VRD 2 PROJECTDOSSIER 21.0 Portfoliobeheer

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Ter ondersteuning van het VRD 2-programmabeheer wordt door het agentschap Informatie Vlaanderen operationeel portfoliobeheer ingericht dat, onder aansturing van de programmamanager VRD 2, zorgt voor een vlotte informatiedoorstroming tussen en een uniek contactpunt voor alle belanghebbenden, entiteitsoverschrijdend projectmanagement en een overkoepelende technische integratie-architectuur zal uitwerken waarin de generieke componenten zodanig op elkaar afgestemd worden dat ze eenvoudiger ingezet kunnen worden door de Vlaamse entiteiten en de lokale besturen.

2 DELIVERABLES

Het project realiseert in 2021 onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten:

nummer	Omschrijving
21.0.1	Entiteitsoverschrijdend **projectmanagement** en informatiedoorstroming
21.0.2	**Overkoepelende technische integratie-architectuur** voor de 6 prioritaire generieke componenten

3 PROJECTAANPAK

3.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

rol	omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	nvt
Eindverantwoordelijke	Agentschap Informatie Vlaanderen
Betrokken partijen	Het Facilitair Bedrijf, VLAIO, ABB

3.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2021).

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Entiteitsoverschrijdend projectmanagement en informatiedoorstroming	1/01/2020	31/12/2020	AIV, HFB, VLAIO, ABB
Overkoepelende technische integratie-architectuur	1/01/2020	31/12/2020	AIV, HFB, VLAIO, ABB

3.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Vlaanderen Connect.
- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

3.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per zelfstandig bruikbare component. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr.	Totaal VRD2
21.0.1	€ 108.088,00
21.0.2	€ 141.912,00
Totaal (incl. btw)	**€ 250.000,00**

3.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL INVESTERINGEN VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2021 voorzien worden.

				Overheidsopdracht		
Deliverable Nr	Kosttype	Aankooptype	Financieringsbron	Vlaanderen Connect.	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	Totaal investeringen 2021 (incl. btw)
21.0.1	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV		€ 108 088,00	€ 108 088,00
21.0.2	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 141 912,00		€ 141 912,00
Totaal investeringen 2021 (incl. btw)				**€ 141 912,00**	**€ 108 088,00**	**€ 250 000,00**

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2022-2025

Deze investering zorgt niet voor functionaliteiten die in de periode 2022-2025 kosten genereren voor beheer en exploitatie.

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2025

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (levensduur oplossing of tot 5 jaar) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2021		2022		2023		2024		2025	
Financieringsbron	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK
VRD 2 hefboombudget	€ 250.000	€ 250.000								

PROGNOSE VEK VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2021.

Deliverable Nr	jan 21	feb 21	maart 21	april 21	mei 21	juni 21	juli 21	aug 21	sept 21	okt 21	nov 21	dec 21	Totaal VEK 2021
21.0.1	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	€ 9 007,33	**€ 108 088,00**
21.0.2	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	€ 11 826,00	**€ 141 912,00**
Totaal	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 20 833,33**	**€ 250 000,00**

//

Vlaamse
overheid

VRD 2 PROJECTDOSSIER 21.1 Vlotter Aansluiten op Generieke Componenten

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Dit project voorziet in 2021 verschillende organisatorische en technische acties die het aansluiten op verschillende prioritaire generieke componenten binnen het VRD 2-programma vlotter en sneller maken. Dit zal resulteren in een hogere adoptiegraad bij zowel Vlaamse entiteiten als lokale besturen met een betere digitale dienstverlening aan de burger, ondernemer of vereniging tot gevolg.

Vlaamse entiteiten of lokale besturen hebben baat bij een doorgedreven ondersteuning tijdens de eerste keer dat ze een generieke component integreren in hun eigen digitale systemen. Een dergelijk ondersteuningsteam, of **'vliegende ploeg'**, kan gericht en efficiënt de nodige technische, functionele of juridische kennis bijbrengen wat zorgt dat deze eerste aansluiting vlotter kan doorlopen worden én waardoor het voor de Vlaamse entiteit of lokaal bestuur bij een volgende gelijkaardige aansluiting veel makkelijker wordt om via de bestaande documentatie en cookbooks zelf de aansluiting te verzorgen. In een eerste fase (2021) focust deze vliegende ploeg zich op de end-to-end technische ondersteuning bij de aansluiting op Mijn Burgerprofiel en het e-loket voor ondernemers (vb. bij gebruik van certificaten, vertaling van de beschikbare documentatie naar de specifieke technische context van de entiteit, gebruik van ACM/IDM, ...). Na gunstige evaluatie kan de werking van de vliegende ploeg uitgebreid worden naar bijkomende generieke componenten.

Specifiek in het aansluiten van lokale besturen spelen hun dienstenleveranciers vaak een cruciale rol. Om de generieke componenten beter ingang te doen vinden bij de lokale besturen en te komen tot een gedeelde roadmap voor implementatie en doorontwikkeling met de **lokale dienstenleveranciers** wordt vanuit de Vlaamse generieke componenten een **toegewezen contactpersoon ('SPOC')** aangesteld.

Ervaringen vanuit dergelijke 'vliegende ploegen' en de contacten met de lokale dienstenleveranciers kunnen aanleiding geven tot verdere technische optimalisaties aan het aansluitingsproces. Twee reeds gekende technische optimalisaties worden onder dit project opgenomen.

Het e-loket voor Ondernemers en Mijn Burgerprofiel bieden de mogelijkheid aan een ondernemer of burger om de status van zijn dossier bij de Vlaamse overheid of lokaal bestuur op te volgen (het zogenaamde DOSIS). Om deze informatie te voorzien moet iedere entiteit of lokaal bestuur echter elk individueel eenzelfde investering leveren om de technische verbinding met DOSIS te realiseren. Daarom wordt onder dit project een **generieke DOSIS-connector** ontwikkeld die eenvoudig en kostenefficiënt geïntegreerd kan worden in de eigen systemen van de gebruikers.

De technische aansluiting op een MAGDA-dienst is vandaag nog grotendeels een arbeidsintensief proces met lange doorlooptijden voor zowel het centrale team als de aansluitende entiteit. De vooropgestelde optimalisaties zullen zorgen voor een vereenvoudigde en geautomatiseerde aansluitingsprocedure met sterk ingekorte doorlooptijden ("**MAGDA next business day**"). In functie hiervan wordt ook een **API op het certificatenbeheersysteem VO-DCB** ontwikkeld die eveneens afzonderlijk aan de entiteiten en de lokale besturen ter beschikking gesteld zal worden om het beheer van hun veiligheidscertificaten te vergemakkelijken.

2 DOELSTELLINGEN

Dit project draagt bij aan het verder uitwerken van volgende prioritaire generieke componenten:

- Mijn Burgerprofiel
- e-loket voor ondernemers
- Kruispuntbank Vlaanderen / MAGDA
- Generieke loketfunctionaliteiten

Acties die vooropgesteld worden om het aansluiten op de component 'Lokale Besluiten als geLinkte Open data' vlotter en sneller te maken, zijn opgenomen in het projectdossier '21.4 LBLOD'.

Bovendien beantwoordt het project aan:

- Meerdere beleidsprioriteiten:
    - een state-of-the-art digitale dienstverlening mogelijk maken aan burger, ondernemer en vereniging,
    - data optimaal verzamelen, delen en combineren tot kennis en inzichten,
    - standaardtaken en basisfunctionaliteiten zoveel mogelijk automatiseren,
    - een betrouwbare basisinfrastructuur verzekeren voor performante en veilige dienstverlening en datadeling,
    - interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners bevorderen.

- Specifieke klantenbehoeften:
  Vanuit diverse klantenfora (bestuurscomité Kruispuntbank Vlaanderen, bestuurscomité Mijn Burgerprofiel / Webplatform), bilaterale contacten met Vlaamse entiteiten en lokale besturen en de bevraging van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid ter voorbereiding van het programma VRD 2 is aangebracht dat het aansluiten op de generieke componenten vandaag nog de nodige hinderpalen kent die het optimaal rendement van deze componenten bij de entiteiten belemmerd. De acties die in dit project opgezet worden, bieden antwoord op de voornaamste van deze hinderpalen die zich bij vele (potentiële) gebruikers voordoen.

- Prioriteiten uit de beleidsnota 2019-2024 ICT en Facilitair Management:
    - "*... alle digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid overzichtelijk en gecentraliseerd aan te bieden, via vlaanderen.be en via Mijn Burgerprofiel.*"
    - "*... Kruispuntbank Vlaanderen, het deelplatform van de Vlaamse Dienstenintegrator (VDI), verder uit te breiden tot dé data-draaischijf voor de uitwisseling van unieke gegevens binnen de Vlaamse publieke sector, waaronder de steden en gemeenten, en met de federale dienstenintegratoren, om zo de data-uitwisseling voor alle overheidsactoren te verbeteren en de transitie naar een volledig digitale overheid mogelijk te maken.*"

- Prioriteiten uit de beleidsnota 2019-2024 Economie, wetenschapsbeleid en innovatie:
  "*Daartoe wordt onder andere het digitaal loket gericht op ondernemingen uitgebouwd. VLAIO treedt op als centraal aanspreekpunt van de Vlaamse overheid voor ondernemers en beheert een e-loket waarop alle overheidsagentschappen aansluiten die dienstverlening aan ondernemers aanbieden. Het e-loket wordt de unieke toegangspoort tot, en het opvolgsysteem van, de Vlaamse dienstverlening en ondersteuning aan ondernemers.*"

3 BATEN

Het project beoogt volgende generieke baten:

- Betere digitale dienstverlening aan burger, onderneming of organisatie vanuit de aansluitende entiteiten
- Kortere doorlooptijden voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen bij aansluitingen op generieke componenten.

- Lagere aansluitingskosten voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen
- Lagere investeringskosten voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen (en de VO als geheel) voor het bouwen van digitale toepassingen
- Lagere beheer- en exploitatiekosten voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen (en de VO als geheel) voor het beheren van digitale toepassingen
- Hoger rendement van VRD 1- en VRD 2-investeringen in generieke componenten voor de Vlaamse Regering door veelvuldiger hergebruik en bijhorende schaalvoordelen

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI 21.1.1	Aantal ondersteunde entiteiten door de vliegende ploeg	10	2021
KPI 21.1.2	Aantal overlegmomenten per lokale dienstenleverancier	4	2021
KPI 21.1.3	Stijgend aantal aansluitingen op DOSIS	+ 50 %	2022 (t.o.v. 2021)
KPI 21.1.4	Kortere doorlooptijd van een MAGDA-aansluiting	- 50 %	2022 (t.o.v. 2021)

Het project draagt bij aan meerdere niet-functionele focusdomeinen bepaald in het strategische plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid:

- Service strategie
  Het project zorgt voor een versnelde aansluiting van alle Vlaamse entiteiten en lokale besturen op de generieke loketten Mijn Burgerprofiel en het e-loket voor ondernemers die zorgen voor een unieke toegangspoort voor respectievelijk burgers en ondernemers. Specifieke technische optimalisaties vereenvoudigen de dienstverlening aan deze burgers en ondernemers.

- Data-gedreven overheid
  Het project zorgt voor een versnelde aansluiting van alle Vlaamse entiteiten en lokale besturen op Kruispuntbank Vlaanderen, en het MAGDA-gegevensdelingsplatform in het bijzonder, zodat deze gebruikers maximaal gebruik kunnen maken van het data-aanbod dat via dit platform ontsloten wordt.

- Veiligheid: cybersecurity en privacy
  Het project zorgt voor een sterkere integratie van de generieke veiligheidsbouwstenen met het MAGDA-gegevensdelingsplatform, een verhoogd gebruik van VO-DCB voor het certificatenbeheer en heeft vanuit de vliegende ploeg bijzondere aandacht voor informatieveiligheidsmaatregelen (privacy-by-design) bij het aansluiten op de generieke componenten.

- Interbestuurlijke samenwerking
  Het project beoogt een vlottere en snellere aansluiting op de generieke componenten door zowel Vlaamse entiteiten als lokale besturen met bijzondere aandacht voor de dienstenleveranciers van deze laatste doelgroep.

4 DELIVERABLES

Het project realiseert in 2021 onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten:

nummer	Omschrijving
21.1.1	Oprichten van een '**vliegende ploeg**' voor het end-to-end technisch ondersteunen van Vlaamse entiteiten en lokale besturen bij de aansluiting op **Mijn Burgerprofiel en het e-loket voor ondernemers**
21.1.2	**Toegewezen contactpersoon voor dienstenleveranciers van de lokale besturen**
21.1.3	Technische optimalisatie: **generieke DOSIS-connector**
21.1.4	Technische optimalisatie: automatiseren van de huidige aansluitingsflow (**next business day**) op het **MAGDA**-platform en Automatisch Advies. 21.1.4.1 Geautomatiseerde configuratie van MAGDA-diensten op basis van vooraf gedefinieerde parameters met de nodige controlemechanismen en in lijn met de beveiligingsvereisten (intern gebruik) 21.1.4.2 Uitwerking van een filtertool, nodig om de implementatie van minimale gegevensverwerking te garanderen, als opstap naar een Selfservice Portaal voor de klant (niet in scope 2021) 21.1.4.3 Geautomatiseerde configuratie en onboarding van MAGDA API-diensten in kader van een E2E-beveiliging door Datapower (intern gebruik)
21.1.5	Technische optimalisatie: **API**-gebaseerde ontsluiting van certificaten (**VO-DCB**) in kader van hogere beveiligingsvereisten voor "Data In Transit"

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

rol	omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Bestuurscomité Kruispuntbank Vlaanderen Bestuurscomité Mijn Burgerprofiel/Webplatform ICT Klantenforum
Eindverantwoordelijke	Agentschap Informatie Vlaanderen
Betrokken partijen	Het Facilitair Bedrijf, VLAIO, VVSG

5.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2021).

5.2.1 Deliverable 21.1.1 'vliegende' ploeg

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Opdrachtbepaling vliegende ploeg vanuit klantenbehoeften	1/01/2021	31/03/2021	AIV, VLAIO, HFB
Operationele werking vliegende ploeg	1/01/2021	31/12/2021	AIV
Detectie potentiële technische optimalisaties	1/04/2021	31/12/2021	AIV, VLAIO, HFB
Evaluatie werking vliegende ploeg	1/09/2021	30/09/2021	Programmastuurgroep

5.2.2 Deliverable 21.1.2 'SPOC' lokale dienstenleveranciers

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Opdrachtbepaling SPOC vanuit klantenbehoeften	1/01/20201	31/03/2021	AIV, VLAIO, HFB, VVSG
Operationele werking SPOC	1/01/2021	31/12/2021	AIV
Evaluatie werking SPOC	1/09/2021	30/09/2021	Programmastuurgroep

5.2.3 Deliverable 21.1.3 technische optimalisatie: generieke DOSIS-connector

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Stakeholderbevraging – functionele requirements – technische architectuur	1/01/2021	1/04/2021	AIV, VLAIO, VO-entiteiten, lokale besturen
MVP Dosis connector	1/03/2021	1/10/2021	AIV, VLAIO
Aansluitingsportaal voor DOSIS Connector	1/6/2021	31/12/2021	AIV, VLAIO

5.2.4 Deliverable 21.1.4 technische optimalisatie: MAGDA next business day

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Geautomatiseerde configuratie van MAGDA-diensten	1/01/2021	31/12/2021	AIV, HFB
Uitwerking van een filtertool voor intern gebruik	1/01/2021	31/03/2021	AIV
Geautomatiseerde configuratie en onboarding van MAGDA API-diensten i.k.v. E2E-beveiliging wat betreft Datapower	1/07/2021	31/12/2021	AIV, HFB

5.2.5 Deliverable 21.1.5 technische optimalisatie: API VO-DCB

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Ontwikkeling API VO-DCB	1/04/2021	30/6/2021	HFB
Integratie API VO-DCB in MAGDA interne werking	1/07/2021	31/10/2021	AIV

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract
- Exploitatiegebonden ICT-diensten (HFB) voor HB+
- Hosting contract (AGIV-ICT/2013/0501)

De ingehuurde medewerkers staan onder rechtstreekse aansturing van de respectieve producteigenaars waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.
Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per deliverable. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Totaal VRD2
21.1.1	€ 418 000,00
21.1.2	€ 122 000,00
21.1.3	€ 457 000,00
21.1.4	€ 335 000,00
21.1.5	€ 30 000,00
Totaal (incl. btw)	**€ 1 362 000,00**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Vraag naar ondersteuning door de vliegende ploeg is groter dan de beschikbare capaciteit	3	4	12	Duidelijke communicatie over beschikbaarheid en opdracht vliegende ploeg via diverse klantenfora

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL INVESTERINGEN VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2021 voorzien worden.

a				Overheidsopdracht				
Deliverable Nr	Kosttype	Aankooptype	Financieringsbron	Vlaanderen Connect.	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	RC Clouddiensten (VDAB 2016/10479)	Totaal investeringen 2021 (incl. btw)
21.1.1	aansluiting	huur medewerkers	VRD2 AIV			€ 418 000,00		**€ 418 000,00**
			Eigen middelen AIV			€ 257 400,00		**€ 257 400,00**
21.1.2	aansluiting	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 122 000,00				**€ 122 000,00**
21.1.3	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 20 850,00	€ 433 150,00			**€ 454 000,00**
			Eigen middelen AIV		€ 52 092,88			**€ 52 092,88**
		aankoop/huur IT	VRD2 AIV				€ 3 000,00	**€ 3 000,00**
21.1.4	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB			€ 60 000,00		**€ 60 000,00**
	doorontwikkeling	huur medewerkers	VRD2 AIV		€ 275 000,00			**€ 275 000,00**
21.1.5	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB			€ 30 000,00		**€ 30 000,00**
Totaal investeringen 2021 (incl. btw)				**€ 142 850,00**	**€ 760 242,88**	**€ 765 400,00**	**€ 3 000,00**	**€ 1 671 492,88**

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2021-2025

Onderstaande tabel geeft voor de periode 2021-2025 een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor het beheer en exploitatie van de functionaliteiten die in 2021 onder het programma VRD 2 worden opgeleverd. Deliverable 21.1.1 en 21.1.2 resulteren niet in functionaliteiten die nadien in beheer en exploitatie moeten worden genomen.

				Jaar				
Deliverable Nr	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht	2022	2023	2024	2025	Totaal beh. & expl. (incl. btw)
21.1.3	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddele	RC Clouddiensten (VDAB 2016/10479)	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00	€ 3 000,00	**€ 12 000,00**
	huur medewerkers	VRD Exploitatiemiddele	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 135 080,00	€ 137 781,60	€ 140 537,23	€ 143 347,97	**€ 556 746,80**
			Vlaanderen Connect.	€ 2 000,00	€ 2 000,00	€ 2 000,00	€ 2 000,00	**€ 8 000,00**
21.1.4	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddele	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 12 000,00	€ 13 000,00	€ 14 000,00	€ 15 000,00	**€ 54 000,00**
	huur medewerkers	VRD Exploitatiemiddele	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 55 000,00	€ 56 100,00	€ 57 222,00	€ 58 366,00	**€ 226 688,00**
21.1.5	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddele	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 6 000,00	€ 7 000,00	€ 8 000,00	€ 9 000,00	**€ 30 000,00**
Totaal beh. & expl. (incl. btw)				**€ 213 080,00**	**€ 218 881,60**	**€ 224 759,23**	**€ 230 713,97**	**€ 887 434,80**

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2025

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (levensduur oplossing of tot 5 jaar) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2021		2022		2023		2024		2025		Total VAK	Total VEK
Financieringsbron	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK		
VRD2 AIV	€ 1 272 000,00	€ 1 272 000,00									**€ 1 272 000,00**	**€ 1 272 000,00**
VRD2 HFB	€ 90 000,00	€ 90 000,00									**€ 90 000,00**	**€ 90 000,00**
VRD Exploitatiemiddelen			€ 213 080,00	€ 213 080,00	€ 218 881,60	€ 218 881,60	€ 224 759,23	€ 224 759,23	€ 230 713,97	€ 230 713,97	**€ 887 434,80**	**€ 887 434,80**
Eigen middelen AIV	€ 309 492,88	€ 309 492,88									**€ 309 492,88**	**€ 309 492,88**
Totaal (incl. btw)	**€ 1 671 492,88**	**€ 1 671 492,88**	**€ 213 080,00**	**€ 213 080,00**	**€ 218 881,60**	**€ 218 881,60**	**€ 224 759,23**	**€ 224 759,23**	**€ 230 713,97**	**€ 230 713,97**	**€ 2 558 927,68**	**€ 2 558 927,68**

PROGNOSE VEK VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2021.

Deliverable Nr	jan 21	feb 21	maart 21	april 21	mei 21	juni 21	juli 21	aug 21	sept 21	okt 21	nov 21	dec 21	Totaal VEK 2021
21.1.1	€ 34 833,34	€ 34 833,34	€ 34 833,34	€ 34 833,34	€ 34 833,33	€ 34 833,33	€ 34 833,33	€ 34 833,33	€ 34 833,33	€ 34 833,33	€ 34 833,33	€ 34 833,33	**€ 418 000,00**
21.1.2	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	€ 10 166,67	**€ 122 000,00**
21.1.3	€ 22 115,56	€ 22 115,56	€ 43 950,82	€ 31 001,63	€ 67 218,37	€ 99 160,67	€ 32 492,30	€ 32 492,30	€ 22 368,44	€ 20 709,40	€ 42 161,55	€ 21 213,40	**€ 457 000,00**
21.1.4	€ 29 166,71	€ 29 166,66	€ 29 166,66	€ 20 833,33	€ 20 833,33	€ 20 833,33	€ 30 833,33	€ 30 833,33	€ 30 833,33	€ 30 833,33	€ 30 833,33	€ 30 833,33	**€ 335 000,00**
21.1.5				€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00							**€ 30 000,00**
Totaal	**€ 96 282,28**	**€ 96 282,23**	**€ 118 117,49**	**€ 106 834,97**	**€ 143 051,70**	**€ 174 994,00**	**€ 108 325,63**	**€ 108 325,63**	**€ 98 201,77**	**€ 96 542,73**	**€ 117 994,88**	**€ 97 046,73**	**€ 1 362 000,00**

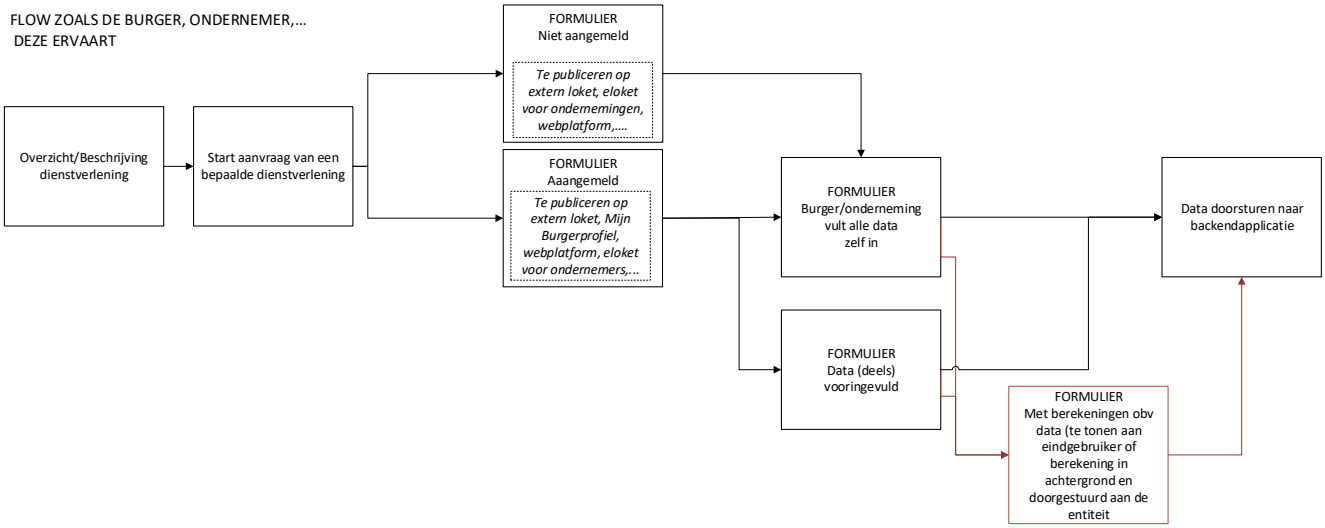
Vlaamse
overheid

VRD 2 PROJECTDOSSIER 21.2 Aanvraagmodule

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Mijn Burgerprofiel combineert een aantal generieke loketfunctionaliteiten die de relatie tussen overheid en burger makkelijker en overzichtelijker maken. Dezelfde bouwstenen worden eveneens ingezet om het e-loket voor ondernemers te voeden. Om hun informatie tot bij de burger of ondernemer te brengen, en zo een state-of-the-art dienstverlening af te leveren, hebben de Vlaamse entiteiten en lokale besturen de keuze om ofwel gebruik te maken van de geïntegreerde dienstverlening van Mijn Burgerprofiel en/of het e-loket voor ondernemers, dan wel zelf aan de slag te gaan met deze individuele, onderliggende bouwstenen om hun eigen loket uit te bouwen.

Het aanvragen van een subsidie, vergunning, attest, … is vaak een eerste startpunt voor de communicatie tussen een burger, ondernemer of vereniging en de overheid in de brede zin. Het voorzien van een generieke bouwsteen 'aanvraagmodule' (zie schema) is daarom een belangrijk sluitstuk in het geheel van generieke loketfunctionaliteiten (dosis (dossierstatusinformatiesysteem), notificatiemodule, attestenmodule, eBox-module, terugmelding …) die vandaag reeds beschikbaar zijn.



De 'Aanvraagmodule' maakt het mogelijk voor medewerkers (zonder doorgedreven IT-kennis) van Vlaamse entiteiten en lokale besturen om eenvoudige webformulieren zelf samen te stellen en te publiceren binnen de eigen huisstijl of die van de Vlaamse Overheid. Zoveel als mogelijk worden de formulieren vooraf ingevuld met data waarover de overheid reeds beschikt (vraag niet wat je al weet), of worden eenvoudige business regels (vb. KMO-bepaling, inkomensbepaling, …) automatisch afgetoetst tijdens het doorlopen van het aanvraagproces. Bijzondere aandacht wordt ook besteed aan het gestructureerd doorgeven van de ingevulde informatie naar de eigen dossierbehandelingssystemen. Burgers en ondernemers krijgen hiermee toegang tot duidelijkere en eenvoudigere procedures en formulieren die ook beantwoorden aan de regels voor webtoegankelijkheid waardoor 'e-inclusie by design' gegarandeerd wordt.

Het uitwerken van een volwaardige generieke loketfunctionaliteit 'aanvraagmodule' is een traject van meerdere jaren. De ontwikkeling in 2021 focust op zelfstandig bruikbare componenten die de eerste generieke noden van concrete use cases afdekken; bijkomende functionaliteiten worden in verdere iteraties opgenomen worden.

2 DOELSTELLINGEN

Dit project draagt bij aan het verder uitwerken van volgende prioritaire generieke componenten:

- Mijn Burgerprofiel
- e-loket voor ondernemers
- Kruispuntbank Vlaanderen / MAGDA
- Webplatform
- Generieke loketfunctionaliteiten

Bovendien beantwoordt het project aan:

- Meerdere beleidsprioriteiten:
    - een state-of-the-art digitale dienstverlening mogelijk maken aan burger, ondernemer en vereniging,
    - data optimaal verzamelen, delen en combineren tot kennis en inzichten,
    - standaardtaken en basisfunctionaliteiten zoveel mogelijk automatiseren,
    - een betrouwbare basisinfrastructuur verzekeren voor performante en veilige dienstverlening en datadeling,
    - interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners bevorderen.

- Specifieke klantenbehoeften:
    - een specifieke klantenbehoefte om op snelle en generieke wijze formulieren te kunnen bouwen. Tijdens de coronaperiode kwamen verschillende vragen van agentschappen naar boven om zo kort op de bal te kunnen spelen.
    - Een aanvraagmodule werd ook in de bestuurscomités MijnBurgerprofiel / Webplatform specifiek aangehaald als voorbeeld van een goede bouwsteen.
    - In de lijst van use cases zijn ook een aantal concrete formulieren opgesomd, die vandaag nog dikwijls in de papieren flow blijven steken wegens een gebrek aan ondersteunende middelen. Een generieke aanpak zorgt voor een beter besteding van VO-breed digitaliseringsbudget.
      Toepassingen die gebruik maken van de formulierenmodule V1 voor 2021:
        - Formulieren ikv webplatform,
          Concreet gaat het om contactformulieren en/of klachtenformulieren – geïntegreerd aangeboden in de pagina's van vlabel, MOW, WSE, Vlaamse ombudsdienst,..., alsook de inschrijvingsformulieren voor evenementen
        - Formulieren ikv transactionele dienstverlening. Hieronder een aantal concrete cases, maar de vragen zijn veel breder en komen in veel gesprekken met Mijn Burgerprofiel en eloket voor ondernemers naar boven.
            - Digitaal platform onteigeningen
              Digitaal platform onteigeningen is een nog te ontwikkelen applicatie waarin de wettelijke onteigeningen opvraagbaar zijn door burgers en ondernemers in Vlaanderen. Via de aanvraagmodule kan een formulier ontwikkeld worden om bezwaar in te dienen. Mijn Burgerprofiel en eloket

voor ondernemers kunnen als kanaal gebruikt worden naar de eindgebruiker.

- Aanvraag voor informatie uit het Digitaal Archief ikv Mijn Burgerprofiel Burgers kunnen bij DAV opvragen welke items in het archief zitten, daar bepaalde items rond opvragen of vernietiging aanvragen. Vandaag is hier geen digitale flow ter beschikking. Mijn Burgerprofiel wordt de plek waar de burger deze informatie kan opvragen. Het is logisch dat het ook de plek wordt waar dienstverlening rond het archief uitgewerkt wordt.
- Digitaliseren van het Energie-overname document (EOD).
  Vandaag is dit een papieren flow (zie https://www.vreg.be/sites/default/files/uploads/formulieren/energieovernamedocument.pdf). Dit document dient om de meterstanden te noteren. Te gebruiken in geval van: een verhuis, verkoop of verhuur van een woning, een echtscheiding, overlijden enz.
  Een heel aantal gegevens die ingevuld moeten worden, zijn gekend en zouden via API kunnen prefilled worden. Belangrijke functionaliteit is het tekenen en tegentekenen van deze documenten.
- Departement onderwijs: Aanvraag tot opname van diensten die gepresteerd zijn als werknemer/zelfstandige in de geldelijke anciënniteit (zijinstroom)
  Het salaris van het onderwijspersoneel hangt af van hun anciënniteit. Tot vorig schooljaar telde werkervaring buiten het onderwijs slechts in een beperkt aantal situaties mee voor deze anciënniteit. Binnen het onderwijs zijn er heel wat knelpuntfuncties (onderwijzers basisonderwijs, leraars wiskunde, mechanica, …). Vanaf september 2020 heeft deze groep veel ruimere mogelijkheden om hun anciënniteit buiten het onderwijs te laten meetellen. Ze dienen hiertoe een aanvraag te doen met daarin informatie over hun loopbaan buiten het onderwijs. Vandaag is dit een papieren flow. Departement onderwijs wenst deze te digitaliseren.
- Departement MOW wil de generieke loketfunctionaliteit inzetten voor het aanvragen van **vergunningen**. Een aanvraag tot een vergunning gaat gepaard met het valideren van een aantal gegevens en documenten. Deze bouwsteen moet eveneens gelinkt worden aan het e-loket voor ondernemingen.

- Lokale besturen voor tal van aanvraagformulieren. Met Tobania verzorgen we een eerste case om lokale formulieren te ontsluiten via Mijn Burgerprofiel en het eloket voor ondernemers.

3 BATEN

Het project beoogt volgende generieke baten:

- Betere dienstverlening aan burgers en ondernemers door de Vlaamse entiteiten en lokale besturen
- Kortere doorlooptijden voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen om hun digitale dienstverlening op te zetten
- Lagere kosten voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen om hun digitale dienstverlening op te zetten
- Lagere kosten binnen de Vlaamse overheid als geheel wegens herbruikbaarheid van componenten die stromen van overheidsdata vergemakkelijken

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.21.2.1	Aantal formulieren aangemaakt via de aanvraagmodule	50	2021-2022
KPI 21.2.2	Aantal bijkomende aansluitingen op de loketkanalen (MijnBurgerprofiel en e-loket voor ondernemers) voor het aanbieden van formulieren aan burger of ondernemer	5	2021-2022

Het project draagt bij aan meerdere niet-functionele focusdomeinen bepaald in het strategische plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid:

- Service strategie
  De nood aan het snel opzetten van formulieren maakt dat een service gedreven oplossing hier maximaal voldoet aan de vraag van de entiteiten.

- Data-gedreven overheid
  De overheid wil geen gegevens opvragen die ze al kent. Daartoe worden in de aanvraagmodule ook dataservices en business rule engines meegenomen die de uitwisseling makkelijker moeten maken. We zetten met deze bouwsteen maximaal in op het hergebruik van data en databronnen.

- Veiligheid: cybersecurity en privacy
  Door een modulaire aanpak rond het invullen en doorgeven van persoonsgegevens uit te werken, kan dit VO-breed op veilige wijze geïmplementeerd worden.

- Interbestuurlijke samenwerking
  De aanvraagmodule zal zowel kunnen ingezet worden door Vlaamse als lokale entiteiten. Daarnaast zal ook lokale aanvragen integreren binnen de Vlaamse loketten (Mijn Burgerprofiel en eloket voor ondernemers) en zo maximaal interbestuurlijke digitalisering bewerkstelligen.

4 DELIVERABLES

Het project realiseert in 2021 onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten:

nummer	omschrijving
21.2.1	**Eenvoudig aanvraagformulier** Een eenvoudig aanvraagformulier is een formulier dat gemakkelijk kan samengesteld worden met eenvoudige veldtypes. Veldtypes die als simpel beschouwd worden: Text, Number, Textarea, Select, Radio, Checkbox, Checkboxes, Datepicker. Elk formulier dat getoond wordt binnen Webplatform en Mijn Burgerprofiel moet voldoen aan de richtlijnen van webtoegankelijkheid en webuniversum.
21.2.2	**Aanvraagformulier met meerdere wizards – multi-step formulieren** Dit stelt de editor of formulierbouwer in staat om grotere formulieren op te splitsen in verschillende stappen. De eindgebruiker krijgt op die manier een toegankelijk formulier in plaats van één groot complex formulier.
21.2.3	**Aanvraagformulier met opladen van bijlagen** Een bijlage wordt gezien als een complex veldtype als toevoeging op de specificaties uit "eenvoudig aanvraagformulier"
21.2.4	**Aanvraagformulier met geïntegreerd toegangsbeheer** De eindgebruiker moet een formulier kunnen invullen als aangemelde gebruiker. Op die manier kan: - profiel informatie gebruikt worden om bepaalde velden voor in te vullen - enkel die formulieren getoond worden die van toepassing zijn voor de ingelogde gebruiker.
21.2.5	**Samenstellen van formulieren mogelijk maken voor niet-IT'ers** Een niet technische persoon moet in staat zijn om zelfstandig een formulier te bouwen en daarna te publiceren zonder tussenkomst van IT. We proberen hierbij een gebruiksvriendelijke interface te voorzien, idealiter met een drag-and-drop interface.
21.2.6	**Kanaalkeuze voor publiceren van het formulier (mag manueel)** De formulierbouwer moet de keuze hebben om het kanaal te kiezen waar het formulier gepubliceerd mag worden. Dit mag een manuele actie zijn waarbij de formulierbouwer simpel selecteert voor welke kanalen het bestemd is. We zien minstens volgende kanalen: Mijn Burgerprofiel, webplatform, standalone en het eLoket voor ondernemers.
21.2.7	**Vanuit de context van Webplatform kan een formulier samengesteld worden op basis van modules** - minimale implementatie - intern of via extern systeem dat verbonden is met Webplatform
21.2.8	**Aanvraagformulier met geïntegreerde data en businessrules modules (1 à 2 cases uitwerken in 2021)** Deze deliverable omvat API-integraties om bv data automatisch voor in te vullen, conditionele velden, validatie acties en dergelijke die extern moeten gebeuren. We denken aan integraties met MAGDA-services, CRAB en andere geodiensten,.... Met automatisch advies bekijken we de mogelijkheid om obv businessrules services te integreren.

nummer	omschrijving
	Een paar use cases die hier gebruik van zullen maken: digitaal onteigeningsplatform, onderwijs en evenement inschrijvingen op Vlaanderen.be.
21.2.9	**Distributie van data via SharePoint** Opgeslagen data moet kunnen doorstromen naar een SharePoint omgeving bij de entiteit of lokaal bestuur.
21.2.10	**Distributie van data via API v1** Opgeslagen data moet kunnen doorstromen naar een API "endpoint" bij de entiteit of lokaal bestuur. Data wordt niet bewaard via AIV (niet in scope 2021)
21.2.11	**Tonen van formulieren uit andere toepassingen in de context van MBP/eLoket voor ondernemers via een generieke opzet** Momenteel worden reeds formuliersystemen gebruikt bij entiteiten en lokale besturen, zoals bv Skryv. De opzet van deze deliverable is om voor deze entiteiten een manier te voorzien waarbij het bestaande formulier kan gebruikt worden binnen Mijn Burgerprofiel en het eLoket voor ondernemers.

Niet in scope van het VRD 2-project 2021:

- Opslag van data is niet de verantwoordelijkheid van AIV.
- Conditioneel gedrag wizards op basis van business rules en data
- Betaalfunctionaliteit
- Digitaal handtekenen
- Formulieren waarbij
- Meertaligheid formulieren
- Versionering formulier

4.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

rol	omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Bestuurscomité Mijn Burgerprofiel/Webplatform ICT Klantenforum
Eindverantwoordelijke	Agentschap Informatie Vlaanderen
Betrokken partijen	VLAIO, HFB

4.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2021).

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Eenvoudig aanvraagformulier dat voldoet aan de regels rond webtoegankelijkheid	1/01/ 2021	1/04/2021	HFB
Aanvraagformulier met meerdere wizards – multi-step formulieren	1/04/2021	1/06/2021	HFB
Aanvraagformulier met geïntegreerde data en businessrules modules (1 a 2 cases uitwerken in 2021)	1/06/2021	1/12/2021	HFB, VLAIO
Aanvraagformulier met opladen van bijlagen	1/4/2021	1/06/2021	HFB
Samenstellen van formulieren mogelijk maken voor niet-IT'ers	1/01/2021	1/04/2021	HFB
Vanuit context van Webplatform kan een formulier samengesteld worden op basis van modules	1/06/2021	1/12/2021	
Distributie van data via SharePoint	1/04/2021	1/10/2021	HFB
Distributie van data via API v1	1/01/2021	1/12/2021	HFB
Kanaalkeuze voor publiceren van het formulier (mag manueel)	1/06/2021	1/12/2021	VLAIO
Aanvraagformulier met geïntegreerd toegangsbeheer	1/04/2021	1/08/2021	HFB, VLAIO
Tonen van formulieren uit andere toepassingen in de context van MBP/eLoket voor ondernemers via een generieke opzet	1/01/2021	1/12/ 2021	VLAIO, externe leveranciers

4.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract
- Exploitatiegebonden ICT-diensten (HFB) voor HB+
- Hosting contract "Bestek AGIV-ICT/2013/0501"

De ingehuurde medewerkers staan onder rechtstreekse aansturing van de respectieve producteigenaars waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

4.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per deliverable. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Totaal VRD2
21.2.1	€ 195 762,33
21.2.2	€ 11 734,26
21.2.3	€ 33 502,45
21.2.4	€ 87 121,32
21.2.5	€ 103 224,06
21.2.6	€ 53 072,29
21.2.7	€ 32 088,35
21.2.8	€ 49 500,00
21.2.9	€ 41 865,02
21.2.10	€ 45 028,96
21.2.11	€ 269 600,96
Totaal (incl. btw)	**€ 922 500,00**

4.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Integratie met de voorziene technische oplossing loopt niet volgens planning.	4	2	8	POC uitwerken in 2020 om de mogelijke problemen te voorzien.

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

Onderstaande tabel geeft per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2021 voorzien worden.

a				Overheidsopdracht			
Deliverable Nr	Kosttype	Aankooptype	Financieringsbron	Vlaanderen Connect.	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	RC Clouddiensten (VDAB 2016/10479)	Totaal investeringen 2021 (incl. btw)
21.2.1	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 4 822,70	€ 180 939,63	€ 10 000,00	**€ 195 762,33**
21.2.2	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 296,01	€ 11 438,25		**€ 11 734,26**
21.2.3	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 845,14	€ 32 657,31		**€ 33 502,45**
21.2.4	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 2 810,16	€ 84 311,16		**€ 87 121,32**
21.2.5	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 2 945,79	€ 100 278,27		**€ 103 224,06**
21.2.6	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 1 761,02	€ 51 311,27		**€ 53 072,29**
21.2.7	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 809,47	€ 31 278,88		**€ 32 088,35**
21.2.8	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV		€ 49 500,00		**€ 49 500,00**
			Eigen middelen AIV	€ 4 495,58	€ 69 803,99		**€ 74 299,57**
21.2.9	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 1 185,12	€ 40 679,90		**€ 41 865,02**
21.2.10	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 1 539,95	€ 43 489,01		**€ 45 028,96**
21.2.11	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 8 591,80	€ 261 009,16		**€ 269 600,96**
Totaal investeringen 2021 (incl. btw)				**€ 30 102,74**	**€ 956 696,83**	**€ 10 000,00**	**€ 996 799,57**

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2021-2025

Onderstaande tabel geeft voor de periode 2021-2025 een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor het beheer en exploitatie van het geheel van functionaliteiten die in 2021 onder het programma VRD 2 worden opgeleverd.

				Jaar					
Deliverable Nr	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal beh. & expl. (incl. btw)
21.2.12	huur medewerkers	VRD Exploitatiemiddele	RC Clouddiensten (VDAB 2016/10479)		€ 10 200,00	€ 10 404,00	€ 10 612,08	€ 10 824,00	**€ 42 040,08**
			RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 100 000,00	€ 211 339,37	€ 215 566,16	€ 219 877,48	€ 224 275,03	**€ 971 058,04**
			Vlaanderen Connect.		€ 6 020,55	€ 6 140,96	€ 6 263,78	€ 6 389,05	**€ 24 814,34**
Totaal beh. & expl. (incl. btw)				**€ 100 000,00**	**€ 227 559,92**	**€ 232 111,12**	**€ 236 753,34**	**€ 241 488,08**	**€ 1 037 912,46**

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2025

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (levensduur oplossing of tot 5 jaar) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2021		2022		2023		2024		2025		Total VAK	Total VEK
Financieringsbron	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK		
VRD2 AIV	€ 922 500,00	€ 922 500,00									**€ 922 500,00**	**€ 922 500,00**
VRD Exploitatiemiddelen	€ 100 000,00	€ 100 000,00	€ 227 559,92	€ 227 559,92	€ 232 111,12	€ 232 111,12	€ 236 753,34	€ 236 753,34	€ 241 488,08	€ 241 488,08	**€ 1 037 912,46**	**€ 1 037 912,46**
Eigen middelen AIV	€ 74 299,57	€ 74 299,57									**€ 74 299,57**	**€ 74 299,57**
Totaal (incl. btw)	**€ 1 096 799,57**	**€ 1 096 799,57**	**€ 227 559,92**	**€ 227 559,92**	**€ 232 111,12**	**€ 232 111,12**	**€ 236 753,34**	**€ 236 753,34**	**€ 241 488,08**	**€ 241 488,08**	**€ 2 034 712,03**	**€ 2 034 712,03**

PROGNOSE VEK VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2021.

Deliverable Nr	jan 21	feb 21	maart 21	april 21	mei 21	juni 21	juli 21	aug 21	sept 21	okt 21	nov 21	dec 21	Totaal VEK 2021
21.2.1	€ 74 308,83	€ 74 808,83	€ 37 644,67	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	€ 1 000,00	**€ 195 762,33**
21.2.2			€ 11 734,26										**€ 11 734,26**
21.2.3			€ 22 616,68	€ 10 885,77									**€ 33 502,45**
21.2.4				€ 58 080,88	€ 29 040,44								**€ 87 121,32**
21.2.5					€ 45 550,05	€ 56 692,08	€ 981,93						**€ 103 224,06**
21.2.6						€ 13 733,72	€ 26 510,75	€ 12 827,82					**€ 53 072,29**
21.2.7							€ 16 448,91	€ 15 639,44					**€ 32 088,35**
21.2.8								€ 24 750,00	€ 24 750,00				**€ 49 500,00**
21.2.9										€ 41 865,02			**€ 41 865,02**
21.2.10											€ 24 592,67	€ 20 436,29	**€ 45 028,96**
21.2.11	€ 21 864,03	€ 21 869,64	€ 21 875,36	€ 21 875,36	€ 21 857,72	€ 21 927,04	€ 22 058,65	€ 22 016,49	€ 21 994,06	€ 22 017,37	€ 22 200,17	€ 28 045,07	**€ 269 600,96**
Totaal	**€ 96 172,86**	**€ 96 678,47**	**€ 93 870,97**	**€ 91 842,01**	**€ 97 448,21**	**€ 93 352,84**	**€ 67 000,24**	**€ 76 233,75**	**€ 47 744,06**	**€ 64 882,39**	**€ 47 792,84**	**€ 49 481,36**	**€ 922 500,00**

Vlaamse
overheid

VRD 2 PROJECTDOSSIER 21.3 Verhogen bedrijfszekerheid van de generieke componenten

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Het MAGDA dienstenaanbod is vandaag een **basisvoorziening** waar heel wat kritische bedrijfsprocessen op steunen. Het sterk gestegen gebruik noopt daarom om het MAGDA platform te vernieuwen en te moderniseren. In een eerste fase werd een nieuwe architectuur bepaald voor de synchrone diensten (API's/webservices) en de aanzet gegeven om alle bestaande diensten van het oude platform naar het nieuwe te migreren. Gelijktijdig wordt de volledige procesflow voor de configuratie, bouw en aanpassing van diensten geoptimaliseerd. Continuous integration en continuous deployment (CI/CD) en maximale automatisatie moeten standaard zijn.

In de nieuwe architectuur wordt vanzelfsprekend rekening gehouden met zeer hoge **veiligheidsnormen** met betrekking tot het transport van **persoonsgegevens**. Daarom wordt voor de gemoderniseerde diensten ingezet op een sterk certificatenbeheer (voor data in transit) bij het gebruik van API's/webservices alsook een goede beveiliging van beheerders (geprivilegieerde gebruikers, PAM) en logging en monitoring hieromtrent. (SIEM), afgestemd op de informatieveiligheidsdiensten van Het Facilitair Bedrijf.

Met dit VRD 2-project wordt deze vernieuwing versneld uitgevoerd zodat tegen eind 2021 naast een algemeen **hogere bedrijfszekerheid en state-of-the-art informatieveiligheidsgaranties** ook een efficiëntere en **kortere doorlooptijd** kan gegarandeerd worden voor het ontwikkelen en uitrollen van nieuwe diensten en het ontsluiten van bijkomende databronnen.

2 DOELSTELLINGEN

Dit project zorgt voor het uitwerken van volgende VRD 2-prioriteit:

- Kruispuntbank Vlaanderen / MAGDA

Bovendien beantwoordt het project aan:

- Meerdere beleidsprioriteiten:
  - data optimaal verzamelen, delen en combineren tot kennis en inzichten,
  - een betrouwbare basisinfrastructuur verzekeren voor performante en veilige dienstverlening en datadeling,
  - interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners bevorderen.

- Prioriteit uit de beleidsnota 2019-2024 ICT en Facilitair Management:
  - "... *Kruispuntbank Vlaanderen, het deelplatform van de Vlaamse Dienstenintegrator (VDI), verder uit te breiden tot dé data-draaischijf voor de uitwisseling van unieke gegevens binnen de Vlaamse publieke sector, waaronder de steden en gemeenten, en met de federale dienstenintegratoren, om zo de data-uitwisseling voor alle overheidsactoren te verbeteren en de transitie naar een volledig digitale overheid mogelijk te maken.*"

- Specifieke klantenbehoeften
  Vanuit diverse klantenfora (Bestuurscomité Kruispuntbank Vlaanderen, een klantenbevraging uitgevoerd in juni 2020, domeinspecifieke werkgroepen met klanten, KBV gebruikersdagen), bilaterale contacten met Vlaamse en lokale besturen wordt benadrukt dat de bedrijfszekerheid en de stabiliteit van de diensten aangeboden via het MAGDA platform cruciaal is voor de toepassingen die hiervan gebruik maken. Neem het voorbeeld van tijdelijk kritische toepassingen naar aanleiding van maatschappelijke gebeurtenissen zoals de coronapremie van VLAIO in kader van COVID-19 of de (online) loketten van de Lijn voor de aanvraag van

abonnementen. Het versneld aanbieden van de bestaande diensten op het nieuwe platform laten toe beter tegemoet te komen aan deze behoefte.

3 BATEN

Het project beoogt volgende generieke baten voor de gebruikers:

- Betere digitale dienstverlening aan burger, onderneming of organisatie vanuit de aansluitende entiteiten
- Kortere doorlooptijden van aansluitingen op de MAGDA-diensten voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen
- Kortere doorlooptijden van aansluitingen op de veiligheidsdiensten van het Facilitair Bedrijf voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen
- Lagere kosten voor beheer en onderhoud van MAGDA-diensten voor Informatie Vlaanderen
- Lagere kosten voor onboarding van de veiligheidsdiensten bij het Facilitair Bedrijf door in te zetten op self-service en api-gedreven dienstverlening voor Informatie Vlaanderen
- Hogere informatieveiligheid door integratie van de MAGDA-diensten met de veiligheidsdiensten van het Facilitair Bedrijf

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.21.3.1	Aantal synchrone MAGDA-diensten actief op de nieuwe architectuur	100%	2021
KPI21.3.2	Stijgend slaagpercentage van de MAGDA service levels (oplossingstijd)	+10%	2021
KPI21.3.3	Aantal MAGDA-diensten met realtime monitoring op statuspage	100%	2021
KPI21.3.4	Doorlooptijd voor aansluiting op de veiligheidsdiensten (PAM, KMS, SIEM) neemt af	-10%	2021
KPI21.3.5	Aantal gebruikers en aansluitingen op OAuth via self-service portaal stijgt	+10%	2021
KPI21.3.6	Stijgend aantal authenticaties en transacties via veiligheidsdiensten	+10%	2021

Het project draagt bij aan meerdere niet-functionele focusdomeinen bepaald in het strategische plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid:

- Service strategie
  Het project zorgt voor een versnelde en vereenvoudigde aansluiting van alle Vlaamse entiteiten, lokale besturen en organisaties op zowel de MAGDA- als veiligheidsdiensten zodat deze entiteiten hun dienstverlening state-of-the-art kunnen maken met zo weinig mogelijk paperassen.

- Data-gedreven overheid
  Het project zorgt voor een versnelde aansluiting van alle Vlaamse entiteiten en lokale besturen op het MAGDA-gegevensdelingsplatform en de veiligheidsdiensten van het Facilitair Bedrijf, zodat deze klanten maximaal gebruik kunnen maken van het aanbod dat via deze platformen ontsloten wordt.

- Veiligheid: cybersecurity en privacy
  We breiden de integratiemogelijkheden voor de veiligheidsbouwstenen van het Facilitair Bedrijf verder uit zodat de aansluiting voor de Vlaamse Overheid, Lokale besturen en organisaties vlotter zal verlopen (**privacy-by-design**).

- Interbestuurlijke samenwerking
  Door het verder uitbreiden van de integratiemogelijkheden met de veiligheidsdiensten van het Facilitair Bedrijf, zorgen we er mee voor dat goede praktijken i.k.v. informatieveiligheid en de centrale veiligheidsdiensten gedeeld worden in interbestuurlijke digitaliseringsprojecten.

4 DELIVERABLES

Het project realiseert in 2021 onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten:

nummer	Omschrijving
21.3.1	Versnelde migratie van 150+ bestaande synchrone MAGDA-diensten (API's/Webservices) naar het nieuwe, gemoderniseerde platform
21.3.2	API-ondersteuning en verbetering aansluitingsproces voor veiligheidsdiensten i.k.v. modernisatie traject Magda (KMS, PAM, SIEM,) voor vereisten ikv sterke beveiliging.
21.3.3	Self-Service portaal ikv automatisering aanvraagproces (Beheerportaal OAuth en Rapportering)

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Bestuurscomité Kruispuntbank Vlaanderen
Eindverantwoordelijke	Agentschap Informatie Vlaanderen
Betrokken partijen	AIV, HFB

5.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2021).

Dit projectplan is een plan voor een vervolgfase in een lopend migratieproject waarvan de eerste fase al loopt in 2020. Die eerdere fase bepaalt de architectuur de te migreren synchrone diensten, en bepaalt door middel van POC's

(proof of concept), spikes en pilots wat te verwachten is in de eigenlijke uitrol in 2021 qua snelheid van migratie, moeilijkheidsgraden en hoe we er mee om zullen gaan. Aangezien we een aantal technische complicaties in de loop van de vervolgfase verwachten, houden we niet enkel ontwikkelaars en testers klaar, maar ook nog DevOps specialisten in hoedanigheid van architect en analist.

5.2.1 Deliverable 21.3.1 Versnelde migratie van 150+ bestaande synchrone MAGDA-diensten (API's/Webservices) naar het nieuwe, gemoderniseerde platform

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Voorbereiding en analyse migratie van synchrone MAGDA-diensten	01/01/2021	31/03/2021	AIV
Versnelde migratie van 150+ bestaande synchrone MAGDA-diensten (API's/Webservices) naar het nieuwe, gemoderniseerde platform	01/04/2021	31/12/2021	AIV

5.2.2 Deliverable 21.3.2 API-ondersteuning en verbetering aansluitingsproces voor veiligheidsdiensten

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Definitie MVP met stakeholders	01/02/2021	1/06/2021	AIV, HFB
Ontwikkeling, testing, documentatie en use-cases ikv verbeteringen aansluitingsproces en api-ondersteuning.	1/6/2021	31/12/2021	HFB, AIV

5.2.3 Deliverable 21.3.3 Self-Service portaal in kader van automatisering aanvraagproces

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Definitie MVP met stakeholders	02/01/2021	1/02/2021	AIV, HFB
UX Design, ontwikkeling, documentatie, testing.	1/2/2021	30/7/2021	HFB, AIV

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract
- Exploitatiegebonden ICT-diensten (HFB) voor HB+

De ingehuurde medewerkers staan onder rechtstreekse aansturing van de respectieve producteigenaars waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per deliverable. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Totaal VRD2
21.3.1	€ 604 500,00
21.3.2	€ 95 000,00
21.3.3	€ 95 000,00
Totaal (incl. btw)	**€ 794 500,00**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
-				
-				
-				

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL INVESTERINGEN VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2021 voorzien worden.

Deliverable Nr	Kosttype	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht		Totaal investeringen 2021 (incl. btw)
				RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	
21.3.1	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 604 500,00		**€ 604 500,00**
21.3.2	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB		€ 95 000,00	**€ 95 000,00**
21.3.3	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB		€ 95 000,00	**€ 95 000,00**
Totaal investeringen 2021 (incl. btw)				**€ 604 500,00**	**€ 190 000,00**	**€ 794 500,00**

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2021-2025

Onderstaande tabel geeft voor de periode 2021-2025 een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor het beheer en exploitatie van de functionaliteiten die in 2021 onder het programma VRD 2 worden opgeleverd. Deliverable 21.3.1 betreft een eenmalige migratiekost.

Deliverable Nr	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht	Jaar				Totaal beh. & expl. (incl. btw)
				2022	2023	2024	2025	
21.3.2	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddelen	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 19 000,00	€ 22 000,00	€ 25 000,00	€ 27 000,00	**€ 93 000,00**
21.3.3	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddelen	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 19 000,00	€ 22 000,00	€ 25 000,00	€ 27 000,00	**€ 93 000,00**
Totaal beh. & expl. (incl. btw)				**€ 38 000,00**	**€ 44 000,00**	**€ 50 000,00**	**€ 54 000,00**	**€ 186 000,00**

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2025

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (levensduur oplossing of tot 5 jaar) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2021		2022		2023		2024		2025		Total VAK	Total VEK
Financieringsbron	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK		
VRD2 AIV	€ 604 500,00	€ 604 500,00									**€ 604 500,00**	**€ 604 500,00**
VRD2 HFB	€ 190 000,00	€ 190 000,00									**€ 190 000,00**	**€ 190 000,00**
VRD Exploitatiemiddelen			€ 38 000,00	€ 38 000,00	€ 44 000,00	€ 44 000,00	€ 50 000,00	€ 50 000,00	€ 54 000,00	€ 54 000,00	**€ 186 000,00**	**€ 186 000,00**
Totaal (incl. btw)	**€ 794 500,00**	**€ 794 500,00**	**€ 38 000,00**	**€ 38 000,00**	**€ 44 000,00**	**€ 44 000,00**	**€ 50 000,00**	**€ 50 000,00**	**€ 54 000,00**	**€ 54 000,00**	**€ 980 500,00**	**€ 980 500,00**

PROGNOSE VEK VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2021.

Deliverable Nr	jan 21	feb 21	maart 21	april 21	mei 21	juni 21	juli 21	aug 21	sept 21	okt 21	nov 21	dec 21	Totaal VEK 2021
21.3.1	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	€ 50 375,00	**€ 604 500,00**
21.3.2						€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 5 000,00	**€ 95 000,00**
21.3.3	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 5 000,00						**€ 95 000,00**
Totaal	**€ 65 375,00**	**€ 65 375,00**	**€ 65 375,00**	**€ 65 375,00**	**€ 65 375,00**	**€ 80 375,00**	**€ 70 375,00**	**€ 65 375,00**	**€ 65 375,00**	**€ 65 375,00**	**€ 65 375,00**	**€ 55 375,00**	**€ 794 500,00**

Vlaamse
overheid

VRD 2 PROJECTDOSSIER 21.4 Lokale Besluiten als geLinkte Open Data (LBLOD)

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Lokale besluiten als geLinkte Open Data zet in op een verregaande vorm van decentrale data-inwinning. Het is een methode om relevante data vertrekkend vanuit de bron (lokaal besluit) op een gestructureerde en geïntegreerde manier te verzamelen en ter beschikking te stellen voor hergebruik binnen en buiten de overheid. Concreet maken lokale besturen hun besluiten op, publiceren ze in één beweging en andere toepassingen en actoren kunnen de waardevolle gegevens in die besluiten automatisch en "Google-gewijs" ophalen en gebruiken in hun eigen toepassingen.

Doelen:

- lastenverlaging voor lokale besturen: zij moeten gegevens uit besluiten slechts éénmalig beschikbaar stellen (niet eindeloos reproduceren)
- efficiëntiewinst voor Vlaamse entiteiten: minder werk om dezelfde documenten en gegevens op te vragen, te verwerken en bij te houden
- kwaliteitsvoller lokaal & Vlaams beleid: automatisch doorzoekbare informatie rond lokaal beleid in alle sectoren (denk aan besluiten rond corona, klimaat, personeel, fiscaliteit, subsidies…)
- versterking lokale democratie: informatie open voor álle burgers en organisaties

Bijkomende winsten

- méér opportuniteiten voor (Vlaamse) bedrijven in de data-economie, want meer en betere data beschikbaar
- efficiëntiewinst voor bedrijven in data-economie, want kwaliteitsvollere data betekent minder 'opkuiswerk' bij het creëren van meerwaarde met data

Verduurzamen en doorontwikkelen LBLOD

Om de verdere adoptie te ondersteunen, blijven we in 2021 inzetten op de ontwikkeling van Gelinkt Notuleren, de innovatieve open source tool die lokale besturen helpt met slimme besluiten op te maken.

We kiezen daarbij voor functionaliteiten die concrete noden van lokale besturen oplossen en waarmee we zowel de juridische kwaliteit als de technische datakwaliteit van lokale regelgeving naar een hoger niveau tillen:

- een gebruiksvriendelijke individuele besluitengenerator die integreert met notulensystemen
- een oplossing om eenvoudig om te gaan met vertrouwelijke en privacygerelateerde gegevens in besluiten

We nemen de softwareleveranciers verder mee in ons verhaal zodat we LBLOD duurzaam kunnen verankeren in de lokale softwaremarkt. We bouwen actief aan de "community" zodat publieke en private hergebruikers effectief aan de slag gaan met onze data. Alleen zo verzilveren we het potentieel van LBLOD.

Thematische verbreding en verdieping

Lokale besturen spelen een belangrijke rol in zowat alle beleidsdomeinen. In elk van deze domeinen kan LBLOD een schat aan informatie uit hun besluitvormingsproces beschikbaar maken. Zo krijgen alle

beleidsniveaus een helder beeld van de realisaties door het lokale beleid. We doen dit bovendien op een manier die lokale besturen tijd bespaard in plaats van bijkomende inspanningen kost.

Voortbouwend op de (semantische) data-standaarden i.v.m. mobiliteit die we ontwikkelden onder VRD1 en de gerealiseerde proof of concept rond data-uitwisseling tussen de verkeersbordendatabank en Gelinkt Notuleren, realiseren we gelinkte (tijdelijke) wegreglementen, innames openbaar domein en besluiten over wegen. Deze besluittypes enten zich op het **wegenregister** en kunnen dit register ook verrijken en updaten. Tegelijk zijn ze een bron voor **GIPOD** en de **verkeersbordendatabank**. Daarnaast kunnen GIPOD en de verkeersbordendatabank op hun beurt ook zelf input leveren bij de opmaak van een lokaal besluit.

De doelstellingen voor deze 3 databronnen en de (bijhoudings)processen errond zijn:

- een efficiënter proces van decentrale gegevensinwinning
- waarbij data zo dicht mogelijk bij de bron (waar de data gecreëerd wordt) wordt gecapteerd
- op basis van een semantische data-standaard
- zoveel mogelijk ondersteund met semantische (operationele) toepassingen die rechtstreeks werken op en met data uit semantische databronnen
- open, gestandaardiseerde en machineleesbare ontsluiting
- onmiddellijk hergebruik door zelf de data op een mensleesbare manier te ontsluiten (bv. via een overzichtelijke zoekpagina)

Daarnaast kijken we ook verder naar subsidiebesluiten als belangrijk instrument om beleid te realiseren. Denken we bijvoorbeeld aan het stimuleren van eco-vriendelijke alternatieven, stimuleren van diversiteit, gezond cultureel, sportief en kindvriendelijk aanbod enz., maar ook de talrijke ondersteuningsmaatregelen in kader van corona. Voor zowel lokale als Vlaamse beleidsmakers is het relevant om de lokale besluitenvorming over deze thema's fijnmazig in kaart te hebben, opdat deze het beoogde effect kunnen bereiken. Bovendien kunnen we op deze manier burgers, bedrijven en organisaties helder informeren over bestaande subsidiemogelijkheden, zodat de subsidies ook effectief bij de beoogde doelgroep geraken.

Door de LBLOD-technieken en tooling in te zetten realiseren we dit bovendien zonder bijkomende inspanningen voor de lokale besturen:

- Gelinkt Notuleren biedt de mogelijkheid om lokale besturen te ondersteunen in de opmaak van deze reglementen, waardoor de kwaliteitstoets vroeger in het proces ingebouwd is en de opmaak minder tijd kost.
- De informatie in de reglementen kunnen we eenvoudig "oogsten" zodat we quasi geautomatiseerd een register rond (lokale) subsidiëring kunnen aanleggen.

Het standaardisatietraject rond subsidies bracht zowel het Vlaamse als het (lokale) subsidieproces gedetailleerd in kaart. Deze gestroomlijnde processen willen we vertalen naar gestroomlijnde digitalisering van de **dienstverlening** rond subsidies waar het besluit een onderdeel van is, onder meer gebruik makend van andere generieke bouwstenen (bijv. het VRD 2 project 21.2 Aanvraagmodule).

Via de **OSLO-STEPS** methodiek willen we niet alleen zoveel mogelijk inzetten op vereenvoudigde aanvragen, behandeling en besluitvorming, waarbij we gekende gegevens hergebruiken, maar willen we de formulieren en procedures zelf ook geautomatiseerd aanmaken. De vaststelling is immers dat elke subsidieaanvraag wel specifieke eigenschappen heeft, waardoor deze gebruiksvriendelijk digitaliseren vaak een te grote kost is in vergelijking met de opbrengst. Dat is zeker relevant voor lokale besturen die in heel wat domeinen vaak kleinere subsidies verstrekken.

2 DOELSTELLINGEN

Dit project zorgt voor het uitwerken van volgende VRD 2-prioriteit(en):

- Lokale Besluiten als Linked Open Data
- Generieke loketfunctionaliteiten

Bovendien beantwoordt het project:

- volgende beleidsprioriteiten:
    - een state-of-the-art digitale dienstverlening mogelijk maken aan burger, ondernemer en vereniging,
    - data optimaal verzamelen, delen en combineren tot kennis en inzichten,
    - standaardtaken en basisfunctionaliteiten zoveel mogelijk automatiseren,
    - een betrouwbare basisinfrastructuur verzekeren voor performante en veilige dienstverlening en datadeling,
    - interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners bevorderen.

- een wettelijke verplichting
    - Lokale besturen zijn **verplicht om hun agenda, notulen en bepaalde besluiten en reglementen te publiceren en te melden**. Dit is een belangrijk onderdeel van hun actieve openbaarheidsverplichting. Daarnaast moeten ze bij die openbaarmaking rekening houden met **de regelgeving die vertrouwelijke en privacygerelateerde gegevens** beschermd. Uiteraard is elke overheid ook verplicht om goed onderbouwde beslissingen te nemen en daarover helder te communiceren. Ook dat is onderdeel van de actieve openbaarheidsverplichting enerzijds en anderzijds de formele motiveringsverplichting.
    - Voor het bijhouden van **GIPOD en de verkeersbordendatabank** bestaan reeds langer procedures en verplichtingen. In september 2019 is daar nog de decretale verplichting bij gekomen voor het bijhouden van een "**gemeentelijk wegenregister**".
    - De dienstenrichtlijn verplicht Europese lidstaten om (informatie over) dienstverlening en verplichtingen geïntegreerd aan bedrijven, organisaties en burgers aan te bieden. Dat geldt ook voor **subsidies**.
- een specifieke klantenbehoefte / maatschappelijke uitdaging
    - De digitale transformatie blijft een uitdaging die binnen overheidscontext met klassieke middelen moeilijk realiseerbaar blijkt. Er is meer en meer data, maar het blijft moeilijk om

deze efficiënt te delen en te verbinden. Dit werd nog eens op scherp gesteld tijdens de corona-crisis: snel een onderbouwde beslissing kunnen nemen, waarvan we de impact enigszins kunnen bevatten en er nadien transparant over communiceren, is geen overbodige luxe. Om in de toekomst tot slimmere besluitvorming te komen, moeten we inzetten op technieken die deze data beter vindbaar, herbruikbaar en linkbaar te maken.
Als beleid moet je bovendien een duidelijk zicht hebben op de impact die subsidiëring heeft binnen diverse domeinen (economisch, sociaal, ecologisch, demografisch) om verantwoorde keuzes te maken. In een context waar middelen hoe dan ook beperkt zijn, moeten we alle vormen van inefficiënte /ineffectieve toewijzing van middelen voorkomen (bv. dubbele subsidiëring, tegenstrijdige maatregelen,...)

- Lokale besturen spelen een belangrijke rol in zowat alle beleidsdomeinen. Dat mobiliteit vandaag een belangrijke maatschappelijke uitdaging is, staat buiten kijf. In elk van deze domeinen kan LBLOD een schat aan informatie uit hun besluitvormingsproces beschikbaar maken. Zo krijgen alle beleidsniveaus een helder beeld van de realisaties door het lokale beleid in deze domeinen. We doen dit bovendien op een manier die lokale besturen tijd bespaard i.p.v. bijkomende inspanningen kost.
- Zowel binnen Gelinkt Notuleren zelf als bij de bestaande software-oplossingen op de markt zijn een aantal cruciale noden vandaag onvoldoende vervuld, waardoor lokale besturen hun wettelijke verplichtingen of dienstverlening hetzij niet hetzij met onredelijke of minstens onnodige inspanningen en/of kosten kunnen voldoen.
- Lokale besturen hebben aangegeven graag ondersteuning te krijgen bij de opmaak van specifieke reglementen en besluiten.

3 BATEN

Het project beoogt volgende generieke baten voor de gebruikers:

Verduurzamen & doorontwikkelen

Lokale Besturen

- Gestroomlijnde ondersteuning bij de opmaak van lokale regelgeving
- Minder inspanningen bij het publiceren van de lokale regelgeving en de data die erin zit
- Een gestandaardiseerde manier om besluiten tussen toepassingen uit te wisselen, waardoor de kostprijs van integraties gedrukt wordt
- Impact op de manier waarop de software-markt omgaat met de noden van lokale besturen, doordat Gelinkt Notuleren als voorbeeld-implementatie kan dienen

VO-entiteiten

- Betere dienstverlening aan lokale besturen op het vlak van de opmaak van lokale regelgeving binnen hun beleidsdomein

- Eenvoudige zoekmogelijkheid in 67.000 documenten in de lokale besluitendatabank (jaarlijks zo'n 37.000 bijkomend)

Burgers, ondernemers en organisaties

- Lagere investeringskosten voor softwareleveranciers door een gestandaardiseerde uitwisseling rond besluiten met andere partijen (in plaats van telkens specifieke integraties te voorzien)
- Lagere investeringskost voor softwareleveranciers omdat zij aan de slag kunnen met de open source-code (initiële innovatie-kost wordt door de overheid opgenomen)
- Hogere adoptie bij lokale besturen (met of zonder eigen pakket) zorgt voor betere datakwaliteit bij publicatie van besluiten, waardoor datasets interessanter is voor hergebruikers.
- Versterking lokale democratie: informatie open voor álle burgers en organisaties

Mobiliteit

Lokale Besturen:

- Lastenverlaging voor lokale besturen: zij moeten gegevens uit besluiten slechts éénmalig beschikbaar stellen (niet eindeloos reproduceren)
- End-2-End digitale ondersteuning van de processen rond mobiliteitsbeslissingen
    - Administratieve vereenvoudiging bij de opmaak van de besluiten
    - Administratieve vereenvoudiging bij de uitvoering van de beslissingen op het terrein
- Kwaliteitsvoller lokaal mobiliteitsbeleid doordat bestaande maatregelen beter in kaart (letterlijk) zijn en nieuwe besluitvorming gebaseerd is op deze informatie én doordat de juridische kaders voor de opmaak van deze besluiten op voorhand helder is

Becijferde besparingen

Resultaat	Winst lokale besturen
2019: 7413 wegreglementen niet meer extra naar MOW gestuurd 2020: 6703 (10.000 tegen eindejaar)	5 minuten per reglement (19.500 euro in '19; 26.000 in '20)
Link naar de Verkeersborden.Vlaanderen, zodat besturen niet én een signalisatieplan én de tekst van het besluit moeten typen	4 uur per wegreglement (1.250.000 euro per jaar)
besluiten inname openbaar domein (veelvoud van wegreglementen; in Gent alleen al gaat het bijv. over zo'n 16.000)	4 uur per besluit (2.500.000 euro per jaar)

VO-entiteiten:

- Databanken met kwaliteitsvollere informatie, waardoor dienstverlening aan hergebruikers beter wordt

- Beter zicht op het lokaal beleid, waardoor ook het Vlaams beleid (en de impact ervan op het lokale beleid) beter wordt
- De Vlaamse overheid als toezichthouder krijgt meer garanties op kwaliteitsvolle lokale mobiliteitsmaatregelen door een gestroomlijnde ondersteuning via een moderne en kosten-efficiënte besluitgeneratie-tool.

Resultaat	Winst VO
2019: 7413 wegreglementen niet meer extra naar MOW gestuurd 2020: 6703 (10.000 tegen eindejaar)	Jaarlijks 0,5 VTE bij MOW (25.000 euro)

Burgers, ondernemers en organisaties

- Kwaliteitsvollere databanken zorgen dat concrete toepassingen voor burgers zinvoller zijn (bv. hinder in kaart via GIPOD)
- efficiëntiewinst voor bedrijven in data-economie, want kwaliteitsvollere data betekent minder 'opkuiswerk' bij het creëren van meerwaarde met data (bijvoorbeeld de routeplanners)
- efficiëntiewinst bij de aanvragers van vergunningen inname openbaar domein doordat dit proces gestroomlijnder (digitaal) verloopt

Subsidies

Lokale besturen

- Lokale besturen krijgen gestroomlijnde ondersteuning in de opmaak van deze reglementen, waardoor de kwaliteitstoets vroeger in het proces ingebouwd is en de opmaak minder tijd kost.
- Lokale beleidsmakers hebben een beter zicht op de eigen subsidiemaatregelen en die van andere gemeenten en kunnen de impact van voorgestelde subsidiemaatregelen beter inschatten.
- Geen bijkomende inspanningen om specifieke reglementen te melden aan sectorale administraties of bevragingen over uitgegeven subsidies binnen een bepaald domein afzonderlijk te registreren.
- Geen bijkomende inspanningen om tot een geïntegreerd overzicht te komen van deze verplichtingen in kader van de dienstenrichtlijn.
- Efficiëntere digitaliseringsmogelijkheden van subsidieprocessen

VO-entiteiten

- Vlaanderen heeft een beter zicht op de globale subsidiëringsmaatregelen in Vlaanderen en de impact ervan op diverse beleidsdomeinen
- Gelinkt Notuleren biedt de mogelijkheid om lokale besturen gestroomlijnd te ondersteunen in de opmaak van deze reglementen, waardoor de kwaliteitstoets vroeger in het proces ingebouwd is en minder tijd kost.

Burgers, ondernemers, organisaties

- Burgers, ondernemers en organisaties krijgen een globaal zicht op subsidiemaatregelen.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meet-periode
KPI.21.4.1	Aantal gemeentebesturen die correct publiceren, volgens welbepaald maturiteitsniveau°	2021: 100% maturiteitsniveau 1 2022: 50% maturiteitsniveau 2 2023: 50% maturiteitsniveau 3 2024: 100% maturiteitsniveau 3	2021-2024
KPI.21.4.2	Hoeveelheid geoogste gegevens en documenten	2021: + 15 % 2022: + 25 % 2023: + 30 % 2024: + 35 %	2021-2024

° Deze maturiteitsniveaus beschrijven de mate waarin lokale besturen en hun leveranciers de LBLOD-methodiek geïmplementeerd hebben:

- Maturiteitsniveau 1 omvat de basiselementen waaruit notulen bestaan, zoals algemene gegevens over de zitting, de agendapunten, de behandeling van agendapunten en stemmingen.
- Maturiteitsniveau 2 gaat over het in staat zijn om andere gelinkte data te hergebruiken.
- Maturiteitsniveau 3 gaat over het annoteren van besluiten volgens de vastgelegde Vlaamse (OSLO) en internationale (ELI) standaarden, waardoor er op granulair niveau verwezen kan worden naar artikels in de besluiten.

Het project draagt bij aan en/of implementeert volgende niet-functionele focusdomeinen bepaald in het strategische plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid:

- Service strategie
  Doordat gegevens in besluitvorming machineleesbaar beschikbaar zijn vanaf het moment dat ze beslist zijn, kunnen deze sneller en gestructureerd doorstromen naar andere toepassingen en processen. Daardoor zal het makkelijker zijn om snel en geïntegreerd complexe informatievragen te beantwoorden (zoals bijvoorbeeld voor vergunningsprocessen).

- Data-gedreven overheid
  Lokale besluiten als gelinkte open data zet in op gestandaardiseerde, machineleesbare data vanaf de bron. Daardoor is deze – zonder bijkomende inspanningen – herbruikbaar voor andere toepassingen in andere processen bij andere actoren.

- Veiligheid: cybersecurity en privacy
  Besluitvorming bevat onvermijdelijk gevoelige gegevens, hoewel de besluitvorming op zich openbaar is. Voor lokale besturen is het onduidelijk wat er nu wel of niet openbaar mag of moet.

Bovendien is het proces om gevoelige gegevens uit openbare documenten te weren vandaag erg omslachtig. LBLOD zet in op functionaliteit die deze schijnbare tegenstelling oplost, waardoor het voor lokale besturen eenvoudiger is om de regels rond het uitwisselen van gevoelige (persoons)gegevens correct te volgen.

- Interbestuurlijke samenwerking
  Interbestuurlijke samenwerking en partnerschap is inherent aan de LBLOD-methode. Lokale besturen en Vlaamse entiteiten gaan samen op zoek naar de werkbare oplossingen met duidelijke meerwaarde.

4 DELIVERABLES

Het project realiseert in 2021 onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten:

nummer	Omschrijving
21.4.1.1	**Een gebruiksvriendelijke besluitengenerator die integreert met notulensystemen** We bouwen een oplossing waarmee lokale besturen in Gelinkt Notuleren – op basis van voorbeeldbesluiten, sjablonen en slimme suggesties – lokale regelgeving kunnen samen klikken die voldoet aan de lokale (inhoudelijke) behoefte en tegelijkertijd rekening houdt met het wettelijk kader waaraan ze moeten voldoen.
21.4.1.2	**Catalogus van voorbeeldbepalingen & sjablonen** We bouwen een module voor Vlaamse entiteiten, lokale besturen en andere partners waarmee zij op een gestroomlijnde manier inhoudelijke ondersteuning kunnen geven aan degenen die lokale besluiten opmaken. Deze module zal de bepalingen en inhoudelijke ondersteuning bevatten waarmee gebruikers in de besluitengenerator aan de slag kunnen.
21.4.1.3	**Markeerfunctie voor gevoelige data (POC)** Lokale besluiten bevatten in bepaalde gevallen zowel gevoelige data als open data. We willen een gebruiksvriendelijke oplossing ontwikkeling die gebruikers in staat stelt om aan te geven welke passages niet mogen vrij gegeven worden, zonder dat zij een tweede versie moeten maken of het volledige besluiten 'gesloten' moeten houden.
21.4.1.5	**Community building** We ontwikkelen een visie en de nodige tools en dienstverlening opdat hergebruikers van onze software en data zelfstandig aan de slag kunnen.
21.4.2.1	**Open en centraal register van verkeersmaatregelen en bijhorende signalisatie** Snelheid.Vlaanderen (AWV), de Interactieve ReglementenGenerator (MOW) en Gelinkt Notuleren breiden hun geïntegreerde werking uit waardoor lokale besturen vanuit Verkeersborden.Vlaanderen met enkele klikken een wegreglement opmaken in de toepassing Gelinkt Notuleren. Dit impliceert, naast de integratie met de besluitengenerator in Gelinkt Notuleren, de bijhouding van een open en centraal register van verkeersmaatregelen en bijhorende signalisatie (waaronder wegmarkeringen), zodat deze tussen alle relevante toepassingen kan

nummer	Omschrijving
	gedeeld worden. Binnen Verkeersborden.Vlaanderen dringt een uitbreiding rond wegmarkeringen zich op.
21.4.4.2	**Digitale formulieren & besluitvorming (POC & beta)** Het standaardisatietraject rond subsidies bracht zowel het Vlaamse als het (lokale) subsidieproces gedetailleerd in kaart. Deze gestroomlijnde processen willen we vertalen naar **gestroomlijnde digitalisering van de dienstverlening** rond subsidies waar het besluit een onderdeel van is, onder meer gebruik makend van andere generieke bouwstenen. Via de **OSLO-STEPS** methodiek willen we niet alleen zoveel mogelijk inzetten op vereenvoudigde aanvragen, behandeling en besluitvorming, waarbij we gekende gegevens hergebruiken, maar willen we de formulieren en procedures zelf ook geautomatiseerd aanmaken. De vaststelling is immers dat elke subsidie-aanvraag wel specifieke eigenschappen heeft, waardoor deze gebruiksvriendelijk digitaliseren vaak een te grote kost is in vergelijking met de opbrengst. Dat is zeker relevant voor lokale besturen die in heel wat domeinen vaak kleinere subsidies verstrekken.

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Stuurgroep Lokaal e-Gov Specifieke gebruikers
Eindverantwoordelijke	Agentschap Binnenlands Bestuur
Betrokken partijen	Lokale besturen, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Agentschap Wegen en Verkeer, Agentschap Informatie Vlaanderen

5.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2021).
Het is belangrijk om aan te stippen dat het Agentschap Binnenlands Bestuur werkt volgens de "scaled agile" methodologie[1] om zijn platformen en toepassingen verder uit te bouwen in functie van de vooropgestelde beleidsdoelstellingen.

[1] https://www.scaledagileframework.com/

Een agile project aanpak steunt op twee centrale concepten: de backlog bevat de producten die het projectteam moet produceren en de productie gebeurt in cycli die sprints heten. Het project eindigt wanneer de backlog leeg is en het product dus af is. Het platform, semantische producten en ecosysteem die Lokale besluiten als Gelinkte Open Data omvat, blijven echter in evolutie van bij de start en zolang ze operationeel zijn. Daarom gaat "Scaled agile" een stap verder.

Scaled agile definieert cycli die een permanent evoluerende backlog in product increments of groeispurten indelen. Het team realiseert de producten in die groeispurten via een aantal sprints per groeispurt. De groeispurten op hun beurt dragen bij tot het realiseren van oplossingen (solutions) die meerwaarde opleveren voor de (interne of externe) belanghebbenden van het agentschap. Met het "solution" niveau maken we de aansluiting met de doelstellingen van het agentschap en in dit geval VRD 2: die bepalen welke oplossingen we tegen wanneer moeten opleveren (roadmap). Oplossingen bestaan vaak uit meerdere realisaties op verschillende platformen die samenwerken. Coördinatie tussen de verschillende platformen is dan ook cruciaal.

Concreet: voor het platform capteert de product manager continu vragen en noden van klanten voor aanpassingen en uitbreidingen. De productmanagers capteren de noden van externe klanten en partners via verschillende vormen van overleg. Dit geeft een lijst van gewenste functionaliteiten en aan te brengen wijzigingen.
Uit deze lijst selecteert de product manager de functionaliteiten die samen een nieuwe release van het platform zullen vormen. Prioritering gebeurt op basis van overleg tussen product en solution managers, samen met de technische teams en dit in functie van de (middellange termijn) roadmap, de afhankelijkheden tussen de items op de backlog en de beschikbare capaciteit. Dit vormt in scaled agile termen de backlog voor een groeispurt.

Het project team gaat die groeispurt backlog indelen in sprints en tijdens elke sprint een deel van de functionaliteiten van de nieuwe release bouwen. De project teams staan dus zelf in voor hun planning over een horizon van een groeispurt van 8 weken en maken een detailplanning op het niveau van één sprint van twee weken.

Het opstellen en bijsturen van de roadmap is een continu gegeven: deze wordt elke groeispurt bijgestuurd in functie van de resultaten en ervaringen van de afgelopen groeispurt en eventuele bijkomende doelen, nieuwe opportuniteiten en gewijzigde prioriteiten. Een regelmatige rapportering (met zowel een terugblik als een vooruitblik, inhoudelijk en budgettair) via de voorgestelde governance moet zorgen dat de strategische koers bewaakt blijft en de efficiënte en correcte besteding van de middelen efficiënt gewaarborgd is

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Besluitengenerator – MV(L)P: analyse & poc	Jan	Feb	Lokale besturen, MOW, AIV
Besluitengenerator – MV(L)P: beta	Mei	Jun	Lokale besturen, MOW, AIV
Besluitengenerator – MV(L)P: stabiele versie	Jul	Aug	Lokale besturen, MOW, AIV
Gestandaardiseerde uitwisseling: analyse & poc	Mrt	Apr	Leveranciers
Gestandaardiseerde uitwisseling: beta	Mei	Jun	Leveranciers
Gestandaardiseerde uitwisseling: stabiele versie	Jul	Aug	Leveranciers
Gestandaardiseerde uitwisseling: ondersteuning integraties	Vanaf sep	-	Leveranciers
Catalogus van voorbeeldbepalingen & sjablonen – MV(L)P: *Analyse & Poc*	Mrt	Apr	Lokale besturen, MOW, AIV, Omgeving, CJM, Wonen
Catalogus van voorbeeldbepalingen & sjablonen – MV(L)P: *Beta*	Mei	Jun	Lokale besturen, MOW, AIV, Omgeving, CJM, Wonen,...

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Catalogus van voorbeeldbepalingen & sjablonen – MV(L)P: *Stabiele versie*	Sep	Okt	Lokale besturen, MOW, AIV, Omgeving, CJM, Wonen,...
Community building: *Evaluatie huidige tooling*	Mrt	Apr	Hergebruikers, Leveranciers
Open en centraal register van verkeersmaatregelen en bijhorende signalisatie	Jan	Jun	Lokale besturen, MOW, AWV
Integratie besluitengenerator en catalogus van voorbeeldbepalingen (verkeersborden&wegmarkeringen)	Sep	Okt	Lokale besturen, MOW, AWV
Digitale formulieren & besluitvorming: analyse	Jan	Feb	Lokale besturen, AIV, (CJM), HFB
Digitale formulieren & besluitvorming: poc	Mei	Jun	
Digitale formulieren & besluitvorming: beta	Nov	Dec	Lokale besturen, AIV, (CJM), HFB
Digitale formulieren & besluitvorming: stabiele versie	Nov	Dec	Lokale besturen, AIV, (CJM), HFB
Markeerfunctie gevoelige data: analyse en poc	Sep	Okt	Lokale besturen, AIV, HFB
Markeerfunctie gevoelige data: beta	Nov	Dec	Lokale besturen, AIV, HFB

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

In lijn met het advies van IF van 27 november 2019[2] en zoals bevestigd in het advies van IF van 16 juli 2020[3] wordt voor het merendeel van de ontwikkelcapaciteit beroep gedaan op de ICT-profielen raamovereenkomst 2018 van Het Facilitair Bedrijf gegund aan USG Public Sourcing.

Uitzonderlijk beroep op een andere raamovereenkomst of een andere procedure wordt gemotiveerd voorgelegd. In elk geval wordt voorzien om in samenwerking met het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten een raamovereenkomst in de markt zetten voor semantische (innovatieve) ontwikkelcapaciteit. De procedure moeten we echter nog starten. Zodra deze gegund is, zal overgeschakeld worden voor nieuwe bestellingen op deze overeenkomst voor de nodige ontwikkelcapaciteit.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per deliverable. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

[2] GDR/MDM/19/0359
[3] GDR/MDM/20/0388

Deliverable Nr	Totaal VRD2
21.4.1.1	€ 83 000,00
21.4.1.2	€ 31 000,00
21.4.1.3	€ 61 000,00
21.4.1.5	€ 27 000,00
21.4.2.1	€ 108 000,00
21.4.4.2	€ 190 000,00
Totaal (incl. btw)	**€ 500 000,00**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Leveranciers die de vooropgestelde LBLOD-standaarden en implementaties niet kunnen of willen opnemen	4	2	8	- Betrekken van de leveranciers gedurende het proces; - Open opdrachten voor innovatie & ontwikkeling - Ondersteuning en begeleiding bij implementaties; - Afdwingen van de verplichtingen
Besturen die afhaken of niet mee kunnen	5	2	10	- Betrekken van de besturen gedurende het proces - Ondersteuning en begeleiding bij implementaties; - Afdwingen van de verplichtingen
Verschuivingen in leverancierslandschap	3	5	15	- Open opdrachten voor innovatie & ontwikkeling om gezonde marktwerking te stimuleren - Open standaarden afdwingen
Verzuring samenwerkingsklimaat voor interbestuurlijke egov projecten	4	3	12	Gebruik maken van de werking van de werkgroep interbestuurlijk samenwerken onder het Stuurorgaan

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL INVESTERINGEN VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2021 voorzien worden.

a Deliverable Nr	Kosttype	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)
21.4.1.1	doorontwikkeling	huur medewerkers	Eigen middelen ABB	€ 100 000,00
			VRD2 ABB	€ 83 000,00
21.4.1.2	doorontwikkeling	huur medewerkers	Eigen middelen ABB	€ 200 000,00
			VRD2 ABB	€ 31 000,00
21.4.1.3	innovatie	huur medewerkers	Eigen middelen ABB	€ 200 000,00
			VRD2 ABB	€ 61 000,00
21.4.1.5	doorontwikkeling	huur medewerkers	Eigen middelen ABB	€ 50 000,00
			VRD2 ABB	€ 27 000,00
21.4.2.1	doorontwikkeling	huur medewerkers	VRD2 ABB	€ 108 000,00
21.4.4.2	innovatie	huur medewerkers	Eigen middelen ABB	€ 40 000,00
			VRD2 ABB	€ 190 000,00
Totaal investeringen 2021 (incl. btw)				**€ 1 090 000,00**

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2021-2025

Onderstaande tabel geeft voor de periode 2021-2025 een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor het beheer en exploitatie van de functionaliteiten die in 2021 onder het programma VRD 2 worden opgeleverd.

				Jaar					
Deliverable Nr	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal beh. & expl. (incl. btw)
21.4.1.1	huur medewerkers	VRD Exploitatiemidde	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 18 300,00	€ 40 260,00	€ 43 920,00	€ 47 580,00	€ 51 240,00	**€ 201 300,00**
21.4.1.2	huur medewerkers	VRD Exploitatiemidde	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 23 100,00	€ 50 820,00	€ 55 440,00	€ 60 060,00	€ 64 680,00	**€ 254 100,00**
21.4.1.3	huur medewerkers	VRD Exploitatiemidde	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)		€ 43 065,00	€ 62 640,00	€ 67 860,00	€ 73 080,00	**€ 246 645,00**
21.4.1.5	huur medewerkers	VRD Exploitatiemidde	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 11 550,00	€ 16 940,00	€ 18 480,00	€ 20 020,00	€ 21 560,00	**€ 88 550,00**
21.4.2.1	huur medewerkers	VRD Exploitatiemidde	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 10 800,00	€ 23 760,00	€ 25 920,00	€ 28 080,00	€ 30 240,00	**€ 118 800,00**
21.4.4.2	huur medewerkers	VRD Exploitatiemidde	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)		€ 50 600,00	€ 55 200,00	€ 59 800,00	€ 64 400,00	**€ 230 000,00**
Totaal beh. & expl. (incl. btw)				**€ 63 750,00**	**€ 225 445,00**	**€ 261 600,00**	**€ 283 400,00**	**€ 305 200,00**	**€ 1 139 395,00**

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2025

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (levensduur oplossing of tot 5 jaar) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2021		2022		2023		2024		2025		Total VAK	Total VEK
Financieringsbron	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK		
VRD Exploitatiemiddelen	€ 63 750,00	€ 63 750,00	€ 225 445,00	€ 225 445,00	€ 261 600,00	€ 261 600,00	€ 283 400,00	€ 283 400,00	€ 305 200,00	€ 305 200,00	**€ 1 139 395,00**	**€ 1 139 395,00**
Eigen middelen ABB	€ 590 000,00	€ 590 000,00									**€ 590 000,00**	**€ 590 000,00**
VRD2 ABB	€ 500 000,00	€ 500 000,00									**€ 500 000,00**	**€ 500 000,00**
Totaal (incl. Btw)	**€ 1 153 750,00**	**€ 1 153 750,00**	**€ 225 445,00**	**€ 225 445,00**	**€ 261 600,00**	**€ 261 600,00**	**€ 283 400,00**	**€ 283 400,00**	**€ 305 200,00**	**€ 305 200,00**	**€ 2 229 395,00**	**€ 2 229 395,00**

PROGNOSE VEK VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2021.

Deliverable Nr	jan 21	feb 21	maart 21	april 21	mei 21	juni 21	juli 21	aug 21	sept 21	okt 21	nov 21	dec 21	Totaal VEK 2021
21.4.1.1	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 11 000,00	€ 20 000,00	€ 17 000,00		€ 15 000,00						**€ 83 000,00**
21.4.1.2			€ 5 000,00	€ 5 000,00	€ 5 000,00	€ 5 000,00	€ 5 000,00	€ 5 000,00	€ 1 000,00				**€ 31 000,00**
21.4.1.3									€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 16 000,00	**€ 61 000,00**
21.4.1.5				€ 27 000,00									**€ 27 000,00**
21.4.2.1	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00	€ 15 000,00				€ 18 000,00			**€ 108 000,00**
21.4.4.2	€ 30 000,00	€ 30 000,00	€ 10 000,00		€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 5 000,00			€ 20 000,00	€ 40 000,00	€ 35 000,00	**€ 190 000,00**
Totaal	**€ 55 000,00**	**€ 55 000,00**	**€ 41 000,00**	**€ 67 000,00**	**€ 47 000,00**	**€ 30 000,00**	**€ 25 000,00**	**€ 5 000,00**	**€ 16 000,00**	**€ 53 000,00**	**€ 55 000,00**	**€ 51 000,00**	**€ 500 000,00**

Vlaamse
overheid

VRD 2 PROJECTDOSSIER 21.5 Aanmelden+

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Een state-of-the-art dienstverlening, zonder overbodige paperassen, aan burgers, ondernemers en verenigingen kan pas georganiseerd worden als deze gebruikers zich eenvoudig én veilig kunnen aanmelden op de online applicaties van de Vlaamse entiteiten en lokale besturen. Om het aanmelden in naam van een onderneming of organisatie verder te optimaliseren werden vanuit gebruikersonderzoeken voor het e-loket voor ondernemers, Mijn Burgerprofiel en op vraag van entiteiten binnen de Vlaamse Overheid, een aantal werven gedefinieerd. De gebruikerservaring kan sterk verbeterd worden door in te zetten op:

- Implementeren van **mandaten**
  In het kader van een adequaat beheer van de authenticatie en autorisatie van ondernemingen is een uitbreiding gewenst om derde personen via mandaten toegang te geven tot de online diensten van de Vlaamse overheid. Een mandaat kan in brede zin gezien worden als een overeenkomst waarbij een persoon of organisatie (de mandaatnemer) de toelating heeft om bepaalde acties in naam van een andere persoon of organisatie (de mandaatgever) uit te voeren. Een mandaat kan voor bepaalde of onbepaalde duur verleend worden en heeft steeds een bepaalde scope (het mandaattype).
  Er bestaat vandaag reeds een oplossing, maar deze moet verder geoptimaliseerd worden voor ondernemingen. De wijze waarop dit zal gebeuren zal voorafgaand onderzocht worden door een stakeholderbevraging (agentschappen, departementen, ondernemingen, intermediairs, …) om de oplossing gebruiksvriendelijk en op maat van de ondernemer, organisatie en instanties te maken.
  De architectuur van ACM/IDM wordt bovendien generiek aangepast zodat het ondersteunen van aanmelden via formele of wettelijke mandaten in meerdere situaties mogelijk is zoals bij bewindvoering of voogdij over natuurlijke personen, toegang voor erfgenamen of voor curatoren. Deze use cases kunnen worden geïmplementeerd in functie van de prioriteiten van de klanten, op voorwaarde dat een unieke bron beschikbaar is die deze mandaten beheerd en ter beschikking stelt.

- Wizard om gebruikers die in naam van een onderneming niet aangemeld raken te helpen
  Vandaag krijgt de gebruiker die aanmeldt in naam van een onderneming in bepaalde gevallen een “rood scherm” met een technische foutmelding en stopt het aanmeldproces. Bedoeling is om een dynamische wizard te maken die **gebruikers op maat begeleidt** om toch toegang te krijgen tot een digitale toepassing voor ondernemingen die is aangesloten op ACM/IDM.

- Aanmelden voor **zorginstellingen**
  eHealth biedt als federale dienstenintegrator een aantal bouwstenen en services aan voor digitalisering in de Belgische zorg- en welzijnssector. Een van de belangrijkste daarvan is het eHealth Identity & Access Management (eHealth I.AM). Dat werkt zeer gelijkaardig als het Vlaamse ACM/IDM. Het bouwt verder op het gebruikersbeheer van de sociale zekerheid en maakt – zeer belangrijk – gebruik van de data in CoBRHA (als bron voor het identificeren van actoren in de zorg). “Actoren in de zorg” zijn enerzijds organisaties (voorzieningen) en anderzijds individuen (individuele zorgbeoefenaars: artsen, verplegers, bandagisten, enz.). Deze data worden in CoBRHA gepubliceerd en onderhouden door de verschillende bevoegde overheidsinstanties in België: de FOD Volksgezondheid, het RIZIV, het FAGG, de gemeenschappen, enz. Vandaag bestaat er een federatie met eHealth voor eVIPA, een WVG-applicatie. Een gelijkaardige implementatie wordt gerealiseerd om voorzieningen te laten aanmelden in het e-loket voor ondernemers en andere applicaties die buiten WVG relevant zijn voor zorginstellingen zoals bv. een omgevingsvergunning of voor het veilig uitwisselen van bestanden met de Vlaamse entiteiten (zie projectdossier 21.7 Bestanden en data delen via een vertrouwde derde partij).

- Federated IAM voor grote bedrijven
  Ondernemingsloketten, grote boekhoudkantoren, … geven in gebruikerstesten aan dat ze vragende partij zijn om de rechten voor hun personeelsleden om aanvragen in te dienen of op te volgen via een federated IAM-systeem te beheren in plaats van hiervoor telkens het gebruikersbeheer (IDM) te gebruiken. HFB staat in voor de technische implementatie van de oplossing.

- Low touch government
  Een uitbreiding van de authenticatie-middelen voor de digitale toepassingen van de Vlaamse Overheid en lokale besturen die automatisch en eenvoudig loopt, met een minimum aan contactmomenten (ref. paswordless (touchless) authenticatie).

2 DOELSTELLINGEN

Dit project draagt bij aan het verder uitwerken van volgende prioritaire generieke componenten:

- Mijn Burgerprofiel
  - De globale header zal gebruikt worden als aanmeldmethode voor zowel burgers als ondernemers om een laagdrempelige en veilige manier te voorzien voor aanmelden en het wisselen van rol/hoedanigheid.
- e-loket voor ondernemers
  - Gebruiksvriendelijke oplossing voor het aanmelden op de verschillende loketfunctionaliteiten voorzien vanuit de Vlaamse Overheid. De gegevens over gemandateerden en mandaathouders kunnen ook getoond worden.
- Kruispuntbank Vlaanderen / MAGDA
  - De diensten (naar de externe bron) die nodig zijn om deze aanmeldingsoplossing mogelijk te maken lopen via MAGDA. Deze worden dan ook deel van het MAGDA-aanbod en kunnen hergebruikt worden voor andere doeleinden.
- Generieke loketfunctionaliteiten
  - de functionaliteit om aan te melden in naam van een andere persoon, via een mandaat, waarbij een *out of the box*-functionaliteit van het Toegangsbeheer (ACM) gebruikt wordt. Elke Vlaamse toepassing kan hier gebruik van maken
  - de functionaliteit om passwordless aan te melden, gebruik makend van open standaarden (FIDO)

Bovendien beantwoordt het project aan:

- meerdere beleidsprioriteiten:
  - een state-of-the-art digitale dienstverlening mogelijk maken aan burger, ondernemer en vereniging,
  - data optimaal verzamelen, delen en combineren tot kennis en inzichten,
  - een betrouwbare basisinfrastructuur verzekeren voor performante en veilige dienstverlening en datadeling,
  - interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners bevorderen.

- een wettelijke verplichting
  Dit projectvoorstel zorgt voor de invulling van de vereiste van de Single Digital Gateway-verordening om eenvoudig toegang te verlenen tot transactionele dienstverlening. Daarnaast zorgt de integratie met EiDAS authenticatie middel in Toegangsbeheer, voor de toegang voor buitenlandse ondernemingen en organisaties waarvan de desbetreffende lidstaten hun digitale sleutels genotificeerd hebben.

- een specifieke klantenbehoefte / maatschappelijke uitdaging
  Vanuit diverse klantenfora (ICT Klantenforum, bestuurscomité Mijn Burgerprofiel / Webplatform), bilaterale contacten met e-loket ondernemers, Vlaamse entiteiten en lokale besturen is aangebracht dat het uitbreiden van de bestaande dienstverlening Toegangsbeheer naar generieke mandaten een belangrijke meerwaarde zal bieden aan zowel de Vlaamse Overheid/Lokale besturen als de eindgebruikers (burgers/ondernemers/sociale secretariaten/boekhoudkantoren). Zij zullen dan eveneens veilige toegang krijgen tot de digitale loketten van de Vlaamse Overheid en Lokale besturen, gebruik makend van dezelfde digitale sleutels met bijkomend Single Sign On-mogelijkheid binnen het ecosysteem van de Vlaamse overheid. Dit zal zowel het rendement van deze centrale bouwstenen bij de entiteiten en lokale besturen verhogen als de gebruiksvriendelijkheid naar de eindgebruikers verbeteren. Volgende entiteiten hebben reeds aangegeven hier gebruik van te willen maken: CJM, L&V, WSE, Kind&Gezin, Woningpas, e-loket voor ondernemers.
  Daarnaast heeft ITAA eveneens aangegeven om werk te maken van een verdere integratie/uitbreiding van Vlaamse en Federale mandaten voor boekhoudkantoren.
  De nood aan Federated IAM vanuit Toegangsbeheer werd aangegeven vanuit zowel ondernemingsloketten, boekhoudkantoren, energiebedrijven – gecoördineerd met VLAIO – en AIV (ikv GeoSecure).
  Het voorzien van bijkomende authenticatie middelen in kader van een 'touchless government', 'passwordless', is een maatschappelijke uitdaging in kader van de 'digital workplace' waar verder op ingezet wordt.

- Prioriteiten uit de beleidsnota 2019-2024 Economie, wetenschapsbeleid en innovatie:
  "*Daartoe wordt onder andere het digitaal loket gericht op ondernemingen uitgebouwd. VLAIO treedt op als centraal aanspreekpunt van de Vlaamse overheid voor ondernemers en beheert een <u>e-loket waarop alle overheidsagentschappen aansluiten</u> die dienstverlening aan ondernemers aanbieden. Het e-loket wordt de unieke toegangspoort tot, en het opvolgsysteem van, de Vlaamse dienstverlening en ondersteuning aan ondernemers.*"

- Prioriteiten uit de beleidsnota 2019-2014 ICT en Facilitair Management:
  "Ik werk verder aan de kwaliteit en bedrijfszekerheid van de dienstverlening en hecht hierbij bijzonder belang aan informatieveiligheid en privacybeschermende maatregelen in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Ik volg hierbij eveneens de evoluties op vlak van cybersecurity op de voet."

  "Ik zorg er voor dat eindgebruikers hierbij het "no wrong door" principe kunnen ervaren. Via welke weg ze ook informatie zoeken of vinden, de informatie is consistent en de gebruikerservaring naadloos."

  Ik zorg er voor dat Vlaanderen actief deelneemt aan interbestuurlijk overleg inzake data en digitalisering en waar mogelijk interbestuurlijke samenwerkingsakkoorden afsluit voor het hergebruik van door andere overheden ontwikkelde technische oplossingen, waarbij burgers of ondernemingen steeds centraal geplaatst worden.

3 BATEN

Het project beoogt volgende generieke baten voor de gebruikers:

- Betere digitale dienstverlening aan burger, onderneming of organisatie vanuit de aansluitende entiteiten
- Transparante authenticatie-mogelijkheden binnen het ecosysteem van de Vlaamse Overheid
- Hogere informatieveiligheid door een gecontroleerde toegang van gemandateerden tot informatie van derden
- Betere dienstverlening aan grote organisaties met eigen gebruikersbeheer
- Betere dienstverlening in kader van de digital workplace door uitbreiding van de authenticatiemiddelen naar passwordless authenticatie
- Lagere investerings- en exploitatiekosten voor Vlaamse entiteiten en lokale besturen (en de VO als geheel) voor het veilig ontsluiten van digitale toepassingen naar 'gemandateerde' burgers/ondernemers/organisaties.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.21.5.1	Stijgend aantal gebruikers, aansluitingen op mandatenbeheer Toegangsbeheer	+15%	31/12/2021
KPI21.5.2	Stijgend aantal aansluitingen op federated IAM Toegangsbeheer	+10%	31/12/2021
KPI21.5.3	Stijgend aantal authenticaties op passwordless authentication	+10%	31/12/2021
KPI21.5.4	Aantal ondernemers die melden dat er zich een probleem voordoet bij het aanmelden, wrong door, is sterk afgenomen.	-10%	31/12/2021
KP21.5.5	Stijgend aantal aansluitingen voor actoren in de gezondheidszorg die gebruik maken van Toegangsbeheer door integratie met e-Health	+10%	31/12/2021
KP21.5.6	Stijgend aantal authenticaties op Toegangsbeheer	+10%	31/12/2021

Huidige streefcijfers zijn een fractie van de groei in toepassingen en authenticaties die nu gemeten worden bij Toegangsbeheer, maar de streefwaarde is in die mate realistisch dat het afhankelijk is van het tijdstip van de lancering van de dienstverlening enerzijds en de planning van de aansluitende entiteiten, lokale besturen en organisaties anderzijds.

Het project draagt bij aan meerdere niet-functionele focusdomeinen bepaald in het strategische plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid:

- Service strategie
  We grijpen het momentum m.b.t. de realisatie van de Single Digital Gateway verordening aan om een algemeen betere en geïntegreerde dienstverlening te kunnen aanbieden.
  We breiden onze dienstverlening in kader van toegangsbeheer verder uit, zodat wettelijk of formeel gemandateerde gebruikers eveneens toegang verkrijgen tot de digitale toepassingen van de Vlaamse Overheid en lokale besturen.

We verruimen de aangeboden functionaliteiten in Toegangsbeheer voor de actoren in de gezondheidszorg, zodat zij zich sterk kunnen aanmelden in het e-loket voor ondernemers en andere toepassingen.

- Data-gedreven overheid
  We maken maximaal gebruik van de ter beschikking zijnde Vlaamse en Federale databronnen en processen, voor het verder ontsluiten van wettelijke en formele mandaten. We zorgen ervoor dat zowel het beheer, de kwaliteit, de standaarden, de uitwisseling en het hergebruik van data en databronnen als algemeen principe wordt toegepast bij de verruiming van de dienstverlening van het toegangsbeheer.

- Veiligheid: cybersecurity en privacy
  We breiden de dienstverlening van de centrale en herbruikbare veiligheidsbouwstenen van het Facilitair Bedrijf verder uit voor de Vlaamse Overheid, Lokale besturen en hun eindgebruikers (burgers, ondernemers) door sterke beveiliging te voorzien voor formele en wettelijk gemandateerden via Toegangsbeheer. 1 veilige toegangspoort voor alle digitale toepassingen van de Vlaamse Overheid en Lokale Besturen, waarbij Single Sign On automatisch beschikbaar is binnen het ecosysteem van de Vlaamse Overheid.

- Interbestuurlijke samenwerking
  Door het verder uitbreiden van de authenticatie mogelijkheden zorgen we er mee voor dat goede praktijken in kader van informatieveiligheid en de centrale veiligheidsdiensten gedeeld worden binnen interbestuurlijke digitaliseringsprojecten. Waar relevant wordt afgestemd op bestaande federale bronnen en processen voor toegangsbeheer.

4 DELIVERABLES

Het project realiseert in 2021 onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten:

nummer	Omschrijving
21.5.1	Generiek mandatensysteem (voor personen en organisaties)
21.5.2	Integratie van mandatenflow voor prioritaire case aangegeven door klanten (inschatting ACM/IDM en Magda dienst)
21.5.3	Aanpassingen en integratie ikv verbeteringen en harmonisatie mandaten bij federale partners (SSM, MAHIS) en Vlaanderen in samenwerking met VLAIO.
21.5.4	Wizard mandaten voor ondernemers/burgers (ref. zelfregistratie en rechtenbeheer ikv integratie met federale bronnen)
21.5.5	Federated IAM voor bedrijven
21.5.6	Uitbreiding ACM/IDM met actoren in de gezondheidszorg (e-Health) door integratie van ACM met e-health
21.5.7	Uitbreiding authenticatie-middelen ter ondersteuning FIDO-standaarden ikv paswordless authenticatie. Touchless Egov toepassingen.
21.5.8	Integratie in global header (Mijn Burgerprofiel)

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Bestuurscomité Kruispuntbank Vlaanderen Bestuurscomité Mijn Burgerprofiel/Webplatform ICT Klantenforum
Eindverantwoordelijke	Het Facilitair Bedrijf
Betrokken partijen	Het Facilitair Bedrijf, Agentschap Informatie Vlaanderen, VLAIO, Federale overheidsdiensten (Fod Financiën, E-health, BOSA).

5.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2021).

5.2.1 Deliverable 21.5.1 Generiek mandatensysteem

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Input uit Stakeholderbevraging door e-loket ondernemers en HFB, vertalen naar MVP i.k.v. optimalisaties generieke mandaten.	02/01/2021	1/04/2021	VLAIO, HFB
Aanpassingen en integratie van generieke mandaten voor burgers en ondernemers in ACM/IDM.	1/04/2021	31/12/2021	VLAIO, HFB, AIV

5.2.2 Deliverable 21.5.2 Integratie van flow voor prioritaire case aangegeven door klanten

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Stakeholder-analyse met betrokken entiteiten om prioritaire use case te bepalen.	02/01/2021	1/04/2021	AIV, HFB, Stuurgroep (entiteiten)
Analyse met betrokken federale en/of vlaamse partners voor de ontsluiting van de unieke bron i.k.v. ACM/IDM integratie.	1/04/2021	1/08/2021	AIV, HFB, Vlaamse- en/of Federale entiteiten.
Ontwikkeling, communicatie, test-aanpak en -scenario's en documentatie ikv ontsluiting unieke bron via Magda en integratie met ACM voor authenticatie.	1/08/2021	31/12/2021	AIV, HFB

5.2.3 Deliverable 21.5.3 Aanpassing en integratie ikv verbetering en harmonisatie mandaten bij Federale partners

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Stakeholder-analyse en voorstel van aanpak m.b.t. benodigde aanpassingen ikv generiek mandatenbeheer voor ITAA (boekhoudkantoren) ikv generieke mandaten en harmonisatie.	1/4/2021	1/8/2021	Fod Financiën, ITAA, VLAIO, HFB
Ontwikkeling, communicatie, test-aanpak en -scenario's en documentatie ikv aanpassingen mandaten met federale systemen (SSM, ITAA).	1/8/2021	31/12/2021	HFB, VLAIO, ITAA

5.2.4 Deliverable 21.5.4 Wizard mandaten voor ondernemers/burgers

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse en inventarisatie van de problemen/noden vanuit eindgebruikersstandpunt waaruit use cases, customer journeys geïdentificeerd worden.	1/1/2021	1/4/2021	VLAIO, HFB, klankbordgroep ondernemers
Ontwikkeling, communicatie, test-aanpak en -scenario's en documentatie ikv aanpassingen schermen toegangsbeheer/zelfregistratie i.f.v. gedefinieerde customer journeys en use cases.	1/9/2021	31/12/2021	HFB, VLAIO

5.2.5 Deliverable 21.5.5 Federated IAM voor bedrijven

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Generiek voorzien van mogelijkheid tot onboarding van bedrijven via Federated IAM component. Analyse, ontwikkeling, documentatie van onboarding proces en test-cases voorzien.	1/1/2021	1/4/2021	HFB, AIV (ikv GeoSecure)

5.2.6 Deliverable 21.5.6 Uitbreiding ACM/IDM met actoren in gezondheidszorg (e-Health)

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse en inventarisatie van de behoeften vanuit eindgebruikersstandpunt (actoren gezondheidszorg) waaruit use cases, customer journeys geïdentificeerd worden.	1/1/2021	1/4/2021	AIV, HFB, WVG, VAZG, e-Health
Analyse, ontwikkeling, documentatie van onboarding proces en test-cases voorzien.	1/4/2021	31/12/2021	HFB, AIV, WVG, VAZG, e-Health

5.2.7 Deliverable 21.5.7 Uitbreiding authenticatie-middelen ikv passwordless authenticatie

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Paswordless authentication (FIDO) als bijkomend authenticatie middel voorzien via Toegangsbeheer. Dit omvat zowel analyse, onderzoek als ontwikkeling, test-cases en documentatie van use-cases en onboarding proces.	1/1/2021	31/08/2021	HFB

5.2.8 Deliverable 21.5.8 Integratie van generieke mandaten in global header

Actie	Startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Analyse, ontwikkeling, documentatie van test-cases en use-cases i.k.v. integratie generieke mandaten in global header Mijn Burgerprofiel.	1/1/2021	31/12/2021	HFB, AIV

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt uitsluitend gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB)
- Exploitatiegebonden ICT-diensten (HFB)

De ingehuurde medewerkers staan onder rechtstreekse aansturing van de respectieve producteigenaars waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per deliverable. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Totaal VRD2
21.5.1	€ 22 500,00
21.5.2	€ 151 000,00
21.5.3	€ 37 500,00
21.5.4	€ 26 500,00
21.5.5	€ 17 500,00
21.5.6	€ 37 500,00
21.5.7	€ 77 500,00
21.5.8	€ 47 500,00
Totaal (incl. btw)	**€ 417 500,00**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Deliverable 21.5.3 Aanpassingen i.k.v. bespreking ITAA en SSM zijn niet tijdig gekend.	4	4	8	Afstemming met ITAA, Fod Financiën en VLAIO over verdere opvolging en aanpak i.k.v. harmonisatie mandaten.
Deliverable 21.5.2 Prioritaire use case van klanten i.k.v. integratie flow voor magda/ACM niet tijdig afgestemd	3	3	6	Afstemming op programmastuurgroep m.b.t. inventarisatie van benodigde cases voor ontsluiting via Magda/ACM om snel beslissing op stuurgroep te bekomen met alle stakeholders.

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL INVESTERINGEN VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2021 voorzien worden.

a				Overheidsopdracht		
Deliverable Nr	Kosttype	Aankooptype	Financieringsbron	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	Totaal investeringen 2021 (incl. btw)
21.5.1	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB		€ 22 500,00	**€ 22 500,00**
21.5.2	aansluiting	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 67 500,00		**€ 67 500,00**
	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB		€ 83 500,00	**€ 83 500,00**
21.5.3	doorontwikkeling	huur medewerkers	VRD2 HFB		€ 37 500,00	**€ 37 500,00**
21.5.4	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB		€ 26 500,00	**€ 26 500,00**
21.5.5	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB		€ 17 500,00	**€ 17 500,00**
21.5.6	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB		€ 37 500,00	**€ 37 500,00**
21.5.7	innovatie	huur medewerkers	VRD2 HFB		€ 77 500,00	**€ 77 500,00**
21.5.8	aansluiting	huur medewerkers	VRD2 AIV		€ 47 500,00	**€ 47 500,00**
Totaal investeringen 2021 (incl. btw)				**€ 67 500,00**	**€ 350 000,00**	**€ 417 500,00**

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2021-2025

Onderstaande tabel geeft voor de periode 2021-2025 een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor het beheer en exploitatie van de functionaliteiten die in 2021 onder het programma VRD 2 worden opgeleverd.

				Jaar				
Deliverable Nr	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht	2022	2023	2024	2025	Totaal beh. & expl. (incl. btw)
21.5.1	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddelen	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 4 500,00	€ 5 500,00	€ 6 500,00	€ 7 500,00	**€ 24 000,00**
21.5.2	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddelen	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 16 700,00	€ 17 700,00	€ 18 700,00	€ 19 700,00	**€ 72 800,00**
	huur medewerkers	VRD Exploitatiemiddelen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 13 500,00	€ 13 770,00	€ 14 045,40	€ 14 326,31	**€ 55 641,71**
21.5.3	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddelen	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 7 500,00	€ 8 000,00	€ 8 500,00	€ 9 000,00	**€ 33 000,00**
21.5.4	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddelen	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 5 300,00	€ 5 300,00	€ 5 300,00	€ 5 300,00	**€ 21 200,00**
21.5.5	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddelen	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 3 500,00	€ 4 000,00	€ 4 500,00	€ 5 000,00	**€ 17 000,00**
21.5.6	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddelen	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 7 500,00	€ 8 000,00	€ 8 500,00	€ 9 000,00	**€ 33 000,00**
21.5.7	aankoop/huur IT	VRD Exploitatiemiddelen	RC Expl. geb. ICT diensten (HB-plus)	€ 15 500,00	€ 16 500,00	€ 17 500,00	€ 18 500,00	**€ 68 000,00**
Totaal beh. & expl. (incl. btw)				**€ 74 000,00**	**€ 78 770,00**	**€ 83 545,40**	**€ 88 326,31**	**€ 324 641,71**

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2025

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (levensduur oplossing of tot 5 jaar) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2021		2022		2023		2024		2025		Total VAK	Total VEK
Financieringsbron	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK		
VRD2 AIV	€ 115 000,00	€ 115 000,00									**€ 115 000,00**	**€ 115 000,00**
VRD2 HFB	€ 302 500,00	€ 302 500,00									**€ 302 500,00**	**€ 302 500,00**
VRD Exploitatiemiddelen			€ 74 000,00	€ 74 000,00	€ 78 770,00	€ 78 770,00	€ 83 545,40	€ 83 545,40	€ 88 326,31	€ 88 326,31	**€ 324 641,71**	**€ 324 641,71**
Totaal (incl. btw)	**€ 417 500,00**	**€ 417 500,00**	**€ 74 000,00**	**€ 74 000,00**	**€ 78 770,00**	**€ 78 770,00**	**€ 83 545,40**	**€ 83 545,40**	**€ 88 326,31**	**€ 88 326,31**	**€ 742 141,71**	**€ 742 141,71**

PROGNOSE VEK VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2021.

Deliverable Nr	jan 21	feb 21	maart 21	april 21	mei 21	juni 21	juli 21	aug 21	sept 21	okt 21	nov 21	dec 21	Totaal VEK 2021
21.5.1	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 1 500,00	€ 2 500,00	€ 2 500,00	€ 2 500,00	€ 2 500,00	€ 2 500,00	€ 1 000,00	**€ 22 500,00**
21.5.2							€ 14 000,00	€ 27 500,00	€ 27 500,00	€ 28 000,00	€ 27 000,00	€ 27 000,00	**€ 151 000,00**
21.5.3									€ 9 375,00	€ 9 375,00	€ 9 375,00	€ 9 375,00	**€ 37 500,00**
21.5.4									€ 6 625,00	€ 6 625,00	€ 6 625,00	€ 6 625,00	**€ 26 500,00**
21.5.5	€ 5 833,00	€ 5 833,00	€ 5 834,00										**€ 17 500,00**
21.5.6									€ 9 375,00	€ 9 375,00	€ 9 375,00	€ 9 375,00	**€ 37 500,00**
21.5.7	€ 9 687,00	€ 9 687,00	€ 9 687,00	€ 9 687,00	€ 9 687,00	€ 9 687,00	€ 9 688,00	€ 9 690,00					**€ 77 500,00**
21.5.8											€ 23 750,00	€ 23 750,00	**€ 47 500,00**
Totaal	**€ 17 020,00**	**€ 17 020,00**	**€ 17 021,00**	**€ 11 187,00**	**€ 11 187,00**	**€ 11 187,00**	**€ 26 188,00**	**€ 39 690,00**	**€ 55 375,00**	**€ 55 875,00**	**€ 78 625,00**	**€ 77 125,00**	**€ 417 500,00**

Vlaamse
overheid

VRD 2 PROJECTDOSSIER 21.6 DOCUMENTENDIENST +

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Door de COVID-19 uitbraak nam de overheid heel ingrijpende maatregelen om de verspreiding van het virus tegen te gaan, zo ingrijpend dat we zoveel mogelijk naar digitale oplossingen overschakelden om de wereld verder te laten draaien. Daarom richtte de Vlaamse overheid de taskforce Vlaanderen Helemaal Digitaal op, die alle digitale initiatieven die bedrijven, maatschappij en overheden beter konden doen werken in kaart bracht, onderling afstemde en promootte.

Een direct gevolg van tal van vragen die binnenkwamen bij de taskforce Vlaanderen Helemaal Digitaal omtrent de nood aan een full service digitaal-platform om documenten tot bij de ontvanger te krijgen, is de realisatie van de MAGDA Documentendienst. De MAGDA Documentendienst laat toe om via een digitale dienst alle documenten te versturen naar burgers, bedrijven, organisaties en andere overheden. Ook aangetekend. Digital first is het uitgangspunt van de MAGDA Documentendienst, maar als een digitale zending niet lukt, bijvoorbeeld omdat de eBox niet geactiveerd is, wordt een document als brief afgedrukt en per klassieke post opgestuurd. Inmiddels zijn al tientallen succesvolle samenwerkingen met verzenders gestart.

Het uitgangspunt van de MAGDA Documentendienst is het verzenden van documenten **van de overheid naar de burger, bedrijven en instanties (eenrichtingsverkeer)**. Vanuit de vele contacten met gebruikers van de MAGDA Documentendienst komt echter steeds de vraag: "Wat zijn de terugkoppelmogelijkheden van de ontvangers van onze documenten (burgers, ondernemingen en voorzieningen)? Kunnen ontvangers feedback geven over het ontvangen document, een digitaal getekend exemplaar terugsturen, opgevraagde informatie digitaal terugkoppelen naar de verzender?" …

De doelstelling hier is het realiseren van deze bi-directionele digitale communicatie die integreerbaar is in de bedrijfsprocessen van zowel Vlaamse verzenders als bestemmelingen. Dit zal gerealiseerd worden door het uitbreiden van de MAGDA Documentendienst met antwoordfunctionaliteiten: onder de vorm van **de Antwoord HUB.**

De Antwoord HUB: de oplossing om informatie aangereikt door burgers en bedrijven digitaal & gestructureerd af te leveren aan de betrokken overheidsinstanties.

In 2021 wordt met de VRD 2-middelen de Antwoord HUB – basis setup gerealiseerd.

2 DOELSTELLINGEN

De Antwoord HUB zorgt ervoor dat burgers, bedrijven en voorzieningen hun antwoorden, feedback … kunnen terugkoppelen naar overheidsinstanties, digitaal getekend waar nodig. Hierbij bieden we antwoord op concrete vragen van Vlaamse overheden.

Met deze oplossing hebben we als doelstelling een totaaloplossing aan te bieden:

- Om alle **informatie** aangereikt door **burgers & bedrijven** af te leveren aan de betrokken **overheidsinstanties.**
- Om Informatie, zowel **digitaal als per klassieke post**, **steeds digitaal & gestructureerd af te leveren** aan de betrokken overheidsinstanties **ongeacht via welk kanaal** de informatie wordt aangeleverd.
- Die **rechtsgeldig** is als aangetekende zending, gegarandeerde aflevering

- Gebouwd als **MAGDA**-dienst: veilig, betrouwbaar en in orde met AVG-wetgeving

Enkele voorbeelden:

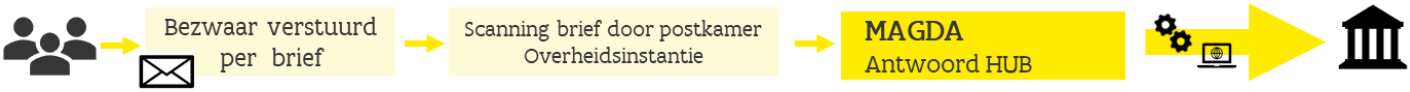
- **Ontvangen van bezwaarschriften**
  - D.m.v. de Documentendienst worden aanslagbiljetten van de Vlaamse Overheid in de eBox burger en onderneming afgeleverd, (eventueel incl. aanmaak Dossier in Dosis).
  - Burger of onderneming bezorgt antwoord via zijn eBox (b.v. bezwaarschrift).
  - Antwoord burger wordt afgeleverd door HIP in de eBox onderneming (KBO Vlaamse Overheid).

  - **De Antwoord HUB:**
    - **Leest eBox Onderneming Vlaamse Overheid uit (*) .**
    - **Linkt antwoord burger aan oorspronkelijk dossier (incl. eventueel Update Dosis Dossier).**
    - **Bezorgt antwoord burger aan de betrokken overheidsdienst via de MAGDA Antwoord API en/of MAGDA Online.**

    (*) HIP kan ook kiezen om antwoord rechtstreeks af te leveren aan de Antwoord HUB, zonder tussenweg eBox onderneming

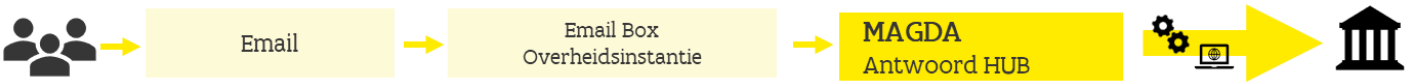
- **Digitaliseren inkomende post**
  - Brieven, premies en belastingen worden afgeleverd aan de burger of onderneming per reguliere post (al dan niet m.b.v. de Documentendienst).
  - Burger of onderneming dient opmerking, bezwaar etc. in per brief, geadresseerd aan de betrokken overheidsinstantie.
  - De postkamer van de overheidsinstantie scant de inkomende brief en bezorgt deze aan de Antwoord HUB.

  - **De Antwoord HUB:**
    - **Linkt antwoord van burger of onderneming aan oorspronkelijk dossier.**
    - **Creatie/update Dosis dossier.**
    - **Bezorgt overheidsinstantie antwoord burger of onderneming via dezelfde MAGDA Antwoord API en/of MAGDA Online.**



- **Gestructureerd verwerken gegevens via aanvraagformulieren (cfr. VRD 2 fiche 21.2 Aanvraagmodule)**
    - Burger of onderneming stuurt vraag per email naar overheidsinstantie

    - **Antwoord HUB:**
        - **Leest de emailbox van de overheidsinstantie uit.**
        - **Maakt eventueel Dosis dossier en/of attest aan.**
        - **Bezorgt informatie aanvrager aan de betrokkenoverheidsinstantie via dezelfde MAGDA Antwoord API en/of MAGDA Online.**



- **Gestructureerd email verwerken**
    - Burger of onderneming vult een aanvraagformulier in.
    - Informatie van het formulier + bestemmeling (overheidsinstantie) wordt doorgegeven aan de Antwoord HUB.

    - **Antwoord HUB:**
        - **Leest de emailbox van de overheidsinstantie uit.**
        - **Maakt eventueel Dosis dossier aan.**
        - **Bezorgt informatie aanvrager aan de betrokkenoverheidsinstantie via dezelfde MAGDA Antwoord API en/of MAGDA Online.**

Dit project draagt bij aan het verder uitwerken van volgende prioritaire generieke componenten:

- Kruispuntbank Vlaanderen / MAGDA. De Antwoord HUB zal onderdeel uit maken van het MAGDA diensten aanbod.

Bovendien beantwoordt het project aan:

- Meerdere beleidsprioriteiten:
    - een state-of-the-art digitale dienstverlening mogelijk maken aan burger, ondernemer en vereniging onder andere door de burgers en ondernemers de mogelijkheid beiden om via digitale kanalen de Overheid te bereiken voor hun antwoorden op ontvangen documenten en vragen in het algemeen.
    - data optimaal verzamelen, delen en combineren tot kennis en inzichten,
    - standaardtaken en basisfunctionaliteiten zoveel mogelijk automatiseren,
    - een betrouwbare basisinfrastructuur verzekeren voor performante en veilige dienstverlening en datadeling,
    - interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners bevorderen onder andere met de verschillende documentproviders en IT dienstenleveranciers van Vlaamse entiteiten en lokale besturen.

- Specifieke klantenbehoeften, bv:
    - VLABEL: aanbieden van antwoordfunctionaliteit in het kader van bezwaren op documenten verzonden met de Documentendienst
    - VUTG: "Een meerwaarde van de Antwoord HUB is dat wanneer een burger zou reageren op communicatie dat wij deze reactie dan gemakkelijker automatisch aan het juist dossier zouden kunnen koppelen. Wij kennen immers de verzender/burger op dat moment. Wanneer de burger meerdere dossiers heeft moeten wij wel effectief kunnen weten op welk document hij gereageerd heeft. Dus algemeen: gemakkelijker automatische koppeling van input van de burger aan het dossier.")

3 BATEN

Het project beoogt volgende generieke baten:

- Betere digitale dienstverlening aan burger, onderneming of organisatie vanuit de aansluitende entiteiten
- Kortere doorlooptijden bij het digitaliseren van deze processen door Vlaamse entiteiten en lokale besturen (antwoorden en vragen van burgers en ondernemingen digitaal ontvangen)
- Lagere kosten voor beheer en onderhoud voor de Vlaamse Overheid, door gebruik te maken van generieke oplossing (t.o.v. iedere VO entiteit en Lokale Overheid die zelf een oplossing bouwt)
- Gegarandeerd informatieveiligheid door integratie van de magda-diensten, welke steeds veilig, betrouwbaar en in conform de AVG-wetgeving gebouwd worden.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.21.6.1	Realisatie van succesvolle piloot, waarbij antwoorden van burgers of bedrijven digitaal worden afgeleverd bij de ontvangende entiteit dmv gebruik van de Antwoord HUB.	Minimaal 1	2021

4 DELIVERABLES

Het project realiseert in 2021 onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten:

nummer	Omschrijving
21.6.1 21.6.2 21.6.3	Antwoord HUB – basis setup: • MAGDA API's voor uitlezen van inkomende informatie-stromen, toegepast op 1 inkomende informatie stroom (te bepalen tijdens de analyse fase). • MADGDA PSUH & PULL framework om inkomende informatie af te leveren aan de betrokken overheidsinstanties

Out of scope
MAGDA Online – Ontvangen van informatie via de web-userinterface MAGDA Online
Infrastructuur: deze wordt voorzien vanuit bestaande MAGDA-infrastructuur
Beheer & Exploitatie en verbruikskosten – Deze wordt voorzien vanuit de MAGDA operationele werking

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Bestuurscomité Kruispuntbank Vlaanderen Gebruikersgroep Documentendienst
Eindverantwoordelijke	Informatie Vlaanderen
Betrokken partijen	Te bepalen in functie van eerste piloot

5.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2021).

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Scoping fase – bepalen uit te werken informatiestroom	1/1/2021	31/03/2021	AIV Bevraging VO-entiteiten
Analyse , Ontwikkeling, Test	1/4/2021	30/09/2021	AIV
Uitrol: Ter beschikking stellen Antwoord HUB	1/10/2021	31/12/2021	AIV en afnemers

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract

De ingehuurde medewerkers staan onder rechtstreekse aansturing van de respectieve producteigenaars waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per deliverable. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Totaal VRD2
21.6.1	€ 36 000,00
21.6.2	€ 220 000,00
21.6.3	€ 60 000,00
Totaal (incl. btw)	**€ 316 000,00**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Geen toegang tot eBox onderneming – ondernemingsnummer V0	2	2	4	Antwoorden vanuit HIPS rechtstreeks aanbieden op de Antwoord HUB

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL INVESTERINGEN VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2021 voorzien worden.

a				Overheidsopdracht
Deliverable Nr	Kosttype	Aankooptype	Financieringsbron	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)
21.6.1	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 36 000,00
21.6.2	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 220 000,00
21.6.3	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 60 000,00
Totaal investeringen 2021 (incl. btw)				**€ 316 000,00**

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2021-2025

Onderstaande tabel geeft voor de periode 2021-2025 een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor het beheer en exploitatie van de functionaliteiten die in 2021 onder het programma VRD 2 worden opgeleverd.

				Jaar				
Deliverable Nr	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht	2022	2023	2024	2025	Totaal beh. & expl. (incl. btw)
21.6.4	huur medewerkers	VRD Exploitatiemiddelen	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	€ 63 200,00	€ 64 464,00	€ 65 753,28	€ 67 068,35	**€ 260 485,63**
Totaal beh. & expl. (incl. btw)				**€ 63 200,00**	**€ 64 464,00**	**€ 65 753,28**	**€ 67 068,35**	**€ 260 485,63**

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2025

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (levensduur oplossing of tot 5 jaar) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2021		2022		2023		2024		2025		Total VAK	Total VEK
Financieringsbron	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK		
VRD2 AIV	€ 316 000,00	€ 316 000,00									**€ 316 000,00**	**€ 316 000,00**
VRD Exploitatiemiddelen			€ 63 200,00	€ 63 200,00	€ 64 464,00	€ 64 464,00	€ 65 753,28	€ 65 753,28	€ 67 068,35	€ 67 068,35	**€ 260 485,63**	**€ 260 485,63**
Totaal (incl. btw)	**€ 316 000,00**	**€ 316 000,00**	**€ 63 200,00**	**€ 63 200,00**	**€ 64 464,00**	**€ 64 464,00**	**€ 65 753,28**	**€ 65 753,28**	**€ 67 068,35**	**€ 67 068,35**	**€ 576 485,63**	**€ 576 485,63**

PROGNOSE VEK VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2021.

Deliverable Nr	jan 21	feb 21	maart 21	april 21	mei 21	juni 21	juli 21	aug 21	sept 21	okt 21	nov 21	dec 21	Totaal VEK 2021
21.6.1			€ 36 000,00										**€ 36 000,00**
21.6.2				€ 50 000,00	€ 50 000,00	€ 50 000,00	€ 30 000,00	€ 20 000,00	€ 20 000,00				**€ 220 000,00**
21.6.3										€ 20 000,00	€ 20 000,00	€ 20 000,00	**€ 60 000,00**
Totaal			**€ 36 000,00**	**€ 50 000,00**	**€ 50 000,00**	**€ 50 000,00**	**€ 30 000,00**	**€ 20 000,00**	**€ 20 000,00**	**€ 20 000,00**	**€ 20 000,00**	**€ 20 000,00**	**€ 316 000,00**

BIJLAGE 2: BIJKOMENDE PROJECTINFORMATIE – TOELICHTING ANTWOORD HUB

De Antwoord HUB, **voor wie is het?**

- Voor overheidsinstanties in Vlaanderen die de **informatie aangereikt door burgers, ondernemingen** in hun business processen willen integreren

Vlaamse overheid

- ✓ Alle entiteiten van de Vlaamse overheid

Lokale overheden

- ✓ Provincies
- ✓ Lokale besturen
- ✓ Enz…

Voorzieningen

- ✓ Woon en Zorgcentra
- ✓ Ziekenhuizen
- ✓ Nutssector
- ✓ Enz…

De Antwoord HUB, voor **welke informatie?**

- Voor alle **interactie van burgers en bedrijven**, ook voor vertrouwelijke inhoud, die altijd gegarandeerd afgeleverd moet worden. Aantal voorbeelden:

Antwoord op digitaal ontvangen documenten (bv eBox burger en onderneming)

Informatie aangereikt via digitale aanvraagformulieren

Informatie verzonden via de klassieke bpost briefwisseling

Bv niet gestructureerde informatie via email, …

De Antwoord HUB, **hoe werkt het?**

Consolidatie

- ✓ De MAGDA Antwoord HUB consolideert de inkomende informatie van de verschillende informatiekanalen
- ✓ Bv: ebox burger, ebox onderneming, aanvraagformulieren, brieven, emailboxen overheid …

Één Stabiel koppelpunt

- ✓ De ontvangende entiteit ontvangt via één stabiel koppelpunt al zijn inkomende informatie van burgers en ondernemingen
- ✓ Voorzien van alle wettelijke logging
- ✓ Hoge mate van beveiliging

De Antwoord HUB, **beschikbaar als API en web-userinterface**

Applicatie-interface MAGDA API

- ✓ Ontvangen van informatie binnen je eigen applicaties gebruik makend van de MAGDA API's
- ✓ PUSH (Realtime verwerking) en/of PULL (Asynchroon)
- ✓ Vraagt IT project in je eigen organisatie

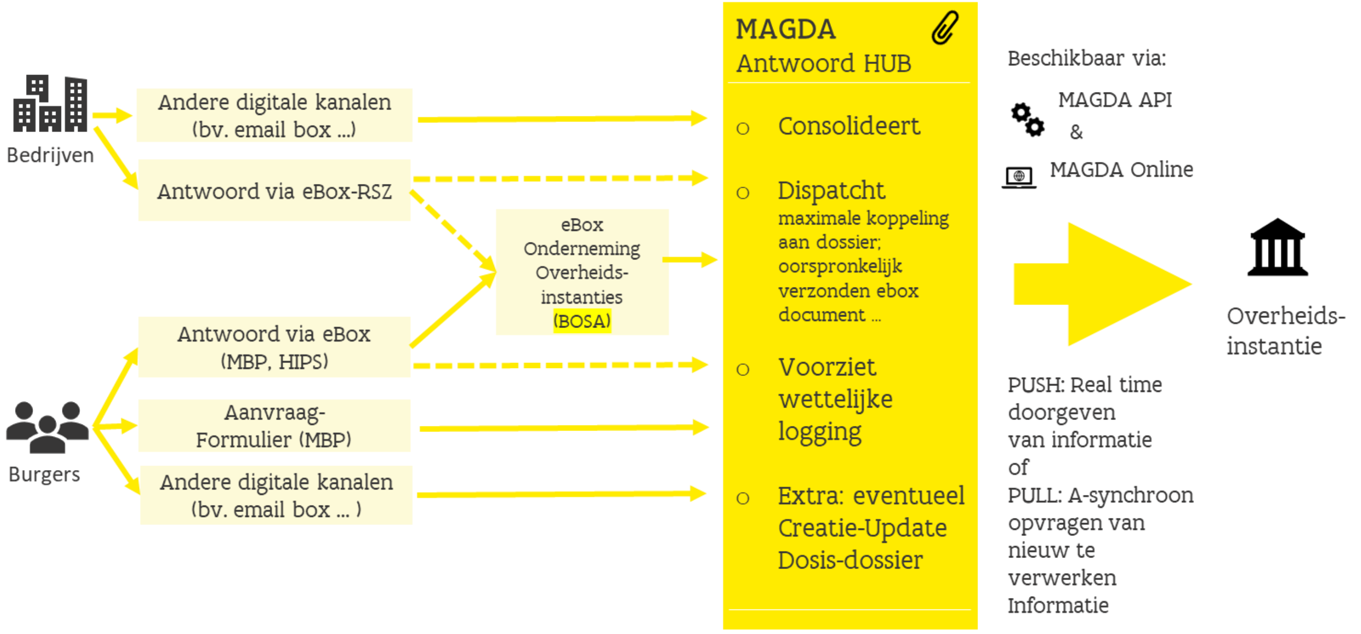
Web-userinterface MAGDA Online

- ✓ Ontvangen van informatief via de web-userinterface MAGDA Online
- ✓ Gebruiksklaar, vraagt geen IT project
- ✓ Gebruikersbeheer & autorisatie via ACM/IDM

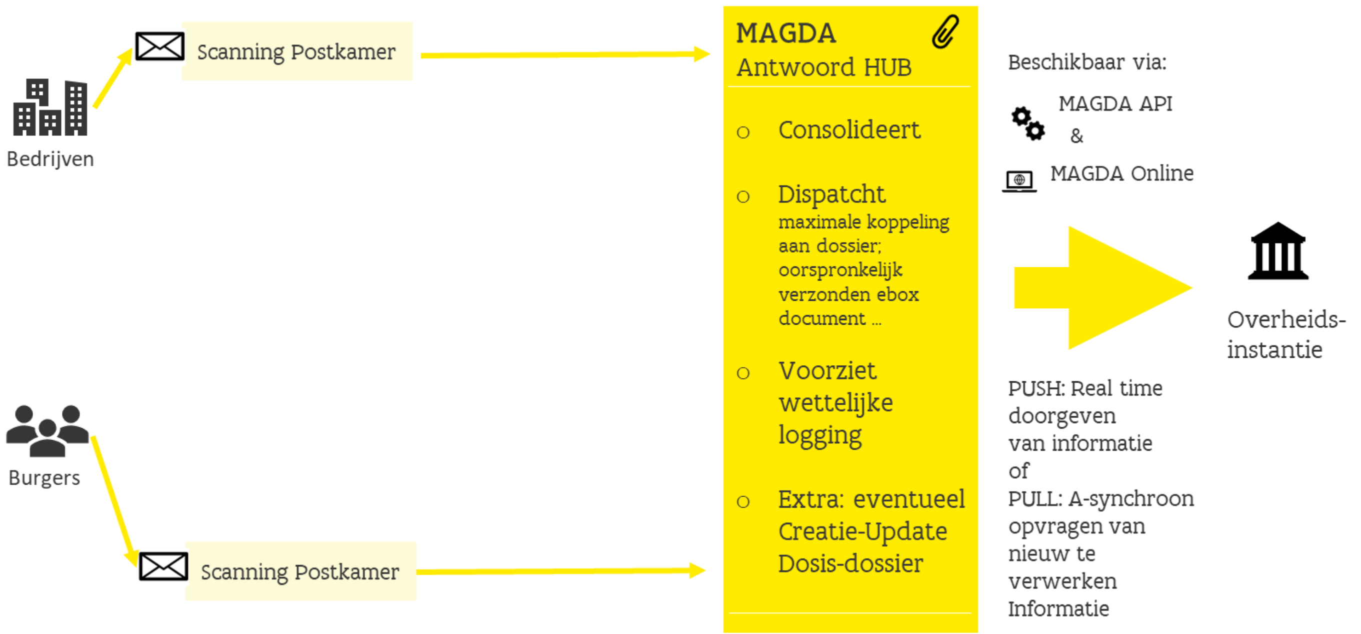
Beiden MAGDA API & MAGDA Online

- ✓ Beiden kunnen naast elkaar gebruikt worden door één organisatie

De Antwoord HUB, **proces-flow t.b.v. de verwerkingen van digitaal aangereikte informatie**



De Antwoord HUB, **proces-flow t.b.v. de verwerkingen van analoog aangereikte informatie**



//

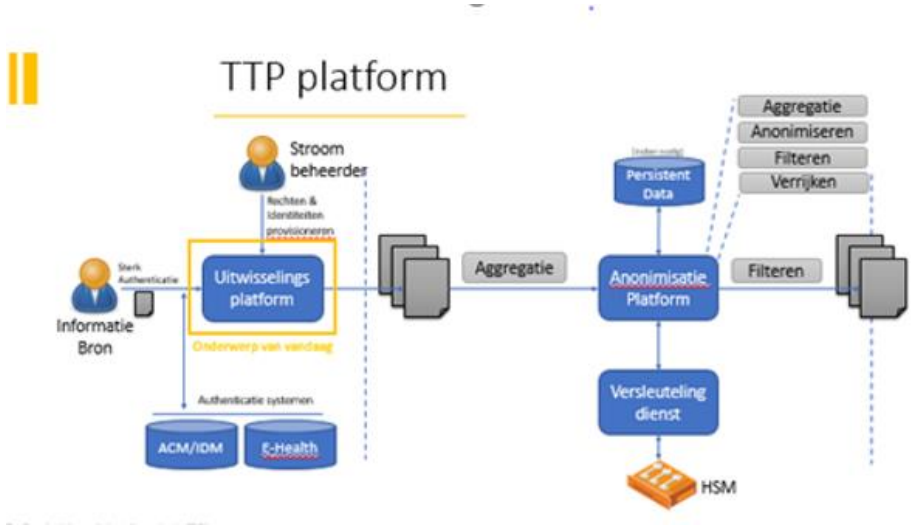
VRD 2 PROJECTDOSSIER 21.7 Bestanden en data delen als vertrouwde derde partij

1 PROJECTOMSCHRIJVING

De COVID-19 crisis heeft zeer duidelijk aangetoond dat de mogelijkheid om data en gegevens voor analysedoeleinden te kunnen uitwisselen, bv voor het nemen of bijsturen van beleidsbeslissingen, van essentieel belang is. Ook voor andere onderzoeksprojecten is het vaak noodzakelijk om vlot en veilig bestanden te kunnen uitwisselen met gevoelige gegevens, waarbij deze geanonimiseerd en gepseudonimiseerd worden, en waarbij de data-uitwisseling dient te verlopen volgens dataclassificatie 3 en 4, dit wil zeggen met sterke authenticatie en encryptie.

Op basis van verschillende vragen, zowel bij de entiteiten van de Vlaamse Overheid als lokale besturen, is er een grote nood aan enerzijds op een veilige manier gegevens kunnen uitwisselen met derde partijen en anderzijds het kunnen anonimiseren van deze gegevens rekening houdend met VO-dataclassificatie en -informatieveiligheidsrichtlijnen.

Dit project zorgt daarom voor een platform waarbij veilige (ad-hoc) uitwisseling van **bestanden** met gevoelige persoonsgegevens met derde partijen mogelijk is. Daarnaast wordt eveneens een dienstverlening voorzien om, waar nodig, de gegevens te **anonimiseren/pseudonimiseren** als vertrouwde derde partij ('**Trusted Third Party**'). Dat is vooral nodig als de gegevens door de ontvangende entiteit wordt verwerkt voor analyse- en beleidsdoeleinden. Het project optimaliseert daarvoor de bestaande dienstverlening van het MAGDA-gegevensdelingsplatform en de generieke bouwstenen van Het Facilitair Bedrijf.



Het project bestaat uit drie grote blokken:

- Analyse
  - Analyseren van de noden bij de verschillende stakeholders, Vlaamse entiteiten en lokale besturen, voor:
    - Veilig uitwisselen van bestanden/gegevens met 3de partijen (verzender en ontvanger)
    - Mogelijkheid tot anonimisering- en pseudonimisering voorzien voor gegevens met integratie van digitale kluis voor sleutelbeheer
  - Bepalen MVP en prioriteiten samen met de stakeholders op basis van analyse-oefening
- Functionele en technische blueprint
  - Functioneel Design van de beoogde werking
  - Technische blueprint van vooropgestelde oplossing rekening houdend met reeds bestaande generieke bouwstenen bij het Facilitair Bedrijf en AIV

- Ontwikkeling
    - Verder uitbouwen en voorzien van een generieke platform voor het veilig en gebruiksvriendelijk uitwisselen van bestanden
    - Verder uitbouwen en integreren van een **geautomatiseerde anonimiserings- en pseudonimiseringsfunctionaliteit**, met digitale kluis voor het technisch sleutelbeheer

De uitbouw van deze functionaliteit (MVP) zal uitgevoerd worden op basis van 2 concrete use cases bij het Agentschap Zorg en Gezondheid voor uitwisseling van data met actoren in de gezondheidszorg. Hiervoor wordt beroep gedaan op de koppeling tussen ACM en eHealth uit het project 'aanmelden+'.

Er is ook de concrete vraag van MOW, VLAIO, Woningpas om de mogelijkheid te voorzien om bestanden veilig te kunnen uitwisselen met externe partijen en waar nodig gegevens/data te kunnen anonimiseren.

Niet alle use cases kunnen in 1 keer gerealiseerd worden; de use case van VAZG zal als eerste worden uitgewerkt; de noodzaak hiervoor wordt extra benadrukt tijdens de COVID-19-crisis en wordt onderlijnd in de aanbevelingen van de relancecomités en SERV.

Andere voorbeelden van lopende of uitgevoerde TTP projecten die via MAGDA zijn uitgevoerd of in uitvoering zijn en baat zullen hebben bij deze functionaliteit:

Voorbeeld 1 : Diversiteit :
Zo wordt bijvoorbeeld door de diversiteitsambtenaar van AGO (Agentschap Overheidspersoneel) een halfjaarlijkse bevraging georganiseerd om na te gaan of het jaarlijks quotum van personeel met buitenlandse herkomst of andersvaliden gehaald wordt.

Voorbeeld 2 : ANPR (slimme camera's)
Verrijking van ANPR data voor lokale besturen of Vlaamse administraties met DIV data voor monitoring (vergroening wagenpark voor LEZ, mobiliteitsstromen (PoliVISIO) , emissies (HEATH) etc.) en handhaving (parkeerretributies, snelheidsovertredingen (wetswijziging in de maak) , autoluwe zones, GAS boetes.

Voorbeeld 3 : Opvolging leerlingen (STEM, ILO, Columbus)
Diverse TTP projecten zijn reeds gestart met oa. Onderwijs & Vorming en VDAB, AGODI en onderzoeksinstellingen voor begeleiding en monitoring van studenten in hun studiekeuze (Columbus, STEM, ILO) en doorstroom naar de arbeidsmarkt (ESF) door jaarlijkse opvolging van cohortes op basis van rijksregisternummer.

2 DOELSTELLINGEN

Dit project draagt bij aan het verder uitwerken van volgende prioritaire generieke componenten:
- Kruispuntbank Vlaanderen / MAGDA

Bovendien beantwoordt het project aan:
- Meerdere beleidsprioriteiten:
    - data optimaal verzamelen, delen en combineren tot kennis en inzichten,

- een betrouwbare basisinfrastructuur verzekeren voor performante en veilige dienstverlening en datadeling,
- interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners bevorderen.

- een specifieke klantenbehoefte;
  - MAGDA gegevensdelingsplatform verder uitbouwen voor het veilig uitwisselen van bestanden en datasets met gevoelige persoonsgegevens voor analysedoeleinden. Dit is een specifieke klantenbehoefte van het Agentschap Zorg en Gezondheid. De noodzaak hiervoor wordt extra benadrukt tijdens de COVID-19-crisis en wordt onderlijnd in de aanbevelingen van de relancecomités en SERV.
  - Vraag van MOW, VLAIO, Woningpas om de mogelijkheid te voorzien om bestanden veilig te kunnen uitwisselen met externe partijen alsook de vraag naar een herbruikbare en centrale anonimisatie-dienst

3 BATEN

Het project beoogt volgende generieke baten voor de gebruikers:

- Betere digitale dienstverlening aan onderneming of organisatie vanuit de aansluitende entiteiten
- Hogere informatieveiligheid door integratie van de MAGDA-diensten met de veiligheidsdiensten van het Facilitair Bedrijf
- Kortere doorlooptijden door het automatiseren van de anonimisatie- en pseudonimisatie-functionaliteit.

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.21.7.1	Aantal projecten 'Bestanden en data delen als vertrouwde derde partij'	10	2021

Het project draagt bij aan meerdere niet-functionele focusdomeinen bepaald in het strategische plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid: 'Data-gedreven overheid' & 'Veiligheid: cybersecurity en privacy'

➔ efficiënte en laagdrempelige ad hoc datatransfers in lijn met GDPR, voortbouwend op de sterktes van het MAGDA-platform

4 DELIVERABLES

Het project realiseert in 2021 onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten:

nummer	Omschrijving
21.7.1	Een gebruiksvriendelijk en veilig uitwisselingsplatform voor persoonsgegevens met een laagdrempelig oplaadmechanisme, een systeem van rechtenbeheer en een sterk toegangs- en gebruikersbeheer.
21.7.2	Een geautomatiseerde en geïntegreerde anonimisatie- en pseudonimisatie-functionaliteit met een digitale kluis voor het bijhouden van de sleutels bij projecten waar re-identificatie nodig is.

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

Rol	Omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Bestuurscomité Kruispuntbank Vlaanderen ICT Klantenforum
Eindverantwoordelijke	Agentschap Informatie Vlaanderen
Betrokken partijen	Het Facilitair Bedrijf, eHealth

5.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2021).

Deliverable 21.7.1 - Een gebruiksvriendelijk en veilig uitwisselingsplatform voor persoonsgegevens met een laagdrempelig oplaadmechanisme, een systeem van rechtenbeheer en een sterk toegangs- en gebruikersbeheer.

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Een gebruiksvriendelijk en veilig uitwisselingsplatform voor persoonsgegevens met een laagdrempelig oplaadmechanisme, een systeem van rechtenbeheer en een sterk toegangs- en gebruikersbeheer → analyse + functionele en technische blueprint-architectuur	01/01/2021	28/2/2021	AIV, HFB
Een gebruiksvriendelijk en veilig uitwisselingsplatform voor persoonsgegevens	01/03/2021	30/06/2021	AIV, HFB
Een systeem van rechtenbeheer en sterk toegangs- en gebruikersbeheer (Integratie ACM/IDM & eHealth)	01/03/2021	30/06/2021	AIV, HFB, eHealth

Deliverable 21.7.2 - Een geautomatiseerde en geïntegreerde anonimisatie- en pseudonimisatie-functionaliteit met een digitale kluis voor het bijhouden van de sleutels bij projecten waar re-identificatie nodig is.

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Een geautomatiseerde en geïntegreerde anonimisatie- en pseudonimisatie-functionaliteit met een digitale kluis voor het bijhouden van de sleutels bij projecten waar re-identificatie nodig is	01/01/2021	28/2/2021	AIV, HFB

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
→ analyse + functionele en technische blueprint-architectuur			
Een geautomatiseerde en geïntegreerde anonimisatie- en pseudonimisatie-functionaliteit.	01/03/2021	30/06/2021	AIV, HFB
Een digitale kluis voor het bijhouden van de sleutels bij projecten waar re-identificatie nodig is.	01/03/2021	30/06/2021	AIV, HFB

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt uitsluitend gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract
- Exploitatiegebonden ICT-diensten (HFB) voor HB+

*voor een deel van de opdracht is het te gebruiken raamcontract nog afhankelijk van de uitkomst van de analysefase, maar er zal sowieso 1 van deze contracten afgenomen worden

De ingehuurde medewerkers staan onder rechtstreekse aansturing van de respectieve producteigenaars waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per deliverable. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable	VRD 2-projectbudget
21.7.1 (a) Een gebruiksvriendelijk en veilig uitwisselingsplatform voor persoonsgegevens met een laagdrempelig oplaadmechanisme, een systeem van rechtenbeheer en een sterk toegangs- en gebruikersbeheer → analyse + functionele en technische blueprint-architectuur	€ 20.000
21.7.1 (b) Een gebruiksvriendelijk en veilig uitwisselingsplatform voor persoonsgegevens met een laagdrempelig oplaadmechanisme, een systeem van rechtenbeheer en een sterk toegangs- en gebruikersbeheer.	€ 80.000
21.7.2 (a) Een geautomatiseerde en geïntegreerde anonimisatie- en pseudonimisatie-functionaliteit met een digitale kluis voor het bijhouden van de sleutels bij projecten waar re-identificatie nodig is → analyse + functionele en technische blueprint-architectuur	€ 27.500
21.7.2 (b) Een geautomatiseerde en geïntegreerde anonimisatie- en pseudonimisatie-functionaliteit met een digitale kluis voor het bijhouden van de sleutels bij projecten waar re-identificatie nodig is.	€ 110.000
TOTAAL	€ 237.500

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL INVESTERINGEN VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2021 voorzien worden.

a				Overheidsopdracht		
Deliverable Nr	Kosttype	Aankooptype	Financieringsbron	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	nog te bepalen	Totaal investeringen 2021 (incl. btw)
21.7.1a	doorontwikkeling	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 20 000,00		**€ 20 000,00**
21.7.1b	doorontwikkeling	huur medewerkers	VRD2 AIV		€ 80 000,00	**€ 80 000,00**
21.7.2a	doorontwikkeling	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 27 500,00		**€ 27 500,00**
21.7.2b	doorontwikkeling	huur medewerkers	VRD2 AIV		€ 110 000,00	**€ 110 000,00**
Totaal investeringen 2021 (incl. btw)				**€ 47 500,00**	**€ 190 000,00**	**€ 237 500,00**

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2021-2025

Onderstaande tabel geeft voor de periode 2021-2025 een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor het beheer en exploitatie van de functionaliteiten die in 2021 onder het programma VRD 2 worden opgeleverd.

				Jaar				
Deliverable Nr	Aankooptype	Financieringsbron	Overheidsopdracht	2022	2023	2024	2025	Totaal beh. & expl. (incl. btw)
21.7.1b	huur medewerkers	VRD Exploitatiemiddelen	nog te bepalen	€ 20 000,00	€ 20 400,00	€ 20 808,00	€ 21 224,16	**€ 82 432,16**
21.7.2b	huur medewerkers	VRD Exploitatiemiddelen	nog te bepalen	€ 27 500,00	€ 28 050,00	€ 28 611,00	€ 29 183,22	**€ 113 344,22**
Totaal beh. & expl. (incl. btw)				**€ 47 500,00**	**€ 48 450,00**	**€ 49 419,00**	**€ 50 407,38**	**€ 195 776,38**

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2025

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (levensduur oplossing of tot 5 jaar) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2021		2022		2023		2024		2025		Total VAK	Total VEK
Financieringsbron	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK	VAK	VEK		
VRD2 AIV	€ 237 500,00	€ 237 500,00									**€ 237 500,00**	**€ 237 500,00**
VRD Exploitatiemiddelen			€ 47 500,00	€ 47 500,00	€ 48 450,00	€ 48 450,00	€ 49 419,00	€ 49 419,00	€ 50 407,38	€ 50 407,38	**€ 195 776,38**	**€ 195 776,38**
Totaal (incl. Btw)	**€ 237 500,00**	**€ 237 500,00**	**€ 47 500,00**	**€ 47 500,00**	**€ 48 450,00**	**€ 48 450,00**	**€ 49 419,00**	**€ 49 419,00**	**€ 50 407,38**	**€ 50 407,38**	**€ 433 276,38**	**€ 433 276,38**

PROGNOSE VEK VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2021.

Deliverable Nr	jan 21	feb 21	maart 21	april 21	mei 21	juni 21	juli 21	aug 21	sept 21	okt 21	nov 21	dec 21	Totaal VEK 2021
21.7.1a	€ 10 000,00	€ 10 000,00											**€ 20 000,00**
21.7.1b			€ 20 000,00	€ 20 000,00	€ 20 000,00	€ 20 000,00							**€ 80 000,00**
21.7.2a	€ 13 750,00	€ 13 750,00											**€ 27 500,00**
21.7.2b			€ 27 500,00	€ 27 500,00	€ 27 500,00	€ 27 500,00							**€ 110 000,00**
Totaal	**€ 23 750,00**	**€ 23 750,00**	**€ 47 500,00**	**€ 47 500,00**	**€ 47 500,00**	**€ 47 500,00**							**€ 237 500,00**

VRD 2 PROJECTDOSSIER 21.8 Uniek identificeren van feitelijke verenigingen

1 PROJECTOMSCHRIJVING

Dit project heeft als doel feitelijke verenigingen op een gebruiksvriendelijke manier toegang te verlenen tot digitale dienstverlening via applicaties van Vlaamse entiteiten en lokale besturen. Hiervoor wordt binnen het programma VRD 2 2021 een omgevingsanalyse uitgevoerd en mogelijke oplossingsscenario's geïdentificeerd.

In het voorjaar 2018 werd een onderzoekstraject naar een 'digitale ondersteuning voor verenigingen' opgestart met een verkennende definitiestudie die werd uitgevoerd door het Departement Cultuur, Jeugd en Media en het Agentschap Informatie Vlaanderen. Uit deze definitiestudie bleek dat de prioritaire gemeenschappelijke behoeften van zowel de vrijwilligers, als van de (koepel)verenigingen, vormingscentra, federaties en de lokale besturen de volgende zijn:

- gemakkelijkere registratie en erkenning van verenigingen;
- betere toegang tot organisatiegebonden informatie;
- het eenvoudiger opvolgen van aanvragen, verantwoorden en opvolgen van subsidiedossiers;
- een eenvoudigere toegang tot verzekering voor vrijwilligers en hun activiteiten;
- vereenvoudigde vzw-verplichtingen en formaliteiten; en
- vereenvoudigde dienstverlening en informatie omtrent het organiseren van evenementen.

Concreet kan het bijvoorbeeld gaan over een lokale Chirogroep of turnvereniging die een spaghettiavond, het jaarlijkse turnfeest of een fuif wil organiseren, en de vele instanties die ze daarvoor nodig heeft op een minder arbeidsintensieve manier en vooral meer op maat wil kunnen raadplegen (lokaal of zaal huren, een inname openbare ruimte regelen, toestemming van de brandweer krijgen, een uitzondering vragen op de geluidsnormen, affichetaks, Sabam, etc). Een ander voorbeeld is het aanvragen van subsidies bij een lokale of hogere overheid.

Verenigingen doen vaak beroep op dienstverlening (op meerdere niveaus, publiek en privaat) en moeten hiervoor vaak verschillende instanties raadplegen, informatie zoeken en meermaals dezelfde gegevens in formulieren in allerlei formaten doorgeven om tot een gewenst resultaat te komen. Ze willen ook eenvoudiger de gegevens die over hen bestaan, kunnen raadplegen.

Al in deze eerste definitiestudie werden enkele belangrijke uitdagingen gedetecteerd om, aan de hand van het aanleveren van digitale ondersteuning, tegemoet te komen aan de hierboven vermelde uitdagingen:

- Diversiteit van het landschap: verenigingen zijn zeer divers, zowel naar sector, omvang, als naar juridische vorm.
- Versnippering van informatie: er is een sterke behoefte aan duidelijke, correcte en actuele informatie op maat over dienstverlening aan vrijwilligers en verenigingen. Deze informatie moet toegankelijk zijn zowel op het vlak van vindbaarheid als op het vlak van leesbaarheid, onafhankelijk van het domein en het bestuursniveau.
- Digitale identificatie van de actoren: er is geen unieke bron om na te gaan of een (feitelijke) vereniging bestaat en een persoon het recht heeft om te handelen in naam van de vereniging.

Bovendien werd in deze definitiestudie duidelijk wat de krachtlijnen moeten zijn van een beoogde oplossing:

- 'No wrong door'-principe: hierbij zal elke deur leiden tot de gevraagde dienstverlening. Onafhankelijk van het kanaal (zoals bijvoorbeeld de website van een lokaal bestuur, een Vlaamse entiteit of een

koepelorganisatie) kan een vrijwilliger steeds zijn weg vinden naar de gepaste dienstverlening en/of de informatie die hij zoekt of die de overheid over zijn vereniging heeft.
- 'Vraag niet wat je al weet'-principe: door unieke gegevensverzameling en gegevensdeling zullen overheden in Vlaanderen slechts één keer bepaalde gegevens opvragen aan de burger.
- 'Herbruikbare ICT-bouwstenen' door gebruik te maken van de bouwstenen van Vlaanderen Radicaal Digitaal, zoals bijvoorbeeld het Vlaams toegangs- en gebruikersbeheer.

Eén van de fundamenten om deze diensten digitaal mogelijk te kunnen maken voor verenigingen, is het kunnen identificeren en authentiseren (via ACM/IDM) van de (vertegenwoordiger van) de vereniging. Zeker bij feitelijke verenigingen stelt zich hierbij een probleem, gezien je hiervoor een bron nodig hebt waarop je je kan baseren en waaraan een voldoende mate van vertrouwen kan gegeven worden. De concrete pijnpunten waarmee onder andere lokale besturen hieromtrent worden geconfronteerd zijn:

- **Ontbreken van een gemeenschappelijke standaard rond de begrippen erkende vereniging, feitelijke vereniging, gesubsidieerde vereniging.**
- **Gebrek aan een unieke identificatie van de vereniging.**
- **Moeilijk om manueel een up to date lijst van feitelijke verenigingen op te zetten en te onderhouden.**
- Snel vervuilde data omdat verenigingen wissels niet consequent doorgeven.
- **Koppelingen van individuen aan verenigingen in specifieke toepassingen per dienst.**
- Tijdsintensief om deze koppelingen te leggen en te onderhouden. Hoge frequentie van wissels. Verenigingen zijn vaak actief binnen verschillende gemeenten, ze moeten wijzigingen dan meermaals doorgeven.
- **Doorgeven van accountgegevens tussen leden onderling**
- Onduidelijkheid in welke mate lokale datasets van (feitelijke) verenigingen onderhevig zijn aan de GDPR
- **Nood aan de mogelijkheid voor verenigingen om deze informatie zelf up to date te houden.**
- Weinig juridische context rond feitelijke verenigingen.
- **Feitelijke verenigingen zijn niet inschrijvingsplichtig in KBO. Gezien de kosten die hieraan verbonden zijn, is dit niet aan te raden om dit te verplichten bij verenigingen. Ook een stopzetting vraagt een aanpassing in KBO tegen betaling. Dit is eveneens een kost die verenigingen niet zullen maken**

Het is dus belangrijk om in kaart te brengen waar de behoeften op vlak van data liggen en hier eenduidige definities voor vast te leggen. Voor dit VRD2-project willen we de focus leggen op het in kaart brengen van de data-behoeften rond het concept **feitelijke vereniging**. Gelet op de complexiteit en diversiteit van het landschap, wordt dit project onderverdeeld in 3 fases:

- **Omgevingsanalyse:** Het uitvoeren van een omgevingsanalyse heeft als doel om in kaart te brengen welke partijen welke gegevens over feitelijke verenigingen nu reeds toepassen in de verschillende fases van de Beleids- en Beheerscyclus: van beleidsvoorbereiding, over beleidsuitvoering (publieke dienstverlening bijvoorbeeld rond het uitkeren van subsidies, het behandelen van aanvragen, toekennen van vergunningen, ...) en de monitoring van het beleid. Dit traject moet toelaten om in kaart te brengen waar er overlap zit en waar mogelijkheden zitten voor gegevensdeling of -uitwisseling.
- **OSLO-traject:** Deze fase zet in op een éénduidige standaard voor de uitwisseling van informatie m.b.t. feitelijke verenigingen. Het doel van Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO) is om te zorgen voor meer samenhang, een betere begrijpbaarheid en vindbaarheid van feitelijke verenigingen. We volgen hiervoor het proces en methode van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid dat reeds succesvol toegepast werd in 40 domeinen.

- **Definiëren van een governance en samenwerkingsmodel**: Samenbrengen van verschillende partijen die ieder vanuit hun oogpunt de probleemstelling kunnen benaderen, zodat de oplossing zo dicht mogelijk bij de noden van de belanghebbenden kan aansluiten en een duidelijke verdeling van rollen en verantwoordelijkheden kan worden bepaald. Dit met het oog op het uitwerken van een governancemodel. Eveneens wordt hier de eerste basis gelegd voor een data governance model dat o.a. bepaalt hoe gegevens zullen uitgewisseld worden in het licht van (unieke) identificatie en authenticatie (via ACM/IDM), wie deze beheert en voor welk deel, …

2 DOELSTELLINGEN

Dit project draagt bij aan het verder uitwerken van volgende prioritaire generieke componenten:

- Mijn Burgerprofiel
- E-loket voor ondernemers
- Generieke loketfunctionaliteiten

Bovendien beantwoordt het project aan:

- Meerdere beleidsprioriteiten:
    - een state-of-the-art digitale dienstverlening mogelijk maken aan burger, ondernemer en vereniging,
    - interbestuurlijke samenwerking en samenwerking met private partners bevorderen.

- specifieke klantenbehoeften en maatschappelijke uitdagingen (zie projectomschrijving).

3 BATEN

Het project beoogt volgende generieke baten voor de gebruikers:

- betere digitale dienstverlening bieden aan verenigingen en vrijwilligers;
- kortere doorlooptijden van afhandeling van publieke dienstverleningen voor verenigingen;
- lagere operationele kosten voor Vlaamse entiteiten, lokale besturen en verenigingen;
- verhoogde transparantie door het hebben van kwalitatieve gegevens rond verenigingen en dit als basis te kunnen gebruiken om te koppelen aan subsidies, vergunningen, …

Het realiseren van de vooropgestelde baten wordt opgevolgd aan de hand van volgende kritische prestatie-indicatoren (KPI's):

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.21.8.1	Betrokkenheid van de stakeholders in de omgevingsanalyse, en in de werkgroepen die leiden tot een samenwerkingsmodel en governance model	Zie stakeholder lijst	2021
KPI.21.8.2	Er is consensus (n-1) over de informatiestandaard en het governance model	Zie Projectaanpak - Betrokken partijen	2021

KPI nr.	Beschrijving	Streefwaarde	Meetperiode
KPI.21.8.3	De ontwikkelde standaard krijgt erkenning van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid	OSLO datastandaard gevalideerd door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid	31/12/2021

Het project draagt bij aan meerdere niet-functionele focusdomeinen bepaald in het strategische plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid:

- Data-gedreven overheid
  Het beschikken over data op een gestandaardiseerde manier laat toe om onder meer deze data te gebruiken voor het nemen van betere beleidsbeslissingen en kan als input dienen voor (een meer) automatische afhandeling van aanvragen

- Veiligheid: cybersecurity en privacy
  Het hebben van een datastandaard is een noodzakelijk voorwaarde om identificatie en aanmelding in naam van een feitelijke vereniging mogelijk te maken.

- Interbestuurlijke samenwerking
  Een datastandaard rond feitelijke verenigingen zorgt voor een (betere) doorstroming van gegevens en dezelfde basis voor beslissingen in zowel beleidsvoorbereiding, -bijsturen en –uitvoering (publieke dienstverlening).

4 DELIVERABLES

Het project realiseert in 2021 onderstaande zelfstandig bruikbare functionaliteiten:

nummer	Omschrijving
21.8.1	Rapport met bevindingen **omgevingsanalyse**: • **AS-IS**: Welke data worden vandaag reeds opgevraagd en zijn nodig in het kader van dienstverlening maar ook in functie van beleidsvoorbereiding en beleidsmonitoring? Door wie worden die gegevens opgevraagd? Hoe worden die gegevens opgevraagd, opgehaald of aangeleverd en uit welke bronnen (administratieve processen)? • **TO-BE**: Uitvoering van een analyse rond een gemeenschappelijke basis m.b.t. de informatienoden en het uitwerken van use cases en een informatiemodel, als input voor een traject voor definiëring van de OSLO datastandaard.
21.8.2	Gevalideerde (door stuurorgaan) **OSLO datastandaard** gepubliceerd op data.vlaanderen.be en geregistreerd in het standaardenregister met volgende functionaliteiten: • RDF vocabularium • HTML documentatie voor het vocabularium met termen en definities • UML diagram • HTML documentatie voor het UML diagram (Applicatieprofiel) • SHACL validatieregels • JSON-LD context bestand • Verslagen van de werkgroepen

nummer	Omschrijving
21.8.3	**Governance- en samenwerkingsmodel**: Uitwerken van een governance model, in cocreatie met de stakeholders, dat de manier van samenwerking ten aanzien van verenigingen vastlegt en de basis vormt voor een verder traject. Eveneens wordt hier de eerste basis gelegd voor een data governance model dat o.a. bepaalt hoe en door wie gegevens zullen uitgewisseld worden in het licht van (unieke) identificatie en authenticatie (via ACM/IDM).

5 PROJECTAANPAK

5.1 PROJECTSTURING

Dit project wordt aangestuurd binnen het algemene programmabeheer VRD 2. Detaillering en aanvullende rollen worden in onderstaande tabel weergegeven.

rol	omschrijving
Programmastuurgroep	Stuurorgaan Vlaams Informatie- en IT-beleid
Projectstuurgroep	Operationele stuurgroep VRD 2
Klantenfora	Werkgroep Feitelijke Vereniging (op te richten a.d.h.v. een werkgroep charter, gevalideerd door de werkgroep datastandaarden) Bestaande OSLO werkgroepen (o.a. OSLO Organisatie) Werkgroep datastandaarden
Eindverantwoordelijke	Informatie Vlaanderen
Betrokken partijen	Niet-limitatieve lijst: Informatie Vlaanderen Het Facilitair Bedrijf (ACM/IDM) Departement Cultuur, Jeugd en Media (CJM) Sport.Vlaanderen Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin Agentschap Natuur & Bos VERA, VVSG, VVP en Toekomstforum Halle-Vilvoorde Lokale besturen (Stad Gent e.a.) Vrijwilligers: organisatie van evenementen (sport- en jeugd sectoren), zorgsector & feitelijke vereniging; Koepelverenigingen: o.a. De Verenigde verenigingen, De Federatie, Vlaamse Sportfederatie, Formaat, De Ambrassade. ...

5.2 PROJECTPLAN

Onderstaand projectplan geeft een overzicht van de tijdslijn van de belangrijkste acties om de vooropgestelde functionaliteiten te realiseren binnen de looptijd van het project (2021).

Actie	startdatum	einddatum	Betrokken partij(en)
Omgevingsanalyse (21.8.1)	02/01/2021	31/03/2021	Zie Projectaanpak - Betrokken partijen
OSLO Feitelijke vereniging (21.8.2)	1/04/2021	31/12/2021	Zie Projectaanpak - Betrokken partijen
Governance en samenwerkingsmodel (21.8.3)	1/07/2021	31/12/2021	Zie Projectaanpak - Betrokken partijen

5.3 OVERHEIDSOPDRACHTEN

Voor de realisatie van dit project wordt gebruik gemaakt van volgende raamcontracten:

- Technische ondersteuning door ICT-profielen (raamcontract ICT-contract 2018) (HFB) – USG contract

De ingehuurde medewerkers staan onder rechtstreekse aansturing van de producteigenaar waardoor de kwaliteit van het geleverde werk maximaal kan worden gegarandeerd en samenwerking met en kennisoverdracht naar andere medewerkers binnen de productteams kan worden georganiseerd.

Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

5.4 BUDGET

Het vereiste VRD 2-projectbudget wordt in onderstaande tabel opgesplitst per deliverable. Meer detail is te vinden in het kosten- en financieringsmodel in bijlage 1.

Deliverable Nr	Totaal VRD2
21.8.1	€ 65 000,00
21.8.2	€ 80 000,00
21.8.3	€ 55 000,00
Totaal (incl. btw)	**€ 200 000,00**

5.5 RISICOREGISTER

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste geïdentificeerde projectrisico's en, in voorkomend geval, remediërende maatregelen om deze te beheersen.

Risico	Ernst	Kans	RPN	Beheersmaatregel
Niet alle belanghebbenden worden betrokken wat zorgt dat een mogelijke oplossing niet breed gedragen wordt	5	2	10	Brede oproep tot deelname via Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, OSLO-werking en gekende belanghebbenden

BIJLAGE 1: KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL INVESTERINGEN VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft per deliverable een detaillering van het kosten- en financieringsmodel voor de investeringen die in 2021 voorzien worden.

				Overheidsopdracht	
Deliverable Nr	Kosttype	Aankooptype	Financieringsbron	RC ICT-contract 2018 (HFB) (USG)	Totaal investeringen 2021 (incl. btw)
21.8.1	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 65 000,00	**€ 65 000,00**
21.8.2	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 80 000,00	**€ 80 000,00**
21.8.3	innovatie	huur medewerkers	VRD2 AIV	€ 55 000,00	**€ 55 000,00**
Totaal investeringen 2021 (incl. btw)				**€ 200 000,00**	**€ 200 000,00**

KOSTEN- EN FINANCIERINGSMODEL BEHEER & EXPLOITATIE 2021-2025

Dit project beperkt zich tot de analysefase waardoor geen componenten opgeleverd worden die beheer- en exploitatiekosten met zich meebrengen in de periode 2021-2025.

VAK- EN VEK-KALENDER 2021 - 2025

Onderstaande tabel geeft voor het projectvoorstel een samenvatting en uitsplitsing op jaarbasis (levensduur oplossing of tot 5 jaar) van de nodige vastleggingskredieten (VAK) en vereffeningskredieten (VEK) per financieringsbron.

	2021	
Financieringsbron	VAK	VEK
VRD2 AIV	**€ 200 000,00**	**€ 200 000,00**
Totaal (incl. Btw)	**€ 200 000,00**	**€ 200 000,00**

PROGNOSE VEK VRD 2 2021

Onderstaande tabel geeft voor het hefboombudget VRD 2, per projectresultaat, een prognose voor de vereffeningskalender 2021.

Deliverable Nr	jan 21	feb 21	maart 21	april 21	mei 21	juni 21	juli 21	aug 21	sept 21	okt 21	nov 21	dec 21	Totaal VEK 2021
21.8.1	€ 20 000,00	€ 20 000,00	€ 25 000,00										**€ 65 000,00**
21.8.2				€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 5 000,00	€ 7 500,00	€ 7 500,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	**€ 80 000,00**
21.8.3							€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 10 000,00	€ 5 000,00	**€ 55 000,00**
Totaal	**€ 20 000,00**	**€ 20 000,00**	**€ 25 000,00**	**€ 10 000,00**	**€ 10 000,00**	**€ 10 000,00**	**€ 20 000,00**	**€ 15 000,00**	**€ 17 500,00**	**€ 17 500,00**	**€ 20 000,00**	**€ 15 000,00**	**€ 200 000,00**

Vlaamse
overheid