
Algemene opleiding

Studiegebied Hebreeuws • AO HE 010

01.02.2021

Hebreeuws

Richtgraad 2

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

Inhoud

| | | |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Deel 1 Opleiding | 3 |
| 1.1 | Korte beschrijving | 3 |
| 1.1.1 | Inhoud | 3 |
| 1.1.2 | Modules | 3 |
| 1.1.3 | Niveau en soort vak | 3 |
| 1.2 | Plaats van de opleiding in het studiegebied | 4 |
| 1.3 | Studieduur | 5 |
| 1.4 | Modules en leertraject | 5 |
| 1.4.1 | Modules | 5 |
| 1.4.2 | Leertraject | 5 |
| 2 | Deel 2 Modules | 6 |
| 2.1 | Module H Threshold 1 (050) | 6 |
| 2.1.1 | Situering van de module in de opleiding | 6 |
| 2.1.2 | Instapvereisten | 6 |
| 2.1.3 | Studieduur | 6 |
| 2.1.4 | Basiscompetenties | 6 |
| 2.2 | Module H Threshold 2 (051) | 10 |
| 2.2.1 | Situering van de module in de opleiding | 10 |
| 2.2.2 | Instapvereisten | 11 |
| 2.2.3 | Studieduur | 11 |
| 2.2.4 | Basiscompetenties | 11 |
| 2.3 | Module H Threshold 3 (052) | 16 |
| 2.3.1 | Situering van de module in de opleiding | 16 |
| 2.3.2 | Instapvereisten | 16 |
| 2.3.3 | Studieduur | 16 |
| 2.3.4 | Basiscompetenties | 16 |
| 2.4 | Module H Threshold 4 (053) | 21 |
| 2.4.1 | Situering van de module in de opleiding | 21 |
| 2.4.2 | Instapvereisten | 21 |
| 2.4.3 | Studieduur | 21 |
| 2.4.4 | Basiscompetenties | 21 |
| 3 | Deel 3: Bijlage | Error! Bookmark not defined. |
| 3.1 | Toelichting | Error! Bookmark not defined. |
| 3.2 | Samenstelling van de Commissie Modulair Hebreeuws | Error! Bookmark not defined. |

1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **H R2** (=Hebreeuws) hoort thuis in het studiegebied TALEN (TA). Taalopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet “richtgraad” genoemd.

Een richtgraad is “een specifieke graad binnen het secundair onderwijs voor sociale promotie voor studiegebieden die niet in graden, overeenstemmend met die van het secundair onderwijs, ingedeeld kunnen worden.” (art. 3,42°)¹

Met de opleiding **H R2** wordt de cursist/leerder een beperkte talige zelfstandigheid aangeleerd. De autonome taalgebruiker voelt zich nog beperkt in de talige communicatie. Zijn taalgebruik is economisch in die zin dat hij zijn communicatie moet aanpassen aan de middelen waarover hij beschikt. Zijn volledige talige autonomie verwerft hij in het daaropvolgende niveau.

Dit niveau komt in de niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen overeen met Threshold.

Na de modules

“*H Threshold 1*”, “*H Threshold 2*”, “*H Threshold 3*”, “*H Threshold 4*”

kan de cursist/leerder:

- de hoofdzaken begrijpen van vertrouwde onderwerpen die geregeld opduiken in onder meer de werksituatie, school en ontspanning, op voorwaarde dat deze onderwerpen in klare standaardtaal zijn geformuleerd
- zich uit de slag trekken in de meeste talige situaties die zich voordoen bij het reizen in een land waar de betreffende taal wordt gesproken
- een eenvoudige en samenhangende tekst produceren met betrekking tot onderwerpen die vertrouwd zijn of tot zijn persoonlijke interessesfeer behoren
- ervaringen en gebeurtenissen, dromen, hoop en ambities beschrijven en kan bondig redenen en verklaringen geven voor zijn plannen en opvattingen

1.1.2 Modules

De opleiding **H R2** bestaat uit 4 modules van telkens 120 Lt.

De totale opleiding omvat dus 480 Lt.

De modules zijn:

“*H Threshold 1*” sequentieel gevolgd door

“*H Threshold 2*” sequentieel gevolgd door

“*H Threshold 3*” sequentieel gevolgd door

“*H Threshold 4*”.

1.1.3 Niveau en soort vak

Alle lestijden worden als AV gekwalificeerd.

Alle modules worden gerangschikt bij onderwijs op richtgraad 2.

¹ Decreet tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs (2 maart 1999).

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **H R2** is een algemene opleiding uit het studiegebied TALEN. Ze komt enkel voor in het volwassenenonderwijs (SOSP).

| Nr. | Opleidingen | Code | Lestijden | Niveau |
|-----|---|-----------|-----------|--------|
| 1 | AT (4x60) | AO TA 001 | 240 | R1 |
| 2 | AT (8x60 of 6x80) | AO TA 002 | 480 | R2 |
| 3 | AT (4x60) | AO TA 003 | 240 | R3 |
| 4 | AT (4x60) | AO TA 004 | 240 | R4 |
| 5 | GPRT (6x60) | AO TA 005 | 360 | R1 |
| 6 | GPRT (8x60 of 6x80) | AO TA 006 | 480 | R2 |
| 7 | ACJ (8x60) | AO TA 007 | 480 | R1 |
| 8 | ACJ (8x60 of 6x80) | AO TA 008 | 480 | R2 |
| 9 | H R1 (2x120) | AO TA 009 | 240 | R1 |
| 10 | H R2 (4x120) | AO TA 010 | 480 | R2 |
| 11 | H R3 (4x120) | AO TA 011 | 480 | R3 |
| 12 | H R4 (4x120) | AO TA 012 | 480 | R4 |
| 13 | H Educatief R1 (2x120) | AO TA 019 | 240 | R1 |
| 14 | H Educatief R2 (4x120) | AO TA 020 | 480 | R2 |
| 15 | H Educatief R3 (4x120) | AO TA 021 | 480 | R3 |
| 16 | H Educatief R4 (4x120) | AO TA 022 | 480 | R4 |
| 17 | AT Professioneel Bedrijfsgericht (3x60) | AO TA 013 | 180 | R2 |
| 18 | AT Professioneel Bedrijfsgericht (3x60) | AO TA 014 | 180 | R3 |
| 19 | AT Professioneel Juridisch (3x40) | AO TA 015 | 120 | R3 |
| 20 | AT Professioneel Juridisch (2x60) | AO TA 017 | 120 | R4 |
| 21 | Latijns Schrift | AO TA 016 | 40 | R1 |
| 22 | Hebreeuws Schrift | AO TA 018 | 40 | R1 |

AT = Andere Talen: Deens, Duits, Engels, Frans, Italiaans, Portugees, Spaans, Zweeds

GPRT = Grieks, Pools, Russisch, Turks

ACJ = Arabisch, Chinees, Japans

H = Hebreeuws

1.3 Studieduur

480 Lt

Certificaat van de opleiding: H THRESHOLD R2: 480 Lt

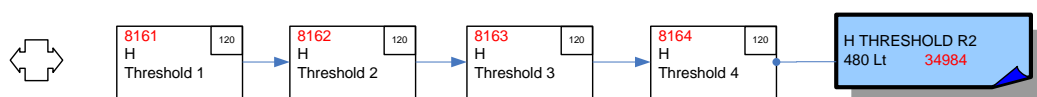
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

| Naam | Code | Lestijden | Niveau | Vak* |
|---------------|----------|-----------|--------|-----------|
| H Threshold 1 | M TA 050 | 120 | R2 | Hebreeuws |
| H Threshold 2 | M TA 051 | 120 | R2 | Hebreeuws |
| H Threshold 3 | M TA 052 | 120 | R2 | Hebreeuws |
| H Threshold 4 | M TA 053 | 120 | R2 | Hebreeuws |

* Vanuit onderwijskundig standpunt

1.4.2 Leertraject



2 Deel 2 Modules

2.1 Module H Threshold 1 (050)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module leert de cursist/leerder niet alleen informatie te vragen en te geven maar ook instructies uit te brengen, zijn beleving te verwoorden en ernaar te vragen bij anderen. Hij leert de hoofdgedachte te achterhalen in bijvoorbeeld rapporten en gesproken nieuwsberichten maar ook specifieke informatie te zoeken zoals die voorkomt in notities en telefoongesprekken.

De volgende contexten komen aan bod:

*De contexten zijn:

| Nr. | Context | Nr. | Context |
|-----|------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 1 | Contacten met officiële instanties | 8 | Nutsvoorzieningen |
| 2 | Leefomstandigheden | 9 | Ruimtelijke oriëntering |
| 3 | Afspraken en regelingen | 10 | Onthaal |
| 4 | Consumptie | 11 | Gezondheidsvoorzieningen |
| 5 | Openbaar en privévervoer | 12 | Klimaat |
| 6 | Voorlichtingsdiensten | 13 | Sociale communicatie op het werk |
| 7 | Vrije tijd | | |

2.1.2 *Instapvereisten*

De cursist dient verplicht de basiscompetenties verworven te hebben van de opleiding H BREAKTHROUGH/WAYSTAGE R1

2.1.3 *Studieduur*

1 x 120 Lt - een deelcertificaat

2.1.4 *Basiscompetenties*

| Module H Threshold 1 | M TA 050 |
|---|-----------------|
| Spreken/gesprekken voeren | |
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurerend niveau | |
| <i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i> | M TA 050 BC S01 |
| <i>In een gesprekssituatie een instructie geven met betrekking tot prescriptieve teksten</i> | M TA 050 BC S02 |
| <i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i> | M TA 050 BC S03 |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i> | M TA 050 BC S04 |
| ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions | |
| ➤ uitspraak en intonatie | |
| ➤ taalregister (formeel en informeel) | |

BVR Hebreeuws Richtgraad 2

| | |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | M TA 050 BC S05 |
| <i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag | M TA 050 BC S06 |
| <i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring | M TA 050 BC S07 |
| <i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit | M TA 050 BC S08 |
| | |
| Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 050 BC ST01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort | M TA 050 BC ST02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen | M TA 050 BC ST03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig | M TA 050 BC ST04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt | M TA 050 BC ST05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch | M TA 050 BC ST06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor | M TA 050 BC ST07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam | M TA 050 BC ST08 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd | M TA 050 BC ST09 |

| | |
|---|-----------------|
| Schrijven | |
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurend niveau | |
| <i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i> | M TA 050 BC W01 |
| <i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en zakelijke brief</i> | M TA 050 BC W02 |
| | |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) | M TA 050 BC W03 |

| | |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | M TA 050 BC W04 |
| <p><i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen | M TA 050 BC W05 |
| <p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i></p> | M TA 050 BC W06 |
| <p><i>De cursist/leerder is bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit | M TA 050 BC W07 |
| <p>Tekstkenmerken voor schrijven De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 050 BC WT01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort | M TA 050 BC WT02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen | M TA 050 BC WT03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig | M TA 050 BC WT04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt | M TA 050 BC WT05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en ontvanger/lezer is nog problematisch | M TA 050 BC WT06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor | M TA 050 BC WT07 |

| Lezen | |
|--|-----------------|
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurend niveau | |
| <i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een rapport en een verslag</i> | M TA 050 BC R01 |
| <i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals notities en berichten</i> | M TA 050 BC R02 |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i> | M TA 050 BC R03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige</i> | M TA 050 BC R04 |

BVR Hebreeuws Richtgraad 2

| | |
|---|------------------|
| <p><i>leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie | |
| <p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) | M TA 050 BC R05 |
| <p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal, het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten</i></p> | M TA 050 BC R06 |
| <p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen | M TA 050 BC R07 |
| <p>Tekstkenmerken voor lezen De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek | M TA 050 BC RT01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 050 BC RT02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden | M TA 050 BC RT03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort | M TA 050 BC RT04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig | M TA 050 BC RT05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister | M TA 050 BC RT06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is laag | M TA 050 BC RT07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn | M TA 050 BC RT08 |

| Luisteren | |
|---|-----------------|
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurerend niveau | |
| <i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een uiteenzetting, een verslag, een nieuwsbericht en een documentaire</i> | M TA 050 BC L01 |
| <i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i> | M TA 050 BC L02 |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> | M TA 050 BC L03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions | |

| | |
|--|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) | M TA 050 BC L04 |
| <p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg | M TA 050 BC L05 |
| <p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten | M TA 050 BC L06 |
| | |
| <p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) | M TA 050 BC L07 |
| | |
| <p>Tekstkenmerken voor luisteren De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek | M TA 050 BC LT01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 050 BC LT02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden | M TA 050 BC LT03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort | M TA 050 BC LT04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig | M TA 050 BC LT05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister | M TA 050 BC LT06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd | M TA 050 BC LT07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn | M TA 050 BC LT08 |

