

DEPARTEMENT  
FINANCIËN &  
BEGROTING

////////////////////////////////////

# Vlaamse Brede Heroverweging

## **Raamovereenkomst onderzoekscapaciteit**

////////////////////////////////////

**Openbare procedure voor diensten**

**Bestek nr. VO/FB/DEP/2020/003/BOBFO**

**Limietdatum en limietuur voor ontvangst van de offertes**

**Limietdatum: (dag)**  
**Limietuur: (tijdstip)**



B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	25
B.2.5.	OVERIGE BEPALINGEN	25
<b>B.3.</b>	<b>WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING</b> .....	<b>26</b>
B.3.1.	PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)	26
B.3.2.	HERZIENING TOEPASSINGSGEBIED	27
B.3.2.	HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)	27
B.3.3.	ONVOORZIENBARE OMSTANDIGHEDEN IN HOOFDE VAN DE DIENSTVERLENER (ARTS. 38/9 EN 38/10 KB UITVOERING)	28
B.3.4.	FEITEN VAN DE AANBESTEDENDE OVERHEID EN VAN DE DIENSTVERLENER (ART. 38/11 KB UITVOERING)	28
B.3.5.	VERVANGING DIENSTVERLENER BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38/3 KB UITVOERING)	29
<b>B.4.</b>	<b>INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID</b> .....	<b>29</b>
B.4.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)	29
B.4.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 30 KB PLAATSING)	29
B.4.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	30
B.4.4.	VERWERKING PERSOONSGEGEVENS	30
<b>B.5.</b>	<b>SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN</b> .....	<b>30</b>
B.5.1.	STRAFFEN (ART. 45, 46/1 KB UITVOERING)	30
B.5.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46, 46/1 EN 154 KB UITVOERING)	31
B.5.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73, § 2 KB UITVOERING)	31
<b>B.6.</b>	<b>OPLEVERING</b> .....	<b>31</b>
B.6.1.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	31
B.6.3.	KOSTEN VAN OPLEVERING (ART. 31 KB PLAATSING)	31
<b>B.7.</b>	<b>UITVOERINGSVOORWAARDEN</b> .....	<b>32</b>
B.7.1.	NON-DISCRIMINATIE	32
B.7.2.	PUBLICITEIT	33
B.7.3.	DUURZAAMHEID	33
B.7.4.	IMPLEMENTATIE –EN OPVOLGINGSVERGADERING	34
B.7.5.	RAPPORTERING	34
<b>III.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN</b> .....	<b>35</b>
A.	CONTEXT	35
B.	TOELICHTING VAN DE PERCELEN	35
C.	TOELICHTING VAN HET TE VOEREN ONDERZOEK IN HET KADER VAN EEN BESTELLING	38
D.	PROFIELEN	40
E.	PROCESVERLOOP EN VERWACHTE DIENSTVERLENING	41
	<b>OFFERTEFORMULIER</b> .....	<b>44</b>
	<b>VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN</b> .....	<b>49</b>

////////////////////////////////////

# I. ALGEMENE BEPALINGEN

## I.1. LIJST AFWIJKINGEN KB UITVOERING

De artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt, zijn:

- Artikelen 25-30 - borgtocht: er wordt in het kader van de raamovereenkomst en de bestellingen geen borgtocht vereist. Deze afwijking wordt verantwoord op basis van de lage geraamde waarde en korte uitvoeringstermijn van de bestellingen. Door geen borgstelling te vereisen, wordt bovendien het ontradend effect van een verplichte borgstelling op het indienen van een offerte vermeden en wordt de mededinging in het kader van deze opdracht verhoogd.

## I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de heer Matthias Diependaele, Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van de plaatsingsprocedure en met de opvolging van de raamovereenkomst(en):

Beleidsdomein Financiën en Begroting  
Departement Financiën en Begroting  
Ellipsgebouw  
Koning Albert II-laan 35 bus 61  
1030 Brussel

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna. Alle communicatie van de aanbestedende overheid of een besteller verloopt in regel elektronisch (cfr. 1.6).

3. Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak of een ander exploot.
4. De aanbestedende overheid treedt voor deze opdracht op als aankoopcentrale in de zin van art. 2, 6° van de Wet Overheidsopdrachten ten aanzien van volgende entiteiten en rechtspersonen:

//

**1/ Vlaamse overheid en verwante entiteiten, rechtspersonen en organisaties:**

- de Vlaamse administratie vermeld in art. I.3., 2º van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- de Vlaamse adviesorganen vermeld in art. I.3., 3º van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- de Vlaamse openbare instellingen die niet behoren tot de Vlaamse administratie zoals vastgelegd in art. I.3., 4º van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

**2/ Nieuwe of bestaande entiteiten, rechtspersonen en organisaties:**

De aanbestedende overheid treedt ook op als aankoopcentrale voor nieuwe of bestaande entiteiten van de Vlaamse overheid of de daarmee verwante entiteiten, rechtspersonen en organisaties, die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst onder bovenvermeld toepassingsgebied worden gepositioneerd. Deze situatie kan zich o.m. voordoen in volgende gevallen:

- Het statuut van een bestaande entiteit/rechtspersoon/organisatie die buiten het toepassingsgebied valt, wordt aangepast waardoor deze na de statuutwijziging onder één van de definities van punt 1/ hierboven ressorteert;
- Er wordt een nieuwe entiteit/rechtspersoon/organisatie opgericht die vanaf de oprichting onder één van de definities van punt 1/ hierboven ressorteert;
- Twee of meerdere bestaande entiteiten/rechtspersonen/organisaties waarvan er minstens één onder het toepassingsgebied ressorteert, fuseren tot een entiteit/rechtspersoon/organisatie die onder één van de definities van punt 1/ hierboven ressorteert.

Deze bepaling is aan te merken als een herzieningsclausule overeenkomstig art. 38 KB Uitvoering en is noodzakelijk om tegemoet te komen aan organisatorische wijzigingen van de Vlaamse overheid en haar verwante entiteiten, rechtspersonen en organisaties die doorgevoerd en van kracht worden gedurende de looptijd van de opdracht. De inschrijvers mogen ervan uitgaan dat de impact op de omzet en de werklust van deze herzieningen zeer gering zal zijn. In de regel zal het gaan om een entiteit die van naam of statuut wijzigt en binnen het toepassingsgebied blijft, of om entiteiten binnen het toepassingsgebied die fuseren of splitsen. Het is ook denkbaar dat er een nieuwe entiteit wordt opgericht of een bestaande entiteit onder het toepassingsgebied wordt gebracht, omwille van organisatorische redenen (bv. i.k.v. een staats hervorming). De aanbestedende overheid schat echter in dat dit slechts uitzonderlijk zal voorkomen gedurende de looptijd van de opdracht. Indien dergelijke situaties zich voordoen, wordt het toepassingsgebied van de raamovereenkomst automatisch gewijzigd overeenkomstig art. 38 KB Uitvoering, zonder uitdrukkelijke instemming van de aanbestedende overheid en de deelnemer.

5. De volgende definities zijn van toepassing doorheen de opdracht documenten:

- **Aanbestedende overheid** = de rechtspersoon Vlaams Gewest en de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap, waarvan de administratieve entiteit, zijnde het departement Financiën en Begroting, deel uitmaakt en die belast is met enerzijds de opvolging van de plaatsingsprocedures en anderzijds de opvolging van de raamovereenkomst(en).
- **Inschrijver** = de onderneming die een offerte indient voor dit bestek.
- **Deelnemer** (aan de raamovereenkomst) = de inschrijver met wie de raamovereenkomst voor een perceel gesloten wordt, na beoordeling van de ingediende offertes.



- **Opdrachtnemer** = de deelnemer aan de raamovereenkomst t.a.v. wie een bestelling op de raamovereenkomst wordt geplaatst.
- **Raamovereenkomst** = de overeenkomst tussen de aanbestedende overheid en de deelnemers die tot stand komt middels de sluiting van deze plaatsingsprocedure. De raamovereenkomst legt de basisvoorwaarden vast voor alle bestellingen die door de respectieve bestellers op deze raamovereenkomst worden geplaatst. De dag waarop de raamovereenkomst begint te lopen, wordt vermeld bij de sluiting ervan.  
Per perceel komt een aparte raamovereenkomst tot stand. Wanneer dit bestek verwijst naar 'de raamovereenkomst', wordt hiermee de raamovereenkomst per perceel bedoeld. Elke bepaling is individueel van toepassing op de afzonderlijke raamovereenkomsten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- **Besteller** = de entiteit (niveau agentschap/ departement) die, al naargelang haar behoeften, een opdracht plaatst binnen een raamovereenkomst en waarvoor de aanbestedende overheid optreedt als aankoopcentrale overeenkomstig I.2. Ter verduidelijking, ook het departement Financiën en Begroting kan optreden als besteller.
- **Bestelling** = een op de raamovereenkomst gebaseerde opdracht die door een besteller op de raamovereenkomst wordt geplaatst. Een bestelling kan meerdere opdrachten omvatten, bijvoorbeeld omwille van de onderlinge samenhang of omwille van gelijkaardigheid.
- **Onderzoeksopdracht** = een afgelijnd geheel aan onderzoeksactiviteiten met een specifiek voorwerp en een concrete deliverable in de vorm van een onderzoeksrapport.

### I.3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

De Vlaamse Brede Heroverweging (VBH) voorziet in een grondige doorlichting van uitgavenposten binnen de Vlaamse Begroting. Voor sommige topics ontbreekt nog het nodige beleidsevaluerend onderzoek of wijkt het opzet of de methodologie van het uitgevoerde onderzoek te sterk af opdat de resultaten in de huidige oefening inpasbaar zijn. De opdracht bestaat uit het inzetten van personeelscapaciteit die geschikt is voor het ondersteunen bij de uitvoering van onderzoeksopdrachten in het kader van de Vlaamse Brede Heroverweging of voor het volledig zelfstandig uitvoeren van die onderzoeksopdrachten. Verdere toelichting is terug te vinden onder deel III. Technische voorschriften van dit bestek.

Door opname van de rechtsfiguur van de aankoopcentrale (zie I.2) kunnen de entiteiten en rechtspersonen, zoals hierboven bepaald in het toepassingsgebied, afnemen van deze opdracht.

De opdracht is opgedeeld in percelen. Voor verdere toelichting, zie de punten II.A.2.1 en III.B. Elk perceel doet, wanneer gesloten, een raamovereenkomst ontstaan, zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet Overheidsopdrachten. Ieder perceel zal worden gegund aan maximaal de vier best gerangschikte inschrijvers die een regelmatige en geschikte offerte hebben ingediend voor het betrokken perceel.



Na gunning en sluiting van de raamovereenkomst verwerven de betrokken inschrijvers het statuut van deelnemer (zie tevens I.6.). Bij de bestelling van een onderzoeksopdracht binnen een perceel worden de deelnemers in een minicompetitie gebracht conform art. 43, § 5, 3° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Enkel deelnemers aan de raamovereenkomst kunnen bestellingen binnen die raamovereenkomst uitvoeren.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin art. 2, 21° van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De CPV-code van deze opdracht is 79412000-5 Advies inzake financieel management.

#### I.4. PLAATSINGSWIJZE

##### RAAMOVERYEENKOMST

De plaatsing van deze raamovereenkomst gebeurt via openbare procedure.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.5.

##### OPDRACHTEN DIE GEPLAATST WORDEN OP DE RAAMOVERYEENKOMST

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen bestellers, bestellingen plaatsen op deze overeenkomst. Deze bestellingen zullen geplaatst worden via een minicompetitie overeenkomstig de methodiek beschreven onder III.E.

Tenzij in het kader van de minicompetitie de uitnodiging om een offerte in te dienen hiervan afwijkt, wordt de economisch meest voordelige offerte vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding, die bepaald wordt op basis van de gunningscriteria zoals aangegeven in A.6.

#### I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

- a) Regelgeving overheidsopdrachten
  - Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
  - Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
  - Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
  - Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessie van 17 juni 2013.

////////////////////////////////////

Deze regelgeving is terug te vinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

b) Milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Onder sociaal- en arbeidsrecht bedoeld in artikel 7 Wet Overheidsopdrachten wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

## I.6. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

### 1/ Looptijd

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 24 maanden.

Aansluitend op de bovenvermelde looptijd kan de opdracht 1 maal verlengd worden met een periode van 24 maanden, op basis van artikel 57, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten. De verlenging houdt in dat de contractuele voorwaarden ongewijzigd blijven. Deze verlenging wordt door de aanbestedende overheid medegedeeld via aangetekende zending, uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de looptijd van de opdracht.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen er bestellingen geplaatst worden. De uitvoeringstermijn van deze bestellingen kan het einde van de looptijd van de raamovereenkomst overschrijden.

### 2/ Raamovereenkomst – Minicompetitie

Deze opdracht is een raamovereenkomst zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet Overheidsopdrachten, d.w.z. dat de opdracht wordt uitgevoerd door middel van bestellingen naargelang van de werkelijke behoeften, ZONDER verbintenis vanwege de aanbestedende overheid voor de af te nemen hoeveelheden.

In het kader van deze raamovereenkomst wordt elke bestelling als een afzonderlijke opdracht beschouwd, onafhankelijk van de uitvoering van de overige bestellingen.

//





## 6/ Non-discriminatie

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatie wetgeving.

Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder II.A.1.1. en II.B.7.1.

## 7/ Verwerking persoonsgegevens opgenomen in een offerte

Alle persoonsgegevens die in de offerte worden opgenomen als antwoord op de eisen van het bestek, zullen door het departement Financiën en Begroting worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsing en de uitvoering van de opdracht worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten van de offerte worden beperkt tot de medewerkers van het departement Financiën en Begroting en de instanties die bevoegd zijn voor de administratieve - en begrotingscontrole, voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de plaatsing en de uitvoering van de opdracht. De persoonsgegevens zullen worden verwerkt (opgeslagen, ...) op de IT-systemen van het departement Financiën en Begroting, die zich binnen de Europese Unie bevinden.

Door het indienen van de offerte verklaart de inschrijver dat hij de toestemming van de betrokkene heeft om deze persoonsgegevens aan de offerte toe te voegen.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met artikel 164, §4 van de Wet Overheidsopdrachten en zoals alle elementen van een plaatsingsdossier gedurende 10 jaar bewaard.

## 8/ Maximale waarde van de opdracht

De maximale waarde van de opdracht wordt per perceel en per 2 jaar bepaald op €248.000 excl. btw. De aanbestedende overheid wijst de inschrijvers erop dat de vermelde maximale waarde geen indicatie vormt voor het offertebedrag waarmee kan worden ingeschreven. Het betreft daarentegen de maximale waarde van de raamovereenkomst, vastgesteld op basis van de maximaal te bestellen hoeveelheden voor alle opdrachten die binnen de raamovereenkomst kunnen worden geplaatst.

Om de omvang van de opdracht te kunnen controleren, zullen de uitgaven binnen de raamovereenkomst worden gemonitord en zullen indien nodig maatregelen worden genomen om te voorkomen dat de maximale waarde van de opdracht zou worden overschreden.

////////////////////////////////////

## II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

### A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

#### A.1. SELECTIE

##### A.1.1. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie ('consortium') een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria (zie A.1.3).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

##### **Bewijsmiddelen:**

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

##### **Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het

////////////////////////////////////



- de aanbestedende overheid of opdrachtgever met de vermelding van een contactpersoon (adres, e-mail en telefoon);
- het doel en de inhoud van de opdracht;
- de verkregen resultaten van de opdracht (bv. publicatie, onderzoeksrapport, georganiseerde evenementen, enz.).

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). De bewijsmiddelen dienen niet aan de offerte te worden toegevoegd, maar de aanbestedende overheid zal deze opvragen indien noodzakelijk voor het goede verloop van de procedure.

Zie A.1.4. voor meer informatie over het UEA.

### A.1.3. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT (ART. 78 WET, ART 73 KB PLAATSLING)

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit A.1.2. (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opm.: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver een beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van een beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het [model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen"](#), dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men een beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling A.1.1., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener een beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk een beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij zich beroept. Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.







Er mogen offertes ingediend worden voor één, meer of alle percelen. De inschrijver mag voor meerdere percelen inschrijven door middel van het indienen van één document waarin hij de offertes voor al die percelen opneemt.

Het is de inschrijver niet toegestaan om bij de plaatsing van de raamovereenkomst verbeteringsvoorstellen aan te bieden in geval hij voor meerdere percelen een offerte indient en de door hem bepaalde percelen aan hem worden gegund.

De aanbestedende overheid heeft het recht één of meerdere percelen niet te gunnen of eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of op een andere wijze.

## A.2.2.VARIANTEN (ART. 56 WET)

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten is verboden.

Bij de minicompetities kan de besteller vereiste of toegestane varianten beschrijven.

## A.2.3.OPTIES (ART. 56 WET, ART. 48 KB PLAATSING)

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.

Bij de minicompetities kan de besteller vereiste of toegestane opties beschrijven.

# **A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD**

## A.3.1. LIMIEDATUM EN LIMIETUUR VOOR ONTVANGST VAN OFFERTES EN OPENING (ART. 83-84 KB PLAATSING)

Limietdatum en limietuur: zie voorblad.

Deze limietdatum en het limietuur zijn bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op ... om ... uur

////////////////////////////////////















- Het is toegestaan één plan van aanpak in te dienen voor meerdere percelen. De inschrijver duidt hierbij duidelijk aan welke elementen gemeenschappelijk zijn over alle percelen heen en welke perceel-specifiek zijn.
- Na onderzoek van de regelmatige offertes wordt een score toegekend waarbij aan de kwalitatief beste offerte, de maximale score voor dit gunningscriterium wordt toegekend. Zo er twee of meerdere gelijkwaardige beste offertes zijn, wordt aan hen allen het maximum van de punten toegekend. De overige regelmatige offertes krijgen een score toegekend naargelang de kwaliteit van hun aanbod tot dat van de inschrijver met het beste aanbod.

## A.6. GUNNINGSCRITERIA MINICOMPETITIE

### A.6.1. OVERZICHT

De besteller zal bij een minicompentie de economisch meest voordelige offerte vaststellen, rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De economisch meest voordelige offerte wordt in het kader van een minicompentie bepaald op basis van onderstaande gunningscriteria.

- Prijs (40 punten)
- Onderzoeksvorstel (20 punten)
- Kwaliteit van het aanbod (40 punten)

Na onderzoek van de regelmatig ingediende offertes, wordt voor elk criterium een score toegekend.

### A.6.2. TOELICHTING

#### 1. Prijs (40 punten)

De prijsvergelijking tussen de verschillende offertes zal gebeuren op basis van de totale offerteprijs opgegeven door de deelnemers. De deelnemer verduidelijkt zijn aangeboden prijs aan de hand van de voorziene prestatiedagen en de aangeboden eenheidsprijs voor elk onderzoeksprofiel.

Aan elke offerte zal een score toegekend worden, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$score = 50 - \frac{50}{2} \times \log \left( \frac{huidige\ offerte}{laagste\ offerte} \right) \div \log 2$$

In geval een deelnemer een negatieve score behaalt op dit criterium wordt de desbetreffende score herleid naar 0 punten.

De deelnemers zijn ertoe verbonden om in het kader van de minicompenties de ingediende prijzen op de raamovereenkomst te eerbiedigen of te verlagen. Voor de vergoeding van eventuele bijkomende prestaties binnen dezelfde bestelling gelden eveneens de al dan niet verbeterde eenheidsprijzen die de deelnemer heeft ingediend in het kader van de minicompentie van de bestelling.

////////////////////////////////////





- Het plan van aanpak wordt toegevoegd als document bij de offerte.
- Na onderzoek van de regelmatige offertes wordt een score toegekend waarbij aan de kwalitatief beste offerte, de maximale score voor dit gunningscriterium wordt toegekend. Zo er twee of meerdere gelijkwaardige beste offertes zijn, wordt aan hen allen het maximum van de punten toegekend. De overige regelmatige offertes krijgen een score toegekend naargelang de kwaliteit van hun aanbod tot dat van de inschrijver met het beste aanbod.







De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf de beëindiging van de bovenvermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid beschikt over de regelmatig opgemaakte factuur.

### B.2.3. WIJZE VAN FACTUREREN

**De factuur moet ingediend worden via elektronische facturatie.** Elektronische facturatie (e-invoicing) is sinds 1 januari 2017 de standaard werkwijze voor de ontvangst van facturen binnen de Vlaamse overheid.

Met e-invoicing wordt bedoeld: **geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat, die verstuurd wordt via het Europese afsprakenkader Peppol, of via het Mercuriusplatform.** Facturen die ingediend worden in een ander formaat of op een andere manier, worden niet aanvaard.

Voor meer informatie, zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

### B.2.4 INHOUD VAN DE ELEKTRONISCHE FACTUUR

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het btw-wetboek, de volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking ervan:

- KBO-nummer van de besteller: dit nummer wordt medegedeeld bij het plaatsen van de bestelling.  
*Opm.: bij gebruik van het Mercuriusportaal dient u de klant te selecteren uit een keuzelijst. Deze lijst werkt met de benamingen uit het KBO. Voor KBO-nummer 0316.380.841 is dit 'Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap'.*
- Inkooporder: dit nummer wordt medegedeeld bij het plaatsen van de bestelling.

De bovenvermelde gegevens dienen ingevuld te worden overeenkomstig de **business afspraken** van de Vlaamse overheid: <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers#business-afspraken>.

### B.2.5. OVERIGE BEPALINGEN

- a) Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b) Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.



## B.3. WIJZIGINGEN TIJDENS DE UITVOERING

### B.3.1. PRIJSHERZIENING (ART. 38/7 KB UITVOERING)

Als de looptijd van de raamovereenkomst wordt verlengd, kunnen bij de start van die verlengde looptijd de eenheidsprijzen geactualiseerd worden op vraag van de opdrachtnemer en/of van de aanbestedende overheid.

De herziening gebeurt op basis van volgende formule:

$$p = P \left( a + b \frac{i}{I} \right)$$

waarin aan de parameters de volgende waarden worden toegekend:

a = 0,20

b = 0,80

p = herziene prijs

P = eenheidsprijs vastgesteld o.b.v. de gesloten raamovereenkomst

i = gezondheidsindex twee maanden voorafgaand aan de vastgelegde herzieningsdatum

I = gezondheidsindexcijfer van de maand voorafgaand aan de maand van de opening van de offertes

De aanvraag tot prijsherziening kan enkel door middel van een aangetekend schrijven bezorgd worden aan de andere partij. Die prijsherziening wordt gestaafd met de nodige stavingsdocumenten (= de corresponderende indextabellen, alsook de prijsberekening) zodra deze beschikbaar zijn.

De prijsherziening heeft enkel betrekking op de maximprijzen voor de minicompétities. De herziene eenheidsprijzen worden toegepast op nieuwe minicompétities waarvoor de deelnemers na de datum van prijsherziening uitgenodigd worden een offerte in te dienen.

De herziene eenheidsprijzen kunnen ook worden toegepast op prestaties die vóór de herziening werden besteld, mits de prestaties minstens één jaar voor de uitvoering ervan besteld werden. In dit laatste geval wordt de sluitingsdatum van de minicompétitie als besteldatum beschouwd.

#### **Ingaan nieuwe prijzen – aanvraag door de deelnemer**

De herziening is enkel toepasbaar door de desbetreffende deelnemer na geldige aanvraag die door de aanbestedende overheid schriftelijk werd bevestigd.

#### **Ingaan nieuwe prijzen – aanvraag door de aanbestedende overheid**

De aanbestedende overheid bezorgt de stavingsdocumenten aan de deelnemers van een perceel ten laatste 15 dagen voor de ingang van de nieuwe prijzen.

Algemeen geldt:

////////////////////////////////////

In ieder geval gaan de nieuwe herziene prijzen ten vroegste in bij de start van de verlenging van de raamovereenkomst.

Prijzen blijven na die eenmalige herziening onveranderd.

De prijsherziening wordt gestaafd met de nodige bewijsstukken (= de corresponderende indextabellen, alsook de prijsberekening).

De herziene prijzen hebben betrekking op de maximumprijzen en zijn van toepassing op alle minicompetities waarvoor na het ingaan van de nieuwe prijzen een uitnodiging tot indiening van een offerte wordt verstuurd, of voor prestaties die minstens één jaar voor de uitvoering ervan besteld werden. In dit laatste geval wordt de sluitingsdatum van de minicompetitie als besteldatum beschouwd.

### B.3.2. HERZIENING TOEPASSINGSGEBIED

Onder I.2. van dit bestek werd een herzieningsbepaling opgenomen met het doel te voorzien in een automatische aanpassing van het toepassingsgebied van de raamovereenkomst aan mogelijke wetgevende wijzigingen en wijzigingen in organisatiestructuren. Deze bepaling is aan te merken als een herzieningsclausule overeenkomstig art. 38 KB Uitvoering en is noodzakelijk om tegemoet te komen aan organisatorische wijzigingen van de Vlaamse overheid, rechtspersonen en organisaties die doorgevoerd en van kracht worden gedurende de looptijd van de opdracht.

### B.3.2. HEFFINGEN DIE WEERSLAG HEBBEN OP HET OPDRACHTBEDRAG (ART. 38/8 KB UITVOERING)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan de volgende cumulatieve voorwaarden:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de tiende dag voor de limietdatum voor ontvangst van de offertes voor de desbetreffende minicompetitie. Heffingen die reeds eerder in werking getreden waren, kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- de heffing mag niet voorkomen in de hoger vermelde prijsherzieningsformule (noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks via een index).

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de dienstverlener aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de dienstverlener bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

////////////////////////////////////















<http://ecoscore.be/nl/home>. De geplande inspanningen dienen zich ook te richten op eventuele onderaannemers

#### **B.7.4. IMPLEMENTATIE –EN OPVOLGINGSVERGADERING**

Na sluiting van de raamovereenkomst worden de deelnemers uitgenodigd voor een implementatievergadering waarop de praktische modaliteiten van de samenwerking worden besproken.

Nadien heeft de aanbestedende overheid de mogelijkheid om een individueel of gezamenlijk overleg met de deelnemers te organiseren met het oog op het evalueren en bijsturen van de uitvoering van de raamovereenkomst en de erop geplaatste bestellingen. De opvolgingsvergaderingen hebben tot doel om de samenwerkingsrelatie tussen de deelnemers, de aanbestedende overheid en de verschillende bestellers te bevorderen.

De aanbestedende overheid en de deelnemers maken minstens een week op voorhand aan elkaar de punten over die ze gedurende de opvolgingsvergadering willen bespreken.

Tijdens de opvolgingsvergadering treedt de aanbestedende overheid op in naam van de totaliteit van de bestellers. Bestellers kunnen eventuele aandachtspunten overmaken aan de aanbestedende overheid die deze aandachtspunten vervolgens coördineert en ter bespreking voorlegt op de opvolgingsvergadering. Als ze dat opportuun acht, kan de aanbestedende overheid beslissen dat ook een of meerdere bestellers een vertegenwoordiger mogen afvaardigen voor het overleg. In dat geval worden de deelnemers hier vooraf over ingelicht.

#### **B.7.5. RAPPORTERING**

##### **BESTELLING**

Rapportering en voortgangscntrole wordt beschreven onder punt III.E.

##### **RAAMOVEREENKOMST**

De deelnemers moeten jaarlijks per perceel een rapportering bezorgen aan de aanbestedende overheid over het aantal geplaatste bestellingen, de identiteit van de besteller, een omschrijving van de bestelling, de gefactureerde kostprijs met opsplitsing van de bedragen voor de verschillende profielen, het aantal dagen per profiel, de aanvangsdatum van de onderzoeksopdracht en de datum van oplevering van het onderzoeksrapport.



### **III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN**

#### **A. CONTEXT**

De Vlaamse Brede Heroverweging (hierna VBH) voorziet in een grondige doorlichting van uitgavenposten en waar relevant ontvangstenposten binnen de Vlaamse Begroting. Dit heeft tot doel om de kwaliteit van de publieke financiën te verbeteren op vlak van efficiëntie en effectiviteit. Hierbij is een belangrijke rol weggelegd voor wetenschappelijk onderbouwd inzicht in de werking van de onderzochte uitgaven.

De opdracht bestaat uit het inzetten van personeelscapaciteit die geschikt is voor het ondersteunen bij de uitvoering van onderzoeksopdrachten in het kader van de VBH of voor het volledig zelfstandig uitvoeren van die onderzoeksopdrachten. In dit deel van het bestek specificeren we de inhoudelijke krachtlijnen van de raamovereenkomst.

De inschrijver wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat een omvangrijk deel van de verwachte prestaties zich situeren in de eerste helft van 2021. Om dienstig te zijn bij de besprekingen voor de begrotingsopmaak 2022 wordt het onderzoek dat een antwoord biedt op de onderstaande onderzoeksvragen gefinaliseerd in de maanden mei en juni 2021. De verwachte prestaties, met name het voeren van het onderzoek of de ondersteuning daarbij, worden in een eerste luik voorzien tussen februari en juni 2021. De inschrijver dient er zich van te verzekeren over voldoende capaciteit te beschikken om de gevraagd prestaties binnen dit tijdskader te kunnen opleveren.

Voor de uitvoering van de onderzoeksopdrachten die in het kader van de raamovereenkomst worden besteld, kunnen verschillende profielen van onderzoekers worden ingezet. Een toelichting van de mogelijke profielen wordt gegeven onder punt D. Er wordt voor de algemene profielen een onderscheid gemaakt op basis van verschillende parameters waaronder (aantal jaren) ervaring en de mate waarin een onderzoeker zijn opdracht zelfstandig kan uitvoeren.

De opdracht is opgedeeld in percelen op basis van de beleidsdomeinen waarbinnen het te voeren onderzoek zich zal situeren. Daarnaast is er ook een horizontaal perceel voorzien. De toelichting bij elk inhoudelijk perceel is terug te vinden onder punt C.

#### **B. TOELICHTING VAN DE PERCELEN**

In het kader van de huidige procedure worden 11 percelen onderscheiden. 10 percelen worden inhoudelijk ingevuld conform de 10 huidige beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid. Het te voeren onderzoek zal

////////////////////////////////////

zich per perceel inhoudelijk toespitsen op de beleidsvelden en de daarbij horende inhoudelijke structuurelementen van 1 beleidsdomein. Voor een exhaustieve oplijsting per beleidsdomein van de beleidsvelden, de bevoegdheden en de inhoudelijke structuurelementen verwijzen we naar de artikelen 3 tot en met 13 van het [Besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005](#) met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

Perceel 11 is een horizontaal perceel dat zich niet toespitst op een specifiek beleidsdomein, beleidsveld of inhoudelijk structuurelementen, maar daarentegen verbonden is met alle Vlaamse bevoegdheden.

### **Perceel 1: beleidsdomein Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie (KBBJ)**

Het beleidsdomein Kanselarij, Bestuur, Buitenlandse Zaken en Justitie omvat de volgende beleidsvelden:

- ondersteuning Vlaamse Regering
- buitenlands beleid
- ontwikkelingssamenwerking
- rampenschade
- gelijke kansen en integratie en inburgering
- Brussel
- Vlaamse rand
- binnenlands bestuur en stedenbeleid
- digitalisering
- bestuursrechtspraak
- justitie en handhaving
- interne dienstverlening Vlaamse overheid
- toerisme
- internationaal ondernemen

### **Perceel 2: beleidsdomein Financiën en Begroting (FB)**

Het beleidsdomein Financiën en Begroting omvat de volgende beleidsvelden:

- budgettair beleid
- fiscaliteit
- financiële operaties
- boekhouding

### **Perceel 3: beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI)**

Het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie omvat de volgende beleidsvelden:

- economie
- wetenschappelijk onderzoek
- innovatie







**Perceel 9: beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken (MOW)**

Het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken omvat de volgende beleidsvelden:

- regionale luchthavens
- gemeenschappelijk vervoer
- algemeen mobiliteitsbeleid
- weginfrastructuur en beleid
- waterinfrastructuur en beleid

**Perceel 10: beleidsdomein Omgeving (OMG)**

Het beleidsdomein Omgeving omvat de volgende beleidsvelden:

- onroerend erfgoed
- omgeving en natuur
- klimaat
- energie
- dierenwelzijn
- wonen

**Perceel 11: Sociale toeslagen en kortingen doorheen de Vlaamse bevoegdheden**

Bij het uitoefenen van de Vlaamse bevoegdheden, zowel op het vlak van materiële bevoegdheden als fiscale bevoegdheden, worden vaak sociale correcties aangebracht. Die correcties kunnen de vorm aannemen van verhoogde tegemoetkomingen alsook van kortingen of verminderingen (bijvoorbeeld bij belastingen) of mengvormen. Bij dit perceel is het uitdrukkelijk de bedoeling om enkel de sociale correcties te onderzoeken die gelieerd zijn aan Vlaamse bevoegdheden (en die met andere woorden geen lokale of federale bevoegdheid uitmaken).

**C. TOELICHTING VAN HET TE VOEREN ONDERZOEK IN HET KADER VAN EEN BESTELLING**

Binnen de vermelde percelen kan door een besteller een onderzoeksopdracht worden besteld. Elke onderzoeksopdracht omvat het voeren van of het ondersteuning bieden bij een zogenaamde 'heroverweging' en is erop gericht om de kwaliteit van de publieke financiën te verbeteren op vlak van efficiëntie en effectiviteit.

De opdrachtnemer, die via een minicompetitie wordt aangeduid, houdt in het onderzoek of de ondersteuning daarbij rekening met onderstaande invalshoeken die een kader bieden bij het opzetten van een doorlichting:

- o ontwikkelingen op lange termijn in beeld brengen bij ongewijzigd beleid (gelet op economische, demografische, klimatologische en technologische ontwikkelingen)



- o toetsing van ontwikkelingen aan de huidige overheidsdoelstellingen, voor zover mogelijk uit de vergelijking komen vervolgens de knelpunten in beeld
- o in kaart brengen of en hoe huidig beleid bijdraagt aan geïnventariseerde knelpunten. Tegelijkertijd worden hiermee ook reeds een aantal beleidsopties blootgelegd
- o beoordeling welke beleidsopties kunnen bijdragen aan oplossingen voor de gesignaleerde knelpunten waarbij moet worden nagegaan of opties doeltreffend, doelmatig en uitvoerbaar zijn
- o afleiding van de uiteenlopende pakketten van beleidsopties
- o schetsen van de bijbehorende budgettaire kant van het verhaal waarbij minstens een besparingsvariant van respectievelijk 5% en 15% wordt onderzocht.

Heroverweging van de uitgaven in elk betrokken beleidsdomein (onderzoekspersoneel) moet minimaal een antwoord bieden op volgende vragen:

- o Hoe doeltreffend is de huidige regelgeving? Zijn er positieve en/of negatieve neveneffecten?
- o Welke lessen kunnen we trekken uit de 'best practices' in het buitenland, mbt grootte en soort van uitgaven en inkomsten (waarbij voor de best practices in eerste instantie naar onze Noorderburen wordt gekeken)?
- o Is de bevoegdheidsverdeling tussen overheden en/of t.o.v. de private sector voor verbetering vatbaar?
- o Hoe kunnen de onderzochte regelingen ontworpen worden zodat ze tot minder bureaucratie en overhead leiden? (administratieve vereenvoudiging)
- o Op welke manier(en) kan er een besparing aan uitgavenzijde van 5% respectievelijk 15% worden gerealiseerd?
- o Van welk topic is een diepgaande spending review aan te bevelen?

De volgende onderzoeksvragen worden waar mogelijk/relevant ook in de heroverweging behandeld (of worden als input gebruikt voor een antwoord op hogergestelde vragen, bv. besparingen via efficiëntiewinsten door digitalisering of door minder overhead):

- o Huidig beleid
  - o Wat was de aanleiding voor het beleid? Is deze aanleiding nog actueel?
  - o Wat zijn de doelen van het beleid? Welke SMART doelstellingen en KPI's kunnen gebruikt worden om de effectiviteit en efficiëntie van het beleid te meten?
  - o Wat is de onderbouwing van de uitgaven? Hoe zijn deze te relateren aan de componenten volume/gebruik (Q) en aan prijzen/tarieven (P)?
  - o Welke evaluaties (met bronvermelding) zijn uitgevoerd, op welke manier is het beleid geëvalueerd en om welke redenen?
  - o Ontbreekt er onderzoeksmateriaal om uitspraken te kunnen doen over de doeltreffendheid en de doelmatigheid van het beleid (de uitgaven)?
  - o Welke uitgaven, incl. apparaatsuitgaven en kosten op andere beleidsvelden of voor andere overheden, geven uitvoering aan dit beleid?
- o Benchmarking:
  - o Benchmarking waar nuttig van gelijkaardige overheidsdiensten: administratieve lasten, kostenratio's, ontvangstenratio's en de kostendeckingsgraad indien het gaat om een (publieke) dienstverlening waarvoor een bijdrage is van particulieren
- o Rol van de Vlaamse overheid



onderzoeksopdracht of een reeks van onderzoeksopdrachten, alsook de ingezette onderzoekers voor een concrete onderzoeksopdracht of reeks van onderzoeksopdrachten kunnen opvolgen en aansturen.

## **E. PROCESVERLOOP EN VERWACHTE DIENSTVERLENING**

### **E.1. BESTELPROCES**

De besteller die binnen een inhoudelijk perceel een onderzoeksopdracht wenst te bestellen, nodigt in een minicompetitie alle deelnemers aan de raamovereenkomst voor dat perceel uit om een offerte in te dienen.

Die uitnodiging bevat minimaal de volgende elementen:

- de concrete onderzoeksvragen en de context daarvan;
- de inschatting van de omvang van de vereiste prestatie (mandagen);
- de gewenste startdatum en de ingeschatte en/of maximale uitvoeringstermijn;
- de gunningscriteria (als wordt afgeweken van de criteria die in dit bestek worden vermeld);
- de praktische afspraken in het kader van de minicompetities (limietdatum offertes, verbintenstermijn, enz.)

Na de ontvangst van de offertes stelt de besteller de economisch meest voordelige offerte vast, rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding, en gaat over tot de gunning en sluiting van de bestelling.

### **E.2. UITVOERINGSMODALITEITEN**

#### **ALGEMEEN**

De deelnemer waarbij de bestelling wordt geplaatst, voert deze uit overeenkomstig de in de regelgeving, de raamovereenkomst en de bij de bestelling bepaalde voorwaarden.

De uitvoering van de bestelling gebeurt onder supervisie van de besteller. Indien een besteller van oordeel is dat een situatie van gebrekkige uitvoering zich voordoet, stelt deze de opdrachtnemer daarvan op gemotiveerde wijze in kennis. Indien motivering ontbreekt, mag de opdrachtnemer deze opvragen bij de besteller. Een gebrekkige uitvoering van de bestelling kan aanleiding geven tot het toepassen van ambtshalve maatregelen (zie II.B.1.2.).

#### **ONDERZOEKERS EN ONDERZOEKSACTIVITEITEN**

Indien tijdens de uitvoering van de bestelling blijkt dat één of meerdere onderzoekers niet in staat zijn om de bestelling kwaliteitsvol uit te voeren of niet beschik(t) (en) over de vereiste ervaring (cf. rubriek III.D) behoudt de besteller zich het recht voor om – zonder meerkost, ook niet in de vorm van aanrekening van werk die de vervanger nodig heeft om zich in te werken – van de opdrachtnemer te eisen om (een) andere onderzoeker(s) in te schakelen voor het verderzetten van de bestelling.





opdrachtgever kennis kan hebben genomen. De opdrachtnemer is verplicht na uitvoering van de bestelling elk spoor van de aangeduide gevoelige informatie, die in zijn bezit is of ter zijner beschikking staat, te verwijderen.









- o Naam en voornaam:
- o Telefoonnummer/GSM:
- o E-mailadres (persoonlijk):

**D. ONDERAANNEMERS**

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt A.1.1. van het bestek).

**E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA**

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE <sup>2</sup>

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van <sup>3</sup> :

( ) de onderaannemers vermeld onder *D. Onderaannemers*

( ) volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

---

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.

<sup>3</sup> Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.



- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe (zie *H. Bijlagen*).

Zie tevens bepaling A.1.3. van het bestek voor meer informatie.

#### **F. PERSONEEL**

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE <sup>4</sup>

Het betreft volgende EU-lidstaat:

#### **G. BETALINGEN**

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

#### **H. BIJLAGEN**

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

---

<sup>4</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.



De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst **op het indieningsrapport** in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een **combinatie** van ondernemingen, moet voor **elke deelnemer** aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de **perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de deelnemer te verbinden**.



