

VOORSTEL VAN AHOVOKS VOOR EEN ONDERWIJSKWALIFICATIE

graduaat in de productie-assistentie in de creatieve sector

////////////////////////////////////

1. Algemene informatie

1.1 TITEL

graduaat in de productie-assistentie in de creatieve sector

1.2 NIVEAU

Vijf

1.3 STUDIEGEBIEDEN

- Audiovisuele en beeldende kunst
- Muziek en podiumkunsten

1.4 STUDIEPUNTEN

120

1.5 IDENTIFICATIEGEGEVENS

Datum van indiening

11 januari 2021

2. Samenstelling

Het voorstel van onderwijskwalificatie omvat 1 erkende beroepskwalificatie, namelijk 'Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel'.

2.1 BEROEPSKWALIFICATIE 'ASSISTENT - PRODUCTIE PODIUMKUNSTEN/AUDIOVISUEEL'

Niveau

Vijf

Jaar van erkenning

2017

Competenties

Zie bijlage 1 deel 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 ter erkenning van de beroepskwalificatie 'Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel'

3. Samenhang

(Voorstellen van) onderwijskwalificaties	graduaat in de productie-assistentie in de creatieve sector
Beroepskwalificaties	assistent-productie podiumkunsten/audiovisueel

4. Analyse decretale criteria

4.1 MAATSCHAPPELIJKE, ECONOMISCHE EN CULTURELE BEHOEFTE

Economische relevantie

- *Tewerkstellingsgegevens*

Officiële cijfers over de tewerkstelling van de assistent-productie podiumkunsten/audiovisueel zijn niet beschikbaar.

In 2014 heeft de vzw Flanders District of Creativity samen met de Antwerp Management School het onderzoeksrapport 'CREATIEVE INDUSTRIEËN IN VLAANDEREN – UPDATE MAPPING EN BEDRIJFSECONOMISCHE ANALYSE' gepubliceerd.

Het volledige onderzoek kan hier geraadpleegd worden:

http://www.flandersdc.be/sites/default/files/Flanders%20DC%20Studie%20-%20Creatieve%20Industrie%20in%20Vlaanderen%20-%20update_0.pdf

Uit dit onderzoeksrapport zijn gegevens geselecteerd om een globaal overzicht te kunnen geven van de tewerkstelling in de sectoren.

De cijfers werden zowel top-down (gebaseerd op de NACE-BEL nomenclatuur) als bottom-up (gebaseerd op een combinatie van bronnenmateriaal uit de verschillende sectoren) verzameld.

Audiovisuele sector

In het kader van dit onderzoek wordt de audiovisuele sector in twee grote segmenten gevat: televisie- en filmproductie.

Audiovisuele sector	Benadering	Zelfstandigen (# personen)	Werkgevers (#)	Werknemers (VTE)
Televisie- en filmproductie	Top-down	1.919	197	1.846
	Bottom-up	1.043	77	1.128

Er zijn geen afzonderlijke cijfers voor de assistent-productie in de audiovisuele sector.

Sector podiumkunsten

De podiumkunstensector verenigt alle actoren die rechtstreeks betrokken zijn bij het creëren, produceren, presenteren en omkaderen van de podiumkunsten. Onder de podiumkunsten rekenen we ook het live circuit van de muzieksector.

	Benadering	Zelfstandigen (# personen)	Werkgevers (#)	Werknemers (VTE)
Podiumkunsten	Top-down	7.930	677	3.932
	Bottom-up	5.868	431	4.814
Live circuit muzieksector*	Top-down	2.622	552	2.506
	Bottom-up	6.158	108	1.742

* creatieve crew + technische crew + live circuit

Het Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten schat het totaal aantal assistenten-productie in PC 304 (Vlaamse Gemeenschap) op ongeveer 400.

- *Vacatures*

Het Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten heeft via haar website 12 vacatures verspreid voor assistenten-productie in 2014.

Mediarte.be heeft, in 2014, via haar website 36 vacatures voor assistent-productie verspreid.

De sector wijst er op dat niet alle vacatures publiek verspreid worden, aangezien het beroep in veel gevallen als freelancer beoefend wordt en de vaak tijdelijke opdrachten binnen het netwerk van opdrachtgever ingevuld worden.

De vacaturecijfers van de VDAB zijn gebaseerd op volgend gecodeerde beroepen:

- L130201-1 Productieleider van podiumvoorstellingen en audiovisuele producties
- L150901-1 Productieverantwoordelijke podium/audiovisueel

Daarbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen de productieleider en de assistent-productie.

A. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

A.1. Spreiding over de betrokken sectoren – ontvangen jobs in 2014

Ontvangen vacatures		Provincies														Openstaande vacatures
		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Loosdrecht	Oostende-De Panne	Aalst-Oude Maarde	Gent	St. Niklaas-Delefontein	Limburg Oost	Limburg West	Buizen Vlaanderen	
NEC zonder uitzendopdr.	8. Vervaardiging van machines en toestellen	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
	13. Bouw	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	14. Groot en kleinhandel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3
	16. Horeca en toerisme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
	17. Informatica, media en telecom	3	0	0	0	6	0	0	0	0	2	1	0	0	0	12
	19. Zakelijke dienstverlening	13	1	4	0	0	1	2	0	0	1	1	4	1	1	29
	22. Ontspanning, cultuur en sport	6	0	2	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	13
	23. Openbare besturen	5	1	0	1	1	0	0	3	0	0	1	1	0	0	13
24. Onderwijs	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	
27. Overige dienstverlening	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
TOTAAL		27	2	6	4	11	1	3	3	0	7	3	6	1	6	80

A.2. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie) 2013 – 2014

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Openstaande jobs op het einde van de maand jan 2013 - dec 2014
productieleider podiumkunsten/audiovisueel

	2013											
	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
comeet beroep/arbeidscircuit												
L130201-1 Productieleider van podiumvoorstellingen en audiovisuele producties												
NEC rechtstreeks aan VDAB gemeld	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NEC via werving- en selectiekantoren	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0
Uitzendopdrachten	2	3	5	5	5	3	4	4	3	3	4	7
totaal	4	4	6	6	6	4	4	4	3	3	5	10
L150901-1 Productieverantwoordelijke podium/audiovisueel												
NEC rechtstreeks aan VDAB gemeld	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Uitzendopdrachten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
totaal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
comeet beroep/arbeidscircuit												
L130201-1 Productieleider van podiumvoorstellingen en audiovisuele producties												
NEC rechtstreeks aan VDAB gemeld	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	2	1
NEC via werving- en selectiekantoren	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0
Uitzendopdrachten	4	4	4	4	2	4	6	6	8	7	7	4
totaal	5	4	5	6	3	5	6	7	10	7	9	5
L150901-1 Productieverantwoordelijke podium/audiovisueel												
NEC rechtstreeks aan VDAB gemeld	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
Uitzendopdrachten	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
totaal	2	2	3	2	1	2	1	1	1	1	1	1

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding) op het eind van de maand december 2014

Openstaande jobs op het einde van de maand dec 2014
productieleider podiumkunsten/audiovisueel

	regio vestiging bedrijf					totaal
	24 Vlvvoorde	34 Kortrijk - Roeselare	35 Oostende - Ieper	44 Gent		
comeet beroep/arbeidscircuit						
L130201-1 Productieleader van podiumvoorstellingen en audiovisuele producties						
Normaal Econ. Circuit rechtstreeks aan VDAB gemeld	1	0	0	0		
Uitzendopdrachten	0	1	0	3		
totaal	1	1	0	3		
L150901-1 Productieverantwoordelijke podium/audiovisueel						
Normaal Econ. Circuit rechtstreeks aan VDAB gemeld	0	0	1	0		
totaal	0	0	1	0		

A.3. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd) 2013 -2014

Ontvangen jobs 2013-2014

productieleader podiumkunsten/audiovisueel

	2013	2014
comeet beroep/arbeidscircuit		
L130201-1 Productieleader van podiumvoorstellingen en audiovisuele producties		
Normaal Econ. Circuit rechtstreeks aan VDAB gemeld	7	7
Normaal Econ. Circuit via werving- en selectiekantoren	6	2
Uitzendopdrachten	24	26
totaal	37	35
L150901-1 Productieverantwoordelijke podium/audiovisueel		
Normaal Econ. Circuit rechtstreeks aan VDAB gemeld	3	3
Uitzendopdrachten	0	2
totaal	3	5

A.4. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio – ontvangen jobs in 2014

Ontvangen jobs in 2014 - productieleader podiumkunsten/audiovisueel

	regio vestiging bedrijf											totaal
	11 Antwerpen - Boort	13 Turnhout	22 Leuven	24 Vlvvoorde	34 Kortrijk - Roeselare	35 Oostende - Ieper	41 Aalst - Oudenaarde	44 Gent	46 Sint-Niklaas - Dendermonde	75 Limburg West	99 Buiten Vlaanderen	
comeet beroep/arbeidscircuit												
L130201-1 Productieleader van podiumvoorstellingen en audiovisuele producties												
Normaal Econ. Circuit rechtstreeks aan VDAB gemeld	0	0	1	2	0	0	3	0	0	1		7
Normaal Econ. Circuit via werving- en selectiekantoren	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0		2
Uitzendopdrachten	0	0	0	2	2	1	2	12	7	0	0	26
totaal	0	1	1	4	2	1	2	15	7	1	1	35
L150901-1 Productieverantwoordelijke podium/audiovisueel												
Normaal Econ. Circuit rechtstreeks aan VDAB gemeld	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0		3
Uitzendopdrachten	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0		2
totaal	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	5

A.5. Aantal niet werkende werkzoekenden - einde december 2014 op basis van max. 8 beroepsaspiraties

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Lepel	Aalst-Oudenaarde	Gent	St-Niklaas-Deinze-Monnikere	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	175	28	34	48	47	19	23	28	27	148	29	19	34	659

B. Knelpuntberoep

Assistent-productie staat niet op de knelpuntenlijst 2015.

4.2 DE ONDERWIJSKUNDIGE EN OPVOEDKUNDIGE CONTEXT

Aansluiting bij het onderwijsniveau

Het voorstel van onderwijskwalificatie Graduaat in de productie-assistentie in de creatieve sector bestaat uit de beroepskwalificatie Assistent-productie podiumkunsten/audiovisueel. De onderwijskwalificatie sluit aan bij het profiel van het hoger beroepsonderwijs. De onderwijskwalificatie heeft een arbeidsmarktgerichte focus: ze komt tegemoet aan de evolutie en vraag naar meer hooggeschoold personeel in de creatieve sector.

Aansluiting bij studiegebieden en bestaande studierichtingen

Momenteel bestaat in het hoger beroepsonderwijs geen verwante opleiding. Het voorstel van onderwijskwalificatie Graduaat in de productie-assistentie in de creatieve sector past binnen twee studiegebieden: Muziek & podiumkunsten en Audiovisuele & beeldende kunst.

Aansluiting bij de doelgroep

De potentiële doelgroep van het hoger beroepsonderwijs is uitgebreid en bestaat uit generatiestudenten, werkenden (volwassenen), werkzoekenden en jongeren die voldaan hebben aan de deeltijdse leerplicht. De geïnteresseerde cursist beschikt dikwijls over een welbepaald studiebewijs, wil zich heroriënteren of de kansen op de arbeidsmarkt vergroten en/of wil getrapt doorstromen naar een bacheloropleiding. De competenties van de de beroepskwalificatie Assistent-productie podiumkunsten/audiovisueel zijn haalbaar voor de genoemde doelgroep.

4.3 DE CONTINUÏTEIT IN DE (STUDIE)LOOPBAAN

Leerlijnen

ONDERLIGGEND NIVEAU

Secundair onderwijs (3de graad tso en bso)

Audiovisuele vorming (kso)

Theorie en praktijk ondersteunen mekaar en gaan meestal over dezelfde thema's. De leerling krijgt naast een creatieve en artistieke vorming een stevig pakket theoretische algemene vorming. Hierin zitten heel wat talen, wiskunde en

	<p>wetenschappen. Deze opleiding wil de leerling immers voorbereiden op het hoger onderwijs.</p> <p>Daarnaast leert men met een kritisch oor luisteren en een kritisch oog kijken naar de (audiovisuele) wereld. Men leert computerprogramma's, fototoestel, camera, geluidsinstallatie... hanteren en gebruik maken van digitale fotobewerking, audio- en videomontage, websiteontwikkeling... Men leert creatief denken en de boodschap artistiek verwoorden in een audiovisuele taal.</p>
Ballet (kso)	<p>Door het instuderen van verschillende dansstijlen en van werken uit het klassieke en hedendaagse dansrepertoire wordt de leerling intensief voorbereid op een professionele start. De kunstvakken maken de kern uit van de opleiding. De klassieke dans staat er in centraal. Deze wordt zowel theoretisch bestudeerd als praktisch toegepast: pas de deux, Spaanse dansen, jazz en karakterdans, repertoire, repetities....</p> <p>Buiten de kunstvakken krijgt de leerling nog heel wat algemene vakken (o.a. Taalvakken en muzikale vakken).</p>
Dans (kso)	<p>De nadruk in deze opleiding ligt zowel op klassieke als op hedendaagse dans. Daarnaast krijgt de leerling nog een behoorlijk pakket algemene vakken (waaronder talen) en dient de leerling elke dag intensief te trainen. De leerling moet dus niet alleen op een hoog niveau kunnen dansen, hij moet ook creatief zijn, gemotiveerd en beschikken over een grote dosis zelfdiscipline.</p> <p>De leerling oefent de verschillende basisposities en principes van klassieke dans verder in: kennis van de posities, werk aan de klassieke barre, milieu, sauts en déplacements. In de hedendaagse dans bekwaam je je verder in het gebruik van de Grahamtechniek. Kenmerkend voor deze techniek is het dansen vanuit de buik en het principe van 'contraction en release': samentrekken en loslaten van spieren. Deze techniek gaat uit van het ritme van de ademhaling.</p> <p>Het lichaam staat centraal in deze opleiding. Tijdens heel de opleiding wordt de leerling medisch en diëtisch opgevolgd. Daarnaast wordt er gewerkt aan houding, ademhaling, besef van (ont)spanning in de spieren. De leerling traint het bewegings-, ruimte- en tijdsbesef (tempo, ritme...). De algemene culturele belangstelling wordt aangescherpt en vooral de interesse voor en appreciatie van Dans. De leerling leert dansproducties- en dansstijlen uit verschillende culturen observeren en kennen.</p>
Hospitality (tso)	<p>De belangrijkste taak van een medewerker in de hospitalitysector is het organiseren en coördineren van werkzaamheden die te maken hebben met het verwennen van</p>

	<p>gasten in het kader van een tijdelijk verblijf in een arrangement (al dan niet met overnachting). Hospitality omvat alle initiatieven die in het teken staan van dienstverlening, gastvrijheid en klantgerichtheid. Het gaat om dienstverlening met een commerciële inzet in de sectoren van horeca, logiesverstrekking, hoteldiensten, catering, toerisme en ontspanning.</p> <p>Men leert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de locatie bepalen en uitrusten met tafels, stoelen, audiovisuele media, schrijfgerief, .. • de ontvangst organiseren: koffiepauze, lunch, diner, versnaperingen... • organisatoren, sprekers, artiesten, managers, ambtenaren, restaurateurs... contacteren • rekening houden met wettelijke voorschriften inzake veiligheid, hygiëne, nachtlawaai, auteursrechten, alcoholwetgeving, sociale wetgeving... • vlot met mensen omgaan, hoffelijkheid en etiquette, (verkoops)gesprekken voeren in het Nederlands maar ook in het Frans en het Engels, Duits • organisatieschema's, folders, brochures... maken. • de economische aspecten...
Muziek (kso)	<p>De richting wil creatieve musici die technisch sterk staan, vormen. Muziek wordt zowel theoretisch bestudeerd als technisch beoefend. Zowel zangtechnisch als instrumentaal. Zowel individueel als in groep. De leerling kiest een hoofdinstrument en neveninstrument. Eén van beide moet piano zijn. Per instrument wordt een programma uitgewerkt waarin techniek, 'études' en 'stukken' aan bod komen. De leerling leert ook met de computer, muzieksoftware en geluidstechniek omgaan. Daarnaast wordt ook veel aandacht besteed aan algemene verbale vorming. De leerling leert taal creatief gebruiken en werkt aan de uitspraak. Ademhaling, articulatie-, zang- en spreekoefeningen staan op het programma. Net als het lezen van teksten, improviseren en oefenen op geluid, tempo, toon en volume.</p>
Woordkunst-drama (kso)	<p>De richting heeft een stevig verbaal en lichamelijk luik. De leerling leert zich uiten op de meest verscheiden manieren via taal en gebruik makend van het hele lichaam. Spreken (articuleren, intonatie...), schrijven, zingen, toneelspelen, dans en verschillende expressievormen staan centraal. De leerling komt in contact met eigen gevoelens, fantasie en ervaringen en gebruikt deze in de artistieke opdrachten. De leerling leert met kritiek omgaan, zich zowel individueel uitdrukken op de planken als samen spelen, zingen, dansen en musiceren. Daarnaast krijgt de leerling een brede algemene vorming waarbij een sterke basis voor en interesse in de</p>

taalvakken wordt verondersteld. Men werkt immers veel met tekstmateriaal en literatuur.

BOVENLIGGEND NIVEAU

Professionele bachelor	
Audiovisuele kunsten	<p>Hier leert men dat een decor niet bestaat zonder licht, een muzikant niet zonder een PA-system en dat aan chaos op scène een messcherpe organisatie vooraf gaat. Techniek en organisatorisch inzicht, reflectie, creatieve verbeelding en kritische zin, staan voorop. In het eerste jaar krijgt men een stevige basis licht, audio, video, scenografie en productie, leer je over veiligheid, podiummechanica, crowd control, maar leer je ook voorstellingen lezen en begrijpen.</p> <p>Vanaf het tweede jaar kiest men tussen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Productie en Stagemanagement in de podiumkunsten: over het uitwerken van complexe budgetten en planningen en het concreet maken van artistieke projecten op een veilige én creatieve manier.- Techniek in de podiumkunsten: over de inhoudelijke invulling van licht, audio, video, podiummechanica en scenografie binnen interne of externe creatieopdrachten. <p>In real-life-situaties leert men de productionele en technische knepen van het vak. Gespreid over 3 jaar volgt men 20 weken stage als productie leider of theatertechnicus bij een ensemble, kunstencentrum, danscompagnie, event-bureau, concertorganisator, theater-, productie- of operahuis, circus, ...</p>
Bedrijfsmanagement	<p>Bedrijfsmanagement is een opleiding in de werking en organisatie van een bedrijf. Op het programma staan:</p> <ul style="list-style-type: none">- algemeen-economische en bedrijfseconomische vakken: economie, boekhouden, algemeen, burgerlijk en handelsrecht, informatica (tekstverwerking, rekenbladen en gegevensbestanden);- talen: communicatie in het Nederlands, Frans, Engels en meestal een vierde taal (afhankelijk van de hogeschool: Duits / Spaans / Chinees). <p>Afstudeerrichting Eventmanagement: De afstudeerrichting heeft in het 1ste jaar vakken als: algemene inleiding vrijetijdssector en toerisme, Duits/Spaans en inleiding fiscaliteit (rechtspersonenbelasting).</p> <p>In het 2de en 3de jaar blijven Engels, Frans, Duits/Spaans en toegepaste informatica pertinent aanwezig naast de beroepsgerichte vorming. De specifieke vakken zijn managementvakken voor de vrijetijdssector (marketing, marktonderzoek, communicatie, fiscaliteit en wetgeving).</p> <p>In het 3de jaar maken een geïntegreerd projectwerk inzake</p>