2.2 Module H Threshold 2 (051)

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module verwerft de cursist/leerder nog meer vaardigheid in het geven en vragen van informatie en in het zoeken van specifieke informatie. Hij leert alle gegevens te begrijpen in o.a. een advertentie en een mondelinge instructie. In gesprekssituaties leert hij niet enkel verslag uit te brengen over bijvoorbeeld een gebeurtenis maar ook een samenvatting te maken. Naast het

schriftelijk rapporteren over een situatie bijvoorbeeld, leert hij ook een studietekst samen te vatten. Hij leert ook zijn mening te vormen over bepaalde teksten en zijn standpunt mondeling en schriftelijk te verwoorden.

De volgende contexten komen aan bod:

| Nr. | Context | Nr. | Context |
|-----|------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 1 | Contacten met officiële instanties | 8 | Nutsvoorzieningen |
| 2 | Leefomstandigheden | 9 | Ruimtelijke oriëntering |
| 3 | Afspraken en regelingen | 10 | Onthaal |
| 4 | Consumptie | 11 | Gezondheidsvoorzieningen |
| 5 | Openbaar en privévervoer | 12 | Klimaat |
| 6 | Voorlichtingsdiensten | 13 | Sociale communicatie op het werk |
| 7 | Vrije tijd | | |

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module “H Threshold 1”

2.2.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.2.4 Basiscompetenties

| Module H Threshold 2 | M TA 051 |
|--|-----------------|
| Spreken/gesprekken voeren | |
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurerend niveau | |
| <i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i> | M TA 051 BC S01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een telefoongesprek ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht | |
| <i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i> | M TA 051 BC S02 |
| <i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i> | M TA 051 BC S03 |
| Op beoordelend niveau | |
| <i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i> | M TA 051 BC S04 |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i> | M TA 051 BC S05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> | M TA 051 BC S06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) | |

BVR Hebreeuws Richtgraad 2

| | |
|--|------------------|
| ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | |
| <i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> | M TA 051 BC S07 |
| ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen | |
| ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken | |
| ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag | |
| <i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> | M TA 051 BC S08 |
| ➤ het bereik van de ondersteunende kennis | |
| ➤ zijn talige beperkingen | |
| ➤ de noodzakelijke remediëring | |
| <i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i> | M TA 051 BC S09 |
| ➤ contactbereidheid | |
| ➤ spreekdurf | |
| ➤ openheid voor culturele diversiteit | |
| | |
| Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren | |
| De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken | |
| ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 051 BC ST01 |
| ➤ ze zijn nog vrij kort | M TA 051 BC ST02 |
| ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen | M TA 051 BC ST03 |
| ➤ het lexicon is eenvoudig | M TA 051 BC ST04 |
| ➤ de talige middelen zijn nog beperkt | M TA 051 BC ST05 |
| ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch | M TA 051 BC ST06 |
| ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor | M TA 051 BC ST07 |
| ➤ het spreektempo is bedachtzaam | M TA 051 BC ST08 |
| ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd | M TA 051 BC ST09 |

| | |
|---|-----------------|
| Schrijven | |
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurerend niveau | |
| <i>Informatie vragen en geven in</i> | M TA 051 BC W01 |
| ➤ informatieve teksten zoals een memo, een faxbericht en een e-mailbericht | |
| ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie | |
| <i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i> | M TA 051 BC W02 |
| <i>Een samenvatting schrijven van informatieve teksten zoals een studietekst en een uiteenzetting</i> | M TA 051 BC W03 |
| Op beoordelend niveau | |
| <i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i> | M TA 051 BC W04 |
| | |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i> | M TA 051 BC W05 |
| ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions | |
| ➤ spelling, interpunctie en lay-out | |

| | |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | M TA 051 BC W06 |
| <i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen | M TA 051 BC W07 |
| <i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i> | M TA 051 BC W08 |
| <i>De cursist/leerder is bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit | M TA 051 BC W09 |
| Tekstkenmerken voor schrijven De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 051 BC WT01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort | M TA 051 BC WT02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen | M TA 051 BC WT03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig | M TA 051 BC WT04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt | M TA 051 BC WT05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en lezer/ontvanger is nog problematisch | M TA 051 BC WT06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor | M TA 051 BC WT07 |

| Lezen | |
|---|-----------------|
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurend niveau | |
| <i>Specifieke informatie zoeken in</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie | M TA 051 BC R01 |
| <i>Alle gegevens begrijpen in</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief ➤ persuasieve teksten zoals een advertentie | M TA 051 BC R02 |
| Op beoordelend niveau | |
| <i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een krantenartikel</i> | M TA 051 BC R03 |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i> | M TA 051 BC R04 |

BVR Hebreeuws Richtgraad 2

| | |
|---|------------------|
| <p><i>voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie | M TA 051 BC R05 |
| <p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) | M TA 051 BC R06 |
| <p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten | M TA 051 BC R07 |
| <p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen | M TA 051 BC R08 |
| <p>Tekstkenmerken voor lezen De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek | M TA 051 BC RT01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 051 BC RT02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden | M TA 051 BC RT03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort | M TA 051 BC RT04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig | M TA 051 BC RT05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister | M TA 051 BC RT06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is laag | M TA 051 BC RT07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn | M TA 051 BC RT08 |

| | |
|--|-----------------|
| Luisteren | |
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurend niveau | |
| <i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i> | M TA 051 BC L01 |
| Op beoordelend niveau | |
| <i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een gesprek</i> | M TA 051 BC L02 |

| | |
|--|------------------|
| De cursist/leerder kan | |
| <i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> | M TA 051 BC L03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> | M TA 051 BC L04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i> | M TA 051 BC L05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg | |
| <i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i> | M TA 051 BC L06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten | |
| <i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i> | M TA 051 BC L07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) | |
| Tekstkenmerken voor luisteren | |
| De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken | |
| ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek | M TA 051 BC LT01 |
| ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 051 BC LT02 |
| ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden | M TA 051 BC LT03 |
| ➤ ze zijn kort | M TA 051 BC LT04 |
| ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig | M TA 051 BC LT05 |
| ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister | M TA 051 BC LT06 |
| ➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd | M TA 051 BC LT07 |
| ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn | M TA 051 BC LT08 |

2.3 Module H Threshold 3 (052)

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de vaardigheid informatie vragen en geven nog meer. Hij leert nog vaardiger worden in het verwoorden van zijn beleving en ernaar vragen bij anderen. Dit is ook zo voor het achterhalen van de hoofdgedachte in een kortverhaal of in een chanson bijvoorbeeld. Hij leert ook nog vaardiger te zijn in het zoeken van specifieke informatie in geschreven berichten en voorschriften of in mondelinge interviews bijvoorbeeld.

De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de twee vorige modules. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de spreek- en schrijfstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het tempo van schrijven en spreken is vrij vlot en schrijffouten komen uiteraard occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

De volgende contexten komen aan bod:

| Nr. | Context | Nr. | Context |
|-----|------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 1 | Contacten met officiële instanties | 8 | Nutsvoorzieningen |
| 2 | Leefomstandigheden | 9 | Ruimtelijke oriëntering |
| 3 | Afspraken en regelingen | 10 | Onthaal |
| 4 | Consumptie | 11 | Gezondheidsvoorzieningen |
| 5 | Openbaar en privévervoer | 12 | Klimaat |
| 6 | Voorlichtingsdiensten | 13 | Sociale communicatie op het werk |
| 7 | Vrije tijd | | |

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “H Threshold 2”

2.3.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.3.4 Basiscompetenties

| Modules H Threshold 3 | M TA 052 |
|---|-----------------|
| Spreken/gesprekken voeren | |
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurerend niveau | |
| <i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i> | M TA 052 BC S01 |
| <i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i> | M TA 052 BC S02 |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i> | M TA 052 BC S03 |
| ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions | |
| ➤ uitspraak en intonatie | |
| ➤ taalregister (formeel en informeel) | |
| ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, | |

BVR Hebreeuws Richtgraad 2

| | |
|---|------------------|
| basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | M TA 052 BC S04 |
| <i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag | M TA 052 BC S05 |
| <i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring | M TA 052 BC S06 |
| | |
| <i>De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit | M TA 052 BC S07 |
| | |
| Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken | |
| ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 052 BC ST01 |
| ➤ ze zijn relatief kort | M TA 052 BC ST02 |
| ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd | M TA 052 BC ST03 |
| ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn | M TA 052 BC ST04 |
| ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat | M TA 052 BC ST05 |
| ➤ de talige middelen zijn nog beperkt | M TA 052 BC ST06 |
| ➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast | M TA 052 BC ST07 |
| ➤ het woordgebruik is over het algemeen correct | M TA 052 BC ST08 |
| ➤ het spreektempo is redelijk vlot | M TA 052 BC ST09 |

| Schrijven | |
|--|-----------------|
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurerend niveau | |
| <i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i> | M TA 052 BC W01 |
| <i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen in een klacht, een persoonlijk en zakelijke brief</i> | M TA 052 BC W02 |
| | |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis</i> | M TA 052 BC W03 |

| | |
|--|------------------|
| <p><i>toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | M TA 052 BC W04 |
| <p><i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen | M TA 052 BC W05 |
| <p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i></p> | M TA 052 BC W06 |
| <p><i>De cursist/leerder is bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit | M TA 052 BC W07 |
| <p>Tekstkenmerken voor schrijven De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 052 BC WT01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort | M TA 052 BC WT02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd | M TA 052 BC WT03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn | M TA 052 BC WT04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd | M TA 052 BC WT05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt | M TA 052 BC WT06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast | M TA 052 BC WT07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel schrijffouten bevatten | M TA 052 BC WT08 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het redactietempo is redelijk vlot | M TA 052 BC WT09 |

| | |
|--|-----------------|
| Lezen | |
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurend niveau | |
| <i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een kortverhaal, een relaas en een reportage</i> | M TA 052 BC R01 |
| <i>Specifieke informatie zoeken in</i> | M TA 052 BC R02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals notities en berichten ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie | |
| De cursist/leerder kan | |

| | |
|---|------------------|
| <p><i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | M TA 052 BC R03 |
| <p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie | M TA 052 BC R04 |
| <p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) | M TA 052 BC R05 |
| <p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten | M TA 052 BC R06 |
| <p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen | M TA 052 BC R07 |
| <p>Tekstkenmerken voor lezen De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek | M TA 052 BC RT01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 052 BC RT02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden | M TA 052 BC RT03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort | M TA 052 BC RT04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk | M TA 052 BC RT05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven | M TA 052 BC RT06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal | M TA 052 BC RT07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten | M TA 052 BC RT08 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is redelijk vlot | M TA 052 BC RT09 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn | M TA 052 BC RT10 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven | M TA 052 BC RT11 |

| | |
|------------------------|--|
| Luisteren | |
| De cursist/leerder kan | |

| | |
|--|------------------|
| Op structurend niveau | |
| <i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een reportage, een filmfragment, een hoorspel en een song/chanson</i> | M TA 052 BC L01 |
| <i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i> | M TA 052 BC L02 |
| | |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> | M TA 052 BC L03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> | M TA 052 BC L04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i> | M TA 052 BC L05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg | |
| <i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i> | M TA 052 BC L06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten | |
| | |
| <i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i> | M TA 052 BC L07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) | |
| | |
| Tekstkenmerken voor luisteren | |
| De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken | |
| ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek | M TA 052 BC LT01 |
| ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 052 BC LT02 |
| ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden | M TA 052 BC LT03 |
| ➤ ze zijn relatief kort | M TA 052 BC LT04 |
| ➤ de tekststructuur is duidelijk | M TA 052 BC LT05 |
| ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven | M TA 052 BC LT06 |
| ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan | M TA 052 BC LT07 |
| ➤ ze kunnen occasioneel varianten bevatten op standaardstijl en | M TA 052 BC LT08 |

| | |
|---|------------------|
| standaardregister | |
| ➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd | M TA 052 BC LT09 |
| ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn | M TA 052 BC LT10 |

2.4 Module H Threshold 4 (053)

2.4.1 Situering van de module in de opleiding

In deze module versterkt de cursist/leerder de reeds verworven vaardigheden nog meer. D.w.z. dat door hem, in sollicitatiegesprekken en CV's, informatie wordt gegeven en gevraagd, in grafieken en handleidingen, specifieke informatie wordt gezocht, in brieven, advertenties en instructies, alle gegevens worden begrepen. Hij leert in gesprekssituaties nog vaardiger worden in het verslaan van een situatie bijvoorbeeld of in het maken van een samenvatting. Naast het nog krachtiger worden in schriftelijk rapporteren over een uitgevoerde werkzaamheid bijvoorbeeld leert hij ook o.a. een gedachtewisseling nog beter samen te vatten. Hij wordt vaardiger in het zich vormen van een mening en in het mondeling en schriftelijk verwoorden van zijn standpunt.

De teksten die worden geproduceerd en aangeboden, zijn van een hoger niveau dan in de twee eerste modules (050, 051) van de opleiding. Concreet betekent dit dat de teksten iets langer zijn en dat voor de geproduceerde teksten, alhoewel de talige middelen nog beperkt zijn en de samenhang tussen de zinnen nog problematisch kan zijn, de spreek- en schrijfstijl zich stilaan meer aanpast aan situatie en ontvanger. Het tempo van schrijven en spreken is vrij vlot en schrijffouten komen uiteraard occasioneel nog voor. Voor de aangeboden teksten is het zo dat deze bij voorkeur authentiek zijn en occasioneel niet enkel al wat impliciete informatie kunnen bevatten maar ook - qua stijl en register – al wat variaties op de standaardtaal.

De volgende contexten komen aan bod:

*De contexten zijn:

| Nr. | Context | Nr. | Context |
|-----|------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 1 | Contacten met officiële instanties | 8 | Nutsvoorzieningen |
| 2 | Leefomstandigheden | 9 | Ruimtelijke oriëntering |
| 3 | Afspraken en regelingen | 10 | Onthaal |
| 4 | Consumptie | 11 | Gezondheidsvoorzieningen |
| 5 | Openbaar en privévervoer | 12 | Klimaat |
| 6 | Voorlichtingsdiensten | 13 | Sociale communicatie op het werk |
| 7 | Vrije tijd | | |

2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “H Threshold 3”

2.4.3 Studieduur

1 x 120 Lt - telkens een deelcertificaat

2.4.4 Basiscompetenties

| Modules H Threshold 4 | M TA 053 |
|--|-----------------|
| Spreken/gesprekken voeren | |
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurerend niveau | |
| <i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i> | M TA 053 BC S01 |
| ➤ informatieve teksten zoals een sollicitatiegesprek | |
| ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht | |

BVR Hebreeuws Richtgraad 2

| | |
|---|------------------|
| <i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i> | M TA 053 BC S02 |
| <i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i> | M TA 053 BC S03 |
| Op beoordelend niveau | |
| <i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i> | M TA 053 BC S04 |
| | |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | M TA 053 BC S05 |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | M TA 053 BC S06 |
| <i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag | M TA 053 BC S07 |
| <i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring | M TA 053 BC S08 |
| | |
| <i>De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit | M TA 053 BC S09 |
| | |
| Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken | |
| ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 053 BC ST01 |
| ➤ ze zijn relatief kort | M TA 053 BC ST02 |
| ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd | M TA 053 BC ST03 |
| ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn | M TA 053 BC ST04 |
| ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat | M TA 053 BC ST05 |
| ➤ de talige middelen zijn nog beperkt | M TA 053 BC ST06 |
| ➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en | M TA 053 BC ST07 |

| | |
|---|------------------|
| gesprekspartner aangepast | |
| ➤ het woordgebruik is over het algemeen correct | M TA 053 BC ST08 |
| ➤ het spreektempo is redelijk vlot | M TA 053 BC ST09 |

| Schrijven | |
|---|------------------|
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurerend niveau | |
| <i>Informatie vragen en geven in</i> | M TA 053 BC W01 |
| ➤ informatieve teksten zoals een curriculum vitae | |
| ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie | |
| <i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i> | M TA 053 BC W02 |
| <i>Een samenvatting schrijven van persuasieve teksten zoals een gedachtewisseling</i> | M TA 053 BC W03 |
| Op beoordelend niveau | |
| <i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i> | M TA 053 BC W04 |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i> | M TA 053 BC W05 |
| ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions | |
| ➤ spelling, interpunctie en lay-out | |
| ➤ taalregister (formeel en informeel) | |
| ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> | M TA 053 BC W06 |
| ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken | |
| ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) | |
| ➤ informatie verzamelen, (ook via ICT) | |
| ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren | |
| <i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i> | M TA 053 BC W07 |
| ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren | |
| ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken | |
| ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen | |
| <i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i> | M TA 053 BC W08 |
| De cursist/leerder is bereid | M TA 053 BC W09 |
| ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen | |
| ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven | |
| ➤ rekening te houden met culturele diversiteit | |
| Tekstkenmerken voor schrijven | |
| De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken | |
| ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 053 BC WT01 |
| ➤ ze zijn relatief kort | M TA 053 BC WT02 |

