	<p>TECHNISCH BESTEK OVERHEIDSOPDRACHT VAN DIENSTEN EN LEVERINGEN</p>
<p>“ICT Aankoopcentrale – Stad Brugge en andere entiteiten voor drie jaar en driemaal met één jaar verlengbaar ”</p>	
<p>Mededingingsprocedure met onderhandelingen</p>	
<p>Aanbestedende overheid</p>	<p>: Stad Brugge</p>
<p>Uitvoeringstermijn</p>	<p>: 3 jaar en driemaal met 1 jaar verlengbaar (5 j en met 1 j verlengbaar voor 1 perceel)</p>
<p>Opening van de offertes</p>	<p>: zie bericht van publicatie</p>
<p>Auteur van de kandidatuurstelling</p>	<p>: Dienst Informatica, Lode Nulens</p>

Inhoudsopgave

I. ZIJN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT	4
II. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT.....	6
II.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT	6
II.2 AANBESTEDENDE OVERHEID.....	9
II.3 TOELICHTING PERCELEN	9
II.4 VARIANTEN EN OPTIES	14
II.4.1 Varianten (art.54, §1 KB Plaatsing).....	14
II.4.2 Opties (art. 48, §2 KB Plaatsing)	14
II.5 GUNNINGSWIJZE.....	14
II.6 GUNNINGSPROCEDURE (ART. 59 – 76 KB PLAATSING)	15
II.7 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING	16
II.8 PRIJS (ART. 25-32 KB PLAATSING)	16
II.8.1 Prijsvaststelling	16
II.8.2 Prijsbestanddelen	17
II.8.3 Prijsherziening	18
II.9 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	19
II.9.1 Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen (art. 77-82 KB Plaatsing).....	19
II.9.2 Voorrangsregel (art. 80 KB Plaatsing).....	20
II.9.3 Bij te voegen bescheiden	20
II.10 INDIENEN VAN DE OFFERTE (ART. 83-85 KB PLAATSING).....	21
II.11 OPENING VAN DE OFFERTES.....	21
II.12 VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)	22
II.13 AANBIEDEN VAN TEST- EN BEOORDELINGSMATERIAAL.....	22
III. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT.....	23
III.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING)	23
III.2 ONDERAANNEMERS (ART. 12 – 15 KB UITVOERING)	23
III.3 INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19 – 23 KB UITVOERING).....	23
III.4 BORGTICHT EN VRIJGAVE BORGTICHT (ART. 25 – 33 EN 133 EN 144 KB UITVOERING).....	24
III.4.1 Draagwijdte en bedrag.....	24
III.4.2 Vrijgave van de borgtocht (art. 133 en 144 KB Uitvoering)	25
III.5 VERBREKING (ART. 61 – 63 KB UITVOERING)	25
III.6 BETALINGEN (ART. 66 – 72, 127 EN 141 KB UITVOERING)	25
III.7 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING).....	27
III.8 UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING).....	27
III.9 NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 39-43 EN ART; 150 KB UITVOERING)	28
III.10 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING	28
III.10.1 Aansprakelijkheid van de DIENSTVERLENER (art. 152-153 KB Uitvoering).....	28
III.10.2 Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering)	28
III.11 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ARTIKEL 44 – 51 EN 154-155 KB UITVOERING).....	29
III.11.1 In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB Uitvoering)	29
III.11.2 Straffen (art. 45 KB Uitvoering).....	30
III.11.3 Vertragingsboetes (art. 46 en 123 KB Uitvoering)	30
III.12 WIJZIGINGEN.....	31
III.13 DIENSTVERLENING	32
III.14 OPLEVERING EN WAARBORG (ART. 64-65 EN 156-157 KB UITVOERING)	33
III.15 NON-DISCRIMINATIECLAUSULE	33

IV. TECHNISCHE UITVOERINGSBEPALINGEN	34
IV 1 ALGEMENE BEPALINGEN	34
IV 2 AANGEBODEN PRODUCTRANGES	34
IV 3 PROJECTBEGELEIDING EN STUURGROEP	34
IV.4 ADMINISTRatieve VERWERKING VAN BESTELLINGEN	35
IV.5 RAPPORTERING OVER DE GLOBALITEIT VAN DE BESTELLINGEN	35
IV 6 AUDITSYSTEEM	36
IV.7 ORGANISATIE VAN DE ONDERSTEUNING EN URGENTE INTERVENTIES	36
IV 8 TRANSPARANTE PRIJSBEPALING EN SPECIAL BID OFFERS	36
IV.9 PRIJSBEPALING VOOR CONSULTANCY EN TECHNISCHE ONDERSTEUNING	37
IV.10 MODALITEITEN VOOR CONSULTANCY	37
IV 11 GARANTIEBEPALINGEN	38
IV.12 SERVICE LEVEL AGREEMENT	39
IV 13 VEILIGHEIDSEISEN	40
V. TECHNISCHE BEPALINGEN	41
BIJLAGE A . OFFERTEFORMULIER.	42
BIJLAGE B : ARBEIDSVOORWAARDEN	47
BIJLAGE C · BONUS	48

I. ZIJN VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:

Naam: Dienst Informatica
Adres: Burg 12 te 8000 Brugge
Telefoon: 050 47 40 30
E-mail: Informaticadienst.administratie@brugge.be

Gewijzigde veldcode

Alle inhoudelijke vragen met betrekking tot dit opdrachtdocument dienen per e-mail gericht te worden aan het de dienst Informatica.

Volgende wetten en besluiten:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016 (hierna "WOO");
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna "KB Plaatsing");
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013, laatst gewijzigd bij KB van 22 juni 2016 (hierna "KB Uitvoering");
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 16 februari 2017 (hierna "Wet Rechtsbescherming");
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen;
- Wet van 20 maart 1991 en zijn wijzigingen houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

Alle latere aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten en besluiten, geldig op datum van bekendmaking, alsook de bepalingen van het bestek die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten, besluiten en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

Afwijkingen

Afwijking op artikel 58 van het koninklijk besluit van 18 april 2017

De verbintenistermijn wordt van 90 op 120 kalenderdagen gebracht.

Motivatie: omwille van diverse factoren (zoals bv. het beperkt samenkomen van College van Burgemeester en Schepenen, omvang van het dossier, ed.) is het is niet steeds haalbaar om binnen de wettelijke termijn de opdracht te gunnen.

Onderhavig bestek en volgende bijlagen:

- Bijlage A: offerteformulier,
- bijlage B: arbeidsvoorwaarden,
- bijlage C: bonus,
- bijlage per perceel: meetstaat/inventaris,

OPGELET!

De Stad Brugge is onderworpen aan de Wetgeving op de Overheidsopdrachten en wordt streng gecontroleerd op de naleving ervan

Gelieve dan ook, vooraleer de offerte in te dienen, aandacht te besteden aan volgende zaken

- Ingediende offertes zijn achteraf niet meer wijzigbaar. Gelieve dus vooraf de dossiers goed te checken op hun volledigheid
- Uw offerte mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het bestek. Wij raden u aan uw algemene voorwaarden niet toe te voegen aan de offerte om het risico te beperken. Wij denken hier o.a. aan
 - o betalingstermijn,
 - o verbintenistermijn (= geldigheid offerte),
 - o garantietermijn,
 - o
- Elke dienstverlener mag slechts één offerte indienen
- Voeg een attest toe waaruit blijkt dat de persoon die de offerte heeft ondertekend daar ook de bevoegdheid toe heeft (= volmachthouder). Bv. kopie statuten, eventueel volmacht
- Gebruik het bijgevoegde offerteformulier
- Indien het inventarisformulier (bijlage B) opgesplitst is in verschillende posten dient de inschrijver prijs op te geven voor elke post

II. PLAATSINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

II.1 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Doelstelling:

Stad Brugge heeft reeds ervaring met de gunning van drie opeenvolgende raamovereenkomsten. De huidige raamovereenkomst eindigt in 2018. Stad Brugge fungeert als aankoopcentrale (oude formule opdrachtcentrale) waarbij verschillende organisaties kunnen aansluiten. Dit houdt in dat elke deelnemende organisatie op basis van de overeenkomst hun eigen bestellingen kan plaatsen en aankopen kan doen tegen dezelfde voorwaarden. We hebben geen exacte cijfers over de totale omzet van het huidige contract, maar kunnen meegeven dat deze ligt rond de 20M euro à 25M euro op jaarbasis voor alle percelen samen. Let wel: dit zijn cijfers van het huidige contract en enkel maar indicatief voor het nieuwe. Er wordt benadrukt dat het gaat om indicatieve cijfers en deze in geen enkel geval bindend zijn. De opdrachtnemer zal in geen enkel geval aanspraak kunnen maken op een minimum afname.

De raamovereenkomst is gesplitst in verschillende percelen die elk afzonderlijk gegund zullen worden. Leveranciers kunnen zich kandidaat stellen voor één of meerdere percelen.

De dienst Informatica van de stad Brugge stelt een nieuwe aankoopcentrale op met in fase één een kandidatuurstelling (via selectiecriteria) en in fase twee een gunningsfase met gunningscriteria. Het betreft een contract van drie jaar, driemaal met één jaar verlengbaar.

Omwille van het schaalvoordeel en om een betere positie in de markt in te nemen, werd beslist om samen te werken met een aantal besturen/organisaties; stad Brugge treedt hierbij op als aankoopcentrale.

De sluiting van een overeenkomst met één of meerdere dienstverleners/leveranciers doet geen exclusiviteitsrecht ontstaan voor het uitvoeren van opdrachten zoals omschreven in dit bestek.

Voorwerp van de opdracht:

De opdracht bestaat uit diverse percelen, zowel werken en diensten als leveringen. Het type wordt bepaald per perceel:

Diensten: dit betreft de percelen 3, 4, 9 en 10

Werken: dit betreft perceel 7

Leveringen: dit betreft de percelen 1, 2, 5, 6, 8, 11 en 12

De Stad Brugge treedt voor deze opdracht op als een **aankoopcentrale** in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten. Dit betekent dat de Stad Brugge de opdracht gunt m.b.t. de leveringen die bestemd zijn voor de andere aanbestedende overheden, overheidsbedrijven of aanbestedende entiteiten.

De Stad Brugge treedt op als aankoopcentrale voor een diversiteit aan entiteiten die ook gebonden zijn aan de wet overheidsopdrachten. Die potentiële afnemers zijn van onderhavige opdracht van leveringen:

- Vlaamse steden, gemeenten en haar Vzw's, AGB's, parkeerbedrijven, cultuurcentra en scholen
- Vlaamse OCMW 's en Zorgverenigingen
- Vlaamse Politiezones
- Vlaamse Brandweerzones
- Vlaamse ziekenhuizen en zorginstellingen
- Vlaamse openbare instellingen en agentschappen (al dan niet verzelfstandigde entiteiten)
- Federale openbare instellingen
- Vlaamse provinciale organisaties
- Overige aan bovenstaande gerelateerd organisaties
- Een aantal uitzonderingen die (afnemer zijn van het huidige contract en ook) nominatief vermeld worden in de lijst in bijlage

In bijlage één wordt een lijst toegevoegd waarin nominatief alle organisaties opgelijst zijn die al te kennen gegeven hebben dat ze interesse hebben in aankopen via de marktbevraging van stad Brugge. We geven mee dat dit geen engagement van afname is door alle organisatie, maar dit moet een duidelijk beeld geven aan de potentiële kandidaten wie de klanten kunnen zijn.

De dienstverlener moet de leidende ambtenaar van de Stad Brugge schriftelijk op de hoogte brengen indien andere afnemers/besturen afnemen op dit contract. Tevens moet de dienstverlener in staat zijn om de Stad Brugge een kopie te bezorgen van alle besteldocumenten van bestellingen door andere afnemers/besturen. Er zal gevraagd worden om jaarlijks te rapporteren over de omzet en bestellingen.

De facturatie verloopt rechtstreeks naar deze eventuele andere afnemers. De nodige gegevens zullen ten gepaste tijde door de afnemers aan de dienstverlener worden overgemaakt. Eens een andere afnemer een bestelling heeft geplaatst staat deze afnemer ook zelf in voor de leiding en het toezicht op de opdracht in de zin van artikel 11 van KB-uitvoering, alsook voor de algemene opvolging van de bestelling en verdere toepassing van het bestek en de algemene en bijzondere aannemingsvoorwaarden.

Het Stadsbestuur Brugge is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de inhoud en afhandeling van de bestellingen van de andere afnemers.

Duur van de opdracht

De opdracht loopt over een periode van 3 jaar, ingaand op de (post)datum vermeld op de sluitingsbrief die u toegezonden wordt na betekening van de opdracht. Dit kan driemaal met 1 jaar verlengd worden. De duur van de opdracht wijkt af van de gebruikelijke termijn gelet de complexiteit en de enorme werklast/kost die dergelijk dossier met zich mee brengt alsook dat diverse projecten meerdere jaren kunnen duren.

Voor het perceel van de multifunctionals en printers stellen we een termijn voorop van 5 jaar, met 1 jaar verlengbaar. Dit omdat we opteren voor een operationele lease formule en dergelijke toestellen afgeschreven worden op een termijn van 5 jaar.

De leverancier heeft geen recht op schadevergoeding bij niet toewijzing van de verlenging van de raamovereenkomst.

De voorwaarden van de offerte voor de bijkomende jaren zijn dezelfde voorwaarden als deze van de aanvangstermijn. Dit betekent dat de prijzen en kortingspercentages die opgegeven worden in de meetstaat gedurende een periode zes jaar moeten gelden.

Tijdens de eerste drie jaren van het contract kan de aanbestedende overheid per perceel het contract opzeggen mits een opzeggingstermijn van 3 maanden en dit geeft geen recht op schadevergoeding voor de leverancier.

Wanneer de aannemer zijn contractuele verplichtingen niet meer kan nakomen, onder meer wegens het niet meer ter beschikking zijn van het vereiste personeel met de nodige profielen, kan het opdrachtgevend bestuur onmiddellijk het contract beëindigen. In dit geval kan het opdrachtgevend bestuur aan de aannemer een schadevergoeding opleggen ten bedrage van de vertraging opgelopen in het project, het zoeken naar een nieuwe opdrachtgever inclusief.

De aannemer dient tijdig wijzigingen in personeel aan de opdrachtgever door te geven.

Bonus Stad Brugge

Stad Brugge vraagt geen "fee" aan de deelnemers bij afname van raamcontract. Wij vinden dat vb. het vragen van een aantal % soms niet in verhouding staat tot de aangerekende winstmarges van de leveranciers. Ook extra administratieve handelingen, zowel voor de opdrachtgever als leverancier willen we vermijden.

Anderzijds wenst de stad graag van een aantal voordelen kunnen genieten als initiatiefnemer. Hierbij vragen we aan de leveranciers om een voorstel te doen in hun offerte waarbij (enkel) Stad Brugge kan genieten van vb. extra korting tov de standaard opgegeven marges en tarieven, bij bestellingen of tegoeden van toekomstige bestellingen of projecten (vb. in de vorm van consultancy-uren of bijkomende of extra korting of een krediet voor leveringen). Dit wordt omschreven in bijlage C.

Een mogelijkheid zou zijn om op basis van de halfjaarlijkse omzet een tegemoetkoming te voorzien.

Exclusiviteit

De dienstverlener beschikt door de gunning van de opdracht niet over een exclusief recht om alle opdrachten, zoals deze die het voorwerp uitmaken van onderhavig bestek, uit te voeren. De aanbestedende overheid kan op eender welk moment één of meerdere van deze of gelijkaardige opdrachten toevertrouwen aan een derde.

Dit betekent dat de Stad Brugge ervoor kan opteren om bepaalde diensten niet of niet meer af te nemen, indien men van mening is dat men dit zelf of via een andere dienstverlener voor een betere prijs/kwaliteit-verhouding kan krijgen.

De gekozen dienstverlener blijft wel onze preferred partner gedurende de looptijd van het contract.

Vertrouwelijkheid

De dienstverlener verbindt zich ertoe geen van de gegevens of inlichtingen, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van deze dienstenopdracht en die door de aanbestedende overheid uitdrukkelijk als "vertrouwelijk" zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener zal dergelijke vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder de personeelsleden of onderaannemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht en staat er borg voor dat deze personeelsleden of onderaannemers de verplichtingen inzake het confidentiële karakter van de gegevens kennen en dit ook respecteren.

Taalgebruik

Alle documenten, correspondentie en telefonische communicatie dienen in het Nederlands te gebeuren. Alle ondersteuning zal met voertaal Nederlands worden uitgevoerd. De offerte dient opgesteld te worden in de Nederlandse taal. Alle te leveren informatie of (technische) documentatie of handleidingen dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Hierbij kan enkel een afwijking voorzien worden voor technische handleidingen of documentatie en in overleg met het opdrachtgevend bestuur.

II.2 AANBESTEDENDE OVERHEID

De aanbestedende overheid is:

Stad Brugge
Burg 12
8000 Brugge

II.3 TOELICHTING PERCELEN

Voor elk perceel wordt kort de inhoud omschreven zodat de kandidaat-inschrijver een zo goed mogelijk beeld krijgt van de opdracht. Omzetcijfers zijn louter indicatief. We merken bij sommige percelen een grote variatie per jaar.

Perceel 1 Desktop hardware

Betreft het leveren van pc's en laptops voor een Enterprise omgeving (voor het grootste stuk pc, in verhouding een beperkter aantal Apple toestellen), thin-clients, monitors, printers en allerhande (kleine) randapparatuur voor de desktop. Het gaat o.a. over: laptops, standaard kantoorcomputers, computerschermen, CAD-station, tablets, (kleine) printers met supplies, toetsenbord met EID lezer, externe harde schijven, USB-sticks, computermuizen, videokaarten, geheugen en diverse randapparatuur voor de eindgebruiker.

We ramen de omzet van het huidige contract voor dit perceel op ongeveer 5 miljoen euro op jaarbasis.

Perceel 2 Software

Betreft het aankopen en huren (abonnementen) van softwarelicenties en onderhoud voor zowel client/desktop als server alsook het onderhoud op bestaande en nieuwe licenties. Daarnaast is het noodzakelijk dat de gekozen partner het nodige advies kan geven over type en aantal licenties in functie van de vraag van de organisatie.

Voor de desktop gaat het over Microsoft producten, CAD-software, Adobe producten, antivirus suites, ... Wat betreft de serverzijde vereist het aanbod Microsoft, VMWare, Citrix, ...

Het perceel betreft enkel de software-licenties en de ondersteuning voor aankoop/huur licenties.

We ramen de omzet van het huidige contract voor dit perceel op ongeveer 8 miljoen euro op jaarbasis.

Perceel 3 Consultancy systeemondersteuning infrastructuur

De deelnemers wensen voor een aantal opdrachten beroep te doen op externe technische ondersteuning. Het invoeren van externe consultants kan zijn op basis van korte losse technische opdrachten, ad hoc interventies bij calamiteiten maar kan ook gebeuren op projectbasis. In de meeste gevallen betreft het opdrachten op voorhand kunnen ingepland worden. Voor een beperkt aantal aspecten worden ad hoc interventies bij technische problemen voorzien en werken we liefst op basis van een formule op afroep.

De doelstelling is een langdurige samenwerking met externe partners op te bouwen. De aanbieder moet ondersteuning kunnen bieden bij upgrades van bestaande installaties, installaties van nieuwe oplossingen en technische ondersteuning kunnen bieden bij problemen of conceptuele vragen.

Onder productondersteuning voor systeembeheer verstaan wij het inschakelen van specialisten en experts voor producten die gebruikt worden op backend-systemen die ingezet worden voor de organisatie. Het betreft ondersteuning van besturingssystemen, monitoringstools, back-up, virtualisatieplatformen, identiteit beheer, beveiligingscertificaten, specifieke Microsoftcomponenten (AD, ADFS, DFS, SCOM, AZURE-AD...), databankbeheer, (Microsoft)-installaties, ... Inhoudelijk gaat het over zowel het opzetten van nieuwe omgevingen, troubleshooting en support.

Samengevat worden de profielen gebundeld in volgende thema's

- Infrastructuur en architectuur specialisten (server - storage - netwerk)
- Cloud integratie specialisten (public, private, partner en hybrid cloud, IAAS, PAAS, SAAS, ...)
- Virtualisatie specialisten (Microsoft HyperV, VMWare ESX, ...)
- Microsoft technologie specialisten (Windows server, Exchange, Skype, SQL-server, System Center, AD(FS), ...)
- Back-up technologie specialisten (Commvault, Data Protector, ...)

We ramen de omzet van het huidige contract voor dit perceel op ongeveer 1 miljoen euro op jaarbasis. Hierin zit wel een stuk projectconsultancy vervat voor het perceel storage en servers.

Perceel 4 Consultancy softwareontwikkeling en productondersteuning

Betreft het leveren van verschillende profielen die kunnen meehelpen bij het ontwikkelen van softwaretoepassingen of het aanpassen van bestaande toepassingen. Naast het beschikbaar stellen van de standaard ontwikkelaars/programmeurs profielen (C#, javascript) verwachten we ook een insteek van projectmanager, functionele en technische analisten, BI en datawarehousespecialisten, software architect, usability expert, BizTalk-, web- en sharepoint development. Het afnemen van al dan niet tijdelijke eerstelijns-ondersteuning behoort tot de mogelijkheden. Hierin zit ook een stukje Microsoft/Cloud integratie voor zoverre het niet vervat zit in het infrastructuur stuk.

Naast het ontwikkelen en aanpassen van applicaties wensen we ook ondersteuning in het beantwoorden van automatiseringsprocessen en innovaties voor de Stad Brugge van start tot oplevering en onderhoud.

Samengevat worden de profielen gebundeld in volgende thema's

- Ontwikkeling (C#, javascript), software architect, PM, analisten, cloud applicatieontwikkeling, SQL-server, Elasticsearch, SharePoint, PowerShell, ...)
- BI en datawarehouse
- Usability en UX
- IoT en innovatie

De omzet in het huidige contract bedraagt ongeveer 450.000 à 750.000 euro op jaarbasis.

Perceel 5: Switching

Dit perceel betreft het leveren, installeren en ondersteunen van netwerk switchen, (o.a. service/onderhoud/uitbreiding i.f.v. van bestaande Extreme Networks infrastructuur van Stad Brugge), monitoring software en managementsoftware. De aanbieder heeft meerdere Enterprise merken in het gamma.

De omzet in het huidige contract bedraagt ongeveer 600.000 euro op jaarbasis. Echter de gegevens zijn niet helemaal volledig.

Perceel 6: Netwerk- en securitycomponenten en ondersteuning

Dit perceel betreft het leveren, installeren en ondersteunen van security devices of (virtuele) appliances (vb. firewalls, ssl vpn appliances, anti-spyware, anti-malware) en netwerk access control devices (vb. load balancers, bandwidth management...).

De omzet in het huidige contract bedraagt ongeveer 400.000 euro op jaarbasis.

Perceel 7: Glasvezel

Dit perceel betreft het leveren en installeren van glasvezelbekabeling (indoor en outdoor) inclusief toebehoren. We verstaan hieronder het plaatsen van wachtbuizen, blazen van glasvezel, kasten, aflassen op patchpanelen... met inbegrip van het uitmeten en certifiëren van verbindingen en van documentatie (nummering van connecties op patchpaneel en op datacontact).

Daarnaast kunnen er diverse toebehoren aangekocht worden zoals patchpanelen, lasapparaat, koppelingen, blaasputten, mofs, subducts, HDPE-buizen, fiber patchkabels, meetapparatuur met opleiding, in het geval dat (en zolang als) Stad Brugge het glasvezelnetwerk niet zal uitbesteden. De actieve apparatuur maakt geen deel uit van deze aanbesteding.

De omzetcijfers kunnen niet exact voorzien worden maar we schatten deze op meer dan 200.000 euro op jaarbasis.

Perceel 8: Servers en storage

Dit perceel betreft het leveren, installeren en ondersteunen van meerdere merken servers, storage, backup (san, nas, tape devices) en toebehoren (san switchen en monitoring/managementsoftware). In de (nabije) toekomst kan dit ook betrekking hebben op hybride opslagsystemen (contracten voor clouddiensten zoals Azure of AWS zijn buiten scope) en uitrusting van datacentercomponenten. De kandidaat moet in staat zijn om support te leveren en onderhoudscontracten aan te bieden voor de bestaande HPe infrastructuur van Stad Brugge

We ramen de omzet van het huidige contract voor dit perceel op ongeveer 5 miljoen euro op jaarbasis.

Perceel 9: GIS

De deelnemers wensen voor een aantal opdrachten beroep te doen op externe technische ondersteuning. Het invoeren van externe consultants kan gebeuren op basis van korte losse technische opdrachten, maar ook op projectbasis. De doelstelling is dat de aannemer op afroep een aantal profielen ter beschikking kan stellen om de opdrachten of projecten uit te voeren. De doelstelling is een langdurige samenwerking met externe partners op te bouwen.

De volgende potentiële projecten of taken worden voorzien:

- ondersteuning bij de uitbouw van een geoloket
- ondersteuning Geoserver
- ondersteuning ArcGIS server
- ondersteuning Oracle Spatial
- ondersteuning SQL-server i.f.v. GIS
- opleiding en ondersteuning van GIS-software o.a. Mapinfo en QGIS
- ontwikkeling van maatsoftware boven op GIS-software
- begeleiding inventarisatieprojecten i.v.m. GIS
- ondersteuning en opleiding FME en FME-server

We beschikken helaas niet over juist omzetcijfers voor dit perceel. Dit ligt normaal gezien hoger dan 50.000 euro op jaarbasis.

Perceel 10: Draadloze netwerken

Dit perceel betreft het leveren en/of installeren van draadloze netwerken en/of access points (alsook controllers en toebehoren) en waar nodig bijbehorend studiewerk. Daarnaast ook het aanbieden van hotspots op privaat domein (apparatuur incl. internettoegang) alsook tijdelijk op publiek domein (vb. evenementen). Tenslotte (eerder beperkt) het aanbieden van punt tot punt draadloze verbindingen tussen vestigingen van deelnemers. Stad Brugge heeft een bestaande installatie van Ruckus, andere partners van Aruba en/of Meru.

De omzet in het huidige contract bedraagt ongeveer 230.000 euro op jaarbasis (laatste twee jaar)

Perceel 11: Audiovisuele oplossingen

Betreft het leveren en installeren van grote schermen, smartboards (en beamers) en in een aantal gevallen ook de totaalinrichting van vb. een vergaderzaal (o.a. het voorzien van de montage, de schermen, de aansturing, benodigde bekabeling en bijbehorende geluidsinstallaties).

Stad Brugge maakt momenteel gebruik van Zebrix abonnementen voor Digital Signage platform en wenst, gezien de bestaande investeringen, het gebruik hiervan te continueren.

De omzet in het huidige contract bedraagt de laatste twee jaar gemiddeld 750.000 euro.

Perceel 12: Multifunctionals, printers en plotters

Betreft het huren (zonder aankoopoptie) inclusief omnium onderhoudscontract (incl toner en service) van multifunctionals, printers, plotters en toebehoren. Daarnaast het leveren van een SLA inclusief de indienststelling en opleiding van deze toestellen.

Onze uitgave bedraagt gemiddeld 470 000 euro op jaarbasis, dit is enkel voor de Stad Brugge. Dit perceel zat niet in het huidige raamcontract.

II.4 VARIANTEN EN OPTIES

II.4.1 VARIANTEN (ART.54, §1 KB PLAATSING)

Varianten zijn alternatieve conceptie- of uitvoeringswijzen die door de aanbestedende overheid worden opgelegd ('verplichte varianten') of toegestaan ('facultatieve varianten'). Vrije varianten zijn suggesties vanwege de inschrijver aan de aanbestedende overheid met betrekking tot technische nieuwigheden of verbeteringen, die laatstgenoemde onbekend zijn.

Er zijn geen verplichte, facultatieve noch vrije varianten toegestaan.

II.4.2 OPTIES (ART. 48, §2 KB PLAATSING)

Een optie is een bijkomend element dat niet strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, dat hetzij op vraag van de aanbestedende overheid (verplichte optie), hetzij op initiatief van de inschrijver (vrije optie) wordt ingediend.

II.5 GUNNINGSWIJZE

Overeenkomstig Artikel 38§1, c) (de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's) van de wet van 17 juni 2016 wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure met bekendmaking.

Na deze onderhandelingen kunnen de betrokken firma's uitgenodigd worden om een Best And Final Offer (BAFO) in te dienen. Op basis van deze eventuele laatste offerte zal de definitieve dienstverlener worden aangeduid.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor overeenkomstig Artikel 85 van de wet van 17 juni 2016 af te zien van het gunnen van de opdracht of de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

II.6 GUNNINSPROCEDURE (ART. 59 – 76 KB PLAATSING)

Het toegangsrecht werd bepaald in de fase 1 van de procedure, namelijk de kandidatuurstelling. De dienstverlener mag zich nog steeds niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van artikel 61 en 62 van het KB Plaatsing. Door loutere deelname aan de gunningsprocedure verklaart de kandidaat/inschrijver zich nog steeds niet te bevinden in één of meerdere uitsluitingstoestanden.

De onderhandelingsprocedure met bekendmaking betreft een gefaseerde gunningsprocedure die concreet als volgt wordt georganiseerd:

Stap 1: Selectiefase

Door een officiële bekendmaking wordt de private markt geïnformeerd over het bestaan van de opdracht en uitgenodigd om over te gaan tot het indienen van een kandidatuur voor voorliggende opdracht.

In het kader van deze selectieprocedure wordt er een kandidatuurstelling ter beschikking gesteld van alle geïnteresseerde partijen.

Stap 2: Gunningsfase – indiening offerte

Na het nemen van een beslissing inzake de selectie, wordt de gunningsprocedure voortgezet ten aanzien van de geselecteerde kandidaten, dit zijn de gegadigden.

De gegadigden zullen in eerste instantie het opdrachtdocument ontvangen. Daarna kunnen ze een offerte indienen die in ieder geval dient te beantwoorden aan de specifieke voorwaarden van het opdrachtdocument.

Stap 3: Gunningsfase – onderhandelingen

De aanbestedende overheid zal de ingediende offertes in eerste instantie beoordelen op hun regelmatigheid.

De regelmatig bevonden offertes worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria die nauwkeurig worden omschreven in het opdrachtdocument.

Op grond van deze beoordeling zal de aanbestedende overheid op autonome wijze beslissen of het al dan niet aangewezen is om:

- een presentatie van de ingediende offertes ten overstaan van een beoordelingscommissie te organiseren;
- gelijktijdig/achtereenvolgens te onderhandelen met één of meerdere inschrijvers;
- aan de inschrijvers de mogelijkheid te geven om een BAFO ('Best And Final Offer') in te dienen.

Bij elke onderhandeling met één of meerdere inschrijver(s) over de voorwaarden van samenwerking, zullen het opdrachtdocument en de offerte van de desbetreffende inschrijver(s) fungeren als leidraad.

Op het ogenblik dat de onderhandelingen met de best gerangschikte inschrijver leiden tot een overeenstemming over de precieze voorwaarden van samenwerking, zal de aanbestedende overheid overgaan tot de gunning van de opdracht aan de hoofdleverancier.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zullen de aangestelde leveranciers/dienstverleners van de aanbestedende overheid afzonderlijke deelopdrachten ontvangen, op afroep.

De deelopdrachten per perceel zullen rechtstreeks aan de dienstverlener/leverancier die als eerste werd gerangschikt worden toegewezen.

De inschrijver(s) van wie de offerte als onregelmatig werd verworpen en de inschrijver(s) van wie de offerte niet werd uitgekozen, worden vervolgens in kennis gesteld van de motieven van verwerping en van de gemotiveerde gunningsbeslissing.

Stap 4: Effectieve toewijzing van de opdracht

Na het verstrijken van de wettelijke wachttermijn van vijftien kalenderdagen wordt de opdracht effectief toegewezen aan de opdrachtnemer. Dit door middel van de kennisgeving van de gemotiveerde gunningsbeslissing aan de uitverkoren inschrijver.

- *voor kandidaten/inschrijvers die personeel tewerkstellen dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid: een attest door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij volgens de rekening die ten laatste de uiterste indieningsdatum van de offerte is opgemaakt, voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid.*

De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke kandidaat of inschrijver.

II.7 GUNNINGSCRITERIA EN BEOORDELING

De gunningscriteria worden bepaald per perceel en zijn dan ook terug te vinden in het deel Technische Vereisten van dat perceel.

Voor de kwantificeerbare criteria waaronder prijs (gedeelte winkelmandje) zal de beoordeling gebeuren volgens de regel van drie.

Voor de niet kwantificeerbare criteria zullen de aanbieders onderling met elkaar vergeleken worden. Er zal een rangorde opgesteld worden waarbij het maximale aantal punten per item even groot is als het aantal deelnemers.

Indien er vb. 4 inschrijvers zijn, zal de eerste een score van 4 krijgen, de tweede een score 3, de derde een score 2 en de laatste een score 1. Indien de gevraagde gegevens niet beschikbaar zijn in de offerte, wordt voor dat item de laagste score toegekend. De aanbieders zullen per criterium onderling met elkaar vergeleken worden en in rangorde geplaatst worden, waarbij de aanbieder die het beste aanbod heeft, de hoogste score zal krijgen. Bij een gelijkwaardige score krijgt de eerstvolgende de score van de oorspronkelijke rangorde vb. Kandidaat één krijgt score 4, kandidaat twee en drie zijn evenwaardig en krijgen score 3, kandidaat vier krijgt score 1. De eindscore per perceel wordt herrekend naar een score op 100.

II.8 PRIJS (ART. 25-32 KB PLAATSING)

II.8.1 PRIJSVASTSTELLING

Op verzoek verstrekt de inschrijver tijdens de procedure alle nodige inlichtingen om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken

De opdracht wordt gegund op basis van de eenheidsprijzen opgegeven in de offerte. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Daarom zijn de vermoedelijke hoeveelheden louter indicatief. Zij binden het bestuur op geen enkele wijze. De dienstverlener kan geen schadevergoeding eisen indien deze vermoedelijke hoeveelheden niet bereikt worden.

De inschrijvers moeten voor het gunnen van de opdracht alle inlichtingen verstrekken om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

De aandacht van de inschrijver wordt er in het bijzonder op gevestigd dat, mochten er in zijn offerte algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden zijn vermeld of eraan toegevoegd, deze als onbestaand worden beschouwd.

De prijsbepaling voor aankoop en leveringen gebeurt bij voorkeur op basis van marges boven op de af-fabriek prijs. Het alternatief is aan de hand van kortingspercentages op de gepubliceerde prijzen. Gezien gepubliceerde prijzen niet altijd eenduidig (terug te vinden) zijn, geniet het werken met een vaste marge de voorkeur. De aanbieder geeft duidelijk aan welke formule gebruikt wordt om de marge te berekenen. Voor een aantal items is een open-boek principe met afgesproken marge-percentages verplicht. Dit wordt verder aangeduid in de gunningscriteria van het perceel. De aangeboden percentages blijven geldig voor zowel grote bestellingen als kleine. Hierdoor wordt de transparante voor prijsgarantie gewaarborgd voor alle deelnemers.

Elke deelnemer aan de raamovereenkomst kan op elk moment de transparantie van de prijzen aan de hand van de door de aanbieder gegarandeerde prijsvormingsystemen, controleren. Transparantie moet vermijden dat basisprijzen gedurende de loop van de raamovereenkomst opgetrokken worden.

Diensten in het algemeen worden meestal uitgedrukt in forfaitaire uur- of dagprijzen waarop een vastliggende prijsherzieningsformule van toepassing is. De kost van deze diensten ligt hier op een eenvoudige wijze vast voor de gehele periode. Voor projecten kan steeds een globale prijszetting aangeboden worden, waarbij de opgegeven forfaitaire uur- en dagprijzen niet overschreden mogen worden.

Het bestuur behoudt het recht om één of meerdere posten uit de prijsvraag uit te breiden, in te krimpen of niet toe te wijzen.

Bij de percelen wordt gewerkt met een winkelmandje. Tijdens de evaluatie of onderhandelingen kan gevraagd worden om bepaalde items te vervangen door andere om een gelijkwaardige prijsvergelijking te kunnen bekomen tussen de verschillende aanbieders.

II.8.2 PRIJSBESTANDELEN

De inschrijver wordt geacht in zijn eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- alle heffingen welke de opdracht belasten,
- alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst,
- de administratie en het secretariaat,

- de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- de documentatie die met de diensten verband houdt;
- de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- de verpakkingen;
- de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van het werk;
- voor zover dit bestek een volledige beschrijving geeft van de (relevante delen van de) opdracht, de aankoopprijs en verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties voor de bestaande intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de werken;
- voor zover de inschrijver zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van dit bestek, de vergoeding verschuldigd aan de inschrijver voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- de keurings- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval omschreven onder punt III.10 en III.13;
- de kosten voor alle werken, leveringen en activiteiten waartoe de dienstverlener verplicht is krachtens de bepalingen niet alleen van de overeenkomst, maar ook van de circulaires, normen, reglementen en andere documenten die de gevraagde dienstverlening regelen of hierop van toepassing zijn;
- alle uitvoeringsstudies, alsmede alle activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld alle prestaties, van welke aard ook, die noodzakelijk zijn voor het leveren van de diensten;
- de kost voor alle mogelijke uitgaven die inherent zijn aan de uitvoering en het goede verloop van de opdracht, meer bepaald alle productiemiddelen, zoals ook de eventuele kost voor het gebruik van intellectuele eigendom hetzij van de dienstverlener hetzij van derden;
- kosten voor alle veiligheids- en preventiemaatregelen, alle samenwerkings-, informatie- en coördinatieverplichtingen zoals deze voortvloeien uit de geldende wettelijke, reglementaire en contractuele bepalingen ten laste van de dienstverlener;
- de kosten om de continuïteit van de dienstverlening (onder de voorwaarden van de overeenkomst) te verzekeren;
- kosten voor activiteiten die niet in het bestek werden opgenomen, maar die noodzakelijk of onontbeerlijk zijn om een goede uitvoering van de dienstverlening te verzekeren.

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.

II.8.3 PRIJSHERZIENING

Er kan jaarlijks op 1 januari prijsherziening van toepassing zijn op de uurlonen volgens de index van de lonen, en dit voor de eerste keer op 1 januari 2020.

Indien door een wijziging in het beleid van gewestelijke, federale, Europese of internationale overheid een verlaging van de tarieven wordt opgelegd waardoor de gegunde prijs voor eender welk prijsonderdeel hier boven komt te liggen, dan wordt dit wettelijk prijsvoordeel automatisch toegekend aan de aanbestedende overheid. Een wijziging in het beleid van de vermelde overheden, kan nooit leiden tot een prijsverhoging van eender welk prijsonderdeel.

Prijswijzigingen die zich in de relevante markt voordoen, hebben een aanpassing van de aanbestedingsprijs tot gevolg met ingang van de datum waarop de prijsaanpassing zich heeft voorgedaan.

In alle geval zal de dienstverlener de Stad Brugge steeds als 'most preferred customer' aanzien en de Stad Brugge 'most preferred customer' prijzen aanbieden. De verlaagde tarieven / verhoogde kortingspercentages worden toegepast met ingang van de datum waarop de dienstverlener deze lagere tarieven en/of hogere kortingspercentages voor het eerst is gaan hanteren. Indien daardoor een aanpassing van de eerder opgemaakte facturen noodzakelijk is, kan de Stad Brugge beslissen om deze aanpassing op het eerstvolgende gefactureerde bedrag te compenseren.

Op verzoek van de Stad Brugge zullen de Stad Brugge en de dienstverlener minimaal eenmaal per jaar onderhandelingen starten om de inventaris te herzien.

II.9 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE

II.9.1 OPMAAK EN ONDERTEKENING OFFERTE EN BIJLAGEN (ART. 77-82 KB PLAATSING)

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands.

De volledige offerte, met name het offerteformulier, desgevallend de inventaris, alle verplichte bijlagen en alle andere al dan niet verplichte bijlagen die de inschrijver heeft opgesteld, worden door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

Opgelet: het offerteformulier (bijlage bij het bestek) is verplicht te gebruiken en moet ook elektronisch worden toegevoegd.

Een inschrijver mag slechts één offerte per opdracht indienen. Voor de toepassing van deze regel wordt elke deelnemer aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

De prijzen worden in de offerte in euro opgegeven. Het totale bedrag van de offerte wordt voluit geschreven (ter controle van het bedrag in cijfers). Prijzen worden afgerond tot twee cijfers na de komma.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de aanslagvoet(en) van de btw te vermelden.

Er kan geen voorbehoud worden aanvaard in verband met eventuele wijzigingen van taksen, rechten of omrekeningskoersen van buitenlandse munten.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de sluitingsperiode(s) van zijn onderneming te vermelden.

De offerte dient een inhoudstafel te bevatten, logisch gestructureerd en genummerd te zijn.

