

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden horeca, huishoudhulp, koeling en warmte en logistiek en verkoop

Bijlage X bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudhulp, huishoudelijk koken en huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken

Beroepsopleiding

Studiegebied Huishoudhulp • 01.09.2021

Huishoudhulp dienstencheques

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO HH 02

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "HUISHOUDHULP
DIENSTENCHEQUES"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Huishoudhulp dienstencheques

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Huishoudhulp dienstencheques leert men zorgen voor de schoonmaak en het huishouden teneinde de cliënt¹ te ondersteunen in zijn/haar huishoudelijke taken.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding **Huishoudhulp dienstencheques** zit integraal vervat in de opleiding **Huishoudhulp zorg**.

De opleiding Huishoudhulp dienstencheques heeft ook een aantal modules gemeenschappelijk met de opleidingen binnen het studiegebied Algemene personenzorg (**Logistiek assistent in de zorg, Verzorgende en Zorgkundige**).

Drie modules zijn gemeenschappelijk voor de 5 opleidingen:

- Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen
- Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen
- Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen.

Het opleidingsaanbod garandeert op die manier een logische leerlijn en biedt doorstroommogelijkheden naar verschillende opleidingen in verschillende studiegebieden.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Huishoudhulp dienstencheques \[2020\]](#)
BK-0490-1

¹ De term 'cliënt' wordt in dit opleidingsprofiel gebruikt als een algemene term om de verschillende personen (klant, patiënt, mantelzorger, zorgvrager, kind en/of ouders, bewoner, wettelijke vertegenwoordiger, sociaal netwerk cliënt,...) en/of groepen (organisatie, doelgroep, ...) die een hulpvraag of hulpbehoefte hebben, te benoemen.

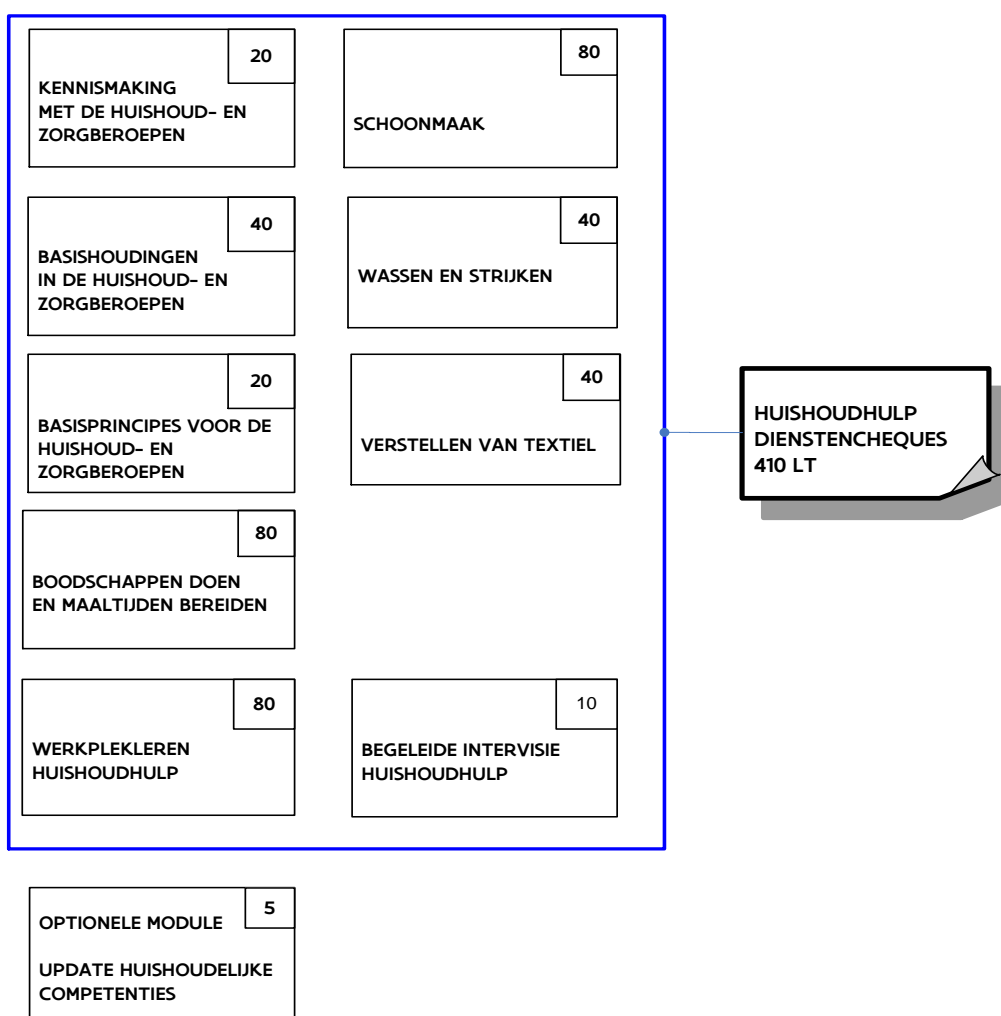
MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Huishoudhulp dienstencheques” bestaat uit 9 modules:

- Kennismaking met de huishoud- en zorgberoepen	20 Lt	M HH	C001
- Basishoudingen in de huishoud- en zorgberoepen	40 Lt	M HH	C002
- Basisprincipes voor de huishoud- en zorgberoepen	20 Lt	M HH	C003
- Boodschappen doen en maaltijden bereiden	80 Lt	M HH	G004
- Wassen en strijken	40 Lt	M HH	G005
- Verstellen van textiel	40 Lt	M HH	G006
- Schoonmaak	80 Lt	M HH	G007
- Werkpleklers huishoudhulp	80 Lt	M HH	G008
- Begeleide intervisie huishoudhulp	10 Lt	M HH	G009

Bij deze opleiding hoort ook een optionele module: deze maakt geen deel uit van het certificaatraject:

- Update huishoudelijke competenties	5 Lt	OM HH	G010
--------------------------------------	------	-------	------



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Huishoudhulp dienstencheques en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Huishoudhulp dienstencheques.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **410** lestijden.

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

Modules

MODULE KENNISMAKING MET DE HUISHOUD- EN ZORGBEROEPEN

SITUERING

In deze module maakt de cursist kennis met de huishoud- en zorgberoepen: huishoudhulp dienstencheques, huishoudhulp zorg, logistiek assistent in de zorg, verzorgende en zorgkundige. De cursist verwerft een basisinzicht in de verschillende beroepscontexten (huishoudelijke diensten, thuiszorg, residentiële zorg, ziekenhuissector) en in het takenpakket, de toegelaten activiteiten en de tewerkstellingsmogelijkheden. De cursist verwerft ook inzicht in de leerlijn binnen de verschillende beroepsopleidingen, en de doorstroom- en heroriënteringsmogelijkheden. De cursist verwerft een minimale zelfredzaamheid inzake ICT-gebruik.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
Nr.13	<p>Situeert de eigen opleiding en leerproces in de beroepsstructuur en haar contexten</p> <ul style="list-style-type: none">– Verwerft inzicht in de beroepsstructuur van de huishoudhulp- en zorgsector– Verwerft inzicht in de specifieke finaliteit van de verschillende kwalificaties– Verwerft inzicht in de handelings- en omgevingscontext van de verschillende beroepen– Informeert zich over de opleidingenstructuur en de doorstroom- en heroriënteringsmogelijkheden– Past functioneel ict-gebruik toe (in functie van het leerproces en in functie van het vervullen van de administratie in het kader van de werkopdracht)	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis functioneel ict-gebruik (in functie van het leerproces en in functie van het vervullen van de administratie in het kader van de werkopdracht)– Basiskennis van de beroepsstructuur in de zorgsector– Basiskennis van de grenzen van het beroepsdomein van een huishoudhulp dienstencheques, huishoudhulp zorg, logistiek assistent in de zorg, verzorgende, zorgkundige– Basiskennis van contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)– Kennis van de toegelaten activiteiten volgens KB betreffende de dienstencheques

SITUERING

In deze module verwerft de cursist een aantal algemene beroepshoudingen en communicatieve vaardigheden. Deze vaardigheden hebben betrekking op het professioneel omgaan met cliënten, deontologie, diversiteit en samenwerking.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p>Handelt volgens de professionele gedragscode</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt volgens de professionele (gedrags-)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) – Bouwt een professionele relatie op cliëntgerichte wijze op met respect voor de achtergrond van de cliënt – Voert haar/zijn taken uit conform de opdracht – Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier professioneel mee om – Voert zijn/haar taken uit met de nodige verantwoordelijkheidszin – Respecteert de professionele omgangsvormen – Handelt volgens de grenzen van het beroepsdomein 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...) – Basiskennis professionele omgangsvormen en deontologie
3	<p>Werkt samen met de cliënt en communiceert op professionele wijze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat op cliëntgerichte wijze om met de cliënt waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden – Voert in overleg met de cliënt kleine wijzigingen uit aan het afgesproken takenpakket en stuurt de verwachtingen van de cliënt bij indien noodzakelijk – Past zijn/haar taalgebruik aan in functie van de cliënt, zowel naar inhoud als naar vorm – Is in staat adequaat om te gaan met agressie, grensoverschrijdend gedrag 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van deontologie – Basiskennis van rapportering – Basiskennis van observatietechnieken – Basiskennis van sociale vaardigheden – Basiskennis van communicatie in het Nederlands (in functie van de taakuitvoering)
4	<p>Werkt samen met andere actoren</p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert doelgericht en efficiënt met alle actoren (leidinggevende, collega's, cliënten, ...) – Wisselt informatie uit met collega's, cliënt(en) en leidinggevende(n) – Rapporteert aan de leidinggevende(n) – Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op – Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...) – Gebruikt de geschikte communicatiemiddelen (sms, applicatie, smartphone, telefoon, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van rapportering – Basiskennis van observatietechnieken – Basiskennis van sociale vaardigheden – Basiskennis van communicatie in het Nederlands (in functie van de taakuitvoering)

5	<i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i> <ul style="list-style-type: none">– Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de leidinggevende– Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij, in samenspraak met de leidinggevende, op basis van de feedback– Volgt opleiding in functie van de eigen competenties en groeimogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden– Basiskennis van (zelf-)reflectie
----------	--	---

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de basisprincipes inzake veilig, hygiënisch, ergonomisch en milieubewust werken. De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Voert de taken uit volgens de kwaliteitsnormen m.b.t. hygiëne, veiligheid, ergonomie en milieu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt hygiënisch – Verzorgt de persoonlijke hygiëne – Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie – Werkt milieubewust – Werkt ergonomisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van beschermingsmaatregelen tegen infectie, zowel bij zichzelf als op de werkplek – Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures – Kennis van persoonlijke verzorging en hygiëne – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van de basisprincipes in het huishouden en in de zorgverlening (hygiëne, comfort, veiligheid, ergonomie, milieubewust werken)
NR 14	<p><i>Handelt correct in noodsituaties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure – Zorgt voor de veiligheid van de cliënt – Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de cliënt 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het correct handelen in noodsituaties

SITUERING

In deze module leert de cursist maaltijden bereiden voor de cliënt en in functie daarvan boodschappen doen. De cursist heeft aandacht voor veilig, hygiënisch, ergonomisch en milieubewust werken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verleent huishoudelijke hulp conform de wettelijke bepalingen, organisatiespecifieke voorschriften en de gemaakte afspraken – Werkt hygiënisch – Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie – Werkt milieubewust – Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Lost problemen op binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van de richtlijnen en de procedures van de organisatie – Kennis van de toegelaten activiteiten volgens KB betreffende de dienstencheques – Kennis van vakterminologie – kennis van ergonomisch werken – Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures
6	<p>Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Plant op systematische wijze de huishoudelijke taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie, ... – Maakt materieel en (reinigings-)producten gebruiksklaar – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Bergt het materieel en de (reinigings-)producten zorgzaam op na taakuitvoering – Voert administratieve taken uit (registratie van uitgevoerde taken, verwittigen van de cliënt, bijhouden van bewijs van uitgevoerde taken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bedrijfseigen software en dagelijkse administratie – Basiskennis van planning en organisatie van taken – Kennis van huishoudelijke processen – Kennis van huishoudelijke producten en hun gebruikswijze – Kennis van het toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten
7	<p>Doet boodschappen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt samen met de cliënt een boodschappenlijst op – Doet boodschappen aan de hand van een boodschappenlijst – Volgt de budgetafpraak van de cliënt – Vervoert de boodschappen – Bergt de boodschappen op – Controleert en houdt rekening met de houdbaarheid van producten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van first-in first-out principe – Basiskennis van kostenbewust aankopen – Basiskennis van vervoer voedingswaren – Basiskennis van versheid van producten – Basiskennis van algemene vaardigheden rekenen (regel van drie, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen ...)

<p>8</p>	<p><i>Bereidt maaltijden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past bereidings- en bewaringstechnieken toe voor maaltijden – Controleert en houdt rekening met de houdbaarheid van producten – Gebruikt het benodigde keukengerei en –apparatuur – Bereidt een maaltijd conform de opdracht – Bergt overschotten correct op of verwijdert ze indien nodig – Zorgt voor het opdienen, afruimen en afwassen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van first-in first-out principe – Basiskennis van algemene vaardigheden rekenen (regel van drie, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen ...) – Basiskennis van de bewaarmethoden van voedsel – Basiskennis van malnutritie – Kennis van gebruik van veelvoorkomende keukengerei en apparatuur – Kennis van bereiden van eenvoudige maaltijden – Kennis van soorten afval en afvalsortering
<p>11</p>	<p><i>Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Sorteert afval volgens richtlijnen – Verzamelt en verwijdert afval volgens de richtlijnen – Vervangt eventueel de vuilniszakjes 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van gevarensymbolen – Kennis van soorten afval en afvalsortering

SITUERING

In deze module leert de cursist de kledij en ander textiel van de cliënt wassen en strijken, met aandacht voor veilig, hygiënisch, ergonomisch en milieubewust werken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt hygiënisch – Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften – Werkt milieubewust – Werkt kostenbewust – Werkt ergonomisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van vakterminologie – kennis van ergonomisch werken – Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures
6	<p>Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Plant op systematische wijze de huishoudelijke taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie,... – Maakt materieel en (reinigings-)producten gebruiksklaar – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Bergt het materieel en de (reinigings-)producten zorgzaam op na taakuitvoering – Voert administratieve taken uit (registratie van uitgevoerde taken, verwittigen van de cliënt, bijhouden van bewijs van uitgevoerde taken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bedrijfseigen software en dagelijkse administratie – Basiskennis van planning en organisatie van taken – Kennis van huishoudelijke processen – Kennis van het toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten
9	<p>Wast en strijkt de kledij en het ander textiel van de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sorteert, wast en droogt het textiel conform de voorschriften – Strijkt volgens de gebruiksaanwijzingen van het toestel en het te strijken textiel – Vouwt kleding en ander textiel op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kenmerken van textiel – Kennis van was-, droog en strijkmateriaal – Kennis van was-, droog- en strijktechnieken – Kennis van was- droog- en strijkproducten – Kennis van het toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches, bijsluiters en etiketten (onderhoudssymbolen)

SITUERING

In deze module leert de cursist de kledij en ander textiel van de cliënt verstellen, met aandacht voor veilig, hygiënisch, ergonomisch en milieubewust werken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt hygiënisch – Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften – Werkt milieubewust – Werkt kostenbewust – Werkt ergonomisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van vakterminologie – kennis van ergonomisch werken – Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures
6	<p>Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Plant op systematische wijze de huishoudelijke taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie, ... – Maakt materieel gebruiksklaar – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Bergt het materieel zorgzaam op na taakuitvoering – Voert administratieve taken uit (registratie van uitgevoerde taken, verwittigen van de cliënt, bijhouden van bewijs van uitgevoerde taken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bedrijfseigen software en dagelijkse administratie – Basiskennis van planning en organisatie van taken – Kennis van huishoudelijke processen – Kennis van het toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten
9	<p>Verstelt de kledij en het ander textiel van de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert klein verstelwerk van kleding en ander textiel uit 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kenmerken van textiel – Basiskennis van versteltechnieken – Kennis van het toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches, bijsluiters en etiketten

SITUERING

In deze module leert de cursist op een professionele manier oppervlakken, meubilair en uitrusting schoonmaken en zorgen voor het woon- en leefklimaat, met aandacht voor veilig, hygiënisch, ergonomisch en milieubewust werken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Voert de huishoudelijke taken uit volgens de kwaliteitsnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt hygiënisch – Werkt volgens de veiligheidsvoorschriften van de organisatie – Werkt milieubewust – Werkt kostenbewust – Werkt ergonomisch 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsregels – kennis van ergonomisch werken – Kennis van hygiëne- en netheidsregels en -procedures – Kennis van gevarensymbolen
6	<p>Plant en organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none"> – Plant op systematische wijze de huishoudelijke taken rekening houdend met de prioriteiten, tijdsbesteding, efficiëntie,... – Maakt materieel en (reinigings-)producten gebruiksklaar – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Bergt het materieel en de (reinigings-)producten zorgzaam op na taakuitvoering – Voert administratieve taken uit (registratie van uitgevoerde taken, verwittigen van de cliënt, bijhouden van bewijs van uitgevoerde taken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bedrijfseigen software en dagelijkse administratie – Basiskennis van planning en organisatie van taken – Kennis van huishoudelijke processen – Kennis van het toepassen van instructies, gebruikshandleidingen, instructiefiches en etiketten
10	<p>Maakt oppervlakken, meubilair en uitrusting schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht – Stemt de hoeveelheid product en de techniek af op het oppervlak en het type vervuiling – Gebruikt het materiaal en materieel volgens de handleiding – Gaat zorgzaam om met materieel – Gebruikt apart materiaal voor het toilet – Onderhoudt het schoonmaakmateriaal en bergt het op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van ergonomie – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van huishoudelijke schoonmaaktechnieken – Kennis van schoonmaak- en ontsmettingsprocedures – Kennis van huishoudelijke producten en hun gebruikswijze – Kennis van onderhoud van schoonmaakmateriaal – Kennis van technieken om vloeren huishoudelijk te reinigen – Kennis van schoonmaak van glazen oppervlakken – Kennis van hygiëne- en netheidsregels en organisatiespecifieke procedures

11	<i>Sorteert en verwijdert het huishoudelijk afval</i> <ul style="list-style-type: none"> – Sorteert afval volgens richtlijnen – Verzamelt en verwijdert afval volgens de richtlijnen – Vervangt eventueel de vuilniszakjes 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van gevarensymbolen – Kennis van soorten afval en afvalsortering
12	<i>Zorgt voor het woon- en leefklimaat rekening houdend met de toegelaten handelingen conform de regelgeving²</i> <ul style="list-style-type: none"> – Dekt bedden op en ververst lakens indien nodig – Zorgt voor de planten – Zorgt voor huisdieren – Heeft oog voor veiligheid in de leefruimte 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis plantverzorging – Basiskennis van verzorging van dieren – kennis van ergonomisch werken – Kennis van soorten afval en afvalsortering – Kennis van hygiëne- en netheidsregels en organisatiespecifieke procedures – Kennis van bedopmaak

² Zorgen voor planten en dieren is niet aan de orde voor de huishoudhulp dienstencheques; zorgen voor veiligheid in de leefruimte is evenmin van toepassing voor de huishoudhulp dienstencheques (cf. KB van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques).

SITUERING

In deze module implementeert de cursist op geïntegreerde wijze de verworven kennis en vaardigheden op een reële en/of gesimuleerde werkplek. De onderliggende kennis wordt verworven in de modules waaraan die kennis gekoppeld is (zie overige modules hoger in dit document).

NR	COMPETENTIES
6	<i>Organiseert de huishoudelijke taken bij de cliënt</i>
5	<i>Voert de huishoudelijke taken bij de cliënt uit volgens de kwaliteitsnormen</i>
2	<i>Handelt volgens de professionele gedragscode</i>
3	<i>Werkt samen met de cliënt en met andere actoren en communiceert op professionele wijze</i>
5	<i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i>

MODULE BEGELEIDE INTERVISIE HUISHOUDHULP

SITUERING

In deze module leert de cursist de noodzakelijke formaliteiten in orde brengen voor het werkplekieren. De cursist reflecteert over het leerproces als huishoudhulp en leert het eigen handelen bijsturen om het professioneel handelen voortdurend te verbeteren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i> <ul style="list-style-type: none">– Staat open voor en gaat constructief om met feedback van de begeleider(s) van het werkplekieren– Reflecteert over het eigen handelen en stuurt dit indien nodig bij in samenspraak met de begeleider(s) van het werkplekieren	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van evaluatie- en feedbackmethoden– Basiskennis van (zelf-)reflectie

SITUERING

Deze module laat de cursist toe de eigen deskundigheid up to date te houden en bij te blijven met het gebruik van nieuwe technieken, producten en materialen. Deze module richt zich onder meer tot werknemers in de dienstencheques-sector die jaarlijks 4u bijscholing moeten volgen, ongeacht of zij in het bezit zijn van een kwalificatie huishoudhulp of niet.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt opleiding in functie van de eigen competenties en groeimogelijkheden 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van producten, materialen en/of technieken voor huishoudelijke taken

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden horeca, huishoudhulp, koeling en warmte en logistiek en verkoop.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS