
Algemene opleiding

Studiegebied Hebreeuws • AO HE 020

01.02.2021

Hebreeuws Educatief Richtgraad 1

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	4
1.1	Korte beschrijving	4
1.1.1	Inhoud	4
1.1.2	Modules	4
1.1.3	Niveau en soort vak	4
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	5
1.3	Studieduur	6
1.4	Modules en leertraject	6
1.4.1	Modules	6
1.4.2	Leertraject	6
2	Deel 2 Modules	7
2.1	Module H Educatief Threshold 1 (064)	7
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	7
2.1.2	Instapvereisten	7
2.1.3	Studieduur	7
2.1.4	Basiscompetenties	7
2.2	Module H Educatief Threshold 2 (065)	11
2.2.1	Situering van de module in de opleiding	11
2.2.2	Instapvereisten	12
2.2.3	Studieduur	12
2.2.4	Basiscompetenties	12
2.3	Module H Educatief Threshold 3 (066)	16
2.3.1	Situering van de module in de opleiding	16
2.3.2	Instapvereisten	17
2.3.3	Studieduur	17
2.3.4	Basiscompetenties	17
2.4	Module H Educatief Threshold 4 (067)	22
2.4.1	Situering van de module in de opleiding	22
2.4.2	Instapvereisten	22
2.4.3	Studieduur	22
2.4.4	Basiscompetenties	22
3	Deel 3: Bijlage	29
	3.1 Contexten en subcontexten binnen het educatieve domein	29

1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **H Educatief R2** (=Hebreeuws) hoort thuis in het studiegebied TALEN (TA). Taalopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet "richtgraad" genoemd. Een richtgraad is "een specifieke graad binnen het secundair onderwijs voor sociale promotie voor studiegebieden die niet in graden, overeenstemmend met die van het secundair onderwijs, ingedeeld kunnen worden." (art. 3,42°)¹

Met de opleiding **H Educatief R2** wordt de cursist/leerder een beperkte talige zelfstandigheid aangeleerd. De autonome taalgebruiker voelt zich nog beperkt in de talige communicatie. Zijn taalgebruik is economisch in die zin dat hij zijn communicatie moet aanpassen aan de middelen waarover hij beschikt. Zijn volledige talige autonomie verwerft hij in het daaropvolgende niveau. Dit niveau komt in de niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen overeen met Threshold.

Na de modules

"H Educatief Threshold 1", "H Educatief Threshold 2", "H Educatief Threshold 3", "H Educatief Threshold 4"

kan de cursist/leerder:

- de hoofdzaken begrijpen van vertrouwde onderwerpen die geregeld opduiken in onder meer de situaties op school - niet enkel met betrekking tot de leersituaties maar ook met betrekking tot sport en ontspanning op school - , op voorwaarde dat de onderwerpen in klare standaardtaal zijn geformuleerd
- zich uit de slag trekken in de meeste talige situaties die zich voordoen bij culturele contacten van allerlei aard in een omgeving waar de betreffende taal wordt gesproken
- een eenvoudige en samenhangende tekst produceren met betrekking tot educatieve onderwerpen die vertrouwd zijn of tot zijn persoonlijke interessesfeer behoren
- ervaringen en gebeurtenissen, dromen, hoop en ambities beschrijven en kan bondig redenen en verklaringen geven voor zijn plannen en opvattingen

1.1.2 Modules

De opleiding **H Educatief R2** bestaat uit 4 modules van telkens 120 Lt.

De totale opleiding omvat dus 480 Lt.

De modules zijn:

"H Educatief Threshold 1" sequentieel gevolgd door

"H Educatief Threshold 2" sequentieel gevolgd door

"H Educatief Threshold 3" sequentieel gevolgd door

"H Educatief Threshold 4".

1.1.3 Niveau en soort vak

Alle lestijden worden als AV gekwalificeerd.

Alle modules worden gerangschikt bij onderwijs op richtgraad 2.

¹ Decreet tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs (2 maart 1999).

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **H Educatief R2** is een algemene opleiding uit het studiegebied TALEN. Ze komt enkel voor in het volwassenenonderwijs (SOSP).

