



**Functiebeschrijving:**

**DIRECTEUR-GENERAAL van de Vlaamse  
Vervoersmaatschappij – De Lijn**

**Gezien voor kwaliteitscontrole door het Agentschap Overheidspersoneel op 15 juni 2020.**

## 1. Context van de functie

### 1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang.

### 1.2. Leiderschapsrollen

De leidinggevende binnen de Vlaamse overheid gelooft in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: **leider**, **manager**, **ondernemer** en **coach**.

### 1.3. Hoofdactiviteit van de entiteit

De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn is het extern verzelfstandigd agentschap binnen het Beleidsdomein Mobiliteit & Openbare Werken van de Vlaamse overheid dat instaat voor het stedelijk en regionaal openbaar vervoer in het Vlaams Gewest. Meer informatie over de visie en missie vind je via <https://www.delijn.be/nl/overdelijn/visie-toekomst/>.

#### Hoofdtaken van de ALGEMEEN DIRECTEUR

- Verantwoordelijk zijn voor het dagelijks bestuur van de Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn en de uitvoering van de strategie, zoals uitgezet door de Raad van Bestuur, en de beslissingen van de Raad van Bestuur;
- Adviseren van de bestuursorganen, met name de Raad van Bestuur, de in zijn schoot opgerichte comités en de algemene vergadering;
- Samen met het managementcomité dossiers voorbereiden voor de bestuursorganen;
- Opvolgen van de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de beheersovereenkomst die met de Vlaamse overheid werd afgesloten;
- Bepalen van de missie en visie en uitwerken van het strategisch plan, samen met de Raad van Bestuur, en dit vertalen in een operationeel plan, inclusief kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen, acties en budget;
- Optimaliseren van de werking van de organisatie: de klantgerichte dienstverlening en de kwaliteitsbewaking, de organisatiestructuur, de werkprocessen. Actief inzetten op een moderne, vernieuwende, wendbare en efficiënte organisatie.

#### MAAR OOK

- Vanuit de beleidsuitvoering meewerken aan de beleidsvoorbereiding van de bevoegde minister;
- Optreden als ambassadeur van de Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn naar belangrijke stakeholders en de samenleving;
- De belangen van de Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn behartigen binnen interne en externe beslissings- en overlegorganen;
- Organiseren van een adequate externe communicatie;
- Actief de relevante tendensen op de markt analyseren en internaliseren (deeleconomie, combimobiliteit, duurzaamheid, automatisering, digitalisering,);
- De aansturing van risicobeheer en de interne controle;
- Stimuleren van een motiverend personeelsbeleid.

<b>Verantwoordelijkheden van de Directeur-generaal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De algemene leiding en budgetten van De Lijn, binnen het kader uitgezet door de Raad van Bestuur;</li> <li>• Assertief de groep met de dochtervennootschappen leiden binnen het kader van de door de Raad van Bestuur geformuleerde strategie;</li> <li>• De korte – en lange termijnplannen, missie &amp; visie;</li> <li>• De uitvoering, opvolging, evaluatie en bijsturing van het beleidsplan;</li> <li>• De optimalisatie van de werking op vlak van de organisatiestructuur, de werkprocessen, de klantgerichte dienstverlening en de kwaliteitsbewaking;</li> <li>• Het imago van de Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn.</li> </ul>	
<b>1.4. Positionering</b>	
Aan welke minister(s) rapporteert de DIRECTEUR-GENERAAL ?	Aan de Vlaams minister bevoegd voor Mobiliteit, binnen een voorbeeldige context van <i>corporate governance</i> .
Welke functies rapporteren aan de DIRECTEUR-GENERAAL?	De directeur-generaal geeft operationeel leiding aan een 10-tal directeuren en managers van zijn/haar stafdiensten en een 3-tal medewerkers. Deze personen rapporteren bijgevolg aan de directeur-generaal.
<b>1.5. Kwantitatieve gegevens</b>	
Aantal personeelsleden van de entiteit:	Eind 2019 telde De Lijn 7.734 werknemers, aangevuld met circa 2.400 werknemers bij exploitanten die rijden in contractuele opdracht van de Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn.
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de leidend ambtenaar hierop heeft):	de Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn beschikt over een werkingstoelage van 867 mio en een investeringstoelage van afgerond 197 mio vanuit De Vlaamse Gemeenschap; Alle uitgaven van de Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn worden daarenboven gedekt door +/- 20% eigen inkomsten.
<b>2. Doel van de functie</b>	
Realisatie van de vooropgestelde resultaten inzake <b>bedrijfsvoering</b> van de Vlaamse vervoersmaatschappij – De Lijn. Ondersteuning van de minister bij de <b>beleidsvoorbereiding</b> en monitoring van de beleidsvoorbereiding; Evaluatie en bijsturing van de <b>beleidsuitvoering</b> binnen het beleidsdomein;	
<b>3. Resultaatgebieden</b>	
<b>Resultaat</b>	<b>Voorbeelden van activiteiten</b>
<b>Ontwikkelen van een strategische beleidsvisie</b>  Het ontwikkelen van een degelijke strategische beleidsvisie rekening houdend en anticiperend op de toekomstige evolutie, ook in Europese en internationale context, teneinde als organisatie met de minister in dialoog te kunnen gaan over de strategische beleidskeuzes.	- Binnen de eigen onderneming een strategische visie ontwikkelen die aansluit bij Vlaamse en internationale wetenschappelijke inzichten en mobiliteitsstrategieën op de lange termijn.

<p><b>Beleidsvoorbereiding</b></p> <p><i>Voor leidend ambtenaren van departementen of agentschappen die zelf instaan voor de aansturing en coördinatie van de beleidsvoorbereiding:</i> Rekening houdend met de inbreng van verzelfstandigde agentschappen, aansturen en coördineren van de beleidsvoorbereiding, teneinde de minister proactief te kunnen adviseren en ondersteunen bij het uittekenen van zijn/haar beleid en dit in een Europese en internationale context.</p> <p><i>Voor leidend ambtenaren van agentschappen behorend tot een beleidsdomein waar de leidend ambtenaar van het departement de strategische beleidsvoorbereiding aanstuurt en coördineert:</i> Vanuit de realiteit van de beleidsuitvoering, bijdragen tot de optimale beleidsvoorbereiding van de minister, met oog voor het volledige beleidsdomein, de Europese en internationale context.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen de eigen onderneming (het eigen agentschap), instaan voor de coördinatie en aansturing van de voorbereidende stappen van het beleidsplanningproces:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• het permanent actualiseren van de omgevingsanalyse;</li> <li>• het permanent evalueren van de (beleidsmatige) effectiviteit van de eigen activiteiten; vanuit deze activiteiten en vanuit gedetecteerde trends, peilen naar aanvullende maatschappelijke behoeften;</li> <li>• het ontwikkelen en <i>up to date</i> houden van het eigen MIS-systeem;</li> <li>• het ontwikkelen van een eigen beleidsvoorbereidend instrumentarium (modellen, scenario-analyse, benchmarking, etc. ...);</li> <li>• het aansturen van het wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• het volgen van de trends in Vlaanderen &amp; internationaal;</li> <li>• het verzamelen &amp; analyseren van de input van de adviesraden;</li> <li>• het verzamelen &amp; analyseren van de input van 'het veld'.</li> </ul> </li> <li>- Aanleveren van strategische gegevens vanuit de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering aan het departement en zorgen voor een goede informatiedoorstroming in het algemeen;</li> <li>- Het initiatief nemen om beleidsvoorstellen aan te brengen op de beleidsraad;</li> <li>- Proactief zorgen voor de vertaling van de politieke ideeën van de minister in beleidsvoorstellen die aan zijn/haar visie beantwoorden en bij voorstellen van zijn/haar klant als sparringpartner optreden;</li> <li>- Proactief voorstellen formuleren om het beleid van de minister aan te passen aan de maatschappelijke behoeften inzake openbaar vervoer;</li> <li>- Toetsen van de politieke ideeën en beleidsvoorstellen aan het grondwettelijke kader en risico-inschatting ervan t.a.v. kaderdecreten, lange termijn doelstellingen,...</li> <li>- Toetsen van de haalbaarheid van de beleidsvoorstellen op uitvoerbaarheid via de verzelfstandigde agentschappen;</li> <li>- Aftoetsen van de beleidsvoorstellen, gemaakt door het departement &amp; feedback geven m.b.t. de haalbaarheid bij implementatie;</li> <li>- Mee instaan voor de instrumentalisering van de maatregelen die beslist werden (opmaken van voorstellen van decreet, uitvoeringsbesluiten, etc ...);</li> <li>- Opbouw van netwerken m.b.t. het beleidsdomein (intern &amp; extern) en via projectwerking voldoende betrokkenheid verzekeren;</li> <li>- Meer in het algemeen, adviseren van de minister i.v.m. beleidscoördinatie, de beleidsafstemming, de te nemen beslissingen, ...</li> </ul>
<p><b>Beleidsuitvoering</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgen van de coördinatie en de opvolging voor het vertalen van de strategische doelstellingen uit het regeerakkoord, de beleidsnota's en de</li> </ul>

<p>De minister ondersteunen bij het concretiseren van de beleidsuitvoering en instaan voor een kwaliteitsvolle beleidsuitvoering van de materies die aan de entiteit zelf werden toegewezen.</p>	<p>beleidsbrieven in voorstellen tot operationele doelstellingen op niveau van het beleidsveld;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunen van de minister bij het behandelen van de dagelijkse problemen, parlementaire vragen;</li> <li>- Plannen, organiseren, uitvoeren van de beleidsuitvoering die aan het agentschap toegewezen werden; met name aansturen, begeleiden, opvolgen van het operationeel management op vlak van onder andere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• een efficiënt middelenmanagement (personeel, logistiek, ICT, ...), conform de algemeen geldende regels, standaarden, normen van de Vlaamse overheid;</li> <li>• de permanente kwaliteitszorg;</li> <li>• de milieuzorg;</li> <li>• de effectiviteit en efficiëntie van de processen en van de organisatie structuur;</li> <li>• de goede relaties met de klanten, klachtenmanagement, de klantgerichtheid van de organisatie, etc. ...</li> <li>• de 'marketing' van de prestaties;</li> <li>• de prospectie van mogelijkheden tot nieuwe prestaties en terugkoppeling hiervan naar de beleidsraad;</li> <li>• risicobeheer en interne controle.</li> </ul> </li> <li>- Bij dit alles moet er bijzondere aandacht uitgaan naar het onderhouden van de relaties met de vakbonden.</li> </ul>
<p><b>Monitoring en bijsturen van de beleidsuitvoering</b></p> <p>Opvolgen (monitoring) van de beleidsuitvoering, teneinde de minister en de verzelfstandigde agentschappen te ondersteunen en te helpen bij de evaluatie en de bijsturing van hun beleid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolgen (monitoren) van de effecten van de beleidsmaatregelen (<i>outcome</i>) op basis van de beleids- en beheersinformatie gegenereerd door: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de rapportering van de verzelfstandigde agentschappen (beleidsveld gerelateerde parameters/indicatoren en outputrapportering);</li> <li>• specifieke onderzoeken en meetcampagnes;</li> <li>• het wetenschappelijk onderzoek;</li> <li>• het MIS van het beleidsdomein;</li> <li>• het financieel rapporteringssysteem.</li> </ul> <p>Bij de interpretatie zullen de kwantitatieve metingen geen absoluut gegeven vormen, maar zullen ook de meer kwalitatieve, soms minder meetbare aspecten eveneens in rekening gebracht worden;</p> </li> <li>- Hierover rapporteren aan de minister en hem/haar adviseren, in welke mate bijsturing gewenst is zowel op vlak van beleidsuitvoering als op het vlak van het beleid zelf;</li> <li>- Binnen het kader van een toekomstig geïntegreerd MIS-systeem (op niveau van het beleidsdomein), opzetten van een eigen beleids- en</li> </ul>

	<p>beheersinformatiesysteem, gevoed door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de eigen <i>output</i>- en <i>outcome</i>-indicatoren;</li> <li>• meetcampagnes en specifieke onderzoeken, bv. klantentevredenheidsonderzoeken;</li> <li>• wetenschappelijk onderzoek, besteld bij wetenschappelijke instellingen, het steunpunt beleidsgericht onderzoek enz.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Via het eigen beleids- en beheersinformatiesysteem en de eigen opvolgingsprocessen, bewaken van de uitvoering opdat de afgesproken resultaten zouden gerealiseerd worden.;</li> <li>- Verzekeren dat alle beleids- en beheersinformatie, conform de afspraken tijdig en correct aan de minister en het departement bezorgd wordt (rapportage) op een manier dat de gegevens in het grotere MIS-geheel kunnen geïntegreerd worden;</li> <li>- Conclusies trekken uit de eigen beleidsopvolging en -evaluatie, en uit de gegevens beschikbaar gesteld door het departement, m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het bijsturen van de uitvoering (op eigen initiatief, of na overleg met beleidsraad of minister);</li> <li>• het optimaliseren van de interne processen;</li> <li>• het adviseren van de minister en de beleidsraad i.v.m. het bijsturen van het beleid (en eventueel van de beheersovereenkomst).</li> </ul> </li> <li>- Bijdragen tot de opbouw van een geïntegreerd MIS-systeem op niveau van het beleidsdomein;</li> <li>- Organiseren van de volledige transparantie en toegankelijkheid van alle beschikbare gegevens en indicatoren voor alle betrokken actoren (minister, departement, verzelfstandigde agentschappen) en hen proactief hierover informeren.</li> </ul>
<p><b>Opdracht, lange en korte termijnplanning (*)</b></p> <p>Ondersteunen van de minister bij het verduidelijken van de opdracht van de entiteit en het beleidsdomein, bij het opmaken van de beleidsnota (legislatuur) en bij het opmaken van de beleidsbrief (jaarlijks), met input van de verzelfstandigde agentschappen.</p> <p>(*) Bij de EVA's dient de rol van de Raad van Bestuur hierbij gerespecteerd te worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuleren, actualiseren van de visie, missie, opdracht van het agentschap</li> <li>- Bijdragen tot het formuleren van een geconsolideerde visie, missie, opdracht van het beleidsdomein;</li> <li>- Conform de regels van het beleidsplanningproces, opmaken van de lange termijnplannen (strategisch plan) van het agentschap;</li> <li>- Opmaken van het operationeel plan, de begroting, etc. ... van het verzelfstandigd agentschap (binnen het kader van de planningcyclus);</li> <li>- Bijdragen tot het consolideren van de lange- en korte termijnplanning en tot het formuleren van de 'algemene strategie' van het beleidsdomein;</li> <li>- Onderhandelen van de beheersovereenkomst met de minister;</li> <li>- Pro actief voorstellen formuleren om het beleid van de minister aan te passen aan de maatschappelijke behoeften inzake openbaar vervoer.</li> </ul>

<p><b>Synergie en samenwerking (binnen en buiten het beleidsdomein, met andere Vlaamse, lokale, federale, Europese of mondiale instellingen en/of stakeholders)</b></p> <p>Stimuleren van, coördineren en/of actief participeren aan de samenwerking binnen en tussen diverse beleidsdomeinen en beleidsechelons teneinde mogelijke synergiën voor de burger optimaal te benutten en verkokering tegen te gaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naar gelang het onderwerp en naargelang de afspraken gemaakt in de beleidsraad of met de minister, leiden van of actief participeren aan het formele overleg in de managementgroep(en) en aan eventuele stuur-, werk- of projectgroepen;</li> <li>- Bijdragen aan de realisatie van de geïntegreerde investeringsplanning (GIP);</li> <li>- Waar en wanneer nodig, optreden als bemiddelaar in conflicten tussen entiteiten zodat de minister slechts in uitzonderlijke gevallen moet interveniëren;</li> <li>- Uitkijken naar en stimuleren van het gebruik en toepassen van <i>best practices</i> op het vlak van samenwerking tussen entiteiten;</li> <li>- In het algemeen, stimuleren van en meewerken aan een collegiale samenwerking tussen alle entiteiten binnen en buiten het homogene beleidsdomein;</li> <li>- Opnemen van een organisationele verantwoordelijkheid op niveau van de Vlaamse overheid in haar geheel (vb. deelname aan stuurgroep beloningsbeleid, competentie management, introductie van <i>e-government</i>, ...);</li> <li>- Samenwerken met de entiteiten die instaan voor de regelgeving en normering m.b.t. de 'horizontale materies' (personeelsbeleid, logistiek, ICT, etc. ...): input of bijdrage leveren bij de totstandkoming ervan, respect ervan bij de beleidsvoering van het agentschap, etc. ...;</li> <li>- Via projectwerking, samenwerken met de andere beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid om bepaalde gemeenschappelijke doelstellingen te realiseren (inclusief, integraal beleid);</li> <li>- Via projectwerking of permanent overleg, samenwerken met de andere bestuursniveaus (Europa, federaal, provinciën, gemeenten, ...).</li> </ul>
<p><b>Participatie aan de beleidsraad</b></p> <p>Via een actieve procesbewaking, de effectieve werking van de beleidsraad verzekeren, teneinde via dit forum mee vorm te geven aan het beleid van de minister.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erop toezien dat de ingediende voorstellen rekening houden met de politieke ideeën, de visie van de minister;</li> <li>- Participeren aan een tegensprekelijk debat en aftoetsen van nieuwe (innoverende) beleidsvoornemens;</li> <li>- Bijdragen tot het inhoudelijk voorbereiden van beleidsnota's op niveau van het beleidsdomein;</li> <li>- Indienen van begrotingsvoorstellen die rekening houden met het gehele beleidsdomein;</li> <li>- Aftoetsen op de hoofdlijnen van de ontwerpen van beheersovereenkomsten aan de strategische en operationele doelstellingen en aan de budgettaire ruimte;</li> <li>- Analyseren van de adviezen van de strategische adviesraad, van de afspraken met de overlegorganen, ... en deze, na discussie en indien opportuniteit geacht integreren in de beleidsvoorstellen;</li> <li>- Bijdragen tot de beleidsevaluatie en de beleidsbijsturingen van het</li> </ul>

	<p>beleidsdomein via o.a. de evaluatie en bijsturingvoorstellen van de eigen entiteit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In overleg beslissen tot de oprichting van de ‘managementgroep(en)’ en de opdracht en de rollen van de deelnemers aan deze managementgroep(en) bepalen, teneinde te verhinderen dat de beleidsraad zich met operationele problemen zou inlaten;</li> <li>- In overleg beslissen tot het oprichten van tijdelijke of permanente stuur-, werk- of projectgroepen om bepaalde operationele taken aan toe te vertrouwen;</li> <li>- Stimuleren van de collegialiteit en maximaal inbrengen van de eigen expertise en competentie ten voordele van het geheel;</li> <li>- Op regelmatige tijdstippen, maar zeker ter gelegenheid van een jaarlijkse evaluatie de graad van samenwerking tussen de partners, binnen en buiten de beleidsraad, evalueren.</li> </ul>
<p><b>Organisatorische optimalisering van de entiteit, het beleidsdomein en de Vlaamse overheid</b></p> <p>Permanent optimaliseren van de werking van de entiteit op het vlak van organisatiestructuur, de werkingsprocessen, de dienstverlening en de kwaliteitsbewaking en nemen van initiatieven tot het optimaliseren van de werking van de entiteit, het beleidsdomein, en bij uitbreiding de Vlaamse overheid in haar geheel teneinde een effectief werkkader en kwaliteitsvolle resultaten te verzekeren rekening houdend met de verander(en)de maatschappelijke, sociaal - economische context.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelf instaan voor het optimaliseren van de werking van het agentschap: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aangepaste structuur;</li> <li>• juiste persoon op de juiste plaats;</li> <li>• werkings- en managementprocessen;</li> <li>• dienstverlening;</li> <li>• kwaliteitsbewaking;</li> <li>• invoeren van een milieuzorgsysteem (cfr. beslissing VR 8 mei 2002).</li> </ul> </li> <li>- Alert zijn voor en adviseren van mogelijkheden tot optimalisatie van de werking van het gehele beleidsdomein (op de beleidsraad of het managementcomité) en het actief bijdragen tot de uitwerking ervan; o.a. via het formuleren van voorstellen op de beleidsraad of het managementcomité bijdragen tot de optimalisatie van de werking van het gehele beleidsdomein; o.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>• afstemmen van processen die de eigen entiteit overstijgen;</li> <li>• adviseren over een meer efficiënte taakverdeling;</li> <li>• mogelijkheden tot synergiën detecteren en aanreiken;</li> <li>• mogelijkheden tot <i>best practices</i> detecteren en aanreiken;</li> <li>• stimuleren en in overleg aanpassen van processen die de dienstverlening aan de klanten bevorderen (vereenvoudiging van de regelgeving, <i>e-governement</i>, één loket functie, ...).</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ontwikkelen van een personeelsbeleid</b></p> <p>Binnen het kader van het algemeen Human Resources beleid van de Vlaamse overheid, ontwikkelen en voeren van een eigen adequaat personeelsbeleid, teneinde steeds over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers te beschikken, nodig voor het realiseren van de opdracht en de doelstellingen van de entiteit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekening houdend met het eigen specifieke personeelsstatuut van de Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn, zoveel als mogelijk binnen het kader van het algemeen Human Resourcesbeleid van de Vlaamse overheid, een eigen HR-beleid voor het agentschap voeren;</li> <li>- Het ontwikkelen van en doen implementeren van de verschillende aspecten van het personeelsbeleid door de leidinggevenden van het agentschap</li> </ul>



	<p>(personeelsplan, organisatiestructuur, selectie &amp; rekrutering, opleiding &amp; ontwikkeling, prestatie management, beloning, loopbaanbeheer, etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen het kader van het paritair subcomité voor het stads- en streekvervoer van het Vlaams gewest het zelfstandig onderhandelen van collectieve arbeidsovereenkomsten;</li> <li>- Organiseren van de delegaties binnen het agentschap;</li> <li>- Het ontwikkelen van instrumenten voor een adequate interne communicatie binnen het agentschap en het uitbouwen van een gericht intern communicatiebeleid;</li> <li>- Het ontwikkelen van de nodige instrumenten om zorg te dragen voor het welzijn van de medewerkers (bijv. zorgen voor een adequate werkomgeving, erop toezien dat zij met respect behandeld worden, optreden bij pesteringen, etc. ...) met specifieke aandacht voor de agressieproblematiek van de chauffeurs en de beheersing van de veiligheidsrisico's op de weg en in de werkplaatsen.</li> </ul>
<p><b>Externe communicatie en relaties</b></p> <p>Binnen het kader van het algemeen communicatiebeleid van de Vlaamse overheid, instaan voor het organiseren van een adequate externe communicatie en goede contacten met de belangrijkste actoren, teneinde een goede informatie-uitwisseling te verzekeren en het professioneel imago van de Vlaamse overheid te versterken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerken met alle betrokken actoren, inzonderheid met de cel communicatie van de diensten van de minister-president, om een coherent en adequaat communicatiebeleid voor het agentschap op te stellen, te organiseren en op te volgen;</li> <li>- Het ontwikkelen en bevorderen van een eigen <i>corporate identity</i> voor het agentschap en dit zoveel als mogelijk rekening houdend met de <i>corporate identity</i> van de Vlaamse overheid;</li> <li>- Het ontwikkelen en organiseren van de klantgerichte informatie, zowel functionele als ondersteunende informatie;</li> <li>- Organiseren van het woordvoerderschap en de mediacontacten op niveau van het eigen agentschap en meewerken aan het organiseren van het woordvoerderschap van het beleidsdomein;</li> <li>- Het ontwikkelen en organiseren van een eigen klachtenmanagement voor het agentschap en, in het kader van een betere dienstverlening, meewerken aan een adequaat klachtenmanagement op niveau van het beleidsdomein;</li> <li>- Het ontwikkelen en organiseren van een crisiscommunicatieplan voor het agentschap;</li> <li>- Persoonlijk goede contacten onderhouden met (externe) sleutelpersonen en/of doelgroepen die werkzaam zijn binnen het werkingsgebied van het agentschap, o.a.: de gemeentebesturen en de provinciebesturen, de Vlaamse parlementsleden, de administratie wegen en verkeer, belangengroepen als T.T.B., de Fietsersbond en de Voetgangersbeweging, de verschillende administraties en agentschappen die op de andere beleidsniveaus interfereren zoals FOD Mobiliteit, NMBS, MIVB, TEC en de internationale studie- en belangenvereniging UITP.</li> </ul>

<p><b>Samenwerken met de bestuursorganen (voor de Extern Verzelfstandigde Agentschappen)</b></p> <p>Als leidend ambtenaar of gedelegeerd bestuurder instaan voor een goede en correcte samenwerking met de bestuursorganen van het agentschap, zodat elke instantie haar rol naar behoren kan vervullen, met inachtnaam van de decretale of wettelijke bepalingen ter zake.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Binnen het kader van de opdracht en de beleidsvisie van de minister, eventueel geconcretiseerd via de beleidsraad, de Raad van Bestuur voorstellen aanreiken voor het strategisch plan en de jaarlijkse operationele plannen;</li> <li>- De Raad van Bestuur ondersteunen bij het afsluiten van de beheersovereenkomst met de minister (voorbereiding, negotiatie, et ...);</li> <li>- De bestuursorganen via rapportage op regelmatige tijdstippen informeren over de gang van zaken in het agentschap, de vooruitgang van de doelstellingen, de begrotingsresultaten, de gesprekken en afspraken binnen de beleidsraad of met de minister, etc. ...;</li> <li>- Een goede verstandhouding opbouwen met de leden van de bestuursorganen zodat een eenheid van visie en het respecteren van ieders verantwoordelijkheden gewaarborgd wordt.</li> </ul>
<h2>4. Competentieprofiel</h2>	
<h3>4.1. Gedragscompetenties</h3>	
<p><b>Samenwerken</b> – niveau 3 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen.</p>	<p><b>Verantwoordelijkheid nemen</b> – niveau 3 - Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie.</p>
<p><b>Beslissen</b> – niveau 3 - Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig in te schatten is.</p>	<p><b>Richting geven</b> – niveau 3 - Geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie.</p>
<p><b>Visie</b> – niveau 3 - Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt.</p>	<p><b>Klantgerichtheid</b> – niveau 3 - Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties.</p>
<h3>4.2. Vaktechnische competenties</h3>	
<p>4.2.1. <b>Kennis van management</b> inzicht in processen rond financiën en begroting en de relatie met managementinformatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties;</li> <li>• algemeen inzicht in de strategische mogelijkheden en beperkingen van ICT, o.m. op basis van ervaring met projecten waarin ICT een belangrijke rol speelde;</li> <li>• in staat zijn de regelgeving voor de eigen materie te managen en efficiënt in te zetten als instrument voor het realiseren van de doelen van de Vlaamse Regering;</li> <li>• inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext;</li> <li>• in staat en bereid zijn een beleid te voeren waarin omgaan met diversiteit als een troef wordt beschouwd;</li> <li>• ervaring met externe contacten op strategisch niveau;</li> <li>• inzicht in bedrijfseconomische processen en bedrijfsstrategieën;</li> <li>• ervaring met/interesse in en een scherp inzicht in de mobiliteitsproblematiek.</li> </ul> <p>4.2.2. <b>Diploma</b> De functiehouder dient te beschikken over een diploma dat toegang geeft tot niveau A zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die reeds tot het voormelde niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.</p>	

Meer informatie over de definities van de verschillende niveaus vind je via <https://overheid.vlaanderen.be/definitie-niveau>

#### 4.2.3. Ervaring

**Minstens 5 jaar** ervaring in algemeen management en/of een leidinggevende functie, verworven in de voorbije 10 jaar. Hieronder begrijpen we beroepshalve en met kennis van zaken een groep mensen aangestuurd hebben binnen een organisatie die qua complexiteit vergelijkbaar is met de Vlaamse Vervoersmaatschappij - De Lijn.

én

Een **uitstekende relevante beroepservaring** hebben opgebouwd. Hieronder begrijpen we deskundigheid, het uitbouwen van netwerken, opdrachten hebben uitgevoerd en werkzaamheden hebben verricht in de mobiliteitssector.