Door indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van de opdrachtdocumenten en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn eigen verkoopsvoorwaarden, zelfs wanneer deze op één of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.

Gegadigden worden verzocht om fouten of leemten, die zij ontdekken in de opdrachtdocumenten, zo spoedig mogelijk en uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste indieningsdatum van de offertes schriftelijk te melden aan de aanbestedende overheid.

II.9.2 VOORRANGSREGEL (ART. 80 KB PLAATSING)

In geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten zowel wat de beschrijvende bepalingen als wat de hoeveelheden (forfaitaire of vermoedelijke) betreft, houdt de inschrijver zich aan volgende voorrangsorte:

- administratieve bepalingen,
- technische bepalingen,
- de inventaris.

II.9.3 BIJ TE VOEGEN BESCHIEDEN

De inschrijver voegt bij zijn offerte volgende stukken:

- **wat de regelmatigheid betreft:**
 - indien de offerte door een gemachtigde werd ondertekend, de identiteit van de volmachtgever(s) en het bewijs van bevoegdheid of volmacht.
- **wat de gunning van de opdracht betreft:**
 - in voorkomend geval, de documenten bedoeld onder het punt 'gunningscriteria' (zie hoger punt II.6).

De offerte en de inventaris worden opgemaakt op de daartoe bestemde formulieren gevoegd bij het bestek. Indien de inschrijver deze op eigen documenten maakt moet hij op ieder van deze documenten verklaren dat het document conform het bij het bestek behorende model is. Vermeldingen op die eigen documenten die strijdig zijn met de essentiële bestekbepalingen kan de substantiële onregelmatigheid van de offerte inhouden.

De offerte wordt opgesteld in tweevoud in de Nederlandse taal en wordt samen met alle vereiste bijlagen overgemaakt aan Stad Brugge, Burg 12, 8000 Brugge. Eén exemplaar zal de melding 'Origineel' dragen, het tweede exemplaar de vermelding "Duplicaat". De prijzen worden uitgedrukt in Euro. Er wordt gevraagd om van de offerte een digitale versie bij te voegen. Van deze versie wordt gevraagd dat ingevulde tabellen (zie verder) in een bewerkbaar formaat aangeboden worden (Word of Excel met voorkeur voor deze laatste) zodat deze eenvoudiger te verwerken zijn bij het evaluatieverslag.

De support en dienstverlening dienen eveneens in de Nederlandse taal te gebeuren. De inschrijvers vermelden dit uitdrukkelijk in hun offerte

De volledige inschrijving dient alle gevraagde informatie te bevatten en in de hierop volgende opgevolgde genummerd aangeboden worden (indien het gevraagde van toepassing is voor het specifieke perceel). Er wordt ook gevraagd om van de gevraagde invulformulieren gebruik te maken.

1. Begeleidende brief met primaire contactgegevens, gedagtekend en ondertekend
2. Het inschrijvingsformulier
3. De lijst van de (onder)aannemers

4. De samenvattende inventaris, behoorlijk ingevuld en ondertekend door de wettige vertegenwoordiger van de inschrijver.
5. De toelichting of het aanbod wat gevraagd wordt in het perceel waardoor de opgesomde gunningscriteria beoordeeld kunnen worden. Een duidelijke beschrijving van het aangeboden materiaal en toebehoren met de bijbehorende documentatie en informatie noodzakelijk (en relevant) voor de beoordeling, alsook de voorwaarden inzake levering, montage, ingebruikstelling, waarborg en aangeboden basisservice (SLA). Daarnaast wordt voor een aantal percelen (waar relevant) een roadmap aangeboden van het materiaal. Er wordt een duidelijke beschrijving van de auditeerbaarheid van de prijzen van het aangeboden materiaal voorzien. Gelieve de volgorden van criteria zoals opgesteld in het technisch gedeelte, te volgen.
6. Een gedetailleerde beschrijving van de manier waarop de contacten met het opdrachtgevend bestuur zullen verlopen en de inwendige organisatie te beschrijven die een correcte uitvoering van de overeenkomst dient te waarborgen in al haar aspecten :
 - a. contactmanagement: wie verzorgt dagelijks contact, structuur tweede lijn en verkoopsorganisatie
 - b. management van de technische bijstand,
 - wie verzorgt het vaste (bijna dagelijkse) contact : normale defectafhandeling en interventie management; wat valt hieronder en welke punten
 - beschrijving en structuur tweede lijn: quality servicecontract voor bijzondere specialiteiten en SLA-voorstellen
 - management van onderhoud/herstellingen onder garantie
7. De gevraagde profielen met bijbehorende CV's en referenties
8. Beschrijving van de kwaliteit van de geleverde prestaties bij interventie

II.10 INDIENEN VAN DE OFFERTE (ART. 83-85 KB PLAATSING)

Iedere offerte dient bij de aanbestedende overheid toe te komen ten laatste op de datum en uur vermeld in het bericht van publicatie.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het correct en volledig invullen van een unieke en enige offerte. De offertes, inschrijvers die niet aan voorgaande bepalingen voldoen worden niet weerhouden voor evaluatie en worden als onregelmatig aangeduid.

II.11 OPENING VAN DE OFFERTES

De offertes met bijlagen moeten ingediend worden bij het stadsbestuur uiterlijk op **17 september 2018 om 10u**

- In het geval **van persoonlijke overhandiging**: in de Dienst Informatica, Binnenweg 2 te Brugge, ten overstaan van de heer Lode Nulens, Diensthoofd Informatica of zijn afgevaardigde.
- Via **post** wordt dit aangetekend verstuurd naar **Burg 12, 8000 Brugge** en geldt de poststempel als bewijs van verzenddatum en dient deze plaats te vinden op minstens vier dagen voor opening.

De voertaal voor de kandidaatstellingen is het Nederlands.

II.12 VERBINTENISTERMIJN (ART. 58 KB PLAATSING)

De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte, zoals eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende 120 dagen te rekenen vanaf de uiterste ontvangstdatum voor de offertes.

Tijdens de duur van het contract, wordt steeds een geldigheidstermijn van de offerte voorzien van 60 dagen, dit omwille van de benodigde verwerkings- en goedkeuringstermijn om een bestelling te kunnen plaatsen.

II.13 AANBIEDEN VAN TEST- EN BEOORDELINGSMATERIAAL

Zowel tijdens de evaluatie of onderhandelingen als na een eventuele gunning kan voor een deelbestelling op eenvoudige vraag van het opdrachtgevend bestuur de inschrijver uitgenodigd worden om een bepaald toestel, een bepaalde proefopstelling of een bepaald proces in proefopstelling bedrijfsklaar te demonstreren of aan te bieden en op te stellen in de lokalen van het opdrachtgevend bestuur om een bijkomende beoordeling te kunnen maken over de kwaliteit van het aangeboden materiaal en dit binnen een termijn van 15 werkdagen na kennisgeving. Dit is een last van de aanneming. Het niet of onvolledig aanbieden van de proefopstelling of de test kan leiden tot uitsluiting van de opdracht.

Het opdrachtgevend bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele beschadiging van het testmateriaal. Het opdrachtgevend bestuur zal het testmateriaal als een bonus pater familias behandelen. Dit materiaal wordt terug opgehaald op afroep van het bestuur.

De vraag voor monsters of proefopstellingen zal uiteraard steeds in verhouding zijn met de belangrijkheid van het betreffende deelproject: ofwel omdat het gaat om seriën van toestellen, ofwel omwille van de belangrijkheid in bedrag van het deelproject, ofwel omwille van de pilootwaarde en pilootrisico van het deelproject.

III. UITVOERINGSREGELS VAN TOEPASSING OP DEZE OPDRACHT

III.1 LEIDEND AMBTENAAR (ART. 11 KB UITVOERING)

De leiding en het toezicht over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaren: Lode Nulens en Conny Kinget

Het mandaat van de leidend ambtenaar dekt enkel de opvolging van de levering tot en met de definitieve oplevering. Hieronder wordt verstaan:

- de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de definitieve oplevering;
- de keuring, zowel a priori als a posteriori;
- het nazicht van de vorderingsstaten;
- het opmaken van de processen-verbaal van vaststelling/ingebrekestelling;
- het opmaken van de processen-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering;
- de controle op de diensten.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde personen.

III.2 ONDERAANNEMERS (ART. 12 – 15 KB UITVOERING)

De dienstverlener blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden. De dienstverlener dient op voorhand duidelijk te maken indien er met een onderaannemer gewerkt wordt, welke onderaannemer dit is en aan te geven welke dienst geleverd worden.

III.3 INTELLECTUELE RECHTEN (ART. 19 – 23 KB UITVOERING)

Gebruik van de resultaten (art. 19 KB Uitvoering)

1. Door de aanbestedende overheid:

Alle ontwerpen, plannen, tekeningen, schetsen, studies, foto's en alle andere mogelijke auteursrechtelijk beschermde werken tot stand gekomen in uitvoering van onderhavige opdracht worden eigendom van de aanbestedende overheid.

De dienstverlener draagt aan de aanbestedende overheid definitief en onherroepelijk alle vermogensrechten over op voornoemde stukken in hun meest volledige actuele en toekomstige wettelijke omvang, zonder enige geografische beperking en zonder enige andere beperking in de tijd dan de beperkingen die voorzien zijn in de Wet van 30 juni 1994 betreffende het auteursrecht en de naburige rechten. Deze overdracht betreft alle nu bestaande en toekomstige exploitatiebewijzen die onder deze vermogensrechten vallen of zullen vallen.

De overdracht van deze rechten wordt geacht te zijn inbegrepen in de offerteprijs; de dienstverlener kan geen aanspraak maken op enige bijkomende vergoeding.

De dienstverlener behoudt de morele rechten als auteur van de stukken. Uitzondering voor ontwerp opdrachten: de aanbestedende overheid verkrijgt het recht om wijzigingen aan te brengen aan de ontwikkelde software om dit aan te passen aan de behoeften van de eigenaar. In geval van mededeling aan derden van de resultaten van de intellectuele prestaties van de dienstverlener zal diens tussenkomst voor de opmaak van de documenten worden vermeld. De aanbestedende overheid kan onder andere bij latere publicaties onbeperkt en kosteloos gebruik maken van de ontwerpen, teksten, documenten, De dienstverlener zal zich niet verzetten tegen de grafische uitgave in om het even welke vorm, de publicatie, reproductie en/of verder gebruik of de verdere overdracht van rechten met betrekking tot de geleverde prestaties in het kader van de dienstenopdracht.

2. Door de dienstverlener:

De dienstverlener mag de opdracht aanhalen als referentie mits vermelding van Stad Brugge als opdrachtgever.

De dienstverlener mag de resultaten die voortvloeien uit onderhavige dienstenopdracht niet doorgeven aan derden, noch gebruiksrechten toestaan tenzij hij hiervoor voorafgaandelijk de schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid vraagt en verkrijgt.

Registraties (art. 21 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer doet bij de aanbestedende overheid binnen de maand aangifte van alle aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die hij in België of in het buitenland doet in verband met de creaties of uitvindingen die hij ontwikkeld of gebruikt heeft bij de uitvoering van de opdracht. Tegelijk met die aangifte, bezorgt hij de aanbestedende overheid een kopie van de schriftelijke akte waarin de terzake geldende wetgeving voorziet.

Wederzijdse bijstand en waarborg (art. 23 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer moet alle nodige maatregelen nemen om de rechten van de aanbestedende overheid te vrijwaren en moet zo nodig op eigen kosten de nodige formaliteiten vervullen om die rechten tegenstelbaar te maken aan derden en de aanbestedende overheid hierover informeren.

Vanaf de eerste tekenen van een vordering van een derde tegen de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, geldt er een wederzijdse informatie- en bijstandsplicht.

Onverminderd art. 30 KB Plaatsing en wat hierover is bepaald onder punt 2.7.2 van Deel 2 van dit bestek (prijlsbestanddelen), staat de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid die de rechten van een derde niet heeft geëerbiedigd of die rechten niet aan zijn medecontractant heeft kenbaar gemaakt, borg voor elk verhaal dat een derde tegen deze medecontractant zou stellen.

III.4 BORGTOCHT EN VRIJGAVE BORGTOCHT (ART. 25 – 33 EN 133 EN 144 KB UITVOERING)

III.4.1 DRAAGWIJDTE EN BEDRAG

De opdrachtnemer is verplicht een borg te stellen overeenkomstig de bepalingen van het KB Uitvoering.

De borgtocht is forfaitair is afhankelijk van het perceel:

Voor de percelen 1, 2, 8 en 12 bedraagt deze 15.000 euro

Voor de percelen 3, 4, 5, 6, 7 en 11 bedraagt deze 6.000 euro

Voor perceel 10 bedraagt deze 2.000 euro
Voor perceel 9 wordt geen borg gevraagd.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid, p.a. Stad Brugge, Burg 12, 8000 Brugge.

III.4.2 VRIJGAVE VAN DE BORGTICHT (ART. 133 EN 144 KB UITVOERING)

De borg wordt in één keer vrijgegeven na de voorlopige oplevering van de gezamenlijke diensten. De dienstverlener stuurt het verzoek tot vrijgave van de borgtocht naar de aanbestedende overheid.

III.5 VERBREKING (ART. 61 – 63 KB UITVOERING)

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer - natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer - rechtspersoon.

III.6 BETALINGEN (ART. 66 – 72, 127 EN 141 KB UITVOERING)

De aspecten met betrekking tot betalingen hieronder opgesteld zijn in functie van opdrachten gegeven door stad Brugge. Andere afnemers van de aankoopcentrale hebben een één op één relatie met de leverancier; betalingen gebeuren door de afnemers, elk met eigen facturatie-adres.