| | |
|---|------------------|
| ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd | M TA 053 BC WT03 |
| ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn | M TA 053 BC WT04 |
| ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd | M TA 053 BC WT05 |
| ➤ de talige middelen zijn nog beperkt | M TA 053 BC WT06 |
| ➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast | M TA 053 BC WT07 |
| ➤ de teksten kunnen occasioneel schrijffouten bevatten | M TA 053 BC WT08 |
| ➤ het redactietempo is redelijk vlot | M TA 053 BC WT09 |

| Lezen | |
|--|-----------------|
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurend niveau | |
| <i>Specifieke informatie zoeken in</i> | M TA 053 BC R01 |
| ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken | |
| ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie | |
| <i>Alle gegevens begrijpen in</i> | M TA 053 BC R02 |
| ➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief | |
| ➤ persuasieve teksten zoals een advertentie | |
| Op beoordelend niveau | |
| <i>Zich een mening vormen over</i> | M TA 053 BC R03 |
| ➤ informatieve teksten zoals een krantenartikel | |
| ➤ persuasieve teksten zoals een reclametekst | |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i> | M TA 053 BC R04 |
| ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions | |
| ➤ spelling/interpunctie | |
| ➤ taalregister (formeel en informeel) | |
| ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> | M TA 053 BC R05 |
| ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) | |
| ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst | |
| ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) | |
| ➤ de tekstsoort herkennen | |
| ➤ de structuuraanduiders interpreteren | |
| ➤ gebruik maken van redundantie | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i> | M TA 053 BC R06 |
| ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context | |
| ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal | |
| ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) | |
| <i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i> | M TA 053 BC R07 |
| ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal | |
| ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten | |
| De cursist/leerder is bij de uitvoering van de leestaak bereid | M TA 053 BC R08 |
| ➤ geconcentreerd te lezen | |

| | |
|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen | |
| Tekstkenmerken voor lezen | |
| De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken | |
| ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek | M TA 053 BC RT01 |
| ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 053 BC RT02 |
| ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden | M TA 053 BC RT03 |
| ➤ ze zijn relatief kort | M TA 053 BC RT04 |
| ➤ de tekststructuur is duidelijk | M TA 053 BC RT05 |
| ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven | M TA 053 BC RT06 |
| ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten | M TA 053 BC RT07 |
| ➤ het leestempo is redelijk vlot | M TA 053 BC RT08 |
| ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn | M TA 053 BC RT09 |
| ➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven | M TA 053 BC RT10 |

| Luisteren | |
|--|-----------------|
| De cursist/leerder kan | |
| Op structurend niveau | |
| <i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i> | M TA 053 BC L01 |
| Op beoordelend niveau | |
| <i>Zich een mening vormen over persuasieve teksten zoals een reclameboodschap en een discussie/debat</i> | M TA 053 BC L02 |
| De cursist/leerder kan | |
| <i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> | M TA 053 BC L03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> | M TA 053 BC L04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) | |
| <i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i> | M TA 053 BC L05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg | |

| | |
|---|------------------|
| <p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten | M TA 053 BC L06 |
| <p><i>De cursist/leerder is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) | M TA 053 BC L07 |
| <p>Tekstkenmerken voor luisteren De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn bij voorkeur authentiek | M TA 053 BC LT01 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist/leerder, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd | M TA 053 BC LT02 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden | M TA 053 BC LT03 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort | M TA 053 BC LT04 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur is duidelijk | M TA 053 BC LT05 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven | M TA 053 BC LT06 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan | M TA 053 BC LT07 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten | M TA 053 BC LT08 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd | M TA 053 BC LT09 |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn | M TA 053 BC LT10 |

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied Hebreeuws.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS