

INSCHALINGSADVIES

‘VOLMATROOS STCW II/5’ - NIVEAU 3

Op 17 januari 2020 werd het dossier ‘Volmatroos STCW II/5’ door de inschalingscommissie behandeld. Bij de inschaling wordt aan het beroepskwalificatiedossier een niveau toegekend van de Vlaamse kwalificatiestructuur. De inschaling is gebaseerd op een daartoe ontwikkelde wetenschappelijke (geijkte) methode, toegepast op het aangeleverde beroepskwalificatiedossier. Het inschalingsadvies en bijhorende argumentering is geformuleerd bij consensus.

De inschalingscommissie was als volgt samengesteld.

- Dirk Malfait, voorzitter
- Veerle Dillen (AHOVOKS), secretaris
- Sarah Bonte (AHOVOKS), kwaliteitsbewaker
- Kathleen Roosen (AHOVOKS), administratief ondersteuner
- Ilse De Clercq (Katholiek Onderwijs Vlaanderen), commissielid
- Anne Vandenborre (Boerenbond), plaatsvervangend commissielid
- Carl Snoecx (Katholiek Onderwijs Vlaanderen), plaatsvervangend commissielid
- Joris Diels (POV), plaatsvervangend commissielid
- Justine Scholiers (ACLB), plaatsvervangend commissielid
- Sam Coomans (ACV), plaatsvervangend commissielid
- Stefan Baeyens (VDAB), plaatsvervangend commissielid
- Stephanie Van Hoe (Go!), plaatsvervangend commissielid

De inschalingscommissie adviseert in consensus het beroepskwalificatiedossier ‘Volmatroos STCW II/5’ in te schalen op **niveau 3** van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

| Kennis & Vaardigheden | Context, Autonomie & Verantwoordelijkheid |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen, hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden - één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden <ul style="list-style-type: none"> - cognitieve <ul style="list-style-type: none"> - informatie analyseren via deductie en inductie - informatie synthetiseren - motorische <ul style="list-style-type: none"> - constructies maken op basis van een plan - handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen - artistiek-creatieve vaardigheden toepassen | <ul style="list-style-type: none"> - handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen - handelen met delicate, actieve objecten - binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie - beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk |

| | |
|--|--|
| - standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van een verscheidenheid van welomschreven concrete problemen | |
|--|--|

Bron: decreet betreffende de Vlaamse kwalificatiestructuur van 30 april 2009

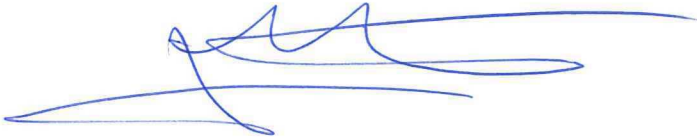
Argumentatie/Motivering:

- descriptorelement 'Kennis'
De beroepsbeoefenaar heeft praktische kennis van alle aspecten van het eigen werk (manoeuvres, aan- en afmeertechnieken, vaarregels,...) om eenvoudige uitvoeringsprocessen te volbrengen. Daarnaast heeft hij/zij ook kennis van tal van procedures (o.a. van veiligheid en preventie) nodig om praktisch te kunnen inzetten.
- descriptorelement 'Vaardigheden'
 - o Cognitieve vaardigheden: De cognitieve vaardigheden van de volmatroos STCW II/5 hebben voornamelijk betrekking op het in de praktijk brengen van de kennis die hij/zij beheerst. Hij/zij moet deze kennis kunnen toepassen in nieuwe situaties (technisch, communicatief, organisatorisch). De beroepsbeoefenaar kan steeds terugvallen op regels, procedures en instructies van de hiërarchische leidinggevende.
 - o Probleemoplossende vaardigheden. De problemen waarmee de beroepsbeoefenaar in contact komt zijn herkenbare problemen die kunnen worden opgelost via gekende procedures. Een voorbeeld daarbij is herkennen van gevaren en daarop reageren door het inzetten van de correcte urgentie-maatregelen. De problemen waar hij/zij zelf geen antwoord op weet, kunnen gemeld worden.
 - o Motorische vaardigheden. De taken die van een volmatroos STCW II/5 moet uitvoeren, zijn herkenbare en routinematige taken waarbij fysieke belasting en moeilijke houdingen er inherent aan verbonden zijn. Het is zijn/haar taak om deze vaardigheden correct en vlot uit te voeren (bv. zich voorbereiden op het aan/afmeren).
- descriptorelement 'Context'
 - o Omgevingscontext. De context waarbinnen de volmatroos STCW II/5 werkt is veeleisend: flexibele werktijden, moeilijke weersomstandigheden. Binnen deze context zijn de procedures en regels echter vertrouwd/gekend en ook het kader waarbinnen men moet werken is duidelijk (bv. hiërarchische structuur). De volmatroos STCW II/5 werkt volgens duidelijk omschreven procedures maar ook binnen wisselende contexten (veranderende bemanning, verschillende plaatsen op het schip, weersomstandigheden, ...).
 - o Handelingscontext. De volmatroos STCW II/5 voert voornamelijk taken uit met een gekend en routinematig karakter uit. Er wordt vooral specifieke aandacht gevraagd voor de taken die de beroepsbeoefenaar zelf moet uitvoeren. Een verhoogde aandacht is nodig bij taken die te maken hebben met de veiligheid van het schip en de bemanning. Het werken aan boord van een schip vereist flexibiliteit, aandacht en waakzaamheid.
- descriptorelement 'Autonomie'
De volmatroos STCW II/5 is zelfstandig in het voorbereiden, uitvoeren en controleren van de opgelegde werkzaamheden maar is gebonden aan instructies van leidinggevend. Binnen het eigen takenpakket heeft de beroepsbeoefenaar wel een zekere vrijheid in de aanpak van de taak. De volmatroos STCW II/5 heeft met andere woorden een afgebakend takenpakket, waarbij er volgens aangegeven voorschriften gewerkt wordt.

- descriptorelement 'Verantwoordelijkheid'

De volmatroos STCW II/5 neemt verantwoordelijkheid op voor de aard van het eigen werk en is daarbij onderdeel van een team en werkproces. De essentie van het beroep bestaat erin om ondersteuning te bieden. Hij/zij moet de uitvoering van de eigen taken zelf volbrengen en ervoor verantwoordelijkheid opnemen (er is geen hulp bij de uitvoering van een opdracht).

Brussel, 17 januari 2020



Dirk Malfait
Voorzitter