
Algemene opleiding

Studiegebied Hebreeuws • AO HE 022

01.02.2021

Hebreeuws Educatief Richtgraad 4

**Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs**

Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	3
1.1	Korte beschrijving	3
1.1.1	Inhoud	3
1.1.2	Modules	3
1.1.3	Niveau en soort vak	3
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	4
1.3	Studieduur	5
1.4	Modules en leertraject	5
1.4.1	Modules	5
1.4.2	Leertraject	5
2	Deel 2 Modules	6
2.1	Module H Educatief Effectiveness 1 (072)	6
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	6
2.1.2	Instapvereisten	6
2.1.3	Studieduur	6
2.1.4	Basiscompetenties	6
2.2	Module H Educatief Effectiveness 2 (073)	10
2.2.1	Situering van de module in de opleiding	10
2.2.2	Instapvereisten	10
2.2.3	Studieduur	10
2.2.4	Basiscompetenties	10
2.3	Module H Educatief Effectiveness 3 (074)	14
2.3.1	Situering van de module in de opleiding	14
2.3.2	Instapvereisten	14
2.3.3	Studieduur	14
2.3.4	Basiscompetenties	14
2.4	Module H Educatief Effectiveness 4 (075)	18
2.4.1	Situering van de module in de opleiding	18
2.4.2	Instapvereisten	18
2.4.3	Studieduur	18
2.4.4	Basiscompetenties	18
3	Deel 3: Bijlage	22
3.1	Contexten en subcontexten binnen het educatieve domein	22

1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **H Educatief R4** (=Hebreeuws) hoort thuis in het studiegebied TALEN (TA). Taalopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet "richtgraad" genoemd. Een richtgraad is "een specifieke graad binnen het secundair onderwijs voor sociale promotie voor studiegebieden die niet in graden, overeenstemmend met die van het secundair onderwijs, ingedeeld kunnen worden." (art. 3,42°)¹

Met de opleiding **H Educatief R4** wordt de cursist een uitgebreide talige zelfstandigheid aangeleerd. Typisch is de toenemende mate van nauwkeurigheid en adequaatheid van talige verwerking. Op richtgraad 4 kan de taalgebruiker zijn onderlegdheid demonstreren in culturele of professionele gebieden. Dit niveau komt in de niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen overeen met Effectiveness.

Na de modules

"H Educatief Effectiveness 1", "H Educatief Effectiveness 2, "H Educatief Effectiveness3" en *"H Educatief Effectiveness 4"*

kan de cursist/leerder:

- een brede waaier van lange en veeleisende teksten begrijpen en er de impliciete betekenis in achterhalen
- zich vlot en spontaan uitdrukken zonder op het eerste gezicht al te veel naar woorden te moeten zoeken
- taal soepel en doeltreffend aanwenden voor sociale doeleinden en in verschillende educatieve contexten
- een heldere, goed gestructureerde en gedetailleerde tekst produceren over complexe onderwerpen en daarbij blijk geven van een goede beheersing van structurerende patronen, verbindingswoorden en samenhang bevorderende middelen

1.1.2 Modules

De opleiding **H Educatief R4** bestaat uit 4 modules van telkens 120 Lt.

De totale opleiding omvat dus 480 Lt.

De modules zijn:

"H Educatief Effectiveness 1", "H Educatief Effectiveness 2", "H Educatief Effectiveness 3", "H Educatief Effectiveness 4".

1.1.3 Niveau en soort vak

Alle lestijden worden als AV gekwalificeerd.

Alle modules worden ingedeeld bij onderwijs op richtgraad 4.

¹ Decreet tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs (2 maart 1999).

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **H Educatief R4** is een algemene opleiding uit het studiegebied TALEN (TA). Ze komt enkel voor in het volwassenenonderwijs (SOSP).

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau
1	AT (4x60)	AO TA 001	240	R1
2	AT (8x60 of 6x80)	AO TA 002	480	R2
3	AT (4x60)	AO TA 003	240	R3
4	AT (4x60)	AO TA 004	240	R4
5	GPRT (6x60)	AO TA 005	360	R1
6	GPRT (8x60 of 6x80)	AO TA 006	480	R2
7	ACJ (8x60)	AO TA 007	480	R1
8	ACJ (8x60 of 6x80)	AO TA 008	480	R2
9	H R1 (2x120)	AO TA 009	240	R1
10	H R2 (4x120)	AO TA 010	480	R2
11	H R3 (4x120)	AO TA 011	480	R3
12	H R4 (4x120)	AO TA 012	480	R4
13	H Educatief R1 (2x120)	AO TA 019	240	R1
14	H Educatief R2 (4x120)	AO TA 020	480	R2
15	H Educatief R3 (4x120)	AO TA 021	480	R3
16	H Educatief R4 (4x120)	AO TA 022	480	R4
17	AT Professioneel Bedrijfsgericht (3x60)	AO TA 013	180	R2
18	AT Professioneel Bedrijfsgericht (3x60)	AO TA 014	180	R3
19	AT Professioneel Juridisch (3x40)	AO TA 015	120	R3
20	AT Professioneel Juridisch (2x60)	AO TA 017	120	R4
21	Latijns Schrift	AO TA 016	40	R1
22	Hebreeuws Schrift	AO TA 018	40	R1