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau
1	AT (4x60)	AO TA 001	240	R1
2	AT (8x60 of 6x80)	AO TA 002	480	R2
3	AT (4x60)	AO TA 003	240	R3
4	AT (4x60)	AO TA 004	240	R4
5	GPRT (6x60)	AO TA 005	360	R1
6	GPRT (8x60 of 6x80)	AO TA 006	480	R2
7	ACJ (8x60)	AO TA 007	480	R1
8	ACJ (8x60 of 6x80)	AO TA 008	480	R2
9	H R1 (2x120)	AO TA 009	240	R1
10	H R2 (4x120)	AO TA 010	480	R2
11	H R3 (4x120)	AO TA 011	480	R3
12	H R4 (4x120)	AO TA 012	480	R4
13	H Educatief R1 (2x120)	AO TA 019	240	R1
14	H Educatief R2 (4x120)	AO TA 020	480	R2
15	H Educatief R3 (4x120)	AO TA 021	480	R3
16	H Educatief R4 (4x120)	AO TA 022	480	R4
17	AT Professioneel Bedrijfsgericht (3x60)	AO TA 013	180	R2
18	AT Professioneel Bedrijfsgericht (3x60)	AO TA 014	180	R3
19	AT Professioneel Juridisch (3x40)	AO TA 015	120	R3
20	AT Professioneel Juridisch (2x60)	AO TA 017	120	R4
21	Latijns Schrift	AO TA 016	40	R1
22	Hebreeuws Schrift	AO TA 018	40	R1

AT = Andere Talen: Deens, Duits, Engels, Frans, Italiaans, Portugees, Spaans, Zweeds

GPRT = Grieks, Pools, Russisch, Turks

ACJ = Arabisch, Chinees, Japans

H = Hebreeuws

1.3 Studieduur

480 Lt

Certificaat van de opleiding: H THRESHOLD EDUCATIEFR2: 480 Lt

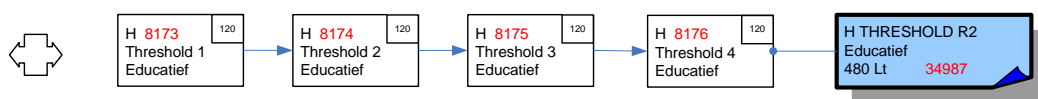
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak*
H Educatief Threshold 1	M TA 064	120	R2	Hebreeuws
H Educatief Threshold 2	M TA 065	120	R2	Hebreeuws
H Educatief Threshold 3	M TA 066	120	R2	Hebreeuws
H Educatief Threshold 4	M TA 067	120	R2	Hebreeuws

* Vanuit onderwijskundig standpunt

1.4.2 Leertraject



2 Deel 2 Modules

2.1 Module H Educatief Threshold 1 (064)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist/leerder niet alleen informatie te vragen en te geven maar ook instructies uit te brengen, zijn beleving te verwoorden en ernaar te vragen bij anderen. Hij leert de hoofdgedachte te achterhalen in bijvoorbeeld rapporten en gesproken nieuwsberichten maar ook specifieke informatie te zoeken zoals die voorkomt in notities en telefoongesprekken.

Uit volgende lijst contexten² komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekkanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.1.2 *Instapvereisten*

De cursist dient verplicht de basiscompetenties verworven te hebben van de opleidingen H BREAKTHROUGH/WAYSTAGE R1 én H EDUCATIEF BREAKTHROUGH/WAYSTAGE R1

2.1.3 *Studieduur*

1 x 120 Lt - een deelcertificaat

2.1.4 *Basiscompetenties*

Module H Educatief Threshold 1	M TA 064
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 064 BC S01
<i>In een gesprekssituatie een instructie geven met betrekking tot prescriptieve teksten</i>	M TA 064 BC S02
<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 064 BC S03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 064 BC S04
➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions	
➤ uitspraak en intonatie	
➤ taalregister (formeel en informeel)	
➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de</i>	M TA 064 BC S05

² Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<p><i>nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 064 BC S06
<p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 064 BC S07
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 064 BC S08
<p>Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 064 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 064 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 064 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 064 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 064 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch 	M TA 064 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 064 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam 	M TA 064 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd 	M TA 064 BC ST09

Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 064 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en zakelijke brief</i>	M TA 064 BC W02
De cursist/leerder kan	
<p><i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 064 BC W03
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 064 BC W04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfoopdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	M TA 064 BC W05
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 064 BC W06
<i>De cursist/leerder is bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	M TA 064 BC W07
Tekstkenmerken voor schrijven De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 064 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 064 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 064 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 064 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 064 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en ontvanger/lezer is nog problematisch 	M TA 064 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 064 BC WT07

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een rapport en een verslag</i>	M TA 064 BC R01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals notities en berichten</i>	M TA 064 BC R02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basis-kennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 064 BC R03
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) 	M TA 064 BC R04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 064 BC R05
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal, het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten</i>	M TA 064 BC R06
<i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 064 BC R07
Tekstkenmerken voor lezen De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 064 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 064 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 064 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 064 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 064 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister 	M TA 064 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is laag 	M TA 064 BC RT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 064 BC RT08

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een uiteenzetting, een verslag, een nieuwsbericht en een documentaire</i>	M TA 064 BC L01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i>	M TA 064 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 064 BC L03
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 064 BC L04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	M TA 064 BC L05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 064 BC L06
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	M TA 064 BC L07
<p>Tekstkenmerken voor luisteren De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 064 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 064 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 064 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 064 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 064 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister 	M TA 064 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd 	M TA 064 BC LT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 064 BC LT08

2.2 Module H Educatief Threshold 2 (065)

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist/leerder nog meer vaardigheid in het geven en vragen van informatie en in het zoeken van specifieke informatie. Hij leert alle gegevens te begrijpen in o.a. een advertentie en een mondelinge instructie. In gesprekssituaties leert hij niet enkel verslag uit te brengen over bijvoorbeeld een gebeurtenis maar ook een samenvatting te maken. Naast het schriftelijk rapporteren over een situatie bijvoorbeeld, leert hij ook een studietekst samen te vatten. Hij leert ook zijn mening te vormen over bepaalde teksten en zijn standpunt mondeling en schriftelijk te verwoorden.

Uit volgende lijst contexten³ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

³ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekkanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module “H Educatief Threshold 1”

2.2.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.2.4 Basiscompetenties

Module H Educatief Threshold 2	M TA 065
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i>	M TA 065 BC S01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een telefoongesprek ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht 	
<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 065 BC S02
<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 065 BC S03
Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i>	M TA 065 BC S04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaal de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 065 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaal vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 065 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaal vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 065 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van 	

BVR Hebreeuws Richtgraad 2

ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i>	M TA 065 BC S08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i>	M TA 065 BC S09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 065 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 065 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 065 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 065 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 065 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch 	M TA 065 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 065 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam 	M TA 065 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd 	M TA 065 BC ST09

Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 065 BC W01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een memo, een faxbericht en een e-mailbericht ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie 	
<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 065 BC W02
<i>Een samenvatting schrijven van informatieve teksten zoals een studietekst en een uiteenzetting</i>	M TA 065 BC W03
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 065 BC W04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 065 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 065 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) 	

➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 065 BC W07
➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren	
➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken	
➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 065 BC W08
<i>De cursist/leerder is bereid</i>	M TA 065 BC W09
➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen	
➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven	
➤ rekening te houden met culturele diversiteit	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 065 BC WT01
➤ ze zijn nog vrij kort	M TA 065 BC WT02
➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen	M TA 065 BC WT03
➤ het lexicon is eenvoudig	M TA 065 BC WT04
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 065 BC WT05
➤ het aanpassen van het register aan situatie en lezer/ontvanger is nog problematisch	M TA 065 BC WT06
➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor	M TA 065 BC WT07

