

INSCHALINGSADVIES

‘POLYVALENT POST- EN PAKKETMEDEWERKER’ - NIVEAU 3

Op 19 juni 2020 werd het dossier ‘Polyvalent post- en pakketmedewerker’ door de inschalingscommissie behandeld. Bij de inschaling wordt aan het beroepskwalificatiedossier een niveau toegekend van de Vlaamse kwalificatiestructuur. De inschaling is gebaseerd op een daartoe ontwikkelde wetenschappelijke (geijkte) methode, toegepast op het aangeleverde beroepskwalificatiedossier. Het inschalingsadvies en bijhorende argumentering is geformuleerd bij consensus

De inschalingscommissie was als volgt samengesteld.

- Marc Troch, voorzitter
- Veerle Dillen (AHOVOKS), secretaris
- Sarah Bonte (AHOVOKS), kwaliteitsbewaker
- Frederik Vanroelen (Go!), commissielid
- Jonas De Raeve (Voka), commissielid
- Sarah Lambrecht (ABVV), commissielid
- Anne Vandenborre (Boerenbond), plaatsvervangend commissielid
- Eva Delvaux (Syntra Vlaanderen), plaatsvervangend commissielid
- Isabelle Melis (VLIR/VLHORA), plaatsvervangend commissielid
- Sam Coomans (ACV), plaatsvervangend commissielid

Verontschuldigd

- Kathleen Roosen (AHOVOKS), administratief ondersteuner
- Dirk Malfait (Verso), commissielid
- Koen Stassen (Katholiek Onderwijs Vlaanderen), commissielid

De inschalingscommissie adviseert in consensus het beroepskwalificatiedossier ‘Polyvalent post- en pakketmedewerker’ in te schalen op **niveau 3** van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

<i>Kennis & Vaardigheden</i>	<i>Context, Autonomie & Verantwoordelijkheid</i>
<ul style="list-style-type: none"> - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen, hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden: <ul style="list-style-type: none"> - cognitieve: <ul style="list-style-type: none"> - informatie analyseren via deductie en inductie - informatie synthetiseren - motorische <ul style="list-style-type: none"> - constructies maken op basis van een plan 	<ul style="list-style-type: none"> - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen - handelen met delicate, actieve objecten - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk

<p>- handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen</p> <p>- artistiek-creatieve vaardigheden toepassen</p> <p>- standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van een verscheidenheid van welomschreven concrete problemen</p>	
--	--

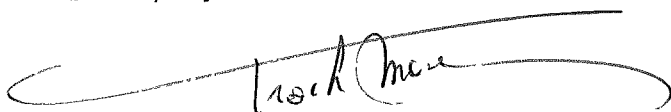
Bron decreet betreffende de Vlaamse kwalificatiestructuur van 30 april 2009

Argumentatie/Motivering:

- descriptorelement 'Kennis'
De medewerker heeft voornamelijk praktische kennis van uitvoeringsprocessen gebonden aan het eigen takenpakket (bedrijfsadministratieve en logistieke procedures, omgang met klanten, laad- en touwtechnieken)
- descriptorelement 'Vaardigheden'
 - o Cognitieve vaardigheden. De medewerker zal logistieke gegevens en informatie opvolgen, verwerken en rapporteren, tijdsaspecten bewaken, routes plannen, en zendingen leveren binnen de tijd. Het gaat om praktische toepassingen in variërende situaties (vb. verkeer, vervoersmiddelen).
 - o Probleemoplossende vaardigheden: Problemen waar de medewerker mee te maken krijgt (onregelmatigheden bij postbedeling, panne, ongeval) zijn afgebakend en vallen steeds binnen het eigen takenpakket. Hij/zij moet een keuze maken tussen bestaande oplossingen en signaleren aan de Leidinggevende.
 - o Motorische vaardigheden: De beroepsspecifieke motorische handelingen zijn herkenbare handelingen in routinetaken. Het gaat over triëren, zendingen uitreiken, laden, tanken, het voertuig schoon houden.
- descriptorelement 'Context'
 - o Omgevingscontext: In de beroepsuitoefening veranderen een beperkt aantal factoren (verkeer, goederen, weersomstandigheden,...), maar procedures methodes en regels liggen vast. Hij/zij moet flexibel kunnen inspelen op wijzigende omstandigheden binnen de deadlines
 - o Handelingscontext: De medewerker heeft selectieve aandacht nodig bij geautomatiseerde en repetitieve werkopdrachten. De hinder uit de omgeving (lawaaï, onveilige situaties, ...) vraagt soms extra alertheid.
- descriptorelement 'Autonomie'
De medewerker werkt volgens beschreven processen en kan autonoom werken binnen het eigen takenpakket (behandelen en controleren van de zendingen). Zijn/haar initiatief is sterk beperkt door strikte opdracht, tijdsplanning en procedures. Hij kan beroep doen op een leidinggevende bij onregelmatigheden

- descriptorelement 'Verantwoordelijkheid'
De post- en pakketmedewerker doet uitvoerend werk. sorteert zendingen, bereidt het traject voor en levert zendingen en handelt de administratie af. Hij is verantwoordelijk voor de eigen taak binnen het werkproces van een werkeenheid die zorgt voor het logistieke proces van verzender naar ontvanger.

Brussel, 19 juni 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Troch Marc', written over a horizontal line.

Marc Troch
Voorzitter