

## INSCHALINGSADVIES

### ‘MATROOS STCW II/4’ - NIVEAU 3

Op 17 januari 2020 werd het dossier ‘Matroos STCW II/4’ door de inschalingscommissie behandeld. Bij de inschaling wordt aan het beroepskwalificatiedossier een niveau toegekend van de Vlaamse kwalificatiestructuur. De inschaling is gebaseerd op een daartoe ontwikkelde wetenschappelijke (geijkte) methode, toegepast op het aangeleverde beroepskwalificatiedossier. Het inschalingsadvies en bijhorende argumentering is geformuleerd bij consensus.

De inschalingscommissie was als volgt samengesteld:

- Dirk Malfait, voorzitter
- Veerle Dillen (AHOVOKS), secretaris
- Sarah Bonte (AHOVOKS), kwaliteitsbewaker
- Kathleen Roosen (AHOVOKS), administratief ondersteuner
- Ilse De Clercq (Katholiek Onderwijs Vlaanderen), commissielid
- Anne Vandenborre (Boerenbond), plaatsvervangend commissielid
- Carl Snoecx (Katholiek Onderwijs Vlaanderen), plaatsvervangend commissielid
- Joris Diels (POV), plaatsvervangend commissielid
- Justine Scholiers (ACLB), plaatsvervangend commissielid
- Sam Coomans (ACV), plaatsvervangend commissielid
- Stefan Baeyens (VDAB), plaatsvervangend commissielid
- Stephanie Van Hoe (Go!), plaatsvervangend commissielid

De inschalingscommissie adviseert in consensus het beroepskwalificatiedossier ‘Matroos STCW II/4’ in te schalen op **niveau 3** van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

<b>Kennis &amp; Vaardigheden</b>	<b>Context, Autonomie &amp; Verantwoordelijkheid</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- een aantal abstracte begrippen, wetten, formules en methodes uit een specifiek domein begrijpen, hoofd- en bijzaken in informatie onderscheiden</li> <li>- één of meer van de volgende vaardigheden aanwenden               <ul style="list-style-type: none"> <li>- cognitieve                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- informatie analyseren via deductie en inductie</li> <li>- informatie synthetiseren</li> </ul> </li> <li>- motorische                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- constructies maken op basis van een plan</li> <li>- handelingen verrichten die tactisch en strategisch inzicht vereisen</li> <li>- artistiek-creatieve vaardigheden toepassen</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- handelen in vergelijkbare contexten waarin een aantal factoren veranderen</li> <li>- handelen met delicate, actieve objecten</li> <li>- binnen een afgebakend takenpakket functioneren met enige autonomie</li> <li>- beperkte organisatorische verantwoordelijkheid opnemen voor eigen werk</li> </ul>

- standaardprocedures en methodes kiezen, combineren en gebruiken bij het uitvoeren van taken en bij het oplossen van een verscheidenheid van welomschreven concrete problemen	
--	--

Bron decreet betreffende de Vlaamse kwalificatiestructuur van 30 april 2009

#### Argumentatie/Motivering.

- descriptorelement 'Kenniss'

De kennis die de beroepsbeoefenaar moet beheersen is praktisch van aard. Het gaat over praktische kennis om eenvoudige operationele uitvoeringsprocessen te volbrengen: wacht houden, schoonmaak, veiligheidsprocedures, vaartechnieken, EHBO,

- descriptorelement 'Vaardigheden'

- o Cognitieve vaardigheden. De matroos STCW II/4 moet de praktische kennis die hij beheerst, kunnen toepassen in verschillende en wisselende situaties. Daarbij werkt hij/zij wel steeds via gekende procedures. Het gaat om het begrijpen van informatie (de juiste werkmethoden kennen) en het praktisch toepassen ervan.
- o Probleemoplossende vaardigheden. De problemen waarmee de matroos STCW II/4 in contact komt kunnen meestal opgelost worden door een keuze te maken uit gekende standaardprocedures en deze toe te passen (bv. herkennen van gevaren en daarbij gepast reageren). De problemen omvatten vaak een veiligheidsaspect. De hulp van de leidinggevende kan gemakkelijk ingeroepen worden voor problemen die voor de beroepsbeoefenaar niet gekend zijn.
- o Motorische vaardigheden. De taken die van een matroos STCW II/4 moet uitvoeren, zijn herkenbare en routinematige taken waarbij fysieke belasting en moeilijke houdingen er inherent aan verbonden zijn. Het is zijn/haar taak om deze vaardigheden correct en vlot uit te voeren (bv. zich voorbereiden op het aan/afmeren).

- descriptorelement 'Context'

- o Omgevingscontext. De context waarbinnen de matroos STCW II/4 werkt is veeleisend: flexibele werktijden, moeilijke weersomstandigheden, ... Binnen deze context zijn de procedures en regels echter vertrouwd/gekend en ook het kader waarbinnen men moet werken is duidelijk (bv. hiërarchische structuur). De matroos STCW II/4 werkt volgens duidelijk omschreven procedures maar ook binnen wisselende contexten (veranderende bemanning, verschillende plaatsen op het schip, weersomstandigheden, ...).
- o Handelingscontext. De matroos voert voornamelijk taken uit met een gekend en routinematig karakter. Er wordt vooral specifieke aandacht gevraagd voor de taken die de beroepsbeoefenaar zelf moet uitvoeren. Een verhoogde aandacht is nodig bij taken die te maken hebben met de veiligheid van het schip en de bemanning. Het werken aan boord van een schip vereist flexibiliteit, aandacht en waakzaamheid.

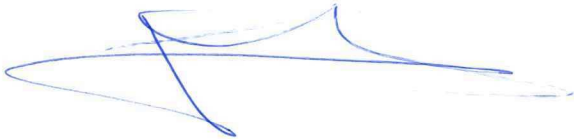
- descriptorelement 'Autonomie'

De vrijheidsgraden en beslissingsbevoegdheid van een matroos STCW II/4 zijn beperkt. Hij/zij heeft enkel autonomie in de organisatie van de taken die hem/haar zijn toegewezen. Bij de taken die de beroepsbeoefenaar uitvoert, gelden er duidelijk regels en instructies.

- descriptorelement 'Verantwoordelijkheid'

De matroos STCW II/4 neemt verantwoordelijkheid op voor de eigen operationele en duidelijk afgebakende taken. De beroepsbeoefenaar maakt daarbij deel uit van een team of werkproces. Hij/zij heeft de eindverantwoordelijkheid voor deze taken niet. Kortom, de job bestaat er uit om ondersteuning en hulp te bieden bij de uitvoering van de taken waarvoor andere verantwoordelijk zijn.

Brussel, 17 januari 2020



Dirk Malfait  
Voorzitter