



Oproep tot kandidaatstelling

Steunpunt Werk

2021-2025

X juli 2020

Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
1. Inleiding	3
2. Omschrijving van het Steunpunt.....	4
2.1 Beleidsrelevant perspectief	4
2.2 Wetenschappelijk perspectief.....	4
2.3 Doelstellingen van het steunpunt	4
2.4 Samenstelling van een steunpunt.....	7
2.5 Beheer van het steunpunt.....	8
2.6 Middelen van het steunpunt.....	9
3. Algemene en administratieve bepalingen	11
3.1 Definitie van een steunpunt en een thema	11
3.2 Regelgeving	11
3.3 Selectie en erkenningsprocedure.....	11
3.4 Bijkomende inlichtingen.....	13
4. Modaliteiten voor de kandidaatstelling.....	15
4.1 Samenstelling van het aanvraagdossier	15
4.2 Taalgebruik in de kandidaatstelling.....	19
4.3 Indiening van de kandidaatstelling	20
5. Formulier voor het opstellen van de kandidaatstelling tot erkenning als Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek voor het thema Werk	19
6. Inhoudelijke themabepaling	29

1. Inleiding

Op 17 juli 2020 hechtte de Vlaamse Regering op voorstel van minister Hilde Crevits, de Vlaamse minister bevoegd voor Werk haar goedkeuring aan de krachtlijnen voor een nieuwe oproep tot het indienen van voorstellen tot erkenning en financiering van een Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek voor het thema “Werk”.

Binnen het regelgevende kader voor het Programma Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek wordt voorzien in structurele financiering van beleidsrelevant onderzoek in het domein Werk en Sociale Economie.

De hoofdpdracht van dit steunpunt ligt in het ontwikkelen, koppelen, ontsluiten, en (sneller) beschikbaar maken van excellente arbeidsmarktdata. Het steunpunt krijgt de opdracht om een excellente (realtime) data-infrastructuur en -expertise op te bouwen voor de Vlaamse arbeidsmarkt en om beleidsmakers en onderzoekers te ondersteunen om hiermee aan de slag te gaan. Dit vereist naast continuering van de huidige monitoring-opdracht een versterking en verruiming van het data-opzet en een versnelling inzake R&D en innovatie van de beschikbare data-infrastructuur.

Daarnaast wordt binnen het steunpunt relevante expertise opgebouwd (ontwikkeling en berekening van indicatoren, integratie van data, richtinggevende analyses, interpretatie van data, ...) voor beleidsinstanties en arbeidsmarktstakeholders.

Het steunpunt Werk beoogt hiervoor een kritische massa samen te brengen en het beleid zorgt voor een zekere mate van stabiliteit binnen een duidelijk vastgelegd contractueel kader.

Het steunpunt Werk kadert binnen de bredere onderzoeksprogrammatie van het domein Werk en Sociale Economie, waarbij het steunpunt Werk in hoofdzaak instaat voor het wetenschappelijk ontwikkelen, ontsluiten en analyseren van arbeidsmarktdata en -indicatoren, terwijl het (complementaire) VIONA-programma het kader aanreikt voor thematisch, beleidsrelevant onderzoek.

Dit document geldt als oproep. Het bevat tevens de verplicht te gebruiken aanvraagformulieren.

2. Omschrijving van het Steunpunt

2.1 Beleidsrelevant perspectief

Beleidsrelevant onderzoek is wetenschappelijk onderzoek dat de beleidscyclus voedt en ondersteunend is zowel naar visievorming als naar regelgeving, uitvoering, monitoring en evaluatie van het beleid (definitie). Het beperkt zich dus niet louter tot de beleidsvoorbereidende fase in strikte zin.

De relevantie van beleidsgericht onderzoek is sterk tijdsgebonden. De erkenningsduur van het steunpunt biedt meer structuur op een langere termijn dan projectmatig onderzoek. Niettemin blijft deze tijdsperiode beperkt, zoals bepaald in het decreet. Dit om te kunnen inspelen op wisselende legislaturen en/of nieuwe beleidsprioriteiten.

Naast langetermijn onderzoek moet een steunpunt het beleid ook kunnen ondersteunen over feiten in de actualiteit, via kortetermijn opdrachten of ad hoc opdrachten. Het is geenszins de bedoeling dat de taak van een steunpunt gereduceerd wordt tot enkel een antwoord geven op directe ad hoc vragen van de overheid maar wel om binnen het beleidsrelevant onderzoek een evenwichtige balans tussen en een integratie van onderzoek op langere en korte termijn te verwezenlijken.

2.2 Wetenschappelijk perspectief

Beleidsrelevant onderzoek is wetenschappelijk onderzoek. Dit komt erop neer dat het onderzoek in overeenstemming moet zijn met de eisen of regels van de wetenschap of anders gezegd dat het onderzoek gebaseerd moet zijn op het systematisch geordend geheel van het weten en van de regels, wetmatigheden, theorieën, hypothesen en systemen waarmee verdere kennis verkregen wordt. Vandaar dat de selectieprocedure en de evaluatieprocedure een luik wetenschappelijke beoordeling – op basis van peerreview door experts – omvat.

Dit perspectief heeft ook zijn weerslag op hoe het steunpunt georganiseerd is en wie zich kandidaat kan stellen. Het zwaartepunt ligt bij de instellingen voor hoger onderwijs binnen de Vlaamse Gemeenschap die verder kunnen samenwerken met openbare onderzoeksinstituten en instellingen buiten de Vlaamse Gemeenschap.

Deze kennisinstellingen worden in hun medewerking aan een steunpunt uitgedaagd om hun wetenschappelijke expertise te valoriseren als onderdeel van hun wetenschappelijke en maatschappelijke dienstverlening. Dit heeft voor de academische opdrachtnemer een meerwaarde zoals de mogelijkheid tot publieke en internationale valorisatie van de kennis binnen het steunpunt, het gebruik van de gerealiseerde kennis voor onderwijs of onderzoekstrajecten buiten het steunpunt, het feit dat de intellectuele eigendomsrechten van de kennis aan de onderzoekers toebehoren, ... Deze academische valorisatie heeft ook (indirect) een meerwaarde voor de opdrachtgever. Data worden verder geëxploiteerd, informatie wordt verder vergeleken met andere – internationale – bronnen zodat nieuwe inzichten kunnen ontstaan, er wordt gewerkt aan een kennisopbouw naar de toekomst toe, ... De opdrachtgever moet er hierbij over waken goede afspraken vast te leggen om ten volle van deze meerwaarde te kunnen genieten bv. via de stuurgroep en de beleidsraad.

2.3 Doelstellingen van het steunpunt

2.3.1 Doelstellingen voor de Vlaamse overheid

Het steunpunt dient de beleidsvoorbereiding te ondersteunen door middel van het uitvoeren van datagedreven onderzoekswerk dat gericht is op voor het arbeidsmarktbeleid relevante problemen,

met aandacht voor de lange termijn strategie voor Vlaanderen, onder meer zoals uitgewerkt in vizier 2030 en visie 2050.

Met dit steunpunt wenst de Vlaamse Regering in het bijzonder bij te dragen tot het produceren van kennis en inzichten ter onderbouwing van het arbeidsmarktbeleid en ter ondersteuning van de arbeidsmarktwerking en het arbeidsmarktonderzoek in Vlaanderen:

- Organisatorisch: het creëren van een duurzame datatechnische functie (wetenschappelijke monitoring, datamanagement en beleidsmodellering) binnen het arbeidsmarktbeleid;
- Capaciteit/technisch: het uitbouwen van een data-infrastructuur voor intelligente arbeidsmarktdata binnen de Vlaamse Overheid,
- Maatschappelijke dienstverlening: beschikbaar stellen van excellente arbeidsmarktdata voor diverse nationale en internationale actoren/stakeholders. (bv. burgers, overheden, onderwijsinstellingen, onderzoekers, ondernemingen, ...);
- Beleidsmatig: de wetenschappelijke onderbouwing van het beleid door het structureel inpassen van wetenschappelijke inzichten en innovatie (obv. onderzoek, data) in de beleids- en beheerscyclus.

Dit alles dient te gebeuren binnen een duidelijk vastgelegd contractueel kader en op basis van een structurele financiering.

2.3.2 Opdrachten en taken van het steunpunt

Het steunpunt wordt opgevat als een data- en expertisecentrum voor het beleidsveld Werk. Vanuit een wetenschappelijke monitoringopdracht draagt het bij tot de ontwikkeling van gestructureerde indicatoren, (evolutie)modellen, prognoses, analyses en data-tools die het werkgelegenheidsbeleid kunnen ondersteunen en oriënteren en die het bredere arbeidsmarktonderzoek in Vlaanderen kunnen voeden en ondersteunen.

De hoofdpdracht van dit steunpunt ligt in het ontwikkelen, koppelen, ontsluiten, en (sneller) beschikbaar maken van excellente arbeidsmarktdata. Het steunpunt krijgt de opdracht om een excellente (realtime) data-infrastructuur en -expertise op te bouwen voor de Vlaamse arbeidsmarkt en om beleidsmakers en onderzoekers te ondersteunen om hiermee aan de slag te gaan. Dit vereist naast continuering van de huidige monitoring-opdracht een versterking en verruiming van het data-opzet en een versnelling inzake R&D en innovatie van de beschikbare data-infrastructuur.

Daarnaast wordt binnen het steunpunt relevante expertise opgebouwd (ontwikkeling en berekening van indicatoren, integratie van data, richtinggevende analyses, interpretatie van data, ...) voor beleidsinstanties en arbeidsmarktstakeholders.

Het steunpunt Werk wordt belast met volgende deelopdrachten:

1. *Ontwikkelen, actualiseren en onderhouden van arbeidsmarktindicatoren*, en dit zowel voor de aanbodzijde (o.a. ontsluiting van data rond niet-beroepsactieve groepen, ...) als de vraagzijde van de arbeidsmarkt (o.a. data rond tewerkstelling, competenties en vacatures, ...);
2. *Ontwikkelen, actualiseren en onderhouden van arbeidsmarktprojecties* (instroomprojecties, uitstroomprojecties, werkzaamheidsprojecties, competentieprognoses, sectorale projecties, ...);
3. *Uitbouwen van een kruispuntfunctie voor arbeidsmarktdata* via structurele koppeling, integratie en analyse van Vlaamse datastromen en datastromen van andere beleidsniveau's (federaal, lokaal, sociale zekerheidsdata, ...) en actoren (sociale secretariaten, beschikbare surveys, enquêtedata, ...);
4. *Uitvoeren van verdiepende analyses voor het beleid* op basis van de beschikbare arbeidsmarktdata;

5. *Ondersteunen van VDAB (in de uitbouw van de data-regie) en Departement WSE (inzake structurele monitoring van de arbeidsmarkt en levenslang leren (m.i.v. duaal leren), monitoring van de impact van Corona op de arbeidsmarkt, ...).*

Voor een meer uitgebreide beschrijving van de doelstellingen en opdrachten voor het steunpunt Werk verwijzen we naar de inhoudelijke themabepaling (deel 6).

2.3.3 Interactie tussen het steunpunt en de Vlaamse overheid

Het is uitermate belangrijk dat er door het steunpunt in zijn relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt bepaald wordt. Dit aanspreekpunt is de vertegenwoordiger naar de Vlaamse overheid als opdrachtgever. **Het steunpunt duidt daarom een promotor-coördinator aan.** De benoeming van deze promotor-coördinator, die een medewerker is van één van de deelnemende universiteiten of hogescholen, wordt in de beheersovereenkomst opgenomen.

Deze promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het steunpunt daadwerkelijk te sturen. De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever. De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich ervoor dit te doen voor de volledige erkenningstermijn van het steunpunt. Indien nodig moeten de instellingen de contouren in verband met het mandaat van de promotor-coördinator juridisch vastleggen.

Het steunpunt streeft een **goede en actieve samenwerking na met tal van overheidsinstanties** en - domeinen. De opdrachtgever ziet deze samenwerking als volgt:

- Het steunpunt moet streven naar een goede en complementaire **samenwerking met het beleidsdomein WSE**. Het steunpunt moet hierbij het beleidsdomein ondersteunen, maar mag niet in de plaats treden. Het steunpunt kan hierbij ook binnen de beleidscyclus bijdragen aan het beleid leveren, bv. via onderzoek kunnen alternatieve beleidsopties worden aangegeven.
- Het steunpunt dient de **VDAB** wetenschappelijk te ondersteunen in het uitbouwen van de data-regie en daarmee gepaard gaand in het ontwikkelen en ontsluiten van relevante indicatoren en inzichten m.b.t. vraag en aanbod op de arbeidsmarkt (niet-beroepsactieven, vacatures, competenties, ...)
- Wat betreft dataverzameling en data-analyse zal er op een intensieve manier moeten worden samengewerkt met de betrokken diensten van de Vlaamse overheid. We erkennen het nieuwe steunpunt ook als toeleverancier en ontwikkelaar van Vlaamse openbare statistieken. Binnen de decentrale aanpak van statistiek Vlaanderen kan het steunpunt alle statistieken en analyses produceren op het vlak van arbeidsmarkt en aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt die de kwaliteitsmaatstaf van Statistiek Vlaanderen kunnen doorstaan. Daarom wordt het steunpunt ook erkend als actor binnen Statistiek Vlaanderen met de formele opdrachtstelling om mee in te staan voor de ontwikkeling, productie en verspreiding van Vlaamse openbare statistieken m.b.t. arbeid en tewerkstelling. De rol en de opdracht van het steunpunt is dus breder dan de opdracht van Statistiek Vlaanderen, daar het vanuit haar uitgebreide kennis van de arbeidsmarkt en het arbeidsmarktonderzoek ook bijkomende rollen op neemt naast de ontsluiting van arbeidsmarktstatistieken (zie hoger).
- Vanuit de kruispuntfunctie op vlak van arbeidsmarktdata zal het van belang zijn dat het steunpunt nauw samenwerkt met tal van **sociaal-economische informatieverstrekkers, overheidsdiensten en parastatalen** zoals o.a. de KSZ, het Federaal Planbureau, CRB, NBB, RSZ, RVA, FOD WASO, FOD Economie, FOD SZ, IWEPS, ACTIRIS, FOREM, SERV, ABB, Agodi, Ahovoks, Vlaio, ...
- Het steunpunt dient verder ook een actief en strategisch partnerschap uit te bouwen met de (toekomstige) **steunpuntwerking in het beleidsdomein EWI** en met de instituten voor sociaal-economische planning zoals het Federaal Planbureau, de Nationale Bank van België, het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse (BISA), het Institut wallon de l'évaluation, de la prospective et de la statistique (IWEPS) en Statistiek Vlaanderen (SV).

- Aan het steunpunt wordt ook gevraagd om een **Belgische, Europese en internationale dimensie** uit te bouwen in de kennisopbouw- en uitwisseling.

De resultaten en verzamelde gegevens moeten **ter beschikking worden gesteld van de functioneel aansturende minister**. Alle gevalideerde resultaten, data, modellen en tools dienen ter beschikking te worden gesteld van het departement WSE, en dit maximaal binnen een gedeelde datavisualisatietool. Het departement WSE stelt capaciteit ter beschikking om deze transactie te begeleiden.

Wat **intellectuele eigendomsrechten** betreft, is het basisprincipe dat de kennis eigendom blijft van de opdrachtnemer, de Vlaamse overheid als opdrachtgever krijgt een niet-exclusief, kosteloos gebruiksrecht op de kennis en de data waarop deze gebaseerd is.

Deze bepalingen worden verder gespecificeerd in **de samenwerkingsovereenkomst** tussen de aan het steunpunt deelnemende instellingen en **de beheersovereenkomst** en in verdere specifieke afspraken en akkoorden tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

2.3.4 Interactie tussen het steunpunt en belanghebbenden

Het steunpunt bepaalt in zijn relaties met andere actoren één duidelijk aanspreekpunt dat het steunpunt vertegenwoordigt naar derden toe.

Van het steunpunt wordt verwacht dat het zich integreert in een netwerk van actoren met als doel de gegevensverzameling en -ontsluiting te bevorderen en flexibel te kunnen uitvoeren.

Belangrijk hierbij is dat er voldoende gecommuniceerd wordt met en naar de beoogde doelgroep(en) toe. Daarnaast kunnen echter ook actoren zoals koepelorganisaties, federaties, lokale bestuurlijke niveaus, enz. deel uitmaken van dit netwerk.

Een steunpunt verbreedt ook het publiek begrip van de wetenschap door middel van bekendmaking van de onderzoeksresultaten en de onderzoeksactiviteiten, bv. via de website van het steunpunt. Zo draagt een steunpunt bij aan het publieke debat over het beleid.

In de realisatie van haar opdrachten dient het steunpunt aanspreekbaar te zijn voor en samen te werken met andere onderzoeksgroepen met aantoonbare arbeidsmarktexpertise, ondermeer via een complementair en interuniversitair samengestelde begeleidingsgroep. Het steunpunt dient met name samenwerking op te zoeken met externe onderzoeksgroepen om de rijke steunpuntdata maximaal wetenschappelijk en onderzoeksmatig te exploiteren. Het departement WSE voorziet hiertoe de nodige middelen binnen het flankerend VIONA-onderzoeksprogramma. Het steunpunt verleent zijn actieve medewerking aan en stelt data en modellen ter beschikking in functie van flexibel, data-gedreven onderzoek door externe equipes, ter versterking en oriëntering van het arbeidsmarktbeleid.

2.4 Samenstelling van een steunpunt

2.4.1 Instellingen voor hoger onderwijs als basis

Het steunpunt is een entiteit in de schoot van één initiërende associatie, universiteit, hogeschool of instelling voor postinitieel onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap. Aan een steunpunt kunnen meerdere instellingen voor hoger onderwijs samenwerken, hiervoor sluiten zij omtrent de organisatie van het steunpunt een samenwerkingsovereenkomst¹ af. De samenwerkingsovereenkomst regelt inzonderheid de financiële verantwoordelijkheden en de vertegenwoordigingsbevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het steunpunt. Het steunpunt is een entiteit buiten de Vlaamse overheid met functionele autonomie, met een eigen (financiële) verantwoordelijkheid maar zonder een eigen rechtspersoonlijkheid.

¹ artikel II.173. §1 van de Codex Hoger Onderwijs

Het steunpunt vormt ook een aparte entiteit binnen deze instellingen voor hoger onderwijs, maar dient tegelijk de nodige afstemming met deze instellingen te verzekeren. Door middel van de inbedding van het steunpunt in het academisch milieu wenst de Vlaamse Regering immers de wetenschappelijkheid van het beleidsrelevant onderzoek te benadrukken, daarbij gebruik makend van de expertise en de kennis die reeds aanwezig is binnen de Vlaamse hogescholen en universiteiten.

Indien er meerdere instellingen voor hoger onderwijs aan het steunpunt deelnemen, duiden zij onderling een coördinerende instelling aan, hierna de initiator genoemd. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen. De taken van de initiator omvatten onder meer: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de volledige financiering van het steunpunt en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen. De samenwerkingsovereenkomst dient samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

2.4.2 Mogelijkheid tot structureel samenwerken

In het kader van het steunpunt kunnen de universiteiten of hogescholen ook samenwerken met “partners” zoals één of meer instellingen voor hoger onderwijs buiten de Vlaamse Gemeenschap of met één of meer openbare onderzoeksinstellingen binnen of buiten de Vlaamse Gemeenschap. Deze structurele samenwerking wordt vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Wanneer er al een samenwerkingsovereenkomst opgesteld wordt omdat er meerdere deelnemende instellingen zijn voor hoger onderwijs wordt de samenwerking met partners ook hierin geïntegreerd, zo niet, wordt een samenwerkingsovereenkomst opgesteld tussen de instelling voor hoger onderwijs en de partner(s).

Het hoofdonterscheid tussen een instelling en een partner is dat de onder mogelijke partners genoemde entiteiten niet zelfstandig voor een steunpunt kunnen kandideren, dat een partner niet kan worden aangeduid als initiator, dat de promotor-coördinator een medewerker moet zijn van de deelnemende universiteiten en/of hogescholen. Op financieel vlak wordt er geen overhead verrekend op de kosten van een partner.

Het geheel van het samenwerkingsverband dat het steunpunt realiseert wordt ook wel het consortium genoemd. Hoe ruim of beperkt dit consortium moet zijn hangt in eerste instantie af van het thema, of de onderzoeksvragen die de Vlaamse overheid stelt en de meerwaarde die de omvang van het consortium heeft in het onderzoeksvoorstel van het kandidaat-steunpunt.

De aanvragers moeten hierbij rekening houden met het feit dat onder meer de aanwezige expertise en ervaring, de coherentie van het werkprogramma, de managementaanpak en het geïntegreerd samenwerken beoordelingscriteria zijn.

Het is dus aangewezen dat elementen als: de verantwoording van de keuze voor een consortium, de relevante expertise bij de verschillende deelnemers en de taakverdeling en de wijze van samenwerken in voorkomend geval in de kandidatuur worden opgenomen.

Ook indien er niet binnen een samenwerkingsmodel wordt ingetekend is het de bedoeling dat het steunpunt actief samenwerkt met andere onderzoeksgroepen in Vlaanderen (zie hoger).

2.4.3 Onderaanneming

Mits kennisgeving kan het steunpunt zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde. Het steunpunt kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden. De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek van het steunpunt. Het onderzoeksopzet, de analyse en het trekken van de conclusies dienen te gebeuren door een aan het steunpunt deelnemende instelling. Voor het uitbesteden van het onderzoek is het steunpunt onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving.

2.5 Beheer van het steunpunt

Alhoewel het steunpunt per definitie in één of meerdere instellingen voor hoger onderwijs geïntegreerd is, dient het beschouwd te worden als een aparte entiteit. Van het steunpunt wordt verwacht dat het eigen organisatieplan opmaakt waarin wordt aangegeven hoe het steunpunt georganiseerd zal worden op onder meer de volgende domeinen:

- Algemeen management

Dit heeft onder meer betrekking op: algemene organisatieprincipes, eindverantwoordelijkheid, coördinatie tussen de verschillende instellingen en eventuele partners, gehanteerde managementinstrumenten, opvolgings- en rapporteringsmechanismen.

- HRM-beleid

Dit heeft onder meer betrekking op: de aansturing van personeel, personeelsplanning (garanties omtrent inzet van personeel, eventuele vervangingen, flexibiliteit), statuut van het ingezet personeel, ...

- Financieel beheer

- Het steunpunt wordt verplicht een afzonderlijke boekhouding te voeren. In het geval van een consortium dienen voor de verschillende deelnemende entiteiten afzonderlijke boekhoudingen te worden gevoerd.
- Het steunpunt kan een reserve opbouwen ten bedrage van een percentage van de jaarlijkse betoelaging. De reserve moet worden aangewend voor de goede werking en de activiteiten van het steunpunt.

Dit heeft onder meer betrekking op: financieel plan, financiële bijdrage van de diverse partners, wijze waarop aparte boekhouding gevoerd wordt, financiële opvolging, ...

- Logistiek beheer

Dit heeft onder meer betrekking op: de manier waarop herkenbaarheid gerealiseerd zal worden, verdeling van de middelen over de diverse entiteiten, gebruik van gemeenschappelijke middelen,...

- o.a. het steunpunt dient gehuisvest te worden in een omgeving die geschikt is voor deze activiteiten en dient een duidelijke herkenbaarheid te hebben voor de gebruiker

2.6 Middelen van het steunpunt

2.6.1 *Financiering door de Vlaamse overheid*

De Vlaamse Regering zal voor de financiering van het steunpunt jaarlijks een bedrag van maximaal 750.000 EUR ter beschikking stellen. Dit bestaat uit een betoelaging vanuit de begroting van de functioneel aansturende minister. Het definitieve bedrag wordt vastgesteld op het ogenblik van het afsluiten van een beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en het steunpunt.

De financiering van het steunpunt moet aangewend worden voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het steunpunt. De subsidie is een maximaal beschikbaar bedrag. Het steunpunt moet door middel van verantwoordingsstukken kunnen aantonen dat deze kosten effectief werden gemaakt.

2.6.2 Financiering door het steunpunt zelf

Aan het steunpunt zelf vragen we een inspanningsverbintenis om eigen (externe) cofinanciering in te brengen ter versterking van de steunpuntwerking en om deze bijkomende financiering zichtbaar en transparant te maken in de jaarplannen.

2.6.3 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten

De universiteiten en hogescholen binnen de Vlaamse Gemeenschap van het consortium dat erkend werd als steunpunt, mogen conform met de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten ("overhead") verrekenen voor een maximum van 10% op de gemaakte kosten. Er wordt geen overhead verrekend op de kosten die door de partners gemaakt worden.

2.6.4 Inbreng van eigen logistieke middelen

De inschrijver dient aan te geven welke middelen hij in de ruime zin zal inzetten voor de ondersteuning van de werking van het steunpunt, alsmede de duur van deze inzet. Zoals hoger vermeld rekenen we op een inspanningsverbintenis van het steunpunt om een eigen inbreng samen te brengen via externe financieringsbronnen.

De inschrijver dient het steunpunt te huisvesten in een omgeving die geschikt is voor deze activiteiten en die toelaat een duidelijke herkenbaarheid voor de gebruiker te hebben. Zij moeten tevens aangeven hoe zij dit zullen verwezenlijken.

Verdere voorstellen omtrent de inbreng van eigen logistieke middelen kunnen betrekking hebben op: hard- en software, communicatienetwerken, enz.

3. Algemene en administratieve bepalingen

3.1 Definitie van een steunpunt en een thema

Een Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek, in deze tekst steunpunt genoemd, is een entiteit in de schoot van één initiërende associatie, universiteit, hogeschool of instelling voor postinitieel onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap die, daartoe erkend, wetenschappelijke ondersteuning biedt aan de Vlaamse overheid met betrekking tot specifieke thema's. Het steunpunt is een entiteit buiten de Vlaamse overheid met functionele autonomie, met een eigen (financiële) verantwoordelijkheid maar zonder een eigen rechtspersoonlijkheid. Het steunpunt wordt erkend voor het beleidsthema Werk en Sociale Economie zoals afgebakend door de Vlaamse regering op X juli 2020. Er wordt één steunpunt erkend voor dit thema dat binnen de bevoegdheden van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest en wegens hun bestuurlijke of beleidsmatige relevantie een bijzondere en op wetenschappelijke inzichten gebaseerde ondersteuning vraagt.

3.2 Regelgeving

De volgende regelgeving is van toepassing op de Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek:

- het Decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 betreffende de Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek (hierna ook Steunpuntenbesluit genoemd);
- de conceptnota Vlaamse Regering van 3 juli 2015 betreffende beleidsrelevant onderzoek;
- de beheersovereenkomst afgesloten in het kader van het betreffende steunpunt op basis van de modelbeheersovereenkomst.

De reglementering op overheidsopdrachten is niet van toepassing op deze oproep. De selectie van de steunpunten vallen onder het algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.

3.3 Selectie en erkenningsprocedure

3.3.1 Indiening en ontvankelijkheid

In opdracht van de functioneel aansturende minister registreert het Departement Werk en Sociale Economie alle ingediende kandidaatstellingen en controleert of de kandidaatstellingen voldoen aan de in het besluit vermelde ontvankelijkheidscriteria. De functioneel aansturende minister beslist op basis van het advies van het Departement WSE over de ontvankelijkheid van de kandidaatstellingen.

De ontvankelijkheidscriteria werden als volgt omschreven in het Steunpuntenbesluit:

- de vervaltermijn waarbinnen de erkenningsaanvraag moet worden ingediend;
- het voldoen aan de bepalingen in de oproep over de manier van indienen
Toelichting: wat betreft het al dan niet ontbreken van stukken, ..
- de indiening van de erkenningsaanvraag door het bevoegde bestuursorgaan
Toelichting: ondertekening door de rector, ...
- de omschrijving van de nodige administratieve gegevens betreffende het steunpunt
Toelichting: is wat gevraagd wordt aangeleverd cf. de beschikbaar gestelde sjablonen?
- de omschrijving van de informatie die ten minste nodig is om een toetsing aan de selectiecriteria toe te laten;

Toelichting: Is op inhoud het nodige aangeleverd?

- de omschrijving van de informatie die ten minste nodig is om de grootte van de benodigde vaste werkingsenveloppe te objectiveren en in te schatten;
- de toevoeging van een samenwerkingsovereenkomst indien meerdere instellingen deel uitmaken van het steunpunt.

Aanvragen die op een of meerdere van de hierboven genoemde criteria niet in orde zijn, worden formeel onontvankelijk verklaard en uitgesloten van de verdere selectieprocedure. De indieners waarvan de aanvraag onontvankelijk werd verklaard, worden hiervan geïnformeerd in een aangetekend schrijven.

3.3.2 Beoordeling van de kandidatuur en selectiecriteria

De functioneel aansturende minister bezorgt de ontvankelijke erkenningsaanvragen aan een internationaal samengesteld panel van experts en aan een panel van beleidsrelevante experts, aangewezen door de functioneel aansturende minister. Het internationaal samengestelde panel van experts toetst de erkenningsvragen aan de selectiecriteria van wetenschappelijke en bestuurlijke aard. Het door de functioneel aansturende minister aangewezen beleidspanel toetst de erkenningsvragen aan de selectiecriteria van beleidsrelevante en bestuurlijke aard. De toetsing aan de selectiecriteria gebeurt aan de hand van de schaal “onvoldoende, voldoende, goed, zeer goed”.

Omschrijving van de selectiecriteria:

- Wetenschappelijke selectiecriteria
 - de wijze waarop alle aspecten van de opdracht evenwichtig worden ingevuld;
 - de coherentie/samenhang tussen de verschillende onderdelen van het werkprogramma;
 - de relevantie en originaliteit van de voorgestelde methoden en oplossingen voor het uitvoeren van de opdracht(en)
 - Plan van aanpak voor (wetenschappelijke) kwaliteitsbewaking
 - Plan van aanpak voor de bijdrage aan de ontwikkeling van het vakgebied op Vlaams en internationaal niveau;
 - De methodologische en technische expertise en ervaring die relevant is voor het uitvoeren van de opdracht(en) (onder meer afgetoetst aan de hand van het overzicht van ervaring, expertise en wetenschappelijke inbreng).
- Beleidsrelevante selectiecriteria
 - De mate waarin het meerjarenplan aansluit bij de oproep (zoals omschreven in 2.3.1. en deel 6 (themabepaling)
 - De beleidsrelevantie van de uitgewerkte deelopdrachten. De visie op de opdracht en de mate waarin de oproep op innovatieve wijze werd beantwoord.
 - De duidelijkheid van en de systematiek en de consistentie in de praktische aanpak
 - De realiseerbaarheid van de praktische aanpak in relatie tot de timing en de voorziene middelen (budget en expertise)
 - De aanwezige thematische expertise en ervaring met beleidsmatig werk (o.a. het in het verleden gepresteerde beleidsrelevante werk)
 - Het benutten van opportuniteiten inzake en de relevantie van voorgestelde samenwerkingen zoals omschreven in punt 2.3.3. en 2.3.4. (internationaal en transversaal is dan afgedekt)
 - de valorisatiestrategie voor de onderzoeksresultaten van het steunpunt, zowel naar het beleid, de wetenschappelijke wereld en het brede publiek;

- Bestuurlijke (management) criteria
 - het personeelsbeleid en de institutionele organisatie van het steunpunt, en de mogelijkheid om deze capaciteit op korte termijn te mobiliseren, ook in het kader van veranderende onderzoeksvragen;
 - De relevantie van de inzet van middelen
 - in geval er structureel wordt samengewerkt met externe partners, is de wijze waarop deze samenwerking wordt opgezet, aangestuurd en geïntegreerd in de werking van het steunpunt, een belangrijk punt van evaluatie (taakverdeling, managementaanpak, coördinatie en samenwerking tussen onderzoeksgroepen en disciplines, ...).

De selectiecriteria zullen als volgt gewogen worden: 30% voor de wetenschappelijke criteria, 60% voor de beleidsrelevante criteria en 10% voor de bestuurlijke (management) criteria.

3.3.3 Beslissing tot erkenning door de Vlaamse Regering

De functioneel aansturende minister bundelt en coördineert de adviezen van de beide panels van experts. De functioneel aansturende minister brengt een gemotiveerd voorstel uit bij de Vlaamse Regering omtrent de erkenning van het steunpunt en de betoelaging ervan.

De Vlaamse Regering neemt op grond van het gemotiveerd voorstel een eindbeslissing over de erkenning als steunpunt. Een afwijking van het advies dient terdege gemotiveerd te worden.

3.3.4 Afsluiten van de beheersovereenkomst

In overleg met het erkende steunpunt wordt een beheersovereenkomst met in het bijzonder, de bijhorende meerjarenplanning, opgesteld. De beslissing tot erkenning betekent immers niet dat het onderzoeksvoorstel automatisch als meerjarenplan wordt goedgekeurd.

De beheersovereenkomst zal contractuele afspraken bevatten over onder meer de financiering, het meerjarenprogramma, de wijze van samenwerking, de verspreiding van de resultaten en de kennisoverdracht en de manier waarop er geëvalueerd zal worden. De beheersovereenkomst gaat in op 1 januari 2021 (streefdatum) en loopt tot 31 december 2025.

De beheersovereenkomst kan door de minister vroegtijdig en zonder enige bijkomende vergoeding worden beëindigd bij de wijziging of de totstandkoming van een wettelijk kader dat noopt tot een essentiële heroriëntering van beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek op het vlak van werk en sociale economie. De minister zal in voorkomend geval de beheersovereenkomst beëindigen mits een opzegtermijn van minimaal 6 maanden.

In **bijlage** wordt een model van beheersovereenkomst meegegeven.

3.4 Bijkomende inlichtingen

Vragen aangaande de beoordelingsprocedure kunnen worden gesteld aan:

Willem De Klerck
 Departement Werk en Sociale Economie
 Ellipsgebouw
 Koning Albert II-laan 35, bus 20
 1030 Brussel
willem.deklerck@vlaanderen.be
 02 553 43 80

Johan Troch
 Departement Werk en Sociale Economie
 Ellipsgebouw
 Koning Albert II-laan 35, bus 12
 1030 Brussel
johan.troch@vlaanderen.be
 02 553 44 18

4. Modaliteiten voor de kandidaatstelling

4.1 Samenstelling van het aanvraagdossier

De aanvraag bestaat uit zes delen, die gebundeld moeten worden ingediend om beoordeeld te kunnen worden. Deze zes onderdelen vormen samen de kandidaatstelling. Het dossier wordt ingediend met verplichte gebruikmaking van het formulier in bijlage bij dit oproepdocument.

4.1.1 Deel 1: Standaard aanvraagformulier

Dit aanvraagformulier wordt ingevuld door de kandidaat of het consortium dat de aanvraag indient. Het moet worden opgesteld overeenkomstig het model in dit oproepdocument.

Deze aanvraag tot erkenning moet worden ondertekend door een inhoudelijk verantwoordelijke per deelnemende entiteit binnen de instellingen voor hoger onderwijs of de partnerinstellingen. De personen die deze rol opnemen engageren zich dit te doen voor de volledige erkenningstermijn van het steunpunt.

Het aanvraagformulier moet eveneens ondertekend worden door de algemeen directeur, de rector, of leidinggevende van de betrokken instellingen voor hoger onderwijs en partners. Dit aanvraagformulier geeft duidelijk aan wie de verantwoordelijke(n) voor het te erkennen steunpunt is/zijn.

4.1.2 Deel 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium

Ingeval van een consortium moet bijkomende informatie duidelijk aangegeven worden:

- een verantwoording van de keuze voor een consortium,
- een duidelijke taakverdeling tussen de verschillende entiteit alsook de wijze waarop de samenwerking plaatsvindt,
- een aanduiding van de verdeling van de middelen over de deelnemende entiteiten

De samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende partners dient samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

4.1.3 Deel 3: Meerjarenprogramma en begroting

Het meerjarenprogramma geeft een omschrijving van de programmatie en taken over de volledige duur van de erkenning (2021 t.e.m. 2025) en gaat hierbij uit van een betoelaging zoals aangegeven in de oproep.

In het **meerjarenprogramma** wordt duidelijk aangegeven:

- Welke de doelstellingen en beoogde resultaten van het steunpunt zijn, en hoe deze doelstellingen inspelen op de behoeften van de Vlaamse overheid.
- De wijze waarop het programma zal worden geëvalueerd en bijgestuurd in functie van nieuwe behoeften en ontwikkelingen.
- Welke taken en onderzoeken het steunpunt wenst uit te voeren m.b.t. de belangrijke deelopdrachten van het steunpunt: dataverzameling en –analyse, korte termijn beleidsondersteunend wetenschappelijk onderzoek en wetenschappelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens aangegeven welke wetenschappelijke methode wordt gehanteerd.

Dit omvat zowel taken/opdrachten en onderwerpen die in het oproepdocument zijn opgenomen als taken/opdrachten en onderwerpen die door de aanvrager worden uitgewerkt.

- De wijze waarop de ontsluiting en valorisatie van de gegenereerde wetenschappelijke kennis zal worden georganiseerd.
- De wijze waarop de resultaten ter beschikking zullen worden gesteld van de (bevoegde) minister(s).
- De wijze waarop het steunpunt het overleg met en de participatie van de Vlaamse overheid en andere betrokken actoren zal realiseren.
- De beschrijving van het systeem van kwaliteitsborging (algemene maatregelen om wetenschappelijke kwaliteit te garanderen).
- De wijze waarop wordt omgegaan met transversale maatschappelijke thema's in de verschillende onderzoeksvragen.
- Een raming van de inzet van personeel over de verschillende taken en onderzoeken heen (met aanduiding van mandagen of FTE/jaar).

Het meerjarenprogramma omvat een **begroting**, voor elk jaar, van de besteding van de toegewezen middelen in een voldoende mate van detail. De begroting dient minstens volgende opdelingen in te houden:

- Een opdeling over de jaren heen in kostencategorieën, hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen:
 - Personeelskosten (opgedeeld in kosten voor ten behoeve van de coördinatie van het steunpunt (indirect) en kosten die een direct verband houden met het onderzoek)
 - Werkingskosten (opgedeeld in kosten voor ten behoeve van de coördinatie en algemene werking van het steunpunt (indirecte werkingskosten) en kosten die een direct verband houden met het onderzoek) – mogelijke onderdelen binnen deze tweedeling zijn: aankoop van informatie of documentatie, ICT-kosten², reiskosten, kosten voor valorisatie van de onderzoeksresultaten, voor zover dit nu reeds in te schatten is.
 - Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten (overhead – zie punt 2.6.3)
 - Kosten voor onderaanneming (hierop wordt geen overhead verrekend)
- De middelen die door de Vlaamse overheid worden voorzien.
- Andere inkomsten buiten de financiering van de Vlaamse overheid (zoals n.a.v. het organiseren van congressen of het verkopen van publicaties)
- De jaarlijkse eindbalans die als reserve naar een volgend jaar wordt overgedragen. Dit om het verschil tussen de lineaire financiering van de Vlaamse overheid te compenseren tegenover de pieken en dalen van kosten in de werking van een steunpunt.

Volgend **model** kan voor de het overzicht worden gebruikt (een overzicht van de belangrijkste taken en opdrachten, en het overzicht van de opdeling tussen de deelnemers aan het consortium, kan met dit overzicht gecombineerd of apart vermeld worden):

² Een verschil tussen bv. directe en indirecte ICT-kosten is bv. kosten voor informaticamateriaal die algemeen door onderzoekers gebruikt kunnen worden (laptops, hardware, algemene softwarepakketten, ...) - zijnde indirect - tegenover kosten van specifieke programma's of hardware (vb. meettoestellen) voor een bepaald onderzoek en die nagenoeg enkel daarvoor gebruikt kunnen worden – zijnde directe kosten.

Wat valorisatie betreft, slaan indirecte kosten eerder op de algemene website van het steunpunt of evenementen georganiseerd in het kader van het volledige onderzoekspakket van het steunpunt. Directe valorisatiekosten betreffen eerder een publicatie of colloquium gelinkt aan één specifiek onderzoeksproject.

Beschikbaar budget	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomst: Financiering Vlaamse Overheid [berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Financiering [vermelden Basisallocatie]					
Inkomst: Andere financiering of eigen inkomsten [berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
[Omschrijving Bron 1]					
[Omschrijving Bron ..., per bron en rij aanvullen]					
Inkomst: Reserveoverdracht van jaar ervoor [berekende waarde]		€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal beschikbaar budget: [berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Personeelskost	2021	2022	2023	2024	2025
Kost: Personeel, direct [Berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]					
[Deelnemende instelling ...]					
Kost: Personeel, indirect	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]					
[Deelnemende instelling ...]					
Totaal kost personeel: [berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Werkingskost	2021	2022	2023	2024	2025
Kost: Werking, direct [Berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Informatie en documentatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]					
[Deelnemende instelling ...]					
ICT	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]					
[Deelnemende instelling ...]					
Uitrusting	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]					
[Deelnemende instelling ...]					
Reiskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]					
[Deelnemende instelling ...]					

	€	€	€	€	€
Valorisatie	-	-	-	-	-
<i>[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]</i>					
<i>[Deelnemende instelling ...]</i>					
Kost: Werking, indirect	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Informatie en documentatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]</i>					
<i>[Deelnemende instelling ...]</i>					
ICT	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]</i>					
<i>[Deelnemende instelling ...]</i>					
Uitrusting	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]</i>					
<i>[Deelnemende instelling ...]</i>					
Reiskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]</i>					
<i>[Deelnemende instelling ...]</i>					
Valorisatie	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]</i>					
<i>[Deelnemende instelling ...]</i>					
Totaal kost werking: [berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Totaal personeelskost en werkingskost [Berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten [berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Onderaannemingskost	2021	2022	2023	2024	2025
<i>[Deelnemende instelling 1, vul de deelnemende instellingen aan]</i>					
<i>[Deelnemende instelling ...]</i>					
Totaal kost onderaanneming: [berekende waarde]	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Totale kost:	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
---------------------	--------	--------	--------	--------	--------

Saldo	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
--------------	--------	--------	--------	--------	--------

Voor het uitgebreide sjabloon verwijzen we naar bijlage.

Het meerjarenplan bevat bij voorkeur niet meer dan 80 bladzijden (richtaantal).

4.1.4 Deel 4: Overzicht van ervaring, expertise en wetenschappelijke inbreng

Dit overzicht omvat:

- CV's van de verantwoordelijken, promotoren, betrokken ZAP-personeel of onderwijzend personeel, en projectleiders, ...

Het CV vermeldt duidelijk: de contactgegevens van de persoon in kwestie, de huidige functie en opleidingen, competenties, (werk)ervaring in de laatste vijf jaar en publicaties in de laatste vijf jaar die relevant zijn voor het voorgestelde onderzoek.

- referenties van de indiener (eerdere onderzoek en projecten, relevante wetenschappelijke publicaties)
- wetenschappelijke inbreng: wetenschappelijk relevante inbreng die de aanvrager kan inbrengen (bv. documentatie, lopende dataverzamelings- en analyseprojecten, lopend onderzoek, methoden en technieken, databanken, samenwerkingsverbanden,...)

Het overzicht is onder meer instrumenteel i.f.v. een inschatting van de methodologische expertise die relevant is voor het beleid (selectiecriteria).

4.1.5 Deel 5: Organisatieplan

Het organisatieplan voor een steunpunt geeft aan wat de visie van de indieners is op de organisatie en werking van het steunpunt, met daarbij bijzondere aandacht voor aspecten als financieel beheer (aparte boekhouding), HRM, logistiek beheer,... (maximaal 5 blz.). (zie ook punt 2.5)

We vragen daarin bijzondere aandacht voor de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen, sociale innovatie, duurzaamheid, diversiteit en inclusie in de bedrijfsvoering

4.1.6 Deel 6: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng

Dit overzicht omschrijft de logistieke en materiële inbreng, waaronder de huisvesting van het steunpunt. Hierbij wordt onder meer aandacht besteed aan:

- het voorstel inzake huisvesting van het steunpunt;
- de mate waarin het steunpunt een beroep kan doen op algemene diensten en faciliteiten van deelnemende entiteiten;
- mate waarin personeelsleden van de deelnemende entiteiten, van wie de personeelskost niet op het steunpunt wordt verrekend (zoals personeelsleden van wetenschappelijke dienstverlening aan de gemeenschap reeds deel uitmaakt van hun opdracht), tijd zullen besteden aan het steunpunt;
- de eigen logistieke en materiële inbreng van de deelnemende entiteiten.

4.2 Taalgebruik in de kandidaatstelling

De diverse onderdelen van het aanvraagdossier dienen in het Nederlands te worden opgesteld.

4.3 Indiening van de kandidaatstelling

4.3.1 Uiterste indiendatum

De uiterste indiendatum is **woensdag 2 september 2020 om 14u**

4.3.2 Aantal exemplaren en vorm

De kandidaten dienen één exemplaar van het volledige dossier in een papieren versie in. Daarnaast moeten de indieners de documenten ook op een elektronische drager bezorgen, waarbij de documenten in pdf-formaat én in WORD zijn weergegeven. Elk onderdeel van het dossier moet in een apart pdf-én WORD bestand worden opgenomen, dat ook duidelijk in de bestandsnaam kan worden geïdentificeerd.

4.3.3 Wijze van verzending of indiening

De aanvragen tot erkenning moeten ingediend worden uiterlijk op **woensdag 2 september 2020 om 14u** op het onderstaand adres:

Departement Werk en Sociale Economie
Afdeling Algemene Diensten
t.a.v. dhr. Willem De Klerck
Koning Albert II-laan 35, bus 20
1030 Brussel

Inschrijvingen per post moeten aangetekend worden verzonden. Op basis van de datum van het poststempel wordt vastgesteld of de inschrijving al dan niet tijdig werd ingediend.

De inschrijvingen die niet per post worden verzonden, kunnen persoonlijk, per taxipost of door een private koerierdienst worden bezorgd tegen ontvangstbewijs, uiterlijk op **woensdag 2 september 2020 om 14u**.

Alle aanvragen dienen ons **ook digitaal** (in WORD en PDF) te bereiken uiterlijk op **woensdag 2 september 2020 om 14u** via deze mailadressen:

- willem.deklerck@vlaanderen.be
- johan.troch@vlaanderen.be

5. Formulier voor het opstellen van de kandidaatstelling tot erkenning als Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek voor het thema Werk

Het dossier moet worden opgesteld in overeenstemming met het onderstaande formulier.

Deel 1: Aanvraagformulier tot erkenning en financiering als steunpunt voor beleidsrelevant onderzoek inzake Werk

De ondervermelde instelling(en),

Referentienummer van de instelling	Naam van de inschrijvende instelling	Adres van de inschrijvende instelling
1		
2		
(...)		

en in het bijzonder de hieronder vermelde entiteit(en) binnen deze instelling(en),

Instelling 1			
Referentienummer van de entiteit	Naam en adres van de entiteit	Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit	Handtekening van de verantwoordelijke
1.1			
1.2.			
(...)			

Instelling (...)			
Referentienummer van de entiteit	Naam en adres van de entiteit	Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit	Handtekening van de verantwoordelijke
(...).1			
(...).2.			
(...)			

dient bij deze een aanvraag in tot erkenning als Steunpunt voor Beleidsrelevant Onderzoek inzake het thema WERK

Hiervoor wordt structureel samengewerkt met de volgende partners:

Referentienummer van de partnerinstelling	Naam van de inschrijvende partnerinstelling	Adres van de inschrijvende partnerinstelling
P1		
P2		
P(...)		

en in het bijzonder de hieronder vermelde entiteit(en) binnen deze instelling(en),

Partnerinstelling 1			
Referentienummer van de entiteit	Naam en adres van de entiteit	Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit	Handtekening van de verantwoordelijke
P1.1			
P1.2.			
P(...)			

Partnerinstelling (...)			
Referentienummer van de entiteit	Naam en adres van de entiteit	Naam en functie van het personeelslid dat optreedt als verantwoordelijke van de entiteit	Handtekening van de verantwoordelijke
P(...).1			
P(...).2.			
P(...)			

Als initiator (de coördinerende instelling binnen het steunpunt) wordt de volgende instelling voor hoger onderwijs aangeduid:

Referentienummer, naam, adres, KBO-nummer en rekeningnummer van de instelling	
---	--

Als promotor-coördinator wordt aangeduid:

Naam van de promotor-coördinator	
----------------------------------	--

Referentienummer en naam en adres van de instelling	
Functie binnen de instelling	
Coördinaten	

Opgemaakt te....., op2020

Referentienummer en naam van de (partner)instelling	Naam van de rector, de algemeen directeur of leidinggevende	Handtekening
1		
2		
(...)		
P1		
P2		
P(...)		

Deel 2: Samenstelling van het kandidaat-steunpunt en de samenwerking binnen het consortium

Samenwerkingsovereenkomst als bijlage toe te voegen

(Dit deel vormt een apart digitaal bestand)

Deel 3: Meerjarenprogramma en begroting

(Dit deel vormt een apart digitaal bestand)

Deel 4: Overzicht van ervaring, expertise wetenschappelijke inbreng

(Dit deel vormt een apart digitaal bestand)

Deel 5: Organisatieplan

(Dit deel vormt een apart digitaal bestand)

Deel 6: Overzicht van de logistieke en materiële inbreng

(Dit deel vormt een apart digitaal bestand)

6. Inhoudelijke themabepaling

Voor het steunpunt Werk werd door de bevoegde minister een omschrijving geformuleerd van de onderzoeksbehoefte die de overheid voor dit thema heeft. Bij het uitschrijven van de aanvraag geldt deze onderzoeksagenda als absolute leidraad³.

- Functioneel aansturende minister: Hilde Crevits
Het jaarbudget **750.000 EUR op jaarbasis** waarbij aan het steunpunt een inspanningsverbintenis gevraagd wordt om eigen (externe) cofinanciering in te brengen ter versterking van de steunpuntwerking en om deze bijkomende financiering zichtbaar en transparant te maken in de jaarplannen.

Het steunpunt Werk wordt opgevat als een data- en expertisecentrum voor de beleidsbevoegdheid Werk. Vanuit een wetenschappelijke monitoringopdracht draagt het bij tot de ontwikkeling van gestructureerde indicatoren, (evolutie)modellen, prognoses, analyses en data-tools die het werkgelegenheidsbeleid kunnen ondersteunen en oriënteren en die het bredere arbeidsmarktonderzoek in Vlaanderen kunnen voeden en ondersteunen.

De hoofdopdracht van dit steunpunt ligt in het ontwikkelen, koppelen, ontsluiten, en (sneller) beschikbaar maken van excellente arbeidsmarktdata.

Het steunpunt krijgt de opdracht om een excellente (realtime) data-infrastructuur en -expertise op te bouwen voor de Vlaamse arbeidsmarkt en om beleidsmakers en onderzoekers te ondersteunen om hiermee aan de slag te gaan. Dit vereist naast continuering van de huidige monitoring-opdracht een versterking en verruiming van het data-opzet en een versnelling inzake R&D en innovatie van de beschikbare data-infrastructuur.

Daarnaast wordt binnen het steunpunt relevante expertise opgebouwd (ontwikkeling en berekening van indicatoren, integratie van data, richtinggevende analyses, interpretatie van data, ...) voor beleidsinstanties en arbeidsmarktstakeholders.

Het Steunpunt Werk wordt belast met volgende deelopdrachten:

1. *Ontwikkelen, actualiseren en onderhouden van arbeidsmarktindicatoren*, en dit zowel voor de aanbodzijde (o.a. ontsluiting van data rond niet-beroepsactieve groepen, ...) als de vraagzijde van de arbeidsmarkt (o.a. data rond tewerkstelling, competenties en vacatures, ...);
2. *Ontwikkelen, actualiseren en onderhouden van arbeidsmarktprojecties* (instroomprojecties, uitstroomprojecties, werkzaamheidsprojecties, competentieprognoses, sectorale projecties, ...);
3. *Uitbouwen van een kruispuntfunctie voor arbeidsmarktdata* via structurele koppeling, integratie en analyse van Vlaamse datastromen en datastromen van andere beleidsniveau's (federaal, lokaal, sociale zekerheidsdata, ...) en actoren (sociale secretariaten, beschikbare surveys, enquêtedata, ...);
4. *Uitvoeren van verdiepende analyses voor het beleid* op basis van de beschikbare arbeidsmarktdata;
5. *Ondersteunen van VDAB (in de uitbouw van de data-regie) en Departement WSE* (inzake structurele monitoring van de arbeidsmarkt en levenslang leren (m.i.v. duaal leren), monitoring van de impact van Corona op de arbeidsmarkt, ...).

In wat volgt werken we deze deelopdrachten verder uit.

³ Het staat indieners evenwel vrij om een eigen voorstel te doen op basis van eigen indelingen, accenten en keuzevoorstellen dat hieraan inhoudelijk tegemoet komt.

1. Ontwikkelen, actualiseren en onderhouden van arbeidsmarktindicatoren

- Systematisch **verzamelen** van beleidsrelevante arbeidsmarktdata.
- Ontwikkelen en onderhouden van **gestructureerde indicatoren en monitoringsinstrumenten** ter ondersteuning van het werkgelegenheidsbeleid
- Ter beschikking stellen en **actualiseren van gestandaardiseerde tijdreeksen** (maximaal dekkend aanbod) met betrekking tot beleidsrelevante arbeidsmarktthema's.
- **Wegwerken van de lacunes** in het arbeidsmarktdata-aanbod in Vlaanderen (bijv. niet-beroepsactieven, vraagzijde-data, monitoring van competenties en vacatures, decentrale arbeidsmarktdata, grensoverschrijdende arbeidsmobiliteit, ...).
- Bijzondere aandacht besteden aan het inschatten van de **impact van de Coronacrisis en de relance** van de arbeidsmarkt (early warning systemen, crisis-monitoring, ...) via intelligente arbeidsmarktdata en indicatoren.
- Bijzondere aandacht besteden aan het inschatten van de **impact van trends** (digitalisering, verduurzaming, ongelijkheid, vergrijzing en migratie,...) op de arbeidsmarkt via intelligente arbeidsmarktdata en indicatoren.
- Ontsluiting en benchmarking van Vlaamse arbeidsmarktprestaties in **Europees en internationaal vergelijkend perspectief**.
- Functie van toeleverancier en ontwikkelaar van **Vlaamse openbare statistieken** aan de Vlaamse statistische autoriteit (in het kader van het bestuursdecreet).
- Al het voorgaande organiseren / structureren binnen een **globaal, consistent raamwerk voor arbeidsmarktstatistieken**.
- Al het voorgaande afstemmen op de **Europese en internationale standaarden** voor het ontwikkelen van indicatoren en de analyse van de arbeidsmarkt.
- **Ter beschikking stellen** van deze gegevens aan de opdrachtgever en het brede publiek (en **visualiseren** van deze gegevens binnen een hiertoe door het DWSE voorziene data-visualisatietool).
- Opnemen van een **ondersteunende functie** naar beleid, onderzoek en het brede publiek op vlak van arbeidsmarktdata.

2. Ontwikkelen, actualiseren en onderhouden van arbeidsmarktprojecties

- **Ontwikkelen, onderhouden en actualiseren van modellen** voor scenario-gebaseerde projecties (gerelateerd aan conjunctuurscenario's en demografie)
- Uitbouwen en actualiseren van **instroomprojecties** vanuit gekoppelde schoolverlatersdata, migratie-prognoses, ...
- Uitbouwen en actualiseren van **uitstroomprojecties** (werkloosheid, tewerkstellingen en demografische vooruitzichten in sectoren, ...)
- Uitbouwen en actualiseren van **doorstroomprojecties** (mobiliteit, bewegingen op de Vlaamse arbeidsmarkt)
- Uitbouwen en actualiseren van een macro-model voor **competentieprognoses** (prognose van mismatch en competenties, evoluties in vraag en aanbod, veranderende competentienoden,)
- Uitbouwen en actualiseren van **werkzaamheids- en werkloosheidsprojecties** i.f.v. het onderbouwen van beleidsdoelstellingen en budgetramingen.
- Uitbouwen en actualiseren van **sectorale en (sub)regionale projecties** (uitgaande van voorgaande componenten)
- Maximaal **aflijnen en verrijken van deze projectiepijler met externe projectiedata** vanuit andere sociaal-economische informatieverwerkers: NBB, NPB, Hermreg, Dynam REG, ...
- Ontwikkelen van **gebruikerstools** voor het raadplegen van de projectieresultaten
- Ondersteuning vanuit deze data bij **foresighting van maatschappelijke en beleidsontwikkelingen** (trends, evoluties, ...) n.a.v. lange termijn strategieën of denkoefeningen vanuit het beleid (bijv. bijdrage aan het nieuw Regeerprogramma, visie 2050,...).

3. Uitbouwen van een kruispuntfunctie voor arbeidsmarktdata

- Actief ondersteunen van de ontwikkeling en **ontsluiting van databanken** met arbeidsmarktinformatie, met bijzondere aandacht voor het toenemend belang van (gekoppelde) administratieve data en de verwerking van enquêtegegevens (EAK Datawarehouse Arbeidsmarkt en Sociale Bescherming, r, ...)
- Uitvoeren van **databewerkingen en- koppelingen** (enquêtes, administratieve bestanden, ...) met het oog op innovatieve beleidsrelevante toepassingen.
- Opbouwen van infrastructuur voor de **uitwisseling van datastromen tussen beleidsniveaus** (Vlaams-federaal, domeinen binnen Vlaanderen, lokale/decentrale data, ...)

- Sneller **beschikbaar maken van up to date arbeidsmarktdata** door in te zetten op vernieuwende data-integratie en -koppeling met andere dataspelers en statistiekinstellingen.
- Opbouwen van **complementaire, eigen dataverzameling** in de vorm van surveys, panelstudies en complexe datakoppelingen om de beschikbare arbeidsmarktdata in Vlaanderen te versterken.
- **Samenwerking met andere instellingen en onderzoeksgroepen** voor het uitwisselen van inhoudelijke en methodologische expertise.

4. Uitvoeren van verdiepende analyses voor het beleid

- **Samenwerken met andere onderzoekers** in het kader van het onderzoeksmatig exploreren van steunpuntdata en -expertise binnen programma's voor beleidsrelevant onderzoek en **ondersteunen van externe onderzoekers bij hun data-opzet en -aanvraag** binnen deze programma's.
- Ondersteunen van het werkgelegenheidsbeleid met **eigen verdiepende analyses** vanuit de beschikbare steunpuntdata (toekomstverkenningen, working papers, thematische papers, trendrapporten, ...) in nauwe samenwerking met het DWSE en met de VDAB.
- Bijzondere aandacht besteden aan / uitbouwen van een **internationale dimensie**, rekening houdend met relevante ontwikkelingen in eigen land, de buurlanden en andere Europese landen. Opvolging van ontwikkelingen binnen Europees en universitair arbeidsmarktonderzoek en signaleren van beleidsrelevante trends en ontwikkelingen op EU niveau en waar mogelijk samenwerken met internationale partners hiervoor.
- Bijzondere aandacht besteden aan de **institutionele dimensie** (fiscaliteit, activering, flexibiliteit, uitkeringen, nieuwe arbeidsvormen, ...) en waar mogelijk samenwerken met andere partners hiervoor.
- Bijzondere aandacht besteden aan de **transversale dimensie** en de snijvlakken met andere domeinen (werk-gezondheid, werk-armoede, werk-klimaat, werk-economie, ...) en waar mogelijk samenwerken met andere partners hiervoor.

5. Ondersteuning van het beleidsdomein

- Wetenschappelijke en methodologische ondersteuning bij **de uitbouw van de data-regie** door de VDAB (o.a. naar niet-beroepsactieve groepen), dit pakket onder rechtstreekse aansturing van de VDAB.

- Ondersteuning bij **de opbouw, het onderhoud en de actualisering van een brede sturende beleidsmonitor** (werkzaamheid, impact Corona, doelgroepen, de opleidingsinspanningen van werkgevers ...) met voortgangsverslag, jaarlijks en op kwartaalbasis.
- Ondersteuning bij **de opbouw, het onderhoud en actualisering van een brede sturende beleidsmonitor voor het levenslang leren** tbv het op te richten platform.
- **Kortlopende beleidsadviezen en -verkenningen** op eigen initiatief of op vraag van het beleid

Verder dient het voorstel van meerjarenplan rekening te houden met volgende algemene bepalingen:

- Het nieuwe steunpunt is een wendbaar steunpunt waarin **voldoende ad hoc ruimte** wordt voorbehouden voor jaarlijks met het beleid af te spreken opdrachten (ikv het op te maken jaarplan). In het meerjarenplan wordt rekening gehouden met deze zienswijze.
- We verwachten **interactie met partners** zoals gespecificeerd in 2.3.3. en 2.3.4. Inzonderheid verwachten we een actieve samenwerking in het kader van de Vlaamse openbare statistieken en met het steunpuntprogramma vanuit EWI (en andere belendende domeinen). Het strekt tot aanbeveling dat reeds in het voorstel concreet wordt uitgeschreven op welke themavelden samenwerking wordt beoogd en op welke manier.
- We verwachten ook een uitgewerkt voorstel tot aangepast valorisatieprogramma van de steunpuntresultaten (draaischijffunctie, dienstverlening aan derden, website, externe communicatie, persberichten, studiedagen, ronde tafels, ...). Het steunpunt dient immers een brugfunctie te vervullen tussen de wereld van **onderzoek en beleid**.
- De themazetting vertrekt vanuit de bevoegdheid Werk maar we verwachten een brede **transversale blik op het thema met veel aandacht voor de snijvlakken** (met onderwijs, economie, gezondheid, welzijn, armoede, klimaat, milieu, ...)