

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Rijschoollesgever

////////////////////////////////////
BKD-0632-1

1. Globaal

1.1 TITEL

Rijschoollesgever

1.2 DEFINITIE

De rijsschoollesgever vormt en coacht kandidaat-bestuurders in het beheersen van een voertuig, het verwerven van verkeersinzicht, het maken van slimme en veilige keuzes in de context van een rit teneinde de kandidaat-bestuurders met een veilige attitude deel te laten nemen aan het verkeer en een rijbewijs (of een specifieke code op een rijbewijs) te laten behalen.

1.3 AFBAKENING

De competenties in deze beroepskwalificatie Rijsschoollesgever zijn van toepassing op ten minste één van de brevetten II, IV of V (praktijk) in combinatie met brevet III (theorie), vermits het theoretisch expliciet in de competenties van de beroepskwalificatie opgenomen is.

1.4 EXTRA INFORMATIE

Om rijsschoollesgever te worden moet er aan enkele voorwaarden voldaan worden. Die hangen af van het soort les dat men wil geven en het bijhorende brevet dat men moet behalen.

De algemene voorwaarden zijn:

- Een brevet van beroepsbekwaamheid: (zie onder)
- Het recht om een motorvoertuig te besturen is niet vervallen
- Nooit een veroordeling opgelopen

Brevet van beroepsbekwaamheid:

- Rijschoollesgever theorie
- Brevet III theorieles

Rijschoollesgever praktijk: auto's, motoren of vrachtwagens

- Brevet II praktijkles categorieën B en G (auto)
- Brevet IV praktijkles categorieën AM, A1, A2 en A (motorinstructeur)
- Brevet V praktijkles categorieën B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D en D+E (vrachtwagen-zwaar vervoer)

1.5 SECTOREN

- Overige (PC200 Aanvullend PC bedienden)

1.6 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Edulogia

Bert De Meyer (bert@edulogia.be)

Fons Uyttenhove (fons@edulogia.be)

Z.1. Researchpark 310

1731 Zellik

Federdrive vzw

Cindy Verdonckt (cindy.verdonckt@federdrive.be)

Z.1. Researchpark 310

1731 Zellik

Mede-indieners

Cevora (Cevora vzw - Cefora asbl)

Charlotte Olijslagers (charlotte.olijslagers@cevora.be)

Silver Building

Auguste Reyerslaan 70

1030 Brussel (Schaarbeek)

02 740 29 30

VDAB-Studiedienst

Keizerslaan 11

1000 Brussel

1.7 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): K211001 Rij- en vaaropleiding, 18 december 2014

- Regelgeving: Wegverkeerswet: Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer
- Regelgeving: Verkeersreglement: Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg
- Regelgeving: Rijbewijs: Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
- Regelgeving: Rijbewijs B: Koninklijk besluit van 10 juli 2006 betreffende het rijbewijs voor voertuigen van categorie B
- Regelgeving: Vakbekwaamheid: Koninklijk besluit van 4 mei 2007 betreffende het rijbewijs, de vakbekwaamheid en de nascholing van bestuurders van voertuigen van de categorieën C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E) à enkel brevet V
- Regelgeving: Erkenning rij scholen: Koninklijk besluit van 11 mei 2004 betreffende de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

Relatie tot het referentiekader

Uit de Competent-fiche K211001 – Rij- en vaaropleiding

Volgende basisactiviteiten en specifieke activiteiten werden vanuit de Competent-fiche geherformuleerd en/of geïntegreerd in andere activiteiten:

- 'Inlichtingen geven over het verloop van de lessen (verkeersregels, rijden, besturen). Evalueren van het aantal noodzakelijke uren voor het aanleren van de verkeersregels, het rijden het besturen' (Id.17244) naar 'Voert een intakegesprek met de kandidaat-bestuurders'
- 'De verkeersregels of de vaarreglementen aanleren. Sensibiliseren over verkeersveiligheid.' (Id.9475) naar 'Leert de wegcode aan en sensibiliseert over verkeersveiligheid in theorielessen'
- 'De besturing en het functioneren van het vervoermiddel of de machine uitleggen (auto, motorfiets, boot). Praktische rij- of besturingslessen geven in een oefenomgeving en in het verkeer.' (Id.11361) naar 'Leert de toepassing van de wegcode aan en sensibiliseert over verkeersveiligheid in praktijklessen' en 'Leert de kandidaat-bestuurder veilig deelnemen aan het verkeer in en oefenomgeving en in het verkeer conform de criteria van het rijexamen'
- 'Moeilijkheden en de vooruitgang van deelnemers evalueren (verkeersregels, rijden, ...). Deelnemers adviseren. Opvolg- en evaluatiedocumenten invullen' (Id.11132) naar 'Volgt kandidaat-bestuurders op, en adviseert kandidaat-bestuurders en begeleiders'
- 'Het onderhoud van vervoermiddelen of machines opvolgen (visuele en reglementaire controle, vloeistoffen op peil brengen, ...)' (Id.17597) naar 'Volgt de goede werking en het onderhoud van voertuigen op (visuele en reglementaire controle, vloeistoffen op peil, ...)'
- 'Didactische programma's, opleidingsinstrumenten, lesondersteuning, ... uitwerken en aanpassen' (Id.18053) naar 'Creëert een aangepaste en uitdagende leeromgeving' en 'Werkt didactische programma's, opleidingstools, lesondersteuning, ... uit en past deze aan'
- 'De administratie (goedkeuring, registratie, inschrijvingsdossier voor examens, ...) en de boekhouding van de organisatie opvolgen' (Id. 20733) naar 'Volgt administratie (goedkeuring, registratie, inschrijvingen,...) op'
- 'De eigen deskundigheid ontwikkelen' (Id.38276) naar 'Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid'

Volgende basisactiviteiten en specifieke activiteiten werden vanuit de Competent-fiche niet opgenomen:

- 'Opleidingen geven waarvoor een opleiding of attest vereist is' (Id.41503)
- 'Personen opleiden voor het behalen van een rij-of vaarbewijs of een attest' (Id.41509)
- 'Een doelgroep opleiden: bestuurders bijscholen (na een ongeval), particulieren,

beroepsbestuurders, scholieren' (Id.21709 – 21754)

- 'Theoretische en praktische lessen, opleidingen of oproepen voor examens plannen en coördineren' (Id.23750)

- De capaciteiten van kandidaten om voertuigen te besturen, controleren en beoordelen (wagens, vrachtwagens, motorfietsen, ...) (Id.18979)

- 'Didactische methodes van instructeurs, het toepassen van de professionele reglementering en de capaciteiten van kandidaat-instructeurs controleren' (Id.19096)

- 'Meewerken aan enquêtes of studies over verkeersongevallen en verkeersveiligheid' (Id.24044)

- 'Een dienst of een organisatie leiden' (Id.18023)

2. Competenties

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
1. Voert een intakegesprek met de kandidaat-bestuurders				
• Geeft inlichtingen over het verloop van de lessen	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van pedagogische technieken • Kennis van opleidingstechnieken • Kennis van coachingsvaardigheden • Kennis van communicatietechnieken • Kennis van rijbewijs- en rijkschoolwetgeving
• Past taalgebruik aan de doelgroep aan	✓			
• Overloopt met de kandidaat-bestuurders de leerinhouden	✓			
• Luistert naar de verwachtingen en vragen van de kandidaat-bestuurders		✓		
• Analyseert de noden en de beginsituatie van de kandidaat-bestuurders		✓		
• Stelt een persoonlijk opleidingsplan samen	✓			
• Verwijst kandidaat-bestuurders, indien nodig, door bij administratieve of juridische vragen	✓			
2. Creëert een aangepaste en uitdagende leeromgeving				
• Creëert een aangepast leerklimaat en een veilige leeromgeving	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van leerstoornissen • Basiskennis van lesgeverstijlen • Kennis van pedagogische technieken • Kennis van opleidingstechnieken • Kennis van presentatietechnieken • Kennis van coachingsvaardigheden
• Combineert het gebruik van (didactische) hulpbronnen, (technologische) leermaterialen, actie en interactie	✓			
• Gaat om met de diversiteit van kandidaat-bestuurders	✓			
• Motiveert kandidaat-bestuurders intrinsiek	✓			
• Gaat om met leerstoornissen bij kandidaat-bestuurders binnen de rijopleiding	✓			
• Bouwt het oefenschema op van gemakkelijk	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
naar moeilijk rekening houdend met de zone van naaste ontwikkeling bij de kandidaat-bestuurder (methodiek)				
<ul style="list-style-type: none"> • Reflecteert over een eigen professionele lesgeversstijl 	✓			
3. Leert de wegcode aan en sensibiliseert over verkeersveiligheid in theorielessen				
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft vanuit de praktijk input en speelt in op wat zich aandient 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van leerstoornissen • Basiskennis van verkeerspsychologie* • Kennis van pedagogische technieken • Kennis van opleidingstechnieken • Kennis van presentatietechnieken • Kennis van coachingsvaardigheden • Grondige kennis van verkeersregels en veiligheidsregels op de weg • Grondige kennis van risicogedrag in het verkeer • Grondige kennis van verkeersinzicht
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft antwoord op vragen van kandidaat-bestuurders gelinkt aan plaatselijke verkeerssituaties en de praktijk van het rijden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Moedigt veilig gedrag aan 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt een positieve houding ten opzichte van de verkeersveiligheid 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliseert over risicogedrag (niet-aangepaste snelheid, rijden onder invloed, geen gordeldracht, afleiding, beperkte ritvoorbereiding, sociale druk, ...) in het verkeer en de gevolgen ervan 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Leert de wegcode, EHBO, voertuigtechniek, onderhoud, gedrag bij ongevallen, aanrijdingsformulier en ecologisch rijden aan 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de kandidaat-bestuurder voor op het theorie-examen 	✓			
4. Leert de toepassing van de wegcode aan en sensibiliseert over verkeersveiligheid in praktijklessen				
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft vanuit de praktijk input en speelt in op wat zich aandient 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van leerstoornissen • Basiskennis van verkeerspsychologie* • Basiskennis van EHBO • Kennis van pedagogische technieken • Kennis van opleidingstechnieken • Kennis van presentatietechnieken • Kennis van coachingsvaardigheden
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft antwoord op vragen van kandidaat-bestuurders gelinkt aan plaatselijke verkeerssituaties en de praktijk van het rijden 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Moedigt veilig gedrag aan 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt een positieve houding ten 	✓			

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
opzichte van de verkeersveiligheid				<ul style="list-style-type: none"> • Grondige kennis van verkeersregels en veiligheidsregels op de weg • Grondige kennis van risicogedrag in het verkeer • Grondige kennis van verkeersinzicht
<ul style="list-style-type: none"> • Sensibiliseert over risicogedrag (niet-aangepaste snelheid, rijden onder invloed, geen gordeldracht, afleiding, beperkte ritvoorbereiding, sociale druk,...) in het verkeer en de gevolgen ervan 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Kiest routes in functie van de opleiding 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Bereidt de kandidaat-bestuurder voor op het praktijk-examen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft de kandidaat-bestuurder inzicht in de belangrijkste verkeerskundige principes die in relatie staan tot de verkeersregels en verkeersdeelname 	✓			
5. Leert de kandidaat-bestuurder veilig deelnemen aan het verkeer in en oefenomgeving en in het verkeer conform de criteria van het rijexamen				
<ul style="list-style-type: none"> • Leert de beheersing van het voertuig aan 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van algemene voertuigtechniek • Basiskennis van (preventief) onderhoud • Kennis van pedagogische technieken • Kennis van opleidingstechnieken • Kennis van coachingsvaardigheden • Kennis van begeleidingstechnieken • Kennis van de organisatie van rijlessen • Kennis van de GDE-matrix** • Kennis van veiligheidsvoorzieningen in het voertuig • Grondige kennis van verkeersregels en veiligheidsregels op de weg • Grondige kennis van verkeersinzicht • Grondige kennis van autorijden
<ul style="list-style-type: none"> • Leert de werking van het vervoermiddel en de uitrusting aan 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleert de transfer van het geleerde naar de verkeerssituaties 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Geeft zelf het goede voorbeeld 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Motiveert het maken van slimme keuzes in de context van het rijden en ondersteunt de bewustwording over voor- en nadelen ervan bij de kandidaat-bestuurder 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Blijft alert tijdens praktijkoefeningen 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Schat de valkuilen en gevaren in van de verschillende verkeerssituaties en verschillende sociale contextsituaties 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt indien nodig een dubbele bediening of een intercomsysteem (omgevingscontext) 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Wijst de kandidaat-bestuurder op mogelijke 		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
gevaaren, hoe hiermee om te gaan en te voorkomen (risico-inschatting op alle niveaus)				
<ul style="list-style-type: none"> Geeft de kandidaat-bestuurder inzicht in de belangrijkste verkeerskundige principes die in relatie staan tot de verkeersregels en verkeersdeelname 	✓			
6. Volgt kandidaat-bestuurders op en adviseert kandidaat-bestuurders en begeleiders				
<ul style="list-style-type: none"> Controleert de capaciteiten van kandidaat-bestuurders om veilig aan het verkeer deel te nemen 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de GDE-matrix** Kennis van communicatietechnieken Kennis van evaluatiemethodes Grondige kennis van verkeersregels en veiligheidsregels op de weg Grondige kennis van verkeersinzicht Grondige kennis van rijopleidingsadvies
<ul style="list-style-type: none"> Leert de kandidaat-bestuurders zelf te reflecteren over het eigen leerproces 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Stimuleert zelfevaluatie- en inzicht 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Geeft indien nodig leeropdrachten en stuurt middelen en methoden bij 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert over evaluaties en geeft feedback 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Geeft advies over het traject naar het behalen van een rijbewijs in samenwerking met de kandidaat-bestuurder en zijn begeleiders 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Vult opvolg -en evaluatiedocumenten in 	✓			
7. Volgt de goede werking en het onderhoud van voertuigen op (visuele en reglementaire controle, vloeistoffen op peil ,...)				
<ul style="list-style-type: none"> Gaat de werking en de staat van het voertuig en zijn onderdelen na (banden, verlichting, ...) 	✓			<ul style="list-style-type: none"> Basiskennis van algemene voertuigtechniek Basiskennis van (preventief) onderhoud Basiskennis van evoluties van autonome mobiliteit Kennis van voertuigen Kennis van veilig en duurzaam gebruik
<ul style="list-style-type: none"> Volgt de signalen van controlemeters en -lampjes op 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Geeft aan wanneer welk soort onderhoud nodig is 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> Gebruikt een voertuig veilig en duurzaam 	✓			
8. Werkt didactische programma's, opleidingstools, lesondersteuning, ... uit en past deze aan				

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt planningssoftware en opvolgingsapplicaties ('apps') 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van pedagogische technieken • Kennis van opleidingstechnieken • Kennis van presentatietechnieken • Kennis van coachingsvaardigheden • Kennis van planningssoftware en applicaties • Grondige kennis van rijopleidingsadvies
<ul style="list-style-type: none"> • Formuleert de leerinhouden en stemt deze af op de opleidingsdoelen, de beginsituatie en de leerdoelen van de kandidaat-bestuurders 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Structureert de leerinhouden en vertaalt ze in leerstappen en -opdrachten, afgestemd op de kandidaat-bestuurders 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt, met respect voor de opleidingsdoelen, lesdoelen bij 		✓		
<ul style="list-style-type: none"> • Integreert actuele vakkennis, actuele maatschappelijke thema's en ontwikkelingen en opleidingsinnovatie 	✓			
9. Volgt administratie (goedkeuring, registratie, inschrijvingen,...) op				
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruikt kantoorsoftware 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van administratief beheer • Kennis van rijbewijs- en rijkschoolwetgeving • Kennis van boorddocumenten en aanrijdingsformulier • Kennis van kantoorsoftware
<ul style="list-style-type: none"> • Voert administratieve taken uit die verband houden met de rijles 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Werkt mee aan enquêtes of studies over verkeersongevallen en verkeersveiligheid 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Vult de nodige vervoersdocumenten en aanrijdingsformulieren in, indien nodig 	✓			
10. Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid				
<ul style="list-style-type: none"> • Volgt jaarlijks bijscholing over onderwerpen binnen alle niveaus van de GDE-Matrix 	✓			<ul style="list-style-type: none"> • Basiskennis van verkeerspsychologie* • Basiskennis van verkeerskunde • Kennis van de GDE-matrix** • Grondige kennis van verkeersregels en veiligheidsregels op de weg
<ul style="list-style-type: none"> • Blijft op de hoogte van wijzingen in het verkeersreglement, rijbewijswetgeving en verkeerswetgeving 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met eigen talenten, kwaliteiten, uitdagingen, valkuilen en allergieën en wat dit betekent in de relatie met leerlingen en collega's en het motiveren van zijn leerling 		✓		

Activiteiten	Vaardigheden			Kenniselementen per activiteitenblok
	Cognitieve	Probleemoplossende	Motorische	
<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt voortdurend persoonlijk leiderschap 	✓			
<ul style="list-style-type: none"> • Stuurt het eigen handelen bij op basis van evaluatie 		✓		

2.2 BESCHRIJVING COMPETENTIES ADHV DE DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

- Basiskennis van leerstoornissen
- Basiskennis van verkeerspsychologie*
- Basiskennis van EHBO
- Basiskennis van algemene voertuigtechniek
- Basiskennis van (preventief) onderhoud
- Basiskennis van administratief beheer
- Basiskennis van verkeerskunde
- Basiskennis van lesgeverstijlen
- Basiskennis van evoluties van autonome mobiliteit

- Kennis van pedagogische technieken
- Kennis van opleidingstechnieken
- Kennis van presentatietechnieken
- Kennis van coachingsvaardigheden
- Kennis van begeleidingstechnieken
- Kennis van de organisatie van rijlessen
- Kennis van de GDE-matrix**
- Kennis van veiligheidsvoorzieningen in het voertuig
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van rijbewijs- en rijschoolwetgeving
- Kennis van evaluatiemethodes
- Kennis van voertuigen
- Kennis van veilig en duurzaam gebruik
- Kennis van planningssoftware en applicaties
- Kennis van boorddocumenten en aanrijdingsformulier
- Kennis van kantoorsoftware

- Grondige kennis van verkeersregels en veiligheidsregels op de weg
- Grondige kennis van risicogedrag in het verkeer
- Grondige kennis van verkeersinzicht

- Grondige kennis van autorijden
- Grondige kennis van rijopleidingsadvies

* De verkeerspsychologie bestudeert het gedrag van verkeersdeelnemers en probeert om het gedrag te beïnvloeden. Binnen de rijopleiding helpen verkeerspsychologische inzichten om niet zomaar te oordelen over het denken en/of het gedrag van de kandidaat-bestuurder, om te sensibiliseren en het helpen maken van slimme plannen voor veilige keuzes in het verkeer.