- De leveranciers hebben momenteel twee mogelijkheden om hun facturen aan te leveren: op papier of elektronisch. De Europese Richtlijn 2014/55/EU verplicht de overheden, lokale overheden e-facturen te ontvangen. Dit wordt in de toekomst de standaardprocedure. Vanaf 17/04/2019 zijn lokale overheden (ook Stad Brugge) verplicht om elektronische facturen te ontvangen.
- Facturen worden verstuurd naar stad Brugge, Burg 12, 8000 Brugge.
- De leverancier vermeldt ten allen tijde het juiste inkoopordernummer van de opdrachtgever, wat bij bestelling overgemaakt wordt.
- De leverancier zorgt ervoor dat de omschrijving van de factuur duidelijk is en in overeenstemming met het geleverde.
- De betaling van de opdracht gebeurt door middel van betalingen in mindering naargelang de uitvoering van de opdracht vordert, volgens de hiernavolgende modaliteiten.
- De leverancier is in staat om alle of bepaalde facturen elektronisch aan te leveren. De aanbestedende overheid beslist welke facturen voor welke entiteiten elektronisch aangeleverd dienen te worden. De leverancier moet daartoe kunnen voorzien in een elektronische facturatie naar en gegevensuitwisseling met de aanbestedende overheid, in een gestructureerde vorm met

name XML UBL2.1 (zoals vastgelegd in voorbereiding van de Europese norm door de werkgroep CENBII).

- Het (totaal)bedrag van de (elektronische) factuur dient een identieke weergave te zijn van het totaal te betalen bedrag, inclusief alle andere dan pure abonnements- of gesprekskosten, zoals bijvoorbeeld mobiele betalingen.
- De aanbestedende overheid ontvangt de elektronische facturen via een door de aanbestedende overheid gekozen access point.
- In akkoord tussen de leverancier en de aanbestedende overheid kan beslist worden om – naargelang de technologie evolueert – andere formaten, standaarden en access point te gaan hanteren.
- De leverancier stuurt met elk elektronisch factuurbericht ook een factuurbeeld mee in “pdf/A-1” formaat, dat een visualisatie van de factuur mogelijk maakt in de lay-out van de papieren factuur. De naamgeving van deze pdf-bestanden wordt in onderling overleg met de aanbestedende overheid bepaald.
- De authenticiteit van de herkomst en de integriteit van de inhoud van de elektronische factuurberichten, alsmede de leesbaarheid ervan, worden overeenkomstig artikel 60, §3 WBTW, gedurende de volledige bewaringstermijn gewaarborgd.
- Voor de aanlevering van de elektronische facturatie en het ter beschikking stellen van het digitale beeld van de facturen, mag door de leverancier geen enkele kost doorgerekend worden aan de aanbestedende overheid: De implementatiekosten van de leverancier en alle kosten verbonden aan aanlevering van elektronische facturen en ter beschikkingstelling van de digitale versie van de facturen zijn bijgevolg ten laste van de leverancier.
- De leverancier verbindt zich ertoe reeds van bij de aanvang van het contract het elektronisch aanleveren van de facturen op te starten, indien de aanbestedende overheid dit wenst.
- De aanbestedende overheid bepaalt zelf of en wanneer de papieren facturen worden afgeschaft. Beide partijen verbinden zich ertoe de elektronische factuurberichten te archiveren gedurende een periode van minstens zeven jaar.
- Beide partijen zijn verantwoordelijk voor het naleven van alle wettelijke verplichtingen inzake elektronische facturatie.
- De dienst wordt uitgevoerd ten laste van de Stad Brugge.
- Jaarlijks levert de dienstverlener een attest afgeleverd door de bedrijfsrevisor aan de aanbestedende overheid. Uit dit attest moet blijken dat de facturatie die vanuit de dienstverlener naar de Stad Brugge wordt overgemaakt volledig conform de contractvoorwaarden tussen de Stad Brugge en de dienstverlener is. De inschrijver kan hiervoor een jaarlijkse forfaitaire kost aanrekenen aan de aanbestedende overheid en dient deze apart toe te voegen in bijlage.
- De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn (totaal zestig dagen), voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

In geval van overschrijding van de toepasselijke verificatietermijn, wordt de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn.

Omgekeerd wordt de betalingstermijn geschorst naar rato van het aantal dagen

1° overschrijding van de termijn waarover de dienstverlener beschikt om zijn factuur in te dienen, zo de aanbestedende overheid heeft voorzien in een verificatie op basis van de dienstenslijst of een afzonderlijke schuldvordering en in de indiening van de factuur na verificatie;

2° dat nodig is om het antwoord van de dienstverlener te ontvangen, wanneer de aanbestedende overheid hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, respectievelijk artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

- De posten tegen terugbetaling worden gerechtvaardigd volgens de voorwaarden van het punt 2.7.1 van dit bestek.
- De betaling van prijssherzieningen in toepassing van artikel 20 KB Plaatsing en de bepalingen van onderhavig bestek gebeurt samen met de betalingen van de diensten waarop zij betrekking hebben.
- Overeenkomst artikel 43, §4 Wet Overheidsopdrachten wordt de overdracht of inpandgeving van de schuldvordering op geldige wijze ter kennis gebracht van de aanbestedende overheid door middel van een aangetekend schrijven gericht aan Stad Brugge, Departement Financiën, p.a. Stadhuis, Burg 12, 9000 Brugge.

III.7 RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Bij geschillen betreffende de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van West-Vlaanderen bevoegd.

III.8 UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)

De opdracht loopt over een periode van 3 jaar, drie maal met 1 jaar stilzwijgend verlengbaar, ingaand op de (post)datum vermeld op de sluitingsbrief die u toegezonden wordt na betekening van de opdracht.

De eerste drie jaren zijn verworven bij de betekening van de opdracht. Het opdrachtgevend bestuur heeft evenwel de mogelijkheid om na deze periode van drie jaar eenzijdig en zonder enige vorm van schadevergoeding aan de dienstverlener de lopende overeenkomst te beëindigen. Dit evenwel per periode van 1 jaar en met een minimale opzegperiode van drie maanden.

III.9 NAZICHT VAN DE DIENSTEN (ART. 39-43 EN ART; 150 KB UITVOERING)

De aanbestedende overheid kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

De aanbestedende overheid ziet de diensten na en controleert of ze beantwoorden aan de voorwaarden van de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen vanaf de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, i.c. de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, om de formaliteiten betreffende de tussentijdse keuring of oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten of factuur wordt gesteld.

III.10 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

III.10.1 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 152-153 KB UITVOERING)

De dienstverlener draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen, inzonderheid in de studies, de berekeningen, de plannen of in alle andere ter uitvoering van de opdracht door hem voorgelegde stukken.

De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging of in gebreke blijven, met in begrip van vorderingen ingesteld op basis van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek (burenhinder).

De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de dienstverlener te worden herbegonnen.

III.10.2 VERZEKERINGEN (ART. 24 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

- **Verzekering voor arbeidsongevallen**

De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

- **Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid**

De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

Verzekerden:

- de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
- de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

Gewaarborgde risico's:

1. de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 – 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;
2. de aansprakelijkheid op grond van art. 544 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap);
3. de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

Verzekerd kapitaal en vrijstelling:

De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige leveringen.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de leveringen, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de leveringen, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:

- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer maakt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.
- De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

III.11 ACTIEMIDDELEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID (ARTIKEL 44 – 51 EN 154-155 KB UITVOERING)

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat hij zich in geval van een aantoonbare miskennis van de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** (zie punt III.15 van dit bestek) blootstelt aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 154 tot 155 van het KB Uitvoering.

III.11.1 IN GEBREKE BLIJVEN EN SANCTIES (ART. 44 KB UITVOERING)

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende brief aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

III.11.2 STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)

Volgende bijzondere straffen worden voorzien

Elke inbreuk waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, geeft aanleiding tot een bijzondere straf

- die eenmalig is en 275 euro bedraagt,
- die dagelijks is en 150 euro bedraagt per dag, indien de overtreding onmiddellijk behoort te worden hersteld

Deze laatste straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van de afgifte van de aangetekende brief waarmee het proces-verbaal aan de opdrachtnemer werd betekend, tot en met de dag waarop aan de inbreuk door toedoen van de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid zelf, een einde werd gesteld

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel maal toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd,
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, vermenigvuldigd met het aantal malen dat de inbreuk werd vastgesteld

III.11.3 VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 123 KB UITVOERING)

Volgende bijzondere verdragingsboetes worden opgelegd laattijdige nakoming van de in dit technische bestek bepaalde dwingende deeltermijnenlevering

Deze boetes zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging

Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertragung in de uitvoering van de opdracht

De boete is eveneens van toepassing op de in dit bestek bepaalde dwingende deeltermijnen

Vertraging of nalatigheid

Geen van beide partijen is aansprakelijk voor een vertraging of een gebrek in de uitvoering van zijn verplichtingen te wijten aan een oorzaak buiten zijn controle zoals oorlog, oproer, staking, brand, het onvrijwillig onderbreken van de elektrische stroom, het gepland of ongewild uitvallen van een server en een onderbreking in de netwerkfunctionaliteiten.

De leveringstermijn van de bestelling wordt desgevallend verlengd met de duur die overeenstemt met de vertraging veroorzaakt door één of meerdere van de bovenvermelde omstandigheden.

Bij het overschrijden van de leveringstermijn kan stad Brugge of een deelnemer van de aankoopcentrale een boete opleggen aan de leverancier. Boeten wegens laattijdige levering worden berekend à rato van 0,2 percent op de totale nettoprijs van de deellevering per kalenderdag vertraging. Deze boete bedraagt de helft van de winstmarge of uplift bij het overschrijden van de leveringstermijn met de helft van de afgesproken termijn. De boete bedraagt 90% van de winstmarge/uplift als de termijn meer als verdubbelt.

Wat betreft PERCEEL 1 Leveringstermijn: Voor leveringen tot 15 stuks (desktop, laptop, netbook, monitor, klein materiaal) van courante en/of standaard producten, wordt een maximum leveringstermijn van 15 werkdagen voorzien. Voor leveringen vanaf 15 stuks (desktop, laptop, netbook, monitor) wordt een maximum leveringstermijn van 6 weken voorzien. De opgegeven leveringstermijn in de offertes heeft voorrang op deze gestelde termijnen. De leidende ambtenaar zal minstens 48 uur vooraf verwittigd worden wanneer er geleverd wordt en moet bevestigd worden (per mail of telefonisch). Indien dit niet het geval is heeft de opdrachtgever het recht de levering te weigeren waarna de levering op een nieuw (af te spreken) moment, zonder meerkost, aangeboden wordt.

Boeten wegens laattijdige interventietijden worden als volgt berekend : één interventie-werkuur per werkdag vertraging wordt gratis verricht of wordt bij een volgende interventie afgehouden. Deze boeten kunnen in bepaalde situaties anders bepaald worden en zijn dan bij de specifieke beschrijving van die situatie als dusdanig vermeld.

Ingebrekestelling

In geval van ingebrekestelling heeft het Bestuur het recht om op kosten van de aannemer een nieuwe offerteaanvraag of aanbesteding te organiseren en (het resterende deel van) de opdracht aan een derde toe te wijzen, Overeenkomstig algemene uitvoeringsregels volgens KB van 14 januari 2013 (artikel 47 Ambtshalve maatregelen).

III.12 WIJZIGINGEN

De inschrijver heeft geen recht op schadeloosstelling of correcties van de eenheidsprijzen in de hieronder beschreven gevallen.

Vermoedelijke hoeveelheden

De vooropgestelde ramingen zijn gebaseerd op vermoedelijke hoeveelheden m.a.w. dit zijn geen minima noch maxima. Het zijn inschattingen van hoeveelheden per perceel die kunnen afgenomen worden. Afwijkingen tussen ramingen en effectieve afname worden niet beschouwd als een wijziging

van de opdracht. De aannemer mag ervan uitgaan dat de opdrachtgever bij gunning wel een engagement aangaat tot bestellingen.

Vrijheid om elders bestellingen te plaatsen.

Gezien de raamovereenkomst niet exclusief is, behoudt de opdrachtgever steeds de vrijheid om een bepaalde aankoop niet langs het raamcontract maar volgens de gewone procedures, die de wet op de overheidsopdrachten ons toelaat, te voeren. Deze werkwijze wordt niet als een wijziging in de opdracht beschouwd.

III.13 DIENSTVERLENING

Plaats van de leveringen van de diensten

Alle diensten gebeuren in de gebouwen van de deelnemende besturen en organisaties, tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever van de (deel)bestelling.

Overdracht van de opdracht en onderaanneming

De opdracht is niet overdraagbaar. De aannemer kan voor de praktische uitvoering van de overeenkomst onderaannemingscontracten afsluiten met derden. De aannemer zal het opdrachtgevend bestuur desgevallend in de offerte de lijst van onderaannemers voorleggen, welke door het opdrachtgevend bestuur moet goedgekeurd worden. Afwijkingen kunnen achteraf slechts aanvaard worden mits goedkeuring door beide partijen. De verbintenissen van dergelijke aard worden door de aannemer gedragen.

Het opdrachtgevend bestuur is enkel contractueel verbonden met de aannemer. Het gebruik van onderaannemers, tijdelijk of definitieve verenigingen ontslaat de aannemer, noch ten volle noch ten dele, van de algemene en bijzondere voorwaarden van dit bestek of van latere contractuele bepalingen. Enkel de partij aan wie gegund werd, mag factureren.

Veiligheid en vertrouwelijkheid

De medewerkers van de inschrijver, en de inschrijver zelf, verbinden zich door het contract niet alleen tot het meeste absolute beroepsgeheim, maar ook tot neutraliteit en uiterste discretie ten overstaan van de leden en het personeel van de deelnemende besturen en organisaties. Alle inlichtingen en documenten toevertrouwd aan het personeel van de inschrijver, evenals alle vergaderingen waaraan hij deelneemt worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Inbreuken op deze bepaling kunnen leiden tot de onmiddellijke beëindiging van het contract, onverminderd strafrechtelijke en burgerlijke rechtsgedingen.

Wijze van uitvoeren van de opdracht – leveringstermijnen

Vervanging door gelijkaardig profiel is enkel toegestaan in uitzonderlijke omstandigheden, mits toestemming van het opdrachtgevend bestuur. De opdrachtgever heeft het recht aan de inschrijver de onmiddellijke vervanging te vragen van het tewerkgesteld personeel, indien het bestuur meent dat zijn kwalificaties niet overeenstemmen met de eisen van het contract. Anderzijds kan de inschrijver zijn aan de opdrachtgever toevertrouwd personeel slechts vervangen na uitdrukkelijke toestemming van diezelfde opdrachtgever.

Indien het ingehuurd en/of aangeboden personeel om één of andere reden (ontslag, langdurige ziekte,...) niet meer kan ingezet worden, is de aannemer verplicht tot vervanging over te gaan binnen de veertien dagen door personeel met een gelijkwaardig profiel. Alleen het opdrachtgevend bestuur beslist over de gelijkwaardigheid van dit profiel. Indien de aannemer binnen de veertien dagen niet

kan overgaan tot vervanging, kan dit aanleiding geven tot de beëindiging van de (deel)opdracht, zonder dat dit in hoofde van de aannemer aanleiding kan geven tot schadevergoeding en onverminderd de andere bepalingen van dit bestek.

De leveringstermijn bedraagt maximaal 6 weken na kennisgeving van de opdracht tot (deel)levering, tenzij anders bepaald in de gunningscriteria van het perceel!

III.14 OPLEVERING EN WAARBORG (ART. 64-65 EN 156-157 KB UITVOERING)

De oplevering geschiedt stilzwijgend; de opdracht wordt geacht te zijn opgeleverd na betaling van de laatste factuur.

Er kan voor bepaalde leveringen of projecten gewerkt worden met gedeeltelijke opleveringen met bijbehorende facturatie, enkel na overleg en akkoord met de opdrachtgever. De definitieve oplevering zal stilzwijgend plaatsvinden na het verstrijken van de waarborgperiode en dit voor zover de opdracht niet het voorwerp is geweest van eventuele opmerkingen en/of ingebrekestellingen

III.15 NON-DISCRIMINATIECLAUSULE

De dienstverlener:

- duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- verbindt er zich toe toegankelijk te zijn voor iedereen.
- verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.
- leeft de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na.
- verbindt er zich toe onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van levering.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de dienstverlener – natuurlijke persoon als voor de dienstverlener – rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien de aanbestedende overheid kan aantonen dat de dienstverlener voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de dienstverlener toepassing maken van art. 45 tot 49 en 154-155 van het KB Uitvoering.

IV. TECHNISCHE UITVOERINGSBEPALINGEN

IV.1 ALGEMENE BEPALINGEN

De bepalingen van de volgende paragrafen zijn voor alle percelen geldig voor zoverre er niet expliciet van wordt afgeweken bij de beschrijving van de verschillende percelen.

In het document wordt gebruik gemaakt van de termen; leverancier, aanbieder. Hiermee wordt éénzelfde partij bedoeld namelijk de partij die als kandidaat weerhouden werd na de selectieprocedure.

Met deelnemer of opdrachtgever wordt bedoeld; een van de partijen waarvoor Stad Brugge in gezamenlijke naam optreedt voor dit dossier. Deze deelnemende besturen en organisaties werden opgegeven in de kandidatuurstelling.

IV.2 AANGEBODEN PRODUCTRANGES

De kracht van deze raamovereenkomst bestaat erin dat een aanbieder meerdere producten in portfolio heeft. Wat betreft het aangeboden materiaal betreft het uiteraard apparatuur uit het professionele of 'business' segment. Let wel: de weerhouden leverancier kan enkel producten verkopen in kader van het hem toegewezen perceel.

IV.3 PROJECTBEGELEIDING EN STUURGROEP

De leverancier zal voor elk perceel de personen aanduiden die het project begeleiden. Voor een aantal percelen zal dat zowel een technisch projectleider als een accountmanager zijn, die administratief verantwoordelijk zijn en coördineren. Deze personen zullen in de loop van de evaluatie voorgesteld worden.

De leverancier zal voor elk perceel dat hij heeft minstens een technisch projectleider aanduiden. Deze kan indien hij voor meerdere percelen instaat dezelfde persoon zijn voor meerdere percelen.

Indien om gelijk welke redenen een accountmanager of technisch projectleider moet worden vervangen heeft de opdrachtgever of de stuurgroep het recht deze persoon te weigeren. De leverancier zal in dat geval een tweede persoon voorstellen. Indien er niet tot een vergelijk gekomen wordt is dit een geldige reden om de raamovereenkomst voor dat perceel op te zeggen.

De deelnemende organisaties/besturen kunnen een stuurgroep vormen en op af te spreken tijdstippen samen met de aanbieder bepaalde aspecten bespreken.

Gemakkelijke bereikbaarheid en toegankelijkheid van een accountmanager is een vereiste. Issues worden binnen een redelijke termijn opgepikt en een opgevolgd. Indien dit niet het geval is, mag de opdrachtgever vragen om een andere accountmanager aan te stellen.

IV.4 ADMINISTRatieve VERWERKING VAN BESTELLINGEN

De communicatie verloopt in principe per mail. Voor grotere bestelling kan dit uiteraard via mondeling overleg gebeuren. Bij een bestelling vanuit Stad Brugge hoort in principe altijd een bestelbon of bestelbrief. Enkel bij uitzondering en na expliciet afstemmen met de leidend ambtenaar, kan daarvan afgeweken worden.

De bestelling zal in principe in drie stappen verlopen.

1. Eerst wordt een prijsofferte gevraagd voor een (deel-) bestelling. Er wordt hierover binnen de 72 uur feedback gegeven.
2. Deze wordt dan bevestigd (per mail) door de opdrachtgever, die de bestelling plaatst.
3. Er wordt binnen haalbare termijn een orderbevestiging gestuurd naar de opdrachtgever; in het geval van kleine bestellingen via bestelbon gebeurt dit kort nadien. De termijn van grote bestellingen die goedkeuring vereisen van het College van Burgemeester en Schepenen, is afhankelijk van de administratieve doorlooptijd en de momenten waarop er een zitting gepland is.

Een e-procurement-systemen met onmiddellijk prijsopgave, beschikbaarheid en leveringstermijn kunnen zorgen voor een betere service. Deze e-shop dient in dat geval gebruiksvriendelijk te zijn, met een krachtige zoekfunctionaliteit.

De geldigheid van de deelloffertes is minstens 60 dagen omwille van de doorlooptijd van het goedkeuringsproces bij sommige deelnemers.

Op facturen, zowel voor goederen, diensten als contracten, wordt het bestelnummer inkooporder vermeldt.

Specifieke afspraken m.b.t. de bestelprocedure kunnen verschillen tussen de deelnemers en worden onderling afgesproken.

Alle toestellen zijn bedoeld voor zakelijk gebruik en een minimale TCO. Alle toestellen beschikken over een CE-conformiteitsattest. Voor alle geleverde producten wordt het attest "EC Declaration of Conformity" op eenvoudige vraag door de leverancier ter beschikking gesteld.

Looptijden van contracten, licenties; ... moeten maximaal op elkaar worden afgestemd worden (desnoods eerste jaar gefragmenteerd) zodat het beheer ervan periodiek kan gebeuren. De mogelijkheid tot groeperen moet aangeboden worden, het liefst per jaar.

IV.5 RAPPORTERING OVER DE GLOBALITEIT VAN DE BESTELLINGEN.

Rapportering over de globaliteit van de bestellingen. De leverancier zal voor elk perceel waarvoor hij verantwoordelijk is en minstens om het half jaar aan Stad Brugge voor gebruik op de stuurgroepvergadering een overzicht geven van:

- alle gefactureerde bestellingen met het nodige detail, gesorteerd per deelnemer;
- alle op dat moment open bestellingen, gesorteerd per deelnemer.

Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

De leverancier geeft bij voorkeur jaarlijks per organisatie die deelneemt een opvolgmeeting over de invulling van het raamcontract.

De leverancier geeft, indien gevraagd, om het jaar globaal voor alle deelnemers een opvolgmeeting over de invulling van het raamcontract.

De leverancier bewijst op deze meetings dat hij zijn SLA's al dan niet haalt. Indien de SLA's niet worden gehaald doet de leverancier een voorstel van penalitatie, dit kan onder de vorm van een extra korting tov het volume.

IV.6 AUDITSYSTEEM

Op eenvoudige vraag van een deelnemer zal de leverancier de nodige bewijsstukken voorleggen, die aantonen dat de leverancier de prijsafspraken naleeft.

IV.7 ORGANISATIE VAN DE ONDERSTEUNING EN URGENTE INTERVENTIES

Basisprincipe is dat de ondersteuning zo veel mogelijk gerealiseerd wordt door vaste system engineers of vaste specialisten op het terrein. Deze kennen de situatie bij de deelnemers wat een goede werking bevordert. Bedoeling is dat zij na een niet al te lange inlooperperiode het werkteerrein goed kennen.

De leverancier zal iemand in backup voorzien voor geval van ziekte enz... . Dit zullen bij voorkeur personen zijn die reeds voorzien zijn in de raamovereenkomst.

Op vraag van de opdrachtgever of de stuurgroep kan de vervanger geweigerd worden. Deze persoon moet binnen de maand door een andere persoon vervangen worden. De opdrachtgever of de stuurgroep zijn niet verplicht deze weigering te argumenteren.

IV.8 TRANSPARANTE PRIJSBEPALING EN SPECIAL BID OFFERS.

De aanbieder zal de manier aangeven waarop de verschillende prijzen worden gevormd op een dergelijke manier dat de opdrachtgever(s) zich ten allen tijde ervan kunnen vergewissen dat zij dezelfde voorwaarden genieten als bij het begin van de raamovereenkomst. Voor een aantal percelen is het 'open boek' principe vereist.

Deze prijsvorming kan uiteraard verschillend zijn volgens de verschillende verdelers waar de aanbieders mee werken. In dat geval zal hij de verschillende systemen weergeven. De prijsvorming kan bovendien verschillen voor bepaalde productsoorten. Indien deze niet bij de gunning verduidelijkt zijn zal de opdrachtgever de voor hem interessantste interpretatie mogen toepassen.

Vaste winstmarges

De aanbieder kan voor alle aankopen een vaste marge vastleggen. Er wordt aangetoond hoe de marge bij aankopen berekend wordt. De aangerekende marge voor de productgroep blijft geldig voor de duur van de raamovereenkomst en moet ten alle tijde kunnen aangetoond worden door voorlegging van de facturen van de fabrikant of van de verdeler van die producten. Zie ook paragraaf "audit". Het voordeel van deze werkwijze is de eenduidigheid van prijsbepaling, geen wisselkoersrisico en transparantie.

Vaste kortingspercentages op gepubliceerde (list)prijzen

De aanbieder kan vaste minimale kortingspercentages voorstellen, die kunnen verschillen per productlijn en een bepaalde geldigheidsduur hebben, maar moeten duidelijk zijn voor alle aankopen en de volledige tijdsduur van het contract.

Deze moeten niet identiek zijn voor alle productgroepen, maar moeten wel voor alle groepen bepaald zijn zoals in de meetstaat gepreciseerd. De aangerekende marge voor de productgroep blijft geldig voor de duur van de raamovereenkomst en moet te allen tijde kunnen aangetoond worden door voorlegging van de facturen door de fabrikant of eigen leverancier van de aanbieder.

Special Bid Offers (SBO's).

Naast de voorziene marges biedt de overeenkomst de mogelijkheid aan de leverancier om via de fabrikant een tijdelijk SBO (Special Bid Offer) te voorzien voor een vastgelegde termijn (in onderhandeling te bepalen), in de meeste gevallen voor grote bestellingen.

De deelnemende organisaties kunnen met de stuurgroep overleggen om een aantal aankopen te groeperen. Het aanbieden van een SBO kan hier uiteraard invloed op hebben. Hoewel deze mogelijkheid bestaat, verkiezen we ervoor dat de leverancier goede afspraken maakt met zijn leverancier/distributie/fabrikant, waardoor bij elke offerte binnen de raamovereenkomst, ongeacht het volume, steeds de beste prijzen gehanteerd worden.

IV.9 PRIJSBEPALING VOOR CONSULTANCY EN TECHNISCHE ONDERSTEUNING

Alle prijzen voor consultancy en technische ondersteuning worden uitgedrukt in uurprijzen. In de praktijk kunnen uiteraard afspraken gemaakt worden op uur of halve dag basis.

De ondersteuning wordt per dag ter plaatse bij een deelnemer gerekend van bij de aankomst tot bij het vertrek. Als gewone werkuren worden aangerekend : werkdagen tussen 8uur tot 18uur. Ook op een sluitingsdag bij de deelnemer die niet geldt als een algemeen erkende verlofdag (brugdagen bvb) zijn deze basisprijzen van toepassing.

De aanbieder doet opgave van meerprijs voor opdrachten en interventies buiten de standaard diensturen ('s avonds na de werkuren, 's nachts, wettelijke verlofdagen en in het weekend).

De technische persoon zal de nodige afspraken maken met de deelnemer die de tussenkomst van de technische persoon vraagt om in een gebouw binnen te kunnen.

Hij zal voor hij naar de opdrachtgever vertrekt checken of de afspraken gemaakt zijn. Indien hij ergens ter plaatse komt en wegens het niet-checken tijd verliest zal de leverancier de verloren tijd niet kunnen aanrekenen.

Indien de techniekier ondanks het leggen en checken van de afspraken niet in een gebouw van de deelnemer binnen kan, is de leverancier gemachtigd hiervoor de verloren tijd aan te rekenen.

