



Omzendbrief
Begrotingsinstructies
Begrotingsopmaak 2022

Inhoud

1.	BELANGRIJKSTE AANDACHTSPUNTEN	4
1.1	INVULLING BEGROTINGSAANPASSING 2022	4
2.	INHOUDELIJKE INFORMATIE EN AFSPRAKEN.....	5
2.1	ALGEMENE INHOUDELIJKE AFSPRAKEN	5
	<i>ALGEMEEN</i>	5
	<i>EENMALIGE KREDIETEN 2021</i>	5
	<i>AANWENDING OVERGEDRAGEN BELEIDSKREDIETEN</i>	5
2.2	ALGEMENE PROCEDURELE AFSPRAKEN	6
	<i>PRESTATIEBEGROTING</i>	6
	<i>OVERDRACHTSBEPALINGEN (“BEGROTINGSRUITERS”)</i>	7
	<i>DECREETSBEPALINGEN MET DELEGATIE NAAR DE BEVOEGDE MINISTER</i>	7
	<i>TABBLAD “RECUPERATIE EIGEN ONTVANGSTEN”</i>	7
2.3	INDEXATIE	7
	<i>INDEXATIE LOONKREDIETEN VOLGENS SYSTEEM INDEXPROVISIE</i>	8
	<i>INDEXATIE LOONKREDIETEN BUITEN SYSTEEM INDEXPROVISIE EN NIET-LOONKREDIETEN</i>	8
	<i>ENERGIEKOSTEN</i>	9
2.4	CONSOLIDATIE	9
2.5	PERSONEEL.....	13
	<i>WEDDEDRIFT - ENDOGENE GROEI</i>	13
	<i>PERSONEELSBESPARING</i>	13
	<i>REFERENTIEBEDRAGEN NIEUWE WERVINGEN – LOONKOST EN “RUGZAKJES”</i>	13
	<i>BIJDRAGE POOL DER PARASTATALEN</i>	14
2.6	BIJDRAGE AAN HET BELGISCH ONTWERP BEGROTINGSPLAN 2022.....	14
2.7	PROVISIONELE KREDIETEN.....	15
	<i>ALGEMEEN</i>	15
	<i>AANREKENING OP PROVISIONELE KREDIETEN</i>	15
	<i>LOTTO-PROVISIE</i>	15
2.8	SPECIFIEKE INHOUDELIJKE AFSPRAKEN.....	16
	<i>DECREETSBEPALINGEN</i>	16
	<i>OPMAAK MINISTERIEBEGROTINGEN</i>	19
	<i>OPMAAK BEGROTINGEN DIENSTEN AFZONDERLIJK BEHEER</i>	23
	<i>OPMAAK BEGROTINGEN VLAAMSE RECHTSPERSONEN</i>	24
	<i>COMPENSATIETABELLEN</i>	25

3.	TIMING EN PROCEDURE BO 2022.....	27
3.1	BUTEO SHAREPOINT	27
3.2	VOORBEREIDEN VOORSTELLEN	28
3.3	INDIENING VOORSTELLEN	28
3.4	WIJZIGING INGEDIENDE VOORSTELLEN	30
3.5	ADVIEZEN VAN DE INSPECTIE VAN FINANCIËN EN REGERINGSCOMMISSARISSEN	31
3.6	TECHNISCHE TRIAGE.....	31
3.7	TECHNISCHE BILATERALES	32
3.8	POLITIEKE BILATERALES.....	33
3.9	FINALISATIE BEGROTINGSDOCUMENTEN	33
3.10	PROGRAMMADECREET	34
BIJLAGE 1.	INVULFORMULIEREN – FICHES	37
BIJLAGE 2.	FISCALE UITGAVEN	51
BIJLAGE 3.	INGEWACHTE BEGROTINGEN O.B.V. TOEPASSINGSGEBIED VCO	53
BIJLAGE 4.	INSTELLINGEN ONDER DE MATERIALITEITSDREMPEL	58

1. BELANGRIJKSTE AANDACHTSPUNTEN

Gelet op de bepalingen in de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën omtrent de indieningstermijn van de begrotingsopmaak 2022 (hierna: BO 2022) en de bijhorende algemene toelichting in het Vlaams Parlement (i.c. **21 oktober 2021**) en gelet op de noodzakelijke praktische invulling hiervan, worden voorliggende begrotingsinstructies inzake BO 2022 aan de Vlaamse Regering meegedeeld.

1.1 INVULLING BEGROTINGSAANPASSING 2022

De begrotingsaanpassing (hierna: BA) 2021 is op een minimale manier ingevuld. Die minimale invulling heeft zowel inhoudelijk een aangepaste werkwijze tot gevolg als een effect op het eigenlijke procesverloop van de BA. Er werden geen technische triages noch technische bilaterales georganiseerd. Inhoudelijk waren de mogelijkheden tot budgetwijzigingen als volgt:

- budgetneutrale compensaties;
- aanpassingen m.b.t. open end regelingen en
- een aantal topdown aanpassingen: actualiseren van de ontvangsten o.b.v. macro-economische parameters, herziening indexatie, doorrekenen energieprijzen, verdeling enveloppes endogene groei en pool der parastatalen, actualiseren personeelsbesparing.

Naast bovenstaande budgetaanpassingen werden bij BA 2021 ook de decreetsbepalingen geactualiseerd.

De minimale invulling van de BA 2021, met een aangepast proces en aangepaste timing, zal geëvalueerd worden. Mits positieve evaluatie van de BA 2021 zal ook BA 2022 op een vergelijkbare wijze verlopen. Financiën en Begroting vraagt daarom bij BO 2022 reeds rekening te houden met minimale invulling van de BA en optimaal gebruik te maken van BO 2022 om budgettaire wijzigingen te voorzien. De BO is het sleutelmoment om de begroting bij te sturen.

2. INHOUDELIJKE INFORMATIE EN AFSPRAKEN

2.1 ALGEMENE INHOUDELIJKE AFSPRAKEN

ALGEMEEN

Voor de raming van het constant beleid, worden de uitgangshypothesen inzake de huidige legislatuur gehanteerde kostendrijvers en budgettaire engagementen bij ongewijzigd beleid onverminderd doorgetrokken.

De in de begroting 2021 doorgevoerde besparingen, tenzij expliciet eenmalig, worden recurrent doorgetrokken en eventueel uitgebreid met het in het regeerakkoord voorziene traject.

De eenmalige kredieten en ontvangsten die in 2021 voorzien werden, moeten bij BO 2022 uit de basis van de kredieten gehaald worden (zie infra).

Voor wat betreft andere, eerder gemaakte afspraken of toezeggingen wordt gevraagd de nodige voorstellen voor te bereiden en in te dienen. Voor de invulling van het in het regeerakkoord voorziene nieuwe beleid worden geen voorstellen gehonoreerd bij technische bilaterale. Dit maakt deel uit van de politieke bilaterale besprekingen. Dergelijke voorstellen kunnen wel worden gevisualiseerd in het luik "nieuw / uitbreiding beleid" van fiche U2 (zie ook infra). Er wordt gevraagd om in (de toelichting / verantwoording van) dit luik een onderscheid te maken tussen voorstellen die invulling geven aan het in het regeerakkoord voorziene nieuwe beleid en overige voorstellen van nieuw of uitbreiding beleid.

EENMALIGE KREDIETEN 2021

In de begroting 2021 werden eenmalige vastleggings- en vereffeningskredieten ingeschreven.

Alle eenmalige kredieten dienen bij BO 2022 terug uit de basis verwijderd te worden. Het gaat o.a. om eenmalige kredieten in kader van ICT-investeringen en de klimaatmiddelen toegekend in 2021. De beleidsdomeinen worden geacht hier de nodige voorstellen voor in te dienen.

AANWENDING OVERGEDRAGEN BELEIDSKREDIETEN

Om de transparantie inzake de **aanwending** van overgedragen beleidskredieten te vergroten, werden vanaf BO 2019 een aantal wijzigingen aangebracht aan de fiches (voor begrotingsartikelen MVG) en sjablonen (voor de rechtspersonen).

Begrotingsvoorstellen begrotingsartikelen MVG (U2)

Bij BO 2022 is het, gezien 2021 nog lopende is, nog niet mogelijk om de definitieve overdracht van 2021 naar 2022 te bepalen. Daarom wordt er vertrokken van de laatst gekende, definitieve gegevens zijnde de overdracht van 2020 naar 2021. Die wordt door de afdeling BOBFO van het departement Financiën en Begroting vooraf ingevuld worden op de fiche.

Gelijkaardig aan vorige begrotingsrondes werd aan de samenstelling van het benodigd VAK BO 2022 een lijn "Aanwending VAK-ruiter" toegevoegd. M.h.o.o. de berekening van de geraamde beleidsruimte van de Vlaamse Regering in het begrotingsjaar 2022, wordt deze lijn toegevoegd na de berekening van de reguliere kredieten die in de administratieve uitgavenbegroting worden opgenomen. Het betreft immers beleidskredieten die in een vorig begrotingsjaar reeds werden gestemd door het Vlaams Parlement.

	VAK	VEK
Realisatie 2020		
BA 2021		
<i>Index (B1)</i>		
<i>Compensaties (B2)</i>		
<i>Andere bijstellingen (B3)</i>		
BO 2022		
Aanwending VAK-ruiter		

Opgelet: het vereffeningskrediet dat nodig is om de verplichtingen die volgen uit verbintenissen vastgelegd op overgedragen beleidskrediet aan te kunnen rekenen, maakt wel deel uit van het reguliere vereffeningskrediet en dient dan ook als dusdanig opgenomen te worden!

Sjablonen begrotingen rechtspersonen

Voor de rechtspersonen is het toegelaten om de aanwending van overgedragen beleidskredieten te visualiseren in de VAK-kolom aan de uitgavenzijde van hun begroting. Daarbij dienen wel volgende instructies gevolgd te worden:

Voor rechtspersonen met een **ESR-begroting** (= geen begrotingsartikelstructuur) wordt de aanwending **afgesplitst** te worden van vastleggingen die genomen worden op de reguliere beleidsruimte.

Voor rechtspersonen met een begroting in **artikelstructuur** is dergelijke afsplitsing op begrotingsartikelniveau niet mogelijk. Van hen wordt gevraagd de afsplitsing te maken op het niveau van de basisallocatie én om het tabblad "VAK-RUITER" aan te vullen (zie hieronder).

Om de hierboven beschreven aanwending van overgedragen beleidskredieten bijkomend en transparant te visualiseren voor het Vlaams Parlement werd bij BO 2019 aan het sjabloon van die instellingen met een VAK-overdracht 2018 naar 2019, een tabblad "VAK-RUITER" toegevoegd. Dit tabblad zal bij BO 2022 opnieuw worden voorzien. Indien het een nieuwe overdracht betreft, wordt voorzien in een blanco sjabloon in de bibliotheek "Algemeen" op de introductiepagina van BUTEO.

Bovenstaande gegevens zullen meegenomen worden in de algemene toelichting bij BO 2022.

2.2 ALGEMENE PROCEDURELE AFSPRAKEN

PRESTATIEBEGROTING

Door de veralgemeende introductie van de inhoudelijke structurelementen (ISE), is de mogelijkheid gecreëerd om op een meer eenduidige manier beleids- en prestatiedoelstellingen te koppelen aan een bepaald thema (ISE) en ook aan te geven hoeveel budgettaire middelen voor dit ISE voorzien zijn. Om de band tussen beide nog te versterken, is er in de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën voor gekozen de beleids- en begrotingsinformatie te bundelen in **één geïntegreerd document: de beleids- en begrotingstoelichting (BBT)**.

Er wordt een afzonderlijke instructie voor de BBT BO 2022 opgesteld. Die instructie bevat inhoudelijke en vormelijke richtlijnen voor het beleidsmatige als financiële luik van de BBT. De instructie BBT wordt voor het zomerreces als mededeling aan de Vlaamse Regering gebracht.

OVERDRACHTSBEPALINGEN (“BEGROTINGSRUITERS”)

Tijdens de technische bilaterale vergaderingen zullen alle decreetsbepalingen (nieuwe én hernomen) die de toelating geven om beleidskredieten over te dragen naar een volgend begrotingsjaar opnieuw in kaart worden gebracht. Er wordt per voorgestelde “ruiter” dan ook een gedegen verantwoording ingewacht. Dat geldt ook voor de ruiters bij de Vlaamse rechtspersonen.

DECREETSBEPALINGEN MET DELEGATIE NAAR DE BEVOEGDE MINISTER

Wetgevingstechnisch kan het Vlaams Parlement als wetgevend orgaan in een decreet geen beslissingsbevoegdheid toekennen aan een individueel lid van de Vlaamse Regering. Alleen de Vlaamse Regering zelf kan dat. Een decreet kan dus alleen bevoegdheden toewijzen aan de Vlaamse Regering (tragsgewijze delegatie).

Er wordt dan ook gevraagd om in de decreetsbepalingen **geen** verwijzingen naar de bevoegde minister op te nemen maar de delegatie aan de Vlaamse Regering toe te kennen. Indien nodig kan een voorstel van bijkomende delegatie via besluit worden geformuleerd door het bevoegde beleidsdomein.

TABBLAD “RECUPERATIE EIGEN ONTVANGSTEN”

De afdeling BOBFO stuurt vooraf ingevulde begrotingsjablonen uit voor de DAB's en de Vlaamse rechtspersonen met, naast de aanwending van overgedragen beleidskredieten (indien van toepassing, zie [supra](#)), nog een extra tabblad toegevoegd:

Tabblad: Schema recuperatie eigen ontvangsten

Het principe van de recuperatie van (niet-recurrente) eigen kasontvangsten is gelijkaardig aan de werking van de begrotingsfondsen in de ministeriebegroting en vergt vooreerst een expliciet akkoord bij de technische bilaterale vergadering. Bovendien kunnen enkel instellingen met een verbintenissenopvolging hiervan gebruik maken.

Concreet is er een opvolging benodigd van:

- 1) *Kasmatig* : Nog niet in verbintenissen omgezette eigen kasontvangsten per 31/12/2020 waarbij er een opvolging dient te zijn van:
 - a. Verwachte kasontvangsten 2021 uit vorderingen van 2021 en eerder
 - b. Verwachte kasontvangsten 2022 uit vorderingen van 2022 en eerder;
 - c. Verwachte vastleggingen in 2021 en 2022.
- 2) *ESR-matig* : Intering of saldo-opbouw binnen de ESR-begroting van instellingen op basis van voorliggende methodiek, waarbij er opvolging dient te zijn van:
 - a. Verwachte ESR-ontvangsten 2021 en 2022;
 - b. Verwachte vereffeningen 2021 en 2022.

2.3 INDEXATIE

Bij BO 2022 wordt een gebruikelijke indexatie van de kredieten doodgevoerd. Deze wordt bij BA 2022 herzien op basis van geactualiseerde inflatievooruitzichten.

In eerste fase wordt in het begrotingsproces BO 2022 rekening gehouden met de inflatievooruitzichten van het [Federaal Planbureau](#) zoals gepubliceerd op 4 mei 2021. In een verdere fase van het proces wordt deze tussentijdse indexatie geactualiseerd (zie infra).

INDEXATIE LOONKREDIETEN VOLGENS SYSTEEM INDEXPROVISIE

Per 6 april 2021 verwacht het Planbureau een overschrijding van de spilindex in november 2021. Hierdoor zouden de sociale uitkeringen respectievelijk de lonen van het overheidspersoneel die vallen onder de indexprovisie één respectievelijk twee maanden later met 2% aangepast worden. Zoals supra vermeld zal in eerste fase van BO 2022 rekening worden gehouden met de vooruitzichten die gepubliceerd worden op 4 mei 2021.

Voor de verwachte overschrijding van de spilindex eind 2021 worden voor de basisallocaties die onder dit systeem vallen de nodige kredieten voorzien binnen de indexprovisie om het effect op jaarbasis (i.e. 2% stijging van de loongebonden kredieten) op te vangen (dit gelet op de onzekerheid rond de effectieve datum waarop de spilindex overschreden wordt).

In de loop van het begrotingsproces wordt de inflatieverwachting verder opgevolgd en een bijstelling van de centrale provisionering voorzien indien benodigd.

INDEXATIE LOONKREDIETEN BUITEN SYSTEEM INDEXPROVISIE EN NIET-LOONKREDIETEN

Indexatie van de kredieten die het systeem van de spilindex niet volgen gebeurt op basis van de (vooruitzichten van) de jaarlijkse groeivoet van de gezondheidsindex. In eerste fase wordt er bij BO 2022 rekening gehouden met de vooruitzichten van het Planbureau van 4 mei 2021.

In tegenstelling tot andere jaren worden er bij het opladen van de vooraf ingevulde fiches door het Departement Financiën en Begroting geen bijstellingen in het kader van indexatie volgens de jaarlijkse gezondheidsindex opgenomen. Dit omdat bij aanvang van een BO het proces van de BA van het voorgaande jaar nog niet volledig is afgerond.

Indexberekeningen bij het begin van een BO zijn telkens tussentijdse berekeningen die nadien nog worden herrekend wanneer de definitieve kredieten voor de begrotingsaanpassing van het voorgaande jaar gekend zijn. Om het aantal budgetwijzigingen per begrotingsartikel te verminderen zal de indexberekening voor loonkredieten buiten het systeem van de indexprovisie en voor niet-loonkredieten (waarvoor een uitzondering werd voorzien op de niet-indexatie van niet-loongebonden kredieten in de huidige legislatuur) bij aanvang van het begrotingsproces nog niet worden doorgevoerd noch worden opgenomen in de vooraf ingevulde fiches.

De feitelijke indexbijstellingen voor de betrokken basisallocaties volgen in een latere fase van het begrotingsproces, op basis van de kredieten bij begrotingsaanpassing 2021 en eventueel op basis van actuelere inflatievooruitzichten van het Planbureau.

Er worden op 7 mei 2021 echter wel overzichten gepubliceerd in de bibliotheek 'Algemeen' van BUTEO SharePoint van de tussentijdse berekeningen op basis van de kredieten bij BO 2021 en de vooruitzichten van het Planbureau van 4 mei 2021. Dezelfde informatie die andere jaren werd opgenomen in de vooraf ingevulde fiches zal dus op BUTEO beschikbaar zijn.

Er wordt dus niet aan de beleidsdomeinen gevraagd om deze indexberekeningen uit de overzichten over te nemen in de begrotingsvoorstellen. Indien men echter niet akkoord kan gaan met het indexatievoorstel in die overzichten en de achterliggende berekeningswijze, dan kan een tegenvoorstel worden ingediend via de

fiches in de daarvoor voorziene ruimte met betrekking tot indexbijstellingen en gedegen verantwoording in de voorziene tekstruimte.

ENERGIEKOSTEN

Voor begrotingsartikelen waar de energiekost een zeer substantieel deel uitmaakt van de totale kost (De Lijn, De Waterweg nv, baggeractiviteiten, ILVO) wordt er, volgens de specifieke berekeningsmodellen, overgegaan tot een eventuele herziening van de voorziene kredieten.

Dergelijke herziening wordt berekend op basis van een PxQ – analyse, ofwel Prijs x Hoeveelheidsanalyse, waarbij uitgegaan wordt van een constant verbruik, ofwel constante Q.

Op basis van een update van de FOD Economie op 2 maart 2021 werden de te voorziene prijzen (excl. BTW) voor de BA 2021 vastgesteld. Op basis van een recentere update van de FOD economie, d.d. 26 april 2021, worden de voorziene richtprijzen (excl. BTW) voor de BO 2022 als volgt bijgesteld:

	BA 2021 (1)	BO 2022 (2)	Toe te passen verschil (3)
Referentiebasis	2/03/2021 (excl. BTW)	27/04/2021 (excl. BTW)	(3) = (2) - (1)
Benzine / liter (E10)	1,2091	1,2421	0,033
Diesel / liter (B7)	1,2322	1,2331	0,0009
Stookolie / liter (Gasolie verwarming Extra (meer dan 2000 l))	0,4778	0,4771	-0,0007

(bron: [FOD Economie, publicatie 26 april 2021](#))

Voor wat betreft elektriciteit en aardgas zal er bij BO 2022 geen aanpassing van de kredieten doorgevoerd worden. Bij BA 2022 kan er naar aanleiding van een analyse van de prijsevolutie (o.b.v. facturen) van 2021 versus 2020 opnieuw bekeken worden of een aanpassing van de kredieten zich opdringt.

Actieplan Energie-efficiëntie voor de Vlaamse overheid

Op 1 juli 2016 besliste de Vlaamse Regering, in het kader van het Vlaamse actieplan Energie-efficiëntie, om vanaf 2018 het referentie-energiebudget voor alle entiteiten van het toepassingsgebied met een jaarlijkse energiekost van minstens 100.000 euro te verminderen met 2,09%.

De afdeling BOBFO van het departement Financiën en Begroting zal, van zodra beschikbaar, de tabel met de nodige bijstellingen publiceren op de bibliotheek "Algemeen" van de BUTEO-SharePoint en de bijstellingen via één globale beweging doorvoeren. U hoeft hiervoor dus niets zelf te ondernemen. Voor eventuele inhoudelijke bemerkingen kan u terecht bij het VEB.

2.4 CONSOLIDATIE

ALGEMEEN

Alle rechtspersonen die deel uitmaken van de Vlaamse deelstaatoverheid, door onder sectorale code 13.12, te ressorteren, dienen in principe een begrotingsrapportering op te maken volgens het ESR 2010-schema. Hierop worden twee uitzonderingen toegepast:

- a) Instellingen die onder de materialiteitsdrempel vallen zoals bepaald in de VCO (artikel 3). Het betreft hybride of privaatrechtelijke rechtspersonen waarvan het totaalbedrag van de ESR-ontvangsten of ESR-uitgaven, aangevuld met ESR-8 en ESR-9, gelijk of lager zijn dan 5 miljoen euro.

De Koninklijke Academie voor Geneeskunde van België werd uitdrukkelijk uitgezonderd van de materialiteitsdrempel en wordt dus geacht wel een begroting in te dienen en dit om Orafin-technische reden.

Een overzicht van het [toepassingsgebied VCO](#) is terug te vinden op de website [fin.vlaanderen.be](#). In bijlage 3 werd het toepassingsgebied vertaald naar de instellingen waarvan verwacht wordt dat ze bij BO 2022 een begroting indienen. Instellingen die onder de materialiteitsdrempel vallen, zijn opgenomen in de lijst onder bijlage 4.

- b) Instellingen die niet behoren tot de Vlaamse deelstaatoverheid

Vanaf BO 2020 gelden de regels van de VCO die deze instellingen enkel nog een uitvoeringsrapportering oplegt. Voor die instellingen wordt bij BO 2022 met andere woorden geen ESR- noch MAR-begroting opgevraagd.

Op dit moment is deze regeling van toepassing op de volgende instellingen:

- Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening (roepnaam: de Watergroep);
- Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Rekem (OPZ Rekem);
- Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum Geel (OPZ Geel);
- Ondersteunend centrum van het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB);
- EV Flanders Hydraulics.

De lijst van instellingen die worden geacht een begroting in te dienen is terug te vinden onder bijlage 3.

Globale Aanpak Groepen van Instellingen met Eenzelfde Finaliteit

Sinds 2016 wordt voor verscheidene instellingen met eenzelfde finaliteit een **globale** aanpak gehanteerd. Ook voor deze begrotingsronde dienen deze instellingen (of de begrotingscoördinator) de begrotingsvoorstellen van elke instelling afzonderlijk te integreren in één ESR-sjabloon. Het meegeleverde sjabloon zal in grote mate overeenkomen met het sjabloon voor de individuele instelling. Het verschil is dat de verschillende instellingen samen in één tabblad zullen moeten worden weergegeven. Instellingen die tot een groep behoren met eenzelfde finaliteit, maar geen begroting moeten indienen ten gevolge van de materialiteitsdrempel, worden niet opgenomen in het sjabloon.

Onderaan het sjabloon wordt ook nog een tabel voorzien die automatisch gekoppeld is aan de gegevens die de gebruiker zelf invult. Deze tabel stelt de contouren (o.a. ESR-vorderingensaldo) samen op **individueel** (per instelling) en op **geaggregeerd** (per groep van instellingen) niveau

Van de volgende groepen van instellingen wordt via deze instructies expliciet gevraagd om de hierboven beschreven globale aanpak te hanteren, rekening houdende met de bestaande bevoegdheidsverdelingen:

- Erkende kredietmaatschappijen (EKM's)
- LRM – groep
- PMV – groep
- Universiteiten en Hogescholen
- Private uitbetalingsactoren groeipakket

Aandachtspunt: Cfr. de bepalingen van de VCO wordt ook voor de globale sjablonen een VAK-kolom voorzien. De Universiteiten en Hogescholen zijn, eveneens conform VCO, evenwel niet verplicht deze in te vullen.

Aandachtspunt: ten gevolge van het toepassingsgebied van de VCO m.b.t. de materialiteitsdrempel dienen vanaf BO 2021 niet alle erkende kredietmaatschappijen nog een begroting in te dienen. Voor de vrijgestelde erkende kredietmaatschappijen dient dan ook geen begroting te worden opgenomen in het globale sjabloon.

SCHOLENGROEPEN

Voor de scholengroepen gaan we ervan uit dat – net zoals bij het gesubsidieerd autonoom onderwijs – de impact op het vorderingensaldo gelijk is aan de toelagen die aan die scholengroepen worden verstrekt. Van hen wordt dus geen ESR-begroting opgevraagd.

ESR 2010

Voor het ESR 2010 heeft de Algemene Gegevensdienst van de FOD BoSa de economische classificatie bijgewerkt die de belangrijkste implicaties van de overgang van het ESR95 naar het ESR2010 omvat. Deze publicatie is ook terug te vinden op het intranet¹ van het departement Financiën en Begroting.

In januari 2020 is de economische classificatie laatst aangevuld, met bijkomende codes in hoofdgroepen 8 en 9, met als doeleinden het “registreren van voorschotten”, “aanduiden van de tegenpartij voor leningen binnen de overheid” en “prefinancieringen van uitgaven gefinancierd door Europese subsidies”. Er wordt aan de entiteiten gevraagd om maximaal gebruik te maken van deze nieuwe codes indien ze financiële verrichtingen uitvoeren die onder de 3 voormelde categorieën vallen.

Departement Financiën en Begroting benadrukt een correct gebruik van codes binnen de hoofdgroepen 8 en 9, zowel van de nieuwe codes als reeds bestaande. Bij de ESR-codes 85.61 / 85.71 / 91.31 dient de ontvangende entiteit (ontvangstenartikel) te worden vermeld in de omschrijving, en bij de ESR-codes 89.61 / 89.71 / 96.31 de verstreckende entiteit (uitgavenartikel).

Een overzicht van de nieuwe codes van januari 2020 is terug te vinden in onderstaande tabel.

REGISTRATIE VAN VOORSCHOTTEN		
De voorschotten gegeven door een overheid worden geboekt in de hoofdgroep '8' in functie van de tegenpartij onder de codes:		
	81.80	Voorschotten aan bedrijven en financiële instellingen
	82.10	Voorschotten aan vzw's ten behoeve van de gezinnen
	83.10	Voorschotten aan gezinnen
	84.30	Voorschotten aan het buitenland
85.7		<i>Voorschotten binnen de overheidssector</i>
	85.71	Binnen de institutionele groep
	85.72	Sociale zekerheid
	85.73	Lokale overheden
	85.74	Gesubsidieerd autonoom onderwijs
	85.75	Andere institutionele groepen
Indien de begunstigde van het voorschot een overheid is, boekt zij het voorschot onder de code 99.00:		
	99.00	Opbrengst van voorschotten
Indien een overheid een voorschot terugbetaalt, zal zij de code 94.00 gebruiken:		
	94.00	Terugbetaling van voorschotten
De terugbetalingen van voorschotten zullen door de overheid die ze ontvangt worden geboekt in de hoofdgroep '8' in functie van de tegenpartij onder de codes:		
	86.80	Terugbetaling van voorschotten door bedrijven en financiële instellingen

¹ Fb-intranet.be/begroting/opmaak-en-opvolging/esr

	87.30	Terugbetaling van voorschotten door vzw's ten behoeve van de gezinnen
	87.40	Terugbetaling van voorschotten door de gezinnen
	88.30	Terugbetaling van voorschotten door het buitenland
89.7		<i>Voorschotten binnen de overheidssector</i>
	89.71	Binnen de institutionele groep
	89.72	Sociale zekerheid
	89.73	Lokale overheden
	89.74	Gesubsidieerd autonoom onderwijs
	89.75	Andere institutionele groepen
AANDUIDING VAN DE TEGENPARTIJEN VOOR DE LENINGEN BINNEN DE OVERHEID		
91.3		<i>Aflossingen van de schuld binnen de overheidssector</i>
	91.30	Niet verdeeld
	91.31	Binnen de institutionele groep
	91.32	Aan de sociale zekerheid
	91.33	Aan de lokale overheden
	91.34	Aan het gesubsidieerd autonoom onderwijs
	91.35	Aan andere institutionele groepen
96.3		<i>Opbrengst van leningen binnen de overheidssector</i>
	96.30	Niet verdeeld
	96.31	Binnen de institutionele groep
	96.32	Van de sociale zekerheid
	96.33	Van de lokale overheden
	96.34	Van het gesubsidieerd autonoom onderwijs
	96.35	Van andere institutionele groepen
PREFINANCIERINGEN VAN UITGAVEN GEFINANCIERD DOOR EUROPESE SUBSIDIES		
	91.40	Terugbetaling van prefinancieringen van de EU
	96.40	Prefinancieringen door de EU van door Europese subsidies gefinancierde uitgaven

INTERRELATIES

In de algemene middelen- en uitgavenbegroting en de begrotingen van DAB's en Vlaamse Rechtspersonen wordt in de tekstomschrijving van de interne stromen (IS of OI) duidelijk aangegeven met welke DAB/Vlaamse rechtspersoon er zich een onderlinge relatie voordoet.

Wanneer er zich bij BO 2022 onder een bestaand WT-artikel basisallocaties bevinden die te categoriseren zijn als Interne Stroom (IS), dienen die basisallocaties met bijhorend krediet overgezet te worden naar een nieuw aan te maken begrotingsartikel met de ESR-aggregatie IS (exclusief Universiteiten en Hogescholen voor wie een limitatieve lijst werd afgesproken).

Teneinde de onderlinge stromen bij de begrotingen van de Vlaamse Rechtspersonen vlot in kaart te kunnen brengen, wordt volgende gevraagd:

- In deze gevallen waar nu achter een uitgavenartikel én een toelage aan een andere entiteit én een eigen uitgave schuil gaat, het deel dat als toelage naar een andere entiteit voorzien wordt af te splitsen en onder een apart toelage-artikel, met een desbetreffende ESR-code, op te nemen in de begroting. Deze vraag tot uitsplitsing geldt evenzeer voor ontvangstenartikelen waar nu een te ontvangen toelage én een eigen ontvangst schuilgaat;
- Bij de ESR-codes 41.xx / 61.xx / 85.61 / 85.71 / 91.31 de ontvangende entiteit (ontvangstenartikel) te vermelden alsook bij de ESR-codes 46.xx / 66.xx / 89.61 / 89.71 / 96.31 de verstreckende entiteit (uitgavenartikel) te vermelden in de omschrijving;

- Bij begrotingen met artikelstructuur zal bij de ESR-codes 41.xx – 46.xx / 61.xx – 66.xx de omschrijving van de tegenpartij opgenomen zijn via het begrotingsartikel. Voor de ESR-codes 85.61, 85.71, 91.31, 89.61, 89.71 en 96.31 wordt gevraagd de omschrijving van de tegenpartij op te nemen in de onderliggende basisallocaties;

!! In het geval van een interrelatie dient de ontvanger de aanrekeningsregels te volgen van de toekenner.

- Indien het een interne stroom betreft naar een instelling die vrijgesteld werd van haar rapporteringsplicht van begroting ten gevolge van de materialiteitsdrempel zoals gedefinieerd in de VCO, dient die op een begrotingsartikel met de ESR-aggregatie IS te komen (indien nieuw) of te blijven staan (indien bestaand). Bij de consolidatie worden deze stromen integraal als ESR-aanrekenbaar beschouwd.

2.5 PERSONEEL

WEDDEDRIFT - ENDOGENE GROEI

De berekeningen om de toenemende kosten van de stijging in anciënniteit meer evenwichtig over de departementen en agentschappen te verdelen, worden voor het begrotingsjaar 2022 bij de BA 2022 beschikbaar gesteld door het Agentschap Overheidspersoneel en verrekend. Hiervoor worden bijgevolg geen afzonderlijke voorstellen verwacht.

PERSONEELSBESPARING

In het Vlaams Regeerakkoord 2019–2024 formuleerde de Vlaamse Regering een nieuwe besparingsdoelstelling op personeel, zowel qua personeelsaantal als qua personeelsbudget. Bij BO 2022 wordt van de entiteiten van de diensten Vlaamse overheid een volgende besparingsinspanning van in totaal 14,924 miljoen euro verwacht. Het te besparen personeelsbudget werd bij aanvang van de Vlaamse Regering voor elk van de komende 5 jaar per entiteit vastgelegd in functie van de ingeschatte uitstroom door pensionering en nog enkele andere criteria, zoals onder meer het percentage managementondersteunende functies, het al dan niet vrijgesteld zijn van de personeelsbesparing in de vorige legislatuur en de overdracht van personeel naar aanleiding van de zesde staatshervorming.

Naar analogie met de vorige besparingsronde voorziet het Agentschap Overheidspersoneel (AgO) ook in deze regeerperiode in halfjaarlijkse monitoring m.b.t. de personeelsbesparing. Mits politiek akkoord worden verschuivingen in het te besparen personeelsbudget van entiteiten ten gevolge van reorganisaties, fusies en personeelsbewegingen aangeleverd door het Agentschap Overheidspersoneel in een overzichtstabel. Deze wijzigingen zullen in één globale beweging over alle entiteiten doorgevoerd worden na de technische bilaterale besprekingen.

REFERENTIEBEDRAGEN NIEUWE WERVINGEN – LOONKOST EN “RUGZAKJES”

Voor het bepalen van de loonkost voor de aanwerving van bijkomende personeelsleden bij de Vlaamse overheid kan verwezen worden naar de [tabel](#) zoals ter beschikking gesteld door het Agentschap Overheidspersoneel.

Voor het bepalen van de bijkomende werkingskosten, de zogenaamde ‘rugzakjes’ bij de aanwerving van bijkomende personeelsleden kan worden uitgegaan van volgende benodigde bijkomende kredieten:

- Werkingskosten 2.500 euro
- werkingskosten – ICT 2.725 euro

- investeringen (eenmalig) 2.500 euro
- investeringen – ICT (eenmalig) 1.000 euro

BIJDRAGE POOL DER PARASTATALEN

De agentschappen met rechtspersoonlijkheid (ARP's) zijn verplicht een bijdrage te betalen aan de pool der parastatalen voor hun statutaire personeelsleden. Deze pool, die beheerd wordt door de Federale Pensioendienst, staat namelijk in voor de uitbetaling van hun rustpensioenen. De ARP's krijgen daarvoor de nodige kredieten vanuit de algemene middelen toegewezen.

Bij overdracht van een statutair personeelslid van een ARP naar een ministerie dient de bijdrage aan de pool der parastatalen toe te komen aan de algemene middelen. Bij de technische bilaterale vergadering zullen de budgettaire noden voor het pensioenartikel van het Agentschap Overheidspersoneel, mits gedegen verantwoording, worden bijgesteld vanuit de algemene middelen.

Geraamde verhoging bijdragepercentage van 50% naar 52,5%

Het percentage van de bijdrage van de instellingen die aangesloten zijn bij de pool der parastatalen is nog niet definitief vastgesteld voor 2022. Volgens de huidige raming zou deze toenemen van 50% naar 52,5%. Bij BO 2022 zal hier binnen F&B een provisie voor worden voorzien. Deze zal bij BA 2022 mits bevestiging van de toename en politiek akkoord in één globale beweging herverdeeld worden na de technische bilaterale besprekingen en op basis van de salariskostgegevens van de betrokken entiteiten beschikbaar bij het Agentschap Overheidspersoneel. Hiertoe worden dus geen individuele voorstellen ingewacht.

2.6 BIJDRAGE AAN HET BELGISCH ONTWERP BEGROTINGSPLAN 2022

Met de aanneming van het Six Pack en Two Pack en de ondertekening van het Verdrag inzake Stabiliteit, Coördinatie en Bestuur in de Economische en Monetaire Unie werd de Europese regelgeving met betrekking tot het begrotingstoezicht en het toezicht op de macro-economische toestand van de lidstaten van de EU in de afgelopen jaren in belangrijke mate verstrengd.

Ingevolge de bovenstaande regelgeving dient België onder meer op **15 oktober** van ieder jaar een **intern gecoördineerd ontwerpbegrotingsplan voor het komende jaar bij de Europese Commissie in te dienen**. Naast een hele resem budgettaire informatie dient de gezamenlijke overheid eveneens aan te geven hoe de **discretionaire maatregelen en hervormingen** vervat in het ontwerpbegrotingsplan **gevolg geven aan de geldende landenspecifieke aanbevelingen**.

De in te vullen tabel ziet er als volgt uit:

Tabel 6 Landenspecifieke aanbevelingen (LSA)

<u>LSA-nummer</u>	<u>Lijst van maatregelen</u>	<u>Beschrijving van direct belang</u>

De aan te leveren gegevens zijn onder voorbehoud van wijziging van de richtsnoeren van de FOD BOSA ingevolge de COVID-19 crisis en het relancebeleid.

Voorstel van aanpak

- Volgend op de Septemberverklaring maakt de afdeling BOBFO een oplistijng van de genomen discretionaire maatregelen van een zekere omvang over aan de leden van de ambtelijke werkgroep betreffende het Europees Semester, met de begrotingscoördinatoren van de beleidsdomeinen en de kabinetten in kopie, zodat er een afstemming kan gebeuren tussen de budgettaire en inhoudelijk informatie.
- De afdeling BOBFO mikt op een finalisering van de bijdrage van Vlaanderen aan het Belgisch ontwerpbegrotingsplan tegen donderdag 30 september 2021, teneinde deze bijdrage uiterlijk op 1 oktober 2021 aan het Vlaams Parlement te kunnen bezorgen, conform artikel 10§1 van de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën. Conform artikel 83/1 van het reglement van het VP zal de commissie bevoegd voor Financiën en Begroting hier uiterlijk op 7 oktober 2021 een bespreking aan wijden. Teneinde de afdeling BOBFO in staat te stellen de door de beleidsdomeinen aangeleverde gegevens in het Vlaams ontwerpbegrotingsplan te integreren, dienen de intern afgestemde ingevulde tabellen **tegen ten laatste woensdag 29 september 2021** aan de dienst begrotingszaken (begrotingszaken@vlaanderen.be) overgemaakt te worden, met telkens fb-eurocoordinator@vlaanderen.be en joeri.deblauwer@vlaanderen.be in kopie.

Nuttige links

- [Europese regelgeving inzake begrotingstoezicht](#)
- [Richtsnoren inzake de vorm en inhoud van ontwerpbegrotingsplannen](#)
- [Landenspecifieke aanbevelingen](#)

2.7 PROVISIONELE KREDIETEN

ALGEMEEN

In het kader van een geconsolideerde berekening van de economische hergroepering, is het aangewezen de onverdeelde provisies (ESR-aggregatieniveau PR) zoveel mogelijk te vermijden. Zo wordt ook nu gevraagd een inspanning te leveren teneinde deze categorie zo klein mogelijk te houden.

Indien er wordt overgegaan tot het inschrijven van een provisioneel krediet, dient de libellé van het begrotingsartikel duidelijk de doelstellingen waarvoor het ingeschreven krediet mag gebruikt worden, te beschrijven. Artikel 21, 2de lid van de VCO bepaalt immers dat herverdelingen vanuit provisies enkel kunnen worden aangewend voor de doelstellingen die worden vermeld in de libellé van het provisioneel krediet en duidelijk worden omschreven in de beleids- en begrotingstoelichting. Het staat op zich dat alle provisionele kredieten uitvoerig moeten worden toegelicht.

AANREKENING OP PROVISIONELE KREDIETEN

Het is niet toegestaan om uitgaven aan te rekenen op begrotingsartikelen met een ESR-aggregatieniveau PR. Integendeel is het de bedoeling dat onverdeelde kredieten zoveel mogelijk herverdeeld worden over economisch verdeelde artikelen binnen de begroting.

LOTTO-PROVISIE

Naar aanleiding van de initiële begroting 2022 zal 100% van het zogenaamde “vaste luik” van de lotto-provisie worden behouden op de respectievelijke begrotingsartikelen. Voorlopig is het nog niet bekend of er voor BO 2022 een variabel luik zal worden voorzien. In voorkomend geval zal het variabel luik, in afwachting van een beslissing van de Vlaamse Regering, ingeschreven worden op de lotto-provisie.

2.8 SPECIFIEKE INHOUDELIJKE AFSPRAKEN

DECREETSBEPALINGEN

Vooreerst wordt er opgeroepen om het aantal uitzonderingen op algemene regels via decreetsbepalingen, tot een absoluut minimum te beperken. De inschrijving van een decreetsbepaling in het verleden kan hierbij geen basis vormen voor verdere inschrijving.

De aanwending van alle begrotingsruiters (nieuwe én bestaande) zal in kaart worden gebracht. Een degelijke verantwoording is met andere woorden vereist.

De afdeling BOBFO zal voor de decreetsbepalingen van het middelen- en uitgavendecreet vooraf ingevulde fiches ter beschikking stellen. De vooraf ingevulde decreetsbepalingen zullen de goedgekeurde decreetsbepalingen zijn van begrotingsopmaak 2021. Dit wil dus zeggen **niet inclusief** eventueel aangebrachte wijzigingen bij of volledig nieuwe decreetsbepalingen van BA 2021 en de amendementenprocedure BA 2021. Bepalingen die werden gewijzigd of toegevoegd tijdens BA 2021 en ook bij BO 2022 van toepassing zijn, dienen opnieuw te worden ingediend bij BO 2022.



Voor BO 2022 geldt dat alleen decreetsbepalingen die opnieuw ingediend worden, worden beschouwd als op te nemen in het middelen- en uitgavendecreet 2022. Ook nieuwe of gewijzigde bepalingen die bij BA 2021 werden ingediend, worden opnieuw ingediend indien die ook van toepassing zijn voor BO 2022.

Voor nieuwe decreetsbepalingen wordt een blanco sjabloon voorzien.

Zoals eerder vermeld wordt gevraagd geen delegatiebepalingen aan de bevoegde minister in te schrijven.

De verantwoording die in 2021 werd opgenomen wordt niet vooraf ingevuld. Op die manier wordt getracht de beleidsdomeinen te sensibiliseren om grondig na te denken over een degelijke verantwoording die o.a. ook rekening houdt met de nieuwe artikelstructuur, ministercodes enz. Naar aanleiding van herhaaldelijke opmerkingen van het Rekenhof wordt er gevraagd om extra aandacht te schenken aan de kwaliteit van de verantwoording bij decreetsbepalingen.

De opgegeven verantwoording zal **integraal** overgenomen worden in de verantwoording bij het uitgaven- en middelendecreet dat overgemaakt wordt aan het Vlaams parlement. Gelieve hiermee rekening te houden bij het schrijven van de verantwoording.

Zie verder fiches M1 en U1.

Subsidies

De toekenning van subsidies kan enkel gebeuren op basis van een decreet. Subsidies die geen inhoudelijke decretale basis hebben, moeten worden opgenomen in de decreetsbepalingen van het uitgavendecreet. Er wordt gevraagd bij het opstellen van de decreetsbepalingen de nodige aandacht te besteden aan de omschrijving van de subsidies. Die omschrijving dient overeen te stemmen met de omschrijving van een basisallocatie ressorterend onder het begrotingsartikel waarbij de rechtsgrond wordt ingeschreven.

Als de subsidies al een inhoudelijk decretale basis hebben, mag er geen rechtsgrond meer worden gecreëerd in het uitgavendecreet. Aan de beleidsdomeinen wordt dan ook (bij herhaling) gevraagd om ook bij deze begrotingsronde de oplijsting van de subsidies onder artikel 12 van het uitgavendecreet BO 2021 grondig te overlopen en deze subsidies waar al een andere decretale basis aanwezig is, te schrappen uit het uitgavendecreet.

Sinds BO 2021 omvat artikel 12 van het uitgavendecreet drie paragrafen:

- §1 voor subsidies die geen decretale basis hebben in een inhoudelijk decreet;
- §2 voor toelagen die geen decretale basis hebben in een inhoudelijk decreet;
- §3 voor subsidies die geen decretale basis hebben in een inhoudelijk decreet en met gekend bedrag en begunstigde.

Subsidies waarvan de begunstigde en het bedrag bekend zijn, mogen op basis van BVCO bij ministerieel besluit worden toegekend als ze opgenomen worden in de uitgavenbegroting en **ze geen andere rechtsgrond hebben en geen toelage uitmaken**. Waar tot bij BA 2020 het bedrag van 250.000 euro bepalend was voor opname in het toenmalige artikel 13 van het uitgavendecreet voor subsidies met gekende bedrag en en begunstigde wordt die grens voortaan niet meer vermeld in deze decreetsbepaling. Dit betekent dat alle nominatieve subsidies, ongeacht hun bedrag, in artikel 12, §3 moeten worden opgenomen, zodat tegelijk ook een rechtsgrond voor al deze subsidies wordt gecreëerd. Herhaling van de subsidies met gekend bedrag en begunstigde in artikel 12, §1 wordt hierdoor overbodig. Bij voorstellen voor subsidies die zowel voorkomen in artikel 12, §1 als in artikel 12, §3 moet uit de verantwoording duidelijk blijken dat de subsidies waarvan het bedrag en begunstigde gekend zijn, niet vervat zitten onder artikel 12, §1. Indien dit niet het geval is, kunnen de subsidies in artikel 12, §3 geschrapt worden. Gelieve hier extra aandacht aan te besteden bij het indienen van de voorstellen.

Voor subsidies met gekend bedrag en begunstigde wordt in paragraaf 3 van artikel 12, zoals hierboven gesteld, steeds een maximumbedrag opgenomen. Er is bij overschrijding van het maximumbedrag geen rechtsgrond voor het bedrag van de overschrijding.

Bij BO 2022 kunnen bijkomende decretale rechtsgronden worden voorzien in artikel 12 en kunnen de maximumbedragen zoals opgenomen in artikel 12, §3 van het uitgavendecreet BO 2021 worden aangepast. **Het is echter de verantwoordelijkheid van de inhoudelijk bevoegde minister om een passende decretale basis te voorzien vooraleer te subsidiëren.**

In de voornoemde decreetsbepaling betreffende subsidies wordt in paragraaf 2 voorzien in bepalingen inzake toelagen en dotaties die enkel een rechtsgrond hebben in het uitgavendecreet.

In bovenvermelde bepaling kan, zoals hierboven vermeld, geen delegatie aan de minister worden gegeven. De delegatie is geregeld in het BVCO.

Automatische subsidies

De algemene aanrekeningsregels in de VCO (artikel 34 e.v.) stellen dat een verbintenis, zodra aan de vermelde voorwaarden is voldaan, wordt vastgelegd voor het totale bedrag van de verplichtingen die eruit voortvloeien, ongeacht de uitvoeringstermijn.

Op die algemene regels wordt een uitzondering voorzien voor de automatische subsidies. Art. 34, §1, 3de lid van de VCO stelt immers dat bepaalde subsidies die meerjarig zijn en waarbij de ontvanger jaarlijks automatisch de subsidie volgens bepaalde objectieve parameters (zonder verdere subjectieve beoordeling) ontvangt, jaarlijks kunnen worden vastgelegd. Die jaarlijkse vastlegging is evenwel enkel mogelijk als dat wordt toegelaten in het uitgavendecreet.

Wanneer is een subsidie een automatische subsidie? Deze voorwaarden zijn cumulatief te vervullen.

1. Het toekennen van de subsidie en de procedure daarvoor moet gebaseerd zijn op een specifiek inhoudelijk decreet (of een in uitvoering daarvan genomen besluit). Subsidies die louter gebaseerd zijn op het uitgavendecreet kunnen dus nooit automatische subsidies zijn.
2. Het decreet (of een in uitvoering daarvan genomen besluit) legt de modaliteiten inzake de toekenning van de subsidie (bedrag, categorieën begunstigden, voorwaarden, ...) vast. Het voldoen aan deze modaliteiten creëert een recht op de subsidie waarvan niet kan worden afgeweken. Er is dan ook geen enkele appreciatie-bevoegdheid vanwege de subsidieverstrekker inzake het al dan niet toekennen ervan.
3. Er is ten aanzien van de begunstigde een engagement vanwege de subsidieverstrekker om gedurende meerdere jaren een subsidie toe te kennen. Dit meerjarig engagement staat los van de concrete vereffeningskalender.
4. De eerste toekenning van de subsidie wordt beoordeeld op basis van objectieve parameters. Als op basis van deze parameters de subsidie toegekend wordt, volgt er nadien geen verdere subjectieve beoordeling meer die de toekenning van de subsidie kan beïnvloeden. M.a.w. eens toegekend, blijft de begunstigde de subsidie ontvangen zolang hij aan de objectieve parameters voldoet.

In de memorie van toelichting bij VCO zijn onderstaande voorbeelden opgenomen:

- *Alle vormen van de vanaf 1/1/2019 van toepassing zijnde gezinstoelagen: bij het eerste kind moet een aanvraag gedaan worden, daarna verloopt de toekenning jaarlijks automatisch o.b.v. parameters. De jaarlijks toegekende kredieten zijn voor de begunstigde geen reden om de toelagen niet te ontvangen.*
- *Subsidie voor kinderopvang: eenmalige beoordeling van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidie (o.a. erkenning) en vervolgens ontvangt men 10 jaar subsidie o.b.v. parameters. Dit is een limitatief krediet.*
- *Vlaamse ondersteuningspremie: eenmalige beoordeling of een werkgever een werknemer met een arbeidshandicap tewerkstelt en aan de nodige voorwaarden voldoet. In de 19 daaropvolgende kwartalen verkrijgt men automatisch de subsidie.*
- *Transitiepremie werkzoekenden naar ondernemerschap: een maandelijkse transitiepremie voor ondernemers kan worden toegekend aan een werkzoekende die zich in het Vlaamse Gewest vestigt als zelfstandige in hoofdberoep nadat hij een prestarterstraject met succes heeft beëindigd. Nadien wordt dit een automatische verkrijging gedurende 24 maanden.*
- *Loonmodel: de school dient een erkenning te krijgen dat ze een bepaald type onderwijs aanbiedt. Daarna worden de subsidies toegekend o.b.v. aantal leerlingen en lestijden.*
- *Premie voor basiseducatie: bijkomend budget op het loonmodel o.b.v. bepaalde parameters. De verduidelijking van de aanrekening op het vastleggingskrediet houdt geen verband met het al dan niet limitatief karakter van de subsidies.*

Aangezien automatische subsidies een uitzondering zijn op de algemene aanrekeningsregels dienen ze strikt benaderd te worden. Er wordt aan de beleidsdomeinen gevraagd de lijst met automatische subsidies tegen het licht van bovenstaande voorwaarden te houden en aan te passen waar nodig. De hierboven opgesomde voorwaarden zijn tevens een goede leidraad om de verantwoording bij de voorstellen van automatische subsidies op te stellen. Aan de hand van deze verantwoording zullen de controle-actoren de voorstellen beoordelen.

Voor bovengenoemde subsidies worden uniforme fiches voor decreetsbepaling van het uitgavendecreet ter beschikking gesteld.

Decreetsbepalingen PPS'en en alternatieve financiering

De verantwoording bij decretale machtigingen en/of beschikbaarheidsvergoedingen voor PPS-projecten en Alternatieve Financierings-schema's dient zeker volgende elementen te bevatten:

1. Over welk(e) project(en) het gaat.
2. Duurtijd/looptijd van het (de) project(en).
3. Bedrag + indexniveau.
4. Vanuit welk begrotingsartikel/begroting de beschikbaarheidsvergoedingen vastgelegd en betaald zullen worden.
5. Ter info: Indien het een project betreft dat vorig begrotingsjaar gepland stond maar niet werd gegund, dient dit als dusdanig toegelicht te worden in de verantwoording bij de opnieuw op te nemen decreetsbepaling.
6. Ter info 2: Indien in het verleden nog geen decreetsbepaling opgenomen was: te regulariseren via nieuw uitgavendecreet bij BO 2022 met uiteraard bijhorende bovenstaande informatie.

OPMAAK MINISTERIEBEGROTINGEN

De afdeling BOBFO zal fiches per begrotingsartikel ter beschikking stellen, rekening houdende met de huidige begrotingsstructuur voor 2021.

In de mate dat er zich een nieuw begrotingsartikel opdringt, kan dat aan de hand van de blanco fiche M2 / U2 onder de bibliotheek "Algemeen" op de introductiepagina van BUTEO. Hierbij wordt aangedrongen om ook de nodige aandacht te besteden aan het invullen van een voorstel van begrotingscoördinaten. Ook voor de begrotingsartikelen waarvan men aanneemt dat deze niet langer noodzakelijk zijn, wordt verwacht dat dat meegedeeld wordt op de desbetreffende fiche.

Voor alle fiches zullen:

- de identificatiegegevens (begrotingsartikel, omschrijving en coördinaten);
- de realisatie 2020
- het krediet BA 2021 (zoals voorzien op 23 april 2021, dus exclusief eventuele latere wijzigingen voor indiening van de begrotingsdocumenten BA 2021 bij het Vlaams Parlement en exclusief amendementen)

door de afdeling BOBFO vooraf ingevuld worden. De verdere opbouw van de fiches verschilt naargelang het een fiche voor de middelen- dan wel de uitgavenbegroting betreft.

De fiches worden gepubliceerd op SharePoint op dinsdag 11 mei 2021.

Er wordt aan de begrotingscoördinatoren van de beleidsdomeinen gevraagd om de vooraf ingevulde kredieten BA 2021 nauwkeurig na te kijken en eventueel aan te passen indien er voor de kredieten nog wijzigingen zijn doorgevoerd na 23 april 2021.

MIDDELENBEGROTING

Raming van de middelen

In de rij **bijstelling** wordt de wijziging ten opzichte van BA 2021 gevraagd van de ontvangstenraming voor de algemene-, toegewezen- en leningsontvangsten onder de notie van "constant beleid".

In de rij **BO 2022** dienen deze wijzigingen dan opgeteld (bij een hogere raming) / afgetrokken (bij een lagere raming) te worden bij / van het krediet BA 2021.

Verantwoording van de raming

In de **verantwoording** wordt gevraagd om de voorstellen te onderbouwen met volgende elementen:

- Bij decreet vastgestelde of wettelijke bepalingen die aan de basis liggen van de raming met verwijzing naar de aard van de reglementaire tekst en de bekrachtigingsdatum;
- Realisatie 2020 (wordt door BOBFO aangeleverd);
- Recentelijk genomen beslissingen van de Vlaamse Regering op het vlak van tarieven, aanslagvoeten, heffingsgrondslagen en vrijstellingen;
- Parameters (incl. indexatie) en wijze van berekening gebruikt bij de vaststelling van de raming.

Worden o.a. **NIET** onder de notie “constant beleid” gerekend:

- Tariefwijzigingen;
- Het niet behalen van expliciet afgesproken ontvangstendoelstellingen.

Zie fiche M2

Voor wat betreft de verwerking van de fiscale uitgaven wordt verwezen naar bijlage 2. Er wordt extra aandacht gevraagd voor het oplijsten van alle fiscale uitgaven en een correcte raming mee te geven van deze fiscale uitgaven.

UITGAVENBEGROTING

Vaststelling van de uitgavenkredieten

Het schema tot raming van de uitgavenkredieten ziet er voor BO 2022 als volgt uit:

	VAK	VEK	Begeleidingscijfers
Realisatie 2020			(1)
BA 2021			(2)
<i>Index (B1)</i>			(3)
<i>Compensaties (B2)</i>			(4)
<i>Andere bijstellingen (B3)</i>			(5)
BO 2022			(6)=(2)+(3)+(4)+(5)
Aanwending VAK-ruiter			

De lichtgrijze kolom in bovenstaand schema is puur instructief opgenomen en maakt geen deel uit van het effectieve schema tot raming van de uitgavenkredieten. Deze begeleidingscijfers dienen ter duiding van de verschillende posten en tonen het te volgen stroomschema tot raming uitgavenkredieten bij BO 2022 (6).

Indien het een begrotingsartikel van de uitgavenbegroting betreft, vult de afdeling BOBFO naast het uitgavenkrediet BA 2021 (2) ook de realisatie van begrotingsjaar 2020 (1) vooraf in. De bijstelling van kredieten ten gevolge van de indexherziening (3) en de terugname van de eenmalige kredieten 2021 (5) worden niet vooraf ingevuld (zie supra).

De in **geel** aangeduide cellen in bovenstaand schema worden niet (volledig) vooraf ingevuld en moeten de beleidsdomeinen zelf invullen of aanvullen, al dan niet a.h.v. informatie die later wordt gepubliceerd onder de bibliotheek “Algemeen” op de introductiepagina van BUTEO.

Zoals supra reeds aangegeven wordt er in de fases van indiening van begrotingsvoorstellen, technische triages en technische bilaterales nog geen indexatie doorgevoerd van de kredieten die de jaarlijkse gezondheidsindex volgen. De indexatie volgt pas in latere fase van het begrotingsproces (na goedkeuring van BA 2021). Een **tussentijdse** berekening van de indexatie o.b.v. de kredieten BO 2021 wordt wel gepubliceerd op BUTEO SharePoint. Deze cijfers dienen **niet** te worden overgenomen in de voorstellen. Indien men echter niet akkoord gaat met deze berekeningen, kan men deze ruimte in de fiches (3) wel gebruiken om een alternatief voorstel in te dienen mits verantwoording in de tekst. Voorgaande heeft geen betrekking op kredieten die het systeem van de spilindex volgen.

In de fiches die worden gepubliceerd op BUTEO SharePoint zullen bovendien het encours per 31/12/2020, het van 2020 overgedragen beleidskrediet en de saldi begrotingsfondsen per 31/12/2020 vooraf worden ingevuld door de afdeling BOBFO.

Er worden aparte rijen voorzien om de **budgetneutrale compensaties** (4) en **andere bijstellingen** (5) van het krediet in op te nemen onder de notie van “constant beleid”.

Bij BO 2022 dient de kredietevolutie t.o.v. BA 2021 te worden opgenomen. Het spreekt voor zich dat deze kredietbewegingen niet hoger kunnen zijn dan het actueel krediet.

Het uitgangspunt van de technische bilaterales is de notie “constant beleid”. Om die reden wordt voor BO 2022, net zoals ook reeds het geval was bij BA 2021 en zoals hieronder kan worden gezien, een luik voorzien voor bijstellingen in het kader van nieuw of een uitbreiding van bestaand beleid. Hierin kan duidelijk worden opgenomen welke kredieten het beleidsdomein bijvraagt, maar die met het oog op de technische bilaterales niet tot “constant beleid” kunnen worden gerekend door de dienst Begrotingszaken (i.c. bijstellingen voor uitbreiding beleid en nieuw beleid).

Dergelijke meervragen overstijgen het technische luik van de bilaterales, maar kunnen wel gebruikt worden om budgettaire aandachtspunten te duiden.

Worden o.a. **NIET** onder de notie “constant beleid” gerekend:

- Beleidsmaatregelen waarbij de vraag naar overheidsop treden het huidige overheidsaanbod overstijgt;
- Opvoeren van het uitvoeringspercentage van decreten;
- Budgettaire gevolgen Europese verordeningen/Aanpassing Europese cofinanciering;
- De wijziging van het dekkingspercentage van uitgaven met eigen ontvangsten;
- Niet – of op beleidskredieten – gecompenseerde budgettaire meervraag voor personeelskredieten (LO) ten gevolge van een personeelsuitbreiding die niet expliciet door de Vlaamse Regering werd toegestaan;
- Het ter compensatie aanbieden van niet meer benodigde kredieten voor eenmalige initiatieven, waarbij deze beschikbare kredieten uit de algemene middelen zijn toegekend;
- Andere kleinere extern gegenereerde kosten;
- Het niet bereiken van begrotingsdoelstellingen en/of niet naleven van afspraken m.b.t. tot de opbouw van begrotingssaldi.

Onder hoofding “4. Kennisgeving aanvraag bijstelling nieuw beleid/uitbreiding beleid” van fiche U2 is plaats voorzien waar beleidsdomeinen verzoeken om bijstellingen kenbaar kunnen maken die niet onder de notie “constant beleid” gerekend worden. Bovendien kan dit luik gebruikt worden ter visualisatie van voorstellen die invulling geven aan het in het regeerakkoord voorziene nieuwe beleid. Hoewel zulke meervragen geen deel uitmaken van de technische bespreking, kunnen ze toch worden meegegeven ter duiding van een budgettair knelpunt. Dergelijke voorstellen kunnen niet worden gehonoreerd op technische bilaterale en behoren dan ook integraal tot de politieke besprekingen.

Er wordt gevraagd om, indien men gebruik wenst te maken van die optie, onderstaand schema aan te vullen. Hierbij dient in de rij "BO 2022" niets anders te worden opgenomen dan de uitkomst van BO 2022 uit bovenstaand schema 6. In het schema wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds voorstellen die invulling geven aan het in het regeerakkoord voorziene nieuw beleid en anderzijds de overige voorstellen bij BO 2022 tot bijstelling in het kader van nieuw beleid of uitbreiding beleid. Voorts wordt gevraagd de opgenomen bijstellingen toe te lichten en te verantwoorden en, indien van toepassing, niet te verwerken in de begrotingscijfers van de betrokken rechtspersonen. In de toelichting/verantwoording horende bij dit luik moet eveneens onderscheid worden gemaakt tussen voorstellen die invulling geven aan het in het regeerakkoord voorziene nieuwe beleid en de overige voorstellen in het kader van nieuw of uitbreiding van beleid.

	VAK	VEK
BO 2022		
<i>Bijstelling regeerakkoord (B4)</i>		
<i>Nieuw beleid ronde (B4)</i>		
BO 2022 incl. nieuw / uitbreiding beleid		

Vereffeningkalender

De vereffeningkredieten (VEK) worden in het kader van BO 2022 bepaald op basis van een vereffeningkalender per begrotingsartikel (in duizend euro):

	Totaal	Jaar van vereffening						
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	...
Encours per 31/12/2020	X							
VAK BA 2021¹	X							
Aanwending VAK-ruiter 2021								
VAK BO 2022								
Aanwending VAK-ruiter 2022								
TOTAAL VEK / BEGROTINGSJAAR								

¹ Inclusief herverdelingen.

De cellen die ingevuld werden met een "X" zullen door de afdeling BOBFO vooraf worden ingevuld.

Evolutie saldi begrotingsfondsen

Voor de begrotingsartikelen met aard 4 worden, op basis van de uitvoeringsgegevens 2020, de saldi (in VAK en VEK) per 31 december 2020 vooraf ingevuld door de afdeling BOBFO.

Van de beleidsdomeinen wordt gevraagd de tabel verder aan te vullen met:

- De bij BA 2021 ingeschreven toegewezen ontvangsten en (variabele) uitgavenkredieten;
- Het saldo per 31 december 2021 o.b.v. de voor 2021 ingeschreven TO, (VR) VAK en (VR) VEK;
- De evolutie van de saldi in 2022 o.b.v. de geraamde TO, (VR) VAK en (VR) VEK.

Verantwoording van de kredietevolutie

In dit luik dient de benodigde verantwoording bij de voorgestelde kredietevoluties en ramingen te worden opgenomen. Indien een bijlage aan de fiche wordt toegevoegd, dient dat op de fiche te worden aangevinkt.

Indien het een begrotingsartikel betreft waar uitgaven gebeuren op overgedragen beleidskredieten, dient hierin de verantwoording conform de richtlijnen, zoals [eerder](#) werd beschreven, te worden opgenomen. **Indien niet van toepassing mag het desbetreffende verantwoordingskader manueel worden verwijderd.**

Kennisgeving aanvraag bijstelling nieuw beleid/uitbreiding beleid

Dat luik dient ter duiding van meervragen die buiten de notie “constant beleid” worden gerekend en werd eerder beschreven (zie [supra](#)). **Indien niet van toepassing mag dit luik manueel worden verwijderd.**

Zie fiche U2.

OPMAAK BEGROTINGEN DIENSTEN AFZONDERLIJK BEHEER

MIDDELEN

Ter ondersteuning van de bespreking van de raming van de ontvangstenartikelen binnen de begroting van een DAB wordt eveneens voorzien in een middelenfiche M3.

Let op: deze fiches zijn verplicht voor VIF en MINA.

Voor de raming van de ontvangstenartikelen binnen de begroting van een DAB verwijzen we naar de regeling zoals van toepassing voor de [ministeries](#).

Zie fiche M3

UITGAVEN

Voor de raming van de uitgavenartikelen binnen de begroting van een DAB wordt verwezen naar de regeling zoals die van toepassing is voor de [ministeries](#).

Let op: deze fiches zijn verplicht voor VIF en MINA.

Zie fiche U2

SPECIFIEK REGIME RECUPERATIE EIGEN ONTVANGSTEN

Voor de DAB's en rechtspersonen met VAK-opvolging wordt een uitsplitsing verwacht van enerzijds de eigen ontvangsten en anderzijds de aanwending ervan. Het schema dat hiervoor werd opgesteld wordt geïntegreerd in de Excel-begroting van de DAB.

VERANTWOORDING

Voor de [tekstuele](#) verantwoording bij de begroting van de DAB wordt in een aparte word-fiche voorzien. Om die fiche achter het begrotingsvoorstel te plakken middels de afdruktool van de Buteo SharePoint (zie infra) **dient deze dezelfde naam als het excel-bestand te krijgen.**

Noot: Bij het opvragen van de definitieve begrotingen van de DAB's in het najaar van 2021 dienen de excel-begrotingen te worden ingevuld op niveau basisallocatie.

OPMAAK BEGROTINGEN VLAAMSE RECHTSPERSONEN

ALGEMEEN

Alle te consolideren Vlaamse Rechtspersonen dienen, tenzij zij vrijgesteld werden cfr. eerdere bepalingen in deze omzendbrief (zie supra), hun begroting op te maken conform het [ESR-2010](#) stelsel. De rechtspersonen die een artikelstructuur hebben, dienen bij BO 2022 hun begrotingen in de artikelstructuur in. Bij rechtspersonen die nog werken met een ESR-begroting is het van belang de ontvangsten resp. uitgaven van de correcte ESR-code te voorzien in het kader van het narekenen van de normnaleving en consolidatie.

Ter herinnering wordt herhaald dat sinds januari 2020 nieuwe economische codes beschikbaar zijn voor de registratie van voorschotten (hoofdgroepen 8 en 9), het prefinancieren van uitgaven gefinancierd door Europese subsidies (hoofdgroep 9) en het aanduiden van de tegenpartij voor leningen binnen de overheid (hoofdgroep 9). Er wordt gevraagd om maximaal gebruik te maken van die nieuwe codes.

Gezien bij ESR de codering beperkt is tot maximaal 4 cijfers dreigt bij de ESR-begrotingen essentiële informatie verloren te gaan. De presentatie van de begroting zoals in ESR-code opgemaakt dient echter toch dezelfde beleidsinformatie en doorzichtigheid te bieden als een interne werkingsbegroting. Daarom dient de codering verder gedetailleerd te worden tot op het niveau van de bij decreet beschreven opdracht(en) van de Vlaamse rechtspersoon. Instellingen die werken met duidelijk onderscheiden entiteiten worden verzocht om naast een globale begroting, deelbegrotingen (met doorgaans afzonderlijke toelagen) per entiteit op te stellen.

Er wordt met aandrang gevraagd om de bedragen opgenomen in de Excel-begroting **effectief in te voeren in duizend euro** en niet via de opmaak af te ronden tot duizend euro. Daarbij moet worden afgerond naar boven daar dat anders voor onvoldoende middelen in Orafin zorgt.

Sinds BA 2020 zien de sjablonen (tabbladen “ontvangsten” en “uitgaven”) er enigszins anders uit dan in vorige begrotingsrondes. Er wordt gevraagd om niet langer totalen in te vullen, maar **de wijzigingen ten opzichte van de vorige goedgekeurde ronde**. Bij BO 2022 worden de sjablonen op eenzelfde manier opgezet, waarbij dus de wijzigingen ten opzichte van BA 2021 dienen worden ingevuld. De totalen worden automatisch berekend in de sjablonen.

Er wordt voor BO 2022 gevraagd in de sjablonen de **wijzigingen (delta) ten opzichte van BA 2021** op te nemen.

Ook werd in de sjablonen (tabbladen “ontvangsten” en “uitgaven”) een extra kolom “I” opgenomen om een correcte berekeningsbasis voor het ESR-vorderingensaldo te gebruiken. Met toevoeging van deze extra kolom wordt getracht om alle dubbeltellingen omwille van totaal- en detaillijnen te vermijden. Alsook wordt hiermee de aanzet gegeven om ESR-codes mee te nemen voor instellingen die ESR-codes gebruiken die langer zijn dan de standaard vier posities. Indien er nieuwe lijnen in de sjablonen toegevoegd worden zou deze kolom ook nog moeten worden aangevuld op het detailniveau van de nieuw toegevoegde lijn.

Indien een ontvangst of uitgave in vorige ronde geclassificeerd werd onder een verkeerde ESR-code, wordt gevraagd dit via een nieuwe lijn recht te zetten en om de ESR-code in de oorspronkelijke lijn niet aan te passen. De verschuiving kan dan via de delta ten opzichte van vorige ronde correct worden rechtgezet. In onderstaand voorbeeld van BO 2021 werd in vorige begrotingsronde 100 k euro foutief aangerekend op ESR-code 21.60 en wordt bij huidige ronde gecorrigeerd naar de correcte code 21.40, waarvoor een nieuwe lijn werd toegevoegd. Deze werkwijze geldt zowel voor rechtspersonen die een begroting indienen met artikelstructuur als rechtspersonen die met een ESR-begroting werken.

ESR	BA 2020 incl. overflow		Delta BO 2021		BO 2021	
	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK
2160	100	100	-100	-100	0	0
2140	0	0	100	100	100	100

VASTLEGGINGS- EN VEREFFENINGSKREDIETEN BEGROTINGSARTIKELN MET AARD 5

Vastleggingskredieten op begrotingsartikelen met een aard vijf worden in de fiches behandeld als andere vastleggingskredieten.

Het **vereffeningskrediet** wordt in detail berekend, conform de principes zoals werd uitgelegd bij de [vereffeningskalender](#).

Zie fiche U2

SPECIFIEK REGIME RECUPERATIE EIGEN ONTVANGSTEN

Zoals eerder in dit document reeds werd beschreven, wordt er van DAB's en rechtspersonen met VAK-opvolging een uitsplitsing verwacht van enerzijds de eigen ontvangsten en anderzijds de aanwending ervan. Het schema dat hiervoor werd opgesteld wordt geïntegreerd in de Excel-begroting van de rechtspersoon.

RAMING ONTVANGSTEN EN UITGAVEN

Zie supra voor [ontvangsten](#) en [uitgaven](#).

Zoals eerder uitvoerig beschreven bij de [uitgaven](#), vertrekken de technische bilaterales van de notie "constant beleid". Er wordt dan ook gevraagd om een bijstelling voor uitbreiding/nieuw beleid, zoals te vinden onder de nieuw voorziene rubriek van fiche U2, **niet** te verwerken in de begrotingscijfers. Dat moet toelaten de begrotingsbesprekingen van de rechtspersonen efficiënter te laten verlopen.

SJABLONEN VLAAMSE RECHTSPERSONEN

Met het oog op **uniformiteit** in voorstellingswijze wordt gevraagd de vooraf ingevulde sjablonen voor de begrotingen van de Vlaamse rechtspersonen effectief te gebruiken. De noodzakelijke sjablonen zullen tegelijk met de fiches ter beschikking gesteld worden. Daarbij ook het "**groepssjabloon**" voor de groepen van instellingen met eenzelfde finaliteit (zie supra).

Indien nodig kunt u tevens contact opnemen per mailbericht aan begrotingsronde@vlaanderen.be.

VERANTWOORDING

Voor de tekstuele verantwoording bij de begroting van de rechtspersoon wordt voor BO 2022, net als bij BA 2021, in een aparte word-fiche voorzien. Om die fiche achter het begrotingsvoorstel te plakken middels de afdruktool van de Buteo SharePoint (zie infra) **dient deze dezelfde naam als het excel-bestand te krijgen**.

COMPENSATIETABELLEN

Het blijft de bedoeling dat zoveel mogelijk budgettaire meervragen binnen het (de) beleidsdomein(en) zelf worden opgelost. Het gaat hierbij om **budgetneutrale** oplossingen in VAK, VEK, wijzigingen qua intering op saldi, enzoverder. Goed ingevulde compensatietabellen zijn dan ook zeer belangrijk.

Waar er **discrepanties** tussen compensatietabellen van verschillende beleidsdomeinen bestaan, wordt het bedrag dat opgenomen is bij het beleidsdomein waar het krediet **vertrekt** weerhouden. Het is dus de opdracht van het ontvangende beleidsdomein om onderlinge overeenstemming te bereiken **vóór** de definitieve indiening van de begrotingsvoorstellen!

Om tegemoet te komen aan de mogelijke onzekerheid die kan ontstaan inzake de beschikbaarheid van voldoende vereffeningskredieten, wordt er bij BO 2022 binnen departement Financiën en Begroting een Provisie voor gebeurlijke uitgaven in het kader van de begrotingsmonitoring voorzien.

Zie fiche C1.

3. TIMING EN PROCEDURE BO 2022

3.1 BUTEO SHAREPOINT

Het departement Financiën & Begroting publiceert bij BO 2022 de fiches, zowel voor de begrotingsartikelen als de decreetsbepalingen, en de vooraf ingevulde sjablonen voor de begrotingen van de DAB's en de Vlaamse rechtspersonen uiterlijk op dinsdag 11 mei 2021 op de SharePoint.

De beleidsdomeinen publiceren hun voorstellen ter bespreking bij de technische bilaterales ook op SharePoint, gebruik makende van de beschikbare workflow tool (pilotbeleidsdomeinen) of gebruik makende van een uploadtool (niet-pilotbeleidsdomeinen).

Door die werkwijze toe te passen, worden alle definitieve begrotingsvoorstellen via de in SharePoint uitgewerkte boomstructuur beschikbaar gesteld en zullen aldus ook vlot via de selectie- en afdruktool ter beschikking zijn.

Extra aandacht wordt daarbij gevraagd voor het opladen van **bijlagen**. Van de indiener wordt gevraagd de belangrijkste extracten in de fiches van de decreetsbepalingen respectievelijk de begrotingsartikelen in te plakken. Zo worden die automatisch via de afdruktool ter beschikking gesteld. Tabellen e.d. bij begrotingsartikelen resp. begrotingen van DAB's en rechtspersonen dienen als bijlage te worden toegevoegd. Bij DAB's en rechtspersonen wordt de tekstuele verantwoording in een aparte word-fiche voorzien. Deze dient dezelfde naam als het begrotingsvoorstel (excel) te krijgen. Vanaf BO 2022 wordt de instelling-specifieke (CP-)code, evenals ESR, in het geval van een begroting in ESR-structuur, of ART, in het geval van een begroting in artikelstructuur aan de benaming toegevoegd. Een voorbeeld van beide gevallen kan hieronder gevonden worden:

- M_H_195_DeWerkvennootschap_BO2022_ESR.xlsx of C_G_11_VFLD_BO2022_ART.xlsx
- M_H_195_DeWerkvennootschap_BO2022_ESR.docx of C_G_11_VFLD_BO2022_ART.docx

Begrotingsvoorstellen die definitief ingediend zijn, zullen duidelijk door groene balken worden weergegeven

Reeds een heel aantal personen heeft toegang gekregen tot de SharePoint-omgeving. Indien andere personen, die toegang hebben tot het VO-net/ALFA, tevens toegang wensen tot de SharePoint BUTEO dient dit via de begrotingscoördinator/applicatiebeheerder van het beleidsdomein te gebeuren die hiervoor via mail contact opneemt met de helpdesk van het beleidsdomein Financiën & Begroting (helpdesk.ict@fb.vlaanderen.be).

Volgende informatie dient hierbij aangeleverd te worden:

- naam persoon
- e-mailadres
- gebruikersaccount ALFA

Aan de hand van onderstaande links zal de SharePoint toegankelijk zijn:

- Artisfb: <https://buteo.fb.vlaanderen.be/>
 - Aanmelden via E-ID
- VO-net/ALFA: <https://buteo.fb.vonet.be/>
 - Aanmelden via gebruikersnaam en paswoord
- Geen Artisfb/VO-net: <https://buteo-eid.fenb.be>
 - Aanmelden via E-ID

3.2 VOORBEREIDEN VOORSTELLEN

De afdeling BOBFO publiceert de fiches (vooraf ingevuld en blanco) op SharePoint.

Daarnaast wordt er op de introductiepagina van BUTEO ook nog een bibliotheek “Algemeen” voorzien waaronder beleidsdomeinoverschrijdende informatie (begrotingsinstructies, handleidingen, VABN-adviezen, tussentijdse overzichten indexberekening 2022,...) wordt opgenomen.

Voor de verdere verspreiding van deze documenten wordt een onderscheid gemaakt tussen de beleidsdomeinen die een workflow hebben en deze die werken via de oplaadtool.

Beleidsdomeinen met een workflow (piloten)

De documenten worden verder verspreid conform de workflow die binnen de SharePoint wordt opgezet voor het respectievelijke beleidsdomein.

Het is omwille van praktische redenen niet toegestaan om de naam van de documentenset te wijzigen. Omwille van dezelfde redenen dient de naam van, op basis van de blanco fiches opgestelde, nieuwe decreetsbepalingen, artikelen of instellingen dezelfde structuur aan te nemen als die van de vooraf ingevulde fiches. Op die manier zullen die nieuwe decreetsbepalingen, artikelen of instellingen mee kunnen worden opgenomen in de opgezette workflow.

Voor de creatie van nieuwe begrotingsvoorstellen (decreetsbepalingen, artikelen of instellingen) is er een handleiding “Nieuwe documenten opladen in SharePoint” beschikbaar. Die handleiding is terug te vinden in de bibliotheek “Algemeen” op de introductiepagina van BUTEO.

Beleidsdomeinen zonder workflow (oplaadtool)

Aan de begrotingscoördinatoren van die beleidsdomeinen wordt gevraagd om de documenten van SharePoint te halen en die via mail verder te verspreiden binnen het beleidsdomein.

Het is omwille van de vraag om de fiches in te dienen via de oplaadtool (zie verder) wenselijk om bij de verspreiding van de vooraf ingevulde documenten, de bestanden op individuele basis door te sturen **en te vragen de bestandsnaam niet te wijzigen**.

3.3 INDIENING VOORSTELLEN

De voorstellen worden uitgewerkt en voorbereid door de bevoegde entiteiten (departementen en IVA's zrp) /Vlaamse rechtspersonen en - na eventuele coördinatie door de desbetreffende departementen – goedgekeurd en ingediend door de bevoegde kabinetten.

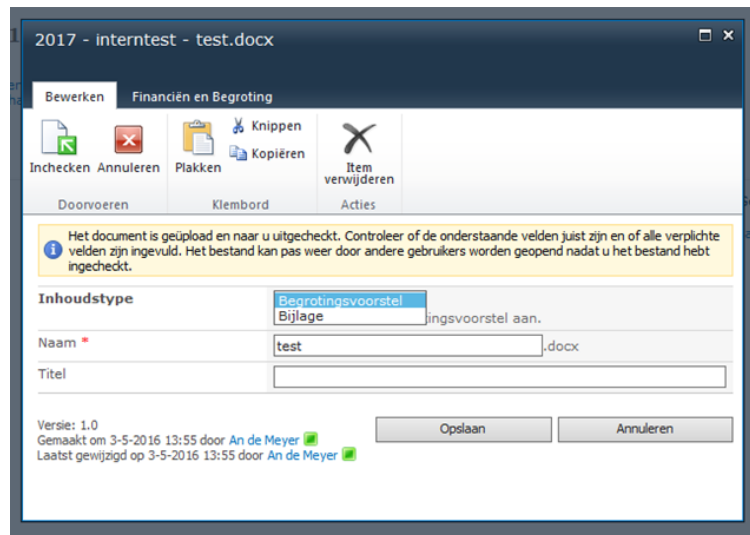
De bevoegde kabinetten dienen de goedgekeurde voorstellen ten laatste in op **dinsdag 1 juni 2021** en zullen er eveneens op toezien dat uiterlijk dezelfde dag het advies van de gemachtigde van financiën/regeringsafgevaardigde voor de begroting van de rechtspersonen op wie van toepassing wordt aangevraagd.

Qua indieningsprocedure wordt er eveneens een onderscheid gemaakt tussen de beleidsdomeinen die een workflow hebben en deze die werken via de oplaadtool:

Beleidsdomeinen met een workflow (piloten)

Op het ogenblik dat de voorstellen de binnen SharePoint opgezette workflow hebben doorlopen, en dus de goedkeuring van het bevoegde kabinet hebben verkregen, worden ze als definitief ingediend beschouwd en is het dus niet langer mogelijk om binnen de SharePoint wijzigingen aan het voorstel door te voeren. Deze voorstellen worden in de boomstructuur van SharePoint en via de selectie- en samenvoegfunctie met groen gemarkeerd zodat onmiddellijk duidelijk is dat deze voorstellen als definitief beschouwd kunnen worden.

Voor het opladen van bijlagen dient men bij het opladen van bestanden te kiezen voor het inhoudstype "bijlage":



Beleidsdomeinen zonder workflow (oplaadtool)

Aan de beleidsdomeinen die nog geen gebruik maken van de workflow binnen SharePoint wordt gevraagd de voorstellen via de oplaadtool op de SharePoint te publiceren. Een uitgebreide handleiding kan gevonden worden onder de bibliotheek "Algemeen" op de introductiepagina van BUTEO > Handleiding BUTEO2-SharePoint > [De oplaadtool voor niet-piloten](#).

Die beleidsdomeinen kunnen, door gebruik te maken van de voorziene oplaadtool, hun voorstellen één per één opladen waarbij deze voorstellen binnen de boomstructuur in de plaats komen van de oorspronkelijk door de afdeling BOBFO gepubliceerde fiches.

Wel is het, net zoals bij de pilootprojecten, **niet** toegestaan om de bestandsnaam van de documenten te wijzigen. Tevens dient voor nieuwe voorstellen de nieuwe documentenset (grijze mapjes) en de nieuwe bestandsnaam dezelfde structuur aan te nemen als deze van de vooraf ingevulde fiches. Dit alles teneinde de opgeladen voorstellen terug te vinden via de selectie- en samenvoegfunctie.

De opgeladen begrotingsvoorstellen worden in de boomstructuur van de SharePoint en via de selectie- en samenvoegfunctie met groen gemarkeerd zodat onmiddellijk duidelijk is dat deze voorstellen als definitief beschouwd kunnen worden.

De ervaring leert dat niet altijd het correcte inhoudstype wordt gebruikt bij het opladen via de oplaadtool. Hieronder vindt de gebruiker een overzichtstabel van welk inhoudstype er voor welk soort document dient ingevuld te worden:

Ronde	Document	Inhoudstype (hoofdlettergevoelig)
Opmaak / Aanpassing	Artikel	Begrotingsartikel
	Instelling	Begrotingsartikel Instelling
	Compensatietabel	Compensatietabel
	Decreetsbepaling	Uitgavenartikel
	Programmadecreet	Programmadecreten

Voor nieuw aangemaakte begrotingsvoorstellen (artikelen, instellingen, ...) dient voor het bekomen van een groene balk in de selectietool en boomstructuur (= signaal dat een voorstel is ingediend), het nieuwe begrotingsvoorstel 2x opgeladen te worden. Let op: In de oplaadtool wordt met het inhoudstype "uitgavenartikel" in feite middelen- en uitgavendecreetsbepalingen bedoeld.

Voor het opladen van bijlagen kan er bij elk inhoudstype een bijlage worden opgeladen. Eerst kiest men het inhoudstype:

Oplaadtool

Beleidsdomein:

Ronde:

Inhoudstype:

Locatie:

Bestandssoort:

Bestand:

Reeds beschikbare (lege) fiche overschrijven

Vervolgens kiest men of het om een effectief document dan wel een bijlage gaat via het keuzemenu "Bestandssoort":

Oplaadtool

Beleidsdomein:

Ronde:

Inhoudstype:

Locatie:

Bestandssoort:

Bestand:

Reeds beschikbare (lege) fiche overschrijven

3.4 WIJZIGING INGEDIENDE VOORSTELLEN

Op het ogenblik dat de workflow volledig doorlopen is of de voorstellen onder de binnen SharePoint voorziene oplaadtool zijn opgeladen, worden de voorstellen als definitief beschouwd en is het dus niet langer mogelijk (piloten) of toegestaan (niet-piloten) hier wijzigingen aan te brengen.

Indien een wijziging van de voorstellen zich met het oog op de technische bilaterales toch nog opdringt, wordt gevraagd die gewijzigde voorstellen **enkel via mail** te bezorgen aan:

- De bevoegde Inspecteur van Financiën;
- Het kabinet Financiën en Begroting t.a.v. bernard.vanderstock@vlaanderen.be;

- Het kabinet van de Minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, ICT en Facilitair Management t.a.v. luc.daelmans@vlaanderen.be;
- Het kabinet van de Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw t.a.v. georges.nagels@vlaanderen.be;
- Het kabinet van de Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen t.a.v. elisabet.okmen@vlaanderen.be;
- Het kabinet van de Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand t.a.v. dries.verhaeghe@vlaanderen.be;
- De afdeling BOBFO, t.a.v. begrotingszaken@vlaanderen.be en secretariaatbobfo@vlaanderen.be.

3.5 ADVIEZEN VAN DE INSPECTIE VAN FINANCIËN EN REGERINGSCOMMISSARISSEN

Beide adviezen worden gepubliceerd via de oplaadtool binnen SharePoint. **De adviezen van de regeringscommissarissen worden opgeleverd ten laatste op woensdag 9 juni 2021, zodat ze beschikbaar zijn bij aanvang van de technische triages. Het advies van de Inspectie van Financiën wordt ten minste 3 werkdagen voor aanvang van de technische bilaterale ingewacht.**

Aan de Inspectie van financiën en de regeringscommissarissen wordt gevraagd hun advies te mailen naar bernard.vanderstock@vlaanderen.be, begrotingszaken@vlaanderen.be en secretariaatbobfo@vlaanderen.be, waarna het door de afdeling BOBFO zal opgeladen worden op de SharePoint en worden rondgemailed naar de bij de technische bilaterale betrokken actoren.

De adviezen van de Inspectie van Financiën en regeringscommissarissen zullen na afloop van de politieke bilaterales ter beschikking worden gesteld van het Rekenhof.

Er wordt aan de Inspectie van Financiën en regeringscommissarissen gevraagd om in de bestandsnaam van het document duidelijk te verwijzen naar ofwel de rechtspersoon ofwel het beleidsdomein/beleidssector waarop het advies betrekking heeft.

Het sjabloon voor het advies van de Inspectie van Financiën en regeringscommissarissen wordt hen persoonlijk via afzonderlijke mail bezorgd.

3.6 TECHNISCHE TRIAGE

Bij BA 2020 werden voorafgaand aan de technische bilaterales voor een eerste keer technische triages georganiseerd. De opzet van deze voorafgaande analyse is het begrotingsproces te vereenvoudigen en efficiënter te organiseren. Ook bij BO 2022 zal er opnieuw een technische triage georganiseerd worden, gevolgd door een grondige evaluatie van de nieuwe werkwijze. De organisatie van de technische triages zal in lijn liggen met de bij BO 2021 gehanteerde aanpak.

De Inspectie van Financiën en de dienst Begrotingszaken nemen de begrotingsvoorstellen technisch door. De focus ligt hierbij op het afstemmen van compensaties, het uitklaren van onduidelijkheden en het correct inschatten van de vereffeningsbehoeften.

Er wordt gekeken welke voorstellen onmiddellijk en zonder verdere discussie aanvaard kunnen worden. De dienst Begrotingszaken en IF hebben ook de mogelijkheid om een gemotiveerd tegenvoorstel te doen voor uitgavenkredieten waarvoor de uitgave niet in vraag gesteld wordt, maar wel de omvang van het gevraagde krediet.

De begrotingsverantwoordelijken van de beleidsdomeinen worden geacht tijdens deze periode ter beschikking te zijn om eventuele verduidelijkingen aan te brengen of vragen te beantwoorden van IF of de

dienst Begrotingszaken. Indien er een tegenvoorstel wordt gedaan door IF en Begrotingszaken zal met de betrokken administratie worden afgestemd of dit tegenvoorstel al dan niet kan aanvaard worden. Indien het niet wordt aanvaard wordt het als “niet-goedgekeurd” in het overzicht van de technische triage opgenomen.

Vragen, opmerkingen en tegenvoorstellen die in het kader van de technische triage naar boven komen worden zo snel mogelijk overgemaakt aan de betrokken administratie.

Minstens drie werkdagen voor aanvang van de technische bilaterales wordt een overzicht (excel) bezorgd van de goedgekeurde voorstellen en de nog te behandelen openstaande punten². Dit overzicht bestaat uit drie categorieën:

- (1) de aanvaarde voorstellen die niet gewijzigd werden,
- (2) de tegenvoorstellen die door de betrokken inhoudelijke administratie werden goedgekeurd en
- (3) de niet-goedgekeurde voorstellen (= te bespreken voorstellen op de technische bilaterale)

Naast de niet-goedgekeurde voorstellen (3) kunnen ook de aanvaarde (gewijzigde) voorstellen (1 & 2) worden toegelicht en besproken op vraag van de aanwezigen tijdens de technische bilaterale.

De afwezigheid van budgetbewegingen in het overzicht van de technische triage houdt niet in dat deze bewegingen aanvaard zijn. Het op technische bilaterale bespreken van alle niet-expliciet aanvaarde voorstellen is de medeverantwoordelijkheid van het betrokken beleidsdomein.

Naast bovengenoemd overzicht van de technische triages voorziet de Inspectie van Financiën in een advies (tekstdocument) gebaseerd op de ingediende begrotingsvoorstellen en de technische triage. Dit advies wordt minstens drie werkdagen voor aanvang van de technische bilaterale door de Inspectie opgeladen op BUTEO SharePoint.

De adviezen van de Inspectie van Financiën worden na afloop van de politieke bilaterales ter beschikking gesteld van het Rekenhof.

De hierboven besproken procedure laat toe om de te bespreken materie op de technische bilaterale te beperken tot de knelpunten en in de diepte in te gaan op voorstellen waarover een mogelijk meningsverschil bestaat tussen de vak- en de begrotingsautoriteiten. Bovendien reduceert deze procedure het tijdsintensieve karakter van de technische bilaterales voor de kabinetten en beleidsdomeinen.

Er wordt uitdrukkelijk gevraagd om de deadline voor het indienen van voorstellen van **1 juni 2021** zonder uitzondering te respecteren. De voorziene voorbereidingstijd voor IF en begroting is onontbeerlijk om tot een efficiëntere organisatie van de technische bilaterale besprekingen te komen.

Er wordt ook gevraagd om de bundel ten laatste **1 werkdag na de deadline voor het indienen van voorstellen** elektronisch in PDF-formaat en met paginanummering door te sturen naar de gehele mailinglist voor de technische bilaterales. Voor BO 2022 is de deadline dus **woensdag 2 juni 2021**.

3.7 TECHNISCHE BILATERALES

Het betrokken kabinet staat in voor het opstellen en doorsturen van de te bespreken bundel. Er wordt gevraagd om de bundel **ten laatste 1 werkdag na de deadline voor het indienen van voorstellen (i.c. woensdag 2 juni 2021)** elektronisch in PDF-formaat en met paginanummering over te maken aan de volgende deelnemers:

² In de mate dat de begrotingsvoorstellen ingediend worden na de deadline, worden die dagen opgeteld bij de voorbereidingsfase. Op dat moment zijn de drie werkdagen dus niet meer van toepassing.

1. Kabinet begroting t.a.v. bernard.vanderstock@vlaanderen.be;
2. Kabinet functionele minister;
3. Kabinet van de Minister-president en kabinetten van de Viceminister-presidenten (waarnemers) t.a.v. luc.daelmans@vlaanderen.be, georges.nagels@vlaanderen.be, elisabeth.okmen@vlaanderen.be en dries.verhaeghe@vlaanderen.be;
4. Inspectie van Financiën;
5. Indien van toepassing, de regeringscommissaris;
6. Dienst Begrotingszaken (verslaggeving) t.a.v. begrotingszaken@vlaanderen.be en secretariaatbobfo@vlaanderen.be;
7. Begrotingscoördinator beleidsdomein;
8. Eventueel extra technische experten voor wat betreft de kostendrijvers en (groepen van) instellingen.

De technische bilaterales gaan door van **woensdag 23 juni 2021** tot en met **donderdag 1 juli 2021**. De kalender van de vergaderingen wordt per bevoegde minister opgebouwd:

	9u00 – 13u00	14u00 – 17u00
Woensdag 23 juni	Beke	Reserve
Donderdag 24 juni	Demir (incl. Aquafin)	Reserve
Vrijdag 25 juni	Jambon	Somers
Maandag 28 juni	Weyts	Reserve
Dinsdag 29 juni	Crevits	Reserve
Woensdag 30 juni	Peeters	Reserve
Donderdag 1 juli	Diependaele	Dalle
Vrijdag 2 juli	Reserve	Reserve

De agenda van de bespreking, in beperkte delegatie, wordt door het kabinet van de betrokken minister voorbereid. De vergaderingen vinden voorwaardelijk plaats in bubbels die met elkaar in contact staan via Microsoft Teams. Het kabinet Financiën en Begroting vormt samen met haar administratie en de Inspectie van Financiën een bubbel. De inhoudelijk bevoegde ministers kunnen ook een afzonderlijke bubbel vormen met hun administratie. Indien vergaderen in bubbels niet in lijn ligt met de dan geldende maatregelen zullen de vergaderingen integraal doorgaan via Microsoft Teams. Voor die vergaderingen worden de nodige uitnodigingen uitgestuurd door het kabinet Diependaele, waarbij aan de begrotingscoördinatoren van de beleidsdomeinen wordt gevraagd deze binnen het beleidsdomein verder te verspreiden.

3.8 POLITIEKE BILATERALES

De politieke deliberatie zal worden gehouden met het oog op de septemberverklaring in het Vlaams Parlement op **maandag 27 september 2021**.

3.9 FINALISATIE BEGROTINGSDOCUMENTEN

OPMAAK DECRETEN EN BIJLAGEN

Nadere instructies qua timing en procedure zullen volgen met het oog op de definitieve goedkeuring door de Vlaamse Regering, via elektronische procedure, op **donderdag 21 oktober 2021**. In dat licht kan ook reeds worden meegegeven dat op **vrijdag 1 oktober 2021** de begrotingscijfers worden bevroren. Latere wijzigingen kunnen dan worden verwerkt via de procedure amendementen.

OPMAAK BELEIDS- EN BEGROTINGSTOELICHTING

Nadere instructies qua timing en procedure volgen.

3.10 PROGRAMMADECREET

INDIENEN VAN DE VOORSTELLEN

De voorstellen van decreetsbepalingen worden uitsluitend ingediend via de generieke mailbox programmadedcreet@vlaanderen.be. Er wordt gebruik gemaakt van de **fiche P1**. Enkel voorstellen die naar deze mailbox worden verstuurd, zullen behandeld worden in het kader van het programmadedcreet.

Elk voorstel dient in een aparte fiche opgenomen te worden en zal in word-formaat doorgestuurd worden.

Elk word-bestand zal een benaming krijgen volgens volgend stramien:

BDvolgnrfiche_BO2022_P1_YYYYMMDD _korte beschrijving onderwerp
--

Waarbij BD staat voor het beleidsdomein en YYYYMMDD voor de datum waarop de fiche het laatst is aangepast.

Vb. FB01_BO2022_P1_20210922_begrotingsfondsX

ADVIES INSPECTIE VAN FINANCIËN E.A.

Vooraf dient het advies van de Inspectie van Financiën m.b.t. de voorstellen te worden ingewonnen en te worden toegevoegd aan de ingediende fiche(s).

Het advies dient doorgestuurd te worden in pdf-formaat volgens volgend stramien:

BDvolgnrfiche_ BO2022_IF_ YYYYMMDD _korte beschrijving onderwerp
--

Waarbij BD staat voor het beleidsdomein en YYYYMMDD voor de datum waarop het advies IF is ontvangen.

Vb. FB01_BO2022_IF_ 20210922_begrotingsfondsX

Indien een advies IF verleend wordt voor meerdere fiches dient dit op volgende manier doorgestuurd te worden

Vb. FB_01tem06_BO2022_IF _20210922

Dezelfde werkwijze geldt voor andere voorafgaande wetgevingstoetsen, vb. kind- en jongere-effectenrapportage.

TIMING

De voorstellen worden uitgewerkt en voorbereid door de bevoegde entiteiten en goedgekeurd en ingediend door de bevoegde kabinetten.

De bevoegde kabinetten dienen de goedgekeurde voorstellen in, rekening houdend met onderstaande timing.

Uiterste datum indiening fiches	woensdag 15 september	18u
---------------------------------	-----------------------	-----

IKW1	woensdag 22 september	10u
IKW 2	dinsdag 5 oktober	10u
Wijzigingen nav IKW2	woensdag 6 oktober	12u
Principiële goedkeuring VR	vrijdag 8 oktober	
Wijzigingen nav opmerking RVS of andere	maandag 18 oktober	18u
IKW 3	dinsdag 19 oktober	10u
Wijzigingen nav IKW3	woensdag 20 oktober	10u
Definitieve goedkeuring VR	vrijdag 22 oktober	

Voorstellen of aanpassingen die niet tijdig worden ingediend, zullen niet worden verwerkt en zullen via amendement door de bevoegde beleidsdomeinen moeten worden opgenomen.

INHOUDELIJKE AFSPRAKEN

Als gevolg van de Omzendbrief Wetgevingstechniek worden in programmadecreten geen autonome bepalingen geformuleerd die zonder beperking in de tijd gelden, of het nu gaat om geïsoleerde bepalingen of om bepalingen die een nieuwe juridische regeling instellen.

Wat het programmadecreet betreft, dient verwezen te worden naar een resolutie van het Vlaams Parlement betreffende de functie van het decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting, waarin gesteld werd dat:

- Het Vlaams Parlement van oordeel is dat, vanuit zijn streven naar een doorzichtige en correcte decreetgeving, maatregelen die geen rechtstreekse band hebben met de begroting niet in een begeleidingsdecreet thuis horen.
- Het Vlaams Parlement aan de Vlaamse Regering vraagt haar ontwerp van decreet houdende begeleiding van de begroting strikt te beperken tot een fiscaal-budgettair decreet, met uitsluitend bepalingen die verbonden zijn met de begroting.

Grondige fiscale en andere hervormingen dienen in een apart decreet opgenomen te worden en mogen geen deel uitmaken van het programmadecreet.

Wijzigingen die worden doorgevoerd naar aanleiding van besprekingen tijdens een IKW dienen steeds via de mailbox doorgestuurd te worden. Hiervoor zal de meest actuele tekst van het voorontwerp van decreet en de memorie gebruikt worden. Via track changes zullen de wijzigingen in dit document worden aangebracht.

Wijzigingen die niet op deze manier worden doorgestuurd of die enkel mondeling werden overgemaakt, zullen niet verwerkt worden.

Datum van inwerkingtreding:

Voor begrotingsopmaak wordt standaard 1/1/BJ als datum van inwerkingtreding opgenomen.

Voor een eerste begrotingsaanpassing is dit standaard 10 dagen na publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Er kan van deze data afgeweken worden. Hierbij dienen volgende richtlijnen in acht genomen te worden.

- *Datum van inwerkingtreding is later dan de standaard datum*

Wanneer de datum van inwerkingtreding (ruim) later ligt dan de standaard datum van inwerkingtreding, dan dient bekeken te worden of de bepaling wel degelijk in het programmadecreet dient opgenomen te worden. Wanneer er nog voldoende tijd is om de bepaling in een apart, regulier decreet op te nemen, dan zal de Raad van State geen advies bij hoogdringendheid willen verlenen. Dergelijke bepalingen dienen dan ook voor de adviesaanvraag bij de Raad van State uit het voorontwerp gehaald te worden of moeten afdoende gemotiveerd worden.

- *Datum van uitwerking ligt vóór de standaard datum van inwerkingtreding*

Retroactieve uitwerking is in principe mogelijk, doch moet uitvoerig gemotiveerd worden. Wanneer er niet gemotiveerd wordt, zal de Raad van State deze bepaling negatief adviseren. Wanneer in de p-fiche geen uitvoerige motivatie wordt meegegeven bij een retroactieve werking, zal dan ook geen rekening gehouden worden met deze datum en zal de standaard datum van inwerkingtreding worden opgenomen in het voorontwerp.

Voorstellen voor het programmadecreet (en dus met budgettaire weerslag) dienen op zijn minst ofwel tijdens de technische bilaterales ofwel tijdens de politieke deliberatie ter bespreking voorgelegd te worden.

STRATEGISCHE ADVIESRADEN

Naast de Raad van State zullen enkel volgende strategische adviesraden worden aangeschreven:

- Sociaal Economische Raad van Vlaanderen (SERV)
- Vlaamse Onderwijsraad (Vlor)
- Vlaamse Raad voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
- Strategische Adviesraad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media (SARC)
- Strategische Adviesraad Landbouw en Visserij (SALV)
- Mobiliteitsraad (MORA)
- Milieu- en Natuurraad (Minaraad)
- Strategische Adviesraad voor Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed (SARO)

Indien andere adviesraden bevraagd dienen te worden, dan moet dit rechtstreeks vanuit de verschillende beleidsdomeinen gebeuren.

Brussel,

De Vlaamse minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed,

Matthias DIEPENDAELE

BIJLAGE 1. INVULFORMULIEREN – FICHES

Middelenbegroting	
M1	Decreetsbepalingen Middelenbegroting
M2	Middelenbegroting Departementen + IVA's ZRP (excl. DAB's)
M3	Middelenbegroting DAB's en / of Vlaamse rechtspersonen
Uitgavenbegroting	
U1	Decreetsbepalingen Uitgavenbegroting
U2	Uitgavenbegroting Departementen, IVA's zrp, DAB's en/of Vlaamse rechtspersonen
Compensatietabel	
C1	Compensatietabel
Programmadecreet	
P1	Decreetsbepalingen Programmadecreet

FICHE M1: DECREETSBEPALINGEN MIDDELENBEGROTING BO 2022

Kenmerken decreetsbepaling

Beleidsdomein	
Minister	
Kernwoord	

Artikelnummer + volledige tekst decreetsbepaling begrotingsopmaak 2021

Volledige tekst decreetsbepaling begrotingsopmaak 2022 (indien te hernemen)

Verantwoording begrotingsopmaak 2022 (indien te hernemen)

Naam, handtekening en datum

FICHE M2: MIDDELENBEGROTING DEPARTEMENTEN + IVA'S ZRP (EXCL. DAB'S)**RAMING ONTVANGSTEN BO 2022****1. Identificatie van het begrotingsartikel****BEGROTINGSARTIKEL 2021:****TEKSTOMSCHRIJVING 2021:****COÖRDINATEN**

Coördinaten	2021	Nieuw / verbeterd
Littera		
Deelprogramma/doelstelling		

Bijlage(n) toegevoegd ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
--------------------------------	-----------------------------	------------------------------

2. Raming van de middelen (in duizend euro)

	ALGEMENE ONTVANGST	TOEGEWEEZEN ONTVANGST	LENINGS- OPBRENGSTEN
Realisatie 2020			
BA 2021 (a)			
Bijstelling BO 2022 (b)			
BO 2022 (a) + (b)			

3. Verantwoording van de raming**Verantwoording bij BO 2022**

Naam, handtekening en datum

FICHE M3: MIDDELENBEGROTING DAB'S EN / OF VLAAMSE RECHTSPERSONEN**RAMING ONTVANGSTEN BO 2022****1. Identificatie van het begrotingsartikel****BEGROTINGSARTIKEL 2021:****TEKSTOMSCHRIJVING 2021:****COÖRDINATEN**

Coördinaten	2021	Nieuw / verbeterd
Littera		
Deelprogramma/doelstelling		

Bijlage(n) toegevoegd ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
--------------------------------	-----------------------------	------------------------------

2. Raming van de middelen (in duizend euro)

	ONTVANGST DAB / RP
Realisatie 2020	
BA 2021 (a)	
Bijstelling BO 2022 (b)	
BO 2022 (a) + (b)	

3. Verantwoording van de raming**Verantwoording bij BO 2022**

Naam, handtekening en datum

FICHE U1: DECREETSBEPALINGEN UITGAVENBEGROTING BO 2022

Kenmerken decreetsbepaling

Beleidsdomein	
Minister	
Kernwoord	

Artikelnummer + volledige tekst decreetsbepaling begrotingsopmaak 2021

Volledige tekst decreetsbepaling begrotingsopmaak 2022 (indien te hernemen)

Verantwoording begrotingsopmaak 2022 (indien te hernemen)

Naam, handtekening en datum

**FICHE U2: UITGAVENBEGROTING DEPARTEMENTEN, IVA'S ZRP, DAB'S EN / OF
VLAAMSE RECHTSPERSONEN**

RAMING UITGAVENKREDIETEN BO 2022

1. Identificatie van het begrotingsartikel

BEGROTINGSARTIKEL 2021:

TEKSTOMSCHRIJVING 2021:

COÖRDINATEN

Coördinaten	2021	Nieuw / verbeterd
Littera		
Deelprogramma/doelstelling		

Bijlage(n) toegevoegd ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
VAK-overdracht (in k euro)		

2. Raming van de uitgavenkredieten (in duizend euro)

	VAK	VEK
Realisatie 2020		
BA 2021		
<i>Index (B1)</i>		
<i>Compensaties (B2)</i>		
<i>Andere bijstellingen (B3)</i>		
BO 2022		
Aanwending VAK-ruiter		

Vaststelling van de vereffeningskalender bij gesplitste kredieten (in duizend euro)

	Totaal	Jaar van vereffening						
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	...
Encours per 31/12/2020								
VAK BA 2021¹								
Aanwending VAK-ruiter 2021								
VAK BO 2022								
Aanwending VAK-ruiter 2022								
TOTAAL VEK / BEGROTINGSJAAR								

¹ Inclusief herverdelingen.

Evolutie van de saldi bij begrotingsfondsen (in duizend euro) (schrappen indien niet van toepassing)

	(VR) VAK	(VR) VEK
Saldo 31/12/2020 (a)		
Ontvangsten BA 2021 (b)		
Uitgaven BA 2021 (c)		
Saldo 31/12/2021 (d) = (a) + (b) - (c)		
Ontvangsten BO 2022 (e)		
Uitgaven BO 2022 (f)		
Saldo 31/12/2022 (g) = (d) + (e) - (f)		

3. Verantwoording kredietevoluties (kaders schrappen indien niet van toepassing)

B1. Index (indien niet akkoord met berekening BOBFO)
--

(in duizend euro)

B2. Compensaties	VAK	VEK
Van <i>begrotingsartikel</i> (+)		
Naar <i>begrotingsartikel</i> (-)		
TOTAAL		

- Er wordt (bedrag + kredietsoort) gecompenseerd van/naar (begrotingsartikel) om (reden).
- ...

(in duizend euro)

B3. Andere bijstellingen	VAK	VEK
Omschrijving		
TOTAAL		

- Toelichting bijstelling X
- ...

Verantwoording kredieten bij ongewijzigd beleid

Verantwoording aanwending overgedragen VAK (indien van toepassing)
--

4. Kennisgeving aanvraag bijstelling nieuw beleid / uitbreiding beleid (kaders schrappen indien niet van toepassing)

(in duizend euro)

	VAK	VEK
BO 2022		
<i>Bijstelling regeerakkoord (B4)</i>		
<i>Nieuw beleid ronde (B4)</i>		
BO 2022 incl. nieuw / uitbreiding beleid		

(in duizend euro)

B4. Bijstellingen nieuw / uitbreiding beleid	VAK	VEK
Omschrijving		
TOTAAL		

- Toelichting bijstelling X
- ...

Verantwoording aanvraag bijstelling nieuw beleid of uitbreiding bestaand beleid

Naam, handtekening en datum

FICHE C1: COMPENSATIETABEL BO 2022

VAN			NAAR		
Artikel	VAK	VEK	Artikel	VAK	VEK

VAK = Vastleggingskrediet

VEK = Vereffeningkrediet

FICHE P1: DECREETSBEPALINGEN PROGRAMMADECREET**DECREETSBEPALINGEN BO2022**

Bevoegde minister:	
Beleidsdomein:	
<u>Titel van het voorstel</u> zoals zal worden opgenomen in de tekst van het decreet en de Memorie van Toelichting:	
<u>Contactpersoon administratie m.b.t. het voorstel:</u> Naam: E-mailadres: Telefoonnummer:	
<u>Contactpersoon kabinet m.b.t. het voorstel:</u> Naam: E-mailadres: Telefoonnummer:	
<u>Voorafgaande opmerkingen:</u> Het programmadecreet moet beperkt blijven tot <u>normatieve bepalingen</u> die een <u>rechtstreeks verband</u> hebben met de begroting. Ieder voorstel van bepaling moet een <u>advies IF</u> bevatten in pdf-formaat. Het advies dient een benaming te krijgen zoals voorzien in de instructies. Deze fiche dient doorgestuurd te worden naar programmadecreet@vlaanderen.be in word-formaat. Er wordt per topic 1 aparte fiche opgemaakt en doorgestuurd. De fiche dient een benaming te krijgen zoals voorzien in de instructies. Tekstvoorstellen dienen opgemaakt te worden conform de omzendbrief wetgevingstechniek. https://overheid.vlaanderen.be/wetgevingstechniek/omzendbrief-betreffende-de-wetgevingstechniek-vr-2019/4 Onvolledige en/of niet-correct ingevulde fiches zullen teruggestuurd worden.	
<u>Verwijzing naar het advies IF:</u> Nummer en datum van het advies: Conclusie van het advies:	

Bijkomende opmerkingen bij het advies:

Huidige bepaling/bestaande tekst:

(vul hieronder de meest actuele versie van de bestaande tekst in)

Voorstel van nieuwe decreetsbepaling / voorstel tot aanpassing aan bestaande tekst:

Opgelet: kruisverwijzingen dienen tot een absoluut minimum beperkt te worden. Kruisverwijzingen die toch worden opgenomen moeten **in kleur gemarkeerd worden en een verwijzing hebben volgens het systeem art. x, art. x+1, e.v..**

Nieuwe decreetsbepaling:

Wetgevingshistoriek van elke bepaling:

Geconsolideerde versie:

(Vul hieronder de tekst in zoals deze er na de wijziging zal uitzien)

Datum van inwerkingtreding:

Motivatie bij retroactieve datum van inwerkingtreding:

(Geef hieronder de motivering die moet opgenomen worden bij de voorstellen met een retroactieve datum van inwerkingtreding. Deze motivering zal meegenomen worden in de Memorie van Toelichting als verantwoording voor de Raad van State. Bij een onvoldoende verantwoording kan de Raad van State beslissen geen advies te verlenen waardoor het artikel geschrapt dient te worden uit het programmadecreet.)

Motivatie bij datum inwerkingtreding in de toekomst:

(Geef hieronder de motivering die moet opgenomen worden bij de voorstellen met een datum van inwerkingtreding in de toekomst. Deze motivering zal meegenomen worden in de Memorie van Toelichting als verantwoording voor de Raad van State. Bij een onvoldoende verantwoording kan de Raad van State beslissen geen advies te verlenen waardoor het artikel geschrapt dient te worden uit het programmadecreet.)

Verplichte motivatie spoedeisendheid:

(Geef hieronder weer waarom de bepalingen voldoen aan de spoedeisendheid waarmee het advies gevraagd wordt aan de Raad van State. Indien er geen motivatie wordt opgenomen, zal de fiche teruggestuurd worden voor aanvulling.)

Verantwoording die in de Memorie van Toelichting moet worden opgenomen:

Opgelet: kruisverwijzingen dienen tot een absoluut minimum beperkt te worden. Kruisverwijzingen die toch worden opgenomen moeten **in kleur gemarkeerd worden en een verwijzing hebben volgens het systeem art. x, art. x+1, e.v.. Alle gebruikte afkortingen dienen toegelicht te worden op de plaats waar ze voor het eerst voorkomen.**

Verantwoording per artikelnummer:

Artikel x

Artikel x+1

...

Band met de begroting/budgettaire impact voor de Vlaamse overheid:

(Indien de band met de voorliggende begroting en de budgettaire impact niet uitdrukkelijk blijkt uit het tekstvoorstel, geef dan hier bijkomende verantwoording die kan meegegeven worden naar de Raad van State.)

ESR-toets:

Vermeld, in voorkomend geval, de volgende gegevens:

- de ESR impact van het voorstel op de – uitvoeringsrekening van de – begroting, zowel voor het lopende begrotingsjaar als voor de volgende begrotingsjaren;

- het ex ante advies van het INR en/of Eurostat, tenzij er gewerkt wordt met een standaardcontract waarvoor een gunstig INR- of Eurostat-advies bestaat, de duiding van de draagwijdte van het advies met betrekking tot de ESR impact en een puntsgewijze replek op de argumenten van het advies als dat niet wordt gevolgd.

Weerslag van het voorstel op het personeelsbestand en de budgetten:

Indien het voorstel een impact kan hebben op het personeelsbestand en de budgetten, specificeer die impact dan hier.

Vermeld de precieze weerslag van het voorstel op het personeelsbestand en de personeelsbudgetten, met vermelding van het aantal vte's en de bijbehorende graden of functies. Kosten voor ICT, huisvesting en uitrusting van het personeel hoeven niet in rekening gebracht te worden.

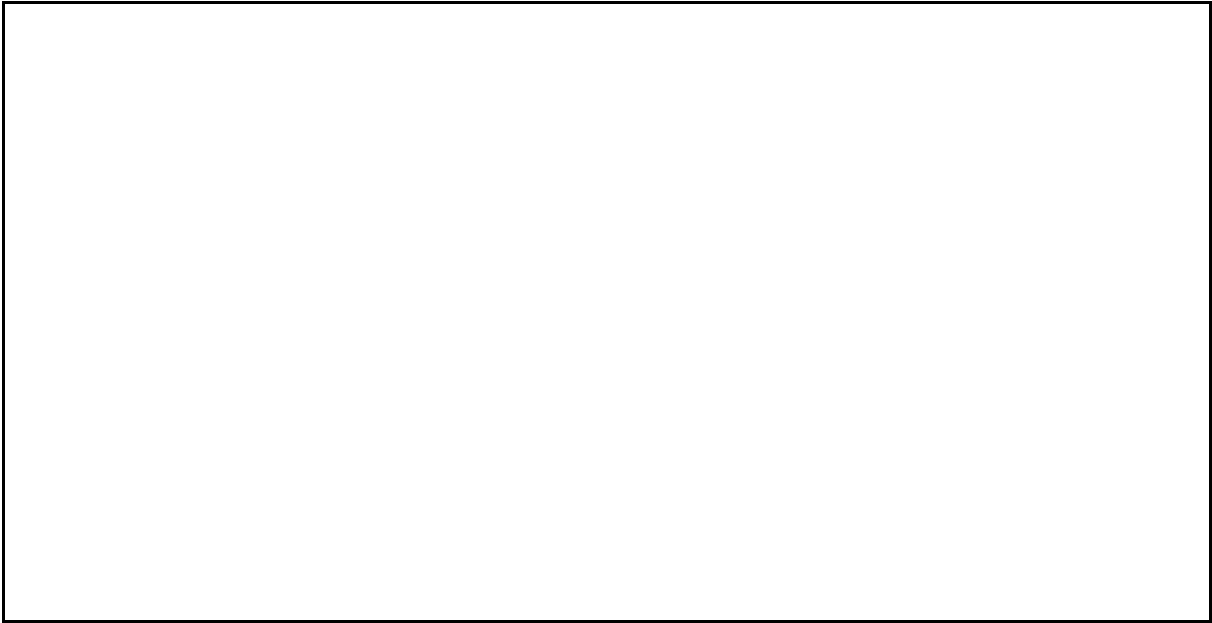
Vermeld in voorkomend geval het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de interne dienstverlening van de Vlaamse overheid.

Weerslag van het voorstel op de lokale en provinciale besturen:

Indien het voorstel een impact kan hebben op de lokale en provinciale besturen, specificeer die impact dan hier.

Vermeld de volgende gegevens:

- personeel: zowel de bijkomende inzet van het personeel dat in dienst is, als de eventuele noodzakelijke werving van extra personeel, alsook een raming van de meerkosten voor de lokale en provinciale besturen;
- werkingsuitgaven: de eventuele weerslag op de lopende uitgaven van de lokale en provinciale besturen;
- investeringen en schulden: het volume van de eventuele investeringen die voor de uitvoering van het voorstel van beslissing nodig zijn;
- ontvangsten: de eventuele bijkomende financiële middelen die aan de lokale en provinciale besturen ter beschikking gesteld worden ter uitvoering van het voorstel van beslissing;
- conclusie: een algemene beoordeling van het voorstel, wat de weerslag ervan op de lokale en provinciale besturen betreft.



BIJLAGE 2. FISCALE UITGAVEN

Een fiscale uitgave of belastinguitgave wordt door de Hoge Raad van Financiën omschreven als een minderontvangst wegens fiscale tegemoetkoming (tax expenditures) voortvloeiend uit een afwijking van het algemeen stelsel van een gegeven belasting ten voordele van zekere belastingplichtigen of van economische, sociale, culturele en andere activiteiten en die kan worden vervangen door een rechtstreekse subsidiering. Als typische voorbeelden voor fiscale uitgaven kunnen de vrij algemeen gekende verminderingen in het kader van de onroerende voorheffing worden vermeld.

De afdeling BOBFO van het departement Financiën en Begroting zal een overzicht verstrekken van de fiscale uitgaven. De uitsplitsing dient gericht te zijn naar de finaliteit van de fiscale uitgaven. De diverse programma's waarop deze zogenaamde fiscale uitgaven betrekking hebben, zullen worden aangeduid.

Met het oog op de volledigheid van het overzicht zal de afdeling BOBFO aanvullend aan de traditionele overzichten m.b.t. de gewestbelastingen, leegstandsheffing woningen, leegstandsheffing bedrijven (Vernieuwingsfonds) en planbatenheffing tevens een overzicht opstellen voor alle andere vormen van belastingen, retributies of heffingen die binnen de Vlaamse Gemeenschap of Gewest geheven worden (bijvoorbeeld fiscale uitgaven in de personenbelasting).

Voor een aantal fiscale uitgaven zijn de opstellers aangewezen op gegevens van andere beleidsdomeinen. In het bijzonder gaat het hier over onderstaande agentschappen of departementen:

- OVAM voor vaste afvalstoffen
- VLM voor meststoffen
- VMM voor grondwater en oppervlaktewater
- Grindfonds voor grindheffing
- OMG voor jachtverloven, watervang en visverloven

Zodoende zullen ook de agentschappen die inkomsten genereren in overeenstemming met een reglementair fiscaal kader, de fiscale uitgaven berekenen en mededelen aan de afdeling BOBFO.

Met het oog op de toevoeging aan het ontwerp van decreet houdende middelenbegroting, dienen de gegevens (in elektronische vorm) aangeleverd te worden **uiterlijk per 6 september 2021**.

Bepaling van de aard van fiscale uitgave

Gelet op de definitie van fiscale uitgave die in de vorige rubriek werd weergegeven is het duidelijk dat er gevallen zullen optreden waar er twijfel is of de fiscale verminderings- of vrijstellingsregel wel of niet als fiscale uitgave moet worden gecatalogeerd (bv. de vrijstelling inzake onroerende voorheffing die geldt voor onroerende goederen bestemd voor o.a. onderwijs, openbare eredienst, vestiging van hospitalen, ...).

Bovendien zullen sommige maatregelen niet als fiscale uitgaven moeten worden opgenomen. Als typisch voorbeeld geldt daar de vrijstelling inzake onroerende voorheffing voor de onroerende goederen van een vreemde Staat aangewend voor de huisvesting van o.a. zijn diplomatieke diensten.

Er zijn dus 3 soorten van te catalogeren verminderingen of vrijstellingen:

- de echte fiscale uitgaven;
- de uitgaven die er niet onder vallen;
- de gevallen waar twijfel is of zij als fiscale uitgave moeten worden opgenomen.

Berekening van de fiscale uitgaven

De berekening moet gebeuren volgens de methode van verlies aan ontvangsten. Deze methode duidt aan hoeveel hoger de ontvangsten zouden liggen indien de fiscale verminderingen of vrijstellingen niet zouden bestaan. Daarbij dient enkel het rechtstreeks effect te worden berekend, m.a.w. er wordt van uitgegaan dat het gedrag van de belastingplichtigen niet wijzigt door het bestaan van de fiscale bepaling.

De begrotingskost van de fiscale uitgaven dient te worden geraamd aan de hand van volgende beginselen:

1. De verrichtingen die niet onderworpen zijn aan de normale tarieven dienen vermenigvuldigd te worden met deze tarieven (bv. X aantal vrijgestelde belastingplichtigen * Y euro tariefverschil³ = Z euro budgettaire weerslag);
2. Bij afwezigheid van voldoende gegevens voor de berekening van de fiscale uitgaven mogen indicaties uit andere bronnen worden gehaald. Vermits deze becijferingen niet dezelfde waarde hebben als het bovenstaande moeten deze tussen haakjes worden opgenomen;
3. De in de inventaris opgenomen fiscale uitgaven zijn de geraamde bedragen voor het jaar 2022.

Voorstellingswijze van de fiscale uitgaven

De in aanmerking te nemen verminderingen of vrijstellingen dienen te worden opgenomen in 3 kolommen overeenkomstig de kwalificatie zoals bovenaan opgenomen in rubriek "bepaling van de aard van de fiscale uitgave".

Alle becijferde gegevens dienen te worden opgenomen in duizend euro. Een aanduiding "p.m." wordt weergegeven voor een budgettaire weerslag van minder dan 25 duizend euro terwijl de aanduiding "x" betekent dat het bedrag niet kon worden berekend. Deze laatste aanduiding mag slechts bij uitzondering worden gebruikt.

Limietdatum voor het indienen van de gegevens

De becijferde gegevens dienen ten laatste op **6 september 2021** in elektronische vorm te worden verzonden naar de afdeling BOBFO, mevr. Conny Carlu, e-mail conny.carlu@vlaanderen.be.

³ Tariefverschil = normaal tarief verminderd met vrijgesteld of verminderd tarief.

BIJLAGE 3. INGEWACHTE BEGROTINGEN O.B.V. TOEPASSINGSGEBIED VCO

Bij BO 2022 wordt van onderstaande lijst instellingen verwacht dat ze een begroting indienen. De lijst is opgesteld volgens de van toepassing zijnde artikels van de VCO. Voor de instellingen waarop artikel 3 van de VCO van toepassing is wordt in de rechtse kolom meegedeeld of het rechtspersonen onder rechtstreeks gezag van de Vlaamse Regering betreft of niet.

Art. 3 VCO: Full toepassing VCO voor S13.12/ Vlaamse deelstaatoverheid, inclusief Vlaamse rechtspersonen, exclusief Vlaams Parlement en verbonden instellingen en onderwijsinstellingen	
DAB's	
AUDIT VLAANDEREN	
CATERING EN SCHOONMAAK	
CENTRUM VOOR INFORMATIE COMMUNICATIE OPLEIDING EN VORMING IN DE WELZIJNSSECTOR (CICOV)	
DOCUMENTBEHEER	
FONDS INCLUSIEVE FINANCIERING	
FONDS TER BESTRIJDING VAN DE UITHUISZETTINGEN	
FONDS VOOR DE FINANCIERING VAN HET URGENTIEPLAN VOOR DE SOCIALE HUISVESTING	
FONDS VOOR PREVENTIE EN SANERING INZAKE LEEFMILIEU EN NATUUR (MINAFONDS)	
FRANS MASEREEL CENTRUM	
GRONDFONDS	
KASTEEL VAN GAASBEEK	
LANDCOMMANDERIJ ALDEN BIESEN	
LOODSWEZEN	
OVERHEIDSPERSONEEL	
UITLEENDIENST KAMPEERMATERIAAL VOOR DE JEUGD	
VLAAMS INFRASTRUCTUURFONDS (VIF)	
VLOOT	
Vlaamse rechtspersonen die altijd onderworpen zijn (materialiteitsdrempel niet van toepassing)	
<i>IVA's met rechtspersoonlijkheid</i>	
FONDS JONGERENWELZIJN	Gezag
OPENBARE VLAAMSE AFVALSTOFFENMAATSCHAPPIJ (OVAM)	Gezag
OPGROEIEN REGIE	Gezag
SPORT VLAANDEREN	Gezag
TOERISME VLAANDEREN (TV)	Gezag
VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP (VAPH)	Gezag
VLAAMS INFRASTRUCTUURFONDS VOOR PERSOONSgebonden AANGELEGENHEDEN (VIPA)	Gezag
VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ (VMM)	Gezag
VLAAMSE SOCIALE BESCHERMING	Gezag
<i>EVA's naar publiek recht</i>	
AGENTSCHAP VOOR INFRASTRUCTUUR IN HET ONDERWIJS (AGION)	
DE VLAAMSE WATERWEG (VWW)	
LUCHTHAVENONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ (LOM) ANTWERPEN	
LUCHTHAVENONTWIKKELINGSMAATSCHAPPIJ (LOM) OOSTENDE-BRUGGE	
PLANTENTUIN MEISE	
VLAAMS AGENTSCHAP VOOR DE UITBETALING VAN TOELAGEN IN HET KADER VAN HET GEZINSBELEID (VUTG)	

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR INTERNATIONAAL ONDERNEMEN (VLAIO - FIT)	
VLAAMS AGENTSCHAP VOOR SAMENWERKING ROND GEGEVENSDELING TUSSEN DE ACTOREN IN DE ZORG (VASGAZ)	
VLAAMSE DIENST VOOR ARBEIDSBEMIDDELING EN BEROEPSOPLEIDING (VDAB)	
VLAAMSE LANDMAATSCHAPPIJ (VLM)	
VLAAMSE MAATSCHAPPIJ VOOR SOCIAAL WONEN (VMSW)	
VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA (VRM)	
VLAAMSE VERVOERMAATSCHAPPIJ (VVM) - DE LIJN	
<i>Vlaamse openbare instellingen vermeld in het bestuursdecreet (inclus S13.12-dochters ervan onder controle)</i>	
ARKIMEDES MANAGEMENT	
BE-DIVE	
BIOTECH FONDS VLAANDEREN	
EXCICO GROUP	
FINANCIERINGSINSTRUMENT VOOR DE VLAAMSE VISSERIJ- EN AQUACULTUURSECTOR (FIVA)	Gezag
FONDS VOOR INNOVEREN EN ONDERNEMEN	Gezag
GARANTIEFONDS HUISVESTING	Gezag
GREENVILLE	
GRINDFONDS	Gezag
HET WATERSCHEI PROJECT (HWP) (NV)	
IMMO SCHURHOVEN	
DIGITAAL VLAANDEREN - EV	Gezag
INSTITUUT VOOR LANDBOUW- EN VISSERIJONDERZOEK (ILVO) - EV	Gezag
INSTITUUT VOOR NATUUR- EN BOSONDERZOEK (INBO) - EV	Gezag
KMOFIN 2	
KONINKLIJK MUSEUM VOOR SCHONE KUNSTEN ANTWERPEN (KMSKA) (EIGEN VERMOGEN)	Gezag
LAK INVEST	
LIMBURGSE RECONVERSIEMAATSCHAPPIJ (LRM)	
LRM BEHEER	
MEDIA INVEST VLAANDEREN	
MIJNEN	
MIJNSCHADE EN BEMALING LIMBURGS MIJNBEBIED (MBLM)	
PARTICIPATIEMAATSCHAPPIJ VLAANDEREN (PMV)	
PENDELFONDS	Gezag
PMV BEHEER	
PMV CORPORATE LOANS	
PMV/Z-LENINGEN (VROEGER PARTICIPATIEFONDS VLAANDEREN)	
PMV/Z-WAARBORGEN (VROEGER WAARBORGBEHEER)	
RUBICONFONDS	Gezag
SITE-ONTWIKKELING VLAANDEREN (SOV)	
TOPSTUKKENFONDS	Gezag
VLAAMS BRUSSELFONDS	Gezag
VLAAMS FINANCIERINGSFONDS VOOR GROND- EN WOONBELEID VOOR VLAAMS-BRABANT	Gezag
VLAAMS FONDS VOOR DE LASTENDELGING (VFLD)	Gezag
VLAAMS FONDS VOOR DE LETTEREN (VFL) – LITERATUUR VLAANDEREN	
VLAAMS LANDBOUWINVESTERINGSFONDS (VLIF)	Gezag
VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)	

VLAAMSE PARTICIPATIEMAATSCHAPPIJ (VPM)	
VLAAMSE RADIO EN TELEVISIE (VRT)	
Strategische adviesraden	
STRATEGISCHE ADVIESRAAD RUIMTELIJKE ORDENING EN ONROEREND ERFGOED (SARO)	
MILIEU- EN NATUURRAAD VAN VLAANDEREN (Mina)	
MOBILITEITSRAAD VAN VLAANDEREN (MORA) (onder SERV)	
OMGEVINGSRAAD (vanaf fusie Mina en SARO)	
SOCIAAL ECONOMISCHE RAAD VAN VLAANDEREN (SERV)	
STRATEGISCHE ADVIESRAAD VOOR HET VLAAMSE WELZIJNS-, GEZONDHEIDS- EN GEZINSBELEID (onder SERV)	
STRATEGISCHE ADVIESRAAD VOOR LANDBOUW EN VISSERIJ (SALV) (onder SERV)	
VLAAMSE ONDERWIJSRAAD (VLOR)	
Andere Vlaamse rechtspersonen (materialiteitsdrempel is van toepassing, maar wordt overschreden)	
AGENTSCHAP INTEGRATIE EN INBURGERING	
ANTWERP SYMPHONY ORCHESTRA	
CM - ZORGKAS VLAANDEREN	
DBFM SCHOLEN VAN MORGEN	
DE MEIBOOM - VOOR ONS VOLK (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
VZW 'DE RAND'	
DE WERKVENNOOTSCHAP	
DEMER EN DIJLE (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
DESINGEL	
DIESTSEPOORT	
ELK ZIJN HUIS (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
FLANDERS FUTURE TECHFUND	
FLANDERS TECHNOLOGY INTERNATIONAL	
FONDS VOOR WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK - VLAANDEREN (FWO)	
GIGARANT	
HYPOSTART (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
INFINO VLAANDEREN	
KEMPISCHE HEERD NV (KEMPENS WOONKREDIET, KANTOOR TURNHOUT) (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
KIDSLIFE VLAANDEREN	
KONINKLIJK MUSEUM VOOR SCHONE KUNSTEN ANTWERPEN (KMSKA) (vzw/EVA privaatrecht)	
KREDIETMAATSCHAPPIJ ONZE THUIS (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
LANDWAARTS SOCIAAL WOONKREDIET (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
LEEFBAAR ANTWERPEN DOOR INNOVATIE EN SAMENWERKEN (LANTIS) (VROEGERE BEHEERSMAATSCHAPPIJ ANTWERPEN MOBIEL (BAM))	
LIVAN INFRASTRUCTURE	
MOB ZORGKAS VAN DE SOCIALISTISCHE MUTUALITEITEN	
MOEV (STICHING VLAAMSE SCHOOLSPOORT)	
MUNTPUNT	
MUSEUM VAN HEDENDAAGSE KUNST ANTWERPEN (MUHKA)	
MY FAMILY	
ONESTO KREDIETMAATSCHAPPIJ (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
ONS EIGEN HUIS (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
OPERA BALLET VLAANDEREN	

PARENTIA VLAANDEREN	
PROJECT BRABO 1	
SCHOOL INVEST (SI)	
SOCIALE KREDIETMAATSCHAPPIJ SOCIAAL WOONKREDIET VOOR VLAANDEREN (SWVV) (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
SPORTCOMPLEX VLAANDEREN - HEUSDEN-ZOLDER	
TUNNEL LIEFKENSHOEK	
VIA NOORD ZUID KEMPEN	
VIA R4-GENT	
VIA-ZAVENTEM	
VLAAMS AUDIOVISUEEL FONDS	
VLAAMS ENERGIEBEDRIJF	
VLAAMS INSTITUUT VOOR BIOTECHNOLOGIE	
VLAAMS INSTITUUT VOOR DE ZEE	
VLAAMS WONINGFONDS	
VLAAMSE STICHTING VOOR VERKEERSKUNDE (VSV)	
VLAAMSE VERENIGING VOOR ICT-PERSONEEL (VLAANDEREN CONNECT)	
VOLKSKREDIET DE TOREN (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
VVOB	
WANDELAAR INVEST	
WEST-VLAAMS WOONKREDIET (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)	
Art. 4, §2, VCO: Autonome diensten die onder toezicht van het Vlaams Parlement staan	
VLAAMSE REGULATOR VAN DE ELEKTRICITEITS- EN GASMARKT (VREG)	
Art. 5 VCO: Onderwijsinstellingen (hogescholen, universiteiten en overkoepelende administratieve organen van het onderwijs)	
ARTESIS PLANTIJN HOGESCHOOL ANTWERPEN (AP)	
ARTEVELDEHOGESCHOOL - VZW	
ASSOCIATIE KU LEUVEN - VZW	
ASSOCIATIE UNIVERSITEIT - HOGESCHOLEN LIMBURG (AUHL)	
ASSOCIATIE UNIVERSITEIT & HOGESCHOLEN ANTWERPEN	
ASSOCIATIE UNIVERSITEIT GENT (AUGENT)	
ERASMUSHOGESCHOOL BRUSSEL	
EVANGELISCHE THEOLOGISCHE FACULTEIT (ETF)	
HET GEMEENSCHAPSONDERWIJS (GO!)	
HOGER INSTITUUT MARIA MIDDELARES (HIMM)	
HOGESCHOOL GENT (HOSENT)	
HOGESCHOOL PXL	
HOGESCHOOL WEST-VLAANDEREN (HOWEST)	
HZS HOGERE ZEEVAARTSCHOOL	
KAREL DE GROTE - HOGESCHOOL - KATHOLIEKE HOGESCHOOL ANTWERPEN (KDG)	
KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN (KULEUVEN)	
LUCA SCHOOL OF ARTS	
ODISEE	
PRINS LEOPOLD INSTITUUT VOOR TROPISCHE GENEESKUNDE (ITG)	
THOMAS MORE KEMPEN	

THOMAS MORE MECHELEN - ANTWERPEN
UC LEUVEN
UC LIMBURG
UGENT BIOCENTRUM AGRI-VET
UHASSELT PLUS
UNIVERSITAIRE ASSOCIATIE BRUSSEL (UAB)
UNIVERSITEIT ANTWERPEN (UA)
UNIVERSITEIT GENT (UGENT)
UNIVERSITEIT HASSELT (UH)
VIVES NOORD - KATHOLIEKE HOGESCHOOL
VIVES ZUID - KATHOLIEKE HOGESCHOOL
VLAAMSE HOGESCHOLENRAAD (VLHORA)
VLAAMSE INTERUNIVERSITAIRE RAAD (VLIR)
VRIJE UNIVERSITEIT BRUSSEL (VUB)

BIJLAGE 4. INSTELLINGEN ONDER DE MATERIALITEITSDREMPEL

Art. 3 VCO: Light toepassing VCO voor volgende Vlaamse rechtspersonen waarvoor de materialiteitsdrempel van toepassing is én niet wordt overschreden

AGENTSCHAP TOEGANKELIJK VLAANDEREN (INTER)
BEHEER KUNSTSITE
CENTER FOR BETA CELL THERAPY IN DIABETES
COMMISSIE EERSTELIJNSBIJSTAND OUDENAARDE
COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND ANTWERPEN
COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND ARRONDISSEMENT IEPER
COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND GENT
COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND KORTRIJK
COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND LIMBURG
COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND TE BRUSSEL
COMMISSIE JURIDISCHE BIJSTAND VEURNE
COMMISSIE VOOR JURIDISCHE BIJSTAND DENDERMONDE
COMMISSIE VOOR JURIDISCHE BIJSTAND LEUVEN
COMMISSIE VOOR JURIDISCHE BIJSTAND TURNHOUT
COMMISSIE VOOR JURIDISCHE BIJSTAND VAN HET ARRONDISSEMENT MECHELEN
COMMISSIE VOOR JURIDISCHE BIJSTAND VAN HET GERECHTELIJK ARRONDISSEMENT BRUGGE
DAARKOM, VLAAMS-MAROKKAANS CULTURENHUIS (in vereffening)
DESIGNPLATFORM GENT OOST-VLAANDEREN (MINISTRY OF MAKERS)
DOMUS FLANDRIA
ESF-AGENTSCHAP
EXCITE YOUTH FOR ENGINEERING, SCIENCE AND TECHNOLOGY
FLANDERS, DISTRICT OF CREATIVITY (FLANDERS DC)
FLANDERS SPECIAL VENUES
HOLDING WETENSCHAPSPARK WATERSCHEI (HWW)
INDOMI MET BASELINE "THUIS IN SOCIAAL WOONKREDIET" (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)
KONINKLIJKE ACADEMIE VOOR GENEESKUNDE VAN BELGIË
KONINKLIJKE ACADEMIE VOOR NEDERLANDSE TAAL- EN LETTEREN
KONINKLIJKE VLAAMSE ACADEMIE VAN BELGIË VOOR WETENSCHAPPEN EN KUNSTEN
LIMBURGS KLIMAATFONDS
MIJN HUIS (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)
NEUTRALE ZORGKAS VLAANDEREN
ONAFHANKELIJKE ZIEKENFONDSEN - ZORGKAS VLAANDEREN
ONESTO WOONPUNT (VLAAMSE ERKENDE KREDIETMAATSCHAPPIJ)
SITE KANAAL (SIKA)
SOCIALE DIENST VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN HET GO! ONDERWIJS VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP
SOCIALE DIENST VOOR HET VLAAMS OVERHEIDSPERSONEEL
SUSTAINABLE ENERGY VENTURES (SEV)
TOPSPORTHAL GENT (TSH)
UHasselt Plus
VITARE (in vereffening)
VLAAMS INFOCENTRUM VOOR LAND- EN TUINBOUW (VILT)

VLAAMSE HAVENS
VLAAMSE TOEZICHTCOMMISSIE VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS (VTC)
VLAAMSE ZORGKAS
VLAAMS-EUROPEES VERBINDINGSAGENTSCHAP (VLEVA)
ZORGKAS VAN DE LIBERALE ZIEKENFONDSEN MOB
Z33