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 065 BC R01
➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken	
➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie	
<i>Alle gegevens begrijpen in</i>	M TA 065 BC R02
➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief	
➤ persuasieve teksten zoals een advertentie	
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een krantenartikel</i>	M TA 065 BC R03
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 065 BC R04
➤ woordenschat en grammatica / notions en functions	
➤ spelling/interpunctie	
➤ taalregister (formeel en informeel)	
➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 065 BC R05
➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 065 BC R06
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 065 BC R07
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 065 BC R08
<p>Tekstkenmerken voor lezen De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 065 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 065 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 065 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 065 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 065 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister 	M TA 065 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is laag 	M TA 065 BC RT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 065 BC RT08

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 065 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 065 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 065 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 065 BC L04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gespreksituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	M TA 065 BC L05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 065 BC L06
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	M TA 065 BC L07
<p>Tekstkenmerken voor luisteren De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 065 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 065 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 065 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 065 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 065 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister 	M TA 065 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd 	M TA 065 BC LT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 065 BC LT08

2.3 Module H Educatief Threshold 3 (066)

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de vaardigheid informatie vragen en geven nog meer. Hij leert nog vaardiger worden in het verwoorden van zijn beleving en ernaar vragen bij anderen. Dit is ook zo voor het achterhalen van de hoofdgedachte in een kortverhaal of in een chanson bijvoorbeeld. Hij leert ook nog vaardiger te zijn in het zoeken van specifieke informatie in geschreven berichten en voorschriften of in mondelinge interviews bijvoorbeeld.

De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de twee vorige modules. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de spreek- en schrijfstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het tempo van schrijven en spreken is vrij vlot en schrijffouten komen uiteraard occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel

al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

Uit volgende lijst contexten⁴ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekkanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “H Educatief Threshold 2”

2.3.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.3.4 Basiscompetenties

Modules H Educatief Threshold 3	M TA 066
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 066 BC S01
<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 066 BC S02
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 066 BC S03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 066 BC S04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 066 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak</i>	M TA 066 BC S06

⁴ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

<i>reflecteren op</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	
<i>De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i>	M TA 066 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 066 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 066 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 066 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 066 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat 	M TA 066 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 066 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast 	M TA 066 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het woordgebruik is over het algemeen correct 	M TA 066 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is redelijk vlot 	M TA 066 BC ST09

Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 066 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen in een klacht, een persoonlijk en zakelijke brief</i>	M TA 066 BC W02
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 066 BC W03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 066 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 066 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 066 BC W06
<p><i>De cursist/leerder is bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	M TA 066 BC W07
<p>Tekstkenmerken voor schrijven</p> <p>De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 066 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 066 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 066 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 066 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd 	M TA 066 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 066 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast 	M TA 066 BC WT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel schrijffouten bevatten 	M TA 066 BC WT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het redactietempo is redelijk vlot 	M TA 066 BC WT09

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een kortverhaal, een relaas en een reportage</i>	M TA 066 BC R01
<p><i>Specifieke informatie zoeken in</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals notities en berichten ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	M TA 066 BC R02
De cursist/leerder kan	
<p><i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 066 BC R03
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 066 BC R04
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende</i>	M TA 066 BC R05

<i>communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 066 BC R06
<i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 066 BC R07
Tekstkenmerken voor lezen De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek 	M TA 066 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 066 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden 	M TA 066 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 066 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk 	M TA 066 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven 	M TA 066 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal 	M TA 066 BC RT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten 	M TA 066 BC RT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is redelijk vlot 	M TA 066 BC RT09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 066 BC RT10
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven 	M TA 066 BC RT11

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een reportage, een filmfragment, een hoorspel en een song/chanson</i>	M TA 066 BC L01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i>	M TA 066 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 066 BC L03
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst 	M TA 066 BC L04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	M TA 066 BC L05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 066 BC L06
<p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	M TA 066 BC L07
<p>Tekstkenmerken voor luisteren De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek 	M TA 066 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 066 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden 	M TA 066 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 066 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk 	M TA 066 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven 	M TA 066 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan 	M TA 066 BC LT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel varianten bevatten op standaardstijl en standaardregister 	M TA 066 BC LT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd 	M TA 066 BC LT09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 066 BC LT10

