

Niveau

Vijf

Jaar van erkenning

2017

Competenties

Zie bijlage 1 deel 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 ter erkenning van de beroepskwalificatie 'Reisagent'

3. Samenhang

(Voorstellen van) onderwijs kwalificaties	Graduaat in de travel support
Beroepskwalificaties	Reisagent

4. Analyse decretale criteria

4.1 MAATSCHAPPELIJKE, ECONOMISCHE EN CULTURELE BEHOEFTE

Economische relevantie

- *Tewerkstellingsgegevens*

Omschrijving	NACE08	Man	Vrouw	Deeltijds	Speciaal	Volijds	Jobs	Tekst337
Reisbureaus, reisorganisatoren, reserveringsbureaus en aanverwante activiteiten	79110	820	2257	1048	0	2029	3077	2625,47
Overige reserveringsactiviteiten	79909	15	14	4		25	29	24,68
Toeristische informatiediensten	79901	85	170	100		155	255	212,47

Bron: <http://www.steunpuntwerk.be>

- *Vacatures*

Onderstaande gegevens zijn gebaseerd op cijfermateriaal VDAB (2015)

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de toevoeging door sector (beroepencode G130301-1)

i. Spreiding over de betrokken sectoren

Deze tabel geeft een beeld van de vacatures (ontvangen (2015) en openstaande (december 2015)) van dit beroep

Reisbureaus, reisorganisatoren, reserveringsbureaus en aanverwante activiteiten								
Omschrijving	NACE08	Man	Vrouw	Deeltijds	Speciaal	Voltijds	Jobs	Teks1337
Reisbureau	79110	820	2257	1048	0	2029	3077	2625,47
Overige reserveringsactiviteiten	79909	15	14	4		25	29	24,68
Toeristische informatiediensten	79901	85	170	100		155	255	212,47

Bron: <http://www.steunpuntwerk.be>

Ontvangen vacatures	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr.							1								1	0
14. Groot- en kleinhandel							1								1	0
15. Transport, logistiek en post	1			1		20	3								25	0
16. Horeca en toerisme	5		5	10	34	2	3	10	4	27	2	4	3	5	114	13
17. Informatica, media en telecom	2														2	0
19. Zakelijke dienstverlening	3				6			2		1		4		3	19	4
21. Diensten aan personen														2	2	2
22. Ontspanning, cultuur en sport						1								1	2	2
23. Openbare besturen	1												2		3	1
Totaal	12		5	11	40	23	7	12	4	28	2	8	5	11	168	22

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie)

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie) - 2013-2015

Jaartal	dec. 2013	dec. 2014	dec. 2015
NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld	20	19	22
NECzU via werving- en selectiekantoren	5	16	2
Uitzendopdrachten	34	15	25
TOTAAL	59	50	49

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding) - december 2015

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld	4			1	1	1	1	0	1	2	1	3	2	5	22
NECzU via werving- en selectiekantoren	0				1					0				1	2
Uitzendopdrachten	4	4	1	1	7	4	1	1	1					1	25
Totaal	8	4	1	2	9	5	2	1	2	2	1	3	2	7	49

II. Evolutie van het aantal ontvangen vacatures (in de tijd) 2013-2015

Jaartal	2013	2014	2015
NECzU rechtstreeks aan VDAB gemeld	155	156	168
NECzU via werving- en selectiekantoren	55	85	96
Uitzendopdrachten	297	245	218
TOTAAL	507	486	482

III. Spreiding aantal ontvangen vacatures per provincie en /of regio in 2015

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NECZU rechtstreeks aan VDAB	12		5	11	40	23	7	12	4	28	2	8	5	11	168
NECZU via werving- en selectiekantoren	19		1	1	9	4	2	1	1	3			1	54	96
Uitzendopdrachten	44	11	1	7	52	29	8	7	3	10	1	3	10	32	218
Totaal	75	11	7	19	101	56	17	20	8	41	3	11	16	97	482

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-Ieper	Aalst-Oudenaarde	Gent	St.Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	204	51	52	71	110	60	46	61	39	113	44	57	71	979

Knelpuntberoepen

Dit beroep is geen knelpuntberoep.