AT = Andere Talen: Deens, Duits, Engels, Frans, Italiaans, Portugees, Spaans, Zweeds

GPRT = Grieks, Pools, Russisch, Turks

ACJ = Arabisch, Chinees, Japans

H = Hebreeuws

1.3 Studieduur

480 Lt

Certificaat van de opleiding: H EDUCATIEF EFFECTIVENESS R4: 480 Lt

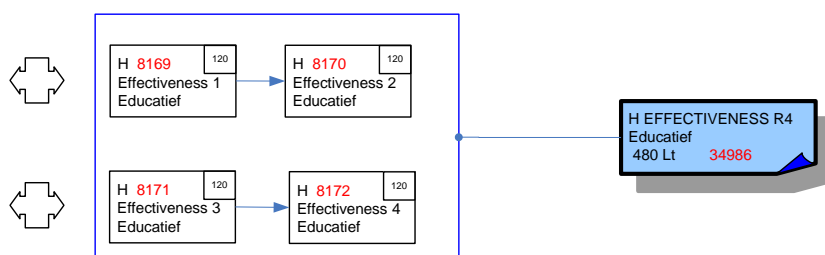
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak*
H Educatief Effectiveness 1	M TA 072	120	R4	Hebreeuws
H Educatief Effectiveness 2	M TA 073	120	R4	Hebreeuws
H Educatief Effectiveness 3	M TA 074	120	R4	Hebreeuws
H Educatief Effectiveness 4	M TA 075	120	R4	Hebreeuws

* Vanuit onderwijskundig standpunt

1.4.2 Leertraject



2 Deel 2 Modules

2.1 Module H Educatief Effectiveness 1 (072)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist/leerder de mondelinge vaardigheden informatie vragen en geven, samenvattingen maken en instructies geven. Hij leert telkens in welbepaalde gesproken teksten de hoofdgedachte te achterhalen, specifieke informatie te selecteren en alle gegevens te begrijpen; hij leert ook er zich een mening over te vormen.

De onderwerpen die hiervoor aan bod komen zijn enerzijds van sociale, zakelijke, recreatieve, culturele, literaire en/of educatieve aard en anderzijds in toenemende mate complex. Ook qua structuur kunnen ze complex zijn.

De taaluitingen die de cursist/leerder mondeling produceert kunnen ook gaan over gevoelige en delicate onderwerpen en lang zijn. Stilistisch zijn ze gevarieerd. De taal is vlot gesproken, nauwkeurig en genuanceerd. De interactie hierbij is vlot en gepast. De moedertaal van de spreker breekt op dit niveau nauwelijks nog door.

De teksten die worden aangeboden zijn authentiek en kunnen betekenisnuances, verschillende registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete gegevens bevatten. Ze kunnen regionaal taalgebruik laten horen.

De volgende contexten² komen aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	6	Sport en spel / Cultuur
2	Afspraken en regelingen op school	7	Milieueducatie
3	Consumptie en de school	8	Gezondheidseducatie
4	Veiligheid	9	Onderwijs en arbeidskracht
5	Communicatie - en informatiekanaalen		

2.1.2 *Instapvereisten*

De cursist dient verplicht de basiscompetenties verworven te hebben van de opleidingen H VANTAGE R3 en H EDUCATIEF VANTAGE R3

2.1.3 *Studieduur*

1 x 120 Lt - een deelcertificaat

2.1.4 *Basiscompetenties*

Module H Educatief Effectiveness 1	M TA 072
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/de leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een demonstratie</i>	M TA 072 BC S01
<i>Een samenvatting geven van</i> ➤ informatieve teksten zoals een verslag, een actieplan en een projectvoorstel ➤ narratieve en literaire teksten	M TA 072 BC S02
<i>Een instructie geven in prescriptieve teksten</i>	M TA 072 BC S03

² Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

De cursist/de leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, sociale en intellectuele achtergrond en bedoelingen van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) 	M TA 072 BC S04
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak probleemloos de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (gebruik maken van referentiewerken en andere informatiebronnen om de functionele kennis uit te breiden, onder meer in het/de land(en) waar de doeltaal wordt gesproken en via instanties van dat/die land(en) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 072 BC S05
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak probleemloos de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adequaat en effectief omgaan met talige middelen; een minimaal beroep doen op compenserende strategieën ➤ minimaal gebruik maken van compenserende strategieën zoals parafaseren en herformuleren ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag (gepast gebruik van functionele lichaamstaal) ➤ doelgerichte conversatiestrategieën gebruiken (bv. om het woord te krijgen en door te geven) 	M TA 072 BC S06
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak kan de cursist/de leerder reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zijn talige mogelijkheden ➤ de noodzakelijke remediëring (foutenanalyse en correctie) 	M TA 072 BC S07
<i>De cursist/de leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ nastreven van variatie en diversiteit in taalgebruik ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te willen verruimen 	M TA 072 BC S08
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen een brede waaier van onderwerpen bestrijken in verband met <ul style="list-style-type: none"> ○ sociale, zakelijke en recreatieve behoeften ○ culturele en literaire interesses ○ educatieve behoeften 	M TA 072 BC ST01
➤ ze kunnen delicate of gevoelige onderwerpen omvatten	M TA 072 BC ST02
➤ de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex	M TA 072 BC ST03
➤ ze kunnen complex gestructureerd zijn	M TA 072 BC ST04
➤ de spreker kan lang aan het woord blijven	M TA 072 BC ST05

➤ het taalgebruik is vlot, nauwkeurig en genuanceerd en benadert het taalgebruik van een native speaker met vergelijkbare achtergrond	M TA 072 BC ST06
➤ ze getuigen van een gepaste en vlotte interactie	M TA 072 BC ST07
➤ ze vertonen stilistische variatie	M TA 072 BC ST08
➤ de uitspraak levert geen problemen op voor de spreker van de doeltaal	M TA 072 BC ST09
➤ ze vertonen vrijwel geen interferentie van de moedertaal	M TA 072 BC ST10

Luisteren	
De cursist/de leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen en specifieke informatie selecteren in informatieve teksten zoals een lezing en een voordracht</i>	M TA 072 BC L01
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 072 BC L02
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten binnen de interessesfeer en/of het competentiedomein, zoals een presentatie en een lezing</i>	M TA 072 BC L03
De cursist/de leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 072 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, sociale en intellectuele achtergrond en bedoelingen van de zender) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak probleemloos volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 072 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief luisteren) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak probleemloos de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 072 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luistergedrag differentiëren volgens verschillende luisterstrategieën ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gespreksituatie vragen om te herhalen, vragen om iets uit te leggen 	
De cursist/de leerder heeft inzicht in de eigenheid van gesproken taal (o.m. onvolledige zinnen, herhalingen, versprekingen en redundantie); hij kan de verschillende tekstsoorten van elkaar onderscheiden; hij kan uit het taalgebruik conclusies trekken in verband met de intenties en emoties van de spreker	M TA 072 BC L07
De cursist/de leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid	M TA 072 BC L08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de doeltaal ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt ➤ zich open te stellen voor esthetische beleving ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn authentiek	M TA 072 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze omvatten een brede waaier van onderwerpen in verband met <ul style="list-style-type: none"> ○ sociale, zakelijke en recreatieve behoeften, ○ culturele en literaire interesses, ○ educatieve behoeften 	M TA 072 BC LT02
➤ de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex	M TA 072 BC LT03
➤ ze kunnen betekenisnuances, diverse registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete gegevens bevatten	M TA 072 BC LT04
➤ ze kunnen een complexe tekststructuur hebben	M TA 072 BC LT05
➤ ze kunnen afwijken van de standaardnorm	M TA 072 BC LT06
➤ ze kunnen courant regionaal taalgebruik bevatten	M TA 072 BC LT07
➤ ze kunnen een normale hoeveelheid ruis bevatten	M TA 072 BC LT08

2.2 Module H Educatief Effectiveness 2 (073)

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist/leerder de mondelinge vaardigheden informatie vragen en geven nog beter te beheersen. Hij leert bovendien niet alleen beter zijn gevoelens te verwoorden en ernaar te vragen bij anderen, maar ook beter zijn standpunt te verwoorden en te vragen naar de mening van anderen. De cursist/leerder versterkt eveneens de vaardigheden hoofdzaken achterhalen, specifieke informatie selecteren en zich een mening vormen over mondeling aangeboden taal.

De onderwerpen die hiervoor aan bod komen zijn enerzijds van sociale, zakelijke, recreatieve, culturele, literaire en/of educatieve aard en anderzijds in toenemende mate complex. Ook qua structuur kunnen ze complex zijn.

De taaluitingen die de cursist/leerder mondeling produceert kunnen ook gaan over gevoelige en delicate onderwerpen en lang zijn. Stilistisch zijn ze gevarieerd. De taal is vlot gesproken, nauwkeurig en genuanceerd. De interactie hierbij is vlot en gepast. De moedertaal van de spreker breekt op dit niveau nauwelijks nog door.

De teksten die worden aangeboden zijn authentiek en kunnen betekenisnuances, verschillende registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete gegevens bevatten. Ze kunnen regionaal taalgebruik laten horen.