	vrijtijdsmanagement, stages, seminars en eindwerk een belangrijk deel uit van het programma.
Office management	<p>In deze opleiding leert men organiseren, communiceren en doorgedreven ICT-vaardigheden. Men krijgt een algemeen-economische en bedrijfseconomische vorming: economie, algemeen, burgerlijk en handelsrecht, handelsdocumenten en begrippen van boekhouden. De studie van de talen staat centraal.</p> <p>Afstudeerrichting Event- en projectmanagement: Deze afstudeerrichting omvat vooral managementvakken (conference management, eventmarketing en -management, sponsorship, hospitality management, persrelaties) en talen (Frans, Engels, Duits/Spaans met veel aandacht voor het zakelijk aspect van die talen). De eventmanager zorgt voor alles: van concept tot uitvoering in de kleinste details.</p> <p>Hiervoor krijgt men in de opleiding de nodige logistieke, commerciële en financiële bagage om die projecten en events tot een goed einde te brengen.</p> <p>De basisprincipes van pr en marketing horen daar ook bij, net als multimediasoftwareskills.</p>
Academische bachelor	
Audiovisuele kunsten	<p>Productie omvat verschillende aspecten: het detecteren, financieren, budgetteren en organiseren van een goed verhaal. De student Audiovisuele Kunsten leert zich toeleggen op al deze aspecten en leert een film, fictieserie, animatiefilm, televisieprogramma of documentaire produceren. Gedurende het volledige productieproces, en de aansluitende release, zal de leerling op inhoudelijk en artistiek vlak het verhaal bewaken. Hiervoor werkt de leerling o.m. samen met regisseurs, schrijvers, cameramannen, geluidsvrouwen en monteurs. Tijdens de opleiding leert de leerling omgaan met mensen (crew en cast) en middelen (technische en artistiek). De leerling verwerft inzicht in scenario's, research en conceptontwikkelingen, juridische en logistieke aspecten van een productie, planning en financiering. Gaandeweg leert de leerling de nationale en internationale mogelijkheden van financiering, marketing en distributie kennen. Tijdens de master richt de leerling een eigen productiehuis op en leidt de leerling één of meerdere audiovisuele producties in goede banen.</p>

Aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt

4.4 DE VERWACHTE INSTROOM EN UITSTROOM

Instroom in de opleiding

ONDERLIGGEND NIVEAU

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Secundair onderwijs (3de graad tso en bso)			
Audiovisuele vorming (kso)	106	114	158
Ballet (kso)	15	18	21
Dans (kso)	36	35	32
Hospitality (tso)	27	30	16
Muziek (kso)	97	110	118
Woordkunst-drama (kso)	178	181	197

BOVENLIGGEND NIVEAU

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Professionele bachelor			
Audiovisuele kunsten	257	244	238
Bedrijfsmanagement	18 540	19 166	18894
Office management	4 171	4 145	4 126
Academische bachelor			
Audiovisuele kunsten	731	779	779

Bovenstaande tabel geeft voor elke verwante studierichting/opleiding een overzicht van de leerling-/studentenpopulatie (uniek). Voor de derde graad secundair onderwijs worden enkel de instroom in het tweede leerjaar weergegeven. Voor alle andere studierichtingen/opleidingen gaat het steeds om de instroom in het eerste jaar van de studierichting/opleiding.

Uitstroom uit de opleiding

ONDERLIGGEND NIVEAU

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Secundair onderwijs (3de graad tso en bso)			
Audiovisuele vorming (kso)	97	106	145
Ballet (kso)	11	12	10
Dans (kso)	33	34	32
Hospitality (tso)	26	29	16
Muziek (kso)	95	102	110
Woordkunst-drama (kso)	174	172	193

BOVENLIGGEND NIVEAU

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Professionele bachelor			
Audiovisuele kunsten	72	52	71
Bedrijfsmanagement	3 672	3 823	4 007
Office management	916	805	839
Academische bachelor			
Audiovisuele kunsten	144	155	163

Omdat gebleken is dat de datakwaliteit van de gegevens omtrent studiebewijzen behaald in het volwassenenonderwijs onvoldoende is, worden er voor de referentieperiodes vóór 1 april 2015 geen gegevens gepubliceerd of vrijgegeven. Door een aantal maatregelen rond kwaliteit zal er systematisch een betere registratie gerealiseerd worden.

4.5 DE BESCHIKBARE MATERIËLE EN FINANCIËLE MIDDELEN EN EXPERTISE EN DE MOGELIJKHEID TOT SAMENWERKING MET ANDERE INSTELLINGEN OF MET DE ARBEIDSMARKT / HET BEDRIJFSLEVEN INDIEN VEREIST

Bestaande inhoudelijk verwante opleidingen in onderwijs

Verwante opleidingen van publieke opleidingsverstrekkers

Syntra biedt volgende specifieke opleidingen aan die inhoudelijke verwantschap vertonen met een opleiding als graduaat in de productie-assistentie in de creatieve sector:

- Organisator van evenementen
- Wedding planner

Het centrum voor afstandsonderwijs biedt volgende opleiding aan:

- Eventmanager

Samenwerkingsverbanden onderwijs - arbeidsmarkt

In de Sectorconvenant 2021 - 2022 afgesloten tussen de Vlaamse Regering en de sociale partners van sector van het gemakbedrijf (pc 304) wordt onder 'prioriteit 2: Competentieversterking door werkplekleren' staat dat op hun website een platform is om vraag en aanbod met betrekking tot werkplekleren (stageplaatsen, duaal leren, BIO, ...) binnen hun sector met elkaar in contact te brengen. Ze gaan werkgevers verder stimuleren om hun stageplaatsen en leerwerkplekken bij hen te publiceren. Indien het om leerwerkplekken gaat in het duaal systeem, verwijzen we ook door naar www.werkplekduaal.be

Jaarlijks organiseren ze een opleiding werkplekcoach ('start to coach') en sensibiliseren ze werkgevers over het belang van goede mentoren. Het kader dat de mentorkorting en de erkenningsprocedure voor duaal leren hiervoor scheppen is een goede stimulans.

Zodra er sectorspecifieke graduaatsopleidingen opgestart worden, zullen we deze opvolgen en waar mogelijk ondersteunen.

Sectorconvenant 2021 - 2022 afgesloten tussen de Vlaamse Regering en de sociale partners van Audiovisuele sector (PC 227) en de sector van de Filmproductie (PsC 303.1) wordt onder het actiepunt: 'Kwaliteitsvol werkplekieren' gesteld dat de sociale partners als doel hebben om de stagiairs in onze sector een kwaliteitsvolle werkplek aan te bieden. Daarom gaat Mediarte enerzijds verder inzetten op sensibilisering voor het aanbieden van stageplaatsen en anderzijds om deze stageplaatsen ook nog zo kwaliteitsvol mogelijk te maken.

Mediarte zal de online-Toolbox waarin o.a. checklists zijn opgenomen om bvb. duidelijke afspraken te maken tussen opleiding en werkplek, duidelijke formulering van het leeraanbod op de werkplek en hoe de begeleiding en beoordeling van de stagiair zal gebeuren, verder promoten.

Bij uitbreiding kan deze toolbox ook gebruikt worden om (jonge) starters in de sector te begeleiden. De in deze toolbox opgenomen tewerkstellingsmaatregelen voor jongeren zullen verder geactualiseerd worden.

Stagegevers kunnen voor de stagebegeleiding (opstellen functiebeschrijvingen, opmaak en opvolging leertraject,...) een beroep doen op de consultants van Mediarte. Mediarte zal er voor pleiten om de Competentiescan als leidraad te gebruiken bij het begeleiden van de stagiairs.

De verwerkte informatie zal via de andere communicatiekanalen van Mediarte verspreid worden.

5. Berekening van de studieomvang

5.1 ACTIVITEIT 1, 2, 5, 12 (BK-0302:ASSISTENT - PRODUCTIE PODIUMKUNSTEN/AUDIOVISUEEL)

BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel

Activiteit 1

Ondersteunt de administratie van een productie (co 01199)

Activiteit 2

Stelt documenten op met betrekking tot de organisatie van de productie en volgt deze op (co 01200)

Activiteit 5

Vraagt de nodige vergunningen via de geëigende kanalen aan en volgt deze op (co 01205)

Activiteit 12

Assisteert bij de planning van de data van voorstellingen en tournees en de verzorging van de communicatie (co 01210)

Vaardigheden

- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...)
- Gebruikt voor de sector specifieke software (planningssoftware, contactbeheer,...)
- Registreert en beheert gegevens van de diverse medewerkers (eigen medewerkers, uitzendkrachten, vrijwilligers, zelfstandigen, ...)

Kennis

- Kennis van aankoop- en huurprijzen voor sector relevant materiaal
- Basiskennis Engels
- Basiskennis Frans
- Kennis van administratieve documenten in het kader van internationale mobiliteit (douane, visa, werkvergunningen, sociale zekerheid, toelatingen, ...)

- Stelt eenvoudige overeenkomsten en contracten op
- Ondersteunt de productie leider bij het beheer en de verwerking van auteursrechten, fotorechten en beeldrechten.
- Zorgt mee voor de administratieve afhandeling van de contracten van de diverse (tijdelijke) medewerkers uit binnen- en buitenland (uitzendkrachten, vrijwilligers, zelfstandigen, ...)
- Zorgt voor de administratieve afhandeling van betalingen
- Vult specifieke verplichte documenten in (intellectueel eigendom, ...)
- Vult interne documenten in (technische gegevens voor uitzending, portretrecht)
- Volgt planning en een uitvoeringsschema op
- Stelt kortetermijnplanning op en legt afspraken vast volgens de wensen en doelstellingen van de productie leider
- Stelt callsheet/draaiboek op
- Stelt foutloos teksten op in het Nederlands voor medewerkers
- Maakt afspraken met openbare instellingen en particulieren in binnen- en buitenland
- Dient via de geëigende kanalen aanvragen in voor toestemmingen of vergunningen in binnen- en buitenland (visa, werkvergunningen, verzekeringen, ATA-carnets, ...)
- Vult hierbij specifieke verplichte documenten in
- Stelt eenvoudige overeenkomsten en contracten op
- Beheert de agenda
- Gebruikt voor de sector specifieke software (planningssoftware, contactbeheer,...)
- Legt afspraken vast volgens de agenda, de wensen en de doelstellingen van de betrokkenen
- Stelt een planning en een uitvoeringsschema op
- Kennis van agendabeheer
- Kennis van het audiovisuele (post-) productieproces en/of het productieproces in de podiumkunsten
- Basiskennis van contracten en overeenkomsten
- Kennis van het audiovisuele landschap en/of het podiumkunstenlandschap, inclusief toeleveranciers
- Kennis van administratief beheer
- Kennis van budgetbeheer
- Kennis van het budget van het postproductieproces
- Basiskennis financiële administratie (fiscaliteit, handelsrecht)
- Basiskennis van financieringsmiddelen (subsidies, fondsen, sponsoring, ...)
- Kennis van intellectueel eigendomsrecht
- Kennis van projectmanagement
- Basiskennis van sociale wetgeving
- Kennis van specifieke software (planningssoftware, contactbeheer, postproductiesoftware, ...) en kantoorsoftware
- Kennis van vakterminologie in het Nederlands, Frans en Engels
- Kennis van vergunningen
- Kennis van verzekeringen
- Kennis van voor de sector specifieke en verplichte documenten

