



## ONTWERP VAN OPROEP

### CENTRALE ORGANISATOR SYNCHROON INTERNETONDERWIJS

#### Hoofdstuk 1: Context en algemene bepalingen

---

##### 1. Algemeen beleidskader

Vlaams Minister voor Onderwijs, Ben Weyts, maakt bij deze bekend dat hij namens de Vlaamse Regering in het kader van de organisatie van het synchroon internetonderwijs wil overgaan tot het sluiten van een kaderovereenkomst met een centrale organisator voor het synchroon internetonderwijs.

Het sluiten van deze kaderovereenkomst leidt automatisch tot een erkenning van de centrale organisator synchroon internetonderwijs voor de duur van de kaderovereenkomst.

Organisaties die deze kaderovereenkomst ambiëren, worden opgeroepen om zich kandidaat te stellen op de wijze die in deze oproep beschreven wordt. Zij dienen hun aanvraag in voor 31 augustus 2020, om 24:00 uur. Eenzelfde kandidaat kan slechts één dossier indienen.

##### 2. Wat is synchroon internetonderwijs?

Het Synchroon Internet Onderwijs (SIO) is een specifieke vorm van afstandslernen, waarbij een jongere die fysiek niet in staat is om in de klas aanwezig te zijn toch kan deelnemen aan het klasgebeuren “in real time” door middel van en ondersteund door ICT-toepassingen. SIO biedt aan leerlingen voor wie het door ziekte, ongeval of moederschapsrust tijdelijk onmogelijk is om onderwijs te volgen in hun school, de mogelijkheid om op afstand, via de computer, rechtstreeks en in interactie met de leerkrachten en klasgenoten de lessen te volgen. SIO ondersteunt het leerproces, beperkt de leerachterstand en bereidt de terugkeer naar school voor. SIO kan gecombineerd worden met andere maatregelen ten aanzien van jongeren die afwezig zijn omwille van medische redenen.

In het decreet van 25 april 2014 betreffende het Onderwijs XXIV werd synchroon internetonderwijs decretaal verankerd. Sinds 1 september 2015 is SIO dan ook een recht voor elk ziek kind in Vlaanderen en de Nederlandstalige scholen in Brussel.

##### 3. Centrale organisator synchroon internetonderwijs

Waarom werken we met een centrale organisator? Een zeer belangrijk gegeven binnen SIO is het beoordelen van de zinvolheid en de haalbaarheid van het traject voor de leerling. Hiervoor kan geen statische lijst van criteria uitgewerkt worden. Het is belangrijk dat die afweging gemaakt wordt door een organisatie die daar ook de nodige expertise voor heeft. Het vergaande recht en gebruik van SIO in Vlaanderen is uniek in de wereld. Het

gehele concept wordt hier, in Vlaanderen, uitgewerkt. Dit dient te gebeuren door een organisatie die daar dan ook de middelen toe krijgt.

Onderwijsdecreet 29 (2018) bracht een grote verandering in de wereld van SIO. De opdracht van centrale organisator van het synchroon internetonderwijs, tot dan toe vervuld door Bednet vzw, wordt terug in de markt gezet. De Vlaamse Regering heeft hierbij de intentie om concurrentie te laten spelen zodat verzekerd is dat er met de meest competitieve en performante centrale organisatie voor SIO van dat moment gewerkt wordt.

#### **4. Opdracht van de centrale organisator synchroon internetonderwijs**

De centrale organisator heeft als opdracht:

- 1° het aanbieden van een online instrument om een vraag voor de organisatie van SIO aan te melden;
- 2° het toetsen van die vraag aan de voorwaarden, zoals vermeld in artikel 36/1, §2, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en artikel 117/1, §2, van de codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;
- 3° de concrete organisatie van trajecten:
  - a) trajecten opstarten, opvolgen, begeleiden, faciliteren en afronden;
  - b) het nodige materiaal, met functionaliteiten gericht op SIO, ter beschikking stellen aan school en leerling, het aanbieden van een helpdeskfunctie en technische ondersteuning;
- 4° het voorzien in een klachtenprocedure;
- 5° het garanderen van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van alle betrokkenen;
- 6° materiaal- en methodiekontwikkeling, onderzoek, innovatie en vorming;
- 7° het bekend maken van het SIO-aanbod en activeren van alle potentiële doelgroepen, bij zowel leerlingen, ouders, scholen, CLB's, de medische sector en andere betrokkenen;
- 8° samenwerkingsverbanden opzetten met de overheid en betrokken scholen omtrent het signaleren van potentiële SIO-situaties;
- 9° advies verlenen op vraag van de overheid, beleidsinformatie verstrekken en meewerken aan initiatieven van de overheid.

De dienstverlening die de centrale organisator aanbiedt is kosteloos.

#### **5. Vergoeding en vergoedingsmodel**

Als tegemoetkoming voor de werkings- en personeelskosten, voortvloeiend uit de uitvoering van de opdracht stelt het departement Onderwijs en Vorming vanaf 1 januari 2021 2.287.000 euro (twee miljoen tweehonderdzevenentachtigduizend euro) ter beschikking van de centrale organisator. De subsidie wordt jaarlijks geïndexeerd en bijgestuurd voor zover de beschikbare begrotingskredieten dit toelaten.

De centrale organisator wordt volgens een vergoedingsmodel vergoed voor de aangeboden dienstverlening en vervulling van de opdracht. Het vergoedingsmodel bepaalt de verdeling van het totale subsidiebedrag:

- een basisvergoeding van 10% van het jaarlijks vastgelegde subsidiebedrag voor de algemene werking van de centrale organisator;
- een variabel deel dat per schijf van 50 SIO-trajecten licht degressief wordt verdeeld.

In deze oproep doet de minister bevoegd voor onderwijs een voorstel tot vergoedingsmodel. Dit is echter voorwerp van onderhandelingen. Indien de kandidaten centrale organisator een ander of beter technisch en financieel onderbouwd voorstel hebben, mag dit uitgewerkt en opgenomen worden in het dossier tot kandidaatstelling.

**Opgelet:** indien de kandidaten zelf een voorstel formuleren, moeten zij ook het vergoedingsmodel zoals voorgesteld door de overheid verder uitwerken en opnemen in hun dossier tot kandidaatstelling.

Overeenkomstig artikel IV.52, derde lid van Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, sluit de minister een kaderovereenkomst af met de gekozen centrale organisator. Het gekozen vergoedingsmodel (na eventuele onderhandelingen) zal hierin opgenomen worden. De kaderovereenkomst heeft een duurtijd van drie kalenderjaren. De kaderovereenkomst zal in een jaarlijks subsidiebesluit vertaald worden.

## **Hoofdstuk 2: Dossier tot kandidaatstelling**

---

### **1. Wie kan zich kandidaat stellen?**

Een organisatie die zich kandidaat wil stellen moet een rechtspersoon zijn, een entiteit van een rechtspersoon met een eigen werking, of een groepering van rechtspersonen of entiteiten van rechtspersonen met een eigen werking.

Bij een groepering van rechtspersonen worden alle betrokken rechtspersonen bij de kandidaatstelling vermeld en wordt aangeduid welke rechtspersoon zich als penvoerende organisatie zal optreden.

Voor en na het sluiten van de kaderovereenkomst moet elke wijziging van de statuten onmiddellijk worden meegedeeld aan een door de minister aangeduide entiteit van departement Onderwijs en Vorming.

### **2. Elementen van dossier tot kandidaatstelling**

Een organisatie die de taak van centrale organisator wil opnemen moet daarvoor een dossier tot kandidaatstelling indienen. Eenzelfde kandidaat kan slechts één dossier tot kandidaatstelling indienen.

Het dossier tot kandidaatstelling omvat minimaal:

- 1° de contactgegevens van de kandidaat, waaronder maar niet beperkt tot: adres, KBO-nummer, rekeningnummer, single point of contact en e-mailadres.
- 2° een beknopte voorstelling van de organisatie die tenminste de missie, de doelstellingen, de belangrijkste activiteiten en een situering in het werkveld omvat;
- 3° de expertise waarover de kandidaat beschikt met betrekking tot digitale toepassingen, hun gebruik in de individuele educatieve thuiscontext en het Vlaamse onderwijs;

- 4° de wijze waarop personeel zal ingezet worden en de omvang van het personeelskader om de opdracht van de centrale organisator te vervullen;
- 5° een concretisering van hoe de kandidaat de gehele opdracht van de centrale organisator zal invullen. Dit omvat minimaal het volgende:
  - a) welk online instrument/instrumenten de kandidaat zal gebruiken om tegemoet te komen aan de vraag voor de organisatie van SIO;
  - b) de wijze waarop de vragen getoetst zullen worden aan de geldende voorwaarden;
  - c) de wijze waarop de kandidaat plant de trajecten concreet te organiseren, inclusief timing en personeelsinzet (d.w.z. trajecten opstarten, opvolgen, begeleiden, faciliteren en afronden, maar ook het nodige materiaal ter beschikking stellen aan school en leerling);
  - d) de wijze waarop de helpdeskfunctie, klachtenprocedure en technische ondersteuning vorm zal krijgen;
  - e) de wijze waarop de kandidaat de doelgroep(en) wenst te bereiken en welke doelgroepen dit in zijn of haar ogen zijn;
  - f) de wijze waarop de kandidaat aan bekendmaking wil doen bij de verschillende betrokkenen;
  - g) de wijze waarop de kandidaat plant samenwerkingsverbanden met de overheid op te zetten i.f.v. het bereiken van de doelgroep;
  - h) hoe de kandidaat plant aan materiaal – en methodiekontwikkeling, onderzoek, innovatie en vorming te doen;
  - i) hoe de kandidaat de adviesfunctie omschreven in de opdracht denkt in te vullen;
  - j) hoe de kandidaat plant de kwaliteit van de eigen werking te monitoren en bij te sturen.
- 6° de samenwerking met andere partners voor specifieke deelopdrachten;
- 7° een activiteitenplanning, met concrete acties, resultaatsgebieden, operationele en strategische doelstellingen;
  - a) voor drie kalenderjaren;
  - b) voor het eerste werkjaar;
- 8° een budgettaire raming:
  - a) voor de gehele periode;
  - b) voor het eerste werkjaar;
  - c) de prijszetting, bestaande uit de voorgestelde vergoeding en het vergoedingsmodel opgelegd door de minister bevoegd voor onderwijs;
  - d) eventueel de prijszetting, de voorgestelde vergoeding en het vergoedingsmodel naar eigen voorstel;
  - e) het budgettair aandeel werkingskosten en personeelskader
- 9° een kopie van de meest recente versie van de statuten of een ander basisdocument van de kandidaat:
  - a) met inbegrip van de samenstelling van de bestuursorganen;
  - b) de statuten of het basisdocument bevatten een bepaling waarbij, in geval van ontbinding de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen worden aan een organisatie die een gelijkaardig doel nastreeft;

De kandidaten verbinden zich met hun dossier tot kandidaatstelling tot het volgende:

- 1° het engagement om een vertegenwoordiger van de regering in het bestuursorgaan, als bedoeld in deel 1, boek 2, titel 6, Hoofdstuk 1, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- 2° het engagement om elke wijziging van de statuten voor te leggen;
- 3° de verplichting om de wet overheidsopdrachten na te leven;
- 4° het engagement dat op geen enkele wijze een vergoeding gevraagd wordt aan ouders, leerlingen en scholen of andere derden voor de dienstverlening van het synchroon internetonderwijs.

### **3. Waar, wanneer en hoe het dossier indienen?**

Het dossier wordt digitaal ingediend bij de afdeling Basisonderwijs en Deeltijds Kunstonderwijs van het departement Onderwijs en Vorming op het e-mailadres: [ziekeleerling@vlaanderen.be](mailto:ziekeleerling@vlaanderen.be)

Het dossier is duidelijk en overzichtelijk opgemaakt. Alle stukken worden tegelijkertijd ingediend in Word- of Excel-formaat en in PDF. Alle gegevensuitwisseling verloopt elektronisch.

### **4. Termijn**

Organisaties die zich kandidaat willen stellen, dienen hun dossier ten laatste op **31 augustus 2020 om 24 uur** in. Dossiers die daarna binnenkomen worden automatisch niet-ontvankelijk verklaard. Er wordt niet ingegaan op vragen om uitstel.

### **5. Ontvankelijkheidsvereisten**

De ontvankelijkheid van het dossier tot kandidaatstelling wordt beoordeeld door een door de minister aangeduide entiteit van het departement Onderwijs en Vorming.

De ontvankelijkheidsvereisten van het dossier tot kandidaatstelling zijn:

- Het dossier is tijdig ingediend.
- Het dossier is volledig: de onderscheiden onderdelen, zoals vermeld in deze oproep, zijn duidelijk terug te vinden.
- Het dossier voldoet aan volgende vormvereisten:
  - o Het dossier is duidelijk en overzichtelijk opgemaakt.
  - o Alle stukken worden tegelijkertijd ingediend in Word- of Excel-formaat en in PDF.
  - o Alle gegevensuitwisseling verloopt elektronisch.

### **6. Procedure en evaluatiecriteria**

#### **6.1 Commissie ter beoordeling van de dossiers tot kandidaatstelling**

Een door de minister aangestelde commissie formuleert een advies bij de ontvankelijke aanvraagdossiers.

De commissie bestaat minimaal uit:

- 1° een voorzitter, aangeduid door het departement Onderwijs en Vorming;
- 2° twee ambtenaren van het departement Onderwijs en Vorming;
- 3° een personeelslid van het agentschap Zorg en Gezondheid;

- 4° een vertegenwoordiger van de VLOR;
- 5° een vertegenwoordiger van de minister;
- 6° een deskundige met ICT-kennis;
- 7° evt. bijkomende experten.

De commissie zal samenkomen in september en een advies formuleren aan het adres van de minister over de centrale organisator van het synchroon internetonderwijs. Zij hanteert hierbij volgende criteria:

- 1° de functionaliteit van het aangeboden materiaal om SIO-trajecten te organiseren en het laagdrempelig (universeel ontwerp) en leeftijdsadequaat gebruik ervan;
- 2° het gediversifieerd karakter van de aangeboden dienstverlening;
- 3° de voorgestelde periode tussen de aanmelding van een potentiële SIO-situatie en de concrete opstart ervan;
- 4° de meetbaarheid van de resultaten die de centrale organisator bereikt;
- 5° de expertise waarover de kandidaat beschikt met betrekking tot digitale toepassingen, hun gebruik in de individuele educatieve thuiscontext en het Vlaamse onderwijs;
- 6° de prijszetting, de vergoeding en het vergoedingsmodel.

De commissie stelt een huishoudelijk reglement op dat aan de kandidaten centrale organisator bezorgd zal worden.

## **6.2 Keuze van de centrale organisator en onderhandelingen**

Op basis van het advies van de commissie selecteert de minister een centrale organisator.

Indien er meerdere kandidaten zijn, zal de commissie een rangschikking presenteren aan de minister. Wanneer de eerste kandidaat bij de mededeling van de minister afhaakt, zal de volgende voorgestelde organisator aangesproken worden en zo verder.

De minister of een door hem aangeduide entiteit van het departement Onderwijs en Vorming onderhandelt met de kandidaat over het vergoedingsmodel, de invulling van de opdracht en het ontwerp van kaderovereenkomst. Als de onderhandelingen niet leiden tot een akkoord, kan de minister beslissen om de volgende kandidaat in de rangschikking aan te spreken.

## **6.3 Kaderovereenkomst en subsidiebesluit**

Overeenkomstig artikel IV.52, derde lid van Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, sluit de minister na de onderhandelingen een kaderovereenkomst af met de gekozen centrale organisator. Zij bevat minstens de volgende elementen:

- 1° de contactgegevens van de centrale organisator;
- 2° begin- en einddatum van de overeenkomst;
- 3° een concretisering van de opdracht van de centrale organisator, zoals vermeld in artikel 2;
- 4° de wijze waarop de centrale organisator rapporteert;
- 5° de wijze waarop de centrale organisator jaarplannen en jaarbegrotingen indient;
- 6° de vergoeding en het vergoedingsmodel (kan pas definitief vastgelegd worden na de onderhandelingen);
- 7° bepalingen omtrent de uitbetaling van de jaarlijkse subsidie en de voorschotten;

8° de regels voor het wijzigen of opzeggen van de kaderovereenkomst.

De minister kan in de kaderovereenkomst elementen toevoegen of wijzigen. Dit kan zelfstandig of in onderhandeling met de centrale organisator.

De kaderovereenkomst heeft een duurtijd van drie kalenderjaren. De kaderovereenkomst zal in een jaarlijks subsidiebesluit vertaald worden.

Het ontwerp van kaderovereenkomst is terug te vinden in bijlage.

#### **6.4 Vlaamse Regering en ondertekening**

De minister legt het ontwerp van kaderovereenkomst, het ontwerp van begroting voor het eerste werkingsjaar en bijhorend ontwerp van subsidiebesluit voor het eerste werkingsjaar voor aan de Inspectie van Financiën en ter goedkeuring aan de Vlaamse Regering.

Na goedkeuring door alle partijen, ondertekenen de minister en de centrale organisator de kaderovereenkomst.

### **Hoofdstuk 3: Juridische context**

---

Deze oproep en het sluiten van een kaderovereenkomst met de centrale organisator synchroon internetonderwijs kadert in de uitvoering van:

- het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de codificatie van sommige bepalingen voor het onderwijs, hoofdstuk 11, art. IV. 52 en art. IV. 53;
- Besluit van de Vlaamse Regering over de procedure tot aanstelling van de centrale organisator van het synchroon internetonderwijs van **XXXXX**.

Het is aangewezen dat u van alle van toepassing zijnde regelgeving doorneemt vooraleer in te gaan op deze oproep.

Deze oproep houdt geen garantie in dat er een kaderovereenkomst zal worden gesloten, of dat die niet kan afwijken van sommige bepalingen in deze oproep. Bepaalde modaliteiten van deze oproep kunnen in de onderhandelingsfase nog worden aangepast. Beslissingen van het Vlaamse Parlement, de Vlaamse Regering of de Minister, genomen via het lanceren van deze oproep, primeren boven de bepalingen van deze oproep.

Deze oproep kan aanleiding geven tot het sluiten van ten hoogste één kaderovereenkomst.

Voor de kaderovereenkomst moet het geografisch werkgebied van de organisatie/van alle organisaties samen, het hele Vlaamse Gewest omvatten.