De volgende contexten³ komen aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	6	Sport en spel / Cultuur
2	Afspraken en regelingen op school	7	Milieueducatie
3	Consumptie en de school	8	Gezondheidseducatie
4	Veiligheid	9	Onderwijs en arbeidskracht
5	Communicatie - en informatiekanaal		

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module "H Educatief Effectiveness 1"

2.2.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.2.4 Basiscompetenties

Module H Educatief Effectiveness 2	M TA 073
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/de leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formeel gesprek</i>	M TA 073 BC S01
<i>Zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van de gesprekspartner in teksten zoals een slechtnieuwsgesprek</i>	M TA 073 BC S02
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening of standpunt verwoorden en ernaar vragen</i>	M TA 073 BC S03
➤ in informatieve teksten zoals een toelichting	
➤ in persuasieve teksten zoals een presentatie, een discussie, een	

³ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<p>debat, een commentaar en een kritiek</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bij fragmenten van narratieve of literaire teksten 	
De cursist/de leerder kan	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, sociale en intellectuele achtergrond en bedoelingen van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) 	M TA 073 BC S04
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak probleemloos de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (gebruik maken van referentiewerken en andere informatiebronnen om de functionele kennis uit te breiden, onder meer in het/de land(en) waar de doeltaal wordt gesproken en via instanties van dat/die land(en) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 073 BC S05
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak probleemloos de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ adequaat en effectief omgaan met talige middelen; een minimaal beroep doen op compenserende strategieën ➤ minimaal gebruik maken van compenserende strategieën zoals parafraseren en herformuleren ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag (gepast gebruik van functionele lichaamstaal) ➤ doelgerichte conversatiestrategieën gebruiken (bv. om het woord te krijgen en door te geven) 	M TA 073 BC S06
<p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zijn talige mogelijkheden ➤ de noodzakelijke remediëring (foutenanalyse en correctie) 	M TA 073 BC S07
De cursist/de leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ nastreven van variatie en diversiteit in taalgebruik ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te willen verruimen 	M TA 073 BC S08
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen een brede waaier van onderwerpen bestrijken in verband met <ul style="list-style-type: none"> ○ sociale, zakelijke en recreatieve behoeften, ○ culturele en literaire interesses, ○ educatieve behoeften 	M TA 073 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen delicate of gevoelige onderwerpen omvatten 	M TA 073 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex 	M TA 073 BC ST03

➤ ze kunnen complex gestructureerd zijn	M TA 073 BC ST04
➤ de spreker kan lang aan het woord blijven	M TA 073 BC ST05
➤ het taalgebruik is vlot, nauwkeurig en genuanceerd en benadert het taalgebruik van een native speaker met vergelijkbare achtergrond	M TA 073 BC ST06
➤ ze getuigen van een gepaste en vlotte interactie	M TA 073 BC ST07
➤ ze vertonen stilistische variatie	M TA 073 BC ST08
➤ de uitspraak levert geen problemen op voor de spreker van de doeltaal	M TA 073 BC ST09
➤ ze vertonen vrijwel geen interferentie van de moedertaal	M TA 073 BC ST10

Luisteren	
De cursist/de leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen en specifieke informatie selecteren in</i>	M TA 073 BC L01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ persuasieve teksten zoals een betoog, een discussie en een debat ➤ fragmenten van narratieve of literaire teksten zoals een toneelstuk 	
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een persoonlijke mening vormen over fragmenten van narratieve of literaire teksten zoals een film en een feuilleton</i>	M TA 073 BC L02
De cursist/de leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 073 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, sociale en intellectuele achtergrond en bedoelingen van de zender) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak probleemloos volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 073 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief luisteren) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak probleemloos de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 073 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luistergedrag differentiëren volgens verschillende luisterstrategieën ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gespreksituatie vragen om te herhalen, vragen om iets uit te leggen 	
<i>De cursist/de leerder heeft inzicht in de eigenheid van gesproken taal (o.m. onvolledige zinnen, herhalingen, versprekingen en redundantie); hij kan de verschillende tekstsoorten van elkaar onderscheiden; hij kan uit het taalgebruik conclusies trekken in verband met de intenties en emoties van de spreker</i>	M TA 073 BC L06
<i>De cursist/de leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 073 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de 	

<ul style="list-style-type: none"> gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de doeltaal ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt ➤ zich open te stellen voor esthetische beleving ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn authentiek	M TA 073 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze omvatten een brede waaier van onderwerpen in verband met <ul style="list-style-type: none"> ○ sociale, zakelijke en recreatieve behoeften ○ culturele en literaire interesses ○ educatieve behoeften 	M TA 073 BC LT02
➤ de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex	M TA 073 BC LT03
➤ ze kunnen betekenisnuances, diverse registers, idiomatische uitdrukkingen en impliciete gegevens bevatten	M TA 073 BC LT04
➤ ze kunnen een complexe tekststructuur hebben	M TA 073 BC LT05
➤ ze kunnen afwijken van de standaardnorm	M TA 073 BC LT06
➤ ze kunnen courant regionaal taalgebruik bevatten	M TA 073 BC LT07
➤ ze kunnen een normale hoeveelheid ruis bevatten	M TA 073 BC LT08

2.3 Module H Educatief Effectiveness 3 (074)

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module leert de cursist/leerder in welbepaalde schriftelijke tekstsoorten de hoofdgedachte te achterhalen, de gedachtegang te volgen, specifieke informatie te zoeken en alle gegevens te begrijpen. Hij doet dit aan de hand van authentieke teksten die op een hoog abstractieniveau kunnen geformuleerd zijn en een complexe structuur kunnen hebben. Eveneens kunnen de teksten betekenisnuances, verschillende registers en stijlen, idiomatische uitdrukkingen en impliciete gegevens bevatten.