2.4 Module H Educatief Threshold 4 (067)

2.4.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de reeds verworven vaardigheden nog meer. D.w.z. dat door hem, in sollicitatiegesprekken en CV's, informatie wordt gegeven en gevraagd, in grafieken en handleidingen, specifieke informatie wordt gezocht, in brieven, advertenties en instructies, alle gegevens worden begrepen. Hij leert in gesprekssituaties nog vaardiger worden in het verslaan van een situatie bijvoorbeeld of in het maken van een samenvatting. Naast het nog krachtiger worden in schriftelijk rapporteren over een uitgevoerde werkzaamheid bijvoorbeeld leert hij ook o.a. een gedachtewisseling nog beter samen te vatten. Hij wordt vaardiger in het zich vormen van een mening en in het mondeling en schriftelijk verwoorden van zijn standpunt. De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de twee eerste modules (064, 065) van de opleiding. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de spreek- en schrijfstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het tempo van schrijven en spreken is vrij vlot en schrijffouten komen uiteraard occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

Uit volgende lijst contexten⁵ komen 5 contexten naar keuze aan bod:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Leefomstandigheden op school	5	Communicatie - en informatiekanalen
2	Afspraken en regelingen op school	6	Sport en spel / Cultuur
3	Consumptie en de school	7	Milieueducatie
4	Veiligheid	8	Gezondheidseducatie

2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “H Educatief Threshold 3”

2.4.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.4.4 Basiscompetenties

Modules H Educatief Threshold 4	M TA 067
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i>	M TA 067 BC S01
➤ informatieve teksten zoals een sollicitatiegesprek	
➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht	
<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 067 BC S02
<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 067 BC S03

⁵ Zie bijlage voor meer informatie over de educatieve contexten.

Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i>	M TA 067 BC S04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 067 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 067 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 067 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i>	M TA 067 BC S08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	
<i>De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i>	M TA 067 BC S09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 067 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 067 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 067 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 067 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat 	M TA 067 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 067 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast 	M TA 067 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het woordgebruik is over het algemeen correct 	M TA 067 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is redelijk vlot 	M TA 067 BC ST09

Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op structurend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 067 BC W01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een curriculum vitae ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie 	
<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 067 BC W02
<i>Een samenvatting schrijven van persuasieve teksten zoals een gedachtewisseling</i>	M TA 067 BC W03
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 067 BC W04
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 067 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 067 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 067 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 067 BC W08
De cursist/leerder is bereid	M TA 067 BC W09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 067 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 067 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 067 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 067 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd 	M TA 067 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 067 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast 	M TA 067 BC WT07

➤ de teksten kunnen occasioneel schrijffouten bevatten	M TA 067 BC WT08
➤ het redactietempo is redelijk vlot	M TA 067 BC WT09

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 067 BC R01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	
<i>Alle gegevens begrijpen in</i>	M TA 067 BC R02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief ➤ persuasieve teksten zoals een advertentie 	
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over</i>	M TA 067 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een krantenartikel ➤ persuasieve teksten zoals een reclametekst 	
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 067 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 067 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 067 BC R06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 067 BC R07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 067 BC R08
Tekstkenmerken voor lezen	

De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 067 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 067 BC RT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 067 BC RT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 067 BC RT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 067 BC RT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 067 BC RT06
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 067 BC RT07
➤ het leestempo is redelijk vlot	M TA 067 BC RT08
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 067 BC RT09
➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven	M TA 067 BC RT10

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 067 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over persuasieve teksten zoals een reclameboodschap en een discussie/debat</i>	M TA 067 BC L02
De cursist/leerder kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 067 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 067 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 067 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gespreksituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 067 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid	M TA 067 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 067 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 067 BC LT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 067 BC LT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 067 BC LT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 067 BC LT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 067 BC LT06
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan	M TA 067 BC LT07
➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 067 BC LT08
➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd	M TA 067 BC LT09
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 067 BC LT10

3 Deel 3: Bijlage

3.1 Contexten en subcontexten binnen het educatieve domein

CTXN	Locaties	Instellingen	Personen	Voorwerpen	Gebeurtenissen & Activiteiten	Teksten
1. Leefomstandigheden op school	infrastructuur van de klas-sen/school, secretariaat, media-theek, ICT-lokaal	klassenraad, cursistenraad, uitwisselingprogramma, ideeënbus, de oudervereniging, oud-leerlingenraad, Departement Onderwijs, CLB, fancy fair	directie, lesgevers, klasleraar, trajectbegeleider, taakleerkracht, ombudsman, ondersteunend personeel, logistiek personeel, medecursisten, inspectie, schoolbestuur	taken, huiswerk, inrichting & inhoud van de klaslokalen, didactisch materiaal, schoolbenodigdheden, schoolboeken, referentiewerken, computer, pen&papier	lesmomenten, lezingen, voorstellingen, seminars, inhaallessen, pauze, debatten, oudercontact, taalkampen, labowerk, groepsopdrachten, activiteiten extra-muros, sportactiviteiten, schoolfeest, vergaderen, stageprocedures	opstellen, agenda, literatuur (proza, poëzie,...), kranten, tijdschriften, andere publicaties, radioprogramma's, redevoeringen, brieven (zakelijk en persoonlijk), klachtenbrieven, officiële documenten en formulieren, rapporten, stageverslagen
2. Afspraken en regelingen	klassen, gangen, refter, media-theek, bibliotheek, gymzaal, ICT	klassenraad, cursistenraad, oudervereniging, CLB	directie, lesgevers, klasleraar, trajectbegeleider, taakleerkracht, ombudsman, ondersteunend personeel, logistiek personeel, medecursisten, inspectie, schoolbestuur	taken, huiswerk, inrichting & inhoud van de klaslokalen, didactisch materiaal, schoolbenodigdheden, schoolboeken, referentiewerken, computer, pen&papier	afspraken met (school)-dokter/CLB-medewerker/leerkrachten/ombudsman, omtrenten uit (school)-bibliotheek, examens, taken en huiswerk, middageten, internaat, schoolbus, gebruik van ICT-infrastructureur, frisdrank en snoep, gebruik van GSM, schoolagenda	schoolwerkplan, schoolcultuur, klasafspraken, tafelmanieren, examenreglement, lessenroosters,
3. Consumptie	refter, boekenfonds, drankautomaat	boekenfonds, uitgeverijen, verhuurdienst voor kamers	refterpersoneel, bibliotheekpersoneel, bedienden, beheerders van het boekenfonds	boeken, schriften, schrijfgerief, schooluniform, sportmateriaal, muzikale uitrusting, tafelbenodigdheden, schoolbenodigdheden, kantoorbenodigdheden	eten en drinken bestellen, boeken ontlenen, borgsommen betalen, sportmateriaal huren, consumptiegedrag, betaalmogelijkheden (cash, elektronisch), kamer huren	boeken, kranten, advertenties, tijdschriften, menukaarten, opiniepeilingen, prijzen en geld, maten en gewichten, vorm en grootte, catalogi
4. Veiligheid	omgeving van de school, weg van school naar huis, nooduitgangen, brandblusapparaten, EHBO-lokaal, lokalen met risicofactor (zuurkast, instrumenten)	hulpdiensten, bewaking	leden van de hulpdiensten, conciërge, preventieteam, bewakers, EHBO (verpleger, dokter)	brandblusapparaten, EHBO-kit, fiets(helm), toestellen, voorzieningen in de praktijklokalen (scheikunde, fysica, praktijklokaal)	evacuatieoefeningen, EHBO-cursus, verkeerslessen, informatie verwerken en geven ter bevordering van een veilig leefmilieu	evacuatieplan, iconen (vb. nooduitgang), verkeersborden, de wegcode, instructies (vb. op een brandblusser)

5. Communicatie- en informatiekanalen	computerlokaal, bibliotheek, ideeënbus, CLB	internet, audiovisuele pers, geschreven pers, kindertelefoon, instellingen jeugdzorg, hulplijnen, CLB	trajectbegeleiders, ombudsmannen, groene leerkrachten, psychologen, reporters, schrijvers, sprekers	ideeënbus, computers, radio en TV, telefoon	memo's en mededelingen opstellen, luisteroefeningen, lees oefeningen, essays schrijven, voordrachten geven, debatteren, redevoeringen houden, persuasieve teksten schrijven (vb. reclameboodschap)	schoolkrant, media en internet, mededelingen, rapporten, artikels, onderwijsgerelateerde literatuur, advertenties
6. Sport en spel / Cultuur	speelplaats, gymzaal, sportveld/hal, schoolcafetaria, cyberlokaal, museum, concertzaal, theater, monumenten	sportclubs, theatergezelschap, jeugdverenigingen, studentenclubs, culturele verenigingen, toeristische diensten	sportinstructeurs, verenigingsleden, regisseurs, kunstenaars, muzikanten, architecten, ontwerpers, schrijvers	sportuitrusting, spelmateriaal, creatief materiaal, boeken, foto's, muziekinstrumenten, film, cd's	sporten, wedstrijden, organiseren van allerlei activiteiten in verenigingsverband, museumbezoeken, beluisteren van muziek, workshops, bezoeken aan musea en tentoonstellingen	spelreglementen, mededelingen, brochures, scripts, teksten van liederen, poëzie, literatuur, naslagwerken, biografieën, instructies
7. Milieueducatie	recyclagecentrum, natuurdoemen, musea, de zoo, parken, waterzuiveringinstallaties	milieuinstanties, milieuorganisaties, natuurverenigingen, OVAM, weerstation, KMI, sterrenwacht, containerpark, kringloopcentrum	medewerkers van milieudiensten, biologen, dierenartsen, wetenschappers, meteorologen, weerman/-vrouw	ophaalkalender, sorteergids, fauna en flora, thermometer, barometer, pluviometer, weerkaarten, weer satellieten	afval sorteren, prescriptieve teksten schrijven (vb. instructies i.v.m. biologisch tuinieren), het weer, de seizoenen, een weerbericht begrijpen, weerkaarten interpreteren, praten over het weer	milieuwetgeving/reglementering, referentiewerken, ecologie, milieuzorg, milieuvreiniging, natuur- en milieubeleid, weerberichten, weersvoorspellingen, weerkaarten, informatiebrochures
8. Gezondheidseducatie	ziekenhuis, EHBO-lokaal, referer	hulpdiensten, CLB	schoolarts, schoolverpleegster, psychologen	doktersvoorschriften, ziekteattesten, verzekeringsdocumenten, EHBO-kit, skelet, apotheek, medicijnen	medische hulp en verzorging geven en/of erom vragen, preventief werken rond tabak, drugs en alcohol, ziekte en ongeval, gezonde voeding	voorlichtingsbrochures, informatie brochures, wetenschappelijke teksten, medische vragenlijsten, relationele en seksuele opvoeding, hygiëne en lichaamsverzorging, gezonde voeding
9. Onderwijs en arbeidsmarkt	vergaderzalen, internet, gerechtshof, bedrijven, onderwijs- en opleidingsverstrekkers, interimkantoor, VDAB	directie, overheidsinstellingen, departement Onderwijs, bedrijven, CLB, politieke partijen, selectiebureaus, personeelsdiensten, werknemers- en werkgeversorganisaties, onderwijs- en opleidingsverstrekkers, internet	directie, lesgevers, inspectie, ombudsman, ambtenaren, werkgevers, politici, werknemers- en werkgeversorganisaties	computer, pen&papier, woordenboek, adressenbestand, telefoon, GSM, fax, palmtop	soliciteren (mondeling en schriftelijk), vergaderen, communicaties opstellen, werkaanbiedingen selecteren, vragenlijsten invullen, klachtenbrieven schrijven en/of beantwoorden, stageprocedures volgen, formulieren invullen, studiekeuze en begeleiding, debat, vergadering, slechtnieuwsgesprek	Sollicitatiebrieven en -gesprekken, werkaanbiedingen, klachtenbrieven, officiële documenten, communiqués, formulieren, stageverslagen, rapporten

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied Hebreeuws.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS