

**INSTRUCTIE BELEIDS- EN  
BEGROTINGSTOELICHTING NAAR  
AANLEIDING VAN DE  
BEGROTINGSUITVOERING 2020**

# Inhoudsopgave

<b>I. INTRODUCTIE BELEIDS- EN BEGROTINGSTOELICHTING BU 2020 (BBT BU 2020)</b> .....	<b>3</b>
<b>II. STRUCTUUR EN INHOUD VAN DE BBT</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Structuur van de BBT</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Inhoud van de BBT per rubriek</b> .....	<b>4</b>
Voorblad .....	4
I. Inhoudstafel .....	4
II. Inleiding door de minister .....	4
III. Samenvatting .....	4
IV. Beleidsveld I .....	6
V. Beleidsveld II .....	12
VI. Apparaatskredieten en begrotingsprogramma's zonder beleidsveld .....	12
VII. Lijst met afkortingen .....	12
VIII. Bijlage 'overzicht regelgevingsinitiatieven' .....	13
IX. Bijlage 'overzicht van de resoluties en moties van het Vlaams Parlement' .....	13
X. Bijlage 'overzicht van de aanbevelingen van het Rekenhof' .....	13
XI. Bijlage 'overzicht van de arresten van het Grondwettelijk Hof en van het Hof van Justitie' .....	14
<b>III. PROCEDURE EN TIMING</b> .....	<b><del>14</del>15</b>
<b>IV. SJABLOON BBT BEGROTINGSUITVOERING 2020</b> .....	<b>16</b>
.....	<b>16</b>
<b>V. TYPOGRAFISCHE RICHTLIJNEN</b> .....	<b>17</b>

## **I. INTRODUCTIE BELEIDS- EN BEGROTINGSTOELICHTING BU 2020 (BBT BU 2020)**

Om de band tussen beleid en begroting te versterken, is er in de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 (VCO) en in de omzendbrief VR 2019/11 betreffende beleids- en regelgevingsprocessen voor gekozen om de beleids- en begrotingsinformatie te bundelen in een nieuw geïntegreerd document, de beleids- en begrotingstoelichting (BBT).

**De BBT bij de begrotingsuitvoering 2020 is een document met een gelijkaardige structuur, op basis van beleidsvelden en inhoudelijke structuurelementen, zoals de BBT's bij begrotingsopmaak en begrotingsaanpassing 2020.**

Het is de BBT bij de begrotingsuitvoering die terugkijkt naar de beleids- en begrotingsprestaties van het voorbije jaar. Wanneer over de uitvoering van de begroting wordt gerapporteerd, zal dus de link met het gevoerde beleid worden gelegd.

**Geleidelijk aan zullen in de jaarlijkse BBT's kwaliteitsvolle indicatoren hun intrede doen. Dit zal een groeitraject zijn.**

In de jaarrekeningen van de entiteiten wordt conform art. 42, paragraaf 1, tweede lid, 3° van de VCO een insteek verwerkt voor de desbetreffende BBT BU 2020.

De instructie is een herhaling van de richtlijnen in de omzendbrief VR 2019/11 en geeft een verdere invulling waar nodig.

## **II. STRUCTUUR EN INHOUD VAN DE BBT**

In de omzendbrief beleids- en regelgevingsprocessen (VR 2019 1705 DOC.0216/2) worden m.b.t. de strategische planning van de Vlaamse Regering o.a. de verschillende planningsdocumenten en hun structuur vastgelegd.

### **1. Structuur van de BBT**

De structuur van deze beleids- en begrotingstoelichting bestaat uit de volgende rubrieken:

Voorblad

I. Inhoudstafel

II. Inleiding door de minister

III. Samenvatting

IV. Beleidsveld I

1. Inhoudelijk structuurelement 1

1.1. Budgettaire kader

2. Inhoudelijk structuurelement 2

1.1. Budgettaire kader

3. Inhoudelijk structuurelement ...

V. Beleidsveld II ...

VI. Apparaatskredieten en begrotingsprogramma's zonder beleidsveld

VII. Lijst met afkortingen

VIII. Bijlage 'overzicht regelgevingsinitiatieven'

IX. Bijlage "overzicht van de resoluties en moties van het Vlaams Parlement"

X. Bijlage "overzicht van de aanbevelingen van het Rekenhof"

XI. Bijlage "overzicht van de arresten van het Grondwettelijk Hof en van het Hof van Justitie"

### **2. Inhoud van de BBT per rubriek**

Voorblad

Neem hier in alle geval het beleidsveld of cluster van beleidsvelden op EN de naam van de verantwoordelijke minister.

I. Inhoudstafel

Deze rubriek heeft geen bijkomende toelichting.

II. Inleiding door de minister

Hierin kan de minister accenten aanbrengen voor de uitvoering van het begrotingsjaar 2020.

III. Samenvatting

De samenvatting geeft de belangrijkste budgettaire aandachtspunten weer.

In de BBT bij uitvoering is het de bedoeling toelichting te geven bij de belangrijkste beleidsinitiatieven genomen in het afgelopen jaar. Dat kan door voor de lijnen in de tabel netto-beleidsruimte (zie de algemene toelichting bij begrotingsopmaak en -aanpassing en meerjarenraming) waarop de BBT van toepassing is een overzicht

te geven van de mate waarin deze uitgevoerd werden, en toelichting te geven bij eventuele afwijkingen in de uitvoering. Het betreft een overzicht op hoofdlijnen, de details kunnen toegelicht worden bij de toepasselijke ISE.

Het cijfermatig overzicht wordt niet apart toegelicht.

U dient een overzicht te geven van de totaliteit van de begrotingskredieten en begrotingsuitvoering voor de begrotingskredieten van de Vlaamse Gemeenschap (MVG excl. DAB) die in de BBT aan bod komen met betrekking tot het begrotingsjaar. Enerzijds een overzicht voor de totaliteit van de kredieten (incl. eventuele overdrachten) en begrotingsuitvoering opgenomen in de BBT en anderzijds opgesplitst per programma/beleidsveld. Deze informatie wordt ter beschikking gesteld door het Departement Financiën en Begroting.

Voor de BU 2020 bestaat dit deel uit een in tabelvorm gepresenteerd overzicht van:

- de gestemde kredieten
- de stand van de kredieten (incl. herverdelingen en overdrachten) zoals opgenomen in de jaarrekeningen
- de stand van de begrotingsuitvoering zoals opgenomen in de jaarrekeningen

#### **TOTAAL – BENAMING BBT, excl. apparaatsuitgaven en programma B**

(duizend euro)

<b>2020</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2 <sup>de</sup> BA					
2 <sup>de</sup> BA-JR					
<b>BU</b>					

#### **PROGRAMMA XX – BENAMING BELEIDSVELD**

(duizend euro)

<b>2020</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2 <sup>de</sup> BA					
2 <sup>de</sup> BA-JR					
<b>BU</b>					

.... (andere programma's...)

Deze overzichten worden ter beschikking gesteld door het Departement Financiën en Begroting in het voorziene basissjabloon dat in bijlage bij deze instructies wordt aangeleverd via [SharePoint](#).

De apparaatskredieten (programma xA) en beleidsveldoverschrijdende structurelementen (programma xB) zitten niet vervat in het totaaloverzicht, deze komen hier niet aan bod en worden uitsluitend onder rubriek 'apparaatskredieten en begrotingsprogramma's zonder beleidsveld' besproken. De reden hiervoor is dat, in tegenstelling tot het cijfermatig overzicht per beleidsveld, deze kredieten per BBT niet per definitie overeenstemmen met de totaliteit van de kredieten die

onder een bepaald begrotingsprogramma opgenomen zijn. Een samenvattend overzicht van deze kredieten en uitvoering voor de totaliteit van de BBT dient u op te nemen onder rubriek VI van de BBT.

#### IV. Beleidsveld I

Voor zover een beleidsveld bestaat uit verschillende ISE, kan u hier aangeven waarop het beleidsveld betrekking heeft, voor zover dit bijdraagt aan een beter begrip voor de lezer van deze titel (en rekening houdend met het feit dat de onderliggende inhoudelijke structuurelementen ook nog besproken worden).

##### 1. Inhoudelijk Structuurelement 1

Beknopte omschrijving van waarop het ISE betrekking heeft en (beknopt) de belangrijkste aspecten van recurrent beleid (waarbij voldoende aandacht besteed wordt aan de leesbaarheid). Deze omschrijving kan eveneens een aantal voorbeelden van onderliggende taken/processen bevatten. Opzet is dat het voor de lezer duidelijk is wat er juist onder de inhoudelijke structuurelementen zit.

Indien er slechts één ISE is voor een beleidsveld, dient u expliciet te vermelden dat er slechts één ISE is.

Vermits de BBT gestructureerd wordt per ISE, moet de bespreking van de entiteiten die begrotingskredieten en uitvoering hebben voor meer dan één ISE, ook per ISE gebeuren.

##### 1.1. Budgettaire kader

Volgende redactionele aandachtspunten moeten worden meegenomen:

Bouw deze rubriek van de BBT op naar analogie van de BBT bij begrotingsopmaak of -aanpassing.

In het budgettaire kader van de BBT bij begrotingsuitvoering geeft u onder meer aan hoe de aanwending van de kredieten heeft bijgedragen aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen bij dit inhoudelijk structuurelement.