Wat de schriftelijke vaardigheden betreft leert hij informatie te vragen en te geven, instructies te geven en voor zichzelf notities te nemen. De teksten die hij in een relatief korte tijd kan produceren, kunnen gaan over delicate onderwerpen en geven niet alleen blijk van goede beheersing van woordconnotatie maar ook van duidelijke structuur en samenhang. Ze benaderen qua formulering de manier van formuleren van een moedertaalgebruiker. De formulering is adequaat en getuigt van nuances in taalgebruik.

De onderwerpen die in de aangeboden en geproduceerde teksten aan bod komen zijn in toenemende mate complex en hebben ook te maken met sociale, zakelijke, recreatieve, culturele, literaire en/of educatieve thema's.

De volgende contexten⁴ komen aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	6	Sport en spel / Cultuur
2	Afspraken en regelingen op school	7	Milieueducatie
3	Consumptie en de school	8	Gezondheidseducatie
4	Veiligheid	9	Onderwijs en arbeidskracht
5	Communicatie - en informatiekanaalen		

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient verplicht de basiscompetenties verworven te hebben van de opleidingen H VANTAGE R3 en H EDUCATIEF VANTAGE R3

2.3.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.3.4 Basiscompetenties

Module H Educatief Effectiveness 3	M TA 074
Lezen	
De cursist/de leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals courante persoonlijke en zakelijke brieven, vakliteratuur en een verslag</i>	M TA 074 BC R01
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 074 BC R02
De cursist/de leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 074 BC R03

⁴ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<p><i>voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions en functions</i> ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, sociale en intellectuele achtergrond en bedoelingen van de zender) ➤ de socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak probleemloos de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ onderliggende opvattingen onderkennen ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief lezen) ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 074 BC R04
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak probleemloos volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag differentiëren volgens verschillende leesstrategieën ➤ de betekenis van ongekende woorden afleiden uit de context en affixen ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 074 BC R05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 074 BC R06
<p><i>De cursist/de leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ moeilijkheden in complexe teksten niet uit de weg te gaan ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	M TA 074 BC R07
<p>Tekstkenmerken voor lezen</p> <p>De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn authentiek 	M TA 074 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze omvatten een brede waaier van onderwerpen in verband met <ul style="list-style-type: none"> ○ sociale, zakelijke en recreatieve behoeften, ○ culturele en literaire interesses, ○ educatieve behoeften 	M TA 074 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen, zijn in toenemende mate complex 	M TA 074 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen op een hoog abstractieniveau geformuleerd zijn 	M TA 074 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen een complexe structuur hebben 	M TA 074 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen betekenisnuances, diverse registers en stijldimensies, idiomatische uitdrukkingen en impliciete informatie bevatten 	M TA 074 BC RT06

Schrijven	
De cursist/de leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en/of geven in informatieve teksten zoals courante</i>	M TA 074 BC W01

<i>persoonlijke en zakelijke brieven</i>	
<i>Instructies geven in prescriptieve teksten</i>	M TA 074 BC W02
<i>Voor zichzelf notities nemen, bijvoorbeeld ter voorbereiding van een abstract of een paper</i>	M TA 074 BC W03
De cursist/de leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 074 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, sociale en intellectuele achtergrond en bedoelingen van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak probleemloos volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 074 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, ook via de informatie- en communicatietechnologie ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht kan de cursist/de leerder probleemloos de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 074 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen ➤ minimaal gebruik maken van compenserende strategieën 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 074 BC W07
<i>De cursist/de leerder is bereid</i>	M TA 074 BC W08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ maximale correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ flexibel te reageren op de socioculturele realiteit ➤ open en verdraagzaam te reageren op de socioculturele diversiteit ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen een brede waaier van onderwerpen bestrijken in verband met <ul style="list-style-type: none"> ○ sociale, zakelijke en recreatieve behoeften, ○ culturele en literaire interesses, ○ educatieve behoeften 	M TA 074 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen delicate of gevoelige onderwerpen omvatten 	M TA 074 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex 	M TA 074 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze geven blijk van een goede beheersing van woordconnotatie 	M TA 074 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben een duidelijke structuur en samenhang 	M TA 074 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de formulering benadert die van de moedertaalgebruiker van een vergelijkbaar opleidingsniveau 	M TA 074 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de formulering is adequaat en aangepast aan de communicatiesituatie (juiste keuze van perspectief en stijldimensies) 	M TA 074 BC WT07

➤ de formulering getuigt van variatie en genuanceerd taalgebruik	M TA 074 BC WT08
➤ ze kunnen onder een zekere tijdsdruk tot stand komen	M TA 074 BC WT09

2.4 Module H Educatief Effectiveness 4 (075)

2.4.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module werkt de cursist/leerder verder aan een aantal leesvaardigheden van de vorige module (074). Hij leert echter ook zich een mening te vormen over verschillende soorten teksten. Deze teksten zijn authentiek en kunnen op een hoog abstractieniveau geformuleerd zijn en een complexe structuur hebben. Eveneens kunnen ze betekenisuances, verschillende registers en stijlen, idiomatische uitdrukkingen en impliciete gegevens bevatten.

De cursist/leerder werkt verder aan de schriftelijke vaardigheid informatie vragen en geven; hij leert ook een uitvoerig verslag te schrijven en zijn mening te geven in een verhandeling bijvoorbeeld. De teksten die hij in een relatief korte tijd kan produceren, kunnen gaan over delicate onderwerpen en geven niet alleen blijk van goede beheersing van woordconnotatie maar ook van duidelijke structuur en samenhang. Ze benaderen qua formulering de manier van formuleren van een moedertaalgebruiker. De formulering is adequaat en getuigt van nuances in taalgebruik.

Net als in de vorige module (074) zijn de onderwerpen in de aangeboden en geproduceerde teksten in toenemende mate complex en behelzen ze sociale, zakelijke, recreatieve, culturele, literaire en/of educatieve thema's.

De volgende contexten⁵ komen aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	6	Sport en spel / Cultuur
2	Afspraken en regelingen op school	7	Milieueducatie
3	Consumptie en de school	8	Gezondheidseducatie
4	Veiligheid	9	Onderwijs en arbeidskracht
5	Communicatie - en informatiekanaal		

2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module "H Educatief Effectiveness 3"

2.4.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.4.4 Basiscompetenties

Module H Effectiveness 4	M TA 075
Lezen	
De cursist/de leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen, de gedachtegang volgen en specifieke informatie zoeken in prescriptieve teksten zoals een handleiding en een contract</i>	M TA 075 BC R01
Op beoordelend niveau	
<i>zich een mening vormen over</i>	M TA 075 BC R02
<i>➤ persuasieve teksten zoals een column en een editoriaal</i>	
<i>➤ (fragmenten van) narratieve of literaire teksten zoals een novelle, een roman en poëzie</i>	
De cursist/de leerder kan	

⁵ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<p><i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, sociale en intellectuele achtergrond en bedoelingen van de zender) ➤ de socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) 	M TA 075 BC R03
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak probleemloos de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ onderliggende opvattingen onderkennen ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen, scannen en intensief lezen) ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 075 BC R04
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak probleemloos volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag differentiëren volgens verschillende leesstrategieën ➤ de betekenis van ongekende woorden afleiden uit de context en affixen ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 075 BC R05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 075 BC R06
<p><i>De cursist/de leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ moeilijkheden in complexe teksten niet uit de weg te gaan ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	M TA 075 BC R07
<p>Tekstkenmerken voor lezen</p> <p>De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn authentiek 	M TA 075 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze omvatten een brede waaier van onderwerpen in verband met <ul style="list-style-type: none"> ○ sociale, zakelijke en recreatieve behoeften, ○ culturele en literaire interesses, ○ educatieve behoeften 	M TA 075 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen, zijn in toenemende mate complex 	M TA 075 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen op een hoog abstractieniveau geformuleerd zijn 	M TA 075 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen een complexe structuur hebben 	M TA 075 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen betekenisnuances, diverse registers en stijldimensies, idiomatische uitdrukkingen en impliciete informatie bevatten 	M TA 075 BC RT06

