

Projectoproep “Verbindingsambassadeurs voor het jeugdwerk”

1. Situering

Het jeugdwerk heeft de afgelopen jaren sterk ingezet op het toegankelijker maken van jeugdwerk voor alle kinderen en jongeren. Desondanks blijft het ook vandaag een grote uitdaging om de diversiteit van onze samenleving in het jeugdwerk weerspiegeld te zien. Daarom willen we ook deze beleidsperiode hier op inzetten en we geven daarbij aandacht aan de grotere diversiteit bij de huidige generatie kinderen (kinderen en jongeren van buitenlandse herkomst, met een beperking, met een lage opleiding, in armoede, LGBTQ+-jongeren). Alle kinderen en jongeren moeten kunnen deelnemen aan een jeugdbeweging of vrijetijdsactiviteiten in het jeugdwerk.

Met deze projectoproep wil de minister van Samenleven samen met de minister van Jeugd inzetten op meer diversiteit binnen de verschillende vormen van jeugdwerk (jeugdbewegingen, jeugdhuizen, speelpleinwerkingen, vakantie- en kamporganisaties, jeugdwerzijnswerk, ...). Meer diversiteit tot stand brengen in het jeugdwerk is een belangrijke beleidsprioriteit die mee gestimuleerd wordt vanuit de jeugdwerksector. Het Masterplan Diversiteit in/en het jeugdwerk¹ toont de gemeenschappelijke ambitie van jeugdwerk en beleid om hier duurzaam op in te zetten. Doel van dit masterplan is dat het jeugdwerk uiteindelijk de superdiverse samenleving zal weerspiegelen en bijdraagt tot sociale cohesie, niet enkel bij de leden, maar ook bij de jeugdwerkers zelf.

De minister van Samenleven en de minister van Jeugd streven naar een volledige toegankelijkheid van alle jeugdwerkvormen voor alle kinderen. Alle kinderen en jongeren uit Vlaanderen en Brussel moeten een plek vinden in het jeugdwerk als ze dit wensen.

Deze oproep kadert binnen prioriteit 4 “Vrijetijdsbesteding voor allen” van het Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan (JKP) en binnen prioriteit 2 “uitbouwen van sterke netwerken” van het Horizontaal Integratie- en Gelijkekansenbeleidsplan (HIGKBP).

2. Doelstelling

We zoeken projecten die diverse doelgroepen met elkaar in verbinding brengen en meer diversiteit binnenbrengen in het jeugdwerk. Bedoeling daarbij is om samenwerkingen tussen steden/gemeenten en organisaties aan te moedigen en financieel te ondersteunen. Met de ondersteuning van deze samenwerkingsverbanden maken we werk van een (boven-)lokaal jeugdwerkaanbod dat een betere afspiegeling is van de diversiteit in de samenleving. Kinderen en jongeren tot en met 30 jaar (van buitenlandse herkomst, met een beperking, met een lage opleiding, in armoede, LGBTQ+-jongeren en alle kruispunten die hiermee gepaard gaan) zijn de doelgroep in de uitvoering van het project.

Het hoofddoel is dat kinderen en jongeren de mogelijkheid moeten hebben te kiezen tussen verschillende jeugdwerkvormen, in eigen buurt of verder weg, ongeacht hun diverse achtergrond.

¹ <http://www.diversjeugdwerkvlaanderen.be/masterplan>

Met deze oproep willen beide ministers goede praktijken verduurzamen en opschalen. Bestaande trajecten kunnen financiering krijgen om op die manier hun werkingsgebied te verruimen. Deze projecten moeten naast bewezen resultaten, ook inspireren en aanspreken, zodat ook elders dezelfde goede praktijk, aangepast aan de specifieke context kan worden uitgerold. Naast een opschaling van bestaande projecten kunnen ook nieuwe innovatieve projecten ingediend worden.

Projectoproepen als Bruggenbouwers en Sociale integratie – die gelijkaardige doelstellingen beoogden – toonden reeds hun maatschappelijke waarde en leggen een reeks belangrijke bouwstenen bloot voor een divers en inclusief jeugdwerk, waarop verder gebouwd kan worden.

Zoals aangegeven in de Beleidsnota Jeugd 2019-2024 is jeugdwerk per definitie lokaal. Het gemeentelijk niveau is het beleidsniveau dat het dichtst bij kinderen en jongeren staat. De lokale besturen zijn met andere woorden de motor in het realiseren van een versterkend jeugdbeleid voor kinderen en jongeren. Daarom willen we met deze oproep een samenwerking stimuleren tussen organisaties en steden/gemeenten.

Het outreachende karakter zal een belangrijk aspect zijn van de aanpak. De noden en verwachtingen van zowel de doelgroep, de ouders als van de jeugdwerkorganisaties moeten goed doorgrond worden en hierover moet in dialoog gegaan worden. Daarbij zal hard ingezet moeten worden op toeleiding, informatie over het jeugdwerklandschap, informatie over wat jeugdwerk is en waarom het interessant kan zijn voor kinderen en jongeren.

Indieners worden verwacht deel te nemen aan intervisiemomenten (2 keer per jaar). Deze intervisiemomenten worden tevens opengesteld voor andere initiatieven die met gelijkaardige uitdagingen kampen. Op die manier ontstaat uitwisseling rond drempels, uitdagingen en geleerd lessen.

3. Wie kan een project indienen?

De oproep is gericht naar projecten die vorm krijgen in een (boven-)lokaal samenwerkingsverband tussen minimaal één jeugdvereniging² en minimaal één stad of gemeente. Projecten in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad kunnen dit ook doen in samenwerking met de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC). Projecten in de faciliteitengemeenten uit de Vlaamse Rand kunnen indienen via vzw De Rand. De indiener maakt deel uit van het samenwerkingsverband en is de stad/gemeente (of VGC of vzw De Rand) of de jeugdvereniging.

De regie van het project ligt bij het samenwerkingsverband. De betrokken actoren bepalen gezamenlijk op welke manier zij verder vorm geven aan de uitvoering van het project.

² Een jeugdvereniging die door het lokaal bestuur wordt erkend of een jeugdvereniging (of een afdeling ervan) die werkingsubsidies ontvangt op basis van het decreet Vlaams jeugd- en kinderrechtenbeleid of op basis van het decreet bovenlokaal jeugdbeleid.

4. Aan welke criteria wordt het project getoetst?

4.1 Ontvankelijkheid

- Het projectvoorstel wordt uiterlijk op 20 november, 10u, ingediend via het aanvraagformulier, doorgestuurd via mail naar integratie@vlaanderen.be
- Het samenwerkingsverband bestaat minimaal enerzijds uit een stad/gemeente (of de Vlaamse Gemeenschapscommissie of vzw De Rand voor de faciliteitengemeenten uit de Vlaamse Rand) en anderzijds uit een jeugdvereniging (of koepelorganisatie en lokale afdeling). Er wordt een bewijs (bv. email) toegevoegd van engagement de betrokken actoren.
- De jeugdvereniging is een vereniging zonder winstoogmerk, en moet:
 - a. In zijn werking de rechten van het kind en het Europees Verdrag tot bescherming van de Rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden onderschrijven en uitdragen;
 - b. Zijn zetel hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
 - c. Ervoor zorgen dat alle gegevens die verband houden met de subsidiëringsvoorwaarden op de zetel voorhanden zijn in het Nederlands en die ter beschikking stellen voor onderzoek door de administratie;
 - d. Op zelfstandige wijze de financiën beheren en het eigen beleid bepalen.
- Een lokaal bestuur of jeugdvereniging kan slechts in 1 samenwerkingsverband een aanvraag indienen. Wanneer er meerdere aanvragen worden ontvangen, zal enkel de eerst ingediende aanvraag als ontvankelijk worden beschouwd.

4.2 Beoordelingscriteria

1. De planmatige en doelgerichte aanpak van het project en de geboden garanties voor een kwaliteitsvolle uitvoering van het project (35%)

Voor de beoordeling van dit criterium zal de volgende checklist worden gehanteerd:

- *De mate waarin het project een antwoord biedt op de beschreven nood:*
De projecten hebben duidelijke resultaten voor ogen die een antwoord bieden op de beschreven nood. De resultaten die met het project beoogd worden, moeten gelinkt zijn aan de inhoudelijke voorwaarden van deze projectoproep. Er wordt beschreven hoe kinderen en jongeren (tot en met 30 jaar) betrokken worden in de uitvoering van het project.
- *Impact en het ambitieniveau van het project:*
Met behulp van meetbare indicatoren wordt duidelijk omschreven wat de ambitie en de beoogde impact van het project zullen zijn. De indiener geeft aan hoeveel jongeren hij wil bereiken en wenst toe te leiden naar een aanbod op maat. De resultaten worden gemonitord en de impact wordt gemeten.
- *Degelijke uitwerking van het project:*
Het project is goed uitgewerkt volgens het standaard formulier zodat op basis van de beschikbare informatie een onderbouwd inhoudelijk advies gegeven kan worden. Geef hierbij een grondige beschrijving van de beginsituatie van het project.
- *Planmatigheid:*

Het project heeft een duidelijk vastgesteld doel. Daarbij is het belangrijk te bepalen wanneer u wat wilt doen. U stelt daarvoor een stappenplan op. De methodiek wordt ook duidelijk beschreven.

- *Uitvoerbaarheid:*
Het project is realiseerbaar binnen de beschikbare tijd. Welke hindernissen moeten genomen worden, indien mogelijk, aangevuld met een voorstel tot oplossing.
- *Overdraagbaarheid:*
Het project bevat een scenario voor de ontsluiting van de resultaten: hoe zullen de projectindieners hun bevindingen verder verspreiden?
- *Verankering:*
Het project verduidelijkt welke engagementen zij nemen om de opgebouwde expertise duurzaam te verankeren binnen de reguliere werking.

2. De opschaalbaarheid of verplaatsbaarheid van de projectresultaten (25%)

Hier wordt duidelijk omschreven op welke manier het project in andere gemeenten zou kunnen worden uitgevoerd. Indien het om een opschaling gaat van een bestaand project, wordt hier omschreven over welk project het gaat, waarom dit project succesvol is en hoe het overgedragen zal worden naar het huidige project.

3. De sterkte van het samenwerkingsverband en samenwerking met andere partners (20%)

Hier wordt duidelijk beschreven hoe de samenwerking tussen het lokaal bestuur en de jeugdvereniging(en) tot stand gekomen is en verder zal verlopen. Ook samenwerkingen met andere partners worden hier beschreven.

4. De proportionele verhouding tussen de middelen en de beoogde resultaten van het project (20%)

Bij dit criterium wordt nagegaan of de gevraagde middelen in verhouding zijn met de beoogde resultaten en wordt rekening gehouden met de verantwoording van de bijdrage die door de indiener zelf wordt geleverd. Tevens moet de link tussen de gevraagde middelen en de inhoud van het project aantoonbaar zijn. Het is belangrijk duidelijk aan te geven wat de precieze kosten zijn voor de uitvoering van het project. Let op dat er geen middelen gevraagd worden voor niet-subsidieerbare kosten (zie 6.1 en 6.2). Niet-subsidieerbare kosten worden immers automatisch van het totale budget afgetrokken.

5. Procedure

Het projectvoorstel wordt ten laatste op 20 november 2020, 10u, via e-mail bezorgd aan integratie@vlaanderen.be. Voor de projectaanvraag dient u het aanvraagformulier te gebruiken dat ter beschikking wordt gesteld. De datum van het e-mailbericht geldt als indiendatum. De voorstellen worden beoordeeld door een jury bestaande uit ambtenaren uit verschillende beleidsdomeinen. Uiterlijk eind januari 2021 wordt de beslissing bekend gemaakt. De administratie brengt de aanvrager met een brief op de hoogte van de beslissing van de ministers en (eventueel) van de toegekende subsidie.

Het project moet starten op 1 maart 2021 en eindigt ten laatste op 28 februari 2023. Door de termijn van deze projectoproep te koppelen aan het JKP en HIGKP beogen we een duurzame verankering van de projecten. Het biedt de mogelijkheid om bruikbare modellen voor ondersteuning van werkingen en lokale besturen uit te werken.

De geselecteerde projecten zullen worden opgevolgd en geëvalueerd. Op Vlaams niveau worden er intervisiemomenten voorzien. De praktijken zullen worden gebundeld en ter beschikking gesteld van andere steden/gemeenten en organisaties bijvoorbeeld op een afsluitende studiedag. De geselecteerde projecten moeten bereid zijn om hieraan deel te nemen en om hun expertise en ontwikkelde materialen te delen.

6. Beschikbaar budget

Er wordt een budget voorzien van 750.000 euro. Het maximaal toe te kennen bedrag is 80.000 euro per project voor 2 jaar. Het betrokken lokaal bestuur in het samenwerkingsverband voorziet ook een eigen bijdrage en verantwoordt de omvang van dit aandeel. Bij een positieve beslissing van beide bevoegde ministers, wordt een eerste schijf van het subsidiebedrag ter beschikking gesteld. Het saldo wordt uitbetaald nadat de administratie heeft vastgesteld dat de voorwaarden waaronder de subsidie werd toegekend, nageleefd werden en dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend. Dat moet blijken uit het inhoudelijk en financieel verslag, dat na afloop van het project aan de administratie wordt bezorgd.

Let op: alleen kosten die gemaakt zijn na de toekenning van de subsidie en voor het einde van het project komen in aanmerking. Als de netto kosten (dat zijn de aangetoonde kosten verminderd met de eventuele inkomsten die voortvloeien uit de realisatie van het project) minder bedragen dan de ontvangen subsidie, dan wordt het verschil teruggevorderd.

6.1 Duiding bij de subsidieerbare kosten

Het onderdeel 'financieel luik' van het aanvraagformulier dient een duidelijke gedetailleerde en verantwoorde begrotingsraming te bevatten van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project. Hierna vindt u meer informatie over welke kosten subsidieerbaar zijn. Dubbele subsidiëring is uitgesloten.

A. Loonkosten:

- Brutosalarissen of -lonen met inbegrip van alle wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen worden als subsidiabele personeelskosten aanvaard;
- Enkel de personeelskosten van rechtstreeks betrokken personeelsleden, in verhouding tot de aan het project of de gesubsidieerde activiteiten bestede tijd, komen in aanmerking.

B. Werkingskosten:

- Werkingskosten worden enkel aanvaard als ze exclusief betrekking hebben op de uitvoering van het project of de gesubsidieerde activiteiten en voor zover ze ook verifieerbaar zijn;
- Kosten voor tijdelijke medewerkers (zoals vrijwilligersvergoeding) vallen onder werkingskosten;
- Aankopen van materiaal, gedaan in het kader van het project kunnen ingebracht worden, ter grootte van de afschrijvingskosten;
- Huur en/of leasing die aan derden moet worden betaald voor het gebruik van lokalen, apparatuur, infrastructuur,...

6.2 Duiding bij niet-subsidieerbare kosten

A. Loonkosten:

- Gebruikelijke structurele personeelskosten worden niet aanvaard.

B. Werkingskosten:

- Gebruikelijke structurele werkingskosten (bv. energiekosten, internet,...) worden niet aanvaard;
- Werkingskosten waarvan de link met de inhoud van het project of de gesubsidieerde activiteit moeilijk aantoonbaar is;
- Vaste kosten zonder duidelijk verband met het project;
- Interne huuraanrekening (verhuur aan zichzelf – als eigenaar – voor het gebruik van lokalen of andere infrastructuur);
- Afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuur;
- Reiskosten naar en verblijf in het buitenland.

7. Aanvraagformulier

Het aanvraagformulier vindt u op:

integratiebeleid@vlaanderen.be

<https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/jeugd>

Voor meer informatie kan u contact opnemen met:

karen.stuyck@vlaanderen.be

dorien.devries@vlaanderen.be