep doet op minstens een schriftelijk akkoord van de betrokken raden van bestuur om over te gaan tot een fusie van bestaande organisaties, moeten de jaarlijkse werkingssubsidies van de afzonderlijke organisaties op het moment van de aanvraag samen minstens 600.000 euro bedragen.

Indien een aanvrager op het moment van de aanvraag beroep doet op minstens een schriftelijk akkoord van de betrokken raden van bestuur om over te gaan tot een fusie van bestaande organisaties, geldt dat minimum één van de afzonderlijke organisaties minstens twee opeenvolgende beleidsperiodes voorafgaand aan de aangevraagde twee beleidsperiodes een werkingssubsidie

gekregen heeft in het kader van het Kunstendecreet van 7 mei 2004, het Kunstendecreet van 13 december 2013 of het Kunstendecreet van xx, als vermeld in artikel 58, 1° van het Kunstendecreet.

Indien een aanvrager de fusie, vermeld in het tweede of het derde lid, niet doorvoert binnen de termijn van vier jaar, wordt de werkingssubsidie van de aanvrager, indien toegekend voor twee beleidsperiodes, beperkt tot één beleidsperiode.

Indien een aanvrager voorheen door de provinciale overheid gesubsidieerd was, wordt ook een voorgaande werkingssubsidie op basis van een ander subsidiekader dan het Kunstendecreet aanvaard, om te voldoen aan de bijkomende subsidievoorwaarde, vermeld in artikel 58, 1° van het Kunstendecreet.

§2. De schaalgrootte, vermeld in artikel 58, 3° van het Kunstendecreet, wordt door de kunstorganisatie aangetoond door het vermogen zich te onderscheiden van vergelijkbare organisaties op één of meerdere van de volgende vlakken:

- 1° omzet;
- 2° samenwerkingen met kunstenaars en andere actoren;
- 3° netwerk van partners;
- 4° ondernemerschap;
- 5° publieksbereik;
- 6° internationale werking.

Onderafdeling 3. Specifieke bepalingen voor kunstinstellingen.

Art. 81. §1. Als de Vlaamse Regering in het geval beslist tot de intrekking van een erkenning als kunstinstelling als vermeld in artikel 64 van het Kunstendecreet, brengt ze de kunstinstelling daarvan op de hoogte, uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de beheersovereenkomst, vermeld in artikel 75 van het voormelde decreet.

De erkenning eindigt twee jaar na afloop van de beheersovereenkomst. De instelling behoudt gedurende deze twee jaar minstens 75 % van de subsidie die volgens de afgelopen beheersovereenkomst jaarlijks ter beschikking is gesteld, op voorwaarde dat ze tijdig een bestedingsplan indient voor deze periode, als vermeld in artikel 79, §3.

§2. De minister kan de advies- en overlegprocedure voor de erkenning van kunstinstellingen nader bepalen.

Hoofdstuk 3. Slotbepalingen

Art. 82. Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2018 betreffende de uitvoering van het Kunstendecreet wordt opgeheven.

Art. 83. De percentages genoemd in artikel 77 van dit besluit zijn pas van toepassing vanaf de subsidieperiode 2023-2027. Voor de verantwoording en het toezicht op de werkingssubsidies in de periode 2017-2022 blijven de volgende percentages van toepassing: 12.5 % voor de functies productie en presentatie, 5 % voor de functies ontwikkeling, participatie en reflectie.

Art. 84. De bepalingen van dit besluit treden in werking op 1 januari 2022, met uitzondering van de artikelen 1 tot 7, de artikelen 9 tot 15, de artikelen 17 tot

Versie adviesvraag SARC 02.04.2021

19, de artikelen 63 tot 66 en artikel 80, die in werking treden vanaf 1 november 2021.

Art. 85. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management,

Jan JAMBON