



Vlaams minister van Financiën en Begroting, Wonen en Onroerend Erfgoed

MEDEDELING AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft: Betaalgedrag rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap eerste semester 2020

1. Situering

De Vlaamse Regering streeft ernaar alle niet betwiste facturen tijdig te betalen. Om de evolutie van dit streven op te volgen wordt sinds 2017 via deze mededeling een rapportering rond betaalgedrag voorgesteld. Deze mededeling beperkt zich tot het betaalgedrag voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en is dus geen afspiegeling van het betaalgedrag van de volledige Vlaamse overheid.

Deze rapportering voorziet in een monitoring van het betaalgedrag waarbij volgende zaken worden meegegeven:

- Evolutie van het aandeel laattijdige betalingen ten opzichte van alle betalingen
- Evolutie van het aantal laattijdige betalingen en de mediaan van het aantal dagen te laat
- Een beknopte analyse en detaillering van deze evolutie.

Voorliggende rapportering geeft de evolutie van het betaalgedrag weer voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap waarbij een vergelijking wordt gemaakt tussen gegevens 2019 en 2020.

De analyse van deze gegevens volgt onder punt 4 en 5.

2. Definities

Eerst worden enkele definities toegelicht die helpen de cijfers op een correcte manier te interpreteren.

De rapportering van het betaalgedrag neemt niet alle facturen mee. Enkel facturen die door de standaard goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, worden opgenomen. Volgende facturen worden uit deze rapportering geweerd omdat ze geen correct beeld geven over het betaalgedrag (wegens het niet gebruiken van de standaard goedkeuringsflow). Het gaat specifiek om:

- Declaraties en forfaitaire vergoedingen aangezien deze automatisch worden betaald de dag na de goedkeuring;
- Facturen via factureninterface aangezien het goedkeuringsproces in een randapplicatie gebeurt;
- Facturen met andere betalingswijze dan SEPA en NIET-SEPA (b.v. cheque, manueel);

- De facturen met regelsoort Dotatie/subsidie of gemeenschappelijk subsidiebesluit

Daarnaast vertrekt de rapportering vanuit de regelgeving zoals bepaald in de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. De berekening van de vervaldatum is conform artikel 4 § 2.

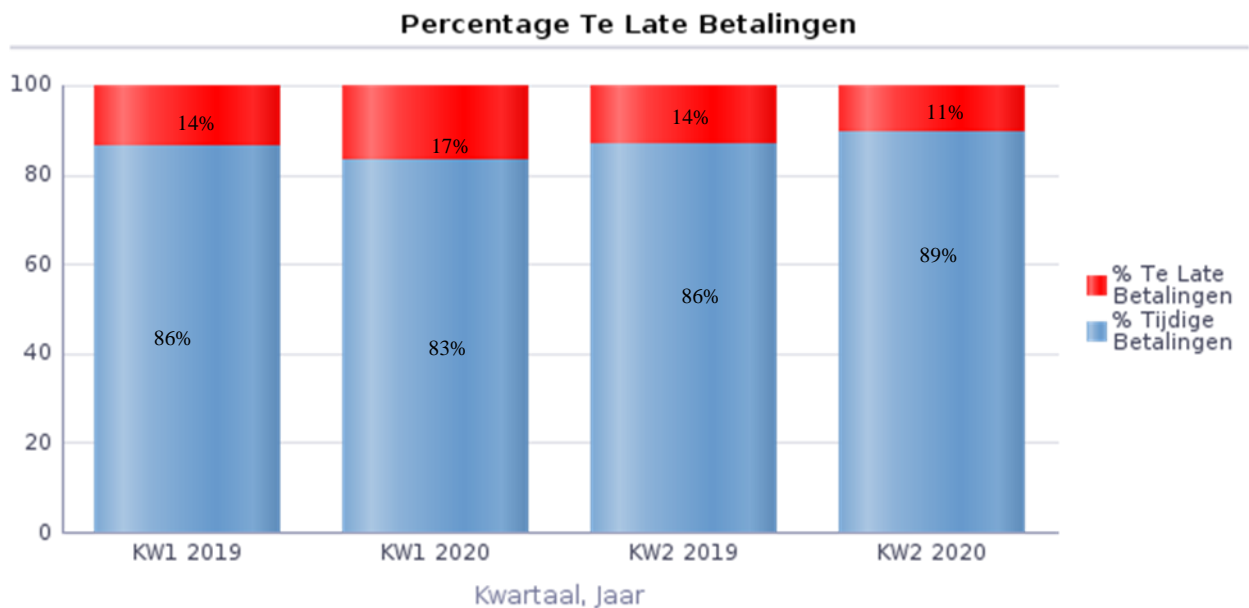
De facturen die wel door de goedkeuringsflow van het financieel systeem lopen, verlopen via afgesproken procedures.

3. Cijfergegevens 2019 en 2020

In dit deel wordt de globale evolutie van het betaalgedrag vergeleken tussen 2019 en 2020. Globaal kan gesteld worden dat het betaalgedrag positief evolueerde in 2020 ten opzichte van 2019. Hoewel we in het eerste kwartaal 2020 een lichte terugval merkten van het betaalgedrag t.o.v. het eerste kwartaal 2019 **steeg** het aandeel tijdige betalingen van **86% in het tweede kwartaal van 2019 naar 89% in 2020** voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap. Hieronder worden enkele onderliggende stappen die impact hebben op het betaalgedrag verder toegelicht op basis van dit globaal resultaat voor de rechtspersoon Vlaamse gemeenschap

Figuur 1 geeft voor de totale rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap het percentage laattijdige betalingen per kwartaal weer.

Figuur 1: Percentage laattijdige betalingen 2020 versus 2019

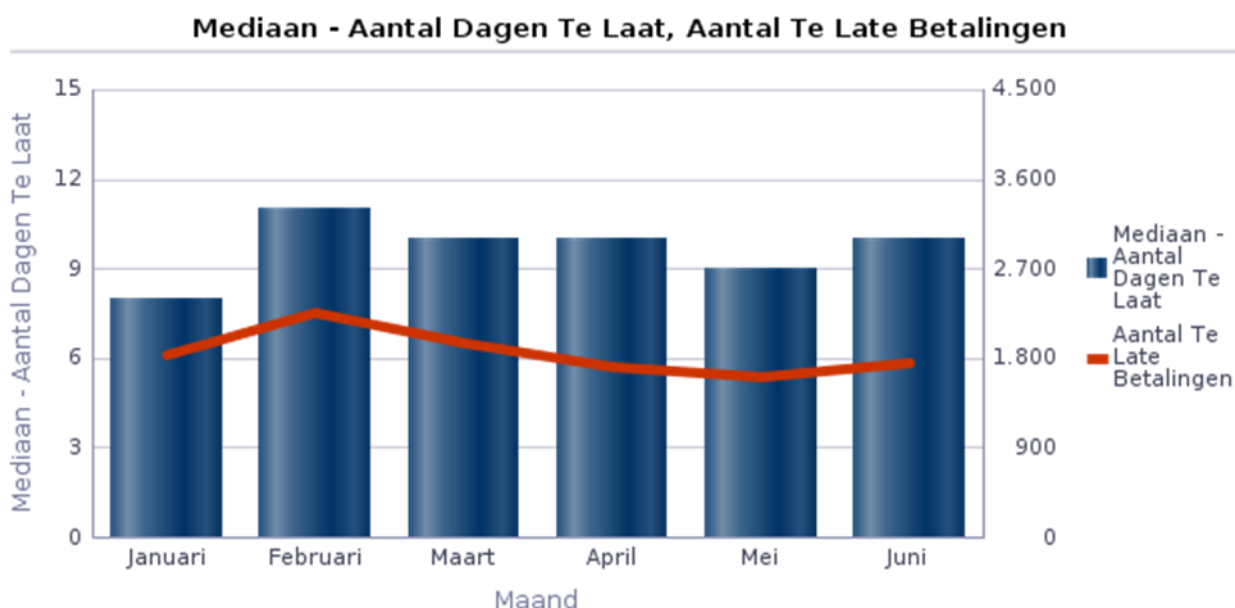


Figuur 1 toont dat het percentage tijdige betalingen in het eerste kwartaal lager ligt in 2020 t.o.v. 2019 en in het tweede kwartaal hoger ligt in 2020 t.o.v. 2019.

De analyse van deze gegevens volgt onder punt 4.

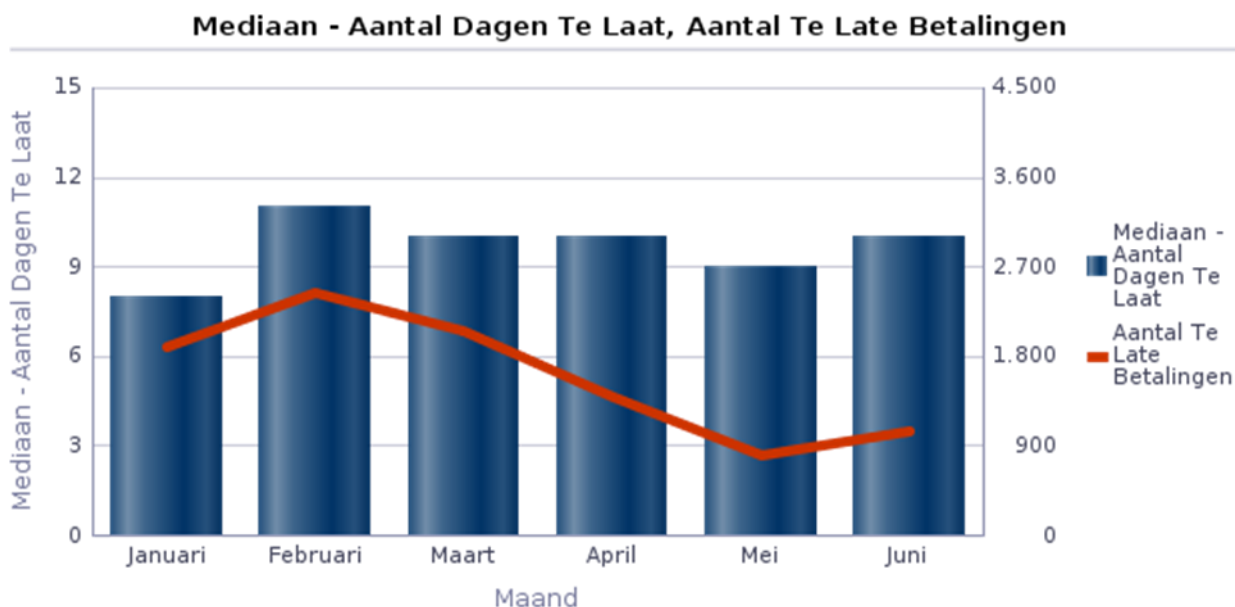
In Figuur 2 wordt voor de totale rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap de mediaan van het aantal dagen te laat (zie balken en linkse as) en het aantal laattijdige betalingen per maand (zie lijn en rechtse as) weergegeven voor het eerste semester van 2019.

Figuur 2: Mediaan aantal dagen te laat in het eerste semester 2019



In Figuur 3 wordt voor de totale rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap de mediaan van het aantal dagen te laat (zie balken en linkse as) en het aantal laattijdige betalingen per maand (zie lijn en rechtse as) weergegeven voor het eerste semester van 2020.

Figuur 3: Mediaan aantal dagen te laat in het eerste semester 2020



4. Analyse van de cijfergegevens voor de evolutie tussen 2019 en 2020

Dit deel heeft als doel om de evolutie van het betaalgedrag tussen 2019 en 2020 verder uit te splitsen en te duiden wat de redenen zijn van de evolutie van het betaalgedrag.

Tabellen 1 en 2 geven voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap een overzicht mee van alle betaalde facturen opgedeeld op basis van het aantal dagen laattijdige betaling en opgedeeld per manier waarop de factuur wordt ontvangen:

- Elektronische facturatie = e-invoicing
- Manueel = alle facturen die op papier binnen komen bij de inhoudelijke diensten en manueel worden ingevoerd
- Scanning = alle facturen die op papier binnen komen bij het dienstencentrum boekhoudkantoor en onmiddellijk gescand en ingevoerd worden in OraFin (intelligent scannen).

Tabel 1: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in het eerste semester 2019

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	Aantal facturen
elektronische facturatie	89,36%	7,50%	1,45%	0,64%	1,05%	38.839
manueel	76,36%	18,81%	2,13%	0,84%	1,86%	9.400
scanning	82,78%	14,17%	1,51%	0,67%	0,87%	25.825
Eindtotaal	85,42%	11,26%	1,56%	0,68%	1,09%	74.064

Tabel 2: aandeel tijdige betalingen versus laattijdige betalingen in het eerste semester van 2020

	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
elektronische facturatie	89,69%	7,58%	1,53%	0,63%	0,57%
manueel	76,93%	17,64%	1,64%	1,56%	2,24%
scanning	79,21%	16,23%	2,18%	0,79%	1,59%
Eindtotaal	85,96%	10,62%	1,70%	0,76%	0,97%

Tabellen 1 en 2 geven aan dat er in het eerste semester in 2020 ten opzichte van 2019 een heel licht positieve trend is in het tijdig uitbetalen van facturen.

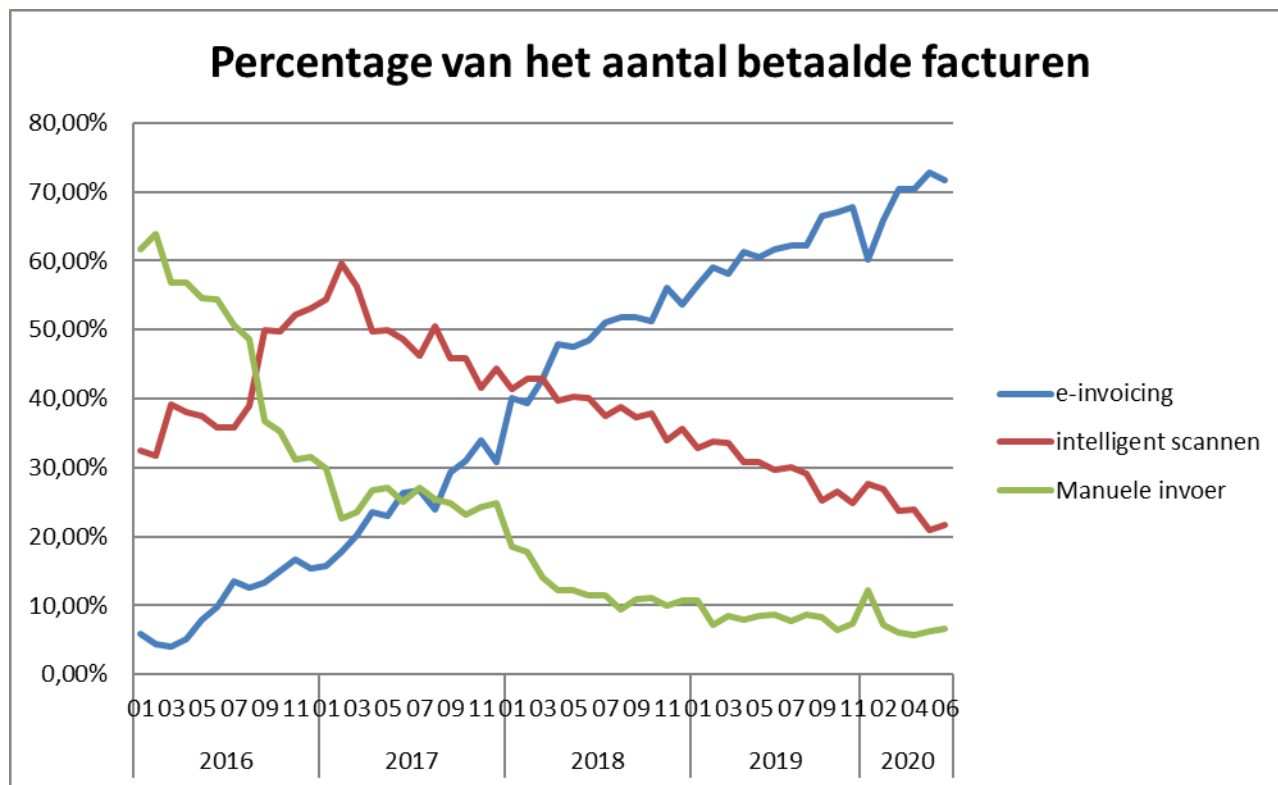
Daarbij moet worden opgemerkt dat het aandeel facturen dat via elektronische facturatie wordt verwerkt, verhoogd is van 60,13% in januari 2019 naar 71,70% in juni 2020. Het effect van de tijdig betaalde elektronische facturen wordt hierdoor verder versterkt.

Een daling in het percentage elektronische facturen begin 2020 kan een verklaring zijn voor de daling van het percentage tijdige betalingen in het eerste kwartaal 2020.

Daarnaast is het percentage van het aantal facturen dat meer dan 30 dagen later wordt ontvangen dan de factuurdatum gestegen van 7,38 in het eerste kwartaal van 2019 naar 10,17 in het eerste kwartaal 2020. In het eerste kwartaal van 2019 werd 73,81 procent van deze facturen nog tijdig betaald. In het eerste kwartaal van 2020 is dit maar 66,25 procent. Dit ten gevolge van het aanpassen van de vervaldatum ten voordele van de leverancier.

In Figuur 4 wordt het aandeel van het aantal facturen van de Vlaamse gemeenschap weergegeven per manier waarop ze werden ingevoerd.

Figuur 4: Percentage aantal facturen per invoerwijze 2016, 2017, 2018 en 2019



Tot slot wordt in Tabellen 3 en 4 een opdeling gemaakt per beleidsdomein voor de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap op basis van het aantal dagen laattijdige betaling voor 2019 versus 2020. In bijlage 1 en 2 volgt een overzicht per entiteit.

Tabel 3: Aandeel laattijdig in het eerste semester 2019 volgens beleidsdomein

Beleidsdomein	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat	aantal facturen
CJSM	74,85%	21,93%	1,77%	0,97%	0,48%	3.721
EWI	86,25%	9,07%	2,13%	0,55%	1,99%	1.455
FB	89,65%	8,35%	1,48%	0,18%	0,34%	3.247
IV	86,39%	11,27%	0,68%	0,49%	1,17%	1.029
KAB	88,25%	11,01%	0,55%	0,14%	0,05%	2.170
KB	90,06%	8,14%	0,98%	0,39%	0,43%	16.638
LV	89,41%	9,29%	1,20%	0,05%	0,05%	2.078
MOW	80,40%	13,05%	2,60%	1,36%	2,59%	20.968
OV	87,73%	10,78%	0,88%	0,23%	0,38%	4.433
WSE	87,25%	9,72%	1,67%	0,73%	0,63%	957
WVG	84,02%	12,72%	1,96%	0,67%	0,63%	4.593
OMG	87,87%	10,40%	0,87%	0,34%	0,52%	12.775
Eindtotaal	85,42%	11,26%	1,56%	0,68%	1,09%	74.064

Tabel 4: Aandeel laattijdig in het eerste semester 2020 volgens beleidsdomein

Rijlabels	tijdig	tot en met 30 dagen te laat	31 tot en met 60 dagen te laat	61 tot en met 90 dagen te laat	meer dan 90 dagen te laat
CJSM	81,94%	13,50%	2,03%	0,88%	1,66%
EWI	87,69%	8,43%	1,67%	1,29%	0,91%
FB	84,64%	12,50%	1,87%	0,54%	0,44%
IV	86,36%	10,89%	0,96%	0,36%	1,44%
KAB	81,03%	15,74%	2,08%	0,74%	0,42%
KB	87,44%	9,95%	1,33%	0,63%	0,66%
LV	87,54%	10,31%	1,26%	0,47%	0,42%
MOW	83,38%	12,03%	2,31%	0,85%	1,43%
OV	88,32%	8,44%	1,68%	0,98%	0,59%
WSE	90,24%	7,32%	1,44%	0,44%	0,55%
WVG	83,41%	12,43%	1,72%	1,02%	1,42%
OMG	89,67%	7,81%	1,10%	0,68%	0,74%
Eindtotaal	85,96%	10,62%	1,70%	0,76%	0,97%

5. Analyse van de cijfergegevens uit het eerste semester 2020

Tabel 5 geeft een overzicht van de gemiddelde verwerkingstijd tussen de ontvangst van een factuur en de goedkeuring in OraFin:

- de kolom “het gemiddeld aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring” geeft het aantal dagen tussen de ontvangst van de factuur en de start van de goedkeuring in het financieel systeem. Dit geeft weer hoe lang de gemiddelde doorlooptijd is vooraleer een factuur in de goedkeuringsflow wordt gestoken
- De kolom “gemiddeld aantal dagen goedkeuring budgethouder” geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een budgethouder neemt om de factuur goed te keuren
- De kolom “gemiddeld aantal dagen goedkeuring boekhouder” geeft de gemiddelde doorlooptijd weer die een boekhouder neemt om de factuur goed te keuren.

Tabel 5: Doorlooptijd van alle facturen opgedeeld per categorie laattijdige betaling 2020

Betaling	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
tijdig	8,11	1,70	0,56
tot en met 30 dagen te laat	23,23	4,36	0,99
31 tot en met 60 dagen te laat	37,74	9,23	0,89
61 tot en met 90 dagen te laat	45,82	8,84	1,06
meer dan 90 dagen te laat	98,28	5,55	1,12
Eindtotaal	11,37	2,17	0,62

Uit Tabel 5 kan men afleiden dat het aantal dagen benodigd voor goedkeuring van zowel budgethouder als boekhouder beperkt is tot gemiddeld respectievelijk 2,17 en 0,62 dagen. De doorlooptijd van de budgettaire goedkeuring is echter verhoogt met 1,05 dagen.

De grootste vertraging is gerelateerd aan de start van de goedkeuring van de factuur in het financieel systeem. Gemiddeld duurt het nog steeds 11,37 dagen om een factuur op te starten. Anderzijds zien we hier ook vooruitgang ten opzichte van 2019 met 2,6 dagen.

In globa is de gemiddelde doorlooptijd **1,6 dagen korter** ten opzichte van 2019, wat het betere betaalgedrag verklaart. Omdat de grootste potentiële winst in de opstart van de factuur zit wordt in volgende fase verder gekeken naar de verwerkingstijd per soort van ingave (manueel, scanning, elektronisch) in de volgende tabellen (6, 7 en 8)

Tabel 6 geeft de doorlooptijd van alle facturen opgedeeld volgens de manier waarop ze worden ontvangen (manueel, gescand of elektronisch). Tabel 6 toont aan dat de doorlooptijd van de elektronische factuur en in mindere mate de intelligent gescande factuur, beduidend lager ligt dan deze van de manueel ingevoerde factuur. Het dienstencentrum boekhouding pleit er daarom voor om zo snel mogelijk over te schakelen naar elektronische facturatie en voor de andere facturen enkel tijdelijk gebruik te maken van intelligent scannen.

Tabel 6: Doorlooptijd per ingave in het eerste semester 2020

invoer	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring
elektronische facturatie	45.949	9,28	2,13	0,31
manueel	6.351	18,65	2,12	1,17
scanning	16.903	14,34	2,39	1,27
Eindtotaal	69.203	11,37	2,17	0,62

Hoewel de doorlooptijd bij elektronische facturatie in vergelijking met de andere invoerwijzen korter is, toch blijft de doorlooptijd van ontvangst tot start goedkeuring ook bij de elektronische facturatie hoger dan verwacht.

De doorlooptijd kan nog sterk verbeteren door het juiste proces te volgen. Volgende zaken werden gedetecteerd die nadelig zijn voor een vlotte doorlooptijd (ook bij elektronische facturatie):

- het beeld van de factuur wordt onnodig gekopieerd op een andere omgeving om buiten OraFin een goedkeuring te vragen van een budgethouder en daarna pas de goedkeuringsstroom te dupliceren in OraFin;
- de ontvangstbevestiging (registratie van de ontvangst van goederen en of diensten) wordt pas gegeven op het moment dat de factuur al ontvangen is;
- de ontvangstbevestiging wordt pas ingegeven na een bevraging/ goedkeuringsstroom buiten OraFin.

Tabel 7 toont dat het gemiddeld aantal dagen tussen ontvangst factuur en opstartdatum goedkeuring, bij elektronische facturatie, sterkt verschilt tussen de verschillende entiteiten. Het dienstencentrum boekhouding is voor een deel afhankelijk van een correct gebruik van de juiste processen. We zetten dan ook verder in op opleiding, begeleiding en sensibilisering zodat de juiste processen worden gebruikt.

Tabel 7: Doorlooptijd van elektronische facturen per beleidsdomein 2020

Beleidsdomein	Aantal Facturen	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring budgethouder	Gemiddelde van aantal dagen goedkeuring boekhouder
CJSM	903,00	11,59	0,67	0,22
EWI	764,00	5,55	1,03	0,10
FB	1.886,00	7,93	3,41	0,20
IV	291,00	10,46	2,00	0,15
KAB	666,00	5,02	2,94	0,48
KB	11.517,00	10,64	1,38	0,44
LV	1.113,00	6,30	2,16	0,26
MOW	16.206,00	9,44	2,49	0,31
OV	1.712,00	10,22	2,05	0,27
WSE	707,00	5,64	1,98	0,13
WVG	2.324,00	9,15	2,50	0,35
OMG	7.860,00	8,26	2,32	0,17
Eindtotaal	45.949,00	9,28	2,13	0,31

Om meer inzicht in de effecten van het niet voorzien van een inkooporder te krijgen, wordt in een volgende stap geanalyseerd wat het verschil in doorlooptijd is wanneer een inkooporder al dan niet is aangemaakt.

Tabel 8 illustreert duidelijk het belang van het vooraf aanmaken van een inkooporder (bestelbon). De rijen dienen als volgt gelezen te worden:

- Inkooporder na factuur = de bestelbon wordt pas aangemaakt van zodra de factuur is ontvangen.
- Inkooporder voor factuur = de bestelbon is aangemaakt bij bestelling
- Meerdere: de factuur werd gekoppeld met meerdere inkooporders waardoor niet kan bepaald worden of de factuur voor of na de inkooporder werd aangemaakt

Tabel 8: Doorlooptijd op basis van aanmaak Inkooporder, 1^{ste} semester 2020

	Gemiddelde van aantal dagen ontvangst tot start goedkeuring	Aantal van Boekingstu knummer	tijdig betaald
elektronische facturatie	9,28	45.949,00	89,69%
inkooporder na factuur	18,14	2.550,00	78,71%
Inkooporder voor factuur	8,32	40.757,00	91,00%
Meerdere inkooporders	15,55	2.642,00	80,09%
manueel	18,65	6.351,00	76,93%
inkooporder na factuur	21,67	3.664,00	77,62%
Inkooporder voor factuur	13,33	2.564,00	76,37%
Meerdere inkooporders	39,46	123,00	68,29%
scanning	14,34	16.903,00	79,21%
inkooporder na factuur	17,38	5.820,00	73,21%
Inkooporder voor factuur	11,95	10.354,00	83,18%
Meerdere inkooporders	24,07	729,00	70,78%
Eindtotaal	11,37	69.203,00	85,96%

De gemiddelde doorlooptijd is bij alle wijzen van invoer (elektronisch, gescand, manueel) korter. Er worden ook meer facturen tijdig betaald, van zodra er een inkooporder wordt opgemaakt vooraleer de factuur wordt ontvangen. Enkel bij de manuele facturen worden er niet meer facturen tijdig betaald door de inkooporder voor de factuur aan te maken.

Het dienstencentrum boekhouding dringt daarom steeds aan om het inkooporder al zo correct mogelijk aan te maken bij de bestelling en niet na de ontvangst van de factuur. Wanneer het inkooporder wordt aangemaakt na de ontvangst van de factuur is de gemiddelde doorlooptijd immers veel langer dan wanneer het inkooporder al werd aangemaakt (voor de ontvangst van de factuur).

Een belangrijke verklaring van de kortere doorlooptijd vloeit voort uit het feit dat het inkooporder niet meer moet opgemaakt worden en niet meer door de goedkeuringsstroom moet

Als het inkoopordernummer op de factuur wordt meegegeven, komt de factuur onmiddellijk bij de juiste dossierbehandelaar of budgethouder terecht die verantwoordelijk is voor de correcte afhandeling van de factuur. Dit zorgt voor een grotere transparantie bij de gebruiker met als gevolg een snellere verwerking.

Tot slot moet er worden gewezen op het verschil tussen de ontvangstdatum en de factuurdatum. De betaaltermijn begint steeds te lopen vanaf de ontvangstdatum. Indien de leverancier de vervalddag berekent startende vanaf de factuurdatum, dan is er sprake van een verschil in perceptie qua tijdige betaling tussen de rechtspersoon Vlaamse gemeenschap en de leverancier. Om hier aan tegemoet te komen werd 'versneld betalen' geïntroduceerd. Een volledig afgewerkt factuur wordt nu 20 dagen voor vervalddag uitbetaald (vertrekkende vanaf de ontvangstdatum van de factuur).

De tabel hieronder (Tabel 9) toont het percentage ten opzichte van het totaal aantal betalingen van de tijdig betaalde facturen, opgesplitst per beleidsdomein en naar aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum:

- Tot 5 dagen = ontvangstdatum is maximaal 5 dagen na factuurdatum
- 5 tot en met 10 = ontvangstdatum is meer dan 5 en minder dan 10 dagen na factuurdatum
- ...
- Groter dan 30 = ontvangstdatum is meer dan 30 dagen na factuurdatum
- Ontvangstdatum is voor of gelijk aan factuurdatum

Tabel 9: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per beleidsdomein en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

	tijdig								Totaal tijdig
Beleidsdomein	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	tussen 25 tot en met 30	groter dan 30	factuurdatum na ontvangstdatum	
CJSM	55,62%	8,06%	4,93%	2,76%	2,07%	1,15%	6,73%	0,60%	81,94%
EWI	63,98%	8,43%	4,86%	1,67%	1,67%	0,91%	4,71%	1,44%	87,69%
FB	66,09%	5,72%	3,58%	1,19%	0,78%	0,17%	5,31%	1,80%	84,64%
IV	59,81%	5,50%	2,03%	1,08%	0,48%	0,12%	5,14%	12,20%	86,36%
KAB	44,39%	10,66%	8,95%	5,17%	3,09%	0,97%	7,57%	0,23%	81,03%
KB	61,56%	10,58%	5,03%	2,73%	1,07%	0,66%	5,27%	0,54%	87,44%
LV	59,11%	8,12%	3,98%	4,24%	2,41%	1,15%	7,38%	1,15%	87,54%
MOW	61,01%	6,87%	3,26%	2,18%	1,36%	0,98%	7,49%	0,23%	83,38%
OV	60,52%	8,58%	5,34%	2,91%	1,68%	1,12%	7,94%	0,25%	88,32%
WSE	70,07%	7,54%	5,21%	1,22%	1,55%	0,11%	4,10%	0,44%	90,24%
WVG	56,24%	8,68%	5,21%	3,24%	2,02%	1,00%	6,16%	0,85%	83,41%
OMG	62,24%	9,26%	4,71%	2,49%	1,69%	0,82%	7,45%	1,00%	89,67%
Eindtotaal	60,69%	8,51%	4,45%	2,55%	1,49%	0,84%	6,68%	0,75%	85,96%

In Tabel 9 is te zien dat slechts 60,69 procent van de betaalde facturen in 2019, een ontvangstdatum heeft die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en tijdig werd betaald. In de perceptie van de leveranciers, lijkt het dus dat maximaal 60,69 procent van de facturen tijdig werden betaald, indien de betaaltermijn van 30 dagen (bijna) volledig wordt benut. Zoals aangegeven werd hieraan tegemoet gekomen met de introductie van 'versneld betalen'. Een volledig afgewerkt factuur wordt nu 20 dagen voor vervalddag uitbetaald (vertrekkende vanaf de ontvangstdatum van de factuur).

De grootste oorzaken van een ontvangstdatum die veel later ligt dan de factuurdatum zijn:

- Elektronische facturatie: De factuur wordt door de leverancier enkele dagen later doorgestuurd dan zijn factuurdatum.
→ De facturen zijn te laat betaald
- Manueel: De factuur wordt manueel ingegeven en de ontvangstdatum van de factuur wordt gelijkgesteld aan de ontvangst van de factuur op de dienst. De factuur kan binnen onze organisatie al een langere tijd ontvangen zijn.
→ De facturen zijn te laat betaald.
- Scanning: De factuur wordt niet rechtstreeks doorgestuurd naar de postkamer en wordt pas laattijdig doorgestuurd naar de postkamer. De ontvangstdatum is immers gelijk aan de scandatum.
→ De facturen zijn te laat betaald.

Tabel 10: percentage tijdig betaalde facturen, opgedeeld per invoermethode en opgedeeld volgens aantal dagen tussen factuurdatum en ontvangstdatum

Rijlabels	≡ tijdig							factuurdatum na ontvangstdatum	Totaal tijdig
	tot 5 dagen	5 tot en met 10	10 tot en met 15	15 tot en met 20	20 tot en met 25	tussen 25 tot en met 30	groter dan 30		
≡ elektronische facturatie	71,44%	7,85%	3,52%	1,93%	0,93%	0,58%	3,38%	0,05%	89,69%
inkooporder na factuur	38,63%	13,49%	4,98%	2,55%	2,12%	1,22%	15,73%	0,00%	78,71%
Inkooporder voor factuur	73,99%	7,63%	3,39%	1,92%	0,85%	0,54%	2,63%	0,06%	91,00%
Meerdere inkooporders	63,82%	5,87%	4,20%	1,55%	1,10%	0,49%	3,03%	0,04%	80,09%
≡ scanning	35,67%	11,78%	7,49%	4,38%	3,01%	1,47%	14,94%	0,47%	79,21%
inkooporder na factuur	23,69%	10,41%	6,34%	4,31%	2,87%	2,08%	23,16%	0,34%	73,21%
Inkooporder voor factuur	42,56%	12,60%	8,25%	4,50%	3,10%	1,17%	10,44%	0,55%	83,18%
Meerdere inkooporders	33,47%	11,11%	5,90%	3,16%	2,74%	0,96%	13,17%	0,27%	70,78%
≡ manueel	51,57%	4,98%	3,51%	2,94%	1,75%	1,12%	9,23%	1,84%	76,93%
inkooporder na factuur	47,30%	6,74%	4,23%	3,17%	2,43%	1,17%	11,14%	1,45%	77,62%
Inkooporder voor factuur	57,53%	2,61%	2,65%	2,69%	0,74%	0,98%	6,83%	2,34%	76,37%
Meerdere inkooporders	54,47%	1,63%	0,00%	1,63%	2,44%	2,44%	2,44%	3,25%	68,29%
Eindtotaal	60,88%	8,55%	4,49%	2,62%	1,51%	0,85%	6,74%	0,32%	85,96%

In Tabel 10 is te zien dat de perceptie qua correct betalingsgedrag het hoogst ligt bij de elektronische facturatie. 71,44 procent van de facturen heeft een ontvangstdatum die slechts ten hoogste 5 dagen later ligt dan de factuurdatum en werd tijdig betaald.

Het valt wel op dat er bij de scanning slechts 35,67 procent tijdig werd betaald, waarbij de ontvangstdatum zich max. 5 dagen na de factuurdatum situeert. Voor ingescande facturen met een inkooporder na de factuurdatum is dit slechts 23,69 procent. Met betrekking tot deze laatste categorie werd evenwel nog steeds 73,21 procent tijdig (volgens de officiële definitie) betaald. Dit geeft aan dat een groot aantal facturen niet onmiddellijk naar de postkamer voor ontvangstmelding worden doorgestuurd. Gevolg hiervan is dat voor deze categorie er vermoedelijk dan ook de grootste discrepantie is tussen de perceptie van de leverancier en de officiële betaalcijfers.

De cijfergegevens worden gepubliceerd op de website van fin.vlaanderen.be.

De Vlaams minister van Financiën en Begroting

Matthias DIEPENDAELE