Schrijven	
De cursist/de leerder kan	
Op structurerend niveau	

<i>Informatie vragen en/of geven in persuasieve teksten zoals een sollicitatiebrief met CV</i>	M TA 075 BC W01
<i>Een uitvoerig verslag schrijven, bijvoorbeeld een bijdrage</i>	M TA 075 BC W02
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt geven in persuasieve teksten zoals een verhandeling of een betoog</i>	M TA 075 BC W03
De cursist/de leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / <i>notions</i> en <i>functions</i> ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (rekening houden met medium, leeftijd, sociale en intellectuele achtergrond en bedoelingen van de ontvanger) ➤ socioculturele aspecten (genuanceerde kennis van land en volk, sociale conventies en gebruiken; ideologische en historische achtergronden, trends en ontwikkelingen) 	M TA 075 BC W04
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak probleemloos volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, ook via de informatie- en communicatietechnologie ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 075 BC W05
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht probleemloos de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen ➤ minimaal gebruik maken van compenserende strategieën 	M TA 075 BC W06
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak kan de cursist/de leerder reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 075 BC W07
<i>De cursist/de leerder is bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ maximale correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ flexibel te reageren op de socioculturele realiteit ➤ open en verdraagzaam te reageren op de socioculturele diversiteit ➤ autonoom de eigen taalbeheersing volgens eigen behoeften te verruimen 	M TA 075 BC W08
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen een brede waaier van onderwerpen bestrijken in verband met <ul style="list-style-type: none"> ○ sociale, zakelijke en recreatieve behoeften, ○ culturele en literaire interesses, ○ educatieve behoeften 	M TA 075 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen delicate of gevoelige onderwerpen omvatten 	M TA 075 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de onderwerpen die binnen het eigen competentiedomein liggen zijn in toenemende mate complex 	M TA 075 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de teksten geven blijk van een goede beheersing van woordconnotatie 	M TA 075 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben een duidelijke structuur en samenhang 	M TA 075 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de formulering benadert die van de moedertaalgebruiker van een vergelijkbaar opleidingsniveau 	M TA 075 BC WT06

➤ de formulering is adequaat en aangepast aan de communicatiesituatie (juiste keuze van perspectief en stijldimensies)	M TA 075 BC WT07
➤ de formulering getuigt van variatie en genuanceerd taalgebruik	M TA 075 BC WT08
➤ ze kunnen onder een zekere tijdsdruk tot stand komen	M TA 075 BC WT09

3 Deel 3: Bijlage

3.1 Contexten en subcontexten binnen het educatieve domein

CTXN	Locaties	Instellingen	Personen	Voorwerpen	Gebeurtenissen & Activiteiten	Teksten
1. Leefomstandigheden op school	infrastructuur van de klas-sen/school, secretariaat, media-theek, ICT-lokaal	klassenraad, cursistenraad, uitwisselingprogramma, ideeënbus, de oudervereniging, oud-leerlingenraad, Departement Onderwijs, CLB, fancy fair	directie, lesgevers, klasleraar, trajectbegeleider, taakleerkracht, ombudsman, ondersteunend personeel, logistiek personeel, medecursisten, inspectie, schoolbestuur	taken, huiswerk, inrichting & inhoud van de klaslokalen, didactisch materiaal, schoolbenodigdheden, schoolboeken, referentiewerken, computer, pen&papier	lesmomenten, lezingen, voorstellingen, seminars, inhaallessen, pauze, debatten, oudercontact, taalkampen, labowerk, groepsopdrachten, activiteiten extramuros, sportactiviteiten, schoolfeest, vergaderen, stageprocedures	opstellen, agenda, literatuur (proza, poëzie,...), kranten, tijdschriften, andere publicaties, radioprogramma's, redevoeringen, brieven (zakelijk en persoonlijk), klachtenbrieven, officiële documenten en formulieren, rapporten, stageverslagen
2. Afspraken en regelingen	klassen, gangen, refter, media-theek, bibliotheek, gymzaal, ICT	klassenraad, cursistenraad, oudervereniging, CLB	directie, lesgevers, klasleraar, trajectbegeleider, taakleerkracht, ombudsman, ondersteunend personeel, logistiek personeel, medecursisten, inspectie, schoolbestuur	taken, huiswerk, inrichting & inhoud van de klaslokalen, didactisch materiaal, schoolbenodigdheden, schoolboeken, referentiewerken, computer, pen&papier	afspraken met (school)-dokter/CLB-medewerker/leerkrachten/ombudsman, ontlelenen uit (school)-bibliotheek, examens, taken en huiswerk, middageten, internaat, schoolbus, gebruik van ICT-infrastructureur, frisdrank en snoep, gebruik van GSM, schoolagenda	schoolwerkplan, schoolcultuur, klasafspraken, tafelmanieren, examenreglement, lessenroosters,
3. Consumptie	refter, boekenfonds, drankautomaat	boekenfonds, uitgeverijen, verhuurdienst voor kamers	refterpersoneel, bibliotheekpersoneel, bedienden, beheerders van het boekenfonds	boeken, schriften, schrijfgerief, schooluniform, sportmateriaal, muzikale uitrusting, tafelbenodigdheden, schoolbenodigdheden, kantoorbenodigdheden	eten en drinken bestellen, boeken ontlelenen, borgsommen betalen, sportmateriaal huren, consumptiegedrag, betaalmogelijkheden (cash, elektronisch), kamer huren	boeken, kranten, advertenties, tijdschriften, menukaarten, opiniepeilingen, prijzen en geld, maten en gewichten, vorm en grootte, catalogi
4. Veiligheid	omgeving van de school, weg van school naar huis, nooduitgangen, brandblusapparaten, EHBO-lokaal, lokalen met risicofactor (zuurkast, instrumenten)	hulpdiensten, bewaking	leden van de hulpdiensten, conciërge, preventieteam, bewakers, EHBO (verpleger, dokter)	brandblusapparaten, EHBO-kit, fiets(helm), toestellen, voorzieningen in de praktijklokalen (scheikunde, fysica, praktijklokaal)	evacuatieoefeningen, EHBO-cursus, verkeerslessen, informatie verwerken en geven ter bevordering van een veilig leefmilieu	evacuatieplan, iconen (vb. nooduitgang), verkeersborden, de wegcode, instructies (vb. op een brandblusser)

5. Communicatie- en informatiekanalen	computerlokaal, bibliotheek, ideeënbus, CLB	internet, audiovisuele pers, geschreven pers, kindertelefoon, instellingen jeugdzorg, hulplijnen, CLB	trajectbegeleiders, ombudsmannen, groene leerkrachten, psychologen, reporters, schrijvers, sprekers	ideeënbus, computers, radio en TV, telefoon	memo's en mededelingen opstellen, luisteroefeningen, lees oefeningen, essays schrijven, voordrachten geven, debatteren, redevoeringen houden, persuasieve teksten schrijven (vb. reclameboodschap)	schoolkrant, media en internet, mededelingen, rapporten, artikels, onderwijsgerelateerde literatuur, advertenties
6. Sport en spel / Cultuur	speelplaats, gymzaal, sportveld/hal, schoolcafetaria, cyberlokaal, museum, concertzaal, theater, monumenten	sportclubs, theatergezelschap, jeugdverenigingen, studentenclubs, culturele verenigingen, toeristische diensten	sportinstructeurs, verenigingsleden, regisseurs, kunstenaars, muzikanten, architecten, ontwerpers, schrijvers	sportuitrusting, spelmateriaal, crea-materiaal, boeken, foto's, muziekinstrumenten, film, cd's	sporten, wedstrijden, organiseren van allerlei activiteiten in verenigingsverband, museumbezoeken, beluisteren van muziek, workshops, bezoeken aan musea en tentoonstellingen	spelreglementen, mededelingen, brochures, scripts, teksten van liederen, poëzie, literatuur, naslagwerken, biografieën, instructies
7. Milieueducatie	recyclagecentrum, natuurdoemen, musea, de zoo, parken, waterzuiveringinstallaties	milieu instanties, milieuorganisaties, natuurverenigingen, OVAM, weerstation, KMI, sterrenwacht, containerpark, kringloopcentrum	medewerkers van milieudiensten, biologen, dierenartsen, wetenschappers, meteorologen, weerman/-vrouw	ophaalkalender, sorteergids, fauna en flora, thermometer, barometer, pluviometer, weerkaarten, weer satellieten	afval sorteren, prescriptieve teksten schrijven (vb. instructies i.v.m. biologisch tuinieren), het weer, de seizoenen, een weerbericht begrijpen, weerkaarten interpreteren, praten over het weer	milieuwetgeving/ reglementering, referentiewerken, ecologie, milieuzorg, milieuverontreiniging, natuur- en milieubeleid, weerberichten, weersvoorspellingen, weerkaarten, informatiebrochures
8. Gezondheidseducatie	ziekenhuis, EHBO-lokaal, referer	hulpdiensten, CLB	schoolarts, schoolverpleegster, psychologen	doktersvoorschriften, ziekteattesten, verzekeringsdocumenten, EHBO-kit, skelet, apotheek, medicijnen	medische hulp en verzorging geven en/of erom vragen, preventief werken rond tabak, drugs en alcohol, ziekte en ongeval, gezonde voeding	voorlichtingsbrochures, informatieve brochures, wetenschappelijke teksten, medische vragenlijsten, relationele en seksuele opvoeding, hygiëne en lichaamsverzorging, gezonde voeding
9. Onderwijs en arbeidsmarkt	vergaderzalen, internet, gerechtshof, bedrijven, onderwijsopleidingsverstrekkers, interimkantoor, VDAB	directie, overheidsinstellingen, departement Onderwijs, bedrijven, CLB, politieke partijen, selectiebureaus, personeelsdiensten, werknemers- en werkgeversorganisaties, onderwijsopleidingsverstrekkers, internet	directie, lesgevers, inspectie, ombudsman, ambtenaren, werkgevers, politici, werknemers- en werkgeversorganisaties	computer, pen&papier, woordenboek, adressenbestand, telefoon, GSM, fax, palmtop	soliciteren (mondeling en schriftelijk), vergaderen, communiqués opstellen, werkaanbiedingen selecteren, vragenlijsten invullen, klachtenbrieven schrijven en/of beantwoorden, stageprocedures volgen, formulieren invullen, studiekeuze en begeleiding, debat, vergadering, slechtnieuwsgesprek	Sollicitatiebrieven en -gesprekken, werkaanbiedingen, klachtenbrieven, officiële documenten, communiqués, formulieren, stageverslagen, rapporten

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied Hebreeuws.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS