

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ICT-technieken, land- en tuinbouw, logistiek en verkoop, mechanica-elektriciteit en specifieke personenzorg

Bijlage XLII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw en ruwbouw

Beroepsopleiding

Studiegebied afwerking bouw • 01.09.2025

Onderhoudsmedewerker

Opleidingsprofiel
secundair volwassenenonderwijs

BO AB 008

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "ONDERHOUDSMEDEWERKER"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 3

Onderhoudsmedewerker

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Onderhoudsmedewerker leert men onderhouds- en reparatiewerkzaamheden verrichten, in functie van het onderhoud van de gemeenschappelijke delen van het gebouw teneinde het in goede staat te houden conform de wettelijke bepalingen

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

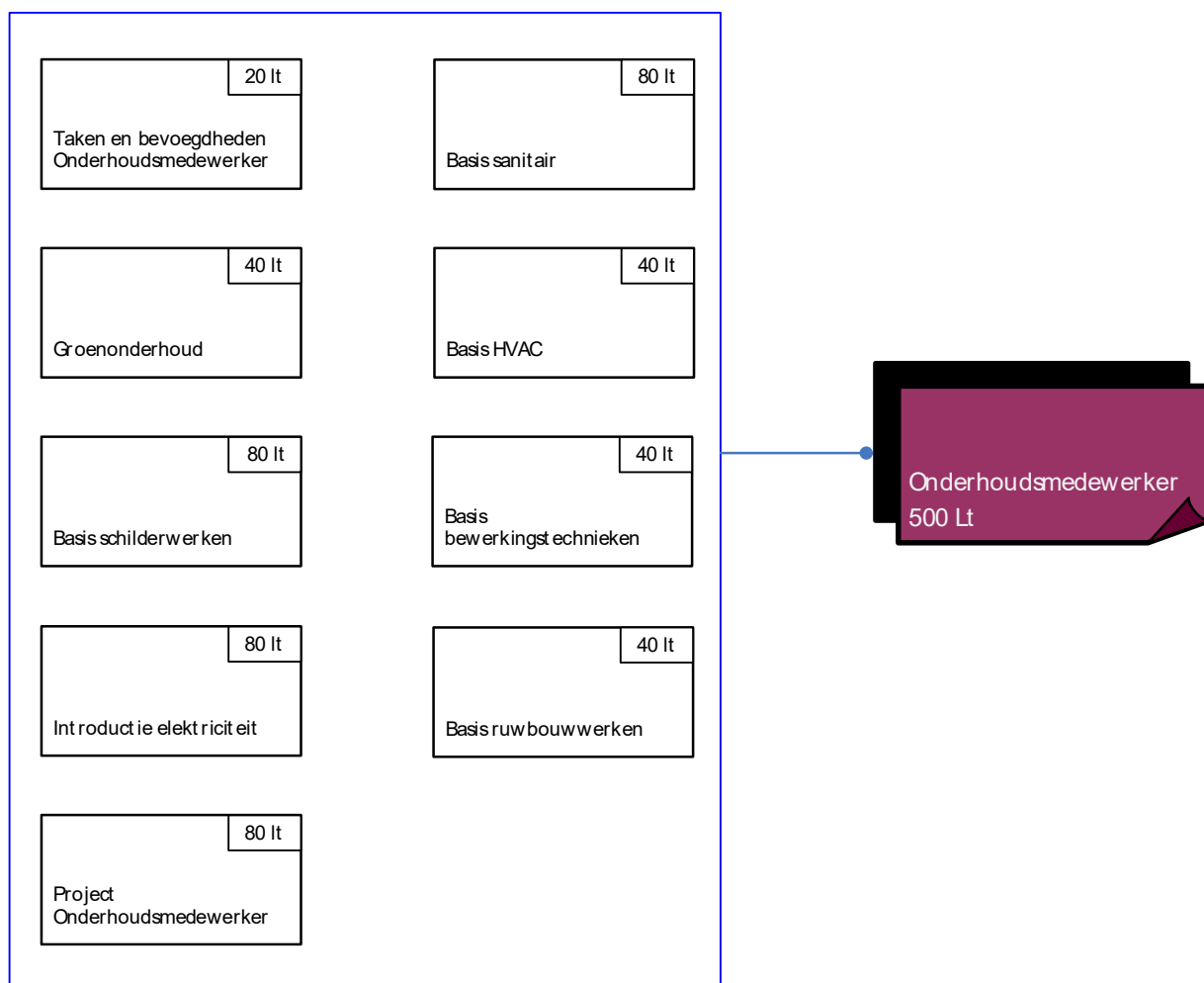
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Onderhoudsmedewerker](#) [2020]
[BK-0499-1](#)

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Onderhoudsmedewerker” bestaat uit 9 modules:

– Taken en bevoegdheden Onderhoudsmedewerker	20 Lt	M AB 328
– Groenonderhoud	40 Lt	M AB 329
– Basis schilderwerken	80 Lt	M AB 330
– Introductie elektriciteit	80 Lt	M AB 331
– Basis sanitair	80 Lt	M AB 332
– Basis HVAC	40 Lt	M AB 333
– Basis bewerkingstechnieken	40 Lt	M AB 334
– Basis ruwbouwwerken	40 Lt	M AB 335
– Project Onderhoudsmedewerker	80 Lt	M AB 336



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Onderhoudsmedewerker en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 3 van Onderhoudsmedewerker.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **500** lestijden.

DUAAL LEREN

De opleiding Onderhoudsmedewerker kan duaal georganiseerd worden, vanaf 1 september 2025, conform de bepalingen van het decreet van 25 maart 2022 tot regeling van bepaalde aspecten van duale opleidingen in het volwassenenonderwijs. In dat geval omvat de werkplekcomponent minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat Onderhoudsmedewerker leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende Algemene Vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS-VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ONDERHOUDSMEDEWERKER

SITUERING

In deze module leert de cursist de belangrijkste aspecten met betrekking tot veilig werken voor de verschillende taken waarvoor een onderhoudsmedewerker kan ingezet worden. Ook leert de cursist wat er allemaal binnen de bevoegdheid van een onderhoudsmedewerker valt en voor welke gebreken, defecten er beroep moet gedaan worden op gespecialiseerde vakmannen. Communicatie en informatie-uitwisseling zowel naar gebruikers, derden als leidinggevenden zijn belangrijke aspecten die eveneens aan bod komen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de leidinggevende – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Verplaatst zich op efficiënte wijze – Werkt conform de voorgeschreven procedures – Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen – Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal – Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering – Kennis van vakterminologie – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten – Kennis van soorten afval en afvalsortering
2	<i>Werkt samen met andere actoren</i> – Communiceert efficiënt met alle actoren (syndicus, conciërge, bewoners, ...) – Wisselt informatie uit met syndicus, conciërge, klant, leidinggevende, ... – Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n)/opdrachtgever op	– Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden
3	<i>Bereidt eigen werkzaamheden voor</i> – Plaatst indien nodig waarschuwingstekens	– Kennis van veiligheidsregels

MODULE GROENONDERHOUD

SITUERING

In deze module leert de cursist om de eigen werkzaamheden voor te bereiden, groene ruimtes te onderhouden, samen te werken met anderen, en eenvoudige administratieve taken uit te voeren. De cursist leert in deze context ook veilig en milieubewust werken. De module omvat ook het leren flexibel omgaan met veranderingen, het opvolgen van de voorraad en het plaatsen van bestellingen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de leidinggevende – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Verplaatst zich op efficiënte wijze – Werkt conform de voorgeschreven procedures – Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen – Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal – Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering – Kennis van vakterminologie – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten – Kennis van soorten afval en afvalsortering
3	<i>Bereidt eigen werkzaamheden voor</i> – Ontvangt de opdracht(en) – Plant de dagelijkse werkzaamheden – Begrijpt de gegeven opdracht – Verzamelt het nodige materiaal – Plaatst indien nodig waarschuwingstekens	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
8	<i>Onderhoudt groene ruimtes</i> – Gebruikt tuingereedschap (hark, bladblazer, snoeischaar, ...) – Verwijdert onkruid, bladeren, afval en andere voorwerpen – Geeft bloemen en planten water – Maait het gras	– Basiskennis van tuinonderhoud – Kennis van courant tuingereedschap – Kennis van soorten afval en afvalsortering
2	<i>Werkt samen met andere actoren</i> – Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever – Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)	– Kennis van eenvoudige administratie
9	<i>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</i> – Houdt gegevens bij over het verbruik van producten – Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van eenvoudige administratie

10	<i>Voert eenvoudige administratie uit</i> – Houdt de eigen werkdocumenten bij – Registreert werktijden en verplaatsingen – Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties	– Kennis van eenvoudige administratie
----	--	---------------------------------------

MODULE BASIS SCHILDERWERKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist hoe men basisschilderwerken o.a. i.f.v herstellingen op een efficiënte wijze kan voorbereiden, op een kwaliteitsvolle manier kan uitvoeren en afwerken door gebruik te maken van de juiste gereedschappen en materialen in functie van verschillende ondergronden. Er wordt aangeleerd hoe de verschillende materialen en gereedschappen optimaal en ergonomisch te gebruiken en te onderhouden, rekening houdend met de betreffende veiligheids- en milieuvorschriften. De cursist leert een eenvoudige administratie bij te houden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Past de veiligheids- en milieuvorschriften toe – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de leidinggevende – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Verplaatst zich op efficiënte wijze – Werkt conform de voorgeschreven procedures – Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen – Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal – Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering – Kennis van vakterminologie – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten – Kennis van soorten afval en afvalsortering
3	<i>Bereidt eigen werkzaamheden voor</i> – Ontvangt de opdracht(en) – Plant de dagelijkse werkzaamheden – Begrijpt de gegeven opdracht – Verzamelt het nodige materiaal – Plaatst indien nodig waarschuwingstekens	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
4	<i>Controleert de staat van het gebouw</i> – Controleert periodiek en preventief de toestand van het gebouw (weerschade, waterschade, ...)	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van kleine herstelwerken
7	<i>Voert basisschilderwerken uit</i> – Bereidt de schilderwerken voor – Voert kleine herstellingen uit aan pleister- en metselwerk (gaten en barsten vullen, hervoege, ...) – Brengt een grondlaag, een tussenlaag en een afwerkingslaag aan – Verzorgt de afwerking en ruimt de werkplek op – Reinigt het materiaal na gebruik en bergt het correct op	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van basisschilderwerken – Kennis van verven – Kennis van verf materiaal

2	<i>Werkt samen met andere actoren</i> – Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever – Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)	– Kennis van eenvoudige administratie
9	<i>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</i> – Houdt gegevens bij over het verbruik van producten – Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van eenvoudige administratie
10	<i>Voert eenvoudige administratie uit</i> – Houdt de eigen werkdocumenten bij – Registreert werktijden en verplaatsingen – Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties	– Kennis van eenvoudige administratie

SITUERING

In deze module leert de cursist de nodige veiligheidsaspecten tijdens werkzaamheden aan elektrische installaties. Hij leert veilig en efficiënt werken, voorbereiden en uitvoeren van onderhoudstaken die binnen zijn bevoegdheden liggen, samenwerken met anderen, en eenvoudige administratie uitvoeren. De focus ligt op veiligheid, milieu, kwaliteit, welzijn, en het gebruik van persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de leidinggevende – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Verplaatst zich op efficiënte wijze – Werkt conform de voorgeschreven procedures – Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen – Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal – Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering – Kennis van vakterminologie – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten – Kennis van soorten afval en afvalsortering
3	<i>Bereidt eigen werkzaamheden voor</i> – Ontvangt de opdracht(en) – Plant de dagelijkse werkzaamheden – Begrijpt de gegeven opdracht – Verzamelt het nodige materiaal – Plaatst indien nodig waarschuwingstekens	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
4	<i>Controleert de staat van het gebouw en de installaties</i> – Test de werking van het (gemeenschappelijke) materieel en installaties – Controleert en/of regelt de werkingsparameters van de installaties (garagepoorten, ...) – Geeft defecten door aan de leidinggevende	– Basiskennis van elektriciteit – Basiskennis van installaties – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van kleine herstelwerken
6	<i>Voert reparatiewerken uit</i> – Voert elektrische basiswerken uit (lampen vervangen, ...) – Herstelt kleine defecten – Gebruikt materiaal en/of gereedschap	– Basiskennis van elektriciteit – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van kleine herstelwerken – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)

2	<i>Werkt samen met andere actoren</i> – Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever – Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)	– Kennis van eenvoudige administratie
9	<i>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</i> – Houdt gegevens bij over het verbruik van producten – Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van eenvoudige administratie
10	<i>Voert eenvoudige administratie uit</i> – Houdt de eigen werkdocumenten bij – Registreert werktijden en verplaatsingen – Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties	– Kennis van eenvoudige administratie

MODULE BASIS SANITAIR

SITUERING

In deze module leert de cursist om binnen zijn bevoegdheden onderhoud en herstellingen aan sanitaire installaties uit te voeren en dit op een veilige en milieubewuste manier. De cursist leert de werkzaamheden voorbereiden, uitvoeren en de installatie te testen en te controleren. Het omvat ook het maken en opvolgen van bestellingen in het kader van de eigen werkzaamheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Past de veiligheids- en milieuvorschriften toe – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de leidinggevende – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Verplaatst zich op efficiënte wijze – Werkt conform de voorgeschreven procedures – Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen – Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal – Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering – Kennis van vakterminologie – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten – Kennis van soorten afval en afvalsortering
3	<i>Bereidt eigen werkzaamheden voor</i> – Ontvangt de opdracht(en) – Plant de dagelijkse werkzaamheden – Begrijpt de gegeven opdracht – Verzamelt het nodige materiaal – Plaatst indien nodig waarschuwingstekens	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
4	<i>Controleert de staat van het gebouw en de installaties</i> – Test de werking van het (gemeenschappelijke) materieel en installaties – Controleert en/of regelt de werkingsparameters van de installaties – Geeft defecten door aan de leidinggevende	– Basiskennis van loodgieterij – Basiskennis van installaties – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van kleine herstelwerken
6	<i>Voert reparatiewerken uit</i> – Voert sanitaire basiswerken uit (kleine ontstoppingen, vervanging kranen, ...) – Herstelt kleine defecten – Gebruikt materiaal en/of gereedschap	– Basiskennis van loodgieterij – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van kleine herstelwerken – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
2	<i>Werkt samen met andere actoren</i> – Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever	– Kennis van eenvoudige administratie

	– Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)	
9	<i>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</i> – Houdt gegevens bij over het verbruik van producten – Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van eenvoudige administratie
10	<i>Voert eenvoudige administratie uit</i> – Houdt de eigen werkdocumenten bij – Registreert werktijden en verplaatsingen – Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties	– Kennis van eenvoudige administratie

SITUERING

In deze module leert de cursist om binnen zijn bevoegdheden onderhoud en herstellingen aan HVAC installaties uit te voeren en dit op een veilige en milieubewuste manier. In moderne gebouwen gaat verwarming hand in hand met ventilatie en leert de cursist in deze context zijn werkzaamheden voorbereiden, uitvoeren en de installatie te testen en te controleren. Het omvat ook het maken en opvolgen van bestellingen in het kader van de eigen werkzaamheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de leidinggevende – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Verplaatst zich op efficiënte wijze – Werkt conform de voorgeschreven procedures – Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen – Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal – Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering – Kennis van vakterminologie – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten – Kennis van soorten afval en afvalsortering
3	<i>Bereidt eigen werkzaamheden voor</i> – Ontvangt de opdracht(en) – Plant de dagelijkse werkzaamheden – Begrijpt de gegeven opdracht – Verzamelt het nodige materiaal – Plaatst indien nodig waarschuwingstekens	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
4	<i>Controleert de staat van de installaties</i> – Test de werking van het (gemeenschappelijke) materieel en installaties – Merkt afwijkingen, schade, ... aan de installaties op en onderneemt actie – Controleert en/of regelt de werkingsparameters van de installaties (verwarmingsketel, ...) – Geeft defecten door aan de leidinggevende	– Basiskennis van elektriciteit – Basiskennis van loodgieterij – Basiskennis van installaties – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van kleine herstelwerken
6	<i>Voert reparatiewerken uit</i> – Herstelt kleine defecten – Gebruikt materiaal en/of gereedschap	– Basiskennis van elektriciteit – Basiskennis van loodgieterij – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van kleine herstelwerken – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)

2	<i>Werkt samen met andere actoren</i> – Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever – Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)	– Kennis van eenvoudige administratie
9	<i>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</i> – Houdt gegevens bij over het verbruik van producten – Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van eenvoudige administratie
10	<i>Voert eenvoudige administratie uit</i> – Houdt de eigen werkdocumenten bij – Registreert werktijden en verplaatsingen – Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties	– Kennis van eenvoudige administratie

MODULE PROJECT ONDERHOUDSMEDEWERKER

SITUERING

In deze module leert de cursist de verschillende vakgebieden integreren in de context van het onderhoud van een gebouw. De concrete invulling van zijn bevoegdheden en taken komt aan bod. Daarnaast ligt de nadruk op voorbereiden, uitvoeren en opvolgen van de werken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de leidinggevende – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Verplaatst zich op efficiënte wijze – Werkt conform de voorgeschreven procedures – Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen – Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal – Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering – Kennis van vakterminologie – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten – Kennis van soorten afval en afvalsortering
2	<i>Werkt samen met andere actoren</i> – Communiceert efficiënt met alle actoren (syndicus, conciërge, bewoners, ...) – Wisselt informatie uit met syndicus, conciërge, klant, leidinggevende, ... – Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n)/opdrachtgever op – Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever – Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)	– Basiskennis van communicatietechnieken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van eenvoudige administratie
3	<i>Bereidt eigen werkzaamheden voor</i> – Ontvangt de opdracht(en) – Plant de dagelijkse werkzaamheden – Begrijpt de gegeven opdracht – Verzamelt het nodige materiaal – Plaatst indien nodig waarschuwingstekens	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
5	<i>Voert preventief basisonderhoud van het gebouw en de installaties uit</i> – Voert kleine onderhoudswerken uit – Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen – Vervangt onderdelen conform het onderhoudsplan	– Basiskennis van elektriciteit – Basiskennis van loodgieterij – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch) – Kennis van basisschilderwerken

9	<i>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</i> – Houdt gegevens bij over het verbruik van producten – Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van eenvoudige administratie
10	<i>Voert eenvoudige administratie uit</i> – Houdt de eigen werkdocumenten bij – Registreert werktijden en verplaatsingen – Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties	– Kennis van eenvoudige administratie

SITUERING

In deze module leert de cursist kleine herstellingen aan ruwbouwelementen in en rond een gebouw uitvoeren. De cursist leert hoe verschillende materialen en gereedschappen optimaal en ergonomisch gebruikt en onderhouden worden, rekening houdend met de betreffende veiligheids- en milieuvoorschriften. De cursist leert een eenvoudige administratie van de uitgevoerde werken bij te houden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de leidinggevende – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Verplaatst zich op efficiënte wijze – Werkt conform de voorgeschreven procedures – Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen – Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal – Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering – Kennis van vakterminologie – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten – Kennis van soorten afval en afvalsortering
3	<i>Bereidt eigen werkzaamheden voor</i> – Ontvangt de opdracht(en) – Plant de dagelijkse werkzaamheden – Begrijpt de gegeven opdracht – Verzamelt het nodige materiaal – Plaatst indien nodig waarschuwingstekens	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
4	<i>Controleert de staat van het gebouw en de installaties</i> – Controleert periodiek en preventief de toestand van het gebouw (weerschade, waterschade, ...) – Merkt afwijkingen, schade, ... aan de staat van het gebouw en installaties op en onderneemt – Geeft defecten door aan de leidinggevende	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van kleine herstelwerken
5	<i>Voert preventief basisonderhoud van het gebouw en de installaties uit</i> – Voert kleine onderhoudswerken uit – Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen – Vervangt onderdelen conform het onderhoudsplan	– Basiskennis van elektriciteit – Basiskennis van loodgieterij – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch) – Kennis van basisschilderwerken

6	<i>Voert reparatiewerken uit</i> – Voert kleine herstellingen uit aan metselwerk (gaten en barsten vullen, hervoegen ...) – Herstelt kleine defecten – Gebruikt materiaal en/of gereedschap	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van kleine herstelwerken – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
2	<i>Werkt samen met andere actoren</i> – Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever – Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)	– Kennis van eenvoudige administratie
9	<i>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</i> – Houdt gegevens bij over het verbruik van producten – Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van eenvoudige administratie
10	<i>Voert eenvoudige administratie uit</i> – Houdt de eigen werkdocumenten bij – Registreert werktijden en verplaatsingen – Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties	– Kennis van eenvoudige administratie

MODULE BASIS BEWERKINGSTECHNIKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist op een kwaliteitsvolle manier eenvoudige bewerkingstechnieken uitvoeren op diverse materialen gebruikmakend van vaak voorkomende gereedschappen. Ook het ergonomisch gebruik en onderhoud van de gereedschappen komt in deze module aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i> – Werkt ergonomisch – Werkt kostenbewust – Past de veiligheids- en milieuvorschriften toe – Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen – Meldt problemen aan de leidinggevende – Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe – Verplaatst zich op efficiënte wijze – Werkt conform de voorgeschreven procedures – Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen – Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften	– Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal – Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering – Kennis van vakterminologie – Kennis van beschermingsmiddelen – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten – Kennis van soorten afval en afvalsortering
3	<i>Bereidt eigen werkzaamheden voor</i> – Ontvangt de opdracht(en) – Plant de dagelijkse werkzaamheden – Begrijpt de gegeven opdracht – Verzamelt het nodige materiaal – Plaatst indien nodig waarschuwingstekens	– Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch werken – Kennis van onderhoudswerkzaamheden – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
6	<i>Voert reparatiewerken uit</i> – Voert basisbewerkingstechnieken op diverse materialen uit – Herstelt kleine defecten – Gebruikt materiaal en/of gereedschap	– Basiskennis houtbewerkingstechnieken – Basiskennis metaalbewerkingstechnieken – Kennis van kleine herstelwerken – Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken – Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)
2	<i>Werkt samen met andere actoren</i> – Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever – Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)	– Kennis van eenvoudige administratie

9	<i>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</i> – Houdt gegevens bij over het verbruik van producten – Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende	– Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van eenvoudige administratie
10	<i>Voert eenvoudige administratie uit</i> – Houdt de eigen werkdocumenten bij – Registreert werktijden en verplaatsingen – Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties	– Kennis van eenvoudige administratie

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden afwerking bouw, ICT-technieken, land- en tuinbouw, logistiek en verkoop, mechanica-elektriciteit en specifieke personenzorg.

Brussel, 3 oktober 2025.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Zuhal DEMIR