4.2 DE ONDERWIJSKUNDIGE EN OPVOEDKUNDIGE CONTEXT

Aansluiting bij het onderwijsniveau

De onderwijskwalificatie Graduaat in de travel support sluit aan bij het profiel van het hoger beroepsonderwijs. De onderwijskwalificatie heeft een arbeidsmarktgerichte focus: ze komt tegemoet aan de evolutie en vraag naar meer hooggeschoold personeel in de toeristische sector.

Aansluiting bij studiegebieden en bestaande studierichtingen

Het voorstel van onderwijskwalificatie dat de beroepskwalificatie 'reisagent' omvat, sluit aan bij het studiegebied 'Handelwetenschappen en Bedrijfskunde'. Het voorstel van onderwijskwalificatie is niet verwant met een bestaande graduaatsopleiding.

Aansluiting bij de doelgroep

De potentiële doelgroep van het hoger beroepsonderwijs is uitgebreid en bestaat uit generatiestudenten, werkenden (volwassenen), werkzoekenden en jongeren die voldaan hebben aan de deeltijdse leerplicht. De geïnteresseerde beschikt dikwijls over een welbepaald studiebewijs, wil zich heroriënteren of de kansen op de arbeidsmarkt vergroten en/of wil getrapt doorstromen naar een bacheloropleiding. De competenties van de beroepskwalificatie 'reisagent' zijn haalbaar voor de genoemde doelgroep.

4.3 DE CONTINUÏTEIT IN DE (STUDIE)LOOPBAAN

Leerlijnen

ONDERLIGGEND NIVEAU

Secundair onderwijs (3de graad tso en bso)	
Onthaal en recreatie (bso)	<p>Toerisme en vrijetijdsbeleving staan in onze samenleving hoog aangeschreven. We gaan hoe langer hoe meer bewust om met onze vrije tijd, die we dan ook “quality time” noemen. Het doel is niet langer om passief te consumeren, maar wel om de tijd efficiënt, actief en kwaliteitsvol te beleven. Ook in tijden van economische crisis blijkt dat mensen meer geld wensen te spenderen aan dienstverlening op maat. De toeristische sector is op zoek naar breed opgeleide medewerkers die willen investeren in klantvriendelijkheid. Voor het begeleiden en animeren van gasten beschikt men liefst ook over een flinke dosis creativiteit en sportiviteit.</p>
Toerisme (tso)	<p>Toerisme wil polyvalente, flexibele mensen met een brede kijk op de wereld en een uitgebreid talenkennis vormen. De leerlingen leren om klanten in meerdere talen wegwijs te maken in de toeristische mogelijkheden van een stad, streek of regio. Ze worden tevens opgeleid om adequaat te reageren op problemen van vakantiegangers. Er wordt verwacht dat men op het einde van de derde graad baliewerkzaamheden en back office werkzaamheden in een reis- en toerismebureau kan uitvoeren.</p> <p>Deze studierichting is zowel gericht op verder studeren in het hoger onderwijs als op tewerkstelling. Wie kiest voor de studierichting toerisme heeft interesse voor omgaan met mensen, voor moderne talen, natuur en landschap, kunst en cultuur, de economische en technische organisatie van de toeristische sector. Men leert klantgericht informatie en advies geven in verschillende talen (Nederlands, Frans, Engels, Duits ...).</p>
Secundair na secundair onderwijs	
Toerisme en organisatie (tso)	<p>Men wordt opgeleid in enkele specifieke aspecten van het beroep binnen het werk in het reisbureau. Het zeer brede beroepenveld wordt beperkt tot het specifieke aspect van het organiseren van reizen zowel in familiaal verband als voor zaken. Enkele klemtonen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het taalonderricht is belangrijk gezien het internationaal karakter van de toeristische sector.- Via de stage verkrijgt de leerling een beter zicht op de taken en de (communicatieve) vaardigheden die van toeristische medewerkers verwacht worden.- Tekstverwerking, gegevensbeheer, elektronische verwerking van gegevens en gegevenscommunicatie (netwerk, elektronische post) komen aan bod.

