

VLAAMSE OVERHEID



**SPORT.**  
VLAANDEREN

## Mededingingsprocedure met onderhandeling

\*\*\*\*

RAAMOVEREENKOMST MET ALS VOORWERP : DE BOUW VAN KUNSTGRASVELDEN  
TEN BEHOEVE VAN DIVERSE AFNEMERS IN VLAANDEREN

\*\*\*\*

SELECTIELEIDRAAD

Limiet datum en limiet uur voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming

..... 2020

## Inhoud

I.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT .....	3
III.	ADmINISTRATIEVE BEPALINGEN .....	7
III.1.	AANBESTEDENDE OVERHEID	7
III.4.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	10
III.5.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	10
III.6.	Minimumvereisten betreffende de Kandidaten	11
III.7.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	13
III.8.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	15
III.9.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)	17
III.10.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	18
III.11.	TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN	19
III.12.	Indiening Aanvraag tot Deelneming	19
III.13.	GUNNINGSCRITERIA	20
IV.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....	21
	FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING .....	25
	VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN .....	29

//

# I. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

## INLEIDING

Deze Selectieleidraad geeft toelichting bij de overheidsopdracht voor het gunnen van raamovereenkomsten met als voorwerp de bouw van diverse kunstgrasvelden, de opdrachtomschrijving en de gunningsprocedure voor de toewijzing van de Opdracht, zoals aangekondigd in het Bulletin der Aanbestedingen via e-notification.

De Aanbestedende overheid treedt in deze procedure op als **aankoopcentrale** in de zin van artikel 2, 6° van de Wet van 17 juni 2016 op de Overheidsopdrachten. D.w.z. dat de Aanbestedende overheid de gecentraliseerde gunningsprocedure ten behoeve en voor rekening van diverse Afnemers verricht en de raamovereenkomsten voor de opdrachten plaatst die bestemd zijn voor diverse afnemers. Hiertoe doet de Aanbestedende overheid de voorbereiding en het beheer van de gunningsprocedure namens en voor rekening van de betrokken Afnemers.

De gunningsprocedure beoogt te leiden tot de gunning van raamovereenkomsten met één of meerdere opdrachtnemers. Op basis van deze raamovereenkomsten kunnen alleen de in dit bestek genoemde Afnemers bestellingen van concrete opdrachten voor de bouw van kunstgrasvelden plaatsen bij de gekozen inschrijvers door middel van een minicompetitie tussen de gekozen inschrijvers.

De Afnemers die opdrachten voor de bouw van kunstgrasvelden afnemen van de raamovereenkomst, worden contractuele opdrachtgevers van deze opdrachten en de gekozen Inschrijvers Opdrachtnemers. Door het afnemen van concrete opdrachten zijn de Opdrachtnemers contractueel verantwoordelijk t.o.v. de Afnemers voor de uitvoering van de opdracht en zijn de Afnemers contractueel verantwoordelijk t.o.v. de Opdrachtnemers voor de betaling van de prestaties en de andere verbintenissen voortvloeiend uit de Opdracht.

Met deze Selectieleidraad nodigt de Aanbestedende overheid geïnteresseerde partijen uit om een Aanvraag tot Deelneming (kandidaatstelling) voor de Opdracht in te dienen.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel Kandidaten, met het oog op het indienen van deze Aanvraag tot Deelneming, nadere informatie te verstrekken omtrent het voorwerp van de Opdracht, het verloop van de gunningsprocedure, alsmede de selectiecriteria op basis waarvan de Aanbestedende overheid tot de selectie van de Kandidaten zal overgaan.

**Deze Selectieleidraad beschrijft de eerste fase van de gunningsprocedure**, die in totaal uit twee fasen zal bestaan. De eerste fase betreft dus de selectiefase.

In de tweede fase van de gunningsprocedure zullen de door de Aanbestedende overheid geselecteerde kandidaten (maximum 5) worden verzocht een **offerte** in te dienen voor raamovereenkomsten op basis van een Bestek (gunningsleidraad).

De raamovereenkomsten zullen uiteindelijk worden toegewezen aan de geselecteerde Kandidaten met de economisch meest voordelige Offerte op basis van het Opdrachtdocument na onderhandelingen. De taak en bevoegdheid van de Aanbestedende overheid eindigt bij het gunnen van de raamovereenkomst(en) aan de gekozen inschrijver(s).

Deze Selectieleidraad is met de grootste zorg samengesteld. De Aanbestedende overheid hecht veel belang aan de gelijke behandeling van de Kandidaten en heeft deze leidraad ook in het licht van deze bekommernis opgesteld. Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden, dan wordt van de Kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan de Aanbestedende overheid zouden laten weten uiterlijk vijftien kalenderdagen voor de dag van de openingszitting, en dit volgens dezelfde modaliteiten als voor het versturen van vragen (zie artikel III.1.3.). Een Kandidaat kan zich niet meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden waarvan hij de Aanbestedende overheid pas na het indienen van zijn Aanvraag tot Deelneming in kennis heeft gesteld.

Op basis van deze selectieleidraad kunnen geïnteresseerde marktpartijen een aanvraag tot deelneming indienen.

De Aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van deze selectieleidraad, doch met motivering en zonder het voorwerp van de opdracht te wijzigen. Alle houders van deze selectieleidraad zullen uitdrukkelijk van gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen op de hoogte worden gebracht.

Er bestaat in hoofde van de Aanbestedende overheid geen enkele verplichting tot gunning van raamovereenkomsten. De Aanbestedende overheid kan ten allen tijde de gunningsprocedure stopzetten zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn.

#### KORTE OMSCHRIJVING VAN HET VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Het voorwerp van de opdracht en de raamovereenkomsten is de bouw van kunstgrasvelden op diverse locaties verspreid over Vlaanderen, en dit voor rekening van diverse Afnemers.

De Aanbestedende overheid wenst d.m.v. deze opdrachten tegemoet te komen aan de behoefte van de Afnemers m.b.t. diverse types van kunstgrasvelden, geschikt voor de beoefening van sport op verschillende competitieniveaus.

Kunstgrasvelden hebben hun nut en voordelen reeds bewezen. Hogere bespeelbaarheid op een terrein dat veel "sportruimte" inneemt en duurzame / onderhoudsvriendelijke oplossing voor beheerders zijn belangrijke voordelen van kunstgrasvelden ten opzichte van natuurgrasvelden. Kunstgrasvelden hebben een hogere investeringskost maar een lagere onderhoudskost ten opzichte van natuurgrasvelden. Op voorwaarde dat de aanleg en het onderhoud kwaliteitsvol gebeurt. Belangrijke parameters hier zijn de levensduur van de mat, de stabiliteit van de ondergrond en de waterafvoercapaciteit. Daarom is het belangrijk dat tijdens de realisatie deze kwaliteit kan gegarandeerd worden.

Een raamcontract voor de aanleg en het onderhoud van diverse kunstgrasvelden heeft als doel om op een kwaliteitsvolle manier een service te bieden aan potentiële afnemers / investeerders om de behoefte aan kunstgrasvelden in te vullen. Door een dergelijke groepsaankoop te organiseren wordt er ingezet op prijsreductie door volumekortingen, service, kwaliteit en duurzaam onderhoud.

Dit raamcontract is ter beschikking voor eenieder die de aanleg of onderhoud wil doen voor een kunstgrasveld binnen de contouren die zijn opgelegd in het raamcontract.

#### LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMSTEN

De af te sluiten raamovereenkomsten hebben een initiële looptijd van 4 jaar te rekenen vanaf de gunning van de raamovereenkomsten.

Deze kunnen verlengd worden met een termijn van 4 jaar op basis van artikel 37, §2 van de Wet Overheidsopdrachten,

Dit wil zeggen dat binnen de looptijd van de raamovereenkomst afnemers bestellingen kunnen plaatsen voor concrete opdrachten op basis van een minicompetitie (zie verder).

#### TECHNISCHE BEPALINGEN

Voor een verdere toelichting over de opdracht, zie deel IV. **Technische voorschriften**, waarin het indicatieve basisbouwprogramma is beschreven.

#### PERCELEN

Deze opdracht is opgedeeld in 3 percelen.

1. Perceel 1 : Aanleg van een niet-watergedragen kunstgrasveld, met optioneel een Service Level Agreement (onderhoudscontract met waarborg).  
Indicatieve of vermoedelijke hoeveelheid/aantal aan te leggen KGV perceel 1 : ...
2. Perceel 2 : Aanleg van een watergedragen kunstgrasveld, met optioneel een Service Level Agreement.  
Indicatieve of vermoedelijke hoeveelheid/aantal aan te leggen KGV perceel 21 : ... .

3. Perceel 3 : De vervanging van rubber infill van een bestaand kunstgrasveld naar een andere infill;  
Indicatieve of vermoedelijke hoeveelheid/aantal perceel 3 : ....

De vermoedelijke hoeveelheden geven een aanduiding voor de uit te voeren werken gedurende de basislooptijd van de raamovereenkomsten.

Kandidaten kunnen een aanvraag tot deelneming indienen voor één, meerdere of alle percelen.

#### OPTIES

De geselecteerde kandidaten zullen in de offertefase (de 2<sup>de</sup> fase) als verplichte optie ook een prijsvoorstel moeten indienen voor een Service Level Agreement, met inbegrip van het structureel en curatief onderhoud van het kunstgrasveld en keuringen, opgedeeld in verschillende looptijden (SLA-contract van 2 jaar, 5 jaar en 10 jaar).

#### KWALIFICATIE VAN DE OPDRACHTEN EN GUNNINGSWIJZE

De opdrachten die kunnen worden afgenomen op basis van de raamovereenkomsten, zijn gekwalificeerd als opdrachten voor **werken** in de zin van art. 2, 18° van de Wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De procedure die leidt tot de gunning van raamovereenkomsten is de **Mededingprocedure met onderhandeling** met Europese bekendmaking op basis van artikel 38, § 1, c) van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

De raamovereenkomst zal voor elk perceel gegund worden aan 3 inschrijvers die een offerte met de beste prijs/kwaliteitsverhouding hebben ingediend voor een type-opstelling (d.w.z. voor een gestandaardiseerd kunstgrasveld per type volgens perceel 1 en 2) en voor vervanging van infill (perceel 3). De prijs/kwaliteitsverhouding wordt getoetst op basis van de gunningscriteria die in de tweede fase worden toegepast.

De prijzen ingediend door de 3 weerhouden inschrijvers gelden als de maximum prijsvoorwaarden en als minimum kwaliteitsniveau's voor de uitvoering van concrete deelopdrachten op afroep.

Voor concrete deelopdrachten zal een mini-competitie georganiseerd worden tussen de 3 weerhouden inschrijvers, waarbij deze economisch voordeliger voorstellen kunnen formuleren.

De deelopdracht wordt uiteindelijk besteld bij de inschrijver met de beste offerte na mini-competitie.

Met deelopdracht wordt bedoeld : elke aparte op de raamovereenkomst gebaseerde opdracht waarbij de Afnemer beroep doet op een aannemer om de nodige prestaties te verrichten of werken uit te voeren, voorwerp van een bepaald perceel..

## **II. VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE**

De Aanbestedende overheid (het Agentschap Sport Vlaanderen) zal in deze eerste stap van de plaatsingsprocedure een **selectie** doorvoeren op basis van de minimumvereisten, de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectiecriteria (zie III.8.) om de kandidaten te selecteren die toegelaten worden voor verdere deelname aan de plaatsingsprocedure.

Deze selectieleidraad geeft weer op basis van welke criteria wordt geselecteerd, welke documenten moeten worden opgenomen in de aanvraag tot deelneming en hoe de aanvraag tot deelneming kan worden ingediend.

Deze selectieleidraad moet steeds samen met de aankondiging van de opdracht gelezen worden.

De Aanbestedende overheid zal de ingediende aanvragen tot deelneming beoordelen op basis van de **selectiecriteria** beschreven in deze selectieleidraad, en een selectiebeslissing opmaken.

De kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet Rechtsbescherming van 17 juni 2013.

De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure het volledige bestek, en zij worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.

## **III. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN**

### **III.1. AANBESTEDENDE OVERHEID**

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door het Agentschap met rechtspersoonlijkheid **Sport Vlaanderen**, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Arenbergstraat 5. vertegenwoordigd door de Administrateur-generaal.

2. Volgende entiteit/persoon is contactpersoon en belast met de opvolging van deze opdracht: Diederik Van Briel, [diederik.vanbriel@sport.vlaanderen](mailto:diederik.vanbriel@sport.vlaanderen) , in zijn hoedanigheid van afdelingshoofd van de afdeling Sportinfrastructuur.

3. De aanbestedende overheid treedt voor deze opdracht op als **opdrachtcentrale** in de zin van art. 2, 4<sup>o</sup> van de Wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, en dit ten aanzien van specifieke Afnemers gesitueerd in het Vlaamse Gewest.

4. De rol, taak en verantwoordelijkheid van de Aanbestedende overheid als opdrachtcentrale is beperkt tot de organisatie en behandeling van de gunningsprocedure van de raamovereenkomsten, tot en met de gunning van de raamovereenkomsten (per perceel) aan de gekozen inschrijvers.

De rol en taak van de Aanbestedende overheid omvat NIET :

- De globale contractopvolging;
- Het nemen van maatregelen van ambtswege;
- De technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de oplevering;
- De keuring en het toezicht van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- De goedkeuring en controle van de vorderingsstaten;
- Het opstellen van de processen-verbaal;
- De evaluatie van eventuele meerwerken, wijzigingen, wijzigingen van het tijdschema;
- De opleveringen;
- het Nazicht van schuldvorderingen en facturen;
- De betalingen.

### III.2. DE AFNEMERS

Onder Afnemers worden verstaan :

- Vlaamse steden en gemeenten, met inbegrip van AGB's en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
- erkende Vlaamse sportfederaties;
- sportclubs aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie;
- privaatrechtelijk vormgegeven entiteiten beheerders van sportinfrastructuur..

Per deelopdracht wordt bij de bestelling aangegeven welke afnemer instaat voor de betaling van de diensten, voor het toezicht op de prestaties en de controle en betaling van de facturen. Sport Vlaanderen kan als aanbestedende dienst niet aansprakelijk worden gesteld voor de moeilijkheden met betrekking tot betaling en oplevering van die bestelling.



De afnemer staat in voor:

- Een duidelijke omschrijving van de bestelling en de daaraan verbonden timing voor uitvoering;
- De technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de oplevering;
- De keuring en het toezicht van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- Goedkeuring en controle der vorderingsstaten;
- Het opstellen van de processen-verbaal;
- De evaluatie van eventuele bijkomende werken, wijzigingen, wijzigingen van het tijdschema;
- De opleveringen
- Nazicht van schuldvorderingen en facturen
- De betalingen.

### III.3. Vragen en opmerkingen

Kandidaten die een Aanvraag tot Deelneming indienen, moeten de gunningswijze en voorwaarden integraal aanvaarden. De aanvaarding blijkt uit de indiening van de Aanvraag tot Deelneming.

Kandidaten kunnen vragen stellen en/of opmerkingen over de Selectieleidraad maken. Deze vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend schriftelijk, per e-mail of per schrijven, en tot uiterlijk vijftien kalenderdagen vóór de uiterste datum van het indienen van de Aanvragen tot Deelneming, bij de contactpersoon van de aanbestedende overheid worden ingediend.

De vragen en/of opmerkingen die kunnen worden overgemaakt aan deze contactpersoon, zullen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de uiterste datum van het indienen van de Aanvragen tot Deelneming worden beantwoord.

De aanbestedende overheid zal uitsluitend de vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte hebben en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de Selectieleidraad aanleiding kunnen geven, beantwoorden. Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een loutere verduidelijking of het bekomen van bijkomende informatie en die een zeker overleg of onderhandeling veronderstellen, evenals vragen of opmerkingen die na de uiterste indieningstermijn worden ingediend, zullen in eerste instantie niet door de aanbestedende overheid worden beantwoord. De vragen en/of opmerkingen dienen door de Kandidaat gegroepeerd te worden ingediend.

De antwoorden worden in de vorm van 'Nota's van Inlichtingen' opgesteld (zonder dat de identiteit van de vraagsteller wordt weergegeven) die wordt verzonden aan alle tijdig bij de aanbestedende overheid aangemelde Kandidaten. Dit antwoord dient als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad te worden beschouwd. Het verdient dus in elk geval aanbeveling om van deze mogelijkheid tot het stellen van vragen en het maken van opmerkingen gebruik te maken.

Indien de Kandidaat geen gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om vragen en/of opmerkingen te verzenden, is het aangewezen zich toch te melden bij de aanbestedende overheid uiterlijk vijftien kalenderdagen vóór de uiterste datum van het indienen van de Aanvragen tot Deelneming, zodat hij eveneens een Nota van Inlichtingen met de antwoorden op de gestelde vragen en/of opmerkingen ontvangt.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor een informatievergadering te organiseren voor het beantwoorden van de door Kandidaten gestelde vragen. De Kandidaten zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld.

### III.4. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013.

U kunt deze regelgeving terugvinden op:

<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

### III.5. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

2. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is

verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de aanvragen tot deelneming verloopt volgens de voorschriften vermeld in artikel III..... en III.....

De kandidaten vermelden op het formulier voor aanvraag tot deelneming één (of meerdere) mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

### III.6. MINIMUMVEREISTEN BETREFFENDE DE KANDIDATEN

Voor de kandidatuurstelling voor deze opdracht gelden er minimum vereisten voor deelname.

Niet voldoen aan deze vereisten vormt een uitsluitingsgrond voor verdere deelname aan deze procedure.

Deze opdracht richt zich tot **hoofdaannemers** voor de **aanleg** van de kunstgrasvelden. Deze moeten een erkenning hebben in **categorie G of ondercategorie G4** van de erkenningsreglementering en in de klasse die minimaal overeenkomt met de waarde van het perceel of percelen waarvoor men zich kandidaat stelt, of die voldoen aan de voorwaarden om erkend te worden als aannemer in de categorie G of ondercategorie G4 en in de klasse volgens de waarde van het perceel of percelen waarvoor men zich kandidaat stelt. Bij kandidaatstelling voor meerdere percelen zal de erkenningsklasse van toepassing zijn op de samengevoegde waarde van de percelen. In dat geval is erkenning in klasse 8 vereist.

Aannemers die voor de aanleg instaan mogen zich met het oog op het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie punt III8) en/of erkenningsvoorschriften kandidaat stellen als een combinatie van ondernemingen (bijvoorbeeld : THV, contractueel samenwerkingverband, ...). Ingeval de kandidaat een combinatie van ondernemingen betreft dient minstens 1 lid daarvan te voldoen aan de erkenningsvoorwaarde.

De kandidaat dient ook een aannemer te bevatten die instaat voor de SLA en het structureel en curatief **onderhoud** van de kunstgrasvelden. Dit kan dezelfde hoofdaannemer zijn die instaat voor de aanleg van de kunstgrasvelden, ofwel een andere onderneming die deel uitmaakt van de kandidaat hetzij in onderaanneming, hetzij als deelgenoot in één of andere samenwerkingsstructuur. De onderhoudsaannemer moet ook over een erkenning beschikken in dezelfde categorie G en klasse zoals de hoofdaannemer.

Aannemers die voor het onderhoud instaan mogen zich met het oog op het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria (zie punt III.8) en/of erkenningsvoorschriften kandidaat stellen als een combinatie van ondernemingen.

Ingeval van een combinatie van ondernemingen dient minstens 1 lid daarvan te voldoen aan de erkenningsvoorwaarde.

Eenzelfde hoofdaannemer (voor de aanleg) mag slechts tot één kandidaat toetreden (per perceel). De aannemer voor het onderhoud, die onderscheiden is van de hoofdaannemer, mag aan meerdere samenwerkingsstructuren deelnemen.

#### Voor te leggen documenten :

Functie	Voor te leggen documenten
Hoofdaannemer Aanleg kunstgrasvelden	Bewijsstukken voor de erkenning van de aannemer (erkenning cat G of ondercat. G4, klasse volgens waarde percelen waarvoor men zich kandidaat stelt)
Aannemer onderhoud kunstgrasvelden	Bewijsstukken voor de erkenning van de aannemer (erkenning cat G of ondercat. G4, klasse volgens waarde percelen waarvoor men zich kandidaat stelt)

#### Samenwerkingsovereenkomst

De kandidaat mag de vorm aannemen van een tijdelijke handelsvennootschap (THV). Hiertoe bestaat echter geen enkele verplichting.

Ingeval de kandidatuur uitgaat van een samenwerkingsstructuur (bvb. een THV) voegen de partijen bij hun kandidatuur een door alle partijen ondertekende intentieovereenkomst van hun samenwerking, en duiden zij aan wie namens hen als vertegenwoordiger en SPOC (single point of contact) optreedt t.a.v. de aanbestedende overheid.

In afwijking van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 geldt **geen hoofdelijke aansprakelijkheid** tussen de partijen van een THV overeenkomstig het bepaalde in onderhavige Selectieleidraad.

De Kandidaat kan tevens een vennootschap in oprichting zijn. Het bestek van de tweede fase zal aangeven binnen welke periode deze vennootschap in oprichting daadwerkelijk moet worden opgericht na de gunning.

Na de gunning kunnen de partijen een projectvennootschap oprichten. Hiertoe bestaat echter geen verplichting. Er kan ook gebruik worden gemaakt van een bestaande vennootschap voor

zover deze bestaande vennootschap onderscheiden is van de partijen. De projectvennootschap of de bestaande vennootschap treedt dan op als de opdrachtnemer. Dit houdt in dat de raamovereenkomst met de opdrachtnemer wordt gesloten. De Opdrachtnemer moet voldoende zijn/worden gekapitaliseerd zodat in redelijkheid kan worden verwacht dat dit kapitaal volstaat om de Opdracht tot een goed einde te brengen. De Opdrachtnemer moet deugdelijk worden bestuurd. De Aanbestedende overheid mag steeds de boekhouding van de Opdrachtnemer controleren. De Kandidaat deelt in de Offerte alle nuttige informatie mee over de Opdrachtnemer. De partijen sluiten elk afzonderlijk met de Opdrachtnemer de nodige overeenkomsten af die voldoen aan de wettelijke voorwaarden, de regels van de kunst en de goede huisvader én de praktijk inzake PPS zijnde de overdracht "back-to-back" van de relevante contractuele verplichtingen van de Opdrachtnemer onder de Overeenkomst aan de partijen; zijnde minstens een aannemingsovereenkomst met de Aannemer en een onderhoudscontract met de Onderhoudsfirmas.

### **Mogelijkheid om zich te beroepen op de kwalificaties van andere entiteiten - zie III.7.**

De kandidaten kunnen zich, ter staving van hun economische en financiële draagkracht en/of hun technische bekwaamheid, beroepen op de economische en financiële draagkracht, respectievelijk de technische bekwaamheid van andere entiteiten, inbegrepen aangeduide onderaannemers, ongeacht de juridische aard van hun band met die entiteiten. In dat geval moet de Inschrijver aan de aanbestedende overheid aantonen dat hij gedurende de totale looptijd van de Opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere entiteiten, inzonderheid door overlegging van de verbintenis van deze entiteiten om de Inschrijver de nodige middelen ter beschikking te stellen.

Het staat de Kandidaat vrij om desgevallend op eigen initiatief nog andere partijen te betrekken die hij noodzakelijk of nuttig acht voor de uitvoering van het programma (bijvoorbeeld : een omgevingsdeskundige, een veiligheidscoördinator, ...).

In ieder geval zullen de hoedanigheid en de identiteit van de partijen die deel uitmaken van de Kandidaat beoordeeld worden aan de hierna volgende voorschriften aangaande de kwalitatieve selectie.

### **III.7. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)**

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Alle partijen die deel uitmaken van een kandidaat mogen zich niet bevinden in een situatie van onverenigbaarheid bedoeld in artikel 6 van de Wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016 .

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op één van de partijen, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is **individueel** van toepassing op de deelnemers die samen **als een combinatie** (een samenwerkingsstructuur of THV) een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie III.....).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

#### **Bewijsmiddelen:**

De kandidaat legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie III. 10 voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op dit UEA.

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de aanvragen tot deelneming;
- de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse kandidaat: uittreksel uit het strafregister (maximaal 6 maand oud), certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling. Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve

instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

### **Non-discriminatie:**

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelings beleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

### **III.8. SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)**

De aanbestedende overheid gaat, voor zover vastgesteld werd dat de kandidaten voldoen aan de minimumvereisten (III.6) en de uitsluitingsgronden (III.7), vervolgens voor elk perceel over tot de selectie van de kandidaten op basis van de hierna vermelde kwalitatieve selectiecriteria waarbij het aantal te selecteren kandidaten per perceel beperkt wordt tot maximum vijf, voor zover er voldoende geschikte kandidaten zijn. Mits uitdrukkelijke motivering door de aanbestedende overheid kan hiervan echter afgeweken worden. Rechtsbasis voor de beperking van het aantal te selecteren kandidaten tot maximum 5 is gelegen in artikel 79 Wet Overheidsopdrachten.

De maximum 5 best geplaatste kandidaten per perceel zullen in de tweede fase van de gunningsprocedure uitgenodigd worden om een offerte in te dienen.

De **selectiecriteria** zijn, met het toegekende gewicht, voor elk perceel waarvoor men zich kandidaat stelt :

#### **1. kwaliteit en relevantie van referenties - 60 punten:**

Dit selectie criterium geldt op het niveau van de kandidaat.

Onderstaande referenties dienen gevoegd te worden bij de aanvraag tot deelneming. De kandidaat zal duidelijk aangeven welke de referenties zijn die hij opgeeft voor de doorselectie. In het kader van de selectiebeperving tot maximum 5 kandidaten zullen de eerste twee of drie (naargelang het geval) referenties, in de volgorde waarin zij in de Aanvraag tot deelneming zijn opgenomen, worden beoordeeld in het kader van de mogelijke doorselectie (volgorde volgens relevantie van de opgegeven referenties t.a.v. de huidige opdracht).

Alle referenties dienen gestaafd te worden door getuigschriften van goede uitvoering. Deze getuigschriften bevatten het bedrag, het tijdstip, de plaats van uitvoering van de opdracht en de coördinaten van een contactpersoon bij de desbetreffende opdrachtgever. Deze getuigschriften geven ook duidelijk weer of de belangrijkste werken naar behoren werden uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Het getuigschrift van goede uitvoering dient ondertekend te zijn door de opdrachtgever van het desbetreffende project.

Bijkomend wordt ook een **motivatie nota** toegevoegd (maximum 3 bladzijden A4) waaruit zal blijken waarom specifiek voor deze referenties is gekozen en welke garanties deze bieden op een kwaliteitsvol project. De nota is een kans voor de Kandidaat om zijn meerwaarde in het project in de verf te zetten. Hierin kunnen zaken zoals eerdere samenwerkingen, plan van aanpak, projectmanagement of specifieke expertises naar voren gebracht worden. De kwaliteit van de kandidaat zal aan de hand hiervan beoordeeld worden.

#### Minimumvereisten m.b.t. de referenties (per perceel waarvoor men zich kandidaat stelt):

- referenties mbt de bouw van kunstgrasvelden :  
drie referenties van vergelijkbare (sport)infrastructuurprojecten uitgevoerd en (voorlopig) opgeleverd tijdens de 5 jaar voorafgaand aan de datum van de opening van de Aanvragen tot Deelneming.
- referenties m.b.t. het onderhoud van kunstgrasvelden::  
drie referenties, tijdens de laatste 5 jaar voorafgaand aan de datum van de opening van de Aanvragen tot Deelneming.

Indien relevant, mogen dezelfde projecten als referentie worden gebruikt voor beide van de hierboven vermelde onderdelen of voor andere percelen waarvoor men zich kandidaat stelt.

## 2. De financiële draagkracht van de kandidaat – 40 punten

Dit selectie criterium geldt op het niveau van elke deelgenoot van een kandidaat.



De kandidaat moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de opdracht te realiseren zonder dat zich een financieel risico voor de aanbestedende overheid of voor de afnemers voordoet.

De financieel-economische draagkracht moet worden bewezen aan de hand van volgend selectie criterium:

→ voldoende liquiditeit, rendabiliteit en solvabiliteit om de opdracht te kunnen uitvoeren.

De Kandidaat moet aantonen dat hij aan dit criterium voldoet zoals hierna verder bepaald.

Alle deelgenoten van de kandidaat dienen over een normale financiële toestand te beschikken waardoor zij in staat zijn deze Opdracht tot een goed einde te kunnen brengen. Bij de beoordeling van de normale financiële toestand zal rekening worden gehouden met de specificiteit van de beroepsactiviteit waartoe de betrokken onderneming behoort.

- Voor de solvabiliteit zal minstens de ratio van de “algemene schuldgraad” worden gehanteerd (vreemd vermogen / totaal vermogen).
- Voor de liquiditeit zal minstens de ratio “liquiditeit in enge zin” worden gehanteerd (vorderingen op ten hoogste één jaar & geldbeleggingen en liquide middelen / schulden op ten hoogste één jaar).
- Voor de rendabiliteit zal minstens de ratio “bruto-rendabiliteit van het eigen vermogen na belastingen” worden gehanteerd (cash-flow na belastingen / eigen vermogen).

Deze ratio's mogen niet wijzen op een risico op discontinuïteit van één van de deelgenoten. Er is dan ook voldaan aan de vereiste van voldoende liquiditeit, rendabiliteit en solvabiliteit indien de ratio's niet wijzen op een risico op discontinuïteit tijdens de duur van de Opdracht.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor ook andere ratio's te bepalen alsmede de ratio's te herberekenen door correcties uit te voeren op de gegevens in de jaarrekeningen. De aanbestedende overheid kan ook rekening houden met de omzet, balanstotaal, verklaringen van de bedrijfsrevisor, ...

Stavingstuk :

De kandidaat moet per deelgenoot een **handelsrapport** toevoegen aan de aanvraag tot deelneming.

### III.9. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)

De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van derden (onderaannemers of andere entiteiten), ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit III.8.

In geval van beroep op draagkracht van derden, zijn de volgende regels van toepassing:

- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het model “verbintenis terbeschikkingstelling middelen” dat als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling III.7, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht van derden in het kader van de referenties, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

- Indien de kandidaat een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de kandidaat en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis.

### III.10. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)

De kandidaat legt overeenkomstig art. 73 van de Wet Overheidsopdrachten een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de kandidaat geen uitsluitingsgrond van toepassing is (zie III.....) en dat de kandidaat voldoet aan de selectiecriteria (zie III.8.).

Voor opmaak van het UEA kan de kandidaat gebruik maken van het model dat mee opgeladen werd bij de selectieleidraad op e-Notification.

De kandidaat moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als kandidaat, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet (zie III.9.);
- in geval de kandidaat een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

### III.11. TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

De aanvraag tot deelneming bestaat minstens uit volgende documenten:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.10.);
- desgevallend : de verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet (III.9) in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.8.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de bewijsmiddelen inzake de minimum deelnamevereisten (III.6.);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (III.8.);

### III.12. INDIENING AANVRAAG TOT DEELNEMING

De Aanvraag tot Deelneming dient door de kandidaat te worden opgemaakt in overeenstemming met de indeling en volgorde die in deze selectieleidraad wordt vooropgesteld.

De kandidaat moet minstens de gegevens opnemen met betrekking tot de deelgenoten alsmede met betrekking tot de entiteiten waarop de kandidaat zich eventueel beroept om te voldoen aan de selectiecriteria.

De kandidaat duidt in zijn Aanvraag tot deelneming één rechtspersoon aan die bindend als rechtsgeldige vertegenwoordiger zal optreden. De Aanbestedende Overheid zal enkel met deze persoon communiceren over deze Opdracht. Deze persoon duidt op haar beurt een fysieke contactpersoon aan.

De Aanbestedende Overheid behoudt zich het recht voor om van een kandidaat nadere aanvulling of verduidelijking ten aanzien van de door hem ingediende stukken te verlangen.

Het staat de kandidaat vrij om de Aanvraag tot Deelneming aan te vullen met andere relevante informatie die hij nuttig acht.

Het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanvragen tot deelneming en de opening van de aanvragen tot deelneming door de aanbestedende overheid is ..... om ..... uur.

Elke aanvraag tot deelneming moet vóór de limietdatum en het limietuur ontvangen worden. Laattijdige aanvragen tot deelneming worden niet aanvaard.

De aanvragen tot deelneming moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>, een elektronische platform in de zin van art. 14, § 7 van de Wet Overheidsopdrachten.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

### III.13. GUNNINGSCRITERIA

Dit onderdeel heeft betrekking op de **tweede** fase van de plaatsingsprocedure, met name op de beoordeling van de offertes. De aanvragen tot deelneming in de huidige fase van de plaatsingsprocedure zullen NIET op basis van deze gunningscriteria, maar wel op basis van de hoger vermelde kwalitatieve selectiecriteria (III.8.) worden beoordeeld.

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offertes vaststellen rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De precieze gunningscriteria zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.

### III.14. Akkoordverklaring Kandidaten

Door de indiening van een Aanvraag tot Deelneming, erkent de kandidaat:

- dat hij instemt met de bepalingen van deze selectieprocedure;
- dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over de Opdracht zodat hij voldoende geïnformeerd een Aanvraag tot Deelneming kan indienen;
- dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de uitvoering van de Opdracht;
- dat hij geen afspraken heeft gemaakt of zich niet door afspraken op grond van vooraanbesteding te heeft verbonden en dat hij geen deel heeft gehad in enig akkoord, vergadering of samenspanning met schending van artikel 52 van de Wet Overheidsopdrachten.

## IV. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### Projectdefinitie

[..] Kunstgrasvelden hebben hun nut en voordelen reeds bewezen. Hogere bespeelbaarheid op een terrein dat veel “sportruimte” inneemt en duurzame / onderhoudsvriendelijke oplossing voor beheerders zijn belangrijke voordelen van kunstgrasvelden ten opzichte van natuurgrasvelden.

Kunstgrasvelden hebben een hogere investeringskost maar een lagere onderhoudskost ten opzichte van natuurgrasvelden. Op voorwaarde dat de aanleg en het onderhoud kwaliteitsvol gebeurt. Belangrijke parameters hier zijn de levensduur van de mat, de stabiliteit van de ondergrond en de waterafvoercapaciteit. Daarom is het belangrijk dat tijdens de realisatie deze kwaliteit kan gegarandeerd worden.

Een raamcontract voor de aanleg en het onderhoud van diverse kunstgrasvelden heeft als doel om op een kwaliteitsvolle manier een service te bieden aan potentiële afnemers / investeerders om de behoefte aan kunstgrasvelden in te vullen. Door een dergelijke groepsaankoop te organiseren wordt er ingezet op prijsreductie door volumekortingen, service, kwaliteit en duurzaam onderhoud.

### Voorlopig programma van eisen mbt de bouw van een kunstgrasveld – perceel 1

Het indicatieve bouwprogramma van het Kunstgrasveld perceel 1 bestaat uit de volgende eisen en technische specificaties:

- de afmetingen van het Kunstgrasveld zijn in principe 106 x 66 meter, inclusief een 3m vrije zone. Van deze afmetingen kan slechts beperkt en op gemotiveerde wijze worden afgeweken;
- het bouwrijp maken van de geselecteerde plaats;
- het verwijderen van 50 cm aarde, vervoer en wegbrengen van materialen buiten het Bouwterrein;
- de bouw van onderfundering en fundering, met drainering en het aansluiten van de drainage;
- de bouw van het schokverdelende kunstgrastapijt, inbegrepen de bezanding en de infill met :
  1. rubbers:

- a. SBR: gerecycleerde banden van auto's (<20 mg/kg)
- b. TPE: thermoplastisch elastomeer (TPE) ook wel technische rubbers, synthetische rubbers of elastoplastische kunststoffen genoemd is een verzamelnaam voor kunststoffen die bij kamertemperatuur elastisch (grote rek of druk) en bij verhitting thermoplastisch (zacht) zijn.
- c. EPDM: EPDM is de afkorting van "Ethyleen-Propyleen-Dieën-Monomeer" en is een groep van synthetische rubbers of elastomeren.

2. natuurlijke materialen:

- a. Kurk: gemaakt van de buitenste bast van de kurkboom;
- b. GeoFill: een mengsel van natuurlijke materialen zoals kurk en kokos;
- c. Zand.

- de bouw van wachtkokers voor doelen, hoekvlaggen;
- de bouw van de belijning of belijnigen: volgens normen van federaties;
- de bouw van verlichtinginstallatie;
- de bouw van binnenomheining van minimaal 1 meter hoog;
- de aanleg van klinkers, van het type betonstraatstenen, rondom het Kunstgrasveld, met een breedte van twee meter;
- de bouw van twee ballenvangers;
- de bouw van borstelmatten aan iedere poort;
- de bouw van twee voetbaldoelen, volgens de normen van de sportfederaties KBVB voor wat nationale jeugd, derde klasse en senioren betreft, VRB, KBKB;
- de bouw van vier hoekvlaggen, volgens de normen van de erkende sportfederaties die territoriaal bevoegd zijn voor de sport of sporten waartoe het Kunstgrasveld zal dienen;
- de bouw van twee dug outs voor zes personen, volgens de normen van de federaties;
- een eventuele hoge buitenomheining waarbij een hekwerk wordt voorzien van 2m hoogte als buitenomheining van het Kunstgrasveld, met enkel een leunhekwerk als binnenomheining van 1m, zonder raster;
- een eventuele extra belijning van het Kunstgrasveld voor andere sporten die reglementair op een Kunstgrasveld kunnen beoefend worden, dient in een andere kleur te worden aangebracht volgens de normering van de erkende sportfederaties die territoriaal bevoegd zijn voor de sport of sporten waartoe het kunstgrasveld zal dienen;
- het structureel en curatief onderhoud van het Kunstgrasveld gedurende de onderhoudsperiode;
- de keuringen (door een onafhankelijke instelling) met onder meer :
  - Controle tijdens aanleg van veld:

- Koffer : stabiliteit >17MPa
- Fundering : stabiliteit >30MPa, waterdoorlaatbaarheid>500mm/h
- Afwerkingslaag : vlakheid < 10mm, stabiliteit >30MPa, Waterdoorlaatbaarheid >500mm/h
- Controle geleverde materialen :
  - zand, performantie invulling (rubber, kurk, TPE, EPDM)
  - Zeving: bepaling van kleinste deeltjesgrootte
  - Vorm van invulling
  - Bulkdensiteit
  - DIN 18035-7: test op uitloging zware metalen
  - PAK's bepaling bij rubber
- Controle tapijt, shockpad :
  - Poolverankering: hoe goed zitten de vezels vast in de mat
  - Totale massa
  - Poolmassa: hoeveel gewicht kunstgrasgaren
  - Dtex van de vezels: gewicht per lengte garen
  - Poolhoogte 6. Soort polymeer (DSC)
  - Dwarsdoorsnede van garen: zelfde vorm en dikte van de verschillende garens
- Controle speeieigenschappen : balgedrag en veiligheid (FIFA keuring)
  - Afhankelijke van gewenste FIFA-certificiëring
- Controle aanleg : vlakheid, eventueel helling
  - onvlakheden: max 10mm onder rei van 3m
  - Naden
  - Egaliteit invulling

### Voorlopig programma van eisen mbt de bouw van een kunstgrasveld – perceel 2

Het indicatieve bouwprogramma van het Kunstgrasveld perceel 2 bestaat uit de volgende eisen en technische specificaties:

1° de afmetingen van het Kunstgrasveld zijn minimaal 91,4 x 55 meter, exclusief een uitloop van min 3m aan de uiteinden en min 2m aan de zijkanten;

2° het bouwrijp maken van de geselecteerde plaats (met uitzondering van het rooien van bomen, sanering van gronden en afbraakwerken);

3° het verwijderen van teelaarde, vervoer en wegbrengen van materialen buiten het Bouwterrein;

- 4° de bouw van onderfundering/fundering, met drainering en het aansluiten van de drainage;
- 5° de bouw van het schokverdelende kunstgrasapijt;
- 6° de bouw van besproeiingsinstallatie met waterreservoirs;
- 7° de bouw van wachtkokers voor hoekvlaggen;
- 8° de bouw van de belijning of belijningen: volgens normen van de FIH;
- 9° de bouw van verlichtingsinstallaties;
- 10° de bouw van binnenomheining van minimaal 1m hoog en een stootrand van minimaal 10cm rondom het ganse veld ter bescherming van onderkant omheining;
- 11° de bouw van 2 ballenvangers: hogere netten achter twee doelen;
- 12° de bouw van borstelmatten aan iedere poort;
- 13° aanlevering van 2 doelen volgens de normen van de FIH;
- 14° bouw van 4 hoekvlaggen volgens de normen van de FIH;
- 15° bouw van 2 dug-outs voor 9 personen, op minimum 2m afstand van zijlijn;
- 16° het structureel en curatief onderhoud van het Kunstgrasveld gedurende de onderhoudsperiode;
- 17° de keuringen (door een onafhankelijke instelling).

Indien expliciet gevraagd door de Afnemer kunnen volgende bestanddelen worden toegevoegd:

- 1° een eventuele hoge buitenomheining waarbij een hekwerk wordt voorzien van 2m hoogte als buitenomheining van het Kunstgrasveld ;
- 2° sterkere verlichting 300Lux;
- 3° de aanleg van klinkers, van het type betonstraatstenen, rondom het Kunstgrasveld, met een breedte van max 2m.

### **Projectlocatie**

De projecten worden uitgevoerd op diverse locaties verspreid over Vlaanderen.



# FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

RAAMOVEREENKOMST VOOR DE BOUW VAN KUNSTGRASVELDEN TEN BEHOEVE VAN DIVERSE AFNEMERS

## **A. Identiteit van de kandidaat**

OFWEL :

### **De vennootschap:**

Naam en rechtsvorm: .....

Nationaliteit: ..... Zetel: .....

Btw nr.: .....Ondernemingsnummer: .....

RSZ nr.: .....

Telefoon: ..... E-mail: .....

vertegenwoordigd door : ..... functie : .....

OFWEL :

### **De vennootschappen die optreden als combinatie of samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid:**

Naam van de combinatie en rechtsvorm: .....

Nationaliteit: ..... Zetel: .....

Telefoon: ..... E-mail: .....

Combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door de vennootschap :  
.....

**De combinatie of het samenwerkingsverband bestaat uit volgende vennootschappen :**

**Vennootschap 1 :**

Naam en rechtsvorm: .....

Nationaliteit: ..... Zetel: .....

Kandidaat voor aanleg of onderhoud : .....

Btw nr.: .....Ondernemingsnummer: .....

RSZ nr.: .....

Telefoon: ..... E-mail: .....

vertegenwoordigd door : ..... functie : .....

**Vennootschap 2 :**

Naam en rechtsvorm: .....

Nationaliteit: ..... Zetel: .....

Kandidaat voor aanleg of onderhoud : .....

Btw nr.: .....Ondernemingsnummer: .....

RSZ nr.: .....

Telefoon: ..... E-mail: .....

vertegenwoordigd door : ..... functie : .....

(desgevallend dezelfde gegevens afzonderlijk invullen voor elke andere deelnemer aan de combinatie)

**Stelt of stellen zich kandidaat voor de volgende percelen van bovenstaande opdracht:**

- Perceel 1 : ja / neen
- Perceel 2 : ja / neen
- Perceel 3 : ja / neen

## **B. COMMUNICATIE**

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de kandidaat zal verlopen via:

- E-mailadres(sen) (generiek):
- Contactpersoon
  - Naam en voornaam:
  - Telefoonnummer/GSM:
  - E-mailadres (persoonlijk):

De kandidaat wordt er op gewezen dat bovenstaand e-mailadres zal gebruikt worden voor het versturen van de uitnodiging tot het indienen van een offerte in het geval de kandidaat geselecteerd werd.

Indien hiervoor een ander e-mailadres moet worden gebruikt, gelieve dit ook op het formulier tot aanvraag tot deelneming te vermelden: .....

## **C. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA**

De kandidaat beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria:

JA / NEE <sup>1</sup>

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):
- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

## **D. PERSONEEL**

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

---

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

JA / NEE <sup>2</sup>

Het betreft volgende EU-lidstaat :

### **E. BIJLAGEN**

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- ....
- ...
- ...
- ...

**In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.**

Ter informatie: indien u geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om een offerte in te dienen, zal u uw offerte wel dienen te ondertekenen in e-tendering.

Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport, en deze moet uitgaan van een bevoegd persoon (of personen)

De vennootschappen, aangeduid in dit Deelnemingsformulier, verklaren in hun hoedanigheid van vertegenwoordigers van de Kandidaat uitdrukkelijk aan de Aanbestedende Overheid dat de informatie gevoegd bij deze Aanvraag tot Deelneming waar en authentiek is.

Zij verklaren dat zij de voorwaarden van de Opdracht zoals bepaald in de Selectieleidraad volledig aanvaarden.

Zij verklaren op eer dat geen van de verplicht betrokken partijen zich bevindt in één van de uitsluitingscriteria zoals bepaald in artikel III.7 van de Selectieleidraad.

---

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

## **VERBINTENIS TER BESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN**

*(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)*

*(Adres)*

*(KBO-nummer)*

**Betreft:** Overheidsopdracht : **RAAMOVEREENKOMST VOOR DE BOUW VAN  
KUNSTGRASVELDEN TEN BEHOEVE VAN DIVERSE AFNEMERS**

Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria

*(Naam onderaannemer of andere entiteit),* rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, *(naam en functie van ondertekenaar),*

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

*aan (naam van de kandidaat op de opdracht),*

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan.

Voor zover beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, aanvaardt *(naam onderaannemer of andere entiteit)* hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

*(Handtekening)*

*(Naam ondertekenaar)*

*(Functie)*