

Mobilidata – Managed Service provider voor C-ITS consultancy profielen

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Selectieleidraad

**aanbestedende
overheid:** Agentschap Wegen en Verkeer
Afdeling Verkeer, Wegsystemen
en Telematica

dossiernummer: VWT/INN/2020/001

**uiterste tijdstip
voor ontvangst
offertes:** [X7.1] om [X7.2] uur

verplicht gebruik te maken van e-tendering

Inhoud

1.	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	1
1.1	OMSCHRIJVING VAN DE GEVRAAGDE DIENSTVERLENING	1
1.2	OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST	3
1.3	Looptijd van de raamovereenkomst	4
1.4	Plaats van de dienstverlening	4
2.	VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE	5
3.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	6
3.1	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	6
3.2	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	6
3.3	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	7
3.4	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	8
3.5	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)	10
3.6	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	11
3.7	TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN	12
3.8	INDIENING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	12
3.9	GUNNINGSCRITERIA	12
4.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	14
4.1	SCOPE	14
4.2	Voorwerp en Doelstellingen	14
4.3	Opdrachtcentrale - bevoegdheidsverdeling	17
4.4	Klantenbereik	17
5.	BIJLAGEN	18
5.1	FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING	18
5.2	VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN	22

1. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

1.1 OMSCHRIJVING VAN DE GEVRAAGDE DIENSTVERLENING

De opdracht waar deze selectieleidraad toe moet leiden past in hoofdzaak binnen het programma Mobilidata. Doch ook aanverwante of eraan gelinkte, veelal innovatieve projecten of programma's voor Coöperatieve Intelligente Transport Systemen (verder: 'C-ITS') liggen in de scope.

Met Mobilidata – een programma van de Vlaamse overheid met ondersteuning van het Interuniversitair Micro-Electronica Centrum (verder: 'IMEC') – willen de aanbestedende overheid weggebruikers realtime informatie aanreiken om hen tijdens hun verplaatsing bij te staan zodat iedereen de meest efficiënte mobiliteitskeuze maakt. Het programma realiseert innovatieve mobiliteitsoplossingen door middel van co-creatie met private partners, op basis van een digitale infrastructuur, slimme verkeerslichten en kwalitatieve, duurzame databronnen. Daarmee kunnen beleidsmakers, bedrijven, overheden, inwoners en app-bouwers aan de slag om het verkeer vlotter, duurzamer, comfortabeler en veiliger te maken voor elke weggebruiker.

De website www.mobilidata.be bevat een ruimere toelichting van het programma, de aanpak en de doelstellingen.

Het programma wil de trein, al in gang gezet in een aantal andere Europese lidstaten, niet missen. Het Nederlandse initiatief 'Talking Traffic' springt in dit opzicht veruit het meest in het oog, niet in het minst omdat het net als Mobilidata ook een C-ITS uitrol-project betreft waarbinnen intelligente verkeerslichten (iVRI's) een belangrijke plaats innemen. Talking Traffic diende als sprekend voorbeeld en inspiratie, doorheen het goedgekeurde programma voorstel van Mobilidata.

Deze raamovereenkomst betreft in hoofdzaak het vraag gestuurd (werkopdrachten), op een flexibele manier en aan marktconforme voorwaarden uitvoeren van diverse opdrachten, door, de door Managed Service Provider (verder: 'MSP') geselecteerde consultants. Dit in het domein van C-ITS, meer specifiek het programma Mobilidata en aanverwanten.

De typische consultancy profielen in het domein C-ITS die de aanbestedende overheid via dit contract wil inschakelen zijn:

- expert (Cyber)Security in het domein C-ITS;
- expert PKI;
- expert data protectie en privacy in het domein C-ITS;
- expert AI;
- expert data science/AI;
- expert Business case in het domein C-ITS;
- expert C-ITS;



- expert C-ITS lead architect;
- technisch expert intelligente verkeerslichten;
- data analyst intelligente verkeerslichten;
- expert Time Series Storage;
- expert Open/Linked data;
- expert C-ITS data-standaarden;
- expert monitoring en evaluatie in het domein C-ITS;
- verkeerskundige;
- verkeerspsycholoog;
- expert procurement (innovatieve overheidsopdrachten);
- stakeholder manager met expertise in domein C-ITS;
- projectmanager met expertise in het domein C-ITS;
- programmanager met expertise in het domein C-ITS;
- expert onderzoek en ontwikkeling 'actieve weggebruiker';
- expert externe audit;
- onafhankelijk auditor topologische data.

Bovenstaande opsommingen zijn in deze fase van de procedure nog exemplarisch, en zeker niet exhaustief.

In het bijzonder bestek, dat het Agentschap Wegen en Verkeer (verder: 'AWV') als aanbestedende overheid aan de geselecteerde kandidaten ter beschikking stelt tijdens de tweede fase van de aanbesteding, wordt een limitatieve lijst van generieke consultancy profielen opgenomen die de te kiezen MSP voor AWV op afroep zal moeten gaan zoeken voor een specifieke, op dat ogenblik tot in het mate van het mogelijke omschreven opdracht en verwachte output.

Ten eerste zal de MSP alle activiteiten uitvoeren die noodzakelijk zijn in het kader van een zo efficiënt en effectief mogelijke selectie van de juiste consultancy profielen.

Ten tweede zal de MSP alle activiteiten uitvoeren die noodzakelijk zijn om de uitvoering van de werkaanvraag door de consultant(s) te laten gebeuren volgens de modaliteiten door de klant bepaald in de werkaanvraag.

De MSP voert de activiteiten uit volgens vooraf gedefinieerde efficiënte processen, ondersteund door een web-gebaseerde software (zgn. 'Vendor Management Software', verder: 'VMS') zodat het volledige proces transparant kan opgevolgd worden door alle betrokken actoren (MSP, klant/opdrachtgever, kandidaten consultancy profielen, consultants, eventuele onderaannemers van de MSP die consultancy profielen ter beschikking stellen, ...) Het proces moet een snelle en administratief eenvoudige werking toelaten.



De entiteiten binnen het vermelde klantenbereik (zie paragraaf 4.4: 'Klantenbereik') kunnen vrij afnemen van deze raamovereenkomst, maar blijven ook volledig vrij om deze diensten ook via andere kanalen af te nemen. (non-exclusiviteit voor de MSP).

De via deze raamovereenkomst beoogde meerwaarde voor de klanten situeert zich vooral op de volgende vlakken:

- op een flexibele, snelle en administratief eenvoudige manier opdrachten laten uitvoeren door consultants met het geschikte profiel waarbij een beroep kan worden gedaan op een brede set van professionele consultancy profielen;
- kwalitatief aanbod van diverse consultancy profielen aan marktconforme prijzen;
- garantie dat voor iedere individuele vraag van de klant een brede, transparante en leverancier-neutrale marktbevraging gebeurt waarbij zowel de kleine ondernemingen (bv eenmans-bedrijven) als de grote ondernemingen gelijktijdig bevraagd worden.

Voor een verdere toelichting van de opdracht, zie deel IV.: 'Technische voorschriften'.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 2, 21° van de Wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

CPV-classificatie:

- 79421000 Projectbeheersdiensten, met uitzondering van projecten bij bouwwerkzaamheden;
- 71600000 Diensten voor technische testen, analyse en adviezen;
- 73220000 Advies inzake ontwikkeling.

Raamovereenkomst:

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, waarbij opdrachten zullen geplaatst worden naar gelang de behoeften, waarbij op vraag van de klant een specifiek profiel gekoppeld wordt aan een opdrachtomschrijving.

De raamovereenkomst zal gesloten worden met één enkele ondernemer (of met één enkele combinatie van ondernemingen die zich inschrijft).

Gegeven de inschakeling van de consultants in het verder uitwerken en opvolgen van het programma Mobilidata, wordt er gewezen op de potentiële conflicten met andere nog aan te besteden realisatie- en uitrolcontracten in het kader van dit programma. Zie ook paragraaf 4.2: 'Voorwerp en doelstellingen'.

1.2 OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Deze opdracht is een raamovereenkomst waarvan de totale geraamde waarde 5.100.000,00 euro bedraagt (4 jaar).



Deze opdracht betreft een opdrachtcentrale met naast de aanbestedende overheid als bestellende overheid, ook andere bestellende overheden (klanten) die werkaanvragen kunnen indienen. Zie de omschrijvingen onder de paragrafen 4.3 en 4.4.

De klant levert bestellingen af in functie van zijn behoeften. De werkelijk bestelde hoeveelheden kunnen verschillen van deze raming.

De opdrachtnemer heeft geen recht op enige schadevergoeding, termijnsverlenging of andere vorm van herstel indien de effectieve bestellingen afwijken van deze raming en dit ongeacht de rechtsbasis van zijn verzoek.

Desalniettemin geeft dit bedrag een inschatting van het geraamd bedrag van het geheel der bestellingen overheen de looptijd.

1.3 LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

De looptijd van de raamovereenkomst is 4 jaar vanaf de effectieve aanvangsdatum.

1.4 PLAATS VAN DE DIENSTVERLENING

De uitvoering van de concrete opdrachten (werkaanvragen) gebeurt in principe in de gebouwen waar de klant is gehuisvest; dat is in diverse locaties verspreid over heel Vlaanderen, maar voornamelijk te Antwerpen en te Brussel. De concrete afspraken worden met de klant gemaakt. De prestaties van de MSP worden, met uitzondering van de noodzakelijke overlegvergaderingen met de opdrachtgever, uitgevoerd in een gebouw van de MSP.



3. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

3.1 TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (verder: de Wet Overheidsopdrachten);
- het Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (verder: het KB Plaatsing);
- het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (verder: het KB Uitvoering);
- de Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013 (verder: de Wet Rechtsbescherming).

Deze regelgeving kan worden teruggevonden op <http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>.

3.2 OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

- De opdracht heeft een initiële looptijd van 4 jaar, te rekenen vanaf de datum vermeld op de sluiting van de opdracht.
- De opdrachtnemer heeft gedurende de duur van de overeenkomst geen exclusiviteitsrechten. De aanbestedende overheid heeft het recht om, tijdens de duur van de overeenkomst, een derde opdrachtnemer aan te stellen om prestaties vervat in deze opdracht uit te voeren.
- De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

- Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende



zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

- De indiening van de aanvragen tot deelneming verloopt volgens de voorschriften vermeld in 3.8. De kandidaten vermelden op het formulier voor aanvraag tot deelneming één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.
- De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving. Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder 3.3.

3.3 UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een aanvraag tot deelneming indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie (zie 3.5.).

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de kandidaat of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bewijsmiddelen:

De kandidaat legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Zie paragraaf 3.6. voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de kandidaat op dit UEA.

De kandidaat dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse kandidaat: uittreksel uit het strafregister (maximaal 6 maand oud), certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling.

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

Non-discriminatie:

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonbaar dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

3.4 SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)

De kandidaat dient te voldoen aan onderstaande selectiecriteria:

Economische en financiële draagkracht:

De minimale vereisten qua economische en financiële draagkracht zijn:

- de grootte van het geheel der opdrachten die de indiener kan uitvoeren zonder het tussentijds factureren van verrichte en goedgekeurde prestaties dient minimaal 300.000,00 euro (excl. BTW) te zijn.

Opgelet: in het kader van overheidsopdrachten kunnen nooit voorschotten betaald worden.

De kandidaat bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

- een (recente) bankverklaring betreffende de actuele financiële toestand van de indiener, betreffende bankverklaring mag niet langer dan 30 kalenderdagen voor de datum van het indienen van de kandidaatstelling gedateerd zijn;



- een ondertekende verklaring betreffende de maximale grootte van de opdracht die de indiener kan uitvoeren zonder tussentijdse facturen van verrichte en goedgekeurde prestaties.

Technische en beroepsbekwaamheid:

De minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

- beschikken over voldoende personeelsleden die ervaring hebben met het selecteren van consultants met in het domein mobiliteit relevante ervaring, die actief zijn op de Belgische markt, en het opvolgen van de werkaanvragen;
- beschikken over de geschikte hulpmiddelen (o.a. VMS) om de in het kader van deze raamover-eenkomst gevraagde diensten (als MSP) optimaal te kunnen leveren.

De kandidaat bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

- een beschrijving van minstens drie referenties van gelijkaardige MSP-opdrachten, uitgevoerd tijdens de afgelopen 2 jaar, met een minimale omzet van 250.000,00 euro per jaar. Deze beschrijving omvat tevens de teams die de inschrijver inzette voor het selecteren van de consultants en de tools (o.a. VMS) die hiervoor werden gebruikt. De indiener dient de referenties op te geven in termen van:
 - de beschrijving van de opdracht inclusief de reikwijdte ervan (oa. al dan niet inclusief selectie van kandidaten, registratie en beheer time-sheets, facturatie, back-ups van consultants, ...);
 - de typische consultancy profielen die werden geselecteerd voor de uitvoering van opdrachten;
 - de teams en teamleden met hun ervaringen die hiervoor werden ingezet;
 - de gehanteerde aanpak/methodologie;
 - de opdrachtgever;
 - de omvang en duurtijd;
 - een beschrijving van de inzet en meerwaarde van het VMS;
 - contactpersoon waar inlichtingen betreffende de uitvoering van de opdracht in kwestie kunnen worden ingewonnen.

De kandidaat verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De kandidaat voegt daarnaast ook de vereiste bewijsstukken toe aan de aanvraag tot deelneming zoals hierboven aangegeven.

Zie paragraaf 3.6. voor meer informatie over het UEA.



consultants uit te voeren prestaties, in offertefase weliswaar begroot op basis van maximum-tarieven per profiel, zal ook rekening worden gehouden met verbintenissen inzake termijnen voor het ter beschikking stellen van consultants net als de kwaliteit van de serviceorganisatie.

De precieze gunningscriteria en hun relatief belang zullen in de tweede fase van de plaatsingsprocedure weergegeven worden in het bestek.



4. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

4.1 SCOPE

De opdracht waar deze selectieleidraad toe moet leiden past in hoofdzaak binnen het programma Mobilidata. Doch ook aanverwante of eraan gelinkte, veelal innovatieve C-ITS projecten of programma's liggen in de scope.

Met Mobilidata – een programma van de Vlaamse overheid met ondersteuning van IMEC – willen de aanbestedende overheid weggebruikers realtime informatie aanreiken om hen tijdens hun verplaatsing bij te staan zodat iedereen de meest efficiënte mobiliteitskeuze maakt. Het programma realiseert innovatieve mobiliteitsoplossingen door middel van co-creatie met private partners, op basis van een digitale infrastructuur, slimme verkeerslichten en kwalitatieve, duurzame databronnen. Daarmee kunnen beleidsmakers, bedrijven, overheden, inwoners en app-bouwers aan de slag om het verkeer vlotter, duurzamer, comfortabeler en veiliger te maken voor elke weggebruiker.

Anders gesteld start het programma met use cases waarin diverse mobiliteitsoplossingen worden voorgesteld. C-ITS diensten en functionaliteiten zorgen ervoor dat geconnecteerde mobiliteitsdeelnemers en/of weginfrastructuur met elkaar samenwerken door informatie uit te wisselen. Daarbij stelt Mobilidata grote hoeveelheden kwalitatief hoogstaande data over alle soorten mobiliteit ter beschikking. Private partners kunnen met die data aan de slag.

De website Mobilidata.be bevat een ruimere toelichting van het programma, de aanpak en de doelstellingen.

Het programma wil de trein, al in gang gezet in een aantal andere Europese lidstaten, niet missen. Het Nederlandse initiatief 'Talking Traffic' springt in dit opzicht veruit het meest in het oog, niet in het minst omdat het net als Mobilidata ook een C-ITS uitrol-project betreft waarbinnen intelligente verkeerslichten (iVRI's) een belangrijke plaats innemen. Talking Traffic diende als sprekend voorbeeld en inspiratie, doorheen het goedgekeurde programma voorstel van Mobilidata.

4.2 VOORWERP EN DOELSTELLINGEN

Het uiteindelijke doel van de raamovereenkomst is de klanten via het optimale gebruik van middelen in staat te stellen de eigen opdrachten op een efficiënte en effectieve wijze te volbrengen en een beleid te voeren conform de principes van "Good Government Governance" die rechtmatigheid, rechtszekerheid en rechtsgelijkheid garanderen in combinatie met zuinigheid, efficiëntie, effectiviteit en ethiek.

Deze raamovereenkomst betreft in hoofdzaak het vraag gestuurd (werkopdrachten), op een flexibele manier en aan marktconforme voorwaarden uitvoeren van diverse opdrachten, door, de door Managed Service Provider (hierna afgekort MSP) geselecteerde consultants. Dit in het domein van C-ITS, meer specifiek het programma Mobilidata en aanverwanten.

De typische consultancy profielen in het domein C-ITS die de aanbestedende overheid via dit contract wil inschakelen zijn:

- expert (Cyber)Security in het domein C-ITS;
- expert PKI;
- expert data protectie en privacy in het domein C-ITS;
- expert AI;
- expert data science/AI;
- expert Business case in het domein C-ITS;
- expert C-ITS;
- expert C-ITS lead architect;
- technisch expert intelligente verkeerslichten;
- data analyst intelligente verkeerslichten;
- expert Time Series Storage;
- expert Open/Linked data;
- expert C-ITS data-standaarden;
- expert monitoring en evaluatie in het domein C-ITS;
- verkeerskundige;
- verkeerspsycholoog;
- expert procurement (innovatieve overheidsopdrachten);
- stakeholder manager met expertise in domein C-ITS
- projectmanager met expertise in het domein C-ITS;
- programmanager met expertise in het domein C-ITS;
- expert onderzoek en ontwikkeling 'actieve weggebruiker';
- expert externe audit;
- onafhankelijk auditor topologische data.

Bovenstaande opsommingen zijn in deze fase van de procedure nog exemplarisch, en zeker niet exhaustief.

In het bijzonder bestek, dat de AWV aan de geselecteerde kandidaten ter beschikking stelt tijdens de tweede fase van de aanbesteding, wordt een limitatieve lijst van generieke consultancy profielen opgenomen die de te kiezen MSP voor AWV op afroep zal moeten gaan zoeken voor een specifieke, op dat ogenblik tot in het mate van het mogelijke omschreven opdracht en verwachte output.

////////////////////////////////////

Ten eerste zal de MSP alle activiteiten uitvoeren die noodzakelijk zijn in het kader van een zo efficiënt en effectief mogelijke selectie van de juiste consultancy profielen. De MSP zorgt onder ander voor:

- het in overleg met de klant bepalen van het (de) meest(e) geschikte consultancy profiel(en) (de juiste kennis, ervaring, technische en persoonlijke competenties,...) om de door de klant in zijn werkaanvraag bepaalde opdracht(en) optimaal te kunnen uitvoeren en het selecteren ervan;
- het op basis van de vereiste competenties van het consultancy profiel, uitvoeren van een efficiënte, effectieve en transparante bevraging van de hiervoor in aanmerking komende ondernemingen ("Onderaannemers"). Hierbij moet de MSP zich volledig neutraal opstellen ("vendor neutral"), hetgeen o.a. inhoudt dat de MSP geen eigen personeel mag inzetten. Bij de bevraging moeten zowel kleine (o.a. eenmansbedrijven) als grote ondernemingen aan bod komen en op gelijke voet en op een transparante wijze behandeld worden;
- het maken van een voorselectie van de voor de uitvoering van de werkaanvraag meest geschikte onderaannemer en consultant;
- het, zo door de klant gewenst, organiseren van vraaggesprekken door de klant met de voorgestelde onderaannemer en/of consultant;

Ten tweede zal de MSP alle activiteiten uitvoeren die noodzakelijk zijn om de uitvoering van de werkaanvraag door de consultant(s) te laten gebeuren volgens de modaliteiten door de klant bepaald in de werkaanvraag. De MSP zal onder meer zorgen voor:

- het in overleg met de klant bepalen op welke wijze de werkaanvraag zal worden uitgevoerd (planning, plaats, de te gebruiken middelen en tools, aantal te besteden uren ...);
- de opvolging van de uitvoering van de werkaanvraag door de consultant (o.a. een regelmatig overleg met de klant teneinde de voortgang van de uitvoering te bewaken); het organiseren en opvolgen van een correcte tijdsregistratie van de gepresteerde uren en het laten goedkeuren ervan door de klant;
- de facturatie van de geleverde prestaties aan de klant en de betaling van de onderaannemers.

De klanten mogen geen instructies geven aan de consultants, met uitzondering van deze die betrekking hebben inzake het welzijn op het werk. In het geval een klant eventuele opmerkingen wenst te formuleren, in het geval van een gebrekkige uitvoering van de werkaanvraag en/of telkens de



- alle afdelingen van de aanbestedende overheid, zijnde het Agentschap Wegen en Verkeer;
- alle afdelingen van het departement Mobiliteit en Openbare Werken;
- IMEC, voor wat betreft hun participatie in het programma Mobilidata. Het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van steun voor het programma Mobilidata dd. 23/11/2018 ter zake legt immers niet enkel de rol van Imec ter zake vast, maar bepaalt in artikel 10 tevens dat Imec voor de toewijzing van opdrachten aan externe partijen de wetgeving op overheidsopdrachten zal toepassen.



5. BIJLAGEN

5.1 FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT DEELNEMING

Mobilidata – Managed Service provider voor C-ITS consultancy profielen

Dossiernummer:
VWT/INN/2020/001

A. IDENTITEIT KANDIDAAT

OFWEL ¹

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

OFWEL

De natuurlijk perso(o)n(en) en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is

Stelt of stellen zich kandidaat voor bovenvermelde opdracht.

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De kandidaat verklaart dat hij volgend(e) mailadres(sen) zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

D. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA

De kandidaat beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE ²

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

² Doorhalen wat niet van toepassing is



- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

E. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ³

Het betreft volgende EU-lidstaat :

F. BIJLAGEN

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (zie paragraaf 3.6.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (zie paragraaf 3.5.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de overige bewijsmiddelen inzake uitsluiting (zie paragraaf 3.3.);
- de vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (zie paragraaf 3.4.);

³ Doorhalen wat niet van toepassing is



In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de aanvraag tot deelneming (elektronisch) ondertekend wordt.

Ter informatie: indien de kandidaat geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om een offerte in te dienen, zal de offerte wel dienen te worden ondertekend.

Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening op het indieningsrapport, en deze moet uitgaan van een bevoegd persoon (of personen).

Het is evenwel aangewezen om de aanvraag tot deelneming op deze wijze te ondertekenen. Als de kandidaat nu gebruikmaakt van de mogelijkheid om de aanvraag tot deelneming elektronisch te ondertekenen in e-tendering op het indieningsrapport, zal het Uniform Europees Aanbestedings-document (zie III.7.) niet opnieuw moeten toegevoegd worden aan de offerte in de volgende stap van de plaatsingsprocedure.

Zie ook de handleiding e-Tendering.



