

Functieomschrijving Gedelegeerd Bestuurder VRT

1. Functie inhoud

1.1. Functietitel en plaats in de organisatie

De VRT is een N.V. van publiek recht met ongeveer 2.100 voltijdse equivalenten.

Aan het hoofd van de openbare omroep staat de gedelegeerd bestuurder. De gedelegeerd bestuurder wordt bijgestaan door het directiecollege.

1.2 Bevoegdheden gedelegeerd bestuurder

De algemene taakomschrijving en de bevoegdheden van de gedelegeerd bestuurder zijn omschreven in artikel 14 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie en in het VRT-charter van deugdelijk bestuur.

“De gedelegeerd bestuurder is belast met en exclusief verantwoordelijk voor de volgende taken van het operationele bestuur van de VRT:

- op het vlak van het management van de dienstverlening : de voorbereiding en de uitvoering van de jaarlijkse ondernemingsplannen en strategische meerjarenplannen, die voortvloeien uit de beheersovereenkomst en goedgekeurd worden door de raad van bestuur;
- inzake de productontwikkeling : het ontwikkelen van nieuwe en het verbeteren van bestaande
- diensten, producten en processen die passen in het beleid van de VRT;
- inzake het personeelsbeleid: het voeren van een coherent personeelsbeleid, afgestemd op de strategische ontwikkeling van VRT en de omgevingsfactoren waarbinnen de dienstverlening plaatsvindt, overeenkomstig de rechtspositieregeling van het personeel alsook overeenkomstig de richtlijnen van de Raad van Bestuur binnen het jaarlijks ondernemingsplan daarover;
- inzake het financiële beleid: de uitvoering van alle budgettaire en boekhoudkundige verrichtingen binnen het jaarlijkse ondernemingsplan, met inbegrip van het registreren van de verbintenissen, de goedkeuring en de boeking van de verplichtingen, de boeking van de vorderingen en het doen van alle ontvangsten en uitgaven binnen de machtigende begroting;
- inzake het beheer van de infrastructuur: het voeren van een coherent beleid voor gebouwen, verbruik- en patrimoniumgoederen, een efficiënt voorraadbeheer en het optimale beheer van de infrastructuur van VRT binnen de limieten van het door de raad van bestuur goedgekeurde investeringsprogramma;
- inzake communicatie en public relations: het voeren van een eigentijds intern en extern communicatiebeleid, in overeenstemming met de door de Raad van Bestuur opgelegde richtlijnen daarover;
- het vaststellen van het programma-aanbod en uitzendschema;
- het nemen van andere operationele beslissingen die nuttig of nodig zijn voor de goede werking van de VRT en die niet tot de bevoegdheden behoren van de raad van bestuur.

De gedelegeerd bestuurder neemt met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van de raad van bestuur. De gedelegeerd bestuurder is belast met de voorbereiding van de beslissingen van de raad van bestuur. Hij verstrekt aan de raad van bestuur alle nodige inlichtingen en brengt alle voorstellen die voor de werking van de VRT nuttig of nodig zijn, op de agenda van de raad van bestuur.”

De gedelegeerd bestuurder pakt de uitdagingen waarvoor VRT staat aan en stelt alles in het werk om VRT de juiste plaats te geven in het medialandschap als een toekomstgerichte, innovatieve en performante openbare omroep; dit binnen het beschikbaar budgettair kader en in constructieve samenwerking met andere mediaspelers.

In het bijzonder wordt van de gedelegeerd bestuurder verwacht dat hij/zij:

- Samen met de raad van bestuur een duidelijke toekomstige visie en strategie ontwikkelt voor de VRT in een publieke en gemediatiseerde omgeving. Daartoe volgt hij/zij de ontwikkelingen binnen de mediasector op de voet op, zowel technologisch als inhoudelijk, zowel binnenlands als internationaal, zowel naar andere mediaspelers als het publiek;
- Een veerkrachtige, dynamische en innovatieve organisatie leidt:
 - o waarbij hij/zij als people manager oog heeft voor alle categorieën van het personeel, een motiverend en effectief personeelsbeleid voert, en overleg pleegt met de vakbonden;
 - o waarbij hij/zij een constructieve en overtuigende relatie heeft met de raad van bestuur en zijn voorzitter, alsook met de aandeelhouder;
 - o waarbij hij/zij goede relaties onderhoudt met onder meer de Vlaamse minister, bevoegd voor het mediabeleid en de commissie voor Media in het Vlaamse Parlement;
 - o waarbij hij/zij een goede dialoog en samenwerking opbouwt met andere stakeholders in het Vlaamse medialandschap.
- Een transparant en kostenbewust financieel beleid uitbouwt binnen het beschikbaar budgettair kader. Hij/zij bewaakt de uitvoering van het financieel plan en neemt de nodige maatregelen om de financiële gezondheid van de organisatie op korte, middellange en lange termijn te garanderen.
- De nieuwe beheersovereenkomst tussen de VRT en de Vlaamse Gemeenschap onderhandelt en deze na goedkeuring implementeert binnen het budget. Hierbij houdt hij/zij rekening met het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie, met de overeenkomsten die met de vakbonden werden gesloten, met de 5-jaarlijkse beleidsnota en de jaarlijkse beleidsbrief van de Vlaamse minister, bevoegd voor het mediabeleid.
- Het nieuwbouwproject aan de Reyerslaan te Brussel realiseert, conform het besliste kader van de Vlaamse regering en de raad van bestuur, zo onder meer op vlak van kwaliteit van architectuur, financiering, timing en afspraken met het Brussels Gewest inzake de valorisatie van gronden.
- Het belang van een slagkrachtige en kwaliteitsvolle openbare omroep in een veranderend medialandschap onderschrijft; een hart heeft voor de openbare omroep.

1.3. Salarisniveau

Het decreet van 22 november 2013 betreffende deugdelijk bestuur in de Vlaamse publieke sector is van toepassing op de arbeidsvoorwaarden, inclusief het salaris van de gedelegeerd bestuurder van de VRT.

De arbeidsvoorwaarden inclusief het salarisniveau voor deze functie zullen, rekening houdend met het advies van het remuneratie- en benoemingscomité van de VRT en met de ervaring van de voorgestelde kandidaat, door de raad van bestuur van de VRT worden bepaald.

2. Functieprofiel

2.1. Ervaring

- Minstens 5 jaar ervaring in algemeen management op hoog niveau in de loop van de laatste 10 jaar; deze ervaring ligt in het verlengde van de verantwoordelijkheidsgebieden zoals geformuleerd onder punt 1.2.
- Hij / zij heeft ervaring opgedaan in een omgeving die qua complexiteit, diversiteit en/of omvang, vergelijkbaar is met de VRT.
- Internationale ervaring is een pluspunt.

2.2. Kennis en inzicht

- Inzicht in de mediasector die in volle verandering is, en in innovatie.
- Inzicht in de maatschappelijke context waarin de openbare omroep in Vlaanderen functioneert.
- Inzicht in financieel management en HR management, evenals in het aansturen van veranderingsprocessen.

2.3. Talenkennis

- Communiceert vlot schriftelijk en mondeling in het Nederlands.
- Communiceert vlot in het Frans en Engels.

2.4. Competenties

- Leiding geven
 - o Ontwikkelt een visie in nauw overleg met alle relevante medewerkers en hanteert een participatieve leiderschapsstijl.
 - o Geeft richting aan het directiecollege en delegeert verantwoordelijkheden op het juiste niveau zonder het overzicht en de opvolging uit het oog te verliezen.
 - o Stuurt veranderingsprocessen resultaatgericht aan.
 - o Kan besluitvaardig en daadkrachtig optreden.
 - o Geeft ruimte aan medewerkers en stimuleert een motiverend personeelsbeleid.
 - o Organiseert efficiënt en effectief de middelen (processen, structuur, budget, personeel, materiaal,...) om de verwachte resultaten te behalen.
- Interpersoonlijke vaardigheden
 - o Omgevingsgevoeligheid.
 - o Bouwt een netwerk uit en onderhoudt contacten met interne en/of externe belanghebbenden en creëert goodwill bij alle partijen.
 - o Kan conflicten beheersen en tot constructieve oplossingen komen.
 - o Stimuleert een open feedbackcultuur met het oog op een ontwikkeling op lange termijn.
- Communicatieve vaardigheden
 - o Communiceert helder en efficiënt met verschillende doelgroepen.
 - o Externe representativiteit in het belang van de organisatie.
 - o Zoekt aansluiting bij het doelpubliek en kan op een diplomatische manier overtuigen.
- Voortdurend verbeteren
 - o Anticipeert via structurele maatregelen om aan toekomstige uitdagingen te beantwoorden en stimuleert het voortdurend verbeteren bij anderen.
 - o Creëert een cultuur die innovatie en creativiteit in de organisatie stimuleert.

- Detecteert maatschappelijke ontwikkelingen en tendensen en weet deze om te zetten in structurele veranderingen binnen de organisatie.
- Samenwerken
 - Werkt actief aan vertrouwen en samenwerking met en tussen medewerkers, de bestuursorganen en andere entiteiten.
 - Creëert een draagvlak voor het oplossen van problemen, beslissingen, en acties (ook samen met de andere stakeholders in het Vlaamse Medialandschap).
- Klantgerichtheid
 - Heeft oog voor structurele acties om de klantgerichtheid van de organisatie te optimaliseren.
 - Stelt meetbare doelstellingen voorop om de dienstverlening te verbeteren.
- Betrouwbaarheid
 - Handelt integer in een veelheid aan situaties, ook in die waar geen eenduidige regelgeving voor bestaat.
 - Schept randvoorwaarden zodat de deontologische code gerespecteerd wordt.
 - Handelt correct en respectvol ten aanzien van alle medewerkers en haar/zijn omgeving, alsook van de bestaande regels en afspraken.
 - Houdt het algemeen belang voor ogen.