**Goals for Driver Education Matrix: Een matrix uit het Europese GADGET-project, die de doelen omschrijft waaraan rijopleiding zou moeten voldoen om kandidaten op te leiden tot veilige bestuurders. De hiërarchie en de invloed van hogere ordevaardigheden op onderliggende niveaus wordt weergegeven. De insteek is om naast het verwerven van kennis en vaardigheden op verschillende niveaus, een proces op gang te brengen waarbij de kandidaat-bestuurder door evaluatie ook inzicht krijgt in risicofactoren en plannen maakt en uitvoert om zichzelf voortdurend te ontwikkelen tot een veiligere bestuurder.

Cognitieve vaardigheden

- Geeft inlichtingen over het verloop van de lessen
- Past taalgebruik aan de doelgroep aan
- Overloopt met de kandidaat-bestuurders de leerinhouden
- Stelt een persoonlijk opleidingsplan samen
- Verwijst kandidaat-bestuurders, indien nodig, door bij administratieve of juridische vragen
- Creëert een aangepast leerklimaat en een veilige leeromgeving
- Combineert het gebruik van (didactische) hulpbronnen, (technologische) leermaterialen, actie en interactie
- Gaat om met de diversiteit van kandidaat-bestuurders
- Motiveert kandidaat-bestuurders intrinsiek
- Gaat om met leerstoornissen bij kandidaat-bestuurders binnen de rijopleiding
- Bouwt het oefenschema op van gemakkelijk naar moeilijk rekening houdend met de zone van naaste ontwikkeling bij de kandidaat-bestuurder (methodiek)
- Reflecteert over een eigen professionele lesgeversstijl
- Geeft vanuit de praktijk input en speelt in op wat zich aandient
- Geeft antwoord op vragen van kandidaat-bestuurders gelinkt aan plaatselijke verkeerssituaties en de praktijk van het rijden
- Moedigt veilig gedrag aan
- Ondersteunt een positieve houding ten opzichte van de verkeersveiligheid
- Sensibiliseert over risicogedrag (niet-aangepaste snelheid, rijden onder invloed, geen gordeldracht, afleiding, beperkte ritvoorbereiding, sociale druk, ...) in het verkeer en de gevolgen ervan
- Leert de wegcode, EHBO, voertuigtechniek, onderhoud, gedrag bij ongevallen, aanrijdingsformulier en ecologisch rijden aan
- Bereidt de kandidaat-bestuurder voor op het theorie-examen
- Geeft vanuit de praktijk input en speelt in op wat zich aandient
- Geeft antwoord op vragen van kandidaat-bestuurders gelinkt aan plaatselijke verkeerssituaties en de praktijk van het rijden
- Moedigt veilig gedrag aan
- Ondersteunt een positieve houding ten opzichte van de verkeersveiligheid

- Sensibiliseert over risicogedrag (niet-aangepaste snelheid, rijden onder invloed, geen gordeldracht, afleiding, beperkte ritvoorbereiding, sociale druk,...) in het verkeer en de gevolgen ervan
- Kiest routes in functie van de opleiding
- Bereidt de kandidaat-bestuurder voor op het praktijk-examen
- Geeft de kandidaat-bestuurder inzicht in de belangrijkste verkeerskundige principes die in relatie staan tot de verkeersregels en verkeersdeelname
- Leert de beheersing van het voertuig aan
- Leert de werking van het vervoermiddel en de uitrusting aan
- Stimuleert de transfer van het geleerde naar de verkeerssituaties
- Geeft zelf het goede voorbeeld
- Blijft alert tijdens praktijkoefeningen
- Gebruikt indien nodig een dubbele bediening of een intercomsysteem (omgevingscontext)
- Geeft de kandidaat-bestuurder inzicht in de belangrijkste verkeerskundige principes die in relatie staan tot de verkeersregels en verkeersdeelname
- Controleert de capaciteiten van kandidaat-bestuurders om veilig aan het verkeer deel te nemen
- Leert de kandidaat-bestuurders zelf te reflecteren over het eigen leerproces
- Stimuleert zelfevaluatie- en inzicht
- Geeft indien nodig leeropdrachten en stuurt middelen en methoden bij
- Rapporteert over evaluaties en geeft feedback
- Geeft advies over het traject naar het behalen van een rijbewijs in samenwerking met de kandidaat-bestuurder en zijn begeleiders
- Vult opvolg -en evaluatiedocumenten in
- Gaat de werking en de staat van het voertuig en zijn onderdelen na (banden, verlichting, ...)
- Volgt de signalen van controlemeters en -lampjes op
- Geeft aan wanneer welk soort onderhoud nodig is
- Gebruikt een voertuig veilig en duurzaam
- Gebruikt planningssoftware en opvolgingsapplicaties ('apps')
- Formuleert de leerinhouden en stemt deze af op de opleidingsdoelen, de beginsituatie en de leerdoelen van de kandidaat-bestuurders
- Structureert de leerinhouden en vertaalt ze in leerstappen en -opdrachten, afgestemd op de kandidaat-bestuurders
- Integreert actuele vakkennis, actuele maatschappelijke thema's en ontwikkelingen en opleidingsinnovatie
- Gebruikt kantoorsoftware
- Voert administratieve taken uit die verband houden met de rijles
- Werkt mee aan enquêtes of studies over verkeersongevallen en verkeersveiligheid
- Vult de nodige vervoersdocumenten en aanrijdingsformulieren in, indien nodig
- Volgt jaarlijks bijscholing over onderwerpen binnen alle niveaus van de GDE-Matrix
- Blijft op de hoogte van wijzingen in het verkeersreglement, rijbewijswetgeving en verkeerswetgeving
- Ontwikkelt voortdurend persoonlijk leiderschap

Probleemoplossende vaardigheden

- Luistert naar de verwachtingen en vragen van de kandidaat-bestuurders

- Analyseert de noden en de beginsituatie van de kandidaat-bestuurders
- Motiveert het maken van slimme keuzes in de context van het rijden en ondersteunt de bewustwording over voor- en nadelen ervan bij de kandidaat-bestuurder
- Schat de valkuilen en gevaren in van de verschillende verkeerssituaties en verschillende sociale contextsituaties
- Wijst de kandidaat-bestuurder op mogelijke gevaren, hoe hiermee om te gaan en te voorkomen (risico-inschatting op alle niveaus)
- Stelt, met respect voor de opleidingsdoelen, lesdoelen bij
- Houdt rekening met eigen talenten, kwaliteiten, uitdagingen, valkuilen en allergieën en wat dit betekent in de relatie met leerlingen en collega's en het motiveren van zijn leerling
- Stuurt het eigen handelen bij op basis van evaluatie

Motorische vaardigheden

Omgevingscontext

- De rijsschoollesgever heeft een voornamelijk zittend beroep.
- Het beroep wordt uitgeoefend met glijdende uurroosters én met flexibele uren: overdag, 's avonds en op zaterdag.
- Binnen dit beroep kan een blootstelling aan diverse weersomstandigheden voorkomen, denk aan brevet IV, (motorfietsen), V (zwaar vervoer categorie C-DE) en VI (B+E).
- De lessen worden toegewezen aan de rijsschoollesgever en gepland door het kantoor op basis van de vragen van klanten.
- De rijsschoollesgever komt in contact met verschillende types van kandidaat-bestuurders. Het zich voortdurend aanpassen aan deze verschillende kandidaat-bestuurders kan aanleiding geven tot een grote werkdruk die de nodige stressbestendigheid vraagt. Bijkomend komt hij in contact met verschillende types passagiers, examinatoren, tolken,....
- De rijsschoollesgever werkt onder druk: hij werkt met een vaste timing en is tegelijkertijd lesgever en verkeersdeelnemer en houdt rekening met de verwachtingen van de kandidaat-bestuurder, de begeleiders, de ouders en de rijsschool.
- De rijsschoollesgever heeft een voorbeeldfunctie in het verkeer en gaat op een duurzame en ecologische manier om met het lesvoertuig.
- De rijsschoollesgever moet het verkeersreglement steeds respecteren bovenop het aanleren van de voertuigbeheersing.
- De rijsschoollesgever kiest routes in functie van de opleiding.
- Het beroep kent reglementeringen, normen, aanbevelingen en sectorspecifieke procedures die de inhoud van de lessen en examens bepalen.
- De rijsschoollesgever werkt zowel in een ondersteunend team als individueel, wat de nodige flexibiliteit vraagt om zich aan te passen aan de wijzigingen van de planning, omgeving, materialen en arbeidsmiddelen.
- Hij komt in contact met de verantwoordelijke van de planning, de administratieve bediendes, de kandidaten en zijn begeleider en bij wet aangestelde personen (examinatoren, inspectiediensten, politie, ...).
- Het beroep kent reglementeringen, normen, aanbevelingen en bedrijfsspecifieke procedures inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid, hygiëne, welzijn, milieu en duurzaamheid.

- De werkopdrachten zijn divers aangezien deze aangepast dienen te worden aan de noden van de kandidaat-bestuurders binnen een wettelijk kader wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid en doorzettingsvermogen vraagt. Daarnaast kan het deelnemen aan het verkeer voor stress zorgen.
- Het beroep vergt permanente leergierigheid en interesse in bijscholen.
- Lesmateriaal kan zelf ontwikkeld worden, maar er kan ook gebruik gemaakt worden van reeds ontwikkeld materiaal door de rijsschool.

Handelingscontext

- De rijsschoollesgever werkt in rijsscholen of opleidingscentra in overleg met verschillende betrokkenen en klanten. De job varieert naargelang de organisatie (rijsschool, opleidingscentrum, overheidsdienst,...) en het soort voertuig (auto, motorfiets, vrachtwagen).
- De rijsschoollesgever werkt zelfstandig maar houdt rekening met de verwachtingen van de kandidaat-bestuurder, begeleiders, ouders en de rijsschool. Daarnaast vervult hij de verplichte administratieve taken van de overheid en de rijsschool.
- Voor de praktijklessen wordt een individu begeleid aan boord van het voertuig in een reële situatie, in de stad, op de autosnelweg, enz. De rijsschoollesgever gebruikt dubbele bediening of verkeersgeleidende apparatuur (GPS). Voor de theorielessen staat men voor een groep, waarbij er audiovisueel materiaal gebruikt wordt.
- De rijsschoollesgever heeft een voorbeeldfunctie in het verkeer en gaat op een duurzame en ecologische manier om met het lesvoertuig.

Autonomie

Is zelfstandig in

- Het uitvoeren van zijn activiteiten zoals het geven van de theorie- en praktijklessen
- Het kiezen van de geschikte routes in functie van de opleiding van de kandidaat-bestuurder
- Het in real-time bijsturen van zijn routes en het aanpassen van ritten aan de route of aan het lesdoel
- De indeling van de lessen
- De gebruikte methodieken bepalen
- Het controleren van zijn voertuig, het opmerken en signaleren van mankementen aan het voertuig, het ordelijk en net houden van zijn voertuig en werkomgeving
- Het verstrekken van opleidingsadvies aan de kandidaat-bestuurder en de begeleiders
- Het doorgeven van noodzakelijke informatie betreffende de kandidaat-bestuurder aan het kantoor
- Het invullen van de verplichte administratieve documenten
- Het flexibel inspelen op wijzigende omstandigheden

Is gebonden aan

- Een voertuig van de rijsschool
- De directeur of leidinggevende (wanneer hij te maken krijgt met problemen of zaken buiten de eigen bevoegdheid)
- Administratieve documenten van de overheid en de rijsschool
- De kantoormedewerkers

- Expertise en advies van collega's

Doet beroep op

- Wetgeving en attesten met betrekking tot de rijkschool (zie onderstaande rubriek)
- Privacywetgeving (GDPR)
- Verplichte bijscholingen in het kader van de erkenning (Indien deze niet worden gevolgd, maar de rijkschoollesgever geen les meer geven)
- De regels en afspraken van de examencentra
- De hygiëne- en veiligheidsvoorschriften
- De planning van de rijkschool
- De interne afspraken binnen de rijkschool
- De wegcode
- Het reglement van de organisatie van de rijkschool
- Bedrijfsspecifieke procedures inzake administratie
- De planning

Verantwoordelijkheid

- Voert een intakegesprek met de kandidaat-bestuurders
- Creëert een aangepaste en uitdagende leeromgeving
- Leert de wegcode aan en sensibiliseert over verkeersveiligheid in theorielessen
- Leert de toepassing van de wegcode aan en sensibiliseert over verkeersveiligheid in praktijklessen
- Leert de kandidaat-bestuurder veilig deelnemen aan het verkeer in en oefenomgeving en in het verkeer conform de criteria van het rijexamen
- Volgt kandidaat-bestuurders op en adviseert kandidaat-bestuurders en begeleiders
- Volgt de goede werking en het onderhoud van voertuigen op (visuele en reglementaire controle, vloeistoffen op peil ,...)
- Werkt didactische programma's, opleidingstools, lesondersteuning, ... uit en past deze aan
- Volgt administratie (goedkeuring, registratie, inschrijvingen,...) op
- Ontwikkelt permanent de eigen deskundigheid

2.3 ATTESTEN EN VOORWAARDEN

Wettelijke attesten en voorwaarden

Voor de beroepsuitoefening van 'Rijkschoollesgever' is het beschikken van volgende attesten en/of voldoen aan volgende voorwaarden wettelijk verplicht:

- algemene voorwaarden zoals bepaald in Koninklijk besluit van 11 mei 2004 betreffende de voorwaarden voor erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

I. Aantal tewerkstellingsplaatsen

PC 200 - bedienden

Aantal ondernemingen en bedienden							
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bedrijven	160	154	156	173	170	178	172
Bedienden	1.523	1.584	1.663	1.728	1.810	1.851	1.813

II. Evolutie van het aantal tewerkstellingsplaatsen

PC 200 - bedienden

Evolutie aantal ondernemingen en bedienden						
	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Bedrijven	-3,75%	1,30%	10,90%	-1,73%	4,71%	-3,37%
Bedienden	4,01%	4,99%	3,91%	4,75%	2,27%	-2,05%

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

PC 200 - bedienden

Profiel van bedrijven en bedienden				
	Aantal bedrijven	% Bedrijven	Aantal bedienden	% Bedienden
Vlaamse Gewest	87	50,58%	1273	70,22%
Wallonia	49	28,49%	367	20,24%
Brussel	36	20,93%	173	9,54%
Totaal	172	100,00%	1813	100,00%
	Aantal bedrijven	% Bedrijven	Aantal bedienden	% Bedienden
Antwerpen	26	15,12%	566	31,22%
Oost-Vlaanderen	16	9,30%	165	9,10%
Limburg	18	10,47%	126	6,95%
West-Vlaanderen	14	8,14%	282	15,55%
Vlaams-Brabant	13	7,56%	134	7,39%
Hainaut	17	9,88%	178	9,82%
Liège	16	9,30%	85	4,69%
Namur	6	3,49%	74	4,08%
Brabant Wallon	5	2,91%	14	0,77%
Luxembourg	5	2,91%	16	0,88%
B.H.G. - R.B.C.	36	20,93%	173	9,54%
Totaal	172	100,00%	1813	100,00%

Vacatures

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. **Spreiding over de betrokken sectoren**

PB3220 Rijinstructeur		Antwerpen	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL	
NEC zonder uitzendopdr. rechtstr. gemeld aan VDAB	14. Groot- en kleinhandel				2												2
	15. Transport, logistiek en post						1							4			5
	19. Zakelijke dienstverlening	20	1	9								1			4		35
	21. Diensten aan personen								28								28
	22. Ontspanning, cultuur en sport								11								11
	24. Onderwijs	7		1		4	6			6	5	8	41	3	5		86
	TOTAAL	27	1	10	2	4	7		39	6	5	9	41	7	9		167
Uitzendopdrachten	20. Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling		1			2		1	3		2	4					13
	TOTAAL		1			2		1	3		2	4					13
TOTAAL		27	2	10	2	6	7	1	42	6	7	13	41	7	9		180

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie) in december

PB3320 Rijinstructeur

Jaartal	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
NEC zonder uitzendopdr. rechtstr. aan VDAB gemeld	28	10	34	14	19	48	41
Uitzendopdrachten	1		3	4	7	2	1
NEC zonder Uitzendopdr. via wervings- en selectiekantoren			1	3	1		
TOTAAL	29	10	38	21	27	50	42

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding) december 2020

PB3320 Rijnstructeur

Regio	Antwerpen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg West	Totaal
NEC zonder uitzendopdr rechtstr aan VDAB gemeld	4	1	2	5	4	6		7	7	5	41
Uitzendopdrachten							1				1
TOTAAL	4	1	2	5	4	6	1	7	7	5	42

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd)

PB3320 Rijnstructeur



Jaartal	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
NEC zonder uitzendopdr rechtstr aan VDAB gemeld	74	60	95	100	157	99	167
Uitzendopdrachten	24	15	12	17	14	24	13
NEC zonder Uitzendopdr via wervings- en selectiekantoren	5	2	3	6	8	3	
TOTAAL	103	77	110	123	179	126	180

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio

PB3320 Rijninstructeur

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Brussel HG	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Westhoek	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdrachtstr aan VDAB gemeld	27	1	10	2	4	7	0	39	6	5	9	41	7	9	167
Uitzendopdrachten		1			2		1	3		2	4				13
TOTAAL	27	2	10	2	6	7	1	42	6	7	13	41	7	9	180

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Eind 2020

Beroep PB3220 Rijninstructeur	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Kortrijk	Oostende	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	19	3	12	8	6	6	7	7	8	6	7	8	97

4. Samenhang

Dispatcher personenvervoer	Plantverantwoordelijke			
Planner personenvervoer	Verantwoordelijke distributie			
Autocarchauffeur				Chauffeur in de brandstoffenhandel
Autobuschauffeur	Taxichauffeur	Rijschoollesgever	Polyvalent post-en pakketmedewerker	Vrachtwagenchauffeur