- Rubriek "korte inhoud" vs. "inhoudelijke toelichting bij de begrotingsuitvoering":

Korte inhoud: beschrijving over wat er inhoudelijk op dit artikel wordt aangerekend. Vermeldt u welke invulling er is gegeven aan het recurrente beleid. Geef daarbij ook aan of dat overeenstemt met voorgaande jaren, dan wel of er nieuwe accenten gelegd zijn. Het staat de beleidsdomeinen vrij of er onder deze rubriek bedragen opgenomen worden of niet.

Inhoudelijke toelichting begrotingsuitvoering: een toelichting bij de begrotingsuitvoering en duiding van belangrijke afwijkingen ten opzichte van het gestemde krediet (o.a. kredietherverdelingen en overdrachten), alsook per ISE duiding geven over de uitvoering van de Corona-maatregelen. De bedoeling is de lezer inzicht te verschaffen in de evolutie van het krediet, los van de feitelijke benutting. Als het gestemde krediet bv 100 bedraagt, maar er werd een herverdeling van 40 doorgevoerd en er is een overgedragen krediet van 10, dan bedraagt het beschikbare krediet 70, en niet de oorspronkelijk gestemde 100. In eerste instantie moet deze evolutie toegelicht worden, daarna kan indien nodig ook de begrotingsuitvoering toegelicht worden.

- Opname van historische overzichten in de toelichting:

Historische overzichten kunnen, voor zover ze relevant zijn ter verklaring van de uitvoeringsgegevens van 2020, beknopt opgenomen worden in deze BBT,

- Verwijzing naar regelgeving die de rechtsgrond van het budget uitmaken:

Er wordt gevraagd deze te beperken tot datgene dat relevant is voor de toelichting van de begrotingsuitvoering.

- Toelichtingen van inhoudelijk-technisch moeilijke materie:

Om de leesbaarheid van de toelichtingen te verhogen worden technisch ingewikkelde duidingen maximaal vermeden.

- Uniforme formulering bedragen en data:

Bedragen worden in keuro weergegeven en data wordt in deze notatie weergegeven: 1 januari 2020.

- De budgettaire overzichten hieronder maken melding van overflow. Enkel de uitvoeringsgegevens exclusief overflow worden besproken.

Bij het budgettair kader voor het begrotingsjaar per ISE neemt u voor het totaal van de kredieten een soortgelijk overzicht op als voor het overzicht per beleidsveld en voor het totaal van de beleids- en begrotingstoelichting (BBT). Het Departement Financiën en Begroting zal die informatie ter beschikking stellen.

Zowel voor de uitgaven als voor de ontvangsten zal er een overzicht per ISE ter beschikking gesteld worden door het Departement Financiën en Begroting. Het budgettair kader per ISE dient u voor de uitgaven op te nemen in de BBT (Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap (MVG), excl. dienst met afzonderlijk beheer (DAB)). Voor de ontvangsten is er geen verplichting om het overzicht van de ontvangsten per ISE in iedere BBT op te nemen.

#### ISE BENAMING, MVG excl. DAB

(duizend euro)

2020	VAK			VEK		
	2 <sup>de</sup> BA	2 <sup>de</sup> BA-JR	BU	2 <sup>de</sup> BA	2 <sup>de</sup> BA-JR	BU
<b>ESR-uitgaven</b> (WT, LO, PR)						
<b>Toelagen</b> (IS)						
<b>Overige</b> (LE, PA); geen ESR-impact)						
<b>Totaal incl. Overflow</b>						
Overflow						
<b>Totaal excl. Overflow</b>						

#### Inhoudelijke toelichting evolutie:

(tekst)

Geef bij de inhoudelijke toelichting bij de tabel aan hoe de uitvoering bijdraagt aan het inhoudelijk structurelement. Opzet van deze toelichting is dat de lezer op een beknopte en heldere manier een beter inzicht krijgt in de belangrijkste afwijkingen op het niveau van de ISE tussen begroting en uitvoering.

Inhoudelijke toelichting per begrotingsartikel of overige entiteiten

*1.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*

Ontvangstenartikelen

*Begrotingsartikel en tekstomschrijving*

Dit wordt door het Departement Financiën en Begroting vooraf ingevuld.

*Korte inhoud*

De beschrijving over wat er inhoudelijk op dit artikel wordt aangerekend ~~aangerekend en een inhoudelijke verklaring – op grote lijnen – van de afwijking tussen begroting en uitvoering~~. Indien het de ontvangstenzijde van een begrotingsfonds betreft, wordt gevraagd de link met het/de overeenkomstige uitgavenartikel(s) aan te geven en het concrete begrotingsfonds te benoemen.

*Begrotingsuitvoering*

Het Departement Financiën en Begroting zal volgende informatie vooraf invullen:

- de stand van de gestemde kredieten
- de stand van de kredieten zoals opgenomen in de jaarrekeningen (incl. herverdelingen en overdrachten)
- de stand van de begrotingsuitvoering zoals opgenomen in de jaarrekeningen

*Inhoudelijke toelichting begrotingsuitvoering*

Een toelichting van de begrotingsuitvoering op het desbetreffende artikel, met een inhoudelijke verklaring – op grote lijnen – van de afwijking tussen begroting en uitvoering.

**XXX-XXXXXXX-XX – Indeling ISE**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

(tekst)

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2020	AO	TO	LO
2 <sup>de</sup> BA			
2 <sup>de</sup> BA-JR			
<b>BU</b>			

**Inhoudelijke toelichting begrotingsuitvoering:**

(tekst)

Uitgavenartikelen

*Begrotingsartikel en tekstomschrijving*

Dit wordt door het Departement Financiën en Begroting vooraf ingevuld.

*Korte inhoud*

De beschrijving over wat er inhoudelijk op dit artikel wordt aangerekend en een inhoudelijke verklaring – op grote lijnen – van de afwijking tussen begroting en uitvoering.



Bij de korte inhoud van het begrotingsartikel kan er, voor zover relevant, op het operationele niveau verduidelijkt worden welke acties men onderneemt.

Indien het de uitgavenzijde van een begrotingsfonds betreft, wordt gevraagd de link met het/de overeenkomstige middelenartikel(s) aan te geven en het concrete begrotingsfonds te benoemen.

Teneinde dubbele informatie te vermijden kan voor interne stromen (ESR-aggregatie IS of OI) standaard verwezen worden naar de bespreking van de begrotingen van de respectievelijke DAB's/Vlaamse rechtspersonen.

Indien zinvol kan in de toelichting verwezen worden naar de geldende regelgeving (bv. decreet, besluit Vlaamse Regering, enz.). Daarbij dient wel de volledige omschrijving opgenomen te worden (bv. "het decreet van XX/XX/XXXX houdende...").

#### *1.1.2. DAB's*

Met het oog op het vermijden van onnodige herhalingen worden de uitvoeringen van de DAB's niet opgenomen in de BBT. Deze uitvoeringen worden namelijk al opgenomen in de jaarrekening Vlaamse Gemeenschap. Wel wordt gevraagd om de uitvoering van alle ontvangsten- en uitgavenartikelen van de begrotingen van de DAB's te bespreken conform de instructies en met de sjablonen opgenomen onder [1.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid \(excl. DAB's\)](#)~~1.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)~~. Het Departement Financiën en Begroting zal hiervoor de nodige budgettaire informatie aanleveren.

Zoals reeds aangegeven, leidt de structuur van de BBT ertoe dat de bespreking van de DAB's opgesplitst moet worden indien de begrotingskredieten van de entiteit betrekking hebben op verschillende ISE.

Voor de bespreking van de DAB in de BBT is het met het oog op de leesbaarheid van de BBT aangeraden om volgende aanbevelingen op te volgen:

- De bespreking van het toelage-artikel(s) naar een DAB dient te gebeuren bij het OI-artikel van deze DAB waar deze toelage toekomt. Om herhaling van informatie te vermijden, is het aangewezen om deze toelage-artikels bij de departementen enkel pro memorie te vermelden en voor de toelichting te verwijzen naar de ontvangende entiteit. Bij de DAB dient de uitvoering van het toelage-artikel besproken te worden zoals voorzien in het sjabloon voor de bespreking van de artikels bij de departementen.
- Voor een goede duiding van de uitgavenevoluitie is het van belang om de impact van de evoluties bij de eigen ontvangsten (= exclusief de toelagen) op de uitgaven, aan te geven.
- Ten slotte worden ook de saldo-bewegingen bij de DAB (intering of saldo-opbouw) geduid, voor zover die zich voordoen.

#### *1.1.3. Overige entiteiten onder gezag*

In de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019 (VCO) worden de rechtspersonen ingedeeld als rechtspersoon onder gezag of rechtspersoon onder toezicht. Deze indeling wordt doorgetrokken in de BBT. Alle overige entiteiten (exclusief departementen, IVA's zonder rechtspersoonlijkheid en DAB's) worden volgens de nieuwe benadering in de BBT dus onderverdeeld in 2 categorieën: de overige entiteiten onder gezag en de overige entiteiten onder toezicht. Voor zover

er meerdere entiteiten zijn voor een ISE, dient u binnen deze 2 categorieën de entiteiten alfabetisch (op basis van de officiële benaming) te ordenen.

Zoals reeds aangegeven, leidt de structuur van de BBT ertoe dat de bespreking van de overige entiteiten (zowel onder gezag als onder toezicht) opgesplitst moet worden indien de begrotingskredieten van de entiteit betrekking hebben op verschillende ISE. Dit geldt niet enkel voor de entiteiten met een artikelstructuur, ook voor de entiteiten met een ESR-begroting.

In tegenstelling tot de bespreking van de begroting van de departementen, IVA's zonder rechtspersoonlijkheid en DAB's, wordt er voor de overige entiteiten niet per definitie vertrokken van een toelichting per begrotingsartikel of ESR-code, maar wel van een globale analyse van de kredieten per ISE van de entiteit.

Voor de Vlaamse rechtspersonen dienen, de wijzigingen aan de uitvoering van interne stromen met de algemene middelen- en uitgavenbegroting, de belangrijkste wijzigingen aan de ontvangsten- en uitgavenartikelen van de begrotingsuitvoering en de belangrijkste afwijkingen tussen begroting en uitvoering besproken te worden.

De rechtspersonen met een artikelstructuur kunnen ervoor opteren om, net als de DAB's, de toelichting op artikelniveau op te stellen conform de instructies en met de sjablonen opgenomen onder [1.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid \(excl. DAB's\)](#)~~1.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)~~.

De aanbevelingen die gelden voor de DAB's, zijn ook relevant voor de Vlaamse rechtspersonen onder gezag van de Vlaamse Regering. In wat volgt worden deze elementen geïntegreerd in een voorbeeld van sjabloon. Hierna volgt daarover verdere duiding.

### **Entiteit XXX (binnen ISE YY)**

#### *Omschrijving*

Wat doet de entiteit met betrekking tot deze ISE (naar analogie met de korte inhoud bij de begrotingsartikels bij de departementen en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid, maar voor het totaal van de uitvoering van de begrotingskredieten per ISE van een entiteit).

#### Toelichting op detailniveau

Van de rechtspersoon wordt er verwacht dat zij een inhoudelijke toelichting geven bij hun ontvangsten en uitgaven. Er wordt gevraagd om duidelijk weer te geven hoe de rechtspersoon gefinancierd wordt, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen de betoelaging en de eigen ontvangsten. Langs uitgavenzijde wordt inhoudelijk toegelicht waarvoor de middelen dienen.

#### *Ontvangsten*

De ontvangsten moeten niet noodzakelijk toegelicht worden per lijn, zoals zij gepresenteerd worden in de jaarrekening. De ontvangsten kunnen gegroepeerd worden of de toelichting kan zich toespitsen op de belangrijkste ontvangsten, waarbij de volgorde gehanteerd wordt zoals ook opgenomen in de jaarrekening.

Voor zover het gaat om een belangrijke ontvangstenpost, kan de bespreking best aanvatten met een korte inhoudelijke toelichting over deze ontvangst (naar analogie met de korte inhoud die wordt gegeven bij de ontvangsten artikelen van de departementen en IVA's zonder RP).

Om herhaling van informatie te vermijden, worden de toelagen aan rechtspersonen enkel pro memorie vermeld onder [1.1.1. Departement en IVA's zonder](#)

~~[rechtspersoonlijkheid \(excl. DAB's\)1.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid \(excl. DAB's\)](#)~~. Voor de bespreking wordt verwezen naar de ontvangende entiteit.

#### *Uitgaven*

De uitgaven moeten niet noodzakelijk per artikel/ESR-code zoals gepresenteerd in de jaarrekening toegelicht worden. De uitgaven kunnen gegroepeerd worden (zij het telkens binnen een ISE) of de toelichting kan zich toespitsen op de belangrijkste uitgaven.

Voor zover het gaat om een belangrijke uitgavenpost, kan de bespreking best aanvatten met een korte inhoudelijke toelichting over deze uitgave (naar analogie met de korte inhoud die wordt gegeven bij de uitgaven artikelen van de departementen en IVA's zonder RP).

In de mate dat er in de "omschrijving" bij de entiteit geen link gelegd is naar de inhoudelijke structuurelementen, dient dit te gebeuren bij de bespreking van de uitgaven.

Voor een goede duiding van de uitgavenevolucie is het van belang om de impact van de evolutie bij de eigen ontvangsten (=exclusief de toelagen) op de uitgaven, aan te geven.

Ten slotte worden de saldo-bewegingen bij de rechtspersoon (intering of saldo-opbouw) geduid, voor zover die zich voordoen.

Met het oog op het vermijden van onnodige herhalingen worden de jaarrekeningen van de Vlaamse rechtspersonen (alle rechtspersonen die deel uitmaken van de Vlaamse deelstaatoverheid, met uitzondering van de Vlaamse Gemeenschap, en die conform VCO een begroting moeten indienen) niet opgenomen in de BBT. Deze jaarrekeningen meegegeven in de bijlagen bij de Algemene Rekening.

#### *1.1.4. Overige entiteiten onder toezicht*

Voor de overige entiteiten onder toezicht gelden dezelfde richtlijnen ter bespreking als voor de overige entiteiten onder gezag, zie 1.1.3.

Voor een beperkte groep van entiteiten, dient u niet per afzonderlijke entiteit een toelichting te geven, maar wel voor een groep van gerelateerde entiteiten (groepssjablonen). Voor deze entiteiten wordt er ook in het uitgavendecreet niet enkel voor de afzonderlijke entiteiten een overzicht gegeven van de begrotingskredieten, maar ook voor de totaliteit van de groep. Het is op basis van deze totaalcijfers dat u de toelichting moet opstellen, waarbij natuurlijk verwezen kan worden naar de afzonderlijke entiteiten voor zover relevant. Concreet gaat het om de onderstaande groepssjablonen. Deze groepssjablonen worden ter beschikking gesteld door het Departement Financiën en Begroting op [SharePoint](#), op basis van de tegen 31 maart 2021 ingediende jaarrekeningen. De bevoegde minister van de desbetreffende BBT staat in voor eventuele nodige aanpassingen.

- LRM-groep
- PMV-groep
- Universiteiten en Hogescholen
- Erkende kredietmaatschappijen

Voor de geherkwalificeerde PPS-projecten wordt één toelichting gegeven o.b.v. de aflossingstabel met beschikbaarheidsvergoedingen. Hierbij kan uiteraard verwezen

worden naar individuele projecten voor zover dit relevant is. Er moet geen afzonderlijke toelichting per entiteit gegeven worden.

2. Inhoudelijk structurelement (indien van toepassing)

3. Inhoudelijk structurelement (indien van toepassing)

#### V. Beleidsveld II

In functie van het aantal beleidsvelden die opgenomen zijn in de BBT, zal het aantal rubrieken toenemen. Voor elk bijkomend beleidsveld wordt een nieuwe rubriek voorzien. Gelieve de nummering van de volgende rubrieken in functie hiervan aan te passen.

#### VI. Apparaatskredieten en begrotingsprogramma's zonder beleidsveld

Het Departement Financiën en Begroting zal een overzicht opmaken van alle apparaatskredieten, opgesplitst per beleidsdomein en ter beschikking stellen via [SharePoint](#). Voor zover een BBT niet volledig overeenkomt met een beleidsdomein, bestaat de mogelijkheid dat niet alle apparaatskredieten onder dezelfde BBT ressorteren. In dat geval dient u het overzicht per beleidsdomein af te stemmen op de voorliggende BBT. Zodat u voor de apparaatsuitgaven een soortgelijk overzicht bekomt als dat per beleidsveld, in zie rubriek 'samenvatting'. De apparaatskredieten kan u uitgesplitst dan wel niet uitgesplitst opnemen in de BBT. U kan dus verwijzen naar de toelichting bij de apparaatskredieten in een andere BBT of u kan deze toelichting hernemen. Dit dient u zelf af te stemmen met de betrokkenen.

Vervolgens groepeerde u de apparaatskredieten per entiteit, waarbij u een korte taakomschrijving geeft van de entiteit.

Voor de begrotingsartikels die opgenomen zijn onder de begrotingsprogramma's "B" (waarvoor er geen beleidsvelden zijn) zal het Departement Financiën en Begroting eveneens per beleidsdomein een lijst overmaken van alle begrotingsartikels ([SharePoint](#)). Voor zover een BBT niet volledig overeenkomt met een beleidsdomein, bestaat de mogelijkheid dat niet alle beleidskredieten onder dezelfde BBT ressorteren. In dat geval dient u het overzicht per beleidsdomein af te stemmen op de voorliggende BBT, op dezelfde wijze als de apparaatskredieten zodat u voor deze kredieten een soortgelijk overzicht bekomt als dat per beleidsveld, zie rubriek 'samenvatting'.

Vervolgens bespreekt u deze artikels in de volgorde zoals opgenomen in de jaarrekening.

#### VII. Lijst met afkortingen

Onderstaande afkortingen worden reeds door Departement Financiën en Begroting vooraf ingevuld.

AO Algemene Ontvangsten

BA Goedgekeurde begroting zoals neergelegd bij Vlaams Parlement

BA-JR Goedgekeurde begroting inclusief herverdelingen en overdrachten, zoals opgenomen in de jaarrekening

BBT Beleids- en Begrotingstoelichting

BU Begrotingsuitvoering zoals opgenomen in de jaarrekening

DAB Dienst met Afzonderlijk Beheer

ESR	Europees Stelsel van nationale en regionale Rekeningen
IS	Interne stromen (ESR-aggregatie)
ISE	<del>Intern</del> <u>Inhoudelijk</u> Structuur Element
IVA	Intern Verzelfstandigd Agentschap (van de Vlaamse overheid)
LE	Leningen (ESR- aggregatie)
LO	Leningontvangsten
LO	Lonen (ESR- aggregatie)
MVG	Ministerie Vlaamse Gemeenschap
OI	Ontvangsten Interne Stromen (ESR- aggregatie)
OL	Ontvangsten Leningen (ESR- aggregatie)
OP	Ontvangsten Participaties (ESR- aggregatie)
OW	Ontvangsten Werking en Toelagen (ESR- aggregatie)
PA	Participaties (ESR- aggregatie)
PR	Provisies (ESR- aggregatie)
TO	Toegewezen ontvangsten
VCO	Vlaamse Codex Overheidsfinanciën
VAK	Vastleggingskredieten
VEK	Vereffeningskredieten
WT	Werking en Toelagen (ESR- aggregatie)

#### VIII. Bijlage 'overzicht regelgevingsinitiatieven'

Neem in deze bijlage een terugblik op van de verschillende regelgevingsinitiatieven die in 2020 gerealiseerd werden en maak hierbij een voldoende onderscheid tussen volgende initiatieven:

- onderzoeksinitiatieven ter uitvoering van het Vlaams regeerakkoord; nieuwe en belangrijke wijzigingen van Vlaamse decreten ter uitvoering van het Vlaams regeerakkoord;
- decreetsevaluaties ter uitvoering van het Vlaams regeerakkoord.

Voor ontwerpdecreten is het van belang om een zo nauwkeurig mogelijke inschatting te vermelden van het tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement.

#### IX. Bijlage 'overzicht van de resoluties en moties van het Vlaams Parlement'

Neem per inhoudelijk structurelement een overzicht op van de wijze waarop de minister gevolg heeft gegeven aan de resoluties en moties die het Parlement heeft aangenomen. Neem indien mogelijk een verwijzing op naar de beleidsdoelstelling waarbinnen die resoluties en moties zijn opgevolgd.

#### X. Bijlage 'overzicht van de aanbevelingen van het Rekenhof'

Er wordt een inhoudelijke rapportering verwacht over de uitvoering van de aanbevelingen volgens het bijgevoegd sjabloon. Het inhoudelijk structurelement en indien mogelijk de beleidsdoelstelling waarbinnen de aanbevelingen zijn opgevolgd, worden vermeld. Het Rekenhof bezorgt de ministers begin maart 2021 de lijst van aanbevelingen waarvoor de stand van zaken moet worden opgemaakt.

<b>Identificatie Rekenhofrapport</b>			<b>[publicatiedatum]</b>
<b>Aanbeveling 1 – [tekst aanbeveling]</b>			
<b>Omschrijving acties<sup>1</sup></b>	<b>Uitvoering gepland tegen<sup>2</sup></b>	<b>Status</b> In te vullen met: - “Gepland” <sup>3</sup> - “In uitvoering” - “Uitgevoerd”	<b>Toelichting bij de status<sup>4</sup></b>
1			
2			
3			
...			
<b>Aanbeveling 2 – [tekst aanbeveling]</b>			
<b>Omschrijving acties</b>	<b>Uitvoering gepland tegen</b>	<b>Status</b>	<b>Toelichting bij de status</b>
1			
2			
...			
<b>Aanbeveling 3 – [tekst aanbeveling]</b>			
<b>Omschrijving acties</b>	<b>Uitvoering gepland tegen</b>	<b>Status</b>	<b>Toelichting bij de status</b>
1			
2			
...			

## XI. Bijlage ‘overzicht van de arresten van het Grondwettelijk Hof en van het Hof van Justitie’

Neem per inhoudelijk structurelement een overzicht op van het gevolg dat de regering heeft gegeven aan de arresten van het Grondwettelijk Hof en van het Hof van Justitie van de Europese Unie die betrekking hebben op de regelgeving van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest. Verwijs indien mogelijk naar de beleidsdoelstelling waarbinnen die arresten zijn opgevolgd.

<sup>1</sup> Het gaat zowel om acties die al gerealiseerd zijn, als om acties die nog (gedeeltelijk) uitgevoerd moeten worden. Bij de omschrijving wordt eveneens vermeld op welk inhoudelijk structurelement en, indien mogelijk, op welke beleidsdoelstelling de actie betrekking heeft.

<sup>2</sup> In deze kolom wordt de geplande realisatiedatum van de actie ingevuld. Die datum kan in het verleden of in de toekomst liggen.

<sup>3</sup> “Gepland” wordt ingevuld als de actie nog niet gerealiseerd of nog niet in uitvoering is.

<sup>4</sup> In deze kolom wordt inhoudelijke toelichting gegeven over de planning en uitvoering. Bij vertraging wordt het nieuwe tijdsplan beschreven. Indien geen acties worden vermeld, kan dat hier worden gemotiveerd.

### **III. PROCEDURE EN TIMING**

De jaarrekeningen worden tegen 31 maart 2021 ingediend. In de jaarrekeningen wordt conform art. 42, tweede lid, 3<sup>o</sup> van de VCO een insteek verwerkt voor de desbetreffende BBT BU 2020. De overzichten, van de Vlaamse Gemeenschap (MVG excl. DAB), voor de BBT's worden hierop gebaseerd en worden op 6 april 2021 ter beschikking gesteld door departement Financiën en Begroting via [SharePoint](#). Voor toegang gelieve voor 26 februari 2021 contact op te nemen met [rechtspersonen@vlaanderen.be](mailto:rechtspersonen@vlaanderen.be).

Overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Regering legt u elke beleids- en begrotingstoelichting volgens het sjabloon integraal voor als een "mededeling aan de Vlaamse Regering".

De ontwerp teksten van de BBT's worden door het bevoegde kabinet tegen 3 mei 2021 gemaïld naar alle KC's.

Eventuele opmerkingen met betrekking tot de ontwerp teksten worden tegen 7 mei gemaïld naar alle KC's.

De definitieve teksten van de BBT BU 2020 moeten uiterlijk op maandag 10 mei 2021 ingediend worden bij de Secretarie van de Vlaamse Regering. Validering van de BBT BU 2020 uiterlijk op 21 mei 2021 door de Vlaamse Regering.

De BBT's worden (in Word-formaat) digitaal verstuurd naar [doc.indiening@vlaamsparlement.be](mailto:doc.indiening@vlaamsparlement.be). Het kabinet van de minister van begroting staat in voor het bezorgen van de BBT's aan het Vlaams Parlement.

## IV. SJABLOON BBT BEGROTINGSUITVOERING 2020

I. INHOUDSTAFEL

II. INLEIDING DOOR DE MINISTER

III. SAMENVATTING

IV. BELEIDSVELD I

### **1. Inhoudelijk structurelement 1**

1.1 Budgettair kader voor het begrotingsjaar

1.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

Uitgavenartikelen

1.1.2. DAB's

Ontvangstenartikelen

Uitgavenartikelen

*1.1.3. Overige entiteiten onder gezag*

1.1.3.1. Entiteit X

1.1.3.2. Entiteit Y

*1.1.4. Overige entiteiten onder toezicht*

1.1.4.1. Entiteit XX

1.1.4.2. Entiteit YY

### **2. Inhoudelijk structurelement 2 (indien van toepassing)**

### **3. Inhoudelijke structurelement ... (indien van toepassing)**

V. BELEIDSVELD II

### **1. Inhoudelijk structurelement 1**

1.1 Budgettair kader voor het begrotingsjaar

VI. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD

VII. LIJST MET AFKORTINGEN

VIII. BIJLAGE 'OVERZICHT REGELGEVINGSINITIATIEVEN'

IX. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE RESOLUTIES EN MOTIES VAN HET VLAAMS PARLEMENT'

X. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE AANBEVELINGEN VAN HET REKENHOF'

XI. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE ARRESTEN VAN HET GRONDWETTELIJK HOF EN VAN HET HOF VAN JUSTITIE'



## V. TYPOGRAFISCHE RICHTLIJNEN

Beleids- en begrotingstoelichtingen worden door het Vlaams Parlement opgenomen in de 'Stukken'.

Elk document dat bestemd is om opgenomen te worden in de Stukken wordt opgesteld volgens de hiernavolgende aanwijzingen.

- Lettertype: Verdana 10
- Regelaafstand: enkel
- Paginaformaat: A4
- Uitlegning: uitvullen
- Geen tekstinspringing gebruiken
- Pagina-instellingen:
  - o paginamarges zijkant 32 mm, die volledig leeg worden gelaten
  - o paginamarges boven en onder 22 mm
  - o paginanummering invoegen
- Titels: max. vier onderverdelingen, koppen en nummering zoals hieronder:
  - o Eerste niveau:  
**I. VERDANA 10 (Romeinse cijfers - volledig in hoofdletters – niet inspringen)**
  - o tweede niveau:  
**1. Verdana 10 (niet inspringen)**
  - o derde niveau:  
1.1. Verdana 10 (niet inspringen)
  - o vierde niveau:  
1.1.1. Verdana 10 (niet inspringen)

Bij gebruik van slechts twee soorten koppen enkel het tweede en het derde niveau gebruiken.

- Opsomming: automatisch in Word genereren met liggende streepjes. Blokjes, pijltjes, bolletjes enz. vermijden
- Minimaal gebruik van vet, cursief en onderstreept in de tekst
- Citaten van overgenomen passages: dubbele aanhalingstekens gebruiken
- Nadruk leggen, motto's, specifieke termen, aanhalen van titels, enz.: enkele aanhalingstekens gebruiken
- Voetnoten: automatisch in Word genereren in Verdana 8