
Algemene opleiding

Studiegebied Hebreeuws • AO HE 018

01.02.2021

Hebreeuws Schrift Richtgraad 1

**Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs**

Inhoud

1	Deel 1 Opleiding	3
1.1	Korte beschrijving	3
1.1.1	Inhoud	3
1.1.2	Modules	3
1.1.3	Niveau en soort vak	3
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	4
1.3	Studieduur	5
1.4	Modules en leertraject	5
1.4.1	Modules	5
1.4.2	Leertraject	5
2	Deel 2 Modules	6
2.1	Module Hebreeuws Schrift (047)	6
2.1.1	Situering van de module in de opleiding	6
2.1.2	Instapvereisten	6
2.1.3	Studieduur	6
2.1.4	Basiscompetenties	7
3	Deel 3: Bijlage	Error! Bookmark not defined.
3.1	Toelichting	Error! Bookmark not defined.
3.2	Samenstelling van de Commissie Modulair Hebreeuws	Error! Bookmark not defined.

1

Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **Hebreeuws Schrift** hoort thuis in het studiegebied TALEN (TA). Talenopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet 'richtgraad' genoemd.

Een richtgraad is "een specifieke graad binnen het secundair onderwijs voor sociale promotie voor studiegebieden die niet in graden, overeenstemmend met die van het secundair onderwijs, ingedeeld kunnen worden." (art. 3,42°)¹

Met de opleiding **Hebreeuws Schrift** wordt de andersgealfabetiseerde cursist/leerder de mogelijkheid geboden zich vertrouwd te maken met het Hebreeuws schrift.

Na de opleiding is de cursist/leerder in staat tot het technisch lezen en technisch schrijven van het Hebreeuws schrift.

1.1.2 Modules

De opleiding **Hebreeuws Schrift** bestaat uit 1 module van 40 Lt.

1.1.3 Niveau en soort vak

Alle lestijden worden als AV gekwalificeerd.

De module wordt gerangschikt bij onderwijs op richtgraad 1.

¹ Decreet tot regeling van een aantal aangelegenheden van het volwassenenonderwijs (2 maart 1999).

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **Hebreeuws Schrift** is een opleiding uit het studiegebied TALEN. Ze komt alleen voor in het volwassenenonderwijs (SOSP).

Nr.	Opleidingen	Code	Lestijden	Niveau
1	AT (4x60)	AO TA 001	240	R1
2	AT (8x60 of 6x80)	AO TA 002	480	R2
3	AT (4x60)	AO TA 003	240	R3
4	AT (4x60)	AO TA 004	240	R4
5	GPRT (6x60)	AO TA 005	360	R1
6	GPRT (8x60 of 6x80)	AO TA 006	480	R2
7	ACJ (8x60)	AO TA 007	480	R1
8	ACJ (8x60 of 6x80)	AO TA 008	480	R2
9	H R1 (2x120)	AO TA 009	240	R1
10	H R2 (4x120)	AO TA 010	480	R2
11	H R3 (4x120)	AO TA 011	480	R3
12	H R4 (4x120)	AO TA 012	480	R4
13	H Educatief R1 (2x120)	AO TA 019	240	R1
14	H Educatief R2 (4x120)	AO TA 020	480	R2
15	H Educatief R3 (4x120)	AO TA 021	480	R3
16	H Educatief R4 (4x120)	AO TA 022	480	R4
17	AT Professioneel Bedrijfsgericht (3x60)	AO TA 013	180	R2
18	AT Professioneel Bedrijfsgericht (3x60)	AO TA 014	180	R3
19	AT Professioneel Juridisch (3x40)	AO TA 015	120	R3
20	AT Professioneel Juridisch (2x60)	AO TA 017	120	R4
21	Latijns Schrift	AO TA 016	40	R1
22	Hebreeuws Schrift R1	AO TA 018	40	R1

AT = Andere Talen: Deens, Duits, Engels, Frans, Italiaans, Portugees, Spaans, Zweeds

GPRT = Grieks, Pools, Russisch, Turks

ACJ = Arabisch, Chinees, Japans

H = Hebreeuws

1.3 Studieduur

40 Lt

Certificaat van de opleiding: HEBREEUWS SCHRIFT: 40 Lt

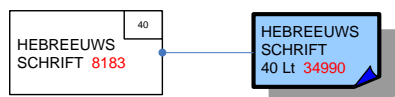
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak*
Hebreeuws Schrift	M TA 047	40 Lt AV	R1	Hebreeuws

* Vanuit onderwijskundig standpunt

1.4.2 Leertraject



2

Deel 2 Modules

2.1 Module Hebreeuws Schrift (047)

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In deze module/opleiding wordt de andersgealfabetiseerde cursist/leerder de mogelijkheid geboden zich vertrouwd te maken met het Hebreeuws schrift. Er wordt veel aandacht besteed aan het schrijven van rechts naar links en de eventuele moeilijkheden hieraan verbonden voor rechtshandigen.