IV.10 MODALITEITEN VOOR CONSULTANCY

Volgende modaliteiten dienen zeker voor te komen in de aangeboden overeenkomst:

De prestatieverlener verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om gekwalificeerde personeelsleden aan te stellen die zich in zijn naam van zijn verplichtingen zullen kwijten, en om personeelsleden die zich niet onderwerpen aan de leiding of controle van de klant, op verzoek van de klant te vervangen binnen de kortst mogelijke termijn.

- De studie die de prestatieverlener uitvoert voor rekening van de klant, is eigendom van de klant. De overdracht van eigendom treedt pas in werking na volledige betaling van alle sommen die verschuldigd zijn door de klant die het eigendomsrecht verwerft.
- Alle informatie, methoden, formules, technieken en alle procedés, systemen en programma's die worden ontwikkeld of geleverd door de prestatieverlener in opdracht van de klant en betaald door de klant behoren toe aan de klant.
- De prestatieverlener krijgt toegang tot vertrouwelijke informatie van de klant. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan de knowhow, de professionele methode en procedures, de commerciële plannen en alle informatie die als vertrouwelijk wordt bestempeld. Het meenemen van dergelijke informatie onder gelijk welke vorm (tenzij in afspraak met de opdrachtgever) geeft aanleiding tot het betalen van een schadevergoeding.
- De prestatieverlener staat er borg voor dat de diensten een optimale professionele kwaliteit vertonen, in overeenstemming met de algemene normen van de industrie. Hij verbindt zich ertoe alle redelijke maatregelen te nemen om te beantwoorden aan de specificatie van de klant. Bij de niet-naleving hiervan kan de overeenkomst éézijdig door de Stad Brugge worden opgezegd door middel van een aangetekend schrijven.

IV.11 GARANTIEBEPALINGEN

Garantiebepalingen op hardware

We gaan ervan uit dat er op alle grote hardware componenten (pc's, laptops, printers, ...), **3 jaar garantie next businessday on-site** voorzien wordt en dat afwijkingen langer/korter expliciet vermeld worden. Zonder expliciete vermelding van afwijking zijn deze garantievoorwaarden geldig. Expliciet wil zeggen dat er minstens uitdrukkelijk vermelding van gemaakt is in een mail of brief, die door het deelnemer in kwestie is bevestigd voor akkoord. Een deelnemer kan uiteraard expliciet vragen om bij bepaalde bestellingen een aanbod te doen met een garantietermijn van 1 jaar.

Bij een aantal percelen wordt gevraagd de garantie service duidelijk te omschrijven; hiermee wordt bedoeld dat opgelijst wordt wat er vervat zit in de basisgarantie per item (vb. next businessday, al dan niet on-site) en wat er inbegrepen is (onderdelen, werkuren, verplaatsing, swap on-site). Hoe meer vervat zit in de basisgarantie, hoe hoger de score.

Op toestellen onder garantie zijn support via het web, telefonische support en support per e-mail inbegrepen. De leverancier zal hiervoor de nodige inlichtingen verschaffen.

In geval het om defecten gaat die niet binnen de volgens de SLA bepaalde termijn hersteld kunnen worden, zal de leverancier zorgen voor een gelijkwaardig vervangtoestel. Hiervan kan afgeweken worden in overleg met de opdrachtgever (vb. als er een interne stock voorzien wordt).

Bij herstelling binnen garantie van een toestel zijn alle kosten (onderdelen, administratiekosten, werkuren, transportkosten, verplaatsingskosten, ...) ten laste van de leverancier.

Wanneer de leverancier er niet in slaagt om per perceel op jaarbasis 95% van de SLA Next Business day interventies te halen doet de leverancier een voorstel van penaliserende maatregelen, dit kan onder de vorm van een extra korting tov het volume.

Verplaatsingen voor garantiewerkzaamheden.

De leverancier zal geen verplaatsingskosten aanrekenen voor het herstellen van hardware onder garantie.

IV.12 SERVICE LEVEL AGREEMENT

In de vorm van een Service Level Agreement (SLA) wordt overeengekomen tot welke dienst na verkoop de inschrijver verplicht is.

De inschrijver voegt een voorstel van SLA toe aan zijn offerte, waarin minimum volgende elementen in moeten voorkomen:

- Beschrijving van scope van dienstverlening: De inschrijver verleent technische en inhoudelijke ondersteuning om de werking van de oplossing naar tevredenheid van de opdrachtgever - inclusief zijn gebruikers – te garanderen. Met technische ondersteuning wordt bedoeld alle acties die nodig zijn om de oplossing technisch beschikbaar en bruikbaar te houden. Bij voorbeeld, maar niet uitsluitend: bugfixing, technische helpdesk; technische ondersteuning, advies, actief meedenken. Met inhoudelijke ondersteuning wordt bedoeld bij voorbeeld, maar niet uitsluitend: antwoord op vragen van gebruikers met betrekking tot de werking van de oplossing, met betrekking tot procesverloop, met betrekking tot aanpassing van zelf-aanpasbare gegevens (bijv. voor documentgeneratie).
- Beschrijving van "service standaard": de inschrijver beschrijft wat als normale werking van de oplossing verstaan moet worden.
- Beschrijving van procedure voor probleemmelding/vraagstelling, beschrijving van procedure voor opvolging ervan. Beschikbaarheid (kantooruren) van normale dienstverlening. Beschrijving van dienstverlening buiten kantooruren (+ voorwaarden). De inschrijver beschrijft zijn helpdesk organisatie: hoe (telefoon, mail, contactpersonen...) en wanneer (kantooruren) bereikbaar onder normale omstandigheden; hoe, wanneer (buiten kantooruren) en onder welke voorwaarden bereikbaar bij exceptionele omstandigheden. De inschrijver beschrijft de te volgen procedures om problemen, meldingen, vragen aan te brengen. De inschrijver beschrijft hoe dit geregistreerd wordt aangezien tijdstip van registratie de basis voor opvolging van responstijden en oplossingstijden is.
- Bepaling responstermijn en oplossingstermijn: De inschrijver beschrijft de gehanteerde responstermijnen en oplossingstermijnen, hetzij standaard, hetzij afhankelijk van classificatie (bijv. dringendheid, impact). De inschrijver beschrijft de voorwaarden (verplichtingen van de opdrachtgever) die aan de basis staan van de gestelde termijnen.

Met responstermijn wordt bedoeld: de tijd tussen melding (en registratie) van een probleem en terugkoppeling van de dienstverlener. Met oplossingstermijn wordt bedoeld: de tijd tussen melding (en registratie) van een probleem en oplossing van het probleem (herstel normale situatie).

- De inschrijver beschrijft de verantwoordelijke partijen die instaan voor dienstverlening (kan bijv. verschillen voor technische en inhoudelijke problemen).
- De inschrijver beschrijft de aanpak van geschillen betreffende dienstverlening. Minimaal wordt verwacht dat de inschrijver een klantenverantwoordelijke voor de opdrachtgever ter beschikking stelt. De klantenverantwoordelijke is bereikbaar buiten de normale procedure om, maakt geen deel uit van het onderdeel (dienst, afdeling) van de organisatie van de inschrijver die de dienstverlening moet leveren, fungeert als "ombuds" ten dienste van de opdrachtgever.

De inschrijver voegt zijn gewenste aanvullingen toe aan het voorstel van SLA. De definitieve SLA wordt tijdens onderhandelingen vastgelegd.

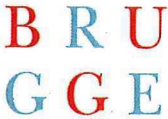
IV.13 VEILIGHEIDSEISEN

De omschreven bestelling moet voldoen aan de vigerende wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne:

- De meest recente versie van ARAB / AREI / Codex over het welzijn op het werk;
- KB van 12/08/1993 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen;
- KB van 27/08/1993 : Werken met beeldschermen
- KB tot vaststelling van de veiligheidswaarborgen welke bepaalde elektrische machines, apparaten en leidingen moeten bieden (KB van 10/01/97);
- Richtlijn 2006/95/EG: betreffende de onderlinge aanpassing van de wettelijke voorschriften van de lidstaten inzake elektrisch materieel bestemd voor gebruik binnen bepaalde spanningsgrenzen.
- KB van 28/02/2007: betreffende de elektromagnetische compatibiliteit.
- De apparatuur en de opstelling ervan moet beantwoorden aan alle ergonomische aspecten die momenteel geldig zijn.
- Andere reglementeringen en normen van toepassing op beeldschermapparatuur. Documenten inzake veiligheid, te voegen bij de prijsofferte:
- Bij de prijsofferte wordt een overzicht gegeven van de normen inzake veiligheid waaraan de apparatuur beantwoordt. Documenten inzake veiligheid, te voegen bij de levering:
- Attest over de naleving van de veiligheidseisen, punt 1 (art. 54 quater 3.2.). De apparatuur moet het CE-kenteken dragen.
- Instructies over de werking, gebruikswijze, veiligheidsvoorschriften, inspectie, onderhoud en inlichtingen betreffende de machine in de Nederlandse taal.
- Alle toestellen beschikken over een CE-conformiteitsattest. Voor alle geleverde producten wordt het attest "EC Declaration of Conformity" op eenvoudige vraag ter beschikking gesteld.

V. TECHNISCHE BEPALINGEN

De technische bepalingen en meetstaten worden in een apart document, per perceel, voorzien.

	<p>“ ICT Aankoopcentrale – Stad Brugge en andere entiteiten ”</p> <p>Europese mededingingsprocedure met onderhandelingen</p>
---	---

BIJLAGE A : OFFERTEFORMULIER

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):	.....
Hoedanigheid of beroep:	.....
Nationaliteit:	.....
Woonplaats (volledig adres):	..... ..... .....
Telefoon:	.....
Fax:	.....
E-mail:	.....

ofwel¹

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

Vennootschap

De vennootschap (benaming, rechtsvorm)	
Nationaliteit	
Met zetel te (volledig adres)	
Telefoon	
Fax	
E-mail	
Waarvoor mijnheer/mevrouw (naam en functie) Als gemachtigde optreedt en hieronder ondertekent	

ofwel²

Combinatie zonder rechtspersoonlijkheid

De ondergetekenden die zich hebben verenigd in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel)

Volgende vennootschappen/natuurlijke personen maken deel uit van bovengenoemde combinatie zonder rechtspersoonlijkheid

Naam	Adres	Ondernemingsnummer	Waarvoor als gemachtigde optreedt en hieronder ondertekent*
.....
.....
.....
.....

* elke vennootschap/natuurlijk persoon die deel uitmaakt van de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid moet de offerte rechtsgeldig ondertekenen.

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN OF OP HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK:

Tegen de som van:

(in cijfers: exclusief btw):	..... euro
(in letters: exclusief btw):	..... ..... ..... euro
..... % btw:	..... euro
(in cijfers: inclusief btw):	..... euro
(in letters: inclusief btw):	..... ..... ..... euro

berekend op grond van de hoeveelheden van de bij dit offerteformulier gevoegde inventaris, die werd onderzocht en aangevuld met de eenheidsprijzen, globale prijzen, gedeeltelijke sommen en btw, ter verantwoording van het bedrag van mijn offerte

De beschrijving van de posten wordt enkel summier weergegeven

De posten met vermelding P L zijn uit te voeren tegen prijslijst

De posten met vermelding G P zijn uit te voeren tegen globale prijs

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten steeds door de inschrijver of zijn gevolmachtigde ondertekend zijn

A. ALGEMENE INLICHTINGEN

- Inschrijving bij de RSZ nr(s)
- Btw (alleen in België) nr(s)

Opmerking:

De aandacht van de inschrijvers wordt er op gevestigd dat de aanbestedende overheid zelf zal nagaan of de inschrijver

- voldaan heeft aan de voorschriften inzake sociale zekerheid
- voldaan heeft aan de voorschriften inzake de fiscale verplichtingen t o v FOD Financien

Bijgevolg dient het attest waaruit blijkt dat de inschrijver voldaan heeft aan de voorschriften inzake sociale zekerheid (voor wat inschrijvers die personeel tewerkstellen dat aan de Belgische sociale zekerheid is onderworpen) en attest waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan de fiscale verplichtingen ten opzichte van de FOD Financien (voor wat betreft inschrijvers die gevestigd zijn in België) niet meer gevoegd worden bij de offerte

B PERSONEEL

Mijn personeel heeft de volgende nationaliteit

C BETALINGEN

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgend bankrekeningnummer

IBAN

BIC nummer (indien IBAN nummer niet begint met BE)

ten name van

D. SLUITINGSPERIODES

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming:

E. DOCUMENTEN, MODELLEN EN MONSTERS

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de bescheiden, gedateerd en ondertekend, die luidens het bestek van onderhavige aanneming moeten worden voorgelegd;
- de door het bestek vereiste modellen en monsters.

BIJLAGE B : ARBEIDSVOORWAARDEN

“ICT Aankoopcentrale – Stad Brugge en andere entiteiten”

verklaring op eer arbeidsvoorwaarden

Ondergetekende (naam en voornaam).

ofwel

De vennootschap (benaming, rechtsvorm)
met zetel te (volledig adres)

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)
(naam en volledig adres)

verklaart op eer dat zijn/haar onderneming en zijn/haar dienstverleners ten minste de volgende internationale arbeidsnormen naleven

- IAO²-verdragen 87 en 98 (vrijheid van vereniging),
- IAO-verdragen 100 en 111 (gelijk loon en geen discriminatie),
- IAO-verdragen 29 en 105 (dwangarbeid),
- IAO-verdragen 138 en 182 (minimumleeftijd en ernstigste vormen van kinderarbeid)

verklaart op eer deze minimumnormen op gebied van arbeidsvoorwaarden doorheen de hele keten te verdedigen en de naleving ervan af te dwingen bij de tussendienstverleners

Gedaan te

De (datum)

De inschrijver(s),

² IAO Internationale Arbeidsorganisatie

BIJLAGE C : Korting Stad Brugge

"ICT Aankoopcentrale – Stad Brugge en andere entiteiten"

Extra korting specifiek voor bestellingen Stad Brugge

Ondergetekende (naam en voornaam)

ofwel

De vennootschap (benaming, rechtsvorm)
met zetel te (volledig adres)

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n)
(naam en volledig adres)

verbindt er zich het volgende te voorzien

Gedaan te

De (datum)

De inschrijver(s),

Meetstaat

Per perceel wordt er een aparte meetstaat voorzien die moet ingevuld worden

AANGETEKEND EN PER E-MAIL

Cronos NV
TAV Ann Mathieu
Veldkant 33a
2250 Kontich

uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen	verz nr	datum
Contact Dominique De Clerck	IC/DDC	1	1374	
		telefoon 050 44 80 07	e-mail Informaticadienst_administratie@brugge.be	

Betreft: RAAMOVEREENKOMST ICT infrastructuur perceel 4 : Software ondersteuning. Informatie gunning

Geachte,

Overeenkomstig artikel 8 van de wet van 17 juni 2013 bezorgen wij u in bijlage de gemotiveerde beslissing om deze overheidsopdracht aan u te gunnen.

Deze mededeling is van informatieve aard en doet geen contractuele verbintenis ontstaan.

Overeenkomstig artikel 11 van de wet van 17 juni 2013 kenden wij aan de niet-weerhouden inschrijvers een termijn toe van 15 dagen vanaf de dag volgend op de verzenddatum van deze kennisgeving, waarbinnen zij een vordering tot schorsing kunnen indienen bij een rechtscollege. Deze termijn schorst de termijn waarbinnen u gebonden blijft door uw offerte. Wij brengen u op de hoogte van de effectieve sluiting van de opdracht na het verstrijken van deze termijn indien er geen beroep werd ingediend.

Met beleefde groet,

Ns. Johan COENS,
Stadssecretaris

i.o. Lode NULENS
Diensthooft Informatica

Ns. Renaat LANDUYT
Burgemeester

i.o. Hilde DECLEER
Schepen

Situering

Het voorstel tot wijze van gunning voor een aankoopcentrale Informatica via een mededingingsprocedure met voorafgaande bekendmaking met Europese publicatie werd goedgekeurd in het College van Burgemeester en Schepenen van 30/03/2018. De Gemeenteraad keurde het aansluitend goed op 24/04/2018.

Het technisch bestek werd goedgekeurd in het College van Burgemeester en Schepenen op 11/06/2018, de gemeenteraad keurde het aansluitend goed op 26/06/2018.

Op 02/07/2018 werden de weerhouden kandidaturen goedgekeurd door College van Burgemeester en Schepenen.

Voor perceel 4 hebben bij opening op 17/09/2018 de drie weerhouden kandidaten een offerte ingediend nl. CTG, RealDolmen en Cronos(Public Services).

Offerte

De offertes werden nagekeken en zijn conform de voorwaarden. Er werd verduidelijking gevraagd aan Real Dolmen bij een extreem afwijkende prijs in de meetstaat voor de uur en totaalprijs voor een junior+ en een senior+ productspecialist. Hierop kregen we het volgende antwoord en hebben we de meetstaat hierop aangepast:

'De bedragen die voor de profielen junior+ en senior+ zijn opgegeven zijn dagprijzen ipv uurtarieven. Het juiste uurtarief is:

- Junior [REDACTED] €
- Senior [REDACTED] €

Beide profielen lopen via onderaannemer CODIT en zijn specifiek voor onderstaande profielen:

- Integration Architect – profiel Robert Maes [REDACTED] EUR/dag [REDACTED] /uur
- Project Manager – profiel Pieter Vantichelen [REDACTED] EUR/dag [REDACTED] /uur'

Gunningscriteria

Conform het bestek werden de volgende gunningscriteria vooropgesteld:

40% prijs

50% Service en flexibiliteit met daarin:

- De aanbieder omschrijft hoe de kwaliteit van de dienstverlening en serviceniveau gegarandeerd zal worden alsook de procedure is als er een acuut tekort is aan profielen met een specifiek vereist kennisgebied.
- Er wordt aangegeven of per kennisgebied met (een aantal) 'vaste' technische personen kan gewerkt worden en in voorkomend geval, hoe dit maximaal gegarandeerd kan worden.
- De aanbieder omschrijft hoe projecten worden aangepakt (voorbereiding, uitvoering, opvolging, documentatie, ...).
- De aangeboden profielen en de procedure tot vervanging.
- De aanbieder geeft de assistentie aan voor elk van de gevraagde kennisgebieden.
- De aanbieder omschrijft aan de hand van enkele voorbeelden hoe (gedetailleerd) offertes er zullen uitzien alsook een voorbeeld van een (fictieve) factuur voor een project.
- De assistentie zal hoofdzakelijk een combinatie zijn van verschillende opdrachten.

10% Service en SLA

- De aanbieder omschrijft het serviceproces en de randvoorwaarden bij calamiteiten.

- De aanbieder omschrijft de mogelijkheden voor het afsluiten van een SLA

Conform het bestek wordt de prijs volgens de regel van drie vergeleken, de andere criteria volgens rangorde (wie het meest als eerste gerangschikt wordt voor de items binnen een criterium wordt voor het globale criterium als eerste gerangschikt).

Prijs

We zien in de vergelijkende meetstaat dat de 3 offertes concurrentieel zijn. De verschillen zijn evenredig verspreid over de verschillende profielen. We merken op dat het prijsverschil tussen Real Dolmen en Cronos zeer klein is.

	CTG	Real Dolmen	Cronos
Totaal prijs			
op 100	93,54	98,16	100,00
Totaal op 40	37,42	39,26	40,00

Service en flexibiliteit

We merken op dat naar service en flexibiliteit de 3 leveranciers op alle criteria sterk scoren. De drie offertes bevatten degelijke profielen als vaste technische personen en daarnaast ook beschikken ze over de nodige profielen met de vereiste kennis en certificaten op alle gevraagde competentiedeelgebieden. Alle kandidaten geven ook mechanismen op die stabiliteit in de dienstverlening kunnen garanderen. De omschreven projectaanpak van de 3 kandidaten valt ook binnen de verwachtingen van de Stad Brugge. Tenslotte hebben alle kandidaten voldoende en gecertificeerd personeel in huis en beschikken over een breed scala aan specialisaties.

CTG is als organisatie iets kleiner dan de andere twee. Cronos (Public Services) heeft hier het voordeel te kunnen dienst doen op consultants die de configuratie van de Stad Brugge reeds kennen waar dit voor de andere leveranciers een leer traject zou worden. Maar beide zaken laten we niet doorwegen om een andere score toe te kennen.

We kunnen concluderen dat we drie inhoudelijk zeer sterke kandidaten hebben waarvan de verschillen eigenlijk minimaal zijn. De drie kandidaten worden daarom evenwaardig beoordeeld en krijgen hiervoor het maximum van de punten.

	CTG	Real Dolmen	Cronos
Service en flexibiliteit (50%)	50	50	50

Service en sla (10%)

De drie aanbieders omschrijven duidelijk hun mogelijkheden om problemen te rapporteren en te escaleren. Het serviceproces en de procedures werden duidelijk omschreven teruggevonden in de offertes. Het afsluiten van een SLA is voor geen enkele aanbieder een probleem. Ook hier merken we dat de drie kandidaten aan elkaar gewaagd zijn; ze bieden allen een professionele service en de verschillen zijn opnieuw verwaarloosbaar. De voorstellen voldoen aan de verwachtingen van de Stad Brugge. De drie kandidaten worden daarom evenwaardig beoordeeld en krijgen hiervoor het maximum van de punten.

	CTG	Real Dolmen	Cronos

Service en SLA (10%)	10	10	10
----------------------	----	----	----

Voorstel tot gunning

	CTG	Real Dolmen	Cronos
Prijs (40%)	37,42	39,26	40,00
Service en flexibiliteit (50%)	50	50	50
Service en SLA (10%)	10	10	10
Totaal op 100	97,42	99,26	100

We stellen voor het perceel 4 voor Softwareondersteuning te gunnen aan de firma Cronos(Public Services).

Raamovereenkomst Stad Brugge - ICT Aankoopcentrale
 Perceel 4 - Software Ondersteuning
 Looptijd: 07/12/2018 - 06/12/2021 (met mogelijkheid tot verlenging met 3x 1j)
 Prijzen Contractjaar 2021 - Alle prijzen in Euro en exclusief BTW



Basisprofielen	Uurprijs vanaf 1/1/2021	Uurprijs vanaf 1/1/2021
Junior productspecialist	64,00	512,00
Junior+ productspecialist (Bizztalk en BI)	71,11	568,88
Senior productspecialist	84,04	672,32
Senior+ productspecialist (Bizztalk en BI)	96,96	775,68
Business-analist en ICT-architect	109,89	879,12
Project manager	102,78	822,24
Junior productspecialist buiten kantooruren	96,00	768,00
Senior productspecialist buiten kantooruren	126,05	1.008,40
Business-analist en ICT-architect buiten kantooruren	164,84	1.318,72
Project manager buiten kantooruren	154,17	1.233,36
Junior productspecialist voor ad-hoc interventies tijdens kantooruren	64,00	512,00
Junior productspecialist voor ad-hoc interventies buiten kantooruren	96,00	768,00
Senior productspecialist voor ad-hoc interventies tijdens kantooruren	84,04	672,32
Senior productspecialist voor ad-hoc interventies buiten kantooruren	126,05	1.008,40
Management & Business & Smart City Specialisten Alle technologieën zoals Blockchain, AI, Deep Learning, VR/AR, NLP, RPA, Chatbot, Robotics, ...		Maximale Dagprijs vanaf 1/1/2021
Business Project manager - Programma Manager - Change Manager		1.138,00
ICT Manager of CIO		1.448,00
IT Expert - Legal Expert		1.345,00
Lean IT Expert (Kanban, SAFE, XP, DSDM, FDD, Lean startup, Organization, ...)		1.034,00
Service Design Expert - BPR Expert		931,00
Smart City Diensten Specialist (E-gov,...). - Domein Expert (bv Mobility, Gezondheid & Preventie, Circulaire Economie, ...)		1.034,00
Smart City Ideation Expert - Digitale Transformatie Adviseur - Platform Expert - Innovator Specialist-Smart City		1.008,00
Integratie - API Management en (Mobile) IAM Alle technologieën: IBM, Oracle, Open Source, Sailpoint, ...		Maximale Dagprijs
EAI of API of (Mobile) IAM Project Manager		1.034,00
EAI of API of (Mobile) IAM Architect - Analist		983,00
EAI of API of (Mobile) IAM Expert		905,00
Mobile Solutions, MultiPlatform, Digital Arts & Entertainment (Gamification) Alle technologieën: Touchscreens, Wearables, Video, Gaming, 3D, Unity, DirectX, Open GL ES, ...		Maximale Dagprijs
Mobile Solutions, MultiPlatform of DAE Project Manager		1.034,00
Mobile Solutions, MultiPlatform of DAE Architect - Analist		983,00
Mobile Solutions, MultiPlatform of DAE Expert		905,00
Portal, ECM, CMS, DMS, Archivering Alle technologieën: Documentum, Alfresco, Drupal, Liferay, OpenCMS, Tridion, Google, Zeticom, Mediahaven, ...		Maximale Dagprijs
Portal of ECM of CMS of DMS of Archivering Project Manager		1.034,00
Portal of ECM of CMS of DMS of Archivering Architect - Analist		983,00
Portal of ECM of CMS of DMS of Archivering Expert		905,00

Big Data, Data Analytics, Data Quality, Artificiële Intelligentie Alle technologieën: Oracle, IBM, Microsoft, ...	Maximale Dagprijs
BD, DA, DQ of AI Project Manager	1.034,00
BD, DA, DQ of AI Architect - Analist - Data Scientist	983,00
BD, DA, DQ of AI Expert	905,00
Architecture & Development & Solutions Alle technologieën: .Net, C#, PHP, Ruby on Rails, Java? ReactJS, Elastic Search, Webservices, Docker	Maximale Dagprijs
DevOps Expert	1.034,00
Senior Full-Stack Developer	827,00
Expert Full-Stack Developer	931,00
Enterprise Architect	1.034,00
Solution Architect	983,00
ERP (incl HCM) & CRM Alle technologieën: MS, Oracle, Salesforce, Odoo, ServiceNow, ...	Maximale Dagprijs
ERP (incl HCM) of CRM Architect	1.034,00
ERP (incl HCM) of CRM Analist	931,00
ERP (incl HCM) of CRM Developer	879,00
Audit, Governance & Security, ISO, GDPR, DQ, MDM, SSQ, SIEM, Penetration Testing, BCM, DRP, ... Alle technologieën	Maximale Dagprijs
Audit Specialist - Application Security Architect	983,00
Governance Architect	1.034,00
Digital or Infrastructure Security Expert	1.034,00
Quality Assurance	
Test en Quality Manager	983,00
Test Automation Specialist	921,00
UAT Specialist	827,00
Passwerk Tester/Data Cleaner	517,00
Learning Alle technologieën zoals Moodle, Totara, Saba, Oracle, ...	Maximale Dagprijs
Learning Strategy Specialist	1.034,00
eLearning Expert	983,00
LMS Expert	879,00
Digital Strategy, Marketing & Communication	Maximale Dagprijs
Digital Strategy Specialist - Social Media Specialist	1.034,00
Digital Marketing Specialist (SEO, Online Analytics, etc.) - Digital Experience Specialist - Copy Writer/Editor	1.008,00
Graphical/Visual/Creatief Designer - Digital Imaging Consultant	905,00
Synergics Expert	Maximale Dagprijs
Synergics User Adoption - Productivity Evangelist	1.029,00
Synergics User Adoption - Productivity Consultant	853,00