	- Toeristische vakken zoals Toeristische aardrijkskunde, Kunstgeschiedenis en Toerisme
Toerisme en recreatie (tso)	<p>Men leert de klant tijdens zijn reis en/of verblijf begeleiden en hem een mogelijk programma aanbieden binnen de beschikbare tijd. Er zijn drie componenten in de opleiding: reisbegeleiding, local representative en animator. Enkele klemtonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het taalonderricht is belangrijk gezien het internationaal karakter van de toeristische sector. - Via de stage verkrijgt de leerling een beter zicht op de taken en de vaardigheden die van toeristische medewerkers verwacht worden, zoals communicatieve vaardigheden, groepsdynamiek, creativiteit en administratieve opvolging. - Tekstverwerking, gegevensbeheer, elektronische verwerking van gegevens en gegevenscommunicatie (netwerk, elektronische post) komen aan bod. - Toeristische vakken zoals Toeristische aardrijkskunde, Kunstgeschiedenis en Toerisme

Secundair volwassenenonderwijs

Host/hostess op een toeristische bestemming	Men leert in het Nederlands en in twee moderne vreemde talen in een zakelijke context omgaan, communiceren en een correspondentie verzorgen. Men kan geïntegreerd met ICT binnen bedrijfsgerichte toepassingen werken, omgaan met diverse doelgroepen. Men brengt hierbij respect op voor de culturele eigenheid. Men verleent opvang aan gasten in crisissituaties en verleent bijstand op vlak van transfers, excursies, overboekingen...
Toeristisch receptionist	<p>Men leert in het Nederlands en in drie moderne vreemde talen in een zakelijke context omgaan, communiceren en een correspondentie verzorgen. Men kan vlot en geïntegreerd met ICT binnen bedrijfsgerichte toepassingen werken.</p> <p>Men onthaalt gasten, verstrekt informatie en voert front- en back-office activiteiten uit.</p>

BOVENLIGGEND NIVEAU

Professionele bachelor

Toerisme en recreatiemanagement	<p>Deze opleiding geeft inzicht in de toeristische industrie en in het begeleiden van mensen bij hun vrijetijdsbesteding.</p> <p>Men verwerft:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toeristisch-recreatieve vaardigheden: <p>Men leert de structuur van de vakantie- en reisindustrie, zowel van de overheid als de privésector.</p> <p>Men leert zien wat steden, streken en landen te bieden hebben, men probeert het aanbod te verklaren en dit recreatief te</p>
---------------------------------	---

ontwikkelen.
 Men berekent prijzen en leert reservaties maken voor vliegtuig, trein en ferry.
 Men maakt kennis met het (on)roerend historisch erfgoed en met de belangrijkste wereldreligies als dragers van kunst en cultuur.
 - Bedrijfseconomische vaardigheden:
 Men krijgt inzicht in het gedrag van consument en producent. Men gaat om met begrippen als inflatie, reisverkeersbalans, BNP, ...
 Men leert aan- en verkoop te registreren en het bedrijfsresultaat te berekenen.
 Men maakt kennis met de juridische kant van de handels- en reissector.
 - Communicatieve vaardigheden:
 Een goede communicatie in het Nederlands is een absolute voorwaarde.
 Daarnaast is een degelijke vreemdetalenkennis (Frans, Engels en Duits of Spaans) onmisbaar.
 Aan de hand van concrete toeristische thema's werk je stapsgewijs aan je spreek-, luister-, schrijf- en leesvaardigheid.

Aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt

4.4 DE VERWACHTE INSTROOM EN UITSTROOM

Instroom in de opleiding

ONDERLIGGEND NIVEAU

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Secundair onderwijs (3de graad tso en bso)			
Onthaal en recreatie (bso)	126	97	92
Toerisme (tso)	387	369	353
Secundair na secundair onderwijs			
Toerisme en organisatie (tso)	25	17	14
Toerisme en recreatie (tso)	33	23	17
Secundair volwassenenonderwijs			
Host/hostess op een toeristische bestemming	28	208	209
Toeristisch receptionist	327	325	309

BOVENLIGGEND NIVEAU

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Professionele bachelor			
Toerisme en recreatiemanagement	1 169	1 143	1 075

Bovenstaande tabel geeft voor elke verwante studierichting/opleiding een overzicht van de leerling-/studentenpopulatie (uniek). Voor de derde graad secundair onderwijs worden enkel de instroom in het tweede leerjaar weergegeven. Voor alle andere studierichtingen/opleidingen gaat het steeds om de instroom in het eerste jaar van de studierichting/opleiding.

Uitstroom uit de opleiding

ONDERLIGGEND NIVEAU

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Secundair onderwijs (3de graad tso en bso)			
Onthaal en recreatie (bso)	90	72	70
Toerisme (tso)	357	344	321
Secundair na secundair onderwijs			
Toerisme en organisatie (tso)	18	10	11
Toerisme en recreatie (tso)	28	19	17
Secundair volwassenenonderwijs			
Host/hostess op een toeristische bestemming	/	/	/
Toeristisch receptionist	/	/	/

BOVENLIGGEND NIVEAU

	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Professionele bachelor			
Toerisme en recreatiemanagement	229	246	209

Omdat gebleken is dat de datakwaliteit van de gegevens omtrent studiebewijzen behaald in het volwassenenonderwijs onvoldoende is, worden er voor de referteperiodes vóór 1 april 2019 geen gegevens gepubliceerd of vrijgegeven. Door een aantal maatregelen rond kwaliteit zal er systematisch een betere registratie gerealiseerd worden.

4.5 DE BESCHIKBARE MATERIËLE EN FINANCIËLE MIDDELEN EN EXPERTISE EN DE MOGELIJKHEID TOT SAMENWERKING MET ANDERE INSTELLINGEN OF MET DE ARBEIDSMARKT / HET BEDRIJFSLEVEN INDIEN VEREIST

Bestaande inhoudelijk verwante opleidingen in onderwijs

Verwante opleidingen van publieke opleidingsverstrekkers

VDAB biedt momenteel door VDAB erkende verwante opleidingen aan:

Opleiding 'Reisagent' via 'Centrum voor Afstandsonderwijs'

Opleiding 'Aan de slag als reisagent' via 'Centrum voor Afstandsonderwijs'

Opleiding 'Als reisagent starten' via 'Centrum voor Afstandsonderwijs'

Syntra biedt geen opleidingen aan die nauw aansluiten bij de beroepskwalificatie in dit voorstel van onderwijskwalificatie.

Samenwerkingsverbanden onderwijs - arbeidsmarkt

Er is momenteel geen sectorconvenant tussen de Vlaamse Regering en de sociale partners van de sectoren.

5. Berekening van de studieomvang

5.1 ACTIVITEIT 1 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 1

Ontvangt en informeert klanten over het toeristisch aanbod (21169-c)

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none">• Peilt naar de interesses van de klant (reisdoel, bestemming, verblijf, vervoer, periode en reisduur, budget, recreatie, ...)• Geeft brochures aan de klant die beantwoorden aan zijn vraag• Verstrekt actuele informatie aan de balie, telefonisch, schriftelijk, digitaal• Stelt promoties voor• Geeft online meer informatie (platforms, website, apps...)• Bezorgt een informatiepakket	

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 1 (BK-0310:Reisagent): 4,0 studiepunten**

5.2 ACTIVITEIT 2 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 2

Selecteert reisvoorstellen die beantwoorden aan de vraag van de klant en stelt de kenmerken ervan voor (17504-c)

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none">• Bepaalt de wensen en verwachting van de klant aan de hand van gerichte vragen• Gebruikt software voor het doorzoeken van het reisaanbod• Doet een voorstel• Geeft een prijsindicatie	

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 2 (BK-0310:Reisagent): 4,0 studiepunten**

5.3 ACTIVITEIT 3 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 3

Adviseert de klanten over verschillende bijkomende producten (vervoer, diensten, museabezoeken, ...) (25809-c)

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none">• Helpt de klant bij de vergelijking van verschillende producten• Onderhandelt met de klant• Stelt een totaalpakket samen op vraag van de klant• Reikt de klant tools aan om zelf de reis verder te plannen	

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 3 (BK-0310:Reisagent): 10,0 studiepunten**

5.4 ACTIVITEIT 4 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 4

Ontwikkelt een reis op maat voor een individu of groep (soort prestatie, reisweg, prijs, ...) (21199-c)

Vaardigheden	Kennis
---------------------	---------------

- Peilt naar de wensen van de klant/groep
- Adviseert over de uitvoering, volgorde, haalbaarheid, ... van de vraag van de klant/groep
- Maakt een selectie van accommodatie, vervoer, te bezoeken plaatsen, ...
- Stemt de onderdelen van een samengestelde reis op elkaar af
- Onderhandelt met toeleveranciers van diensten (vervoer, accommodatie, gidsen, ...)
- Controleert de haalbaarheid van het voorstel (wettelijke bepalingen, reistijden, rusttijden,....)
- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...)
- Reserveert tickets (vliegtuig, trein, boot....)
- Gebruikt reservatiesoftware

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 4 (BK-0310:Reisagent): 15,0 studiepunten**

5.5 ACTIVITEIT 5 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 5

Reserveert en stelt contract(en) op (25809-c)

Vaardigheden

Kennis

- Gebruikt reservatiesoftware om beschikbaarheid van een product na te gaan
- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, e-mail, ...)
- Legt de opbouw van een reissom en bijkomende kosten uit (toeslagen, belastingen, boekingskosten, ...)
- Berekent de reissom aan de hand van gegevens uit reisgidsen en prijstabellen en met behulp van boekingsystemen
- Vraagt de persoonsgegevens op en verwerkt deze
- Maakt een bestelbon op en laat die ondertekenen
- Factureert de reis en stuurt de saldofactuur op

- Int en controleert de betaling
- Voert annulaties door en berekent annulatiekosten

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 5 (BK-0310:Reisagent): 10,0 studiepunten**

5.6 ACTIVITEIT 6 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 6

Ontvangt, controleert en overhandigt de reisdocumenten aan de klant (vertrekdata, gegevens, ...) (17089-c)

Vaardigheden

Kennis

- Controleert de voortgang van een boeking (wijzigingen, termijnen, ...)
- Informeert de klant over de voortgang
- Voert correcties door
- Bespreekt, indien nodig, bijboekingen met de klant
- Voert bijboekingen door
- Neemt de reisdocumenten door met de klant

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 6 (BK-0310:Reisagent): 5,0 studiepunten**

5.7 ACTIVITEIT 7 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 7

Handelt geschillen volgens richtlijnen af of maakt deze over aan de juridische of geschillendienst (18058-c)

Vaardigheden

Kennis

- Registreert klachten, problemen, knelpunten, ...
- Stelt vragen ter verduidelijking van het beschreven probleem
- Onderzoekt de oorzaak en gegrondheid van het probleem

- Wisselt informatie uit met interne en externe diensten
- Doet de klant een voorstel voor oplossing volgens de gangbare procedures
- Maakt problemen die zelf niet op te lossen zijn of waarvoor de bevoegdheid ontbreekt over aan de bevoegde dienst

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 7 (BK-0310:Reisagent): 5,0 studiepunten**

5.8 ACTIVITEIT 8 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 8

Registreert opvolg- en activiteitengegevens en geeft de informatie door aan de betrokken dienst (18130-c)

Vaardigheden

Kennis

- Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, e-mail, ...)
- Houdt zich aan bedrijfsgebonden procedures en formulieren
- Houdt dossiers, reservaties, plannings, ... bij
- Stelt rapporten op
- Verzamelt informatie in functie van overzichten en statistieken

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 8 (BK-0310:Reisagent): 4,0 studiepunten**

5.9 ACTIVITEIT 9 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 9

Verzamelt toeristische informatie om in de verkoopprijs aan te bieden (24343-c)

Vaardigheden

Kennis

- Voorziet voldoende brochures en affiches
- Speelt in op klantenwensen, trends, seizoenen, ...
- Stelt informatiepakketten samen

- Benut de mogelijkheden van de ruimte of de etalage

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 9 (BK-0310:Reisagent): 5,0 studiepunten**

5.10 ACTIVITEIT 10 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 10

Actualiseert informatie over het toeristisch aanbod en neemt deel aan promotionele activiteiten (21674-c)

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> • Bouwt een professioneel netwerk uit • Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op • Bezoekt toeristische plaatsen, infrastructuur, ... en evalueert deze met het oog op de verkoop 	

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 10 (BK-0310:Reisagent): 8,0 studiepunten**

5.11 ACTIVITEIT 11 (BK-0310:REISAGENT)

BK-0310: Reisagent

Activiteit 11

Coördineert de activiteiten van een team (18000-c)

Vaardigheden	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> • Stelt een planning op en past ze aan wijzigende omstandigheden aan • Verdeelt taken en verantwoordelijkheden • Informeert, begeleidt, stuurt en motiveert (nieuwe) medewerkers • Controleert de uitvoering van de opdrachten en het naleven van procedures • Organiseert en leidt teamvergaderingen • Volgt competenties van medewerkers op en bespreekt opleidingsmogelijkheden met de betrokkenen • Voert plannings-, functionerings- en evaluatiegesprekken 	

- **Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 11 (BK-0310:Reisagent): 10,0 studiepunten**

5.12 INSCHATTING VAN HET TOTAAL AANTAL STUDIEPUNTEN VAN HET VOORSTEL VAN ONDERWIJSKWALIFICATIE

- o Inschatting van het totaal aantal studiepunten voor de gemeenschappelijke activiteiten: 80 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 1 (BK-0310: Reisagent): 4 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 2 (BK-0310: Reisagent): 4 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 3 (BK-0310: Reisagent): 10 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 4 (BK-0310: Reisagent): 15 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 5 (BK-0310: Reisagent): 10 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 6 (BK-0310: Reisagent): 5 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 7 (BK-0310: Reisagent): 5 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 8 (BK-0310: Reisagent): 4 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 9 (BK-0310: Reisagent): 5 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 10 (BK-0310: Reisagent): 8 SP
 - Inschatting van het totaal aantal studiepunten van activiteit 11 (BK-0310: Reisagent): 10 SP
- o Het bekomen aantal studiepunten vertegenwoordigt ongeveer 2/3 van de totale studieomvang. Elke hbo5-opleiding moet minimaal een derde van het totaal aantal studiepunten aan werkpleklers spenderen. Hiermee werd bovenstaand geen rekening gehouden.
- o Inschatting van het aantal studiepunten voor werkpleklers: 40 SP
- o Geschatte studieomvang voor het geheel van de hbo5-opleiding: 120 SP
- o Een hbo5-opleiding heeft een studieomvang van 90 of 120 studiepunten. Voor het voorstel van onderwijskwalificatie 'Graduaat in de travel support' is een opleiding van 120 studiepunten dan ook aangewezen.