

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR, BESTUURSZAKEN, INBURGERING EN GELIJKE
KANSEN

MEDEDELING AAN DE VLAAMSE REGERING

**Betreft: Aanpassing huishoudelijk reglement als bijlage aan de
samenwerkingsovereenkomst van 7 juli 2000 over de
voorbereiding van de werkzaamheden binnen de onderafdeling
Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap van de eerste afdeling
van het Comité voor de provinciale en plaatselijke
overheidsdiensten (Comité C1).**

Samenvatting

Op 7 juli 2000 sloot de Vlaamse Regering een samenwerkingsovereenkomst met de werkgevers en de werknemers van de lokale en provinciale besturen over de voorbereiding van de werkzaamheden binnen het syndicaal onderhandelingscomité C1. Op 29 februari 2008 paste de Vlaamse Regering de samenwerkingsovereenkomst aan. In bijlage van de gewijzigde samenwerkingsovereenkomst bevond zich het huishoudelijk reglement van de voorvergadering en de technische werkgroepen met toepassing van artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst. In de voorvergadering van 9 december 2020 hebben de partijen dat huishoudelijk reglement geactualiseerd.

1. Situering

Op 7 juli 2000 sloot de Vlaamse Regering een samenwerkingsovereenkomst met de werkgevers en werknemers van de lokale en provinciale besturen over de voorbereiding van de werkzaamheden binnen het syndicaal onderhandelingscomité C1. De Vlaamse Regering, de representatieve vakorganisaties en de werkgeversdelegaties sloten die samenwerkingsovereenkomst om binnen de wettelijke beperkingen:

- De overheden-werkgevers te betrekken bij het overleg, opgelegd door de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en zijn uitvoeringsbesluiten, waar ze normaal uitgesloten van zouden zijn.
- Gezamenlijk loyaal de sectorale akkoorden te verdedigen.

De Vlaamse Regering, de representatieve vakorganisaties en de werkgeversdelegaties kwamen overeen om de sectorale onderhandelingen in het Comité C1 te laten voorafgaan door een voorvergadering. In deze voorvergadering overleggen de regering, de gemandateerde werkgeversorganisaties en de representatieve vakorganisaties over de punten die de onderafdeling zal behandelen.

Voor de voorbereiding van de bespreking van de specifieke problemen of aangelegenheden van specifieke instellingen (waaronder ziekenhuizen en verzorgingsinstellingen) kan de voorvergadering binnen haar schoot werkgroepen oprichten.

Artikel 6, §1 van de samenwerkingsovereenkomst, die gewijzigd werd op 29 februari 2008, schrijft voor dat de voorvergadering verloopt volgens een huishoudelijk reglement, ondertekend door de Vlaamse Regering en de sociale partners.

In de voorvergadering van 9 december 2020 keurden de vertegenwoordigers van de Vlaamse Regering en de sociale partners een geactualiseerde versie van dat huishoudelijk reglement goed. Dat vervangt dus het huishoudelijk reglement, goedgekeurd op 29 februari 2008 in de samenwerkingsovereenkomst van 7 juli 2000.

Kort samengevat komen de wijzigingen op het volgende neer:

- De samenstelling van de voorvergadering wordt behouden (12 leden per delegatie, 4 per organisatie), maar per organisatie wordt een deskundige toegevoegd. De delegatie van de werkgeversorganisaties kan worden uitgebreid tot 6 als één werkgeversorganisatie niet betrokken is.
- Voor procedures van niet-verzoening gelden specifieke regels: maximum 9 leden per delegatie; één deskundige per vakorganisatie en één voor de werkgevers.
- De communicatie gebeurt digitaal via de mailbox van het Comité C1.
- Alle stukken worden uiterlijk 10 werkdagen vóór de vergadering verstuurd in plaats van 12 kalenderdagen. Bij hoogdringendheid is dat 3 werkdagen. Het verslag wordt uiterlijk 8 werkdagen na de vergadering (in plaats van 10 dagen) verstuurd.
- Er wordt duidelijkheid gecreëerd rond de onderhandelings- en ondertekeningstermijnen.

2. Nieuw huishoudelijk reglement van de voorvergadering

INTERN REGLEMENT OVER DE VOORVERGADERING VAN DE ONDERAFDELING VLAAMS GEWEST EN VLAAMSE GEMEENSCHAP VAN HET COMITÉ VAN DE PLAATSELIJKE EN PROVINCIALE OVERHEIDSDIENSTEN

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

De werkgeversdelegaties (VVSG vzw, VVP en Zorgnet - Icuvo vzw) worden uitgenodigd voor de voorvergaderingen van het comité C1 op grond van de samenwerkingsovereenkomst van 29 februari 2008.

Artikel 2

De werkgeversdelegaties (VVSG vzw, VVP en Zorgnet - Icuvo vzw) treden op als representatieve vertegenwoordiger van de instanties die ressorteren onder de onderafdeling. Ze organiseren de nodige terugkoppeling naar die instanties.

Artikel 3

Dit reglement regelt de werking van de voorvergadering en de technische werkgroepen, ingesteld door de voorvergadering van de onderafdeling, vermeld in artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst, onder de voorbereiding van de werkzaamheden binnen de onderafdeling Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap van de eerste afdeling van het comité voor de Provinciale en Plaatselijke overheidsdiensten.

De ondertekenaars van de samenwerkingsovereenkomst stellen dit reglement van orde op. Zij kunnen het bij eenstemmigheid wijzigen.

II. DEELNEMERS EN VOorzITTERSCHAP

Artikel 4

De opdracht van het comité C1 bevat 3 onderdelen:

1. dossiers in het kader van wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
2. voorvergadering
3. onderhandelingscomité voor de personeelsleden van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten.

Artikel 5

Voor de in artikel 15quinquies, §2 van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bedoelde dossiers waarvoor een consensusverplichting bestaat en een proces-verbaal van niet-verzoening door de inspectie van de sociale wetten werd opgemaakt, wordt het comité C1 als volgt samengesteld:

- de Vlaamse Regering:
de overheidsdelegatie bestaat uit leden die bij beslissing van de Vlaamse Regering worden afgevaardigd;
- de werknemers:
de werknemers worden vertegenwoordigd door de 3 representatieve vakorganisaties. Zij vormen samen de werknemersdelegatie. De werknemersdelegatie vaardigt maximum 9 leden af, maximum

3 per representatieve vakorganisatie. De werknemersdelegatie kan lokale afgevaardigden van het lokale bestuur waarop het dossier betrekking heeft uitnodigen voor de vergadering. Het maximum aantal van 9 leden moet evenwel gerespecteerd blijven om een werkbare vergadering te verzekeren.

- de werkgever:
de werkgever wordt vertegenwoordigd door afgevaardigden die door de respectievelijke (lokale) werkgever daartoe gemandateerd zijn. De werkgeversdelegatie vaardigt maximaal 9 leden af.
- Elke vakorganisatie en de werkgever kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door één deskundige. De deskundigen worden niet meegerekend bij de bovengenoemde aantallen.

Artikel 6

Voor de voorvergadering, worden uitgenodigd:

- de Vlaamse Regering:
de overheidsvertegenwoordiging bestaat uit leden die bij beslissing van de Vlaamse Regering worden afgevaardigd;
- de werknemers:
de werknemers worden vertegenwoordigd door de 3 representatieve vakorganisaties. Zij vormen samen de werknemersdelegatie. De werknemersdelegatie vaardigt maximum 12 leden af, maximum 4 per representatieve vakorganisatie.
- de werkgevers:
de werkgevers worden vertegenwoordigd door de 3 representatieve werkgeversorganisaties. Zij maken samen de werkgeversdelegatie uit. De werkgeversdelegatie vaardigt maximum 12 leden af, maximum 4 per werkgeversorganisatie. Als slechts één werkgeversorganisatie betrokken partij is in de besprekingen, bestaat het aantal vertegenwoordigers van die delegatie uit maximaal 6 leden.

Elke vakorganisatie en elke werkgeversorganisatie kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door één deskundige. De deskundigen worden niet meegerekend bij de bovengenoemde aantallen.

Artikel 7

De voorzitter van het onderhandelingscomité C1 is tevens voorzitter van de voorvergadering.

III. SECRETARIAAT

Artikel 8

Het Agentschap Binnenlands Bestuur verzorgt het secretariaat van de vergadering van comité C1.

Tussen partijen wordt zoveel mogelijk digitaal gecommuniceerd.

Alle partijen richten hun briefwisseling over één van de onderdelen van de vergadering of over comité C1 in het algemeen aan de voorzitter, op het digitaal adres van het secretariaat.

Het secretariaat is gevestigd Herman Teirlinckgebouw, Havenlaan 88 (bus 70), 1000 Brussel – C1secretariaat@vlaanderen.be.

IV. AGENDERING EN BIJENROEPING

Artikel 9

De Vlaamse Regering en de werknemersdelegaties kunnen punten ter agendering op het onderhandelingscomité voorleggen.

Artikel 10

De Vlaamse Regering en de sociale partners kunnen punten voorleggen ter agendering op de voorvergadering.

Artikel 11

De delegaties vragen de voorzitter digitaal een punt te agenderen; zij voegen de nodige documentatie en een toelichtende nota bij hun verzoek.

De voorzitter agendeert de punten waarvoor de onderafdeling bevoegd is op de eerstvolgende vergadering. Hij roept deze vergadering bijeen uiterlijk binnen een termijn van 30 kalenderdagen nadat hij de vraag ontvangen heeft.

De delegaties kunnen echter de dringende oproeping vragen. In dat geval vermelden zij de reden daarvoor.

Artikel 12

De agenda wordt uiterlijk 10 werkdagen vóór de effectieve vergadering van het comité C1 verstuurd naar alle partijen.

In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan de termijn verminderd worden tot drie werkdagen.

De agenda wordt behoudens uitzonderlijke omstandigheden vergezeld van alle nuttige stukken ter voorbereiding van die vergadering. Wanneer alle delegaties instemmen, kan het secretariaat nog stukken nasturen.

Artikel 13

Enkel de punten die behoorlijk en tijdig werden geagendeerd, kunnen behandeld worden.

Wanneer alle delegaties instemmen, kan de voorzitter een bijkomend punt op de agenda plaatsen.

Artikel 14

Op de eerste voorvergadering waarop een punt aan bod komt, kan de voorzitter in overleg met de sociale partners een besprekingstermijn vastleggen. De voorzitter kan die termijn altijd verlengen, na consultatie van de delegaties.

Artikel 15

De wettelijke onderhandelingstermijn van een dossier gaat pas in op de dag dat het dossier voor de eerste keer besproken wordt in het onderhandelingscomité.

Artikel 16

Comité C1 komt in principe eenmaal per maand samen. Daarvan kan in onderling overleg en in de vakantieperiode worden afgeweken. De sociale partners leggen in het begin van het werkjaar de data vast.

V. VERSLAG

Artikel 17

Het secretariaat maakt een verslag van iedere vergadering. De secretaris ondertekent dat verslag, en stuurt dit aan de leden van de vakbondsafvaardigingen alsook aan de leden van de werkgeversdelegaties en de overheidsdelegatie.

Artikel 18

Het verslag vermeldt

- de datum;
- aanvangs- en einduur;
- de plaats van de vergadering;
- de aanwezigen (met vermelding van hun hoedanigheid) en de verontschuldigungen;

- de behandelde punten;
- de eventuele voorlopige of definitieve conclusies en de gemaakte afspraken.

Het verslag is geen woordelijke weergave van de vergadering maar geeft wel de standpunten van alle partijen en/of de conclusies van de debatten weer.

VI. EINDVERSLAG VAN DE VOORVERGADERING

Artikel 19

Wanneer een punt werd afgerond in de voorvergadering, stelt het secretariaat een ontwerp van eindverslag op.

Het ontwerp van eindverslag vermeldt de conclusies van de voorvergadering en de standpunten van alle delegaties.

De secretaris ondertekent het ontwerp van eindverslag.

Artikel 20

Het secretariaat stuurt het ontwerp van eindverslag naar de delegaties binnen een termijn van 8 werkdagen na de vergadering.

De delegaties bezorgen hun opmerkingen binnen een termijn van maximaal 15 werkdagen na de vergadering aan het secretariaat.

Bovengenoemde termijnen kunnen met instemming van alle partijen worden aangepast.

Artikel 21

Het definitieve eindverslag vermeldt de conclusies van de voorvergadering en de standpunten van de delegaties, rekening houdend met de opmerkingen van de delegaties.

De delegaties ondertekenen het eindverslag na beëindiging van de opmerkingstermijn.

Het secretariaat stuurt het ondertekende eindverslag naar alle delegaties.

Artikel 22

Partijen gaan akkoord dat de uitnodiging, de agenda en voorbereidende documenten alsook de ontwerpen van de verslagen via elektronische weg worden verstuurd.

Alle delegaties kunnen ook bijkomende punten via elektronische weg op de agenda laten plaatsen.

Partijen gaan akkoord dat de stukken van de voorvergadering elektronisch kunnen worden getekend. Elkeen deelt hiervoor de technische procedure mee aan de secretaris.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen

Getekend door: Bartolomeus Somers (Sig)

Getekend op: 2021-04-05 17:13:57 +02:00

Reden: Ik keur dit document goed

Bart Somers

Bart SOMERS

Bijlage:

- De samenwerkingsovereenkomst zoals aangepast door de Vlaamse Regering op 29 februari 2008 (VR 2008 2902 DOC.0156).
- Uittreksel uit het verslag van de voorvergadering van het Comité C1 van 9 december 2020