- Ondersteunt en begeleidt medewerkers, crew, cast en artiesten op verplaatsing
- Boekt verblijfplaatsen, catering, transport, apparatuur, medewerkers in opdracht van de productieleider

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 1, 2, 5, 12 (BK-0302:Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 20,0 studiepunten**

5.2 ACTIVITEIT 3, 6 (BK-0302:ASSISTENT - PRODUCTIE PODIUMKUNSTEN/AUDIOVISUEEL)

BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel

Activiteit 3

Assisteert de productieleider en de crew tijdens de productie en fungeert als aanspreekpunt (co 01201)

Activiteit 6

Assisteert de productieleider bij de selectie van decors, verlichting, kostuums, ... naargelang het project (thema, tijdperk, ...) en het budget (co 01206)

Vaardigheden

- Communiceert mondeling en foutloos schriftelijk met medewerkers, crew, cast, artiesten, leveranciers
- Zorgt voor communicatiedoorstroom
- Stelt zich flexibel op
- Anticipeert op mogelijke problemen en knelpunten en neemt gepaste acties
- Zorgt ervoor dat medewerkers, crew, cast en artiesten in optimale omstandigheden kunnen werken
- Heeft oog en oor voor de noden van een productie
- Respecteert de hiërarchie binnen een productie
- Blijft beheerst in geval van problemen
- Vormt zich een omvattend beeld van de productie
- Assisteert bij het kiezen van locaties, decors, kostuums, licht, geluid, ... in overleg met regisseur, technici, ontwerpers, ...
- Biedt ondersteuning bij de bepaling en verdeling van benodigde budgetten, personeel, materiaal, logistieke vereisten, ...

Kennis

- Basiskennis Engels
- Kennis van aankoop- en huurprijzen voor sector relevant materiaal
- Basiskennis Frans
- Kennis van administratieve documenten in het kader van internationale mobiliteit (douane, visa, werkvergunningen, sociale zekerheid, toelatingen, ...)
- Kennis van agendabeheer
- Basiskennis van contracten en overeenkomsten
- Kennis van het audiovisuele (post-) productieproces en/of het productieproces in de podiumkunsten
- Basiskennis van beeldtaal
- Kennis van het audiovisuele landschap en/of het podiumkunstenlandschap, inclusief toeleveranciers
- Kennis van communicatietechnieken
- Basiskennis financiële administratie (fiscaliteit, handelsrecht)
- Kennis van vergadertechnieken
- Kennis van projectmanagement
- Basiskennis van sociale wetgeving
- Kennis van tijdsbeheer
- Basiskennis van voorraadbeheer

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert over de praktische kant van artistieke aspecten (stijl, sfeer, ...) van de productie | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van vakterminologie in het Nederlands, Frans en Engels • Kennis van werkorganisatiemethodes |
|--|---|

- ***Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 3, 6 (BK-0302:Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 20,0 studiepunten***

5.3 ACTIVITEIT 7, 8, 11 (BK-0302:ASSISTENT - PRODUCTIE PODIUMKUNSTEN/AUDIOVISUEEL)

BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel

Activiteit 7

Ondersteunt de praktische voorbereiding van de productie (co 01207)

Activiteit 8

Ondersteunt bij de realisatie van een productie en volgt ze op (co 01208)

Activiteit 11

Ondersteunt het postproductieproces (-c)

Vaardigheden

- Vormt zich een omvattend beeld van de productie
- Organiseert de praktische kant van audities/casting,... voor artiesten
- Assisteert/ondersteunt bij het berekenen of schatten van de kostprijs, werklust, materialen... voor de realisatie van een productie
- Overlegt over praktische knelpunten met de betrokken partijen
- Vraagt offertes op en volgt deze op
- Boekt verblijfplaatsen, catering, transport, apparatuur, medewerkers in opdracht van de productie leider
- Zet materiaal klaar of helpt indien nodig de technische crew, catering, security...
- Coördineert en organiseert duidelijk opgelegde/afgebakende taken binnen de productie in opdracht van de productie leider
- Neemt deel aan coördinatievergaderingen
- Houdt rekening met de beschikbare tijd, budgetten en technische beperkingen (zaal, set, studio, aanwezig materiaal, ...)
- Organiseert ruimtes, hun inrichting en de installatie van materiaal

Kennis

- Basiskennis Engels
- Kennis van aankoop- en huurprijzen voor sector relevant materiaal
- Basiskennis Frans
- Basiskennis conflictbeheersing
- Kennis van agendabeheer
- Kennis van het audiovisuele (post-) productieproces en/of het productieproces in de podiumkunsten
- Basiskennis van eigenschappen van opnamemateriaal
- Basiskennis van eigenschappen van belichtingsmateriaal
- Kennis van budgetbeheer
- Basiskennis van eigenschappen van geluidsmateriaal
- Kennis van het budget van het postproductieproces
- Kennis van communicatietechnieken
- Kennis van vergadertechnieken
- Basiskennis van opnameformaten
- Kennis van specifieke software (planningssoftware, contactbeheer, postproductiesoftware, ...) en kantoorsoftware
- Basiskennis van theater- en filmtechniek
- Basiskennis van voorraadbeheer
- Kennis van tijdsbeheer

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Organiseert dagelijkse voorzieningen voor medewerkers, cast, crew, publiek en leveranciers (ontvangst, parking, toiletten, catering, ...) • Treedt op als probleemoplosser en stuurt bij waar nodig • Anticipeert op wijzigende situaties, mogelijke problemen en knelpunten en neemt gepaste acties • Zet materiaal klaar of helpt indien nodig de technische crew, catering, security... • Vormt zich een omvattend beeld van de postproductie • Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) • Gebruikt postproductiesoftware • Ondersteunt de technische postproductieflow (inladen, aanleveren van rushes, assemblage van gemonteerde beelden, ...) • Stelt en volgt de postproductieplanning op in samenspraak met de productie leider • Ondersteunt de administratieve en logistieke follow up van de productie • Houdt zich aan het vooropgestelde postproductiebudget • Verzorgt de opvolging van tijdens de productie gemaakte afspraken | <ul style="list-style-type: none"> • Kennis van vakterminologie in het Nederlands, Frans en Engels • Kennis van werkorganisatiemethodes |
|--|---|

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 7, 8, 11 (BK-0302:Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 20,0 studiepunten**

5.4 ACTIVITEIT 9, 10 (BK-0302:ASSISTENT - PRODUCTIE PODIUMKUNSTEN/AUDIOVISUEEL)

BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel

Activiteit 9

Houdt toezicht op het transport van personen en materiaal en op de plaatsing van logistiek en signalisatie op de plaats van de voorstelling of de opnameset (18162-c)

Activiteit 10

Rapporteert over het verloop van de productie en de toepassing van de veiligheidsregels aan de leidinggevende (co 01209)

Vaardigheden

- Verzorgt de planning van het vervoer voor personen en materialen

Kennis

- Basiskennis Engels
- Basiskennis Frans

- Treedt op als probleemoplosser en stuurt bij waar nodig
- Rapporteert over het verloop van de productie aan de productie leider
- Ondersteunt de productie leider bij de toepassing van de veiligheidsregels

- Basiskennis conflictbeheersing
- Kennis van het audiovisuele (post-) productieproces en/of het productieproces in de podiumkunsten
- Kennis van het audiovisuele landschap en/of het podiumkunstenlandschap, inclusief toeleveranciers
- Kennis van administratief beheer
- Basiskennis van eigenschappen van opnamemateriaal
- Basiskennis van eigenschappen van belichtingsmateriaal
- Basiskennis van eigenschappen van geluidsmateriaal
- Basiskennis van opnameformaten
- Basiskennis van theater- en filmtechniek
- Kennis van tijdsbeheer
- Kennis van vakterminologie in het Nederlands, Frans en Engels
- Kennis van veiligheidsregels (risicoanalyse, wetgeving, welzijn, ...)
- Kennis van vergunningen
- Kennis van verzekeringen
- Kennis van werkorganisatiemethodes

- ***Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 9, 10 (BK-0302:Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 14,0 studiepunten***

5.5 ACTIVITEIT 4 (BK-0302:ASSISTENT - PRODUCTIE PODIUMKUNSTEN/AUDIOVISUEEL)

BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel

Activiteit 4

Ontwikkelt de eigen loopbaan (co 01568)

Vaardigheden

- Documenteert het eigen werk en carrière
- Informeert zich over de bestaande markttrends
- Bouwt een netwerk op en onderhoudt het (collega's, klanten, werkgevers)
- Promoot zichzelf
- Onderzoekt potentiële projecten en verwerft opdrachten

Kennis

- Kennis van het audiovisuele (post-) productieproces en/of het productieproces in de podiumkunsten
- Kennis van het audiovisuele landschap en/of het podiumkunstenlandschap, inclusief toeleveranciers
- Basiskennis van sociale wetgeving

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 4 (BK-0302:Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 6,0 studiepunten**

5.6 INSCHATTING VAN HET TOTAAL AANTAL STUDIEPUNTEN VAN HET VOORSTEL VAN ONDERWIJSKWALIFICATIE

- o Inschatting van het totaal aantal studiepunten voor de gemeenschappelijke activiteiten: 80 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 1, 2, 5, 12 (BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 20 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 3, 6 (BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 20 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 7, 8, 11 (BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 20 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 9, 10 (BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 14 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 4 (BK-0302: Assistent - productie podiumkunsten/audiovisueel): 6 SP
- o Het bekomen aantal studiepunten vertegenwoordigt ongeveer 2/3 van de totale studieomvang. Elke hbo5-opleiding moet minimaal een derde van het totaal aantal studiepunten aan werkpleklers spenderen. Hiermee werd bovenstaand geen rekening gehouden.
- o Inschatting van het aantal studiepunten voor werkpleklers: 40 SP
- o Geschatte studieomvang voor het geheel van de hbo5-opleiding: 120 SP
- o Een hbo5-opleiding heeft een studieomvang van 90 of 120 studiepunten. Voor het voorstel van onderwijskwalificatie 'graduaat in de productie-assistentie in de creatieve sector' is een opleiding van 120 studiepunten dan ook aangewezen.