Nadat de cursist/leerder de lettertekens kan onderscheiden, wordt overgegaan tot lettergroepen en willekeurig samengevoegde letters en punten (d.i. klinkers) zonder dat deze evenwel enige betekenis hebben. Daarna worden letters en punten gecombineerd tot betekenisvolle (eenvoudige) woordjes. De cursist/leerder maakt in een eerste fase kennis met het drukschrift en daarna met het lopend schrift. In de module komen de vier vaardigheden aan bod op kopiërend en soms ook op beschrijvend niveau.

De cursist/leerder is na de module in staat tot auditieve discriminatie en beschikt over uitspraakvaardigheden. Met andere woorden, hij leert voor hem niet-vertrouwde klanken onderscheiden en produceren, hij leert voor hem niet-vertrouwde klanksequenties waarnemen, vatten en aan mekaar schakelen om een nieuwe taal te kunnen leren.

De module is gesitueerd in het EDUCATIEVE DOMEIN. Het taalaanbod van de module/opleiding bestaat uit geschikt taalmateriaal komend uit een aantal contexten samengesteld aan de hand van een keuze uit de volgende mogelijke thema's binnen het educatieve domein:

Nr.	Thema's	Concretisering
1	Locaties	zoals school/centrum, klaslokaal, open ruimte, gangen, cursistenvereniging, open leerruimte, kantine ...
2	Instellingen	zoals: het centrum voor volwassenenonderwijs ...
3	Personen	zoals de leerling/cursist zelf (personalia), de lesgever, het team van lesgevers, collega's cursisten, medeleerlingen, bibliotheekpersoneel, kantinepersoneel, secretariaatsmensen ...
4	Voorwerpen	zoals schrijfmateriaal, lesmateriaal, eten en drinken (te verkrijgen in het opleidingscentrum/de school), audiovisueel materiaal/toestellen, bord, krijt, schrijfgerief, computers, boekentas ...
5	Evenementen en/of centrum- en klassengroepsactiviteiten en/of organisatie van het lesgebeuren	zoals inschrijfmomenten, lesmomenten (dagen van de week, uren), pauzemomenten, bezoeken en uitstappen, huiswerk, gesprek, oudercontact, discussie, groepswerk, examens, evaluatie, rollenspel ...
6	Teksten en documenten	zoals inschrijfformulieren, tekstboeken, handboeken, lezers, referentiewerken, geprojecteerde tekst (met OHP/via beamer), computerschermtekst, oefenboeken, oefenbladen, artikels uit kranten en tijdschriften, woordenboeken ...

2.1.2 *Instapvereisten*

De cursist is andersgealfabetiseerd en heeft dus met andere woorden geen inzicht in het Hebreeuws schrift. Er is geen voorkennis vereist.

2.1.3 *Studieduur*

40 Lt - een certificaat

2.1.4 Basiscompetenties

Module Hebreeuws Schrift	M TA 047
Schrijven	
De cursist/leerder kan	
Op kopiërend niveau	
Alle consonanten correct vormgeven in druk- en lopend schrift op letter-, woord- en zinniveau	M TA 047 BC W01
Op beschrijvend niveau	
Eenvoudig mondeling taalaanbod op woord- en zinniveau omzetten in schriftelijke taal: consonanten in letters, vocalen in tekens	M TA 047 BC W02
De cursist/leerder kan	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de schrijftaak desgewenst volgende leerstrategieën toepassen	M TA 047 BC W03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen 	
De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de schrijftaak blijk van volgende attitudes	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bereidheid om enige correctheid na te streven ➤ schrijfdurf 	M TA 047 BC W04
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort en zeer eenvoudig, de zinnen zijn kort; de teksten bestaan vooral uit geïsoleerde woorden, woordgroepen en zinnen 	M TA 047 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten alledaagse en internationaal-transparante woorden, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen 	M TA 047 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden sporadisch nog fonetisch gespeld 	M TA 047 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een laag schrijftempo geproduceerd 	M TA 047 BC WT04

Lezen	
De cursist/leerder kan	
Op kopiërend niveau	
Alle consonanten (in druk- en lopend schrift) en alle klanktekens (vocalen) min of meer correct omzetten naar de overeenkomstige klanken op letter- en woordniveau. Er kunnen zowel nog verkeerde klankletterkoppelingen als klanktekenkoppelingen voorkomen vooral bij die klanken die in de taal van de cursist/leerder niet onderscheiden worden. Correcte integratie van letters en klanktekens levert nog occasioneel problemen op	M TA 047 BC R01
Op beschrijvend niveau	
Direct veel gebruikte woorden, woordgroepen en zinnen automatiseren en herkennen	M TA 047 BC R02
De cursist/leerder kent de betekenis van de te lezen woorden, woordgroepen en zinnen	M TA 047 BC R03
De cursist/leerder kan	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak desgewenst relevante voorkennis oproepen en gebruiken	M TA 047 BC R04
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak desgewenst de analyse-syntheseleesstrategie toepassen	M TA 047 BC R05

<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak desgewenst volgende communicatiestrategieën gebruiken</i>	M TA 047 BC R06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ om hulp en verduidelijking vragen, desnoods met gebarentaal 	
<i>De cursist/leerder is bereid bij de uitvoering van de leestaak</i>	M TA 047 BC R07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zich te concentreren op de leestaak ➤ zich niet te laten afleiden wanneer hij in een tekst niet alles begrijpt 	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de directe leef- en leersituatie van de cursist/leerder 	M TA 047 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn concreet, eenvoudig en voorspelbaar 	M TA 047 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd, de zinnen zijn kort; de teksten kunnen bestaan uit geïsoleerde woorden, woordgroepen en zinnen 	M TA 047 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten alledaagse en internationaal-doorzichtige woorden, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen 	M TA 047 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 047 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een traag tempo gelezen 	M TA 047 BC RT06

Luisteren	
De cursist/leerder kan	
Op kopiërend niveau	
<i>Alle consonanten correct discrimineren en identificeren op letter-, woord- en zinniveau.</i>	M TA 047 BC L01
<i>Het discrimineren en identificeren van vocalen verloopt nog moeizaam</i>	
Op beschrijvend niveau	
<i>Direct veel gebruikte woorden, woordgroepen en zinnen automatiseren en herkennen</i>	M TA 047 BC L02
<i>De cursist/leerder kent de betekenis van de te beluisteren woorden, woordgroepen en zinnen</i>	M TA 047 BC L03
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i>	M TA 047 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken, ➤ zijn luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (dat door de docent wordt gegeven) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak desgewenst om hulp en verduidelijking vragen, desnoods met gebarentaal</i>	M TA 047 BC L05
<i>De cursist/leerder is bereid bij de uitvoering van de luistertaak</i>	M TA 047 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich niet te laten afleiden wanneer hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de directe leef- en leersituatie van de cursist/leerder 	M TA 047 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op concrete, eenvoudige en voorspelbare inhoud 	M TA 047 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; de zinnen zijn kort; 	M TA 047 BC LT03

de teksten kunnen bestaan uit geïsoleerde woorden, woordgroepen en zinnen	
➤ ze bevatten alledaagse en internationaal-doorzichtige woorden, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen	M TA 047 BC LT04
➤ ze worden in een laag tempo en in standaardtaal uitgesproken	M TA 047 BC LT05

Spreken	
De cursist/leerder kan	
Op kopiërend niveau	
<i>Alle fonemen (consonanten en vocalen) min of meer correct imiteren op klank-, woord- en zinniveau</i>	M TA 047 BC S01
De cursist/leerder kan	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de spreektaak desgewenst een beroep doen op eerdere leerervaring</i>	M TA 047 BC S02
<i>De cursist/leerder geeft bij de uitvoering van de spreektaak, blijk van</i>	M TA 047 BC S03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ spreekdurf ➤ communicatiebereidheid ➤ bereidheid om de standaardtaal te benaderen 	
Tekstkenmerken voor spreken	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd; de zinnen zijn kort; de teksten kunnen bestaan uit geïsoleerde woorden, woordgroepen en zinnen	M TA 047 BC ST01
➤ ze bevatten alledaagse en internationaal-doorzichtige woorden, stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen	M TA 047 BC ST02
➤ ze worden in een laag spreektempo uitgesproken	M TA 047 BC ST03
➤ ze kunnen worden geproduceerd met de medewerking van een gesprekspartner	M TA 047 BC ST04
➤ ze kunnen uitspraakfouten bevatten, vooral bij die klanken die in de moedertaal niet voorkomen	M TA 047 BC ST05

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ... betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied Hebreeuws.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS