



Vlaamse overheid

Beleidsdomein Mobiliteit & Openbare Werken

Departement Mobiliteit en Openbare Werken

Maritieme Toegang

Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor aanneming van diensten

Bestek nr. MT/02301

Opmaak van een toekomstperspectief voor het dorp Doel en nabije omgeving

Plaatsbezoek aan Doel ter voorbereiding van offertes op **maandag 23 september 2019**
Uiterste ontvangstdatum offertes **donderdag 10 oktober 2019**
Interview met kandidaat-opdrachtnemers op **woensdag 16 oktober 2019**

Verplichte e-invoicing: vanaf 1 januari 2017 moeten alle facturen die in het kader van deze opdracht worden ingediend op een elektronische manier (e-facturen in XML formaat) worden verstuurd. Meer info over e-invoicing is terug te vinden via <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>.





INHOUDSTAFEL

1.	ALGEMEEN.....	4
1.1	AFWIJINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS (AUR) CONFORM ARTIKEL 9, §4 AUR.....	4
1.2	AANBESTEDENDE OVERHEID.....	4
1.3	VOORWERP VAN DE OPDRACHT	5
1.4	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
1.5.	VERGOEDING VOOR OPMAAK OFFERTE	5
2.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	7
2.1	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN DE WET VAN 17 JUNI 2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (WET 2016) (BS 14 JULI 2016)	7
	Titel 1 Inleidende bepaling, definities en algemene beginselen.....	7
	Titel 2 Overheidsopdrachten in de klassieke sectoren	7
	Hoofdstuk 3 Technieken en instrumenten voor elektronische en samengestelde opdrachten	7
	Hoofdstuk 4 Verloop van de procedure	8
	Afdeling 1 Voorbereiding	8
	Afdeling 3 Selectie van deelnemers en gunning van opdrachten.....	8
	Afdeling 4 Gunning van de opdracht	10
2.2	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 INZAKE PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN (KB PLAATSING) (BS 9 MEI 2017)	16
	Titel 1 Algemene bepalingen.....	16
	Hoofdstuk 4 Algemene bepalingen	16
	Hoofdstuk 11 Indienen van de aanvragen tot deelneming en offertes.....	17
	Afdeling 2 Indieningsmodaliteiten voor de aanvragen tot deelneming en offertes	17
	Afdeling 4 Verbintenistermijn	17
	Titel 2 Gunning bij openbare of niet-openbare procedure	18
	Hoofdstuk 1 Vorm en inhoud van de offertes	18
	Hoofdstuk 2 Samenvattende opmeting en inventaris	18
	Hoofdstuk 3 Interpretatie, fouten en leemten	19
	Hoofdstuk 4 Indiening en opening	19
2.3	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN (AUR) (BS 14 FEBRUARI 2013 ZOALS GEWIJZIGD DOOR HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 22 JUNI 2017, BS 27 JUNI 2017 EN HET KB VAN 15 APRIL 2018)	21



Hoofdstuk 2 Gemeenschappelijke bepalingen opdrachten voor werken, leveringen en diensten.....	21
Afdeling 1 Algemeen kader	21
Afdeling 2 Intellectuele rechten.....	22
Afdeling 3 Financiële garanties	23
Afdeling 4 Opdrachtdocumenten.....	23
Afdeling 5 Wijzigingen aan de opdracht	24
Afdeling 7 Actiemiddelen aanbestedende overheid.....	24
Afdeling 10 Einde van de opdracht	26
Afdeling 11 Algemene betalingsvoorwaarden.....	27
Afdeling 12 Rechtsvorderingen	27
Hoofdstuk 6 Specifieke bepalingen opdrachten voor diensten.....	27
3. TECHNISCHE BEPALINGEN	34
1. Kernvraag en opzet	34
2. Context	34
3. Huidig juridisch en beleidsmatig kader	35
4. Doel van de opdracht	37
5. Inhaken op de uitwerkingsfase van het complex project ECA.....	38
6. Overlegstructuur	39
7. Relevante documenten / websites	39
8. Concrete onderzoeksvragen (niet limitatief)	40
4. INVENTARIS.....	43
5. BIJLAGEN.....	45



1. ALGEMEEN

De nummers van de artikels waarnaar verwezen wordt, stemmen overeen met de nummers van de artikels van:

- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (wet 2016) (BS 14 juli 2016);
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (KB Plaatsing) (BS 9 mei 2017);
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (AUR) (BS 14 februari 2013).

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien kalenderdagen voor de opening van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de redenen.

1.1 AFWIJKINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS (AUR) CONFORM ARTIKEL 9, §4 AUR

De artikelen van de opdrachtdocumenten die van de algemene uitvoeringsregels afwijken, zijn:

- art. 38/12 schorsing opdracht;
- art. 50 en 51 Teruggave verdragingsboetes en straffen;
- art. 150 Nazicht van de diensten.

1.2 AANBESTEDENDE OVERHEID

De opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse overheid.
De administratieve entiteit die optreedt als aanbestedende overheid is:

Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Maritieme Toegang (MT)
ir. Freddy Aerts, afdelingshoofd
Thonetlaan 102 bus 2
2050 Antwerpen
Tel.: 03 222 08 25

E-mail: maritieme.toegang@mow.vlaanderen.be

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan De Kanselarij van de voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 te 1000 Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, een gerechtelijke uitspraak, een overdracht van schuldvordering of een ander exploot. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.



Alle andere correspondentie met betrekking tot deze opdracht wordt geadresseerd aan de voormelde administratieve entiteit.

Bijkomende informatie kan verkregen worden bij:

Vlaams Gewest, Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Staf
Maarten Goris
Maarten.goris@mow.vlaanderen.be
Tel: 0485 32 87 55

1.3 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Het voorwerp van de opdracht is de ontwikkeling van een toekomstperspectief voor het dorp Doel (Beveren) en nabije omgeving. Aan de hand van scenario's wordt onderzocht welke mogelijkheden er in de toekomst voor Doel zijn, in overleg met alle belanghebbenden (actiegroepen, overheden, ...). Dat onderzoek leidt tot een afweging tussen de scenario's, om bij een voorkeurscenario uit te komen. De opdrachtnemer werkt dit voorkeurscenario uit tot een toekomstperspectief op korte en lange termijn, met een visie en een actieprogramma.

De diensten hebben vooral betrekking op volgende opdrachten en volgende CPV-classificatie:

Belangrijkste CPV-indeling:

- 71400000-2 Dienstverlening stedenbouw en landschapsarchitectuur

Overige van toepassing zijnde CPV-codes:

- 79314000-8 Haalbaarheidsonderzoek.

1.4 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De diensten omvatten de opmaak van een toekomstperspectief voor het dorp Doel (Beveren) via een gezamenlijk gebiedsgericht proces met allerlei belanghebbenden. In een eerste fase worden verschillende scenario's voor Doel onderzocht. Op basis van een duidelijke argumentatie volgt een voorstel voor een voorkeurscenario. Dat voorkeurscenario wordt (wellicht na politieke goedkeuring) verder uitgewerkt tot een voorstel van toekomstperspectief, in de vorm van een visie én een actieprogramma.

1.5. VERGOEDING VOOR OPMAAK OFFERTE

De niet gekozen inschrijvers ontvangen een vergoeding van 907,50 euro (incl. btw) voor de opmaak van een offerte, op voorwaarde dat de inschrijver een regelmatige offerte heeft ingediend, zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt en de offerte het vereiste kwaliteitsniveau haalt, dat wil zeggen dat men ten minste 60% scoort op gunningscriteria 2 en 3 van deze opdracht.

Een vergoeding is verantwoord gezien de complexiteit van de opdracht (Doel is een symbooldossier, waarbij uiteenlopende belangen verzoend moeten worden) en gezien de inspanning die van de inschrijver gevraagd wordt (plaatsbezoek en interview).



Binnen 50 dagen na kennisgeving van de beslissing tot gunning van de opdracht zullen de betrokken kandidaten uitgenodigd worden om een factuur in te dienen voor het gestelde bedrag. Deze factuur dient via e-invoicing (cfr. art. 160 KB uitvoering van dit bestek) ingediend te worden. De betaling aan de betrokken kandidaten zal geschieden binnen 40 kalenderdagen na ontvangst van de regelmatig opgestelde factuur.



2. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

2.1 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN DE WET VAN 17 JUNI 2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (WET 2016) (BS 14 JULI 2016)

Titel 1 Inleidende bepaling, definities en algemene beginselen

Hoofdstuk I Algemene beginselen

Art. 13 Vertrouwelijkheid

De plannen, documenten en voorwerpen, ter beschikking gesteld door de aanbestedende overheid, mogen door de opdrachtnemer niet worden gereproduceerd of verspreid, noch voor enig ander gebruik dan in het kader van de uitvoering van de opdracht aangewend worden, dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Titel 2 Overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Hoofdstuk 2 Plaatsingsprocedures

Art. 35 Keuze van de procedure

De opdracht wordt geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 42, §3 Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Onderstaande bepalingen zijn van toepassing op deze opdracht:
1° artikel 69 Wet 2016 met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden;
2° artikel 71 Wet 2016 betreffende de selectiecriteria;
3° artikel 65 tot 70 KB Plaatsing 2017 betreffende selectiecriteria.

Hoofdstuk 3 Technieken en instrumenten voor elektronische en samengestelde opdrachten

Niet van toepassing.



Hoofdstuk 4 Verloop van de procedure

Afdeling 1 Voorbereiding

Art. 56 Varianten en opties

1° Vrije varianten

Vrije varianten zijn niet toegelaten.

2° Vrije opties

Vrije opties zijn niet toegelaten.

Art. 57 Opdracht in vaste en voorwaardelijke gedeelten en verlengingsclausules

De looptijd van de opdracht bedraagt 18 kalendermaanden. De opdracht wordt telkens stilzwijgend verlengd met een termijn van 6 kalendermaanden. De volledige looptijd (incl. verlengingen) is beperkt tot 36 kalendermaanden.

Stilzwijgende verlenging

De aanbestedende overheid heeft het recht de opdracht niet te verlengen zonder enige vorm van schadevergoeding. De niet verlenging wordt aan de opdrachtnemer meegedeeld tenminste 15 kalenderdagen voor het verstrijken van de looptijd.

Art. 58 Percelen

Niet van toepassing.

Afdeling 3 Selectie van deelnemers en gunning van opdrachten

Art. 68-69 Uitsluitingsgronden

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 67 t.e.m. 69 WET 2016.

Volgende documenten moeten aan de offerte toegevoegd worden:

- voor alle inschrijvers: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 67 WET 2016 en art. 61 KB Plaatsing;
- voor de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- en bijkomend voor de buitenlandse inschrijvers:
 - o een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig art. 68 WET 2016 en art. 62 KB Plaatsing;



- een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw) overeenkomstig art.68 WET 2016 en art. 63 KB Plaatsing;
- een getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.

Art. 69 Facultatieve uitsluitingsgronden

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte.

Art. 73, §4 Administratieve vereenvoudiging

De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op:

- 1) attest inzake sociale zekerheid;
- 2) attest niet-faillissement;
- 3) fiscaal attest inzake directe belastingen en btw;

Art. 78 Beroep op de draagkracht van andere entiteiten

De entiteiten waarop de inschrijver zich beroept voor het vervullen van de economische en financiële draagkracht zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver dient hiertoe het nodige schriftelijke bewijs bij zijn offerte te voegen.



Afdeling 4 Gunning van de opdracht

Art. 81 Gunningscriteria van opdracht

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voor de aanwijzing van de economisch meest voordelige regelmatige offerte wordt rekening gehouden met de hierna vermelde gunningscriteria:

Criterion 1: het offertebedrag: (40 punten)

De puntenberekening gebeurt op basis van volgende formule: $P_i = M \cdot \frac{X_{\min}}{X_i}$

waarbij:	P_i	puntenaantal voor offerte i
	M	maximum aantal punten
	X_i	(gecorrigeerd) offertebedrag offerte i
	X_{\min}	laagste (gecorrigeerd) offertebedrag

Het maximum te besteden bedrag voor deze opdracht is 150.000,00 euro, *inclusief* btw.

Criterion 2: visie op de opdracht en plan van aanpak (40 punten)

De visie op de opdracht stelt de aanbestedende overheid in staat de offerte van de inschrijver te beoordelen op enerzijds zijn strategisch inzicht in de opdracht en haar verschillende onderdelen en anderzijds de wijze waarop de inschrijver aan de in de vraagspecificatie gestelde eisen zal voldoen. Uit het plan van aanpak moet namelijk blijken dat de inschrijver op een efficiënte doch realistische en samenhangende wijze inzicht heeft in de manier waarop hij de opdracht zal uitvoeren.

De beoordeling van dit criterium zal gebeuren op basis van de offerte en op basis van een interview met de kandidaat-opdrachtnemer.

Omschrijving van het criterium

In het licht van zijn doel zijn de visie en het plan van aanpak in essentie een duidelijke beschrijving van de werkzaamheden van de inschrijver. Ze dienen voor zo ver mogelijk op maat van de opdracht geschreven te zijn. Uit het plan van aanpak dient bovendien te blijken dat deze voorgestelde manier van werken effectief haalbaar is.

De visie en het plan van aanpak als gunningscriterium en de vergelijking van deze plannen bij de verschillende inschrijvers vereisen een uniforme structuur van het plan van aanpak en een beperking van de lengte van de beschrijving (max. 10 A4 blz.). Bijlagen met bv. schetsen of uitgewerkte voorbeelden kunnen worden toegelaten, opnieuw met de beperking van max. 5 A4 blz. De bijlagen worden mee in overweging genomen voor de scoring van het gunningscriterium.

Ten slotte is het van belang aan te stippen dat de visie en het plan van aanpak een integraal deel uitmaakt van de goedgekeurde offerte die de opdrachtnemer bijgevolg bij de uitvoering steeds moet volgen.



De aanbestedende overheid behoudt zich evenwel te allen tijde het recht voor om tussen te komen in de voorgestelde werkwijze uit het plan van aanpak en biedt zich de mogelijkheid om in overleg eventuele aanpassingen aan te brengen tijdens de uitvoering van de diensten.

Omschrijving beoordelingselementen

Bij de beoordeling onderzoekt de aanbestedende overheid onder andere de volgende beoordelingselementen.

1. Visie op de opdracht

Hiervoor zijn mogelijke indicatoren:

- mate waarin opdrachtnemer in staat is troeven / valkuilen / risico's van de opdracht te beschrijven en oplossingen voor te stellen (strategisch inzicht);
- mate waarin opdrachtnemer in staat is zijn visie helder te formuleren;
- mate waarin opdrachtnemer er in slaagt de uitgangspunten en vragen uit de opdracht kritisch te benaderen en creatief eigen accenten te leggen;
- mate waarin de opdrachtnemer aandacht heeft voor de specifieke historische, sociale en geografische context van Doel.

2. Plan van aanpak voor de opdracht

Uit het plan van aanpak moet voor de aanbestedende overheid duidelijk zijn hoe de inschrijver de opdracht organiseert. De opdrachtnemer geeft duidelijk weer hoeveel tijd er wordt besteed aan elke fase en hoe het budget wordt verdeeld over de verschillende fasen. De inschrijver geeft bij de werkwijze een gedetailleerde en haalbare timing op waarin voor de verschillende stappen in het proces een bepaalde tijd wordt uitgetrokken. Daarnaast licht de inschrijver toe hoe het overleg en de participatie zullen verlopen.

Hiervoor zijn mogelijke indicatoren:

- mate waarin de opdrachtnemer een heldere en realistische timing voor de opdracht kan voorstellen;
- mate waarin de opdrachtnemer oog heeft voor een vlotte samenwerking met de vermelde overlegstructuur en de leidend ambtenaar en daar praktisch haalbare voorstellen voor formuleert;
- hoe wil de opdrachtnemer participatie en betrokkenheid van alle belanghebbenden aanpakken? Is dit concreet uitgelegd en haalbaar? Heeft de opdrachtnemer voldoende inzicht in de belanghebbende partijen?
- flexibiliteit van de opdrachtnemer.

Beoordeling

De beoordeling zal als volgt uitgevoerd worden:

De beoordelingscommissie kent een numerieke waarde 1, 2, 3, 4 of 5 toe aan ieder beoordelingselement. Een waarde 1 komt overeen met een appreciatie "onvoldoende" door een commissielid voor dit beoordelingselement, en zo verder tot 5 punten met appreciaties "zwak", "voldoende", "goed" en "zeer goed".



Dit geeft een cijfer tussen 1 en 5 van het beoordelingselement. Vervolgens wordt het gemiddelde bepaald van alle beoordelingselementen. De voormelde beoordelingselementen krijgen dus allen hetzelfde gewicht.

De puntenscore voor dit criterium wordt dan als volgt bepaald:

- is het kwaliteitscijfer 5, dan is de puntenscore 40;
- is het kwaliteitscijfer 1, dan is de puntenscore 0.

Tussenliggende cijfers worden lineair omgerekend naar puntenscores, tot op 2 cijfers na de komma nauwkeurig.

Enkel de inschrijvers die voor het gunningscriterium 'visie en plan van aanpak' **minstens 60% scoren** komen in aanmerking voor de eventuele gunning van de opdracht.

Criterion 3: De deskundigheid en samenstelling van het voorgestelde team en de communicatievaardigheid en maturiteit van de projectleiding (20 punten)

Doel

Een kwalitatieve en tijdige uitvoering van de opdracht vergt dat het ter beschikking gestelde personeel enerzijds over het vereiste opleidingsniveau en anderzijds ook over een zekere kunde beschikt die alleen kan worden bereikt door een rijke ervaring in hoofde van de verscheidene teamleden met betrekking tot dezelfde of gelijkaardige projecten. Bovendien speelt de communicatievaardigheid en maturiteit van de projectleiding een belangrijke rol in een symbooldossier zoals een toekomstperspectief voor Doel.

Omschrijving van het beoordelingselement

Het criterium evalueert enerzijds het opleidingsniveau van het team dat effectief ter beschikking wordt gesteld. Dit houdt in dat de aanbestedende overheid nagaat of de voorgestelde teamleden effectief opgeleid zijn om de opdracht te kunnen uitvoeren. Het opleidingsniveau wordt ruim ingevuld en houdt niet enkel rekening met de hoogst behaalde (universitaire) diploma's van de teamleden maar evenzeer met bijkomende (erkende) opleidingen in het kader van bv. bijscholing of permanente vorming.

Hierbij wordt anderzijds ook de relevante beroepservaring van de voorgestelde teamleden toegelicht aan de hand van de opgegeven referenties van ieder voorgesteld teamlid waaruit de specifieke bekwaamheid voor de toebedeelde rol en het takenpakket binnen het team blijkt.

Deze beroepservaring wordt aangetoond middels een vermelding, met toelichting van de opgenomen taken, van de belangrijkste relevante studies of projecten van de laatste 5 jaar waarin het teamlid actief werkzaam was, of van het totaal aantal jaren ervaring in de soort opdrachten. Hierbij dient expliciet te worden geduid waarom de ervaring relevant is in het licht van de onderhavige opdracht en moet verklaard worden dat het teamlid wel degelijk effectief en naar optimaal gebruik zal ingezet worden voor de opdracht.

Indien binnen de opdracht meerdere (technische of wetenschappelijke) disciplines aan bod komen, is het essentieel dat de ervaring met de opdracht aanwezig is per discipline bij minstens één lid van het team.



Bij beroep op onderaannemers moeten hun opdracht en kwalificaties (en dus ook de ervaring met de opdracht) eveneens expliciet (nominaal, bij naam) meegedeeld worden. Wijzigingen aan de voorgestelde onderaannemers zijn slechts mogelijk na goedkeuring door de aanbestedende overheid via een schriftelijk gemotiveerde vraag.

Bij de beoordeling van de ervaring kan ook het opleidingsniveau (bv. doctoraat) en de specifieke wetenschappelijke discipline zelf in aanmerking komen. Een hoog opleidingsniveau én een specifieke discipline zullen compensatie bieden voor een lager ervaringsniveau en vice versa.

Uit de offerte moet blijken op welke wijze het team dankzij de adequate samenstelling, ervaringen en kwalificaties, garanties biedt op een kwalitatieve en tijdige uitvoering van de opdracht. Het door de inschrijver ingezet team moet, ieder lid in zijn vakgebied, de vereiste bekwaamheid bezitten om de regelmatige vooruitgang van de werkzaamheden en de goede uitvoering van de overeenkomst te waarborgen.

De inschrijver wordt er op gewezen dat beschikbaarheid van de profielen die in de offerte zijn opgenomen, bindend zijn tijdens de uitvoering van de opdracht, en slechts met toestemming van de aanbestedende overheid kunnen worden vervangen door leden met een gelijkaardig profiel.

Bij eventuele onbeschikbaarheid van de aangeduide teamleden ingevolge overmacht, dient de inschrijver vervangers aan te duiden met een gelijkwaardige opleiding en ervaring. De aanbestedende overheid kan erop toezien dat ieder teamlid een gelijkwaardige vervanger heeft en bepaalt zelf of de vervanger al dan niet een gelijkaardig profiel heeft.

Aan de hand van een interview met de kandidaat-opdrachtnemer zal de beoordelingscommissie peilen naar de communicatievaardigheid en maturiteit van de mogelijke projectleider(s).

De inschrijver dient de vereiste bewijsstukken toe te voegen aan de offerte.

Concrete beoordelingselementen

Bij de beoordeling van de kwaliteit, het opleidingsniveau en ervaring van het voorgestelde team houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- de ervaring van de teamleden met het voorwerp van de opdracht en de ervaring in de uitvoering van gelijkaardige opdrachten in omgevingen gelijkaardig aan het voorwerp van de opdracht.

Daartoe levert de inschrijver een lijst van de diensten die gedurende de afgelopen periode van maximaal vijf jaar werden verricht met vermelding van het bedrag, de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren, waaruit minimaal de volgende opgebouwde en gehonoreerde expertise en ervaring moet blijken met:

- inhoudelijk: ruimtelijke planning, stedenbouw/architectuur, landschapsarchitectuur, (herwaardering) erfgoed, MER disciplines (geluid, veiligheid, licht, lucht, mobiliteit, natuur) en aspecten van omgevingsvergunning (MER niet zelf uitvoeren, wel interpreteren), onthaal/recreatie, antropologie;
- methodologisch: communicatie/participatie/stakeholder management, ontwerp onderzoek, coaching om vertrouwen tussen stakeholders op te bouwen/te herstellen, lezing van het landschap en van de identiteit van het dorp, MER onderzoek (MER niet zelf uitvoeren, wel interpreteren).



De inschrijver dient minimum 3 referenties voor te leggen, met elk een waarde van minimaal 25.000,00 euro.

- mate waarin de opdrachtnemer gekwalificeerd personeel ter beschikking stelt voor de opdracht en garandeert dat deze personen de opdracht effectief zullen uitvoeren;
- behaalde diploma's van de teamleden;
- de bijkomende opleidingen die de teamleden hebben gevolgd die nuttig zijn voor de opdracht of anderszins een zekere meerwaarde kunnen betekenen;
- ...

Bij de beoordeling van communicatievaardigheid en maturiteit houdt de aanbestedende overheid rekening met:

- mate waarin opdrachtnemer vlot, concreet en to the point kan antwoorden op inhoudelijke en methodologische vragen over bestek en offerte;
- mate waarin opdrachtnemer voorstellen en standpunten over de offerte weet te onderbouwen met argumenten, ervaring en feitenkennis;
- mate waarin opdrachtnemer rust en degelijkheid uitstraalt in een gesprek, vertrouwen weet te wekken en verschillende belangen kan verzoenen.

Bewijs

Het bewijs voor dit element wordt geleverd aan de hand van referenties van het team met gelijkaardige projecten die hun ervaring aantoont (cf. supra, 'lijst van diensten'), door het verschaffen van kopieën van diploma's, getuigschriften en andere bewijzen van deelname aan opleidingen. Ervaring kan verder bewezen worden door het toevoegen van de CV's van de betrokken personen.

Beoordeling

De beoordeling zal als volgt uitgevoerd worden:

- de beoordelingscommissie kent een numerieke waarde 1, 2,3, 4 of 5 toe aan ieder beoordelingselement. Een waarde 1 komt overeen met een appreciatie "onvoldoende" door een commissielid voor dit beoordelingselement, en zo verder tot 5 punten met appreciaties "zwak", "voldoende", "goed" en "zeer goed".

Dit geeft een cijfer tussen 1 en 5 van het beoordelingselement. Vervolgens wordt het gemiddelde bepaald van alle beoordelingselementen. De voormelde beoordelingselementen krijgen dus allen hetzelfde gewicht.

De puntenscore voor dit criterium wordt dan als volgt bepaald:

- is het kwaliteitscijfer 5, dan is de puntenscore 20;
- is het kwaliteitscijfer 1, dan is de puntenscore 0.

Tusseliggende cijfers worden lineair omgerekend naar puntenscores, tot op 2 cijfers na de komma nauwkeurig.

Enkel de inschrijvers die voor het gunningscriterium 'communicatievaardigheid en maturiteit' **minstens 60% scoren** komen in aanmerking voor de eventuele gunning van de opdracht.



Interview en beoordelingscommissie

Het interview met de beoordelingscommissie vindt plaats in Antwerpen of Beveren, op woensdag 16 oktober 2019. De kandidaat-opdrachtnemer vaardigt bij voorkeur 1 of 2, en maximaal 3, vertegenwoordigers af. Het interview start met een korte presentatie (max. 15 min) van het team en de offerte en duurt maximaal een uur.

De beoordelingscommissie voor deze opdracht bestaat uit een selectie van de leden van de WG Doel en de WG procedures. De leidend ambtenaar treedt op als voorzitter. De beoordelingscommissie streeft naar eensgezindheid. Als de beoordelingscommissie het niet eens raakt of tot een ex aequo score komt voor 2 of meerdere offertes, geeft de leidend ambtenaar de doorslag.



2.2 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18 APRIL 2017 INZAKE PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN (KB PLAATSING) (BS 9 MEI 2017)

Titel 1 Algemene bepalingen

Hoofdstuk 4 Algemene bepalingen

Art. 25 Prijsweergave

De eenheidsprijzen moeten zowel in cijfers als in letters worden geschreven.

Bij vermoedelijke hoeveelheden moeten de eenheidsprijzen tot op 2 decimalen na de komma worden afgerond. De totaalprijzen voor deze posten moeten worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Bij een globale prijs moet worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Art. 26 Prijsvaststelling

Deze opdracht is een opdracht met gemengde prijsvaststelling.

Art. 29 Allerlei heffingen

De inschrijver vermeldt in zijn offerte de aanslagvoet van de belasting op de toegevoegde waarde. Indien er verschillende aanslagvoeten toepasselijk zijn, dient de inschrijver voor elke aanslagvoet de desbetreffende posten van de inventaris op te geven.

Art. 30, §1 Intellectuele eigendomsrechten

Op deze opdracht zijn geen intellectuele eigendomsrechten of gebruikslicenties van toepassing.

Art. 31 Keurings- en opleveringskosten

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de opdrachtnemer aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de opdrachtnemer in verband met de opleveringen zelf uitvoert, blijven te zijnen laste.

Art. 32, §3 Elementen die in de prijzen begrepen zijn

De opdrachtnemer is verplicht op zijn kosten alle ondergeschikte diensten, werken en leveringen uit te voeren die niet expliciet vermeld zijn in een post van de inventaris, maar die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de opdrachtdocumenten, en/of voor de uitvoering van die post.



In de eenheidsprijzen en globale prijzen van de opdracht dienen onder meer te zijn begrepen:

- alle kosten verbonden aan het uitvoeren van de opdracht zoals die omschreven is in de technische specificaties zijn in de inschrijvingsprijs inbegrepen;
- de lonen van de werknemers;
- alle verblijfskosten;
- alle verplaatsingskosten;
- alle verzendingskosten van documenten;
- alle kosten voor documentatie die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist;
- alle kosten voor software licenties en hardware voor uitvoering van de opdracht;
- alle kosten voor oplevering;
- alle verzekeringskosten;
- alle kosten voor communicatie (telefoon, fax, GSM, email, brieven, enz.) tussen de dienstverlener, de opdrachtgever en derden in kader van deze opdracht;
- opleidingen van het ter beschikking gestelde personeel.

Hoofdstuk 11 Indienen van de aanvragen tot deelneming en offertes

Afdeling 2 Indieningsmodaliteiten voor de aanvragen tot deelneming en offertes

Art. 53, §1 Taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid een vertaling eisen. De vertaling gebeurt op kosten van de inschrijver. De vertaling is het enige rechtsgeldige.

Art. 55 Verbod gezamenlijke indiening

Het gezamenlijk indienen van één enkele offerte door meerdere geselecteerden is verboden.

Afdeling 4 Verbintenistermijn

Art. 58 Verbintenistermijn voor de inschrijvers

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderdvijftig kalenderdagen, ingaande de dag na de zitting voor de opening van de offertes.



Titel 2 Gunning bij openbare of niet-openbare procedure

Hoofdstuk 1 Vorm en inhoud van de offertes

Art. 77 Vorm van de offerte

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en zijn inventaris moet invullen op de bij de opdrachtdocumenten gevoegde formulieren.

Art. 78 Inhoud van de offerte

Prijsvermeerderingen of –verminderingen (toeslagen of kortingen) dienen onmiddellijk in de prijs te worden verrekend. Bij niet naleving hiervan kan de aanbestedende overheid de prijsvermeerderingen of –verminderingen (toeslagen of kortingen) als ongeschreven beschouwen.

Bij het offerteformulier dienen de volgende documenten te worden gevoegd:

- 1) de inventaris (zie art. 79 KB Plaatsing);
- 2) de documenten die vereist zijn voor de selectie (zie art. 66 e.v. Wet 2016 art. 59 e.v. KB Plaatsing);
- 3) de documenten die vereist zijn voor de gunning (zie art. 81 Wet 2016);
- 4) de bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (art. 44, §3 KB Plaatsing). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van één van de volgende documenten:
 - uittreksel of kopie van de statutaire clausule i.v.m. de vertegenwoordigingsbevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het BS, houdende benoeming van de bestuurders;
 - volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
 - benoemingsbesluit van zaakvoerder;
 - andere documenten ter staving van de bevoegdheid.

Hoofdstuk 2 Samenvattende opmeting en inventaris

Art. 79 Inventaris

§1 In de inventaris gaat de post vergezeld:

- a) van de vermelding “GP”, globale prijs, als de hoeveelheid niet aangegeven is;
- b) van de vermelding “VH”, vermoedelijke hoeveelheid;
- c) van de vermelding “VS”, voorbehouden som;
- d) van de vermelding “GS”, geraamde som;
- e) van de vermelding “AS”, aanpasbare som.

De somposten (VS, GS en AS) geven de opdrachtnemer geen recht op enige bestelling op een meerwerk, noch op het bedrag dat eventueel besteld wordt. Het is enkel een indicatie van het budget dat voor dergelijke uitgaven gereserveerd is. De aanbestedende overheid beslist over de uitgaven die met deze posten betaald worden.



De voorbehouden som is gereserveerd voor diensten, werken en leveringen nodig voor de uitvoering van aanpassingen ten gevolge van onverwachte situaties of voor de oplossing van ad hoc problemen die niet vooraf konden worden vastgesteld en waarvoor geen specifieke posten in de inventaris voorzien zijn.

De uitgaven die betaald worden via de post Voorbehouden Som vormen een onderdeel van de bedragen bedoeld in art. 38/4 van het KB Uitvoering.

§2 De vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris mogen niet verbeterd worden. De forfaitaire hoeveelheden mogen niet verbeterd worden in de inventaris, maar enkel in een apart document dat hij voegt bij zijn offerte ter verantwoording van deze verbeteringen.

Hoofdstuk 3 Interpretatie, fouten en leemten

Art. 80 Voorrangsorte opdrachtdocumenten

In afwijking van art. 80 KB Plaatsing is bij genormaliseerde posten de volgende voorrangsorte bepalend voor de interpretatie ingeval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten:

- 1) de inventaris;
- 2) het bestek.

Hoofdstuk 4 Indiening en opening

Art. 84 Elektronische indiening offertes

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van art. 14, §7 wet 2016.

Meer informatie kan verkregen worden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

De inventaris wordt ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt hiervan gebruik voor het invullen van zijn samenvattende inventaris. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de grijze invulvelden. De inschrijver dient het ingevulde document te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel de Word- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf-bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf-bestand aldus het enige rechtsgeldige.



U kunt als buitenlandse inschrijver de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat u kunt aankopen via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- Gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren, kunt u terecht op e.procurement@vlaanderen.be of +32 (0)2 553 76 57. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd in beslag kan nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.
- Wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van art. 14, §7 Wet 2016. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

De opening van de offertes vindt plaats op **donderdag 10 oktober 2019** in de lokalen van Maritieme Toegang (Imalsogebouw, Thonetlaan 102 bus 2, 2050 Antwerpen).



2.3 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14 JANUARI 2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN (AUR) (BS 14 FEBRUARI 2013 ZOALS GEWIJZIGD DOOR HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 22 JUNI 2017, BS 27 JUNI 2017 EN HET KB VAN 15 APRIL 2018)

Hoofdstuk 2 Gemeenschappelijke bepalingen opdrachten voor werken, leveringen en diensten

Afdeling 1 Algemeen kader

Art. 10 Gebruik elektronische middelen

De aanbestedende overheid staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen van schriftelijke stukken en zal dezelfde elektronische werkwijze hanteren.

Art. 11 Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar is de vertegenwoordiger en de woordvoerder van de aanbestedende overheid in haar betrekking met de opdrachtnemer.

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat uit:

- de technische en administratieve opvolging van de prestaties, inbegrepen de goedkeuring van de detail- en werktekeningen en de berekeningsnota's, tot en met de definitieve oplevering;
- de keuring van de producten en/of prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- de aanvaarding van de geleverde diensten;
- het nazicht van de vorderingsstaten en van de facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- de voorlopige en definitieve oplevering;
- het instaan voor het bestendig toezicht op de prestaties.

Maarten Goris (maarten.goris@mow.vlaanderen.be) van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, afdeling Staf, is de leidend ambtenaar voor deze opdracht.

Art. 12 Onderaannemers

De opdrachtnemer deelt aan de leidend ambtenaar schriftelijk de naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van al zijn onderaannemers mee. Hij voegt tevens een uittreksel uit het strafregister toe van deze onderaannemers. Hij doet dat ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. In het andere geval moet hij deze gegevens medelen ten laatste 15 kalenderdagen vóór de aanvang van de overeenstemmende werken, behalve in geval van hoogdringendheid waarbij deze termijn van 15 kalenderdagen kan ingekort worden.

De onderaannemer moet tijdens de uitvoering van het hem toevertrouwde deel van de opdracht in het bezit zijn van de vereiste erkenning.



De opdrachtnemer dient daarbij het bewijs voor te leggen dat de betrokken onderaannemer voldoet aan de wetgeving inzake de erkenning van aannemers voor dat deel van de opdracht dat die onderaannemer zal uitvoeren. Zolang dat bewijs niet is overgelegd, mag een onderaannemer de werkzaamheden niet aanvangen.

Omwille van het feit dat de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de keuze van de in te zetten onderaannemers, staat hij zelf ook in voor elke vorm van tijdsverlies die ontstaat doordat een onderaannemer werd voorgesteld die niet bleek te beantwoorden aan de vereisten vervat in art. 12, t.e.m. 13 en 78 AUR. In dergelijke gevallen kan de opdrachtnemer dan ook geen aanspraak maken op een schorsing of verlenging van de uitvoeringstermijnen.

In geval van door de opdrachtnemer uit te voeren studies, is het de opdrachtnemer niet toegelaten zich na de sluiting tot een ander burgerlijk ingenieur of ingenieursbureau te wenden, tenzij een gelijkwaardige ingenieur of ingenieursbureau wordt voorgesteld, waarvan de gelijkwaardigheid vooraf en schriftelijk wordt aanvaard door de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer wordt gewezen op het feit dat de onderaannemer beroep kan doen op art. 1798 van het Burgerlijk Wetboek.

Afdeling 2 Intellectuele rechten

Art. 19 Gebruik van de resultaten

§1 De aanbestedende overheid verwerft de volle en exclusieve eigendom op de uitvindingen die gedaan en ontwikkeld worden bij of naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer en zijn rechtsopvolgers verbinden zich ertoe de specifieke uitvindingen die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de resultaten van de opdracht gratis en kosteloos ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.

§4 De opdrachtnemer kan, na voorafgaande schriftelijke toestemming door de aanbestedende overheid, de algemene gegevens over het bestaan van de opdracht en over de verkregen resultaten aanwenden voor commercieel of ander gebruik.

Art. 20 Methodes en knowhow

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de rechten op de methodes en knowhow die ontwikkeld worden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer deelt de aanbestedende overheid ten laatste bij de voorlopige oplevering mee welke knowhow nodig is voor het gebruik van het werk, ongeacht of die aanleiding gegeven heeft tot het aanvragen van een octrooi of niet.

De opdrachtnemer en zijn rechtsopvolgers verbinden zich ertoe de methodes en knowhow die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de resultaten van de opdracht gratis en kosteloos ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.



Afdeling 3 Financiële garanties

Art. 24, §1 Verzekeringen

Onverminderd de aansprakelijkheden van de opdrachtnemer, zoals bepaald in artikel 152 AUR, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe de hierna genoemde verzekeringspolissen af te sluiten.

De polissen moeten voldoen aan de bepalingen van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen. De polissen moeten een clause bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid. De schorsing kan ten vroegste 5 werkdagen na kennisgeving ingaan.

De polissen moeten een clause bevatten die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij zich, na uitkering, in geen enkel geval tot de aanbestedende overheid kan richten om de gedane uitkering te verhalen.

De vermelde te verzekeren kapitalen houden geen beperking van verantwoordelijkheid in. Alle hierna vermelde uitgesloten risico's, bedragen van de vrijstellingen en schadevergoedingen die de verzekerde kapitalen overtreffen (zelfs indien gebaseerd op art. 544 van het Burgerlijk Wetboek), blijven ten laste van de betrokken opdrachtnemers en kunnen onder geen enkel beding gerecupereerd of verhaald worden bij de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer legt binnen een termijn van 30 dagen het bewijs voor dat de polissen afgesloten zijn conform de onderstaande bepalingen. Dit bewijs wordt geleverd aan de hand van het als bijlage bij dit bestek gevoegde modeldocument (in te vullen door de verzekeraar/gemachtigde makelaar). Voor elke dag vertraging wordt een dagelijkse straf toegepast zoals bepaald in artikel 45.

Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende overheid levert de opdrachtnemer het bewijs van premiebetaling.

Art. 25 Draagwijdte en bedrag van de borgtocht

§1 Voor deze opdracht dient een borgtocht te worden gesteld.

§2 De borgtocht is 5% van de oorspronkelijke aannemingsom (excl. btw).

Afdeling 4 Opdrachtdocumenten

Art. 35 Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid

De plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid, mogen door de opdrachtnemer niet worden gereproduceerd, noch voor enig ander gebruik dan in het kader van de uitvoering van de opdracht worden aangewend, dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.



Afdeling 5 Wijzigingen aan de opdracht

Art. 38/7 Prijsherziening

Op onderhavige opdracht is volgende prijsherzieningsformule van toepassing:

$$p = P (0,80.sb/Sb + 0,20)$$

De term $0,80.sb/Sb$ van de herzieningsformule is gebaseerd op de gemiddelde minimum maandwedde gevormd door de gemiddelden van de wedden van de bedienden van de 1^o, 2^o, 3^o en 4^o klasse zoals die door het Paritair Comité 200 vastgesteld zijn.

Met:

p	stelt het aangepaste bedrag voor, rekening houdend met de schommelingen van de bediendewedden en de daarop betrekking hebbende sociale lasten en verzekeringen
P	het offertebedrag dat contractueel is vastgelegd
Sb	de gemiddelde maandwedde van kracht -3 kalendermaanden voor de opening van de offertes; verhoogd met het door de FOD Mobiliteit en Vervoer aangenomen totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen op dezelfde datum
sb	dezelfde gemiddelde maandwedde, van kracht 3 kalendermaanden voor de aanvangsdatum van de beschouwde 4 maandelijkse vorderingsperiode, verhoogd met het door de FOD Mobiliteit en Vervoer aangenomen totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen op dezelfde datum.

Op posten van het type voorbehouden som zal geen prijsherziening toegekend worden.

Art. 38/12 Schorsing op bevel van de aanbestedende overheid

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht 2 maal op te schorten, met een periode van 2 maanden tot maximaal 8 maanden per keer. De uitwerking van een toekomstperspectief voor Doel hangt immers ten dele af van de resultaten van onderzoeken die binnen het – afzonderlijke proces – van het complex project extra containerbehandelingscapaciteit gevoerd worden (bv. geluid). Om de voorliggende opdracht daar goed op af te stemmen kan een opschorting nodig zijn. Deze opschorting geeft geen recht op enige vergoeding. Inschrijver dient dit in te calculeren in zijn prijszetting.

Afdeling 7 Actiemiddelen aanbestedende overheid

Art. 44 In gebreke blijven en sancties

Verbod tot de verdere uitvoering van de opdracht voor een opdrachtnemer of een onderaannemer die een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt, zoals blijkt uit een kennisgeving van de arbeidsinspectie:

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in



kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende overheid een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Verbod tot de verdere uitvoering van de opdracht voor een opdrachtnemer of onderaannemer die een werkgever blijkt te zijn die op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig te betalen, zoals blijkt uit een kennisgeving van de arbeidsinspectie:

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van de kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende overheid dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,



- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid , dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Art. 45 Straffen

De aanbestedende overheid heeft het recht om de straffen even vaak toe te passen als:

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn die het voorwerp uitmaken van de inbreuk.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt de straf vermenigvuldigd met het aantal keer dat die inbreuk werd vastgesteld.

Art. 50, §3 en 51,§3 Teruggave verdragingsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen verdragingsboetes en straffen moet per aangetekende brief worden gericht aan de aanbestedende overheid.

Motivering: deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor de bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.

De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Afdeling 10 Einde van de opdracht

Art. 64 Opleveringen en waarborgen

De opdracht wordt volledig opgeleverd na afloop van de opdracht waar het laatste dienstbevel betrekking op heeft.

De definitieve oplevering is tevens de enige oplevering.



Afdeling 11 Algemene betalingsvoorwaarden

Art. 66 Betalingen

De diensten worden viermaandelijks betaald.

Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt dan ook bij voorrang toegerekend op de hoofdsommen, en pas daarna op de interesten.

Afdeling 12 Rechtsvorderingen

Art. 73 Bevoegde rechtbank

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

Hoofdstuk 6 Specifieke bepalingen opdrachten voor diensten

Art. 147 Uitvoeringstermijnen

De uitvoeringstermijn van de opdracht bedraagt 18 kalendermaanden, inclusief de sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener.

Art. 149 Modaliteiten inzake prestaties

1) Non-discriminatieclausules

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.



Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan een eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van een eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

2) Plaats van dienstverlening

De diensten worden uitgevoerd in Antwerpen en Beveren.

Art. 150 Nazicht diensten

Algemeen:

Zowel voor de betalingen in mindering, de betaling van het saldo als voor de eenmalige betaling van de opdrachtsom dient de opdrachtnemer een gedateerde en ondertekende schuldvordering in te dienen die steunt op een gedetailleerde staat van de uitgevoerde diensten.

Onder "*betaling van het saldo van de opdracht*" wordt verstaan de laatste betaling van de uitgevoerde en aanvaarde diensten, met uitzondering van die diensten die tijdens de waarborgtermijn moeten worden uitgevoerd.

Enkel de prestaties waarvoor reeds een prijs werd bepaald, met name in de offerte of in een goedgekeurde verrekening, worden opgenomen in de gedetailleerde staat van de uitgevoerde diensten.

Alle overige prestaties die binnen dezelfde betalingsperiode werden verricht en waarvoor nog geen prijs werd bepaald, moeten worden opgenomen in een bisstaat. De opname in deze (bis)staat houdt niet in dat de desbetreffende diensten zouden aanvaard zijn.

De diensten en prestaties, die in de staat van de gerealiseerde diensten of bisstaat worden opgenomen, moeten uitgesplitst worden per bestelling of per gegeven aanvangsbevel.

Als de diensten uitgevoerd zijn in verschillende perioden, moeten de gevorderde bedragen per periode uitgesplitst worden.



Zowel een staat van de gerealiseerde diensten als een bisstaat moeten vergezeld zijn van de nodige verantwoordingsstukken. Met het oog op het nazicht door de aanbestedende overheid, moeten de verantwoordingsstukken worden genummerd en eenduidig gelinkt aan de desbetreffende prestaties. Daarnaast moet ingeval van een bisstaat steeds melding gemaakt worden van hetzij het wijzigingsbevel gegeven door de aanbestedende overheid hetzij van de melding van de wijziging door de opdrachtnemer.

De prestaties die de aanbestedende overheid bij het nazicht van de schuldvordering niet voor betaling heeft weerhouden, bijvoorbeeld bij een gebrek aan verantwoordingsstukken, mogen niet meer in een nieuwe vorderingsstaat of bisstaat worden opgenomen. Eén en dezelfde prestatie kan dan ook niet het voorwerp van meerdere vorderingsstaten (reguliere staat of een bisstaat) uitmaken.

Indien voor een prestatie die initieel niet voor betaling werd weerhouden, naderhand alsnog de nodige verantwoordingsstukken worden bezorgd, zal tot betaling worden overgegaan rekening houdende met de datum van de initiële schuldvordering

De prestaties die niet voor betaling werden aanvaard en waar de opdrachtnemer toch meent recht te hebben, moeten worden opgenomen in een door de opdrachtnemer actueel te houden Excelbestand dat bij elke daaropvolgende schuldvordering aan de aanbestedende overheid wordt bezorgd.

Verificatietermijn:

Binnen de 30 dagen na ontvangst van de gedateerde en ondertekende schuldvordering maakt de aanbestedende overheid, op grond van haar eigen gegevens, de verbeterde staat op van de uitgevoerde prestaties die voor betaling aanvaard worden. Het voor betaling aanvaarde bedrag wordt opgenomen in een proces-verbaal.

De prestaties die niet op dit proces-verbaal voorkomen, maar die wel door de opdrachtnemer gevorderd werden, dienen derhalve beschouwd te worden als prestaties die niet voor betaling in aanmerking komen.

De opdrachtnemer vertrekt van de gegevens die de aanbestedende overheid heeft aanvaard voor het opmaken van zijn volgende gedetailleerde staat van uitgevoerde diensten.

Indien bepaalde documenten en verantwoordingsstukken ontbreken die nodig zijn voor de verificatie van de ingediende staat van de uitgevoerde diensten of bisstaat, zal de opdrachtnemer worden verzocht deze stukken binnen de zeven kalenderdagen in te dienen. De verificatietermijn wordt in voorkomend geval verlengd met het aantal dagen dat de bovenvermelde termijn van zeven kalenderdagen voor de indiening van de ontbrekende documenten en verantwoordingsstukken wordt overschreden.

De afwijking kan als volgt worden gemotiveerd:

Het zou niet billijk zijn dat de aanbestedende overheid gehouden is tot het betalen van verwijlrenten, wegens het verstrijken van de verificatietermijn zonder dat ze de mogelijkheid heeft gehad een controle uit te voeren. Deze controle is immers onmogelijk door het nalaten van de opdrachtnemer om de nodige verantwoordingsstukken in te dienen.



De datum van binnenkomen van de schuldvordering is maar geldig voor het verdere verloop van het dossier, als de adressering van de schuldvordering dezelfde is als deze opgegeven in de opdrachtdocumenten.

Bij foute adressering zal de aanbestedende overheid de datum van werkelijke ontvangst van het desbetreffende document als bindend in rekening brengen voor het bepalen van de termijn waarbinnen de verificatie of betaling moet gebeuren.

Praktische modaliteiten:

De schuldvorderingen, de staten van de gerealiseerde diensten en de eventuele bisstaten worden gericht aan:

Via Email: schuldvorderingen.mt@mow.vlaanderen.be EN het mailadres van de leidend ambtenaar van de opdracht: maarten.goris@mow.vlaanderen.be.

In het onderwerp van de mail dient het besteknummer vermeld te worden.

Het elektronische bestand van de schuldvordering dient volgende structuur te volgen qua benaming:

“Besteknummer – Schuldvorderingsnummer – periode - Schuldvordering” (vb. MT/02301 - SV 01 - juli 2019 – Schuldvordering, Bij projecten met deelopdrachten wordt dit dan vb. MT/02301 – DO 01 – SV 01 – juli 2019 – Schuldvordering).

De aanbesteder zal een bevestigingsmail met vermelding van de datum van ontvangst en de naam van de indiener verzenden aan opdrachtnemer. Dit geldt enkel als melding van ontvangst en zegt niets over de formele en materiële geldigheid van de schuldvordering. Indien de aanbesteder deze bevestigingsmail niet overmaakt aan opdrachtnemer binnen 3 werkdagen na ontvangst van de schuldvordering, dient aangenomen te worden dat de schuldvordering niet ontvangen is en dient opdrachtnemer deze opnieuw in te dienen.

Art. 151 Wijzigingen aan de opdracht

Meldingsplicht

De opdrachtnemer licht de aanbestedende overheid onverwijld, en uiterlijk de eerst volgende werkdag na de vaststelling, in wanneer hij eender welke feiten of omstandigheden vaststelt die al dan niet onder toepassing van artikel 151, §2 AUR vallen.

De meldingsplicht geldt ongeacht of de aanbestedende overheid op de hoogte is van de feiten of omstandigheden. De meldingsplicht vervalt enkel indien de wijziging in de uitvoering het gevolg is van een wijzigingsbevel zoals omschreven in artikel 151, §1 AUR.

De opdrachtnemer vermeldt in de melding minstens de motivering waarom hij de mening is toegedaan dat er sprake is van een wijziging in de zin van artikel 151, §2 AUR. Indien mogelijk bevat de melding reeds een bondige toelichting van de invloed die de wijziging zou kunnen hebben op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

Indien geen of geen tijdige melding van de wijziging werd gedaan vervalt het recht op betaling van het deel van de uitgaven dat redelijkerwijze niet meer kan vastgesteld of gecontroleerd worden.



De melding gebeurt schriftelijk, bij voorkeur via een aangetekende brief. De opdrachtnemer moet de verzending kunnen bewijzen en blijft aldus verantwoordelijk voor de melding.

Art. 156 Oplevering opdracht

De opdracht wordt definitief opgeleverd bij de aflevering van de definitieve producten, documenten, rapporten en/of prestaties.

Art. 158 Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt vrijgegeven bij de definitieve oplevering van het geheel van de opdracht.

Art. 160 Betalingen

Van het proces-verbaal vermeld in art. 150 wordt onmiddellijk een afschrift verstuurd naar de opdrachtnemer met de vraag om voor het aanvaarde bedrag binnen de 5 kalenderdagen een factuur in te dienen.

Praktische modaliteiten:

Er worden enkel elektronische facturen (e-facturen) in XML (UBL 2.1) formaat aanvaard. Facturen ingediend op papier of via e-mail zullen vanaf dat moment niet meer worden aanvaard.

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle Belgische overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor informatie over e-invoicing bij de Vlaamse overheid: zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>.

Voor informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol: zie <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>.

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op volgende manieren gebeuren:

- U kunt gratis gebruik maken van het Mercuriusportaal voor een eenvoudige registratie en verzending van uw e-facturen: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>
- U kunt kiezen voor een meer geïntegreerde elektronische facturatie binnen uw onderneming. Wat u dan nodig heeft, is een Peppol 'Access Point' voor de verzending van uw e-facturen naar de overheid.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt die volwaardige elektronische facturatie mogelijk maken. (Serviceproviders en softwarehuizen voor e-invoicing, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware...).



Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>.

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be.

Meer informatie is terug te vinden op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

c) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:
 - Identificatienummer van de aanbestedende overheid:
 - o KBO 316380841 (Departement MOW);
 - Ordernummer : dit nummer wordt bepaald na sluiting van het contract en zal vermeld worden in:
 - o het aanvangsbevel en/of de factuuraanvraag (bestelbon- of inkoopordernummer);
 - o de sluitingsbrief en/of in de desbetreffende oproep. Dit nummer bestaat uit 8 cijfers.
 - Factuuraanvraagreferentie: unieke referentie die vermeld wordt op de factuuraanvraag .
2. Indien u gebruikmaakt van een Peppol Access Points, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met de UBL 2.1 mapping: zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

De UBL-mapping tabel op deze webpagina vermeldt in welke velden de factuurgegevens dienen opgenomen te worden. Informatie over het invullen van opdrachtspecifieke gegevens vindt u in het document ‘business afspraken met de Vlaamse overheid’ op dezelfde webpagina.

De bovenvermelde essentiële gegevens dienen als volgt te worden ingevuld:

- KBO-nummer van de overheid: veld PartyIdentification.
- Inkooporder: veld OrderReference.

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de bovenvermelde essentiële gegevens dienen als volgt te worden ingevuld:

- KBO-nummer van de overheid: veld PartyIdentification.
- Inkooporder: veld OrderReference.

3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

d) Samenvattend:

Via onderstaande link kan een korte samenvatting van het Mercuriusportaal worden teruggevonden: https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/documenten/overheidsopdrachten/e-procurement/Gebruikersaanwijzing_Mercuriusportaal.pdf.

Wenst u begeleiding om over te schakelen naar e-facturatie?



Als leverancier van de Vlaamse overheid wordt u **gratis begeleiding** aangeboden. Neem hiervoor contact op met het Vlaamse e-invoicingteam via het e-mailadres e.procurement@vlaanderen.be.



3. TECHNISCHE BEPALINGEN

1. Kernvraag en opzet

Op 17 mei 2019 heeft de Vlaamse Regering een ontwerp van voorkeursbesluit vastgesteld voor extra containerbehandelingscapaciteit in de haven van Antwerpen. Als gevolg van die beslissing is het duidelijk dat Doel niet hoeft te verdwijnen voor de aanleg van een nieuw containerdok en dus op de kaart blijft staan. Nu is de vraag welk toekomstperspectief er voor Doel kan komen, binnen welke timing zo'n perspectief gerealiseerd kan worden en welke acties hier voor nodig zijn. Op vraag van de minister laat het Departement Mobiliteit en Openbare Werken dat nu onderzoeken door een extern studiebureau.

Actiegroepen, belangenorganisaties, Doelland en overheden willen samen een eensgezind en realiseerbaar toekomstperspectief voor Doel en nabije omgeving ontwikkelen, op korte en langere termijn. Doel is een symbooldossier, met een beladen voorgeschiedenis; dat is algemeen bekend. Ook al zitten er heel wat organisaties aan tafel die vroeger fel gebotst hebben over Doel met diverse overheden, ze zijn nu bereid om samen na te denken over de toekomst. Finaal zullen de bevoegde politici een beslissing nemen over een toekomstperspectief voor Doel. Na die beslissing willen de betrokken partijen dat perspectief ook in overleg realiseren.

2. Context

Doel is een deelgemeente van Beveren. Doel ligt langs de Schelde (Linkerscheldeoever), dichtbij Nederland, tussen de gelijknamige kerncentrale en het Deurganckdok, dat deel uitmaakt van de haven van Antwerpen. Het dorp ontstond in de eerste helft van de 17de eeuw. De geschiedenis van Doel en de omliggende polder is uitvoerig gedocumenteerd in enkele studies, uitgevoerd in opdracht van de Vlaamse overheid (zie "relevante documenten/websites").

In de jaren '60 ontstonden plannen voor havenontwikkeling op de Linkerscheldeoever, waarbij ook het dorp Doel zou verdwijnen. Toch gaf het Gewestplan van 1978 Doel woongebied als bestemming, terwijl het onmiddellijk omliggende gebied de bestemming landbouw kreeg en de ruimere polder grotendeels landbouw/havenuitbreidingsgebied. Voor een groot deel van Linkerscheldeoever zijn die bestemmingen van het Gewestplan 1978 ook nu nog van kracht. Naar aanleiding van de aanleg van het Deurganckdok besliste de Vlaamse Regering in januari 1998 om de bewoning in Doel te laten uitdoven. Via een sociaal begeleidingsplan en een bemiddelaar werden de bewoners aangezet tot verkoop van hun woning.

In 2013 stelde de Vlaamse Regering het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening zeehavengebied Antwerpen' definitief vast. Dit plan voorzag een 'Saeftinghedok', een nieuw getijdendok tussen de kerncentrale en het Deurganckdok, dus dwars over Doel. In dit GRUP kregen Doel en de hele omliggende zone de ruimtelijke bestemming 'havengebied'. De Vlaamse Regering gaf de Maatschappij Linkerscheldeoever de opdracht om de resterende private eigendommen in Doel te onteigenen. Maar op 20 december 2016 vernietigde de Raad van State een groot deel van dit GRUP, zodat Doel opnieuw de bestemming 'woongebied' van het Gewestplan 1978 heeft. Ook het onteigeningsplan voor Doel en omgeving is vernietigd.

In 1998 woonden ca. 645 mensen in Doel. Medio 2019 wonen er 18 mensen in Doel. Eén persoon woont in een private woning. De andere woningen zijn in eigendom van de overheid. Er wonen dus 17 mensen in woningen van de overheid, veelal via een 'bezetting ter bede'.



Om de sociale context van het dorp te begrijpen, volstaat het dus niet om enkel een huidige, kleine gemeenschap in Doel om in beschouwing te nemen, maar ook een voormalige gemeenschap die sinds 1998 uit het dorp verhuisd is.

De gebouwen in Doel zijn voor het merendeel in eigendom van de Maatschappij Linkerscheldeover, die ze de voorbije decennia stelselmatig aangekocht heeft met het oog op havenontwikkeling. Het beheer van die gebouwen gebeurt voor een belangrijk deel door het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Maritieme Toegang (Vlaamse overheid). De kerk en het klooster zijn eigendom van de kerkfabriek. Het Hooghuis is eigendom van de vzw Casueele. Het Hooghuis, de Scheldemolen en het kerkorgel zijn geklasseerd als monument. Doel heeft een actief jachthaventje. Ook de kerk is nog in gebruik, maar niet voor weekenddiensten. Er zijn geen winkels of een bakker in Doel; er zijn wel twee horecazaken: café Doel 5 en taverne De Molen.

Ook de evolutie van de omgeving van Doel is van belang. Er is een nieuw containergetijdendok gepland net ten zuiden van Doel, met bijhorende industrieel-logistieke terreinen en ontsluitingsinfrastructuur. Daarbij is ook een buffer tussen de haven en Doel voorzien en zijn er natuurcompensaties in het poldergebied nodig. De Vlaamse Regering heeft hiervoor de eerste stappen gezet en zal nog beslissingen nemen, telkens via de procedure van een 'complex project' (zie "relevante documenten/websites").

Door middel van een plaatsbezoek in Doel krijgen de kandidaat-opdrachtnemers een goed idee van de huidige situatie in het dorp, wat hen toelaat hun offerte beter uit te werken. Het plaatsbezoek is gepland op maandag 23 september 2019, wellicht in de voormiddag. De leidend ambtenaar neemt de organisatie op zich. Deelname aan het plaatsbezoek is aangewezen, maar niet verplicht.

3. Huidig juridisch en beleidsmatig kader

- De ruimtelijke bestemming (zie kaart 1) uit het Gewestplan van 1978 is van toepassing: Doel is 'woongebied'¹, woongebied met cultureel, historische en/of esthetische waarde, woonuitbreidingsgebied en woongebied met landelijk karakter. De jachthaven is bestemd als recreatiegebied.

¹ Volgens artikel 5 van het Inrichtingsbesluit K.B. 28/12/1972 betreffende de inrichting en de toepassing van de ontwerp-gewestplannen en gewestplannen zijn de woongebieden bestemd voor wonen, alsmede handel, dienstverlening, ambacht en kleinbedrijf voor zover deze taken van bedrijf om redenen van goede ruimtelijke ordening niet in een daartoe aangewezen gebied moeten worden afgezonderd, voor groene ruimten, voor sociaal-culturele inrichtingen, voor openbare nutsvoorzieningen, voor toeristische voorzieningen, voor agrarische bedrijven. Deze bedrijven, voorzieningen en inrichtingen mogen echter maar worden toegestaan voor zover ze verenigbaar zijn met de onmiddellijke omgeving. In de omzendbrief van 8 juli 1997 wordt dit verder als volgt verduidelijkt: 'in een woongebied moeten derhalve de mogelijkheden worden voorzien opdat de gezinnen hun sociaal-culturele en economische activiteiten zouden kunnen ontplooiën in een gunstig woonmilieu. Dit impliceert een evenwicht tussen woonst, productie, diensten, recreatie en natuur'.



Kaart 1

- Op 17 mei 2019 nam de Vlaamse Regering een ontwerp van voorkeursbesluit in het complex project extra containerbehandelingscapaciteit (CP ECA). Dit betekent dat Doel niet hoeft te verdwijnen voor de aanleg van een nieuw containerdok en dus op de kaart blijft staan. Vanuit het CP ECA is een efficiënte economische exploitatie van een nieuw containerdok (24u/7d) en de bijhorende logistieke terreinen, binnen een bepaalde zone en met een bepaalde configuratie ('alternatief 9'), een randvoorwaarde voor een toekomstperspectief voor Doel.
- Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (Witboek en Strategische Visie).
- Bescherming als monument – binnen de huidige context – van het Hooghuis, de molen en het kerkorgel van Doel, met daarnaast een aantal gebouwen met erfgoedwaarde zoals opgenomen in de Inventaris Onroerend Erfgoed.
- Arresten rechtbanken over Doel, over slopen en over woonrecht. Het belangrijkste element is dat het Hof van Beroep van Dendermonde in 2012 oordeelde dat mensen die een recht tot tijdelijk wonen in Doel hebben, dat woonrecht behouden zolang de ruimtelijke bestemming van Doel woongebied is.
- Beleidsmatig:
 - regeerakkoord Vlaamse Regering 2019 (*momenteel nog niet beschikbaar*);
 - beleidsbrief minister bevoegd voor havens en/of omgeving 2019 (*momenteel nog niet beschikbaar*);
 - bestuursakkoord Beveren (*momenteel nog niet beschikbaar*).



4. Doel van de opdracht

a) Algemeen

Het doel van de opdracht is de opmaak van een toekomstperspectief voor Doel en nabije omgeving, via een gezamenlijk gebiedsgericht proces:

- in een eerste fase worden **verschillende scenario's voor Doel onderzocht**, om in overleg met alle belanghebbenden de toekomstmogelijkheden te verkennen. Dat onderzoek leidt tot een afweging tussen de scenario's, op basis waarvan een keuze voor een **voorkeurscenario** (of samengesteld scenario) volgt. (zie b "onderzoek scenario's");
- dat vormt de basis voor een tweede fase, met name de uitwerking van het voorkeurscenario tot een **voorstel van toekomstperspectief**, op korte en lange termijn, **met een visie en een actieprogramma**. (zie c "voorkeurscenario");
- uiteindelijk zal de politiek beslissen over het voorstel van toekomstperspectief, maar dat aspect valt buiten deze opdracht.

b) Onderzoek scenario's

De onderzoeksvragen (zie punt 8) geven aan waar de verschillende scenario's voor Doel inhoudelijk op gebaseerd kunnen worden. Op vele onderzoeksvragen zijn uiteenlopende antwoorden mogelijk. Net door met meerdere scenario's te werken en ze onderling af te wegen, is het mogelijk te onderzoeken welke antwoorden de meest geschikte zijn. Daarbij gebeurt onder meer een toetsing aan het huidige beleidskader.

Voor elk scenario, of voor meerdere scenario's gemeenschappelijk, werkt de opdrachtnemer een **visie op de ordening en inrichting van het dorp** in. Deze visie krijgt vorm in een structuurschets, waarin de gewenste ruimtelijke structuurbepalende elementen, de socio-economische en de functionele relaties *op drie schaalniveaus* worden weergegeven:

- het macroniveau, dat bestaat uit de ruimtelijke context van het dorp, meer bepaald het havengebied en de polders en natuurgebieden op de Linkerscheldeoever, inclusief de kerncentrale. Het is niet de bedoeling voor het macroniveau een visie te ontwikkelen, maar wel om de elementen ervan mee in beschouwing te nemen, als context voor een toekomstperspectief voor Doel. Er lopen bijvoorbeeld ruimtelijke planningsprocessen van de gemeente Beveren voor Prosper (dorp) en voor Ouden Doel;
- het mesoniveau, of het plangebied, dat het dorp zelf (huidige woongebied) omvat, inclusief de buffer tussen haven en dorp, de open ruimte tussen dorp en buffer en inclusief de Olifantshoeve. Het spreekt voor zich dat het toekomstperspectief zich focust op dit gebied;
- het microniveau, dat wil zeggen deelprojecten of -gebieden, binnen of rond het dorp.

De zogenaamde 'genius loci' vormt het vertrekpunt van het ontwerpproces om Doel een toekomst te geven.

De scenario's moeten oog hebben voor *verschillende tijdsperspectieven*. Belangrijke mijlpalen in het proces zijn de beslissingsmomenten voor ECA (definitief voorkeursbesluit, projectbesluit), de fase van de aanleg van een nieuw getijdendok, de bouw van containerterminals, van ontsluitingsinfrastructuur, van bufferdijken, ..., de effectieve ingebruikname van de eerste containerterminal en de volledige invulling van het dok en de fase daarna. Het toekomstperspectief voor Doel kan verschillen naargelang deze fases in de ontwikkeling van het havengebied. De opdrachtnemer moet dus voorstellen formuleren voor tijdelijke functies of maatregelen naargelang de fase, bv voor de fase tussen het definitief voorkeursbesluit en het projectbesluit. Het is zeker niet de bedoeling te wachten met acties en maatregelen in Doel tot er een nieuw dok ligt.



Op basis van het onderzoek / de afweging van scenario's volgt een keuze voor een voorkeursscenario. Dat kan een van de onderzochte scenario's zijn, of een scenario dat nieuw samengesteld wordt uit de onderzochte scenario's. Er wordt gestreefd naar consensus over een voorstel van voorkeursscenario in de begeleidende WG Doel en WG procedures. De beslissing over het voorkeursscenario komt toe aan het politieke niveau, via de politieke task force voor Doel.

c) Voorkeursscenario – voorstel van toekomstperspectief

In de voorgaande stap (“onderzoek scenario's”) is een visie op de ordening en inrichting van het dorp uitgewerkt, via een structuurschets op drie schaalniveaus en met verschillende tijdsperspectieven. Indien nodig kan deze visie in deze fase nog verder uitgediept worden, voor het voorkeursscenario. Daarnaast ontwikkelt de opdrachtnemer het voorkeursscenario tot een concreet voorstel van toekomstperspectief, als volgt:

- tijdens het proces en vanuit de WG Doel en de WG procedures en/of politieke task force zullen concrete en actuele vragen voor tijdelijke projecten worden voorgelegd aan de opdrachtnemer. In overleg met de begeleidingsgroep dient de opdrachtnemer ten minste 4 en maximaal 7 vragen te selecteren, te beantwoorden en als concrete projecten uit te werken. Het kan bijvoorbeeld gaan om een specifiek gebouw (bv voorbereiding renovatie, of sloop), een evenement, een visualisatie,... Zo krijgt de opdrachtnemer praktische ervaring met specifieke projecten in Doel, wat bijdraagt tot het formuleren van haalbare toekomstmogelijkheden voor het dorp;
- de opdrachtnemer stelt een actieplan op, dat met de voortgang van het CP ECA uitgevoerd kan worden, met volgende inhoud:
 - 1) inrichtingsprincipes en ontwerprichtlijnen die voor de verschillende schaalniveaus van toepassing zijn en de ruimtelijke en functionele samenhang garanderen;
 - 2) aanduiding op kaart en opsomming van noodzakelijke herbestemmingen / verfijningen van het Gewestplan;
 - 3) een inrichtingsplan dat de gewenste ontwikkeling van Doel concreet weergeeft;
 - 4) een programma van vereiste acties en beheermaatregelen, inclusief (globale) kostenraming;
 - 5) een presentatie in wervende beelden: bijvoorbeeld profieldoorsneden, fotomontages en ontwerptekeningen.

5. Inhaken op de uitwerkingsfase van het complex project ECA

De ontwikkeling van een toekomstperspectief Doel maakt geen deel uit van het CP ECA. Beide processen lopen parallel aan elkaar en gezien de verwevenheid van enkele elementen is voldoende wisselwerking nodig. Na het definitief voorkeursbesluit ECA (verwacht in najaar 2019) start de “uitwerkingsfase”. In die fase zullen het Tweede Getijdendok, de aanliggende containerterminals en de logistieke zone Drie Dokken vorm krijgen, evenals de buffering naar de omgeving.

Er komt een buffer tussen de haven en de omgeving, langs de hele westelijke zijde van de Waaslandhaven. Voor het deel van de **buffer** ter hoogte van het Tweede Getijdendok en de zone Drie Dokken is nog niet eerder een ontwerpend onderzoek uitgevoerd. Aangezien de opdrachtnemer voor een toekomstperspectief voor Doel de leefbaarheidsbuffer tussen het Tweede Getijdendok en Doel zal bestuderen, is het aangewezen meteen ook het deel van de toekomstige buffer tot aan Putten Weiden mee in beschouwing te nemen. Vanuit het CP ECA zullen tijdens de uitwerkingsfase een aantal randvoorwaarden voor die buffer bepaald worden (ligging, hoogte, ...). Op basis van die randvoorwaarden dient de opdrachtnemer ontwerp onderzoek uit te voeren voor de buffer, voor het traject van Doel tot Putten Weiden.



In de visie en het actieplan voor het toekomstperspectief voor Doel moet **erfgoed** in Doel en een deel van de Doelpolder voldoende ruime aandacht krijgen. Het is immers de bedoeling om met de resultaten van voorliggende opdracht invulling te geven aan de actie “studie naar de herwaardering van erfgoed in Doel en een deel van de Doelpolder”, die opgenomen is in de actielijst van ontwerp van voorkeursbesluit CP ECA. Het gaat om een totaalvisie voor het erfgoed – of dat nu al beschermd is of niet – in plaats van een invalshoek per individueel erfgoedelement.

In de uitwerkingsfase van ECA volgt ook verder gedetailleerd onderzoek naar een aantal **MER-disciplines** die van belang kunnen zijn voor een toekomstperspectief voor Doel, bv. geluid, licht, lucht. Het is niet de bedoeling dat de opdrachtnemer voor voorliggende opdracht zulke onderzoeken zelf gaat uitvoeren of gaat evalueren, maar de opdrachtnemer dient wel in staat te zijn de onderzoeksresultaten te doorgronden en helder en concreet door te vertalen naar een toekomstperspectief voor Doel.

In de regel zorgt de opdrachtgever voor afspraken met de projectleiding voor het CP ECA over aanlevering studieresultaten en timing, zodat de nodige informatie zo veel mogelijk tijdig beschikbaar is voor de uitwerking van het toekomstperspectief voor Doel. Het is uiteraard mogelijk dat de opdrachtgever inhoudelijk advies vraagt aan de opdrachtnemer over onderzoeksresultaten, voorgestelde maatregelen, timing en afspraken.

6. Overlegstructuur

- Begeleidingsgroep / klankbord: Werkgroep Doel (Doel 2020, Erfgoedgemeenschap Doel en Polder, De Derde Generatie, Ademloos, Doelland – KULeuven, Alfaport, Natuurpunt, Katoen Natie, Interwaas, Maatschappij Linkerscheldeoever, Havenbedrijf Antwerpen, Vlaamse overheid (Agentschap Wonen, Vlaamse bouwmeester, Departement Omgeving, Departement Mobiliteit en Openbare Werken). *Deelname gemeente Beveren nog te bevestigen*
Ad hoc kunnen ook andere instanties uitgenodigd worden voor toelichtingen of deelname aan een vergadering van de WG Doel.
- Werkgroep procedures / vergunningen – instanties betrokken bij vergunningverlening (Beveren, Departement Omgeving, Onroerend Erfgoed, Departement MOW, MLSO, HA).
- Task force Doel – politieke vertegenwoordiging (Beveren, kabinet MOW, kabinet Omgeving, MLSO) *Oprichting task force nog te bevestigen.*

7. Relevante documenten / websites

1. Meest relevante wetgeving en beleid (zie “Huidig juridisch en beleidsmatig kader”).
2. Info over ECA en specifiek alternatief 9, incl aspecten strategisch MER mbt Doel, ontsluiting, natuurcompensatie, ...:
<https://extracontainercapaciteitantwerpen.login.kanooh.be/documenten/documenten-onderzoeksfase>
3. Documentatie over:
 - erfgoed:
 - studie stratenpatroon 2014 (<https://issuu.com/vlaanderen-be/docs/83362196-b92c-4004-a7be-b4c13da0c636/4?ff>);



- studie ruraal erfgoed Linkerscheldeoever 2013 (<https://departement-mow.vlaanderen.be/nl/news/eindrapport-studie-ruraal-erfgoed-linkeroever>).
- onthaal en recreatie: www.havenland.be en <https://www.grensregio.eu/projecten/grenspark-groot-saeftinghe>;
- visies voor de toekomst van Doel:
 - website Doeland (<https://www.plandoeland.com/>);
 - website Doel 2020 (www.doel2020.org).

8. Concrete onderzoeksvragen (niet limitatief)

Wonen

- Hoe zouden we de randvoorwaarden van een efficiënte economische exploitatie van een nieuw dok (24u, 7d) en bijhorende industrieel-logistieke terreinen en van het kleinschalige karakter en woonfunctie van het dorp kunnen verzoenen? Hierbij dient de opdrachtnemer ten minste 1 voorbeeld uit het buitenland te bestuderen, met vergelijkbare omstandigheden (containerterminal).
Hiervoor is verder onderzoek naar geluidsoverlast en naar veiligheid (haven, kerncentrale) nodig. Wat zegt Vlarem daarover? Welke rol speelt de oriëntatie van de gebouwen daar in?
- Welke schaal zou bewoning kunnen aannemen, zowel minimaal (kritische massa voor leefbare gemeenschap) als maximaal (welk inwoneraantal en welke woondichtheid passen binnen authentieke dorpskarakter?)?
- Voor welke gebouwen is verder onderzoek naar de bouwtechnische toestand aangewezen? Welke gebouwen zijn eventueel te renoveren (met bijzondere aandacht voor enkele beeldbepalende gebouwen) en eventueel best te slopen?
- Welke woonvormen zouden aangewezen zijn?
 - Doel als labo voor vernieuwend wonen (alternatieve woonvormen, modulair wonen, samenhuizen en andere coöperatieve woonvormen,...)?
 - Vakantiewoningen?
 - Tijdelijk wonen (studenten (campus-model), expats die in haven werken, kunstenaars, mensen die tijdelijk en dringend een woning nodig hebben (samenlevingsopbouw, vluchtelingenwerk))?
 - Plaats voor mobilhomes? (ter vervanging van parking molen Doel, voor 5 à 10 mobilhomes ivm kerncentrale Doel, of ruimer dan dat: woonwagenvakantiepark of camping)
 - Woonboten mogelijk, in jachthaven?
- Welke manieren van wonen zijn aangewezen?
 - verhouding permanente – tijdelijke bewoning;
 - verband met mogelijkheden woon-werk-verplaatsing voor werkrachten in kerncentrale en haven (loodsen, ICT, nachtwakers,...) en tijdelijke werkrachten voor aanleg nieuw dok – zie ook ‘ontsluiting’.
- Hoe kunnen mensen die eventueel in Doel willen gaan wonen, een stem krijgen in de mogelijke woonontwikkeling?
- Welke mogelijkheden zijn er voor extra geluidsisolatie, tegen welke kost, bv bij renovatie van gebouwen?

Leefbaarheid

- Welke andere dan woonfuncties of aanvullende, aan het wonen complementaire functies en gemeenschapsvoorzieningen zijn mogelijk om het dorp een levensvatbare invulling te geven?
- Is een meer economische ontwikkeling van het dorp opportuun, met bv. kantoorfunctie, overnachtingsmogelijkheden en/of andere horeca,...? Zo ja, op welke manier kan dit best gebeuren?
- Wat zijn de voorwaarden voor een leefbare gemeenschap in Doel?



- gemeenschapsgevoel - hoe te creëren en te onderhouden;
- winkels: wat is levensvatbaar? Hoe verhoudt dit zich tot dorpen in de regio met winkelfaciliteiten, zoals Kieldrecht, Kallo en Verrebroek?
- Op welke manier kan een overheid ruimte creëren voor bottom-up initiatieven zoals een gebouw opknappen, een bedrijf beginnen, ... ? Het gaat dan om mensen die zelf middelen willen investeren, als ze enig perspectief aangeboden kunnen krijgen.

Erfgoed

Hoe kunnen we het historisch karakter en de erfgoedwaarden in Doel en een deel van de Doelpolder, zowel de monumenten als ander waardevol erfgoed (bv stratenpatroon, kerk – kerkhof – pastorie, archeologie, Olifantshoeve, ... zie ook inventaris onroerend erfgoed), respecteren en valoriseren?

Buffer

Een buffer tussen de nieuwe containerterminals en het dorp zal een belangrijke rol spelen. De grote lijnen van het ontwerp van de buffer worden bepaald vanuit het complex project extra containerbehandelingscapaciteit, maar het is nodig om die lijnen verder in te vullen vanuit een toekomstperspectief voor Doel, via ontwerp onderzoek. Volgend onderzoek is noodzakelijk:

- hoe kan een buffer optimaal aangelegd / ingericht worden, om bv geluidsoverlast te reduceren of andere aspecten van leefbaarheid/wonen te optimaliseren?
- wat zijn de mogelijkheden voor multifunctioneel gebruik van de buffer tussen de haven en het dorp, bv. in welke mate kan de buffer toegankelijk zijn? Hoe kan de buffer meer opleveren dan louter een scheiding tussen haven en Doel? Bv energie-opwekking (zonnepanelen), recreatie (uitzichtpunt), Welke rol speelt de buffer binnen het soortenbeschermingsprogramma van de haven?

Ontsluiting

- Hoe kan Doel beter ontsloten worden voor fietsers en door openbaar vervoer (ander dan een Waterbus)?
- Welke ontsluiting tussen Doel en de nieuwe containerterminals is aangewezen?
- Voor het vervoer over water (Waterbus, veer) zal de opdrachtgever de nodige informatie aanleveren: wat zijn de mogelijkheden, vereisten en kosten voor een ontsluiting via de Waterbus? Hoe zou men dat kunnen combineren met een veerfunctie (verbinding LSO – RSO)? De opdrachtnemer verwerkt deze informatie mee in het toekomstperspectief

Onthaalfunctie

- Is de ontwikkeling van Doel als onthaalpoort voor bezoekers van het dorp zelf en van de omliggende regio (polder, haven, natuur) opportuun? Zo ja, op welke manier kan dit best gebeuren (welke schaal, welk gebouwen kunnen een rol spelen,...)?
- Op welke manier kan Doel een onthaalfunctie opnemen voor bezoekers / recreanten voor de ruimere regio?
 - wat zijn daarvoor de mogelijkheden en vereisten? (bv. toegang via Waterbus?, bv. verblijfsrecreatie in Doel (bv camping)?, bv. kan het historisch perspectief van Doel (economische rol van het dorp in het verleden, met haventje) hier een rol in krijgen?)
 - is een onthaalfunctie voor het Grenspark Groot Saefthinghe opportuun, gezien onthaalfunctie Prosperdorp?
 - onder welke voorwaarden kan Doel een onthaalfunctie krijgen (bv. bezoekersaantallen – combinatie met bewoning en authentiek karakter)?
 - welke inrichting van het dorp en omgeving zijn aangewezen om de onthaalfunctie te kunnen opnemen?
- Wat is nodig om de huidige jachthaven te behouden? Welke mogelijkheden zijn er om die jachthaven te versterken of uit te breiden (bv spuiكوم er mee in opnemen)? Welke behoefte



is er in de regio? Welke grootte is optimaal voor een leefbare jachthaven, in verhouding tot het dorp?

- Welke kunstinitiatieven zijn mogelijk en haalbaar? Bv graffiti in het dorp, tijdelijk kunstenaarsverblijf,
- Evenementen?

Economische invulling

- In welke mate kunnen ondersteunende diensten voor de haven (of de kerncentrale) een plaats in Doel krijgen? Bv kantoren, horeca, kleinschalige vrachtwagenparking en logies voor chauffeurs, Welke vereisten zijn er daarvoor? (bv. ontsluiting via Waterbus).
- In welke mate kunnen er windmolens bij komen in (de omgeving van) Doel? Kan het grid van windmolens dat in de haven aanwezig is, worden doorgetrokken?
- In welke mate zou landbouw een grotere rol kunnen krijgen in en rond Doel? Bv. vernieuwende landbouwmethodes.

Andere

- Welk eigendomsstatuut is aangewezen voor de gronden en gebouwen in Doel, op korte en lange termijn?
- Hoe gaan we best om met het recht op retrocessie?
- Hoe kan de verbinding tussen het dorp en de omliggende polder bewaard blijven of versterkt worden? Hoe past de polderlandbouw in dit geheel?;
- Hoe kan een toekomstperspectief afgestemd worden met diverse nutsvoorzieningen en nutsleidingen in het gebied?
- Wat is het risico op overstroming vanuit de Schelde? Hoe gaan we daar best mee om?



4. INVENTARIS

Bestekposten:

1. **Opbouw scenario's en onderzoek (VH uren)**
2. **Uitwerking visie, actieplan en kostenraming voor voorkeursscenario, in tekst en in beeld (VH uren)**
3. **Overleg en participatie (VH uren)**
4. **Aanvullende en onvoorziene taken (VH uren)**

Hieronder wordt per post toelichting gegeven.

1. Opbouw scenario's en onderzoek

Aan de hand van het in de offerte mee op te nemen plan van aanpak dient de opdrachtnemer te ramen hoeveel uren welke leden van het team zullen besteden aan de eerste fase van de opdracht, voor de opbouw / beschrijving van de scenario's, het mogelijke onderzoek, terreinbezoeken, ... In de inventaris dient de opdrachtnemer aan te geven hoeveel uren hij welke profielen wil inzetten en welke eenheidsprijs voor welk profiel aangerekend wordt.

2. Uitwerking visie, actieplan en kostenraming voor voorkeursscenario, in tekst en in beeld

Aan de hand van het in de offerte mee op te nemen plan van aanpak dient de opdrachtnemer te ramen hoeveel uren welke leden van het team zullen besteden aan de verdere uitwerking van een visie, actieplan en kostenraming voor een voorkeursscenario. Het gaat niet enkel om een tekstuele uitwerking, maar ook om kaarten, schetsen en andere beelden. Hiervoor zijn ten dele andere profielen vereist dan voor de eerste begrotingspost. Ook hiervoor dient de opdrachtnemer aan te geven hoeveel uren hij welke profielen wil inzetten en welke eenheidsprijs voor welk profiel aangerekend wordt.

3. Overleg en participatie

Aan de hand van het in de offerte mee op te nemen plan van aanpak dient de opdrachtnemer te ramen hoeveel momenten van overleg en participatie nodig zijn in de loop van de opdracht (periode van 18 maanden).

Hij dient dus te ramen hoeveel uren welke leden van het team zullen besteden aan alle vormen van overleg en participatie gedurende de voorziene looptijd van de opdracht. Daarbij houdt de opdrachtnemer er rekening mee dat hij in staat voor de voorbereiding en verslaggeving en dat de vergaderlocatie en eventuele catering in de regel ter beschikking gesteld wordt door de opdrachtgever of een andere (overheids)partner.

De raming gebeurt enerzijds als een totaal voor de hele opdracht, en anderzijds ook per vorm van overleg:

- vergadering van de WG Doel (3u, meestal 's avonds);
- vergadering van de WG procedures (1,5u, overdag);
- participatiemoment, bv met specifieke doelgroep (3u, overdag of 's avonds);
- overleg met de leidend ambtenaar (1,5 u, overdag);
- eventueel andere.



4. Aanvullende en onvoorziene taken

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er tijdens de opdracht vraagstukken, knelpunten of opportuniteiten opduiken die vooraf niet te voorzien zijn, en waarvoor extra onderzoek of overleg nodig kan zijn. Daarom dient de opdrachtnemer rekening te houden met een budget voor eventuele aanvullende en onvoorziene taken, voor 10% van het totaalbedrag voor deze opdracht.

Het is de bedoeling om de middelen op deze post niet in één keer te gebruiken, maar wel soepel in te kunnen zetten voor verscheidene extra taken tijdens de opdracht. Daarom dient de opdrachtnemer deze post weer te geven in VH uren.



5. BIJLAGEN

Bijlage 1: Model verzekeringsattest



Vlaamse Overheid

**Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Maritieme Toegang
Thonetlaan 102 bus 2
2050 Antwerpen**

Overheidsopdracht - Opmaak van een toekomstperspectief voor het dorp Doel en nabije omgeving

AFDELINGSHOOFD	ir. Aerts, Freddy
ADM. DOSSIERNUMMER	02301
BESTEKNUMMER	MT/02301
OMSCHRIJVING	Opmaak van een toekomstperspectief voor het dorp Doel en nabije omgeving
INVESTEERDERS	Maritieme Toegang
AANBESTEDINGSDATUM	
AANVANGSDATUM DOSSIER	
LEIDEND AMBTENAAR	Maarten Goris
WERFLEIDER	
WERFTOEZICHTERS	
ADM. BEHEERDER	



Beschrijvende inventaris

Nummer bestekpost	Code bestekpost	Omschrijving	Aard	Eenheid	Hoeveelheid / bedrag	Eenheidsprijs (EUR)
1	*	Opbouw scenario's en onderzoek Prijsherzieningsformule : Lonen bedienden	VH	uur		
2	*	Uitwerking visie, actieplan en kostenraming voor voorkeursscenario, in tekst en beeld Prijsherzieningsformule : Lonen bedienden	VH	uur		
3	*	Overleg en participatie Prijsherzieningsformule : Lonen bedienden	VH	uur		
4	*	Aanvullende en onvoorziene taken (10%) Prijsherzieningsformule : Lonen bedienden	VH	uur		



Opgemaakt en voorgesteld,
Brussel,

Maarten Goris
Leidend ambtenaar
Afdeling Staf

Gezien en goedgekeurd,
Antwerpen,

Voor het afdelingshoofd, afwezig

ir. Yi-Bin Shan
